

最新劳动合同终止的情形有哪些(通用6篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

生产工作报告表格形式 工作报告的格式篇一

标题：可以是公文式标题，即《关于……的实践报告》；也可以是观点式标题，例如《社会是大课堂，实践长真知识》。

前言：写出社会实践的参加者、实践的主题、时间、地点。然后用“现将此次实践运动的有关情况报告于下从而过渡到正文。

正文：写实践者根据学校请求应当和自己想要报告的内容，例如：运动内容，经验领会，理性思考，问题和建议。作为学生应当着重写自己的认识，特别要写出自己的领会，思考后的理性认识，对组织社会实践运动评价。

结语：可以写出作者对此次活动的意见、批评或者建议。

落款：署名和报告时间。写上参加实践者的个人或群体(如班、组)，报告完成的时间。

寒假社会实践报告范例：

第一部分：

系部名称： 专业： _____

实践单位□ XXXX公司

第二部分：实践报告正文

一、实践目标：介绍实践的目标,意义, 实践单位或部门的概况及发展情况, 实践请求等内容。这部分内容通常以前言或引言情势, 不单列标题及序号。

二、实践内容：先介绍实践安排概况, 包含时间, 内容, 地点等, 然后按照安排次序逐项介绍具体实践流程与实践工作内容、专业知识与专业技巧在实践过程中的利用。以记叙或白描伎俩为基调, 在完整介绍实践内容基础上, 对自己认为有重要意义或需要研究解决的问题重点介绍, 其它一般内容则简述。

三、实践成果：缭绕实践目标请求, 重点介绍对实践中创造的问题的分析, 思考, 提出解决问题的对策、建议等。分析讨论及对策建议要有根据, 有参考文献, 并在正文后附录。分析讨论的内容及推理过程是实践报告的重要内容之一, 包含所提出的对策建议, 是反响或评价实习报告程度的重要根据。

四、实践总结或领会：用自己的语言对实践的效果进行评价, 着重介绍自己的收获领会, 内容较多时可列出小标题, 逐一汇报。总结或领会的最后部分, 应针对实践中创造的自身不足之处, 简要地提出今后学习, 锤炼的努力方向。

五、字数□20xx字以上。

第三部分：

落款：署名和报告时间。写上参加实践者的个人或群体(如班、组), 报告完成的时间。

生产工作报告表格形式 工作报告的格式篇二

一、个人业务工作报告的作用和地位 个人业务工作报告，是申报专业技术资格的必备材料之一，不仅是个人业务工作情况的总结，也是业务水平、能力、成果的展示，更是评审委员会了解与评价申报人业务水平和能力的重要依据之一，技术工作报告格式。报告写得好不好，直接影响到专家对申报人的评价结果，所以写好个人业务工作报告很重要。

二、总体要求 业务工作报告要全面、客观、真实地反映个人任现职以来的政治思想、职业道德、专业技术水平能力、工作成绩及履行职责情况等。业务工作报告一般可分为五个部分：一是个人自然情况、简历及专业工作经历；二是思想品德及职业道德；三是专业工作能力、主要工作业绩成果及所取得的效益、奖励情况；四是发表论文、论著、研究报告等学术水平情况；五是继续教育情况。

三、业务工作报告的主要内容 个人简历应按工作岗位、职务的变动分别、分段填写，工作报告《技术工作报告格式》。专业工作经历主要指任现职以来所从事的代表个人能力与水平的专业工作，同时应注明个人所起作用(主持、参加、独立承担等)。政治思想和职业道德主要指遵守国家法律、法规，有良好的职业道德和敬业精神等方面，包括个人任现职以来所获的荣誉。

专业工作能力、主要工作业绩成果及所取得的效益奖励情况，是业务工作报告的主要部分，内容要详实。要求提供反映出水平、能力的主要专业工作总结，特别是要把所取得的成果、效益及在促进集团公司发展中起到的主要作用在报告中体现出来。即：主持哪些课题，课题进展情况，有哪些创新，取得哪些突破，通过哪类鉴定，获得什么奖励，专家对此评价等。论文、论著、研究报告及工作经验总结，这一部分主要反映了申报人本专业理论知识、学术水平，应在业务工作报告中反映出来。报告中除了概括论文、论著、研究报告及工

