

2023年高中语文二年上学期教学计划表(优质5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工作报告的格式篇一

提高机关公文写作能力，没有捷径可走，主要是靠实践中不断学习和磨练。但就公文的写作而言，还是有一些窍门的。一般来讲，一个材料从拟制到完成，大体经过这样五个过程：就是受领任务、查阅资料、研究路子、拟制起草、修改定稿，在这一整套的过程中，有一些窍门需要掌握好。

因为公文写作是一种指令性写作，所以，只要把领导的意图吃透并充分表达出来，材料就是基本成功的，其他只是技术上的问题。尤其是写领导讲话稿，必须把领导的特点、风格把握住。这是写好材料的第一步。那么，怎样领会和表达领导的意图呢？我觉得需要把握三个关键，就是一听、二记、三消化。听，就是在受领任务时一定要集中精力听领导讲意图；就是把领导讲的东西尽可能原原本本地记下来，以备写作时查阅。消化，就是在听和记的基础上，充分理解领导提出的问题和观点。在这三个关系中，最重要的是消化。消化的方法大体有三种：一是站在全局上去理解。领导交付的任务不可能讲得很细致，很全面，大都是要点式的。但领导思考问题的视角，往往都是从全局上去考虑的。所以，我们在理解时，也要善于站在领导的高度，从全局上去思考、去发挥，把领导所讲的意思放大、扩展得很完整。二是结合“上情”和“下情”去理解。上情和下情，是领导平时关注的两个基本方面，也是他们提出问题和解决问题的基本依据。首

先只有把上情、下情听透了，理解首长的意图才能准确、到位。三是参照领导平时的一贯思想去理解。一般情况下，领导提出的问题，都是经过长时间的实践和思考得出的结论，是带有一贯性的。所以，起草公文，尤其是领导讲话，一定要注意把领导临时交待的想法与他平时的一贯思想联系起来去理解。只有这样，才能开阔我们的思路，加深对领导意图的理解。

我们常讲，写文章，是有感而发。这里所说的“感”，就是思想、想法，有了想法才可下笔，没有想法就无从下笔。一个材料有没有深度、有没有份量，主要是看思想含量有多大，看提出和回答了多少问题。因此，写材料首要的一点就是要考虑怎样使材料有深度、有含量。而要做到这一点，就需要进行大量的思想观点积累。积累办法主要有两种：一是平时积累。平时要善于观察问题、思考问题，脑子不能闲着。尤其是对上级的一些重大决策，对国际国内形势的重大变化，对单位建设上的一些倾向性、敏感性问题，要主动地进行思考，想清楚，弄明白，得出结论、观点，并贮存起来。这样，一有写作任务，自然就能够得心应手。我们机关的一些同志写材料，路子出得很快，行文也很快，而且能出新思想、新观点，关键就是平时已经有了深思熟虑，有了厚实的积累。再聪明的人，靠临时拍脑门，也不会拿出高深的见解。另一个方法是临写前的积累。就是受领任务后，要翻阅大量的资料，从中吸取借鉴，充实思想。需要明确的是，翻阅资料不是为了抄袭，而是为了从中受启发，在原有材料的基础上发展新的认识，形成个人的思想见解。所以，写材料时，既要能够借助参考资料思考，又要能够脱离参考资料行文。如果写作中过分依靠资料，就会使自己的思路受到限制，越写越感到没话可讲，越写路子越窄。

一篇文章是由诸多思想观点构成的。那么，靠什么把这些观点联系起来呢？就是靠形式逻辑这个中介。如果一篇文章，违反了形式逻辑规律，就会颠三倒四，不成体统。这个问题，不管我们平时写材料时意识没意识到，实际上每份材料都是

依照这个规律形成的。那么，怎样思考材料的布局呢？通常情况下有三种方法：一种是顺着事物产生、发展的规律去思考。就是我们常说的按照是什么、为什么、怎么办的逻辑顺序去考虑。另一个是顺着横向排比的结构去思考。就是把要讲的内容按照彼此的对应关系，分成几个部分横着并列起来，逐个进行阐述。再一个是顺着递进的关系去思考。采用这种排列方法，文章标题之间的关系，必须是环环相扣、层层推进、一层比一层深。那么，布局完成后，怎样判定好不好呢？我觉得也有三种办法：一是站在上面向下看，看对不对。就是用上级的精神衡量一下我们的材料布局，看看与上级的精神一致不一致。二是站在外面向里看，看新不新。就是拿自己的材料布局 and 同类材料比较一下，看有多少以前没触及到的东西。三是站在全局向局部看，看有没有指导价值。就是把我们所要讲的问题放在全局上，看是共性的还是个性的，对面上有没有指导意义。只要是解决了这三点，一般情况下材料的布局就是比较可行的。

