

# 最新工作检查报告署名(精选5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 工作检查报告署名篇一

近日发生食用散装白酒中毒事故，情节十分严重。为此，省食药局要求在全省范围内迅速组织实施餐饮服务环节白酒专项检查工作，进一步规范餐饮服务环节白酒采购、索证索票行为。我局以对广大人民群众饮食安全高度负责的态度，迅速展开餐饮服务环节白酒专项检查工作，加强了组织领导，明确了工作目标、具体任务和工作要求，落实了餐饮服务单位主体责任，认真履行职责，密切协调配合，确保了整顿工作深入扎实开展。

督促各类餐饮服务单位严格执行《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》，明确白酒采购严格落实索证索票制度。督促餐饮服务单位到证照齐全的食品生产经营单位或批发市场采购白酒，查验、索取并留存有供货方盖章（或签字）的购物凭证（包括供货方名称、产品名称、产品数量、送货或购买日期等内容）；从流通经营单位（商场、超市、批发零售市场等）批量或长期采购的，应当查验并留存加盖有公章的营业执照和食品流通许可证等复印件，留存盖有供货方公章（或签字）的每笔购物凭证或每笔送货单；餐饮服务单位长期定点采购的，应与供货方签订包括保障食品安全内容的采购供应合同。

及时动员部署辖区内餐饮服务单位全面开展自查，按照属地管理原则，分片包干，认真开展监督检查。以农村和城乡结合部、旅游景区等为重点区域，以大中型餐饮服务单位等为

重点单位，加大白酒检查力度，进行拉网式排查。本次专项检查共监督检查52家餐饮单位，人员70多人次。未发现来源不明白酒，检查同时要求餐饮服务单位严禁采购来源不明或假冒伪劣的白酒，确保群众的饮食安全。

## 工作检查报告署名篇二

一、认真贯彻落实全国和全省档案安全体系建设工作会议精神 7月8日上午，在国家和省档案安全体系建设工作会议召开后，我局立即组织全体干部职工，学习传达了国家档案局局长杨冬权及省档案局局长于佩常的重要讲话，领会“建立确保档案安全保密的档案安全体系”这一战略部署的重大决策和重要意义，对会议提出的意见和要点做了讨论。

五营区档案局始终把确保档案安全问题摆在重要位置，局长王瑞玉在学习会上强调，一要把档案安全体系建设与档案资源体系建设、档案利用体系建设放在同等位置，档案资源是基础，档案利用是服务，档案安全是保证，要认真抓好落实，在实践中不断研究、解决新情况、新问题。二要强化责任，健全制度。要重新修定局馆安全工作各项制度，强化安全责任意识，安全问题无小事，做好安全工作是称职，做不好将免职。三要加强检查，互相监督，有效控制不安全因素。要以认真负责的态度，随时发现安全隐患，形成全局馆一盘棋，把不安全因素排查掉。

## 二、加强档案安全意识和档案设施建设及安全管理

我局十分重视档案安全工作，实行安全领导负责制，在今年刘义权同志先进事迹学习活动开始后，更加加强了对档案安全、保密工作的领导，建立完善了档案管理负责制，明确各项职责，将档案工作落到实处，并开展了档案工作自检自查。

1. 对档案保管情况进行了自查。通过自查，档案检索工具齐全，目录登记与档案实体相符，无缺件、缺页情况，档案装

具符合档案安全要求。

2. 对档案库房情况进行了自查。库房温湿度符合档案保护要求，消防设施完备（监控设备已向区政府申请资金安装），修改并完善了库房安全制度。继续实行档案专人保管，专人查阅，集中归档，认真执行《档案库房管理制度》、《档案保管保密制度》、《档案鉴定销毁制度》、《档案查阅利用制度》、《档案管理人员岗位职责》等相关制度。并按照各项规章制度要求认真落实整改。

