

# 最新酒店绿化工作报告总结 酒店工作报告 (通用6篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

## 酒店绿化工作报告总结 酒店工作报告篇一

您们好，我是\*\*，紧张而忙碌的一年马上就要结束了，回顾我这一年的工作，有许多的收获和体会。为了明年部门的工作更上一层楼，总结一下今年工作中的得失很有必要，下面对我的工作进行一下总结。

### 一、工作的整体回顾：

一个企业赢利是

纠正员工的不良操作习惯。我们也利用淡季不断实践，认真打扫和检查好每一间房，通过考核，取得了一定的成效，房间卫生质量提高了，查房超时现象少了。

4、领导采取对员工集中培训、专项培训、个别指导培训等方式，促进了员工酒店意识得到较大提高，服务理念进一步深化，有声微笑已成为员工的自觉行动。对什么是个性化服务，从感性到理性已有了形象的认识，整个集团形成了“一切工作都是为了让客人满意”的良好氛围。从而加深了员工对前期的岗位培训、部门培训、班组培训从理论到实际的全面梳理和提高。

### 三、由于各种原因，使我的工作中存在一些问题：

1. 容易将个人情绪带到工作中，高兴时热情周到，不高兴时有所怠慢，以后在工作中尽可能克服这种情况，在思想中真正树立：顾客就是上帝的意识。

2: 房间和公共区域的清洁卫生有待进一步的提高。

3: 各个岗位的服务规范需要进一步加强。

4. 设施设备维保计划未落实到位。

5. 交接班时由于考虑不周，认为小问题不须特意交接清楚，致使这样那样的问题发生，塾不知小事易酿成大错，今后一定严加防范，以免出错。

四、关于明年，我的计划是：

1、认真做好每一天的每一项工作。

2、细化服务措施，提高宾客满意度。

3、加强教育培训，强化员工队伍素质。

4、规范管理，促进企业健康有序发展。

5、加强市场营销，不断调整客源结构。

6、认真做好上门散客的销售工作。

7、做好旺季的合理预定，最大限度地提高销售额。

8、规范留言服务，使客人感到我们专业的管理水平和酒店服务档次。

9、多学习其他东西，充实自己。

实践证明，随着市场竞争的加剧，客人选择酒店余地增多，要提高酒店“营销竞争力”，首先应革新观念，及时调整经营策略和政策，优化和设计自身产品，使策略求新多变，经营政策按不同季节，不断灵活推陈出新，才能使客房入住率在严峻形势下继续保持较高水平。

在\*\*年即将到来的日子里，我们又要扬帆起航，踏上新的征程，我将以更高的标准要求自己，为开创公司新效益而努力奋斗。

最后，希望大家到下一年的今天，都踏上一个新的台阶，更上一层楼，谢谢！

## 酒店绿化工作报告总结 酒店工作报告篇二

一年来，在领导的正确领导下，在同事们的主动支持和大力关心下，我能够严格要求自己，较好的履行一名领班的职责，圆满完成工作任务，得到领导肯定和同事们的的好评，总结起来收获许多。

### 一、在收银工作中学习，不断提高自己的业务水平

作为一名收银员领班，首先是一名收银员，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。虽然我从事收银员工作已经三年，且取得了一定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着超市的进展，对我们收银员的工作提出了新的要求，通过学习，我总能最先把握电脑操作技术，总能为下面的同志做指导。

### 二、做好了员工的管理、指导工作

领班虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是由于我能严于律

已，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工. 工作中，常听到四周的一些主管埋怨工作的繁忙，总有忙不完的事，总有加不完的班，总有挨不完的骂，总有吵不完的架，等等诸多的埋怨。在这里，粗浅的谈谈如何做好一个领班。

### (1)、专业力量

1是从书本中来，2是从实际工作中来。而实际工作中你需要向你的主管，你的同事，你的下属去学习。“不耻下问”是每一个主管所应具备的看法。

### (2)、管理力量

管理力量对于一个领班而言，与专业力量是相对应的，当你的职位需要的专业越多，相对而言，需要你的管理力量就越少。反之，当你的职位越高，管理力量要求就越高。管理力量是一项综合力量，需要你的指挥力量，需要你的决断力量，需要你的沟通协调力量，需要你的专业力量，也需要你的工作安排力量，等等。管理力量来自书本，但更多的来自实践，因此要提高你的管理力量，需要不断的反思你的日常工作，用你的脑袋时常去回顾你的工作，总结你的工作。

### (3)、沟通力量

所谓沟通，是指疏通彼此的看法。这种沟通包括两个方面，跨部门间的沟通，本部门内的沟通(包括你的下属你的同事和你的上级)。公司是一个整体，你所领导的部门是整体中的一分子，必定会与其他部门发生联系，沟通也就必不可少。沟通的目的不是谁输谁赢的问题，而是为了解决问题，解决问题的动身点是公司利益，部门利益服从公司利益。部门内的沟通也很重要，下属工作中的问题，下属的思想动态，甚至下属生活上的问题，作为主管你需要了解和把握，去指导，去帮助，去关怀。反之，对于你的主管，你也要主动去报告，报告也是一种沟通。

#### (4)、培育下属的力量

作为一个领班，培育下属是一项基本的，重要的工作。不管你所领导的单位有多大，你要知道你所领导的单位是一个整体，要用团队的力气解决问题。许多主管都不愿将一些事交给下属去做，理由也很充分。交给下属做，要跟他讲，讲的时候还不肯定明白，需要重复，然后还要复核，与其如此，还不如自己做来得快。但关键的问题是，如此进展下去，你将有永久有忙不完的事，下属永久做那些你认为可以做好的事。让下属会做事，能做事，教会下属做事，是主管的重要职责。一个部门的强弱，不是主管力量的强弱，而是全部下属工作的强弱。绵羊可以领导一群狮子轻易地去战胜狮子领导的一群绵羊，作为主管，重要职责就是要将下属训练成狮子，而不需要将自己变成狮子。

#### (5)工作推断力量

所谓工作力量，个人以为，本质上就是一种工作的推断力量，对于全部工作的人都非常的重要。培育一个人的推断力量，首先要有率直的心胸，或者说是要有良好的道德品质，这是工作推断的基础。对于世事的对错，才能有正确的推断，才能明辨是非。其次，对于你所从事的工作，不管是大事，还是小事，该怎么做，该如何做，该由谁做，作为一个主管，应当有清楚的推断，或者说是决断。其实工作的推断力量是上述四项力量的一个综合，主管力量的体现是其工作推断力量的体现。

#### (6)、学习力量

当今的社会是学习型的\_社会，当今的企业也必需是学习型的企业，对于我们每个人也必需是学习型的主体。学习分两种，一是书本学习，一是实践学习，两者应交替进行。你只有不停的学习，你才能更好的、更快的进步，才能跟上赶上时代的进展。走上学习道路的我们，要完全主动的去学习，视学

习为一种习惯，为生活的一种常态。学习应当是广泛的，专业的，管理的，经营的，生活的，休闲的，各种各样，都是一种学习。将来人与人之间的竞争，不是你过去的力量怎样，现在的力量怎样？而是你在学习怎样，现在的学习是你将来竞争的根本。