就是说在写材料时，要把思路和眼界放得开一些，不能只盯住材料本身，盯着具体问题。否则，就会影响思路，文章越写越窄，越写越小。要能够站在大局上看具体问题，站在历史的高度看现实问题，只有这样，才能使我们的认识更有高度和深度。但是，思路放开不是无止境的，不能任意开口子，要有放有收，放到一定程度就要收回，不然就会离题太远。要切实做到，放得开，收得回。当觉得有些离题的时候，应马上收笔，拉近一下主题；当觉得没什么可写时，要放开，想一下与所反映观点相关的其他问题，这样思路就打开了。

工作报告的格式篇二

公文写作，是指公务文书的起草与修改，是撰写者代机关立言，体现机关领导意图和愿望的写作活动。下面是由本站小编收集整理常用公文写作范文，供你参考！

省农业厅：

根据省农业厅下发的《关于开展20xx年全省休闲农业示范县、示范点认定工作的通知》（赣农办[20xx]115号）精神和江西省休闲农业示范县(点)认定管理办法的要求，结合我县休闲农业发展现状，经研究决定，特呈此文，申报江西省休闲农业示范县。

妥否，请批示。

附：江西省休闲农业示范县申报材料

二0xx年一月十八日

总：

我店接手自动扶梯22部，客梯4部，货梯2部共计28部。目前准备投入使用36部，其中客梯2部，货梯2部、自动扶梯32部。需要维保的电梯共计10部，其中客梯2部、货梯2部、自动扶梯6部。其余自动扶梯26部因建筑公司施工移位和新加自动扶梯，由该公司负责后期维保一年。

物业保卫部经与*公司、**公司沟通，分别报价如下：

经综合对比*有限公司北京分公司价格较为合理。此外，*公司维修人员在电梯发生紧急情况时30分钟内到达现场，非紧急情况时60分钟内到达现场，*公司维修人员在电梯发生紧急情况时60分钟内到达现场，非紧急情况时90分钟内到达现场。建议与*公司北京分公司签订电梯维保合同□

物业保卫部

*年*月*日

区政府：

我街辖区道路清扫保洁服务工作自20xx年10月15日与福州安马环境服务有限公司(以下简称“安马公司”)签订承包合同以来，安马公司工作总体认真负责且无不良作业记录，辖区保洁情况总体较好。鉴于现有合同将于20xx年10月14日到期，我街建议按照原合同规定，由我街道办事处与安马公司续签保洁合同2年。

妥否，请示复。

洋中街道办事处

20xx年10月10日

合作区管委会：

随着经济的发展，当前市消防大队承担的灭火救援及处置突发事件任务的难度和危险度逐年增高。为满足迅速、高效、有序地应对灭火救援、各类自然灾害、突发公共事件等各项消防任务圆满完成的需要，使消防工作能够像正规化发展，实现科技强警之路、实现向科技要警力、实现向信息要效率，全力打造信息化消防条件下的新型消防部队，所以消防信息化建设更加迫切。

年初全市消防工作会议上所签署《责任状》内的目标责任经费x万元，特申请该经费用于建设消防大队的计算机网络建设、卫星通信网、高清视频指挥系统、移动指挥中心、视频监控系统等信息化建设项目。

妥否，请批示。

xxxx年xx月xx日

市委：

为了进一步推进我局党建工作的规范化、信息化，切实加强
对全系统党员干部的日常管理。我局党组经研究决定，拟组
建环保党建内部局域网、电子政务网、外网和建立全系统党
员干部信息数据库、党员手机网等系列党建工程，实现相关
数据、资料由信息库直接生成并通过内网报道，党员信息实
行网上调转，广大党员干部实时掌握党的信息、环保动态，
达到紧紧围绕环保抓党建、抓好党建促环保的目标。经测算，
我局建设上述党建工程及日常工作维护约需经费40余万元，
现恳请市委能给予20万元的经费支持。