作经验的主要内容及学术水平、价值外，还要注明发表论文的刊物名称及时间，以及个人承担情况(独立、合著等)。继续教育主要指任现职以来参加的本专业业务学习与培训，也包括学历教育。报告中要写明反映继续教育学习的课程、(政工专业继续教育内容，根据政工专业技术人员工作实际和需要确定，每年上半年为中宣部和省委要求的当年形势政策教育的主要内容，下半年为政工干部专业知识学习)。形式、时间等，(根据文件规定，中高级人员每年接受继续教育的时间不少于72学时，初级人员不少于40学时)，特别要总结出学习后的收获和提高以及对工作中的指导作用。

四、其它要求

- 1、业务工作报告是个人任现职以来本职业务工作的高度概括，不要把任现职前的工作再总结进来，也不能写成流水账。
- 2、业务工作报告所反映的水平、能力、效益、成果应客观、真实，要与所提供的证明材料相符，属集体创造的成果应注明个人部分的作用。
- 3、专业理论知识、专业技术工作能力、业绩成果等方面的总结，要对应所申报级别的资格条件要求去写。
- 4、申报高级资格人员的业务工作报告一般在3000字左右，申报中级资格人员的业务工作报告一般在20xx字左右，申报初级资格人员的业务工作报告一般在1000字左右。
- 5、报告中应注明申报的理由，说明符合申报条件的条款。
- 6、对个人业务工作中的不足与今后努力方向在报告中也应有所反映。

本人参加工作后从事时间较长的专业技术工作，主要是养老、失业、医疗保险统计管理工作□xx年，贵铝职工养老保险进入

行业统筹阶段，刚刚起步的职工养老保险工作千头万绪要从最基本的职工养老保险信息的采集、整理、建立台帐记录做起。在人事科领导的指导下，我认真负责地做好职工的养老保险信息采集、登记工作，填写核算《贵州铝厂职工养老保险缴费基数过录表》，做好各类养老保险数据统计工作，保证信息的准确性、完整性和及时性；在办理、核算养老保险金的支付过程中，我灵活运用自己在校学习掌握的《社会保障学》及有关计算机数据信息库知识，将职工养老保险缴费基数的核算修改为一项简便、合理的函数公式，使单位职工养老保险管理工作由单一、老化的手工操作真正转变成了计算机科学管理，大大缩小了工作量，缴费基数核算的准确性也得到了提高，受到单位领导和职工一致好评。

在完成厂内职工养老保险的前期阶段性工作后，在随后而来的失业、医疗保险统计数据的统计过程中，我准确理解各类统计指标的解释内容，保证各种保险统计报表基础原始数据正确，对上述保险统计报表体系中，指标栏目涉及内容较多，指标分解要求也较为细致的，我认真正确归类处理统计报表各项指标的内容，按统计报表的填报要求，使发生数据变化的逻辑关系正确，对表中指标数据发生重大变化的，及时调整并作变更说明，及时统计汇总。在实际工作中，这样烦琐的统计工作要求我作为一名业务经办人员，要时常进行细致的业务工作效率分析，从定性和定量分析的角度，对整个业务工作效率进行评价，才能得出准确的定量报表数据，同时，必要的企业保险统计数据报表综合分析也是做好此项工作的重要手段之一，以养老保险为例，从参保单位、参保职工、缴费人数、缴费基数到养老保险费的征缴额度的确定，相互之间形成了一条紧密的工作链，在指标参数都确定的情况下，各项指标之间的对应关系都是十分明确的。通过对统计报表各项指标数据的综合分析，我进一步提高了上报统计报表数据的准确性。多年来，我所在人事部门的保险统计信息资料，填报及时可靠，数据准确无误，多次受到有关业务部门的高度评价，工作报告《专业技术工作报告》。