## (7)、职业道德

但丁有一句话：才智的缺陷可以用道德弥补，但道德的缺陷无法用才智去弥补。对于工作中人，不管是员工，还是主管，职业道德是第一位的。这就好比对于一个人而言，健康、财宝、地位、爱情等都很重要，但健康是“1”，其他的都是“0”，只要“1”（健康）的存在，个人的意义才能无限大。职业道德对于工作的人而言，就是那个“1”，只有良好的职业道德的存在，上述的六种力量才有存在的意义，对于公司而言，才是一个合格之人才。职业道德不等同于对企业的向心力，但作为一个员工，作为一个主管。不管公司的好与不好，不管职位的凹凸，不管薪水的多少，对自己职业的负责，是一种基本的素养，是个人进展的根基。“做一天和尚撞一天钟”，只要你在公司一天，就要好好的去撞一天钟。

以上，仅仅是个人的一些看法，要做好一个领班，要做的事还许多。我坚信一句话：师傅领进门，修行靠个人。一切的一切，个人以为，都要靠自己去感悟，将一切的一切变成自己的东西。

因此他们都特别敬重我，都服从我的管理，一年下来，我们的工作得到了经理的确定。

## 三、合理支配好收银员值班、换班工作

收银员的工作不累，但得细心，因此收银员必需任何时候都保持良好的心态和旺盛的精力。因此，在给几名员工作排班时，我总是挖空心思，既要让收银员休息好，又不能影响超

市的工作，还要照看好她们的特别状况。

#### 四、抓好一级工作、给领导分忧

做为一个领班，能够在收银员自己解决的问题，我决不去麻烦领导，对超市里的大事，又从不失时机的向领导请示汇报。这一年，虽然工作取得了肯定的成绩，但还有许多进展的空间，我信任，只要我和我们收银员一起努力，肯定会把工作做得更好。

### 酒店绿化工作报告总结 酒店工作报告篇三

1. 全面负责处理餐厅的总体事务，和餐厅全体员工共同努力，及时完成餐厅所确定的各项目目标。
2. 制定餐厅的管理目标和经营方针，包括制定各种规章制度和服务操作规程，规定各级管理人员和员工的职责，制定餐厅一系列价目，餐饮毛利、详细阅读和分析每月报表，检查营业进度与计划的完成情况，并采取对策，保证餐厅业务顺利进行。
3. 建立、健全餐厅的组织管理系统，使之合理化、精简化、高效化。主持每月总经理室的办公例会。阅读消防和质量检查情况汇报，并针对各种问题进行指示和讲评。传达公司、董事长(会)的有关指示、文件、通知，协调各部门之间的关系，使餐厅有一个高效率的工作系统。
4. 健全餐厅的财务制度。阅读分析各种财务报表，检查分析每月营业情况，督促财务部门做好成本控制、财务预算等工作，检查收支情况、应收账款和应付账款等。
5. 定期巡视公众场所及各部门的工作情况，检查服务态度和服务质量，及时发现问题、解决问题。

6. 培养人才，指导各部门的工作，提高整个餐厅的服务质量和员工素质。
7. 加强餐厅维修保养工作和餐厅的安全管理工作。
8. 与董事会协商选聘、任免餐厅经理、经理助理、部门主管等，决定餐厅机构设置、员工编制及重要人事变革。负责餐厅管理人员的录用、考核、奖惩、晋升等。
9. 与社会各界人士保持良好的公共关系，树立良好的餐厅形象，并代表餐厅接待重要贵宾。
10. 关心员工，以身作则，使餐厅有高度凝聚力，并要求员工以高度热情和责任感去完成本职工作。

作为酒店发展、规划、决策的总指挥，是酒店的灵魂人物。从上任的那天起，就应该为酒店制定出年度、甚至更长的战略发展目标和发展蓝图。在一个宏观的战略发展计划下才能使酒店企业的经济效益、社会效益、品牌塑造等得到不断进步、发展、提升。科学而实事求是的制定酒店长远发展战略目标，不但是总经理的责任和义务，也是酒店能长远发展的基石和航标。无论签约时间的长短，就应该忠诚于所服务的酒店企业和业主，制定出酒店长远发展的战略目标，尽到自己的责任。

酒店发展的良好状态要具有优良的品牌形象、品牌知名度和品牌声誉。用品牌的力量来扩大酒店企业知名度，用品牌的影响力来占领客源市场，用品牌的无形资产来获取经济效益。作为酒店总经理，不断塑造和提升所管理酒店的品牌形象，是应该思索和推进，并付诸实施的工作责任。酒店的品牌塑造是一个系统而综合的工程体系。他包含了酒店的经营宗旨，服务理念、vi形象识别系统、ci营销推广体系，良好的社会公众形象、优质、高效的服务形象等等。树立强烈的品牌意识，并积极实施和推进品牌战略。只要拥有了自己的强大品牌，



才能在激烈的市场与客源竞争中，形成自己的竞争优势，才能使酒店企业长远发展。

酒店企业同样是具有“体制结构、经济结构、文化结构”的社会体系。完善酒店的文化是一位都必须做好的工作职责。作为酒店的行政长官，必须用共同的价值观来凝聚每个员工。并激发他们的服务智慧、创新智慧、经营智慧，为企业创造良好的工作氛围，所带领的团队，要文化定位鲜明、企业学习氛围浓郁、创新精神强烈、且目标精神高度一致的团队，也是一支具有强大战斗力的队伍。

善于经营于管理，在一手抓经济效益提升的同时，另一手还要抓好酒店文化的塑造和建设。尤其要注重酒店三个层面的建设和经营。一是注重酒店第一层面——“表层文化”的管理：即酒店硬件设施、建筑风格、装修特色、服饰文化、服务文化的管理；二是注重酒店第二层面——“管理文化”的建设：即酒店管理思想、管理制度、管理体系、管理方法的建设；三是注重酒店第三层面——“精神文化”的塑造：即酒店价值观、经营宗旨、企业精神、服务理念、行为准则的塑造。而这三个层面的文化，又必须是附于酒店管理人员和服务人员才能发挥作用。所以，塑造团队文化精神是酒店的一项重要职责。

在当今全球环境恶化、能源危机、能源价格不断攀升的事实面前。应该有责任和义务，为保护环境、节约能源，为推进绿色环保酒店事业，作出自己的贡献，尽一份自己的社会环保职责。旅游业被国际旅游组织称为绿色阳光产业，环保生态产业。在抓好经济效益的同时，一定要有高度的社会环境保护意识，做好节约每一滴水、一度电、一方气、一张纸的管理工作，而不只能追求酒店的经济效益，不顾及酒店企业对社会的环境保护责任。

经济效益的提高与酒店的绿色环保是相辅相成，并不矛盾的。在酒店日常经营中，做好水、电、气等能与物耗的控制节约，

做好设备的养护维护，延长使用寿命，不但为酒店节约了大笔能耗费用、维修费用，还为社会节约了能源。同时，在酒店中大量采用环保设备、环保用品、绿色食品，还能赢得更多的客源，赢得良好的社会美誉。