3. 对档案利用安全进行了自查。成立了以战线副区（局）杨军为组长，档案局局长王瑞玉为副组长，科室人员为成员的五营区档案利用工作领导小组，负责对档案利用工作中的鉴定和审批进行管理和监督。

4. 档案馆建筑面积及技术防范。购买了清华紫光档案库房安全保护智能化综合管理系统软件。现档案库房面积不足，拟申请中央和省级财政拨付经费500万元建设五营区档案馆，现正在前期准备工作运作中。

5. 国家重点档案抢救和保护情况。投入资金6千元，对文档、科档进行了抢救和修复。

6. 对档案安全管理进行了自查。严格按照《档案工作突发事件应急管理暂行办法》和《档案馆防治灾害工作指南》等要求，制定了《五营区档案局（馆）安全工作应急预案》，并将责任落实到人，并签订了安全保密责任状。继续加强工作人员的岗位职责的建设，贯彻执行《档案法》以及国家有关档案工作的方针政策，定期做好档案工作的法规、制度、规定的宣传工作，增强单位各工作人员的档案意识。依照相关法规，切实加强了对文件材料收集和鉴定销毁工作的监督、检查和管理，使我局的档案管理更趋合理化、规范化、科学化。我们制定并实施了较为有效的措施：一方面，加强对归档文件材料的保管以及保密力度，由档案人员统一集中管理，任何个人不

得擅自挪用，凡涉及保密的文件资料，认真做好传阅和保存工作；另一方面，做到以人为本，努力提高档案管理人员的业务素质，我单位每年都订阅相关的档案刊物，积极参加档案专业技术和业务知识培训。积极做好档案信息资源的开发利用，保证为志办各项工作提供优良的服务。严格按照保密法和档案法管理档案，保证档案的安全和利用。

7. 抓好汛期档案安全工作。为切实做好汛期档案安全保管工作，我局采取三项措施做好汛期档案安全工作。一是加强档案工作的组织领导。成立专门的领导小组，建立完善档案管理负责制，保障档案安全工作顺利开展。二是制定应急预案。在即将进入汛期之即，制定了《五营区档案局档案安全应急预案》，完善汛期档案安全处置措施。三是对重点单位开展档案安全排查。特别是对地处低洼处、房屋简漏等存在安全隐患的档案室进行了实地查看，确保档案得到安全保管。

通过此次自检自查，我单位领导和档案工作人员，增强了档案安全意识，牢固树立了安全防范意识，并在检查中进一步消除了安全隐患。今后，我单位将继续按照此次检查的精神和要求，把档案安全体现在实际工作中，落在实处，认真的坚持下去，时刻确保档案的安全和完整。

## 工作检查报告署名篇三

检查各单位发票都有专人保管，领、用、存的情况比较清楚，发票的开具基本规范，按规定建立了发票登记制度，并向税务机关报告发票使用情况。

(一)非法购买、使用假的发票□xx市正和饭店、正和川菜馆，两纳税人均系个体工商户，由同一业主张和经营，税务机关采取核定征收方式。为隐瞒经营收入，业主张和非法购买假50元版“安徽省xx市服务业有奖定额发票”22本，将其中两本在正和川菜馆使用，实际使用85份，隐瞒营业额4250元。李世虎，个体运输业主，市交通运输服务公司(现并入长运恒

大公司)经营。年6月至年7月，共为铁道战备舟桥处xx机运公司提供运输劳务223800元。年4月与机运公司结算时提供两份假《安徽省公路货运运输统一发票》，发票号：0016887、0191912，发票金额分别为28500元、23000元，隐瞒运输营业额51500元，少缴地方各税3399元。

(二)不按规定开具发票，隐瞒收入。一些核定征收纳税人通过不开发票不人为减少核定营业额，少缴税款。如□xx市正和饭店主管税务机关核定其年1-8月月营业额12600元，9-12月月营业额20xx0元；年1-6月月营业额20xx0元，7-12月月营业额25000元。经查实，年7至12月实际营业额为365111元，年6至8月实际营业额115865元。所查实的9个月中，税务机关核定的营业额为175200元，实际营业额为480976元，实际营业额是核定额的2.7倍。少缴地方税费17577.53元。

