

最新教学反思初中英语七年级(实用9篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

工作报告 工作报告总结篇一

大家上午好！我受公司第一届工会委员会委托向大会作20xx年工会工作报告，请各位代表审议。

第一部分 二0一四年工作回顾

20xx年，公司工会以党的十八大、十八届三中、四中全会、工会十六大精神为指导，在局党委和局工会的正确领导下，在公司行政领导及各部门的大力支持下，紧紧围绕“务实创新提效益，推动企业可持续发展”的工作报告，在企业民主管理，职工队伍建设群众安全活动，加强工会自身建设等方面取得了一定的成绩。

一、认真履行职工代表大会各项职能

进行了民主评议；报告了公司业务招待费使用情况；报告了20xx年提案的落实情况和本次提案的情况；党总支部书记与中层干部签订了党风廉政责任书；公司隆重表彰了20xx年度涌现出来的先进工作者()人。

会前征集职工代表提案()件，整理汇总后立案()件，为此，领导班子召开了专题会议，逐项落实了提案办理责任主体，限定了办理期限，并将提案办理情况在下期厂务宣传栏予以公示。

二、 强化民主管理， 构建“民主之家”

20xx年工会不断完善民主管理制度和渠道， 注重增强职工参与的积极性和主动性， 进一步发挥工会民主管理的职能和作用。 企务公开工作得到了深入开展， 公司人事变动、 创先争优， 各项政策、 规划通过各种形式进行公示， 确保职工参与， 扩展沟通渠道， 及时倾听职工反馈意见为公司上层决策提供参考， 增强企业管理的透明度， 为职工知情参政创造了条件， 加强了企业民主管理， 密切了职工和企业的关系。

人员前去慰问； 职工过生日， 公司在送上祝福的同时， 并赠送一份生日蛋糕， 真挚的关怀为广大职工解除了后顾之忧， 把单位事当作自己事。

三、 积极强化学习机制， 提高职工文化素质

工会从强化学习、 廉洁自律、 做好服务入手。 本着“外树形象， 内求质量”的宗旨， 狠抓党风建设， 以建设学习型组织为目标， 积极开展“创争活动”。 一是在公司全体党员的共同努力下， 我公司党总支已经圆满地完成教育实践活动三个环节工作。 二是深入开展民主生活会， 使全体干部职工时刻保持清醒头脑， 树立了不进则退的竞争意识， 统一了思想， 明确了任务。 三是参加各项技能培训， 提高服务本领和技能。 根据()安监部门要求， 公司选派生产一线相关工作人员参加安全知识培训。 在相关部门的努力下， 完成了国三级安全评定， 促进了员工安全意识的提高， 增强了自身的本领， 掌握了政策， 熟悉了市场规则， 不断提高管理水平。 四是工会设立了“职工书屋”， 推进“职工书屋”的建设， 发挥“职工书屋”作用， 引导鼓励广大职工通过读书自学活动[]20xx年， 我公司的生产、 质保、 营销、 综合办的()名职工取得内审员资格； 新增同等学历硕士生一名。

职工积极参加局工会组织的乒乓球、 汽排球、 打扑克等比赛活动； 工会举办了别开生面的厨艺比赛活动； 为加强兄弟单

位间交流，组织了和华辰旅业的篮球友谊赛；做了“劳动我最美”的宣传，收集到“劳动我最美”的文章四篇，丰富职工业余生活，提高队伍的综合素质。

五、重视女职工工作，保护好女职工的合法权益，提升综合素质。

在“三·八”节期间，公司女工委组织女职工到绍兴活动。按照有关规定把女职工的特殊保护内容列入制度，例如女职工体检、计划生育、女职工“五期”特殊保护等作为单独的条款，在女职工经期和妊娠期安排强度轻的工作或调离有职业危害的工作场所，女职工产假严格按照国家规定执行，产假期间照常发放基本工资。增强女职工依法维护自身权益的意识，全面提升了公司女职工素质。