没有安全就没有酒店良好的经济效益，没有安全酒店就不可能实现可持续发展。纵观国内外，发生重大安全事故的酒店，轻则给酒店带来不利的社会影响，形象受损，效益下降；重则造成巨大财产损失、人员伤亡、法律责任等。酒店安全工作，作为总经理，在日常经营管理工作中，一项十分重要的工作责任就是抓好全店上下的安全工作，做好酒店内外“防火、防盗、防食物中毒、防诈骗、防抢劫、防突发事件，防工程设备事故，防员工工伤事故，防客人意外受伤事件”等事故发生。平安就是效益，这应成为我们每一位员工常常思索的一个问题。也是我们对酒店企业义不容辞的社会责任。

在酒店业中流行着这样一句话“没有满意的员工，就没有满意的顾客”。要想使管理工作得不断提高，每一步都离不开全体员工的共同配合与协作。员工是酒店的基石，是酒店创造效益的灵魂，是对客服服务的先锋。作为酒店的管理者，在抓好酒店经营决策、品牌塑造、内外协调工作的基础上。还应该充分调动每一位员工的工作积极性，服务的主动性、对酒店的忠诚性、优质服务的热情。同时，要心存对每一位员工的感激之心，感谢他们在一线服务工作中的辛勤付出，感谢他们为酒店发展、效益提升所做出的贡献。

## **酒店绿化工作报告总结 酒店工作报告篇四**

首先我非常感谢安徽xx旅游学校给我这次实习的机会，同时，我要感谢我的父母对我实习的大力支持。

我们这次实习在泰州市，泰州是有2100多年历史的文化古城。自古以来，这里就是商贾云集、人文荟萃之地，唐代书法评论家张怀灌、宋代教育家胡瑗、明代“泰州学派”创始人王

垠、京剧大师梅兰芳等历史名人都诞生在这里。泰州特产有长江三鲜〈刀鱼，鲫鱼，河豚鱼〉、烧饼，还有泰州三麻〈麻油，麻糕，麻饼〉，若你想品尝泰州特产，可以到这边来，这里有美味佳肴，有动人的夜景，只要你把钱准备充足就可以。我可以推荐你到xx国际大酒店享受最细致的服务。

xx国际大酒店，由民营企业家栾爱明先生投资创立，按国际四星级酒店标准精心设计的、集客房、餐饮、会议、休闲、娱乐、购物于一体的大型涉外商务酒店。

实习的前一周是军训时间段，酒店要求，每批新员工都要参加军训。军训培养人的团结意识和吃苦耐劳的精神。在学校后期时间每天早上起来花20多分钟用餐，10分钟洗漱，共用30分钟准备时间。上午正式开始军训。那时一站军姿就站1至2个小时。记得有一次早上下起大雨，我们还在训练场上站着，老师也没有让我们回去。这说明军训要求很高，管理很严。到军训结束的那一天，大家都很高兴，因为不要再受老师的管束，感觉自己解放了。

在酒店实习就要学习酒店的工作流程，每个部门都要认真学习。在酒店你每天都面对客人，若客人有要求，他需要你解答。这时，我们就为客人服务，服务就要用自己的本领和知识，所以酒店整个建设和设备功能我都要学习。

工作的前一个月是培训，其目的是学习服务技能。作为一名员工你要知道工作的内容，为什么学习这些知识？这对我以后有用吗？我能做好这些工作吗？餐饮部要学习的知识很多，这包括托盘、摆台、斟酒、餐巾折花加服务等。在餐饮部还有个非常重要的部门，这就是传菜部；因为客人每走一道菜都要，经过传菜员送到包房。我就申请分配在传菜部，他们都很惊讶，也很奇怪。因为我想好好锻炼自己。人人都说酒店传菜部是个非常艰苦的部门，我进这个部门后才知道，的确艰苦，每天拿着托盘传菜，有时手都托痛了，我都不敢对我的上司说：“这传菜部工作太苦了！”我不想被上司看不

起，说我这点苦都受不了，以后还能做什么工作呢？其实我不想说这传菜部工作太艰苦，我们的同事和我的上司他们心里都知道。因为我们传菜部张部长也是从传菜员出身的。他们都能做到最后，那为什么我不能呢？难道就是应为我是女生？难道我不够坚强，还是我实习的工作时间太长了？这些都不是理由，理由在于你自己，你想说理当然有很多的，不要为你自己找借口。怎样才能做好你的工作，想办法找方法才是最关键的。我在传菜部主要工作区域在2f□菜肴从厨房出来到各个楼层传菜间，然后员工把菜送到各楼层，这需要你把菜传到包房的服务间，服务间有房号。在这过程中要记住房号，不能把菜传错了，这是很重要的。整个传菜流程很重要，我在传菜部负责传菜流程，厨房菜做好后，我们得检查菜的盘子是否完好之类。其他的传菜员只负责传菜，我的任务还是比较重的。部长既然把这么重要的事交给我做，我会用心做好。努力只能完成任务，用心才能把事情做好。

五月份□xx国际大酒店又开始学习管理五常识。五常识的用处是能把酒店改造出来，展现企业能力和生存力。它会教你如何做好每一件事，管理方法是多种多样的。在工作和生活我很认真去学习五常法，它将会给我带来许多的奇迹，这需要我从自己身边小事去学习和发现。

五常法是当今企业一个重要的管理方法，特别在中小企业发展过程中，五常法可以起到重要的作用。五常法会改变一个企业对员工的行为规范要求。企业在不断发展壮大，五常法管理在不断运用，人行五常，企业更辉煌。在工作中也要注意细节，细节是很重要的，一个好员工会注意到自己公司的细节，说明他每天上班都在观察各个细节问题，哪个是对的，哪个是错的，并学会扬长避短。

来到xx国际大酒店，从开始不知道酒店是个什么样的行业，到上岗培训，我学了很多酒店里的知识，以及怎样才能管理好自己部门的事情，到了解自己酒店的设施设备功能及应知应会。我给自己定下目标，要在实习中学到更多知识，技能

和酒店管理方法。此外，我学会了如何正确处理人际关系。我了解到礼貌是重要的，礼貌是个人修养和文化水平的体现。在工作上我感受到一个员工的责任，由于工作压力，我变得更成熟了。在学校里每天都是学习，都感受不到学习的压力，因为在学校学习的几门功课比较简单，不像高中课程多，不了解外面的世界是什么样的，竞争力是什么。我认为实习能够学到社会经验及正确处理人际关系的方法。

不管在哪个部门都好，我都要认真踏实地工作，而且还要有好心态，要有积极的心态，嘴里没有抱怨，心态健康，乐观向上，无论是身处顺境还是逆境，都能发现美的事物，保持对生活的热情。其次，我们应该善于学习成功人士，他们都有一个共同点，善于从别人身上发现优点，并迅速吸取。世界日新月异，要与时俱进，甚至站在时代的前沿。我一定要有谦虚好学的心态，工作上要和伙伴们团结协作。俗话说：“独木不成林”，在现在这个社会上，想通过个人的努力实现理想难上加难，因为你个人的时间、经验、经历、资金都不够，依靠合作，才能做到整合各种资源，优势互补，形成一股强大的力量。工作时还要抱着感恩的心态，只有感恩你的工作才能把工作做好，感恩是一种生活态度，是一种品德，是善良的真实体现。如果人与人之间缺乏感恩的心，必然会导致人际关系的冷淡。而且。成功也离不开别人的帮助。所以当你自己成功了，一定要记得用实际行动回报他人。