(三)房屋租金收入不开发票偷税。房租收入不是纳税人的主营业务收入，一些纳税人长期出租房产不开具发票，不计入收入总额。如□xx市富甸园饭店，该纳税人是一个人独资企业，主要经营为住宿、餐饮服务、零售。经查，该户出租门面房取得收入165400元，未按规定开具发票，少缴营业税、房产税、个人所得税等地方税54658元□xx市兴荣贸易公司招待所出租门面房采取同样手段少缴营业税、房产税等地方税41468元。还有些餐饮企业承租房屋后以出租方的消费与租赁费对抵，双方均不开发票，承租方少缴服务业营业税，出租方不缴租赁业营业税、房产税，造成双方偷税。

(四)发票填写不规范的情况较普遍。大多数纳税人发票填写不规范。如付款单位填写不全或不填，发票项目填写错误，不按规定时限、顺序填开，少量发票大写未填，开票人只写姓不填名等等痼疾依然存在。

(五)接受的发票不规范。有些纳税人自身开具的发票比较规范，但对取得的发票审核不来，一些不规范的入账现象普遍。

如某旅行公司费用支出中有白条停车费、收据矿泉水、收据导游费;营业成本中列支的住xx是销售货物统一发票,购买的帽子款为送货单据等。

xx年10月10日,由市局征管科牵头,稽查局组织20个检查组对全市(含当涂县)100多户纳税人发票使用、管理情况进行了突击检查,查处各类违章纳税人25户,除2户交当涂县处理外,对其他23户纳税人予以罚款36572元。

1、印花税申报不足。很多企业签订的房屋租赁合同未按规定申报缴纳印花税,共查补印花税3万多元。

2、个人所得税代扣代缴不足。一是少数企业对个人所得税扣缴认识不足,认为全年平均每月达不到标准就不扣;二是大多数企业对工资以外的收入部分在计算个人所得税时不计入,如用现金发放的防暑降温费、值班补助费、加班费等,显然造成代扣不足;三是少数财务人员对个人所得税政策理解不透,造成少代扣。

3、车船使用税申报缴纳不足。一些运输企业在车辆“大吨小标”重新核定吨位后,未按照新吨位申报缴纳车船使用税。

4、水利基金,特别是职工个人水利基金缴纳不足,很多企业的财务人员都能把收入部分的水利基金如实申报缴纳,但对职工个人水利基金往往未代扣代缴。

经过近几年的多次发票专项检查,纳税人规范使用发票的意识较以往有了很大的提高。针对此次发票检查中发现的问题,提以下几点建议:一要继续加大规范使用发票的宣传辅导。二要加大发票违章行为的打击力度,特别是对那些非法购买使用假的发票的行为要予以严厉处罚。三要加大日常纳税服务。如使用税控装置后的定额发票管理与缴销、运输车辆“大吨小标”重新核定后的车船使用税管理等。四要在日常征管中加强对企业取得发票审核,督促财务严格把关,使

纳税人自觉拒绝不规范发票。

## 工作检查报告署名篇四

### 1□xx市场：

- (1) 电表处电线外皮脱落，容易起火，要求缠好胶布。
- (2) 31号店铺纸货物箱放在开关旁，存在安全隐患。
- (3) 28号店天然气管接口或开关阀与电线接口相连接。
- (4) 17号店塑料袋、20号店食用油、21号店塑料花放开关旁，14号店灭火器未挂好，随意乱放。
- (5) 有些店铺电线未用套管。