在工贸实业总公司人事科，我除主要负责上述类别的保险统计工作以外，还主要具体负责全公司职工工资管理工作。工贸实业总公司作为贵铝集体企业，其下属各分公司工资管理在经过该公司劳资员造表核算后，交人事科最后审核。我从99年到工贸总公司至今，公司实行的岗位结构工资制度变化不大，工资管理也成了一项较为简单的日常管理工作。尽管如此，我仍然小心认真地做好每月的劳动工资统计审核工作，保证各项原始数据准确无误，并根据上级各部门的要求，及时、准确地上报给各业务部门。包括每月向贵州铝厂人事处上报，每季度向贵阳有色公司上报，每半年和年终向贵阳市统计局、劳动局、白云区劳动局分别报送人事劳动工资报表等，除此之外，我还建立健全了公司职工工资管理各类各项记录台帐，并按规定办理日常的职工转正、职务变动、岗位变动及工龄变化等工作调整的办理工作，多年来，由我经手上报的各级各类报表无差错、无遗漏，时间上从不滞后，多次在有关业务检查、审核中受到上级业务部门的高度好评；20xx年4月，贵铝分流改制上市，工贸总公司面临的内外生存环境都发生严峻变化，企业改革势在必行，在总公司领导的重视和支持下，由我科室具体承办的劳动用工、人事、分配制度改革拉开序幕，作为人力资源部的工资管理人员，我参与了公司推行工资实行全额浮动的劳动工资改革方案的制定、讨论和修改工作。在具体讨论、修改到最后的定稿过程中，我多次提出有见地、符合本单位实际的改革方案思路，受到主管领导的肯定。最后，由我执笔完稿的我公司劳动用工、人事、分配制度改革方案在经过反复的调查摸底、纵向核算比较后，在年初职代会讨论通过后开始实施。我公司实行的工资全额浮动方案，是在本人档案工资的基础上进行的合理变革。

其中，劳动工资改革方案总的原则是，根据企业经济效益，总公司对各分公司实行总的全额工资浮动分配，职工每月只能领取原月均工资收入的60%，其余40%视单位经济效益上下浮动，半年兑现一次。同时，在我的提议下，公司还进行了岗位结构工资制的改革，我和同事们一起，对全公司职工工

资收入进行反复核算比较后进行套改，将原来名目较为繁多的工资明细项目用统一的岗位工作制来套改替代，职工工资由岗位工资、奖金、职称补贴、保留工资四个部分组成，突出了岗位定收入高低的特点，公司职工收入分配制度真正形成了“岗位凭能力”“收入靠贡献”的格局。最初，实行这样大幅度的工资制度改革，尤其是在贵州铝厂范围内第一次实行这样的岗位工资改革，且实行全额浮动，肯定是触及了部分职工切身利益的，在科室领导的指导和帮助下，作为直接的业务经办人员，我对个别收入受到影响，暂时有抵触情绪的职工，耐心向他们做好细致入微的说明和解释、沟通工作，为公司20xx年推行三项制度的改革起到了积极的作用。

以上是我从事人事工作8年多时间来所做的主要工作，其他方面工作因其不占我工作内容中的主导地位，在此就不再敷述了，总的来说，我自xx年浙江经专毕业参加工作以来，作为一名人事科的业务经办人员，多年的工作实际也为自己积累了一些有益的工作经验，有较为熟悉过硬的专业技术能力，但在今后的工作中，我还将进一步加强学习，努力工作，不断提高自己的专业技能，为企业的生存、改革与发展。

生产工作报告表格形式 工作报告的格式篇三

xxx年xx月xx日至xx月xx日，本人对xx市xx区**街道流动人口计生管理工作情况进行了较为详细的调查。

**街道20146年流动人口基本情况，流动人口总人数：122401人；育龄妇女：31460人，其中已婚：16306人；计生率：84.59%；当年人口出生人数1019人，其中一孩：计划内752人，计划外17人；二孩：计划内110人，计划外140人；当年四术：女扎64人，男扎4人，上环：564人，补救措施：80人；现有夫妇落实节育措施人数：15437人；节育率：94.7%；查环查孕：应查人数9295人，已查人数：8706人；查环查孕率：93.66%；持证率：91.58%；验证率：89.04%；发证率：97.89%。