工作要勤奋、要付出才有收获，凡是斤斤计较，一位想着索取又不肯付出毫厘的人肯定不会成功。付出包括事业的付出和情感的付出，事业需要有结果，而感情付出是不求回报的，因为你在付出的同时会收获，这就是回报。不管你的工作有多么艰难，还是怎样的，都要保持良好的心态，成功不是一朝一夕、一蹴而就的事情，在追求成功的漫长过程中，可能会遭到各种，险阻，甚至会陷入穷途末路的绝境，这就需要顽强的意志力走下去。山重水复疑无路，柳暗花明又一村。成功是聪明才智、胆识、魄力、勤奋努力、机会运气相结合的结果。既然有机遇，就应该用良好的工作状态让自己走向

成功。

工作上千万别找借口，现实生活缺少的正是那种想尽办法去完成任务的人，而不是去找任何借口的人。在他们身上体现出一种服从的态度，一种负责任的敬业的精神。

许多借口总是把“不”、“不是”、“没有”、“与我”联系在一起，其中的台词就是“这事与我无关”，不愿意承担责任，把本应自己承担的责任推到别人身上。一个部门中，是不应该有“我”与“别人”的差别的，一个没有责任感的员工，不能获得同事的信任和支持，也不能获得上司的信赖。如果人人都寻找借口，无形中会提高沟通的成本。

找借口的人很容易养成拖延的坏习惯。他们一个小时可以完成的工作需要半天的时间。因为工作对于他们而言，只是一个接着一个的任务，他们寻找各种各样的借口，拖延逃避。找借口的人总是因循守旧的人，他们缺乏创新的精神和自发工作的能力。期许他们在工作中作出创造性的成绩是徒劳的。借口会让他们躺在以前的经验、规则和思维惯性上舒服地睡大觉。

工作就要认真踏实，这句话是以前新嘉年华宾馆的唐部长说的，先做人后做事，遵守酒店的一切规定，严守纪律，做一名合格的员工。虽然我的部门是个艰苦的部门，但是我还是努力地工作，把上司分配的任务完成。有一句话我一直记在心里，“努力是想把工作完成，用心是想把工作做好”。通过不断地努力工作，我得到了我的部长的认可。我会在以后的工作中更加勤奋地学习，做好每一件事，完成上级领导分配的任务，最终结果是要得到领导对我工作的认可。

酒店这个行业可以锻炼人，可以使脾气不好的人慢慢变温和。酒店可以培养你的意志和独立性，在酒店工作你不能指望别人来帮你，你只有自己帮自己，自己去解决问题，自己去思考问题。酒店是个大舞台，在酒店，你可以见到形形色色的

客人。每一个客人都散发着不同的气质，他们的举手投足，都有我们学习的地方，在他们身上你可以学到如何跟不同角色的人交流，使自己更加有品位。

今天我在酒店实习，我就会全身心投入工作中，使每一个客人都能享受到家的温馨，让每一个客人高兴而来，满意而归。我要用尽职尽责的态度服务客人，为宾客创造高品质生活。

工作是一种美丽，也是一种快乐，当我为客人呈上热情的微笑，听到客人道谢时，当我们的服务获得客人对酒店的赞许时，我的内心仿佛吹过春天的和风。

对于酒店行业来说，服务质量就是企业的核心竞争力之一，是企业的生命线。优质服务为顾客留下美好的印象，也为企业树立良好的品牌和形象。在服务行业，礼貌是很重要的，员工应做到三到：口到，眼到，神到，一项都不能少。

在工作中，遇到挫折时，我很着急，着急是因为解决不了问题，这时想办法来解决问题是主要的，记得在我来xx国际大酒店之前，学校实习就业中心的汪主任给我们上过课，这节课对于我来说有着很重要的意义，遇到挫折是很正常的，这时你要学会自我调节，要坚强地面对一切，用自己的毅力和恒心打败挫折，要坚信：“阳光总在风雨后”。

我感谢安徽xx旅游学校给我这次实习的机会，是实习让我成长起来。

## **酒店绿化工作报告总结 酒店工作报告篇五**

### **(一)采购**

酒店装潢期间，在领导的指导下，我们进行了供货商的摸底情况。首先我们要了解的酒店所需产品的数量、质量标准。经确定后联系几家供货商报价。以价比价、质量比质量的方

式进行选购。这样大大的提高了工作效率和酒店的利益最大化。

1、 联系供货商。把所需要的样品提供给我们，经过审核、在由设计师选定款式颜色，整体装潢的搭配效果，领导批准后确定。

2、 石材、瓷砖部分。我们协调领导到石材、瓷砖市场，考察我们所需要的石材、瓷砖的用量。询问价格。在做工方面我们一直监督到位，经检查合格方能提供到位。

3、 在前期大量投资资金紧张周转的问题上。领导的决策在谈判价格上控制成本，在付款优越的条件下合作。以分期付款的方式谈判，最终定义。

## (二)人员的配置

1、 后堂的王彪给我们设计了厨房的平面图。他细心的规划了我们每个后堂的布置协助了五星厨房用具、施工方、排烟机组的连接完成了整个后堂布局。很多的工作都是环环相扣，只有有条理的分析，在专业的指导下，具体的实施。我们才能避免后期的麻烦，所以这也给我们管理中明白了一个道理，我们在做任何事情前都要通过考察论证，请专业人员指导，做到合理化，科学化做好充足准备。才能提高工作高效与准确。

2、 茶楼的在茶楼休闲区。在装修期间一直是尽心尽业的为我们提供茶楼的合理化建议。在茶楼的装修采购过程中，也参与我们样品的选购。仓库、更衣室的设定、沙发布样、茶几的样品选购、也为我们提供了下步软件的工作计划。

3、 酒店的部的马总前期就一直努力的配合我们施工方完成。布草间、大厅吧台、卫生间的设定、配合我们参与酒店软件的考察、客房布草、易耗品、窗帘的选定、在他们专业的角



度我们工作才有条理的进行。

### (三) 严把装潢质量关

前期的装潢会影响后期的整个装修效果，酒店的提升在于硬件装修的档次，在于细节的修饰。所以我们在这段期间一直跟踪装修的质量与进度。

1首先是卫生间的瓷砖。在工人进行施工时我们轮回的巡视，刚开始我们发现瓷砖贴在墙面上不整齐，总觉得是工人技术问题，我们要求重新施工把不整齐的墙砖全部拆卸。但问题依然存在，有些工人很无奈的告诉我们，不是我们技术问题而是墙砖是加工的，在切割上出了问题。在工人的配合下量了尺寸，才发现问题根源，我们紧接着联系供货商给我们解决。把所有提供给我们的瓷砖挑选出来，并监督到位问题才得以解决。

