

最新六一儿童节村领导发言 幼儿园六一 活动领导讲话稿(通用10篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的格式和要求是什么样的呢?下面是小编为大家整理的报告范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

监督检查的工作报告 消防监督检查工作汇报篇一

夏季为火灾隐患多发季,为认真贯彻省、市、县关于夏季消防检查工作的重要指示精神,切实加强园区夏季火灾防控工作,按照县政府办公室《关于印发的通知》精神以及《县文化产业园管理委员会20xx年夏季消防检查工作方案》的安排部署,本月,园区夏季消防检查工作有序开展,现将本月工作情况作以下总结。

园区了成立以党工委书记、管委会主任为组长,分管安全工作的领导为副组长,规划建设股所有人员为成员的夏季消防检查工作领导小组,加强消防安全工作组织领导。

完善主要领导亲自抓,分管领导具体抓,一般人员抓落实的工作机制。结合园区工作实际,认真制定了《夏季消防检查工作方案》,明确责任分工,细化工作措施,确保夏季消防检查工作落到实处。

根据园区夏季消防检查工作实际情况,积极开展消防检查准备动员工作,通过召开专题会、手机短信、园区qq群信息等方式,对园区干部职工及入园项目进行防汛宣传和教育,号召全体干部职工及入园项目要牢固树立“安全第一、预防为主、防消结合”的消防工作方针,树立“隐患险于明火、防范胜于救灾、责任重于泰山”的思想。

结合眼下高温天气，园区要求各项目业主、施工单位要切实做好在建及建成项目的消防隐患排查工作。通过宣传，使整个园区的消防意识明显增强，麻痹松懈思想得以消除。

目前，园区各项目都处于停工状态，园区于近期对各项目及危险区域进行了全面排查。此次排查主要针对工程建设各方主体是否建立并落实消防安全责任制度，是否制定防火技术方案、灭火及应急疏散预案、消防安全技术交底等，是否组织消防安全检查和消防安全宣传教育培训。

特别是对电气线路的安全检查和电气设备的维护、检修，防止因电气线路和设备老化短路引发火灾事故。对于此次排查中发现的火灾隐患，园区要求业主高度重视，并立即采取强有力措施按期完成隐患整改，保证隐患消除。

监督检查的工作报告 消防监督检查工作汇报篇二

第一条为杜绝安全事故的发生，根据国家安全生产条例、物资公司安全规章制度、物流中心各岗位操作规范，结合物流中心实际制定本管理办法。

第二条本办法适用于中心安全检查。

第三条检查组成员

组长：物流中心分管领导，其职责为对公司安全监督检查全盘管理工作。

副组长：物流中心副主任，其职责为负责安全隐患检查的组织协调排查工作。

成员：物流中心中层干部其职责为负责配合安全隐患的检查，对所管范围的安全隐患提供技术支持，对业务范围内的安全隐患及时督促整改，并进行复查。

第五条检查依据

国家安全法规、公司安全规章制度、各岗位操作规范等。

第六条检查形式

检查形式分为两种，一种是现场检查，一种是资料检查。

第七条检查内容

现场检查内容为作业人员安全保护措施、作业及作业环境是否符合标准，危险物品及物资是否按仓储规定储存，消防设施及器材是否符合标准，运输操作过程是否符合标准。

资料检查内容为现场装卸记录。

第八条安全检查时间

- 1、定期检查：现场每月定期检查一次，并在例会中通报检查及整改情况。
- 2、不定期检查：日常随机检查和抽查，并在例会中通报检查及整改情况。
- 3、落实集团公司安排的专项安全检查，并在例会中通报检查及整改情况。

第九条对各级领导检查出的问题严格按以下要求整改：

- 1、按安全生产监督检查(隐患排查)整改通知单要求整改。
- 2、按照“四定”(定整改项目、定整改内容、定整改时间、定整改责任人)的要求整改。
- 3、对检查的各类安全生产问题要及时、认真、全面整改，重