20xx年，通过工会干部的辛勤工作和广大职工的大力支持，工会工作取得了一点的成绩，为企业的安全、稳定、发展做出了积极的贡献，但工作中还存在许多不足，距局工会的要求还差距很大，主要是工会工作的思路还需进一步开拓，工会的创造性还不够，工会干部的业务素质还需提升，车间的工作活力还不够，后勤服务还需进一步提升。为此，我们要清醒认识到这些存在的问题和不足，要下大力气加以改进和解决。

第二部分 20xx年工会工作重点

20xx年是“十二五”规划的最后一年，也是进一步加强创新、加快转变经济发展方式的起始年。总经理在报告中深刻分析了公司当前面临的形式，提出了今年公司工作目标。为我们安排部署20xx年工会工作指明了努力的方向，公司工会将按照会议要求，切实履行各项职能，振奋精神，找准坐标，坚定信心，在实现企业新的发展目标中展示新作为，做出新贡献。

一、团结带领广大职工围绕安全、稳定和局工作目标建功立业

深入开展形势任务教育工作，认真做好职工思想动态调研，主要围绕职工普遍关心的企业发展、安全生产、降本增效、工资收入等热点问题，组织开展“企业有困难，工会干部怎么办，职工群众怎么干”大讨论活动。教育引导广大干部、职工增强市场意识、危机意识、大局意识、责任意识，理解支持公司由于房地产不景气面临的诸多困难，激发职工的工作激情，发挥大家的聪明才智，敢于面对困难，平稳发展渡过20xx年。开展工会重点课题调研活动。

大力开展“科技创新、技术改进、降本增效、合理化建议征集”等活动，以创建“工人先锋号”为载体，以班组建设作为抓手，结合实际组织职工开展全员降本增效活动。

工作报告 工作报告总结篇二

(一)我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验，我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锤炼，较快地完成任务。另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

(一)公司已制定了完善的规程及考勤制度，行政组织召开工作安排布置会议年底工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系。才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好协调，解决员工工作上的问题，要与员工进行思想交流。

工作报告 工作报告总结篇三

转眼已经实习一个月了，曾经怀念睡觉睡到自然醒的生活。但是现在农行紧张有序的实习生活让我一改从前自由散漫的作风，自觉融入到这个优良的工作环境中去。生活节奏变得规律，每天准时上下班，上学时候的散漫、轻松的日子一去不复返。

我是在北京西路的新街口支行实习，报到的第一天，有点紧张，也有点激动，我受到了顾行长的热情接待，他与我进行了一番意味深长的谈话。从他的话语和笑容中我能感觉到这个和谐而又热情的团队。随后行长安排我对公服务的岗位。

一颗浮躁的心归于平静，但不缺乏激情。从学校走入社会的我有一颗不安静的心，而从事工作后，我最大的体会就是个人的发展和能力的进步不仅需要高超的技能，更需要对工作的忠诚和以工作为中心的职业精神，即做事能沉得下心。这

主要体现在日常工作的许多小事上，从细节处入手。在金融市场激烈竞争的今天，除了要加强自己的理论素质和专业水平外，更应该加强自己的业务技能水平，这样我们以后才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。

同时，我也领悟到学生和社会工作者的区别。工作说不辛苦那是假的，参加工作后让我进一步领悟到生活中的本质东西，即你要成功，你想得到你所希望的状态，首先你必须付出12分的努力。实习以后，我才真正体会父母挣钱的来之不易，而且开始有意识地培养自己的理财能力。“在大学里学的不仅是知识，更是一种叫做自学的的能力”。参加实习后才能深刻体会这句话的含义。除了英语和计算机操作外，课本上学的理论知识用到的很少。在这个信息爆炸的时代，知识更新太快，靠原有的一点知识肯定是不行的’。我要在以后的工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，虚心请教他人，并做好笔记认真的去理解分析。没有自学能力的人迟早要被社会所淘汰！