2. 空调管道的安装也带来极大的不便。整个大楼的外墙是要保持整体的效果，但在结构上有些是没有办法连接上。在这上面老总们可是花了不少的心思，做工作出方案。在不影响效果的同时还能使空调最终能连接上。这让我想起了一句最经典的语录办法总比困难多。

3线缆分为电话线、网线、电线、音响线、监控线、主电缆。线的不同于任何一样东西，稍微选不好质量，对以后的酒店存在的隐患是非常大的。而且都是走暗线后期无法维修，我们不但要选好品牌还请专业电线给我们分清优劣质的差别。

4卫生间的防水问题我们一直跟踪到位。施工方单位在防水上也是下了不少的功夫，涂三遍防水涂料灌水试，就这样的情况下还是忽略了门口一块，使整个外面墙面发霉，施工方也绝不含糊砸掉门槛石重新做防水。

5墙面的粉刷我们时刻跟踪他们。对墙面的修补包括阴角、阳

角，只有墙面的平直才会使墙纸贴上的效果更好。整体效果才会有效。

## 二 存在问题

- 1、财务问题：没有建立具体的财务制度，财务报销程序。
- 2、沟通问题现在是计划下一步开业前期的准备，下级要不断的反馈情况给上级做出决策，上级要不断与下级沟通了解他们所需所想的情况。
- 3、制定仓库管理：收货验货分配责任人，管理制度、工作流程、管理购买的所有物品、核实质量、数量、金额。
- 4、分工具体化每个部门明确实施工作计划、工作进度、有效的提高工作效率。
- 5、需要建立考勤表实施考勤制度。
- 6、工程部尽快落实到位，衔接施工方的水、电交接。
- 7 现在的前期施工基本完善，年前酒店安全防盗也是关键。

## 20xx年工作计划

- 1、预计开业时间(董事会商议后协定)。
- 2、根据开业的倒计时时间建立组织架构。
- 3、采购酒店物品。
- 4、分配各个岗位人员工作计划表。

### (一)采购酒店用品计划

## 1、地毯计划

订购(客房、走廊)。

2、厨房的燃气管道安装签订合同进场施工。(厨房)。

3、电视计划订购(客房、棋牌室)。

4、客房布草计划订购，工期三十天左右(客房)。

5、易耗品计划选定款式订购(客房)。

6、服装计划选定款式订购(工期二十天左右)(所有定制员工服装)。

7、电脑、电脑桌、电脑椅子、小茶几，麻将机椅子(12楼棋牌室)。

9、五金(毛巾架、厕纸架)选定购买(客房、公卫、棋牌室)。

10、物料器具的选购(吧台、厨房)。

11、收银系统、会员卡、储值卡等(整体酒店)。

12、印刷品，菜谱的定位与制作选购(预计一个月左右)。

13、菜谱价格的定位及包厢的价格定位(前提考察周边的市场价格，参照与老总协商制定)。

14、员工入职手续、工资待遇(与老总协商后制定)、规章制度、岗位职责、奖罚条例由老总审核。

15、营业区需要摆放的装饰品(如绿化、壁画、陶瓷品、书刊、等等)。

(二)、人员组织架构及分类:

(三) 一、人力资源部

a□员工手册

- 1, 酒店的员工手册
- 2, 各部门规章制度
- 3, 员工的岗位职责
- 4, 岗位工作流程制定

b□员工培训

- 1, 部门经理前期培训计划
- 2, 茶楼部培训
- 3, 房务部培训
- 4, 后勤部门培训

c□员工招聘

- 2, 后勤员工招聘

d□绩效考核

- 1, 初级员工的考核
- 2, 培训后的员工考核
- 3, 酒店试营业时的考核

- 4, 阶段员工品行考核
- 5, 前期人工成本预算与控制
- 6, 员工岗位工资的拟定
- 7, 酒店各部门奖罚制度

## 二、工程管理

### a□弱电管理/强电管理

- 1, 各区域的弱电管理、强电管理
- 2, 部门电源开关节能管理
- 3, 消防区域管理
- 4, 水、电、气的相关管理
- 5, 音响调控管理

### b□工程改造

- 1, 前期、二期的改造工程
- 2, 具体项目的落实、跟踪

### c□设备管理

- 1, 酒店各部门大型设备管理
- 2, 设备设施的维护保养

## 三、简餐、棋牌管理

## a□休闲区域管理

- 1， 部门配制
- 2， 部门协调配合工作计划
- 4， 茶楼岗位时间表的制度
- 5， 茶楼接待方面管理， 电话预定、
- 6， 服务质量与提升
- 7， 服务技巧的实施与其他部门协调合作

## 酒店绿化工作报告总结 酒店工作报告篇六

在学习和工作的日常里，人们接触到汇报的情况与日俱增，汇报通常是对工作的总结报告，看取得了哪些成绩，存在哪些缺点和不足，总结了哪些经验，下面小编给大家带来酒店消防工作报告5篇，希望大家喜欢！

酒店是一家按四星级标准建设和管理的商务型酒店，地处世纪路和沧江路交叉处，集住宿、餐饮、娱乐、会议为一体。酒店主楼有9层，建筑面积16400平方米，占地面积7.8亩，拥有139间客房；副楼内设空中港湾娱乐的会所，经营面积达1180平方米，设迷你包、商务vip包房、豪华大包房等共20间，可同时容纳180人娱乐；三楼设港湾明珠水疗会所，经营面积达1480平方米，临沧空港观光酒店消防安全尤为重要。作为全市社会单位消防安全“四个能力”建设示范单位，临沧空港观光酒店深入贯彻落实《中华人民共和国消防法》、《云南省消防条例》，本着“安全自查、隐患自除、责任自负”的原则，突出组织领导有方、责任清晰明确、防范措施到位、宣传教育有力等局面，奠定了酒店消防安全的良好基

础，有力提升了酒店消防安全“四个能力”建设水平。

## 一、层层签订安全责任书，层层落实“一岗双责”责任。

编织严密的消防安全责任网，与外租单位达成安全管理协议书。根据《临沧市筑牢社会消防安全“防火墙”工程的实施意见》和《临沧市消防安全委员会筑牢社会消防安全防火墙工程基本工作标准》要求，空港观光酒店专门成立了消防安全领导小组，组长由酒店总经理担任，组员由各部门的部门经理担任，在火灾发生时指挥及协调灭火救灾等相关工作。同时，设置三个等级防火组织，任命三个等级的消防安全责任人，一级消防安全责任人由酒店总经理担任，二级消防安全责任人由各部门经理和外租单位负责人担任，三级消防安全责任人由各部门主管及领班担任。同时，结合酒店实际，成立了以保安部为依托的义务消防队，并抽调各部门、外租单位人员参与。酒店建立健全了安全管理制度、各部门安全管理制度、施工动火审批制度、防火安全检查制度等20余项制度，在此基础上修订完善了综合应急救援实施预案并适时开展演练工作，确保落实到位。