妥否，请批示！

XXX

常用公文写作范文

工作报告的格式篇三

您在年月日给我们布置了一份作业，目的是为了让我们更好
的理解和记忆所要学习的课程，但是我却没有理解老师的一
份苦心，对此我向老师表示深深的歉意。

因此，我怀着十二万分的愧疚以及十二万分的懊悔给您写下
这份检讨书，以向您表示我对没有完成作业这种恶劣行为的
深痛恶绝及打死也不再重犯这种错误的决心。

我已经深刻认识到此事的重要性，于是我一再告诉自己要把
老师交待的作业当成头等大事来抓，不能辜负老师对我们的一
片苦心。

对于我没有完成作业的事情，所造成的严重后果如下：

1. 让老师为我的学习更加操心。
2. 在同学们中间造成了不良的影响。
3. 由于我的错误，有可能造成别的同学的效仿，也是对别的同学的父母的不负责。

1、思想觉悟不高，对重要事项重视严重不足。就算是有认识，也没能在行动上真正实行起来。

据上，我决定有如下个人整改措施：

- 1、按照老师要求缴纳保质保量的检讨书一份！对自己思想上的错误根源进行深挖细找的整理，并认清其可能造成的严重后果。
- 2、制定学习计划，认真完成老师交给的每项作业
- 3、和同学们加强沟通。争取和全班同学共同进步

请老师看我今后的表现，我保证不再出现上述错误。

检讨人：

工作报告的格式篇四

由于我上课没注意听讲，以至于我没听到留作业的信息，所以我没交作业。我认为我应该写检讨，我应该勇于承认自己的错误。这种行为是对自己的不负责的行为，我辜负了家长的期望，辜负了老师的期望。

由于我的疏忽，有可能养成不良的习惯，轻者荒废自己的学业，重者从此而堕落，从而走上犯罪的道路，危害人民，危害社会，危害国家。

如果我今天交了作业，可以使自己的习惯得以得到良好的保持。说不定可以使自己的学习成绩更上一成楼，说不定从此走向理想的高中，走向理想的大学，走向理想的工作岗位。从而造福于人民，造福于社会，造福于国家，还可能使自己名垂千史，成为社会中的一个璀璨明珠。

所以这看似不起眼的行为，可能会造成无数的错误。所以我不应该再犯同样类似的错误，我下决心不犯如此低级的错误，以这种“黑暗”无比的错误，侵食自己的身体，侵食自己的灵魂。我衷心的再一次承认这严重的过失。

我应该在此向老师道歉，忠心的说一声“我错了，我不应该不交作业。”我犯的错误不但危害到自己，而且还玷污了您神圣的职业。我现在的心情仿佛象被困在笼中一样，无法原谅自己严重的错误，所以我恳求您的原谅，您的原谅会使我减少一些悔意。希望您以宽容原谅之手，从黑暗中将我懊悔的心捞出来。

老师，我向您保证，我以后再不会不写作业了，再也不会犯类似的错误。这低级的错误，看似微小但影响极大。由于我是班长，但却没有以身作则，这可能使那些没有自制能力的同学跟着犯错误，而且因为这次的错误而失去尊严，使那些厚颜无耻之徒得以笑柄，从而扰乱了课堂纪律，也使老师您上课还要浪费时间来组织课堂纪律，这也浪费了学生们接受知识的时间。而鲁迅曾经说过：“浪费别人的时间等于谋杀。”所以这使我成了思想中的杀人犯，使我的罪恶更加严重。

虽然只是没交作业，但影响极坏。正应了那句俗语：“秤砣虽小压千斤”。借此我也想以自己的错误来警戒我的同学们，你们要注意，千万不要跌进不交作业的泥潭，千万不要“勿以恶小而为之，勿以善小而不为。”如果你去做了，就会失掉你自己的光明前途，就会使自己学习生涯留下污点，成为你终生的遗憾。

所以，我应该再次向您道歉：老师 我错了。我以我的灵魂保证，我再也不会犯这种错误了。现在我只想请求您的原谅，只有这样我的心中才能好过些。

检讨人：

工作报告的格式篇五

初中语文作文写作常用技巧 作文在语文科目考试中所占的分数比例是最多的，因此，语文写作在考试中占着很大一部分。很多初中考生在面对作文时不知道该任何下手，其实，语文作文的写作是有一定的技巧性的，把这些技巧应用于你的写作中，就会得心应手。