(一)领导重视，责任到位

**街道领导高度重视流动人口计生管理工作，把它看作整个计生工作不可欠缺的一个重要组成部分，与常住人口计生工作同抓同部署同落实，在每次计生工作会议上强调要求，在每次计生检查中作为重要考核内容检查促进，在重点流动人口密集的社区成立流动人口管理站，实行了党政一把手亲自抓，分管领导具体抓，部门、村级分片负责的责任机制。同时，协调有关部门、用工单位建立有效的工作网络，明确管理职责和义务。

(二)机制健全，工作落实建立月报告制度，要求各社区工作站、用工单位、出租房主、企业等每月向社区流动人口管理站报送流动人口计生信息，及时掌握流动人口婚育动态。建立单位流动人口管理责任制，要求用工单位每年年初与社区工作站签订计生责任书，配备兼职的流动人口计生管理员或协管员，将本单位的育龄妇女各类计划生育证件每季度送社区工作站审核。出租房主须与所在社区签订计生管理合同书，明确计生管理责任义务。对流入育龄妇女建立计生信息卡，登记录入电脑计生在线系统，每月查验充实、更新信息，与常住人口“同宣传、同管理、同服务、同考核”，落实定期查环查孕检查制度。

(三)宣传深入，服务到位

对流出人员签订计生合同书，落实有效节育措施，办理婚育证明，掌握详细居住地址、联系方式，并与流出人口较多的社区工作签订了育龄群众双向管理与服务的协议，极大方便了外出育龄妇女“双查”、“双补”的服务要求。对流入育龄人口通过加强审验《流动人口婚育证明》、发放计生宣传材料和计生服务联系卡、深入流动人口聚居地宣传讲解省《流动人口计划生育管理办法》、在社区较多的工业区安装计划生育宣传专栏、公开计生服务电话、关爱女孩行动、定期举办计划生育及生殖保健讲座、免费“双查”、免费发放

避孕药具等方式，加强对流入人口的计生宣传和服务，帮助他们更好地落实计划生育措施。

20xx年，我街道通过树立“经营政府”的理念，在社区管理与服务工作中，进行了大胆创新和有益的探索，通过政府与企业管理机制的融合、人力资源整合、工作量化考核和基层单位规范化建设等一系列尝试，对部分基层管理体制进行了改革，从而在实现政府在基层的管理目标的同时，节约了行政资源，降低了行政成本，提高了工作效率。

(一)实行出租屋管理与计生工作资源整合**街道充分发挥街道房屋租赁管理所和13个社区出租屋管理站100多名管理员的人力资源作用，让他们在信息采集时将计划生育信息一并登记，按时提交到社区工作站。计生专干根据提交的流动人口计生信息分类建档，逐个上门服务。通过资源整合，实现了人力与信息共享，避免了重复上门，减少了对住户的烦扰，大大提高了工作效率。下半年，我们进一步完善了信息报告、交换制度，初步形成了管理员上门登记资料，计生人员上门服务、信息反馈的合作互补机制。

(二)推行社区“分片包干”工作责任制和重点工作量化考核

为了强化责任，锻炼队伍，提高执行力，党工委、办事处经过反复调研，决定在13个社区推行“分片包干”工作责任制和重点工作季度量化考核，将一年的工作细化到每个季度、每个月、每周甚至每一天。“分片包干”工作责任制，即各社区根据实际情况，将辖区分为若干个片区，每名或若干名工作人员负责1个片区，承担片区内所有工作；社区工作站站长对社区工作负总责，经常查看各片区工作开展情况，各片区负责同志每周向社区工作站站长汇报工作进展情况、工作中遇到的困难以及需要工作站解决的问题。

(三)加强队伍建设，完善流动人口计划生育管理服务网络

通过建立流动人口管理站、流动人口计划生育协会等自治组织的形式，配齐配强流动人口管理人员，形成楼道长、协会小组长、协会会员、育龄群众的管理网络。

(四)加强综合治理，完善信息动态管理制度

联合综治办、派出所、司法、劳动保障等部门，以流动人口的居住点、工作点和经营点为抓手，对区域内的流动人口进行了地毯式的摸底排查，重点做好对流动人口及重点人员的计划生育基本情况、婚育证明的查验、计划生育实施合同的签订等情况进行清理，更新台帐资料，完善信息动态管理制度。