点是做好落实工作，严禁各类事故隐患重复发生。

4、复查工作，针对上次检查出的问题在下次检查时进行复查。

5、做好现场检查、整改、验收记录。

第十条对现场检查出现的一般和严重的安全问题，按公司相关规章制度进行处罚。

处罚：

1、作业中未佩戴手套或安全帽、未穿着劳保鞋等劳动保护用品的作业人员，一经发现，处罚现金200元，并予以记录，交予财务部。

2、未正确佩戴安全帽等劳动保护用品的作业人员，一经发现，处罚现金100元，并予以记录，交予财务部。

3、装卸运输过程中出现违规操作的，一经发现，处罚现金100元，并予以记录，交予财务部。

4、作业前应检查装卸工具是否完好可靠，如发现设备出现故障应及时报修，凡带故障作业的，一经发现，处罚现金100元，并予以记录，交予财务部。

5、电工独自一人进行维修、拆卸、安装等带电作业的，处罚现金100元，并予以记录，交予财务部。

6、在装卸作业时，有酒后作业行为的，处罚现金50元，并予以记录，交予财务处。

8、根据安全作业监督卡打分内容，以1分20元累计，处罚监督卡归属部门扣分累加款项，并交予财务部。

奖励：

2、针对安全监督部门或岗位设立年度安全奖，安全生产日累计达365天的，每人奖励200元。

第十一条本办法由物流中心行政部负责解释。

第十二条本办法自发布之日起施行。

监督检查的工作报告 消防监督检查工作汇报篇三

为进一步加强桥江路政中队管理，塑造路政形象，争创文明单位，特制定文明单位创建监督检查制度。

一、外部监督。

1、每月分别开展一次高速公路排查活动。排查范围：路基、路面、隧道、桥涵构造物、绿化及沿线设施等的管养情况及技术状况。

2、充分发挥聘请的1名义务监督员的作用，不断对中队工作和路政执法行为进行监督。广泛倾听大家的意见、建议，对反映出的问题进行整改。

二、内部监督。

以党内监督、行政监督、上下监督为重点。

三、日常督查。

四、督查监督内容：职工的道德作风、依法行政、文明办公等情况；领导干部廉洁自律和落实党风廉政建设责任制情况；单位完成年度目标情况。

五、对检查的结果报送中队领导审阅后，适时进行通报，并存入档案。

六、对检查出的问题，凡属共性问题，由中队领导班子研究制定具体整改意见和措施，实施集中整改；凡属个性问题，指定相关责任人限时整改。同时，视情节追究相关责任人的责任。

为进一步加强广电管理，塑造广电新形象，争创自治区级文明单位，特制定。

一、外部监督。

1、学校每季度分别开展一次走访座谈活动。走访，即由单位的主要领导带领相关人员到有关部门、社区等征求意见；座谈，即请有关人士代表到单位来面对面交流沟通，听取意见和建议。

2、充分发挥聘请的

3名义务监督员和3名局退休老干部管理督导团的作用，不断对学校工作和教师教学行为进行监督。每半年召开1--2次社会监督员座谈会，广泛倾听大家的意见、建议，对反映出的问题责令相关单位进行整改。

二、内部监督。以党内监督、行政监督、上下监督为重点；发挥党支部、工会等党、团组织的交替监督作用。

三、日常督查。把经常性检查纳入目标考核，实行日检查、日监督。

四、定期督查。组织人员对各部门每季度组织一次监督检查。

情况；单位完成年度目标情况。

六、对检查的结果报送局领导审阅后，适时进行通报，并存入档案。

七、对检查出的问题，凡属共性问题，由局领导班子研究制定出具整改意见和措施，实施集中整改；凡属个性问题，指定相关责任人限时整改。同时，视情节追究相关责任人的责任。

监督检查的工作报告 消防监督检查工作汇报篇四

(一)加强学习，全面提高综合素质

一是加强政治理论学习，不断提高政治素质。认真学习贯彻党的xx大、xx届五中、六中全会精神，认真学习有关财政改革的方针、政策和财政监督的法律法规。通过学习，不断提高了干部队伍的政治思想素质，增强了政治敏锐性，坚定了政治立场，始终如一地同党中央保持高度一致。二是加强业务学习，提高业务水平。紧密结合财政工作实际，学习各项业务知识，不断提高业务素质。结合“六五”普法和新的《行政监察法》出台实施之机，认真组织学习《会计法》、《会计基础规范》、《财政违法行为处罚处分条例》、《中国共产党党内监督条例》，及时举办了全系统人员参加的《行政监察法》、《行政强制法》和“六五”普法学习培训班，进一步提高了财政监督工作人员的综合素质。三是加强宣传，营造氛围。充分利用报刊、杂志，电子显示屏、宣传栏、标语等形式大力宣传《行政监察法》、《会计法》等法律法规，积极营造了学法、懂法和执法的良好职业环境。