## 二、防范措施到位，构筑全天候、全方位的综合安全监控平台。

酒店利用先进的消防报警主机，对酒店主楼的近800余个点位进行实时监控，对酒店副楼空中港湾娱乐的会所近100余个点位进行实时监控，酒店内设烟感探测器近460余个，经营区域设置监控摄像点69个，对火灾隐患实行24小时监控，一经发现立即处理。同时，针对各消防安全重点部位制定了相应的交接班制度和监控措施，例如：在厨房、ktv娱乐的会所、水疗会所下班前，由保安部防火巡查员到厨房检查水、电、油、气等是否关闭，双方签字确认后厨师方可锁门下班。对酒店消防报警主机所控的点位进行全天候、全方位的监控，并每月定时对酒店消防设施设备进行检测维护，力求消防设施设备保持在最佳工作状态；高效、便捷地推动单位消防安全标准

化管理工作，提高工作质量和效率。

### 三、持之以恒，消除整改火患于萌芽状态。

保安部成立专职防火巡查值班员，每两小时对酒店全区域进行防火巡查，对大堂及楼层的灭火器、消火栓、安全出口等重要的消防设备仔细检查并作记录，做到隐患查不清不放过、隐患不消除不放过，发现隐患，及时对该区域管辖部门下达整改通知立即整改，不能及时整改的，报工程部协助在三天内整改。整改完毕后，防火巡查值班员进行验收，并报消防中心记录备案。酒店每天安排一名总值经理，对酒店全区域的消防、治安、各当班岗位人员是否到位、厨房水、电、油、气等是否存在泄漏等情况进行巡查，努力使消防重点部位发生事故的可能性降到最小，力争做到每天无消防安全隐患，确保把隐患消灭在萌芽状态。针对娱乐的会所特点，在营业期间，楼层值班员不定时在楼层巡查，进行动态观察，一方面防止客人因饮酒过多，乱扔未熄灭的烟头引起的安全隐患；另一方面防止用电器具发生短路起火能及时扑救；同时，监督并杜绝场所内消费者带入易燃易爆物品，尽可能将安全隐患控制在萌芽阶段。

### 四、提高四个能力，消防宣传培训不走形式。

酒店在所有客房电视开机时播放消防安全宣传视频，让每一位宾客及员工都能学到一些消防常识；在ktv客房里，电脑的桌面壁纸滚动播放消防常识图片、视频，房间内还配有温馨提示，如遇到治安、消防方面险情拨打专设的值班电话，24小时有专人接听并做出及时处理，保障每一位宾客的生命及财产安全。同时，酒店加强对员工的岗前消防安全教育及培训，对新入员工或调岗员工，由保安部负责上岗前消防安全培训，培训完后进行理论考试，未及格的不予录用。对合格上岗的员工，定期进行消防理论培训，内容包括灭火器检查维护、消火栓检查维护、室外灭火演练、室内疏散演练等实际操作培训，一旦发生火灾，起火部位现场员工能在1分钟内



形成第一灭火力量，消防中心和单位值班人员能在3分钟内形成第二灭火力量，及时有效处置火灾。增强员工的扑救、疏散能力。

五、积极开展危险源辨识，提高安全风险管控能力。

一是认真组织消防设施设备的检测评价及维护保养工作；

二是完成消防安全“四个能力”建设评估；

四是大力营造企业安全文化氛围，进一步提高酒店员工安全素质。

虽然过去的三年我们酒店在消防安全方面取得了可喜的成绩，安全管理水平得到了一定的提高，但我们也必须正视到工作中存在的困难及面临的挑战。所有这些问题和不足，都有待于我们今后认真地思考和总结改进。

万业旅馆消防安全工作是旅馆综合治理的重要内容，关系到旅馆财产安全和宾客及员工的生命安全。对于这项工作，我们从来不敢有丝毫懈怠与麻痹大意。我们在实际工作中能坚持做到不断总结经验教训，不断改进和完善工作方法，提高安全防范能力，将事故隐患减少到最低指数，最大可能的提供安全保障，确保旅馆发展不受影响。

一、高度重视，积极做好消防安全的宣传工作

只有思想上重视起来，安全行为才有保障。这是我们多年来的工作经验之一。为此，我们十分重视消防安全工作的宣传。去年，我们主要从三个方面落实这项工作。

首先，是通过各级会议进行消防安全宣传。旅馆综治领导小组坚持召开消防安全工作例会，分析问题讨论措施布置工作。领导在每次的员工大会上，对包括旅馆消防安全在内的安全

问题作了详尽的分析，并提出了许多需要注意的问题，要求各个部门和个人将安全牢记在心。其次是组织旅馆全体员工观看消防画廊。我们针对员工接受和理解问题的特点，组织全体员工参观直观材料，加深他们的印象。学生掌握了基本的消防安全知识，增强了消防安全意识。第三是在全体员工之中进行了一次系统全面的消防安全检查。旅馆专门安排保安人员对每层楼的干粉灭火器进行检查，对旅馆各重要部门，譬如配电室、发电机房、空调机房、厨房等消防器材进行了全面的检修。这次培训既有书面的又有实际操作，理论与实践相结合。参加培训人员面广量大，培训工作细致全面，效果显著。

## 二、推进消防安全责任制，全面落实管理责任与具体措施

1、确定重点防火部位，明确重点防火部位负责人。我们根据旅馆环境、岗位变动、旅馆规划等具体情况及时调整了重点部位防火责任人。

2、经常性地检查疏散通道和应急灯。

3、加强对厨房、锅炉房的管理，尤其是对易燃易爆药品加强管理，保证了无一例因患存在。

4、加强对财产保管室、客房和餐厅的管理，不定期检查安全情况。这两处是事故易发地，我们对有关人员加强消防安全教育的同时加大检查力度。

5、加强对消防器具管理和保养。我们并不因为这些器具平时闲置无用就放弃管理，而是注重保养保证随时可以应急使用，去年，我们对所有的消防栓进行了整修，对所有的灭火器干粉进行了更换并添置了30余个新灭火器，确保了旅馆重要部位消防器材的保障。

6、加强对员工宿生用电安全的检查。每天检查，及时公布，

如有违纪，立即收缴有关电器。屡教不改者，劝其离职。执行情况良好，未有事故发生。

7、加强评比，发放防火安全奖。我们主要以奖励为主，每年无火灾事故，所有员工奖100元，每月旅馆无火灾事故，经理等管理人员奖50元，但对在消防安全中制造隐患、渎职犯错的同志，我们一方面加强教育，一方面执行相应处罚，年终评优一票否决。

### 三、加大资金投入，注重实战演练。

消防安全需要大量设备，没有一定资金投入到头只能是望灾兴叹。加大资金投入，舍得花钱买安全，也是我们的一条经验。目的就是为了安全。不舍得花钱保证安全是不明智的。

### 四、存在问题

我店消防安全工作虽然取得了一些成绩，但还存在一些问题和薄弱环节。一是员工楼晚上手机mp3mp4充电难以杜绝，容易引起用电短路起火；二是少数员工法制观念差，损坏消防器材现象时有发生。今后，我们将对存在的问题，认真研究对策，采取切实可行的措施，努力把防火安全工作做好，巩固我店多年来无火灾事故的成果。旅馆消防安全工作是一个艰巨的长期的任务，不是一劳永逸的事情。我们在加强日常工作管理和阶段情况总结的同时，要真正树立一种防患于未然的安全意识。只有防治结合，才能保证旅馆的安全。每个人都要关心消防安全，不能以为看不到就没事，事不关己就没事。我们相信，在旅馆全体员工的共同努力下，我们一定能将消防安全工作做得更好，为万业旅馆发展做出我们应有的贡献。