(一)加强对流动人口计生管理资金投入保障

流动人口计生管理服务都是无偿的，需要一定的资金投入保障，特别是城中村工作负担最重，应列入预算安排。

(二)加强流动人口计生管理力量

根据精简效能的原则，如不能增加流管工作人员，应借城中村综合治理契机，把计生管理列入城中村综合治理的工作范围，使城中村流动人口计生管理伴随城中村综合治理一道迈上新台阶。

(三)不断探索提高流管工作水平的新路子

计生部门应与有关部门、社区加强联系、调研，共同探讨行之有效的办法促进企业、用工单位更好履行计生管理职责；不断加强与流出人口居住地的联系沟通，加强对流出人员的跟踪管理，全面提高流动人口的计生管理水平。借“和谐社区建设年”东风，加强流动人口计生管理。

生产工作报告表格形式 工作报告的格式篇四

在每年的一个时间，公司，企业或是单位都会开会做报告，总结一下过去一段时间的经验。总的来说，每一次开会领导都要做一次总结性的工作报告，一般领导的工作报告都是由秘书来完成，那么怎么样才能写好一份工作报告呢。

写好一份工作报告并不是很难，只要你知道的写报告的答题框架，然后再有一点自己的文笔，润色出一片好的工作报告并不难。

各位代表、同志们：

我代表……做报告，请各位代表审议。

一、过去工作回顾

二、未来工作展望

这几项，在以下的探讨中我们会有更深的认识。

在过去工作回顾这部分，常常谈及主要业绩、主要体会、存在的主要问题这三点。我们知道，只有认真分析总结经验教训，才能更好地为下一步工作提供参考依据。业绩是肯定成绩，鼓舞人心的；体会是交流心得，再接再厉的；问题是发现不足，予以改进的。

在未来工作展望这部分，常常是先分析形势，然后明确任务。分析形势是我国由来已久的、报告中不可或缺的一部分，它可以让员工知道当前的情况，增强他们的归属感。明确任务时一定要具体：首先是基本情况。需要对前期计划执行情况进行概要说明，从而根据下阶段的特点，找出当前执行计划的有利条件和不利因素，以确保新的工作计划建立在切实可行的基础上。其次是经预测和论证，客观地把工作计划分解

到各具体部门，使之成为各部门的具体任务，包括对工作数量、质量、效率、经济效益等的要求。最后是步骤和措施。它要求写明怎样做问题，包括指挥机构的建立、制度的形成、责任部门的分工协作、时间安排等。它要尽可能具体、详尽，便于检查，以确保工作计划在执行中环环相扣，衔接自如。

这就是写工作报告的大框架了，只要你按照这个框架来写，再套用你们公司的实际，领导发言的内容，就不难写出一份很好的工作报告了。

不过总的来说，工作报告写的越少越好，会开的越少越好，这样才不会浪费过多的时间在开会的过程中。效率的提高就要从报告中开始，工作报告要尽量写的简明一些，这样才会让领导读的舒服，员工听的舒服，对大家都有好处！

生产工作报告表格形式 工作报告的格式篇五

值学校百年校庆即将来临之际，我们隆重聚会，举行新学期开学典礼并热烈庆祝第28个教师节。我首先代表学校党总支和行政对莅临我校指导工作的县教育局领导表示热烈的欢迎！对新老师、新同学来校工作、学习表示热烈的祝贺！向全校教职员致以节日的问候和良好的祝愿，祝大家身体健康、万事顺意！借此良机，我就xxx2年上期工作作个简要回顾并对xxx2年下期工作作出大致安排。

xxx2年上期，在县委、县政府及教育行政部门的正确领导下，在校党总支和行政的带领下，在全校师生的共同努力下，学校取得令人瞩目的成绩。一是德育工作稳步推进。深入开展了“十个比一比”活动，强化了学生日常行为规范管理，完善了“学校——家庭——社区”德育体系，全力打造和谐文明校园，学校未发生一起安全事故，师生犯罪率为零。二是教学质量持续攀升□xxx2年高考，我校二本以上上线680人，创历史新高，升学率及上线人数均居永州市第一名，全市文理科