这次实习，除了让我对农业银行的基本业务有了一定了解，并且能进行基本操作外，我觉得自己在其他方面的收获也是挺大的。作为一名一直生活在单纯的大学校园的我，这次的实习无疑成为了我踏入社会前的一个平台，为我今后踏入社会奠定了基础。

错误的发生，避免错帐。俗话说，千里之行始于足下，这些最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要。从这次实习中，我体会到，如果将我在大学里所学的知识与实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我学习与实习的真正目的。

我最欣赏把撒哈拉沙漠变成人们心中绿洲的三毛，也最欣赏她一句话：即使不成功，也不至于成为空白。成功女神并不

垂青所有的人，但所有参与、尝试过的人，即使没有成功，他们的世界也不是一份平淡，不是一片空白。实习的工作是忙碌的，也是充实的。生活的空间，须借清理挪减而留出，心灵的空间，则经思考领悟而扩展。当我转身面向阳光时，我发现自己不再陷身在阴影里。我开始学着从看似机械重复的实习工作中寻找快乐，我快乐实习工作着，游刃有余。

最烦琐的事——授权，每天至少说上几十遍。

最过瘾的事——盖章，“砰砰”的很有气势。

最好玩的事——校对印章，锻炼眼力。

中国一教,育资源网

最刺激的事——等运钞车，荷枪实弹的护卫好威武。

最有意思的事——带客户验证保险箱的指纹。

工作报告 工作报告总结篇四

一、教育工作方面

本学年，我承担了高二级4班的英语教学工作，一年来，我积极协助班主任做好学生的思想工作，着重培养学生良好的学习习惯和优良的品德，如规范学生在校的日常行为，遵纪守法，专心听讲，积极参与课堂活动，课后认真完成作业；促进同学间的交流，增强合作意识；发扬正气，大力宣扬好人好事，培养社会责任感，顾全大局，孝敬长辈等。一年来，我所任教的班级不仅没有一例因学生违纪在学校造成不良影响的事件发生，而且还囊括了校内各项文体竞赛及评优活动的奖项。

二、教学工作方面

1、备好课。首先，在课前，我总是认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

其次，充分了解学生原有的知识技能，他们的兴趣、需要、方法、习惯，针对他们学习新知识时可能会遇到的困难，研究并采取相应的预防措施。

再次，慎重考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每一堂课的各个教学步骤和活动。

2、上好课。在组织课堂教学时，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性；同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛；课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学英语用英语的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，形式多样，不拘泥于书面作业，多种方式交替进行，减轻学生的负担，焕发学生的学习热情。

3. 抓好课后辅导工作。尽管是高中阶段的学生了，可不少学生尤其是男生还是改不掉爱动、好玩，缺乏自控能力的毛病，常在课堂上不能专心听讲，学习上不能按时完成作业，有的学生不能完成作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和后进生交谈时，对其处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

4. 博采众长，补己之短。积极参与听课、评课等教研活动，虚心向同行学习教学方法，提高教学水平。本学期，我和备课组的3位年轻教师相互听课，坚持得很好也取得了良好的效果，对提高自己的教学业务很有帮助。

三、教研工作方面

一年来，我积极参加教研组的每一次主题活动，活动过程中认真做好笔记或听课记录。课余继续坚持做好小课题研究，妥善收集研究数据，认真撰写了题为《关于高中英语课堂中听力教学有效途径的探究》的论文。

四、改进的方向

化的后进生的态度有时是比较急躁的，这些都需要我在工作中逐步的改进。在今后的教育教学中，我将更严格要求自己，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为提高自己的工作质量而努力。

工作报告 工作报告总结篇五

为了加强锻炼自己的社会实践能力，于20xx年xx月xx日清晨，我们一行12人相约一起去实习学校乌鲁木齐市三中，在三中我们将完成一个月的实习任务。

乌鲁木齐市三中占地面积不大，却到处洋溢着浓厚的校园文化气息，让我这个初来乍到的人迅速融入其中。

初到市三中，对这边的教学模式以及学情都不是很了解，市三中的教务主任及时给我安排了听课，让我们尽快了解学情。听课时我认真做好听课记录，及时对照自己的教学中的不足进行反思，有疑惑的地方就主动与老师们交流，认真总结，吸取授课老师课堂上的亮点和精华。说真的，我很庆幸能遇到这么多校领导以及一线老师们的关心和支持，特别是我的