(二)健全制度，不断规范监督行为

实施财政内部监督制度，是财政部门依法理财科学管理的需要；是财政部门内部对权力的一种制约；是一种有目的的预防和纠错活动，健全的法规制度和良好的工作机制是保障业务工作顺利开展并取得预期效果的重要保障。因此，近年来，我们在建章立制上狠下功夫，建立和完善了一系列的规章制

度，使内部监督、内部管理工作有章可循，依规办事。真正做到用制度约束人，用制度管理人。一是建立办事公开制度。向社会公开了《行政问责制》、《首问首办制》、《限时办结制》、《服务承诺》，《财政拨款程序》，《预算拨款审批程序》，《财政监督检查程序》，《会计从业资格证办理程序》等多个公开办事制度，并把这些制度公布上墙，接受社会监督。二是建立完善内部规章制度。为了进一步提高财政系统干部职工的政治素质，业务水平，加强机关内部管理，提高财政工作管理水平和办事效率，我们分别收集编印了《xx县财政局相关党纪法规文件资料选编》、《财政系统内部法律法规汇编》及《廉政警言守册》下发到职工手中，时刻警醒，依法行政；先后制定出台了《财政局机关财务管理制度》、《财政局机关车辆管理制度》、《大额接待费用集体审批制度》、《财政资金安全管理暂行办法》以及《xx县行政事业单位国有资产处置管理暂行办法》等一批行之有效的规章制度；同时，为配合财政改革，还制定了“收支两条线”、部门预算、政府采购、国库集中支付等以改革为主要内容的财政管理制度。这些规章制度，基本涵盖了财政工作的各个方面，极大地规范了财政行为，促进了各项财政工作的高效开展。三是制定出台了《财政部门监督办法》实施意见，将《办法》纳入“六五”普法宣传内容，使广大干部自觉将《办法》运用于财政监督管理工作之中。四是在认真履行“一岗双责”严格执行党风廉政建设责任制各项规定的同时，认真落实廉政风险预警防控管理工作。结合工作实际，从单位、科室、个人岗位三个层次，逐一排查廉政风险点，确定风险等级，并有针对性地提出和制定相应的防控措施，着力形成以岗位为点、以程序为线、以制度为面的廉政风险管理机制。全局103名干部职工，共排查出岗位廉政风险环节148个，风险点216个，针对风险环节和风险点制定的防控措施248条；真正建立起监督管理的长效机制，从根本上筑牢党员干部廉洁从政的制度防线，积极营造了廉政、风正、心齐、气顺的良好工作氛围，树立了财政部门的良好形象。

(三) 围绕大局，认真履行监督职责

近两年，我们充分发挥职能作用，在切实加强财政内部监督检查的同时，积极牵头协调配合有关部门重点围绕强农惠农、社会保障、会计信息质量、“小金库”治理等影响程度高、资金规模大、领导重视、社会普遍关注的热点、难点问题开展了系列专项检查，取得了一定的实效。

一是认真抓好财政内部监督工作，最大限度地减少财政内部“灯下黑”的现象。按照《财政内部财务联审互查制度》的规定，不定期有针对性地对局机关重点业务科室以及部分乡镇财政所的财务收支、资金拨付程序及专项资金的使用情况通过账本、凭证、会计报表及其他会计资料进行实地检查，对存在问题及时进行纠正，做到以查促管，以查促改，防微杜渐，从而达到堵塞漏洞、规范内部管理、不断提高财政管理水平的目的，确保了财政干部和财政资金的“双安全”。

二是对惠农政策落实情况进行督查。每年都对乡镇落实粮食直补、退耕还林、教育“两免一补”、家电下乡、扶贫救灾、社会救济等涉农惠农资金管理使用情况进行全面检查，及时查纠问题，确保足额兑现。惠农补贴方式改革启动后，抽调工作组，对乡镇“一册明、一折统”管理方式实施和补贴项目政策资金落实情况进行巡回督查，指导乡镇做好补贴对象的审核公示、信息录入、资料报送、档案管理以及业务流程，确保各项惠农补贴公平、公正地发到农户手中。