前30名占10个，高考科目有6科人平成绩居全市第一，王湘祁同学考取清华大学，3名同学被空军航空大学录取。高二学业水平考试全科合格率99.3%。物理奥赛，张慧老师指导的易志诚同学荣获全国一等奖，另有3名同学取得物理奥赛国家二等奖，2名同学取得生物奥赛国家二等奖；三是后勤保障效益突出。后勤办好了师生伙食，保障了学校正常运转，形成了文明节约的好习惯。四是党群工作实效明显。学校党总支加强了对党员的经常性教育，加强了党支部建设，发挥了党组织的战斗堡垒作用。五是百年校庆献礼工程圆满完工，各项筹备工作正在紧锣密鼓、有条不紊地进行。

xxx2年上期的成绩喜人□xxx2年下期更加任重道远。我们在建设教育强县的大背景下，一定要抢抓发展机遇，打造教育品牌。新学期我们的指导思想是：深入贯彻落实科学发展观，以“一切工作为了一切学生的一切”为办学宗旨，坚持“让优秀的学生更优秀，让所有的学生都成材”的办学理念，精细管理，从严治校，规范办学，不断深化教育教学改革和学校内部管理体制的改革，不断提高新课程实施水平，着力打造优质高效课堂，切实提升教育教学质量，努力促进学生、教师和学校健康和谐发展，为跻身全国1000所示范高中行列奠定坚实的基础。我们的奋斗目标是：高三全市统考，模拟上线人数超过700人，尖子生所占比例力争有所突破。高一期末统考，全县前1000名占750名以上；高二期末统考，全县前1000名占700名以上。

目标就是动力，为达此目标，我们本学期的工作措施为：

一、深化德育工作，打造平安校园。

1、加强德育力度，完善管理机制。健全学校、家庭、社会“三位一体”的德育工作网络，完善学校德育工作评价机制，充分调动全员育人的积极性；进一步加强班主任、宿管员的工作力度，充分调动他们对德育工作的积极性，努力提高他们的工作能力和管理水平；加强团委会、学生会、团支部、

班委会建设，努力营造一个学生自主管理和自主发展的良好氛围。

2、加强养成教育，促进校风建设。完善并落实学生管理制度，让制度内化为学生的自觉行为；全面推行管理工作精细化，积极探索并建立有效的学生管理反馈和应急处理机制，深入开展规范学生仪表仪容、倡导文明礼貌、严肃考纪考风等教育活动，积极开展预防青少年犯罪教育，加强对问题学生的教育和转化。

3、关注心理健康，塑造健全人格。学校要设立心理咨询室，定期开展心理健康知识讲座、心理辅导等活动。班主任要及时发现和掌控特殊学生，建立特殊学生心理档案，及时进行心理疏导。努力建构比较完善的心理沟通与疏导机制，做到及时发现问题及时疏通，以使学校心理教育步入规范化、科学化的轨道。

4、加强安全教育，构建平安校园。质量是根本，安全是保障，学校安全关系到千家万户的家庭幸福。学校要健全安全预警机制和公共突发事件应急处理机制，全面落实学校安全工作责任制；认真做好“三防”、食品安全、传染病防控等工作，强化校园安全检查，及时发现和排除安全隐患；加强师生安全教育和培训，提高安全防范和特殊情况下的自救、互救能力；深入开展学校及周边环境综合治理，切实落实综治工作目标责任制。

二、加强队伍建设，发挥示范作用。

1、进一步加强党组织建设。围绕学校改革和发展，进一步加强党组织的自身建设，充分发挥党组织的政治保障作用；不断加强党员的思想教育，引领全体党员为学校发展建功立业，充分发挥党员的先锋模范作用。