大学指导老师\$2老师，市三中的指导老师\$2老师，她们对我在教学上耐心细致的指导，让我从内心十分感动，同时也十分感谢她们，钦佩他们。

实习小组成员来自不同的地州，我能迅速融入到这个团队中，和大家一起参加各项实践活动，共同研讨课题。每天的朝夕相处让我深切的感受到我们这个团队具有团结合作，积极向上的精神，作为其中的一份子我觉得自己很幸运。

在我们进校实习中，作为国培项目负责人之一的新师大张院长亲临实习学校，亲切的询问我们实习的感想，还询问我们有什么困难和要求等等，末了还鼓励我们坚持把实习工作做的更扎实，学习实习学校老师的先进的教学经验和新的教学理念。张院长的到来使我们倍受鼓舞，领导的关怀让我们更坚信了实习的热情。

新课改倡导“以学生为主体，老师为主导”的新理念，在教学中，我深知细读文本，研读文本，走进文本的重要性。在确定了公开课的课题后，我开始认真备课，备学生，钻研教材，虚心请教教学经验丰富的老师，力求上一堂让学生满意的公开课。这期间我还得到了大学指导老师和市三中的校指导老师的帮助与鼓励，以及我们这一小组成员的共同研讨。身在异乡能得到这么多同行的支持、鼓励和帮助，我从内心十分感激，为人师，我感到很幸福！

一堂公开课结束了，使我深切的体会到了自己与其他优秀教师之间的差距。我的心里很慌乱，我开始深刻的反思自己，我的出路究竟在哪里呢？回想于漪老师当年探索语文教学“大门”在哪里时的艰难，我感悟了唯有不断学习，不断充实自己，才不至于落伍。我想，我要以于漪老师为榜样，抓紧时间，抓住机会，永不间断的刻苦学习，充满自信的学习和生活。

回想一个多月的学校教育实践，对我是一种考验，更是一种

锻炼。国培给了我这样一次放飞梦想，展望未来的机会，我想我会在今后的教育教学实践中，更加努力工作，将xxx计划中的一些新理念带到自己今后的教学中，不断学习，不断实践，尽我所能努力提高所在学校的教学成绩，绝不辜负校领导的苦心和国培计划的初衷。在此，祝愿“xxx”工作越办越好！

工作报告 工作报告总结篇六

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

在经历了四年的大学学习生活之后，通过对《商务谈判》、《国际金融》、《国际贸易实务》、《商务英语/口语》、《电子商务》及《网页制作》的学习，可以说对商务这一块，算是有了一个大体的统筹了解、耳目能熟了，所学的专业基础知识、基本理论、基本方法和语言沟通，我也基本掌握，但这些似乎都只是纸上谈兵，当我真的将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，我还真不知该何从下手，一窍不通。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名商务英语专业的学生，在xx年的8月29号，乘上了扬州去深圳的k94次列车，大约25个小时后我已踏在了滨海城市——深圳的土地上。非常荣幸的在深圳市嘉达思电子有限公司参加了为期四个月的专业实习。

嘉达思电子有限公司创立与1995年，专注于电子产品的开发和制造，主要产品涵盖液晶移动数字电视，数字移动dvd数

码相框□mp3□mp4□cd播放机，收音机和收录机等。大部分产品拥有ce□gs□rohs□ul□fcc和ccc证书。公司的生产基地、研发中心设在中国大陆-深圳。

初来乍到，对于嘉达思这家外贸公司所经营的产品并不是很了解，虽说在学校时，我们院学生会给“魅族”mp3做过校园总代理。但对于它的实质性技术含量还是不甚了解的。而嘉达思正是经营这一类最具时代潮流先锋的电子类产品。面试应该是即将走上社会的每个在校大学生都要经历的吧，而象我们外语系的学生就更不会少了与老总用英文交流、介绍、沟通等方面了，会议室里跟陈总东南西北的谈了很多，谈话中，我对这位美籍华侨老板有了一个初步的认识——他亲近，但不泛严肃，他老练，但不泛人情，他是华侨，但又算是我半个老乡，因为他是扬州人，总之他给了我一个既亲近又很businessman的第一印象。