三是开展会计信息质量检查。先后对县教育系统、司法系统、公安、林业、部分乡镇、自来水厂等23家单位及14个乡镇实施了会计信息质量重点检查和督导，针对检查中发现的单位会计内控制度不健全、会计信息失真、支出票据不规范以及无证上岗等问题，责成单位进行整改，维护了《会计法》的严肃性，扩大了会计监督的影响力和震慑力。

四是扎实开展“小金库”专项治理。根据中央、省、市关于开展“小金库”专项治理的部署和要求，加强组织领导，组建工作机构，制定实施方案，围绕“提高治理实效、建立长

效机制”为目标，突出“教育、自查、规范、查处”四个关键环节扎实开展了专项治理工作，全县658家单位共制定出台了各种防范措施、办法、制度等1086件，查出违规资金48万余元。同时，认真做好总结验收、资料的立卷归档等各项工作，按时、按质、分阶段上报了有关总结和表册，共撰写了7期专题简报，5期简讯，县级刊物发表3篇，国家级刊物发表1篇。同时，积极探索和建立了预防产生“小金库”的长效机制，努力实现标本兼治的目标。工作的开展得到了市、县部门和领导的充分肯定。

五是积极配合有关部门搞好督查调研工作。一是对全县贯彻落实农机具财政补贴、能繁母猪保险补贴、化解义务教育债务等政策落实情况进行专项检查 and 调研，为上级完善政策措施提供详实的依据资料。二是认真开展加快转变经济发展方式监督检查工作，及时发现和纠正转变经济发展方式过程中的偏差，促进经济社会发展目标的顺利实现。三是配合有关部门开展了各类财政债务、干部拖欠公款、单位银行账户、财政津贴补贴、公务用车和通讯工具、政府非税收入项目等专项清理工作，为部门预算编制和财务管理夯实了基础资料。

(四) 以人为本，切实加强队伍建设

做好新时期的财政监督工作，关键在于打造一支“政治坚定、业务精通、作风优良、纪律严明、保障有力”的高素质的财政监督干部队伍。在日常工作中，我们始终坚持“两手抓、两手硬”的方针，切实加强干部队伍的思想建设、作风建设、党风廉政建设和能力建设，按照“创一流业绩、建一流队伍”的目标，认真履行一岗双责，切实加强全局党风廉政建设，严格执行党风廉政建设责任制的各项规定，进一步增强了全局干部的勤政廉政意识，做到廉洁从政、廉洁监督，为出色完成各项财政监督工作提供了有力保障。

(五) 惩防并举，严肃查处违纪案件

监督检查的工作报告 消防监督检查工作汇报篇五

按照建筑部颁发的《建筑施工现场安全检查评分标准》，对照检查执行情景；基槽临边的防护；施工用电、施工机具安全设施，操作行为，劳动防护用品的正确使用和安全防火等。

定期检查、突击性检查、专业性检查、季节性和节假日前后的检查和经常性检查。

各施工队每一天检查，由施工负责人组织，生产班组对各自所处环境的工作程序要坚持每日进行自检，随时消除不安全隐患。

同行业或兄弟单位发生重大伤亡事故、设备事故、交通、火灾事故，为了吸取教训，采取预防措施，根据事故性质，特点，组织突击检查。

针对施工中存在的突击问题，如：施工机具、临时用电等，组织单项检查，进行专项治理。

针对气候特点，如冬季、夏季、雨季可能给施工带来危害，提前作好冬季四防，夏季防暑降温，雨季防汛；针对重大节假日前后，防止职工纪律松懈，思想麻痹，要认真搞好安全教育，落实安全防范措施。

安全职能人员和项目经理部、安全值班人员，应经常深入施工现场，进行预防检查，及时发现隐患，消除隐患，标准施工正常进行。

各种类型的检查，必须认真细致，不留死角，查出的事故隐患要建立事故隐患台帐，重大事故隐患要填写事故隐患指令书，落实专人限期整改。