2、进一步加强职业道德建设。继续加强师德教育，开展教师

职业道德、职业责任和职业纪律教育，提高全体教师的职业道德意识和水平，认真履行教书育人职责，增强服务意识，关爱每一个学生，教育全体教师做“业务精湛、道德高尚、业绩突出、受学生爱戴、社会尊重”的一中教师；进一步严肃劳动纪律，自觉遵守《十二条禁令》，杜绝有偿家教，上班期间不得缺位串岗，不得打牌娱乐，不得在办公室玩游戏、炒股票等做与工作无关的事，切实做到“工作有声有色、交往有情有义、生活有滋有味”。

3、进一步落实“名师工程”。认真落实名师、骨干教师和学科带头人的培养计划，认真做好省特级教师评选和省市骨干教师培训的选拔推荐工作，努力造就一支能支撑学校未来发展的一名优秀教师队伍；全面实施“青年教师培养工程”，充分发挥名优教师的传帮带作用，加强对青年教师的思想引导和专业指导，促进青年教师迅速成长；积极鼓励教师进行教学研究，开展教学创新和交流，为教师专业发展提供一个良好平台。

4、进一步严格干部管理。切实抓好干部队伍的管理，进一步强化工作职能，努力形成一种团结协作、严谨务实、廉政勤政的工作氛围，发挥干部队伍的表率作用；深入开展党风廉政建设，严格落实党风廉政建设责任制；进一步推行干部行政问责制，严格管理干部岗位绩效考核。

三、优化常规管理，提升教育质量。

教学工作始终是学校的中心工作，提高教学质量是学校永恒的主题。全体教职员工要时刻牢固树立质量是学校生存之魂、发展之源意识，学校一切工作要服务于教学工作，一切工作要为提高教育教学质量服务。

1、加强年级建设，实现绩效挂钩。年级部是学校管理的中坚力量，是学校正常开展各种教育教学活动的枢纽，是教师组织教育教学工作的基地。要充分发挥年级部的管理效能，实行责、权、绩、利相结合。提高教育教学质量要从起始年级

抓起，对起始年级要加大奖励力度，由年级部出台具体的奖励方案。各年级要挑选师德高尚、业务过硬、年富力强的教师担任副部长，正、副部长要制定好本年级切实可行的目标，扎实、有效、创造性地开展工作，要充分调动各种有利因素，增强年级部的凝聚力和合力。年级正副部长以三年为一考核周期，成绩突出的，予以提拔任用。

2、推进课程改革，构建高效课堂。在继续发扬“三勤”精神的基础上，加强课堂教学改革，要彻底改变传统教学模式，变学生被动接受为主动学习，真正做到“授人以鱼，不如授人以渔”，“授人以渔更不如授人以欲”，激发学生强烈的求知欲望，充分挖掘学生的学习潜能，确保课堂教学高效。

3、加强质量监控，科学各类备考。加强教学质量检测和监控，完善质量评价体系和绩效考核方案，加大绩效考核力度，努力提高教学的质量和效益。认真研究高考大纲，根据学校实际，及早制定高考、学业水平考试复习备考方案，加强复习教学研究，重视对学生学习方法指导，夯实基础，提高学生应试能力，力争xxx3年高考取得新的突破，学业水平考试全科合格率确保99%以上。

四、精化后勤服务，实现高效有序。

总务后勤部门要以教师满意为基础，以学生满意为核心，以家长满意为目标，深入推进“三满意”工程。要立足本职岗位，不断强化服务意识，改进服务作风，增强服务的主动性，进一步提高服务质量。以节能、节水、节电、节材为重点，加快节约型学校建设。进一步加强食堂管理，确保师生饮食安全。

五、细化群团职责，增强内在活力。

要积极发挥团委、工会、女工委等基层组织的职能，完善教代会制度，充分发挥教代会对重大决策的审议作用；

切实维护学校稳定，重视综治与信访工作；同时抓好教职工的计划生育工作。

六、靖化百年校庆，夯实发展基础。

举办百年校庆，是一次难得的历史发展机遇，也是展示学校办学理念 and 成果及师生精神风貌、弘扬学校文化底蕴、扩大学校社会知名度、争取社会各界支持的千载难逢的机会，我们要广泛收集校史展馆、校庆画册、校庆专题片所需的实物、照片、资料，充分利用各种媒体宣传校庆的信息和意义，加强校友、校际间的联系，精心部署并落实校庆筹备工作，科学制订校庆庆典方案，把校庆各项工作做实、做细，确保万无一失，做到领导关注、校友满意、各界好评。