为深入贯彻落实《\_\_\_有限责任公司关于开展“119”消防宣传月活动的通知》（\_\_字[2015]\_\_号）的相关精神，切实做好消防安全宣传工作，公司本着重点突出、特色鲜明、思路拓

展、覆盖全面的工作目标，全力推动消防宣传月活动开展，达到全面提高广大职工的消防安全意识和消防安全素质的目的。

## 一、科学谋划、全面动员

我公司高度重视“119”消防宣传月活动工作，认真落实\_\_集团公司的指示精神，严谨细致的开展各项工作。

一是公司召开各单位领导干部动员会，公司总经理高永春要求各级领导提高认识，进一步增强做好消防安全工作的紧迫感和责任感，不讲条件、不怕投入，务求实效。常务副总经理刘海春明确指出，消防安全是冬季安全管理重中之重，各单位要明确责任，紧密围绕“\_\_\_\_\_”的消防宣传月主题，扎实推进消防安全工作。 二是我公司结合《\_\_有限责任公司关于开展“119”消防宣传月活动的通知》，制订了《\_\_有限责任公司关于开展“119”消防宣传月活动的通知》并下发正式文件，成立了以总经理为组长的消防宣传月活动领导小组，明确了工作重点及活动安排，为消防宣传月活动的开展指明了方向。

三是各分厂(科室)、作业区利用各类会议，第一时间将公司消防宣传月活动内容传达到每一个班组、每一名员工，做到无死角、全覆盖。

## 二、消防宣传、征文展板

一是在公司范围内开展了消防安全主题征文活动。以“人人参与消防，共建平安\_\_”为主题，宣传报道消防安全教育培训、消防设施隐患排查、火灾应急救援演练等内容。各单位积极响应，员工踊跃参与，抒发自身消防安全心得体会。本次主题征文活动共收到各单位文字及图片来稿23篇，已在\_\_报上发表2篇。通过全体员工的努力，为公司描绘了一幅丰富多彩的消防宣传知识画卷。

二是消防宣传警示教育看板展览。公司根据以往典型火灾事故案例及消防安全常识等内容制作消防宣传展板，分别在公同厂区主要出入口进行了为期一个月的循环展示，提升职工消防意识，普及防火、灭火知识，营造了浓厚的消防宣传月活动氛围。各单位员工自主学习，在匆忙的工作脚步下驻足，在纷扰的作业环境中注目，形成了一道靓丽的消防宣传活动风景。

### 三、实战模拟、应急救援

1580地下是公司消防安全的核心区域，电缆间、电缆通廊、液压站及润滑站等重点防火部位均集中于此，一旦发生火灾后果不堪设想，所以迅速有效的应急救援处路措施是避免人身伤害及财产损失的重要手段。我公司于2015年11月30日，在1580地下电缆间开展了公司级火灾事故应急救援演练活动，重点演练了火灾事故发生后消防喷淋系统的使用，人员正确疏散逃生的方法，以及烟气中毒人员的应急救护技能，强化了岗位员工的应急救援技能，提高了事故状态的应急响应速度。本次参与演练单位包括点检作业区、生活服务中心、动力煤气防护站，检修公司等相关单位，各单位相互协作，分工明确，行动有序，达到了相辅互助的应急救援目的。

消防月期间，各作业区也相继开展了形式多样的岗位应急处理措施的演练20余次，锻炼了基层岗位员工事故应急处路技能，从实战角度出发，使演练更具有针对性，减少了形式，增加了实效。

### 四、排查火患、防患未然

俗话说火灾猛于虎，如何拔掉猛虎的獠牙，切断猛虎的利爪，是消防安全工作永恒不变的主题。从严、从细的消防隐患排查工作成为打虎的一把利器。

一是开展了公司消防安全专业检查工作。结合冬季防火工作

特点，11月下旬由安全科牵头，相关作业区作业长、安全员、技术员共同参与，对公司重点防火区域进行了消防安全专业检查，共计查出消防隐患31项，涉及器材维护管理、防火封堵、液压润滑站室管理等方面。本次消防安全专业检查以1580地下液压站、连铸液压站等公司重点防火部位为重点，强化火灾高发时期各单位消防安全管理，为冬季防火工作打下了坚实基础。

二是进行了电气防火专项检查工作。由设备科牵头对各单位进行了电气防火专项检查。以电缆防火封堵、临时用电管理、配电柜接线以及各种电热设备的检查为主要内容，共查出各类电气防火隐患19项，以更专业的视角，消灭火灾隐患。

三是进一步推进作业区消防隐患自查工作。作业区作为消防隐患排查工作的第一道防线，起着至关重要的作用。消防月期间，各作业区由作业长组织开展了消防隐患自查活动，同时结合值班作业长夜间巡查、岗位员工班前检查等隐患排查形式，形成了以作业长、值班作业长为核心，岗位员工为依托的作业区消防隐患排查体系，将隐患消灭于萌芽状态。

## 五、消防培训、事故谈心

11月恰逢二期炼钢、1580大修，各作业区克服大修任务紧、生产任务重等客观因素，利用班组安全活动会、班前、班后会等时间，根据作业区自身特点，分析讨论本区域、本岗位火灾危险性、预防措施和控制方法，组织岗位员工辨识作业过程中的危险源，更新相对应的现有控制措施。同时组织岗位员工进行消防安全知识全员答题，培训考试相结合，进一步加深消防安全在员工心中的重要性。

消防宣传月期间，安全科利用公司安全例会时间，召开了作业长“忆事故，谈防火”座谈会活动。结合公司作业长制推进工作，以作业长为主角，剖析火灾事故原因，解读消防安全措施，交流消防管理方法，探索作业区消防安全管理的新

思路、新方法。

## 六、关注外委、强化督导

外委施工管理一直是公司消防安全管理的薄弱环节，施工人员的消防安全意识不强，消防安全技能不高，作业过程中往往会为火患提供“便利条件”。

消防月期间，公司进一步强化对1580成品跨加长项目，渣跨厂房加固项目的督导检查工作，面对施工人员对作业现场环境不熟悉、生产施工同时进行等客观因素，公司重拳出击，重点整治施工现场动火作业，严把安全措施的落实。同时针对施工项目特点成立了安全巡查小组，以消防管理的高压态势，打击违规作业，发现违规立即停工，再培训，再教育，确保整个施工项目的消防安全。

公司在关注生产区域外委施工项目的同时，对炼铁临时居住区域的消防安全管理不放松。在日常督导检查的基础上，进一步纵向深入，要求施工方制定了临建居住区用电安全管理制度、临时居住区应急疏散逃生预案等管理要求，从管理上杜绝火患源头。另外由设备、保卫等部门组成了消防安全管理小组，24小时全程督导检查，强化过程管控，打开了临时居住区消防安全管理的新局面。