下面是为大家准备的一些语文言语上和写作上的表达技巧：

一、开头常用的5个技巧 要写好一篇文章，开头很重要，所谓万事开头难，作文也是如此。起好头，能为下一步文章写作打下一个很好的基础。古人把文章好的开头比作“凤头”，是很有道理的。一个能让人引发无穷遐思的文章开头，更能使你的文章锦上添花。在语文应试作文中，一个好的文章开头往往更能吸引阅卷老师的目光。同时拥有一个好的“凤头”，往往更能激发读者的兴趣，即为下文打下了一个很好的基础。

作文开头的方法很多，在此谈谈常见的5个方法。

1、开门见山法。直截了当地切入话题，或开宗明义旗帜鲜明地表明自己的观点、立场。这种方法，朴实自然直截了当，引起下文。一般来说，这种开头方法，随信手拈来，但毕竟出彩儿不多，如果是记叙文或者抒情散文，建议选用其他方法。开门见山法的例子：《心灵的镜子》的开篇：“一个人看世界犹如照镜子，镜子中照出的不是人妍媸美丑的外表，而是他那形形色色的灵魂。”《青春无价》的开头：青春是

人的生命中最灿烂最宝贵的季节，它的价值不能用金钱去衡量。《友善》“投我以木瓜，报之以琼琚。”早在《诗经》中就有教人友善待人的文章。友善待人，不仅是善待他人，更是善待自己。不过，就考场作文而言，假如你没有把握把别的技巧玩得娴熟，不建议在开头上采用过多的技巧，最好就用开门见山的方法。

2、设置悬念法。指在写作开始提出疑问，引起读者急切期待并探究事情原委的一种方法。此法能启发读者思索，激发阅读兴趣，达到引人入胜的效果。如《一次精彩的课外活动》：“上个周六，我们7中的8年级二班发生了“轩然大波”：一个女生哇哇地在课堂上哭，而我们的班主任朱老师却微笑着站在讲台上，最后，全班同学都哄堂大笑起来。至今，同学们还在津津有味地谈论那天的事情……”设置悬念，到底发生了什么事情呢，为什么学生哭，老师笑，而最后同学们都哄堂大笑呢？读者感到好奇——咦，怎么会那样呢？就很想阅读下去。

4、修辞排比法。在开头的'时候，用上几个修辞排比句，把文章主题的内涵，用排比句的形式写出来。这种修辞方法，可用于有记叙有议论类的记叙文。这种方法的主要特点就是：连续把有几个象征意义的句子排比起来，最好把几个比喻句排比起来。而且建议同学们的比喻句不要太长。《他让我明白了作为父亲的坚强》：一颗流星，只有熬过了焚身的痛苦，方能划破黑暗；一粒种子，只有承受了泥土的压力，方能指向光明；一只虫子，只有冲破了黑暗的包围，方能羽化成蝶。一位父亲，只有真正做到了坚强，方能令人感动和敬仰。我的父亲，就是这样的一位强者。

5、景物开篇法。指开头用自然环境描写，渲染一种特定的氛围，烘托人物的心理，为全文定下感情基调的方法。这种方法适应于在某种环境下发生的某类事情，在开头的时候，不能牵强附会地硬搬环境和景物。具体到写作的时候，要灵活运用。如《秋雨，淅淅沥沥地下着》：“淅淅沥沥的秋雨

一个劲地下着，呜呜咽咽的唢呐不停地吹着。”文章一开始就给我们烘托出了一种悲伤的氛围。

二、记叙文结尾一个小窍门 同学们要记住，写什么作文，最后的结尾一般来说是要抒情的。结尾的时候要注意三点？一个再次切题，二是首尾呼应，三是优美的抒情语言。

1、再次切题，其实很简单，把标题内容换汤不换药地重复一下，甚至先说一句：“这就是xxxxxx”接着再抒情就行了。

2、首尾呼应，要看是什么开头，结尾的时候，如果能把开头的内容回顾一下，就显得更舒畅了。

3、语言优美的道理很简单。语言优美了，抒情才能更动人。这种结尾，最好也用比喻排比句。