老师们，同学们，新学期目标已明，工作已定，责任重大，使命光荣。我们将以百年校庆为契机，在县委、县政府的正确领导下，在各级教育行政部门的具体指导下，大胆创新，奋力开拓，努力实现学校的各项目标，以优异成绩向党的十八大献礼。为此，我要求全体教师：一是要提高师德修养，爱岗敬业，用心教学，用爱管理，用情服务，真正做到“学高为师，德高为范”；二是要根据新课改精神和要求，着眼长远发展，苦练专业内功，争做时代名师，为学校发展建功立业。希望全体同学：一是要立大志，树立远大理想，明确人生目标，敢为人先，永争一流。二是要遵规守纪，养成良好习惯，为自己终身发展打下坚实的基础。

老师们，同学们，今天我以一中为荣，明天一中以我为荣！愿我们乘着教育强县东风，共创祁阳一中更加美好的明天！

谢谢大家！

生产工作报告表格形式 工作报告的格式篇六

一、加强学习，注重提升个人品德修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习了党的__届六中全会精神不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习《中国药典20_年版》凡例和附录、《中国药品检验操作规范》等，增强了自己的业务知识和检验水平。

三是努力钻研业务知识，积极参加省食品药品检验所食品、保健品及化妆品相关检验知识与技能培训和全国中药材及饮片检验技术培训班，严格按照创建“学习型”检验所的要求，始终把提升检验检测水平作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作。

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。

1、配合完成中药评价性抽验工作，抽到中药材及中药饮片样品245批次，覆盖了我市各主要使用单位、经营企业、大型零售药店及1家生产企业，达到了抽样目的。

2、全年共完成中药评价性抽验品种“蛇床子”66批次，基本药物抽验品种14批次。这次对基本药物的检验，进一步了解了化学药品的检验方法。

3、安装调试气相色谱仪、薄层扫描仪，并编制了仪器期间核查和操作规程，并对新安装的液相色谱仪和溶出试验仪进行了系统的学习，熟练掌握了新仪器的操作使用。

4、对实验室玻璃仪器进行了校准，完成了2批滴定液的滴定工作。

5、积极参与我所实验室装修期间的搬迁工作和食品认证工作。

一系列的工作中，我深知：作为一名合格的检验工作人员，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在20__年里，我会做好20__年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

生产工作报告表格形式 工作报告的格式篇七

1. 应按照重点工作多讲。非重点少讲的原则安排内容。

2. 应按先主后次的顺序排列。

3. 语言应简洁。

4. 不要面面俱到，要突出重点。

案例：

- 个人工作汇报

:

一、一年来的工作情况

一年来，我个人.....1、学习上...学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自我。对于一个刚刚走上干部岗位的青年人，我深刻地认

识到学习的重要性，工作报告《工作报告格式范文》。虽然在以前的工作中对宣传思想工作有一点接触，我深知在现实工作中这点知识还是远远不够的。为尽快地适应工作岗位，力争在新的工作岗位上有所建树，我一方面加强了对宣传思想工作相关知识的学习以提高思想素质和理论素养。并且还有计划、有针对性地进行理论学习，做到勤学习、勤思考、勤总结。一是向书本学习，学习政治理论，学习领导言论，学习党的方针政策，学习业务知识等等，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。二是在现实工作边干边学。在工作中学习，对于已经走上工作岗位的人来说更为重要，更有实际意义，我虚心向领导、向同事、向群众学，学习他们的理论观点、工作方法及语言、文字表达等。与此同时，在日常生活中做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，形成“学而思，思而入，入而进”的良好习惯。

2、工作上.....3、作风上.....

.....

二、存在的主要问题

在看到成绩的同时，我也清醒地看到自身存在的问题与不足，主要表现在：一是.....。二是.....。三是.....。这些问题的存在将对我今后的工作将是一种促进，促使我以更坚定的信心，以更强烈的责任感做好本职工作。