工作报告 工作报告总结篇七

一、实习学生情况：

参与实习有6名同学，均为09级应用化学专业应届毕业生，名单如下□xx□□

二、实习单位情况：

陕西盟创纳米新材料股份有限公司，隶属于陕西秦宇实业集团，是陕西秦宇实业集团有限公司投资的专业研发、生产、销售纳米材料的高科技产业。陕西秦宇集团纳米材料研究所对纳米新材料进行了6年多的研发准备工作，于2011年12月注册成立了陕西盟创纳米新材料股份有限公司。公司注册资本3000万人民币，占地400余亩。

三、实习工作开展情况

1. 气凝胶合成原料配比的优化
2. 气凝胶制备工艺中溶剂的选择
3. 气凝胶干燥工艺的选取
4. 气凝胶原料成品检测体系的建立
5. 气凝胶在玻璃保温隔热材料中的应用
6. 气凝胶吸附烟草中焦油的研究

在进入正式实习工作之前，公司领导对实习生进行了严格的岗前培训，培训主要内容有：公司发展概况、公司制度规范、气凝胶项目介绍及未来发展趋势等。目前，实习生已经独立进入课题研究。

四、实习中存在的问题与不足

- 1、在实习过程中学生的参与课题研究的能力比较薄弱，这反映出学生的专业理论知识学习还有待加强。
- 2、在实践环节中，尚需积累更多动手操作经验，不断提升综合素质。
- 3、部分实习生在交流时措词不够准确，口语表达技巧还需要加强。
- 4、应该加大在校内集训的力度，实习生在来到实习点之前就能够得到较好的指导与锻炼。

总之，通过这次实习检查和巩固了毕业生的专业基础知识和基本技能，一定程度上提高了他们独立从事科学研究能力和实践工作能力。这次实习为学校赢得了良好声誉。在学校与社会这个承前启后的实习环节，同学们对自己、对工作有了

更具体的认识和客观的评价。

化学与化学工程系

2013-3-20

工作报告 工作报告总结篇八

实习是我系法律文秘专业教学计划和教学实践活动的重要组成部分。

1、通过实习了解社会、了解企业，初步接触与专业相关的工作，基本掌握文秘专业相关的职业工作流程。

2、通过实习加深对课堂知识的理解，进一步深化专业知识，并能运用专业知识在实习中发现问题、解决问题，努力提高实际操作能力。

1、处理办公室的日常事务，包括办公室的环境卫生、办公设备的使用保养；各类电话的接听、公司对外事物的电话联系。

2、办文，包括起草、打印、收发、存档文件。

3、办会，会前的准备，会中、会后服务。

4、办事，包括调查研究、综合协调、采报信息、督促检查、信访接待、值班等。

XX

原则上由学生自行联系单位，确有困难的学生，由系、学工处协助联系。

1、每个实习生必须认真做好实习日记的记载工作。

3、实习生必须严格遵守实习所在单位的规章制度，无特殊情况不得请假，有事请假必须经单位领导或指导教师批准。

4、实习结束后，请实习单位填写“实习鉴定表”，鉴定表必须有实习单位指导老师的评语，并加盖实习单位的行政公章。请实习单位邮寄给班主任或由学生带回由实习单位密封的“实习表现鉴定表”，未交回鉴定表的，不予评定实习成绩。

5、实习结束每个学生必须写好个人实习小结。

1、实习工作由系直接组织实施和管理，班主任具体负责。

2、实习论文指导老师。