“119”消防宣传月即将过去，但消防安全工作只有起点，没有终点，在下一步的工作中，我们将按照\_\_集团和上级主管单位要求，结合我单位实际情况和冬防工作特点持续推进防火工作，切实加强消防安全教育和防火、灭火知识普及，逐步提高全员消防安全素质，深入排查火险，预防火灾，为公司的生产经营工作营造良好的消防安全氛围，为广大职工创造安全有序的工作环境。

20\_\_年的工作已经接近尾声了，我的工作是一名消防员，做好罗中地区的安全、保卫工作，在总经办和车队的领导下能

顺利完成各项工作。我作为一名罗钾人能够服从领导安排，作为罗钾人的一员，感到很骄傲，尽心尽力干的更出色。

## 一、加强业务理论学习，增强全面发展

作为消防员自己要加强学习，来武装自己的头脑。这一年来，自己不断学习消防业务理论，火灾的隐患性，对车辆和器材的性能，基本上要懂，保证车辆器材完整好用，发生任何情况，及时出警，按规定时间出警，迅速赶往现场。学习别人的长处来弥补自己的不足，增强自己的全面发展。

## 二、日常工作训练方面

在这一年来自己的训练没有放松，紧紧围绕车队的领导下完成任务，火怎样灭、就怎样练、做到练为战，战为练的原则，对消防器材的掌握到位，器材的质量、性能和维修，在日常给各部门送水，用的器材，做到及时清洗，对器材勤检查、勤擦拭，保证器材的完整好用。

消防演练主要是在安环部的领导下，到各部门演练。对灭火的讲解、使用、灭火剂的用途，主要灭初期火灾。发生火灾第一时间，使用灭火剂灭火。

## 三、执勤灭火方面

作为消防员自己知道，我们的两辆消防车载水量和泡沫数量，发生突发情况，怎样开展灭火战斗，自己牢牢记在心里，对车辆上的器材，会操作、会维修，是保证执勤战备的一项，给自己时刻提醒战备的观念。

## 四、安全防事故工作

做好安全防事故工作是自己工作的前提，在车队的领导下安排出车，提醒安全的重要性。在灭火和训练的日常生活中，



把安全问题放在首位，让领导放心，让公司放心的原则，这一年来自己在安全方面，没有事故发生，但存在的隐患，能及时纠正、改进。

总之，20\_\_年的工作已到尾声，这一年来自己的工作对比别人，自己还做的不够、不细、多学习别人好的做法、想法，自己做为罗中的保卫人员，我会用自己的行动努力，请车队的领导放心，自己会不断学习，不断加强。在自己平凡的岗位上做出不平凡的事业。为罗钾的明天添砖加瓦！

在当前，快捷酒店--这种新型消费经营场所在中国各大中型城市正在不断的投入运营。而随着快捷酒店发展规模的不断扩大，消防安全问题另人日益担忧，因为快捷酒店其自身特点是：空间有限、空气对流差、温度上升快，且烟雾极大，容易弥漫在整个空间，使相关人员难以疏散，为了防止和减少酒店的安全问题，因此采取必要的有效手段是势在必行的。

## 一、快捷酒店的火灾危险性

### 1、空间狭小蔓延快

快捷酒店空间相对狭小，出口较少，密封性好，通风条件较差。一旦发生火灾，燃烧释放出的热量在封闭性强的空间迅速聚积，使火场温度急剧上升，极易引燃周围物品和其它物质。

### 2、安全疏散困难多

(1)浓烟使能见度缩短。当浓烟弥漫能见度小于3米时，很难找到安全出口，受困人员易惊慌失措，造成疏散困难。

(2)一氧化碳和有毒烟气含量高。快捷酒店商品大部分是化纤、皮革、橡胶等可燃、有毒物品。燃烧会产生大量一氧化碳和有毒烟气，都可使人致命。

(3) 由于多数快捷酒店是由原旧房改造而来的，存在疏散通道狭、部分防火分区无直通地面出口，受困人员易产生恐惧心理，从而引发混乱情况。

### 3、扑救行动困难大

(1) 快捷酒店由于空间狭小，出口少，火灾一旦发生，灭火消防队员行动不便，疏散人员和物资的方向极易发生冲突，扑救难于迅速和有效展开。

(2) 快捷酒店一般来说排水功能较差，因此不能大量用水。并且大都无通信保证措施，使火灾扑救中的通信设备无法发挥应有作用，易使指挥受阻。

## 二、快捷酒店的火灾预防措施

### 1、客房设置安全要求

快捷酒店客房要按照《建筑设计防火规范》的有关规定，合理确定防火间距。快捷酒店的内装修材料应全部采用非燃烧材料。快捷酒店的变电、发电设施，不宜布置在出口。快捷酒店建筑材料的耐火等级应为一级，采用的建筑构件应是耐燃的。

### 2、酒店疏散安全要求

(1) 安全出口的数量：每个快捷酒店安全出口数量不应少于两个

(2) 安全出口之间的距离：安全出口宜按不同方向分散设置，当受条件限制不得不同方向设置时，两个出口之间的距离不应小于5m

(3) 安全疏散距离：房间内最远点至该房间门的距离不应大

于15m;房间门至最近安全出口或防火墙上防火门的最大距离不超过40m□位于袋形走道或尽端的房间时应为20m□

(4)疏散楼梯：当快捷酒店为3层及3层以上，或室内外高差大于10m时，应设置防烟楼梯间；当快捷酒店为二层且实内外高差小于10m时，应设置封闭楼梯间，疏散楼梯间在各层的位置不能改变。

(5)疏散指示标志和事故照明灯具齐全。

(6)酒店广播在火灾事故发生时能得到有效地利用。

### 3、自动消防系统的安全要求

公安部《消防改革与发展纲要》特别指出：酒店的消防安全，主要靠完善的防火设计和自身消防设施，提高自防自救能力。为了对快捷酒店火灾能做到早期发现，早期报警，早期和及时扑救，酒店应设置火灾自动报警设施。设置固定灭火装置应采用消防栓和自动喷水灭火系统两大类。

## 三、快捷酒店消防安全管理要求

### 1、强化主体意识，全面落实逐级防火安全责任制

快捷酒店作为法人单位，必须坚决贯彻落实“谁主管谁负责、谁经营谁负责、谁主办谁负责”的原则，逐级层层签订防火安全责任书，将各自的责任具体明确、细化。

据相关资料报道，我国火灾事故的发生其直接原因，绝大多数又是由人的不安全行为导致的。因此，必须通过建立健全各项安全制度，约束员工的自身行为，使快捷酒店消防安全工作走向科学有序的轨道。

总结：搞好快捷酒店消防安全工作，必须以人为本，通过建

立健全各项安全制度，严格约束每个员工的自身行为酒店工作人员要注重和加强快捷酒店火灾的学习，掌握更多的扑救火灾的经验、教训；一旦火灾来临时要根据火场实际及火灾变化情况，占领有利水源，有效地部署人力，灵活的运用各种灭火措施，战胜火灾。