### 2□xx路市场：

- (1) 塑料袋挂在开关旁边。
- (2) 整个市场消防设施不健全，没有消防水龙头接口。

3□xx市场、东门市场、城东市场未发现安全隐患，要求各所要督促跟踪检查，特别是城东市场米兰春天正在进行工程装修。

1、按照督察提出的要求，在规定期限内进行整改。

2、确定专人负责管理消防设施，平时要加强对消防设施的保养维护，定期检查测试，并将确定的消防安全隐患报上级有关部门备案。

坚持每日巡查关注用电的关键部位，有效避免不安全事故的

发生。

4、加强对员工的消防安全教育工作。增加员工的消防安全知识，提高灭火器材、消防栓的使用技能。

1、在消防知识普及方面还有待加强。通过这次专项消防安全检查，发现员工和市场经营户对消防安全规章制度的学习还不够，消防安全意识欠缺。今后要加强对员工和市场经营户的消防安全教育工作，在提高全体员工和广大经营户消防安全意识方面多下功夫，为认真落实各项消防措施营造了良好的氛围。

2、隐患整改给长效管理打下了良好基础。通过具体消防隐患的整改，单位全体员工抓好消防安全的责任感随之高涨，将中心的安全管理工作推上新台阶。

3、将进一步健全完善各项消防安全制度，全面落实消防安全责任制。整改各类“习惯性”消防违章，确保长效管理，确保“硬件过硬，软件不软”，两者互为推动、互为促进，形成良性循环。

总之，通过这次消防安全检查及对消防隐患的整改，暴露了各市场消防安全存在的问题，也为我们今后的消防安全管理工作进一步指明了方向，今后一定要从各个具体方面深入、持久地开展消防安全工作。

## 工作检查报告署名篇五

一、提高认识，加强领导，建立完善的管理体系

为了把东部华侨城卫生安全工作抓落实，东部华侨城专门召开“进一步优化环境卫生”会议，就公司环境卫生工作做了部署，要求各分公司负责人在思想上要进一步统一思想，提高认识，明确加强环境卫生工作的重要性，狠抓各项措施的落



实，并要求有关部门加强协调配合，确保优化环境卫生工作顺利开展。同时，成立了以副总经理为组长的卫生检查工作小组，确定了副组长、具体抓，各小组组长负责宣传教育、检查落实的具体方案。卫生检查小组的成立加强了对公司环境卫生工作的领导，统一了思想，加大了管理力度。

我们把卫生工作管理完善化、系统化，制订了《东部华侨城环境卫生管理制度》、《饮用水管理制度》、《办公室卫生管理制度》、《食堂卫生管理制度》等制度。通过建章立制，建立了完善的管理体系。

## 二、加强宣传教育，提高广大员工“爱护环境、讲究卫生”意识

生教育工作。通过宣传教育，提高广大员工“爱护环境、讲究卫生”意识。

## 三、加强督查工作力度，采取有效措施，创造优良环境

(一)注重公共场所卫生管理，有目标，有措施，并责任到人，层层落实。每天由后勤处牵头，公司各个板块进行检查登记，列入常规检查内容，每天都要进行清洁卫生工作，由管理人员负责检查，及时通报情况。卫生检查工作是一天一检查，一周一总结，一月一评比。同时公司实行消杀(四害)外包，每月室内2次，室外4次。

(二)对食堂卫生工作高度重视，并制定严格规定。

一是各项卫生制度上墙，非工作人员不准进入食堂工作区，工作人员要穿戴好工作服，不得供应凉拌菜、土豆、四季豆等。各种蔬菜、肉类、水产品分池清洗；各种熟食在低温下保存，再次食用时按照要求再次加热后才适用。各种容器分开使用存放。餐具等用品必须进行严格的消毒。

二是必须具备卫生许可证，从业人员必须具备健康证、卫生知识培训合格证，坚持食品采购索证和定点采购制度，对货物来源做到天天登记，同时，坚决禁止无关人员进入食堂的厨房和仓库，所有工作人员也要严格按照规程进行操作。

水源都是经过国家qs认证，专人负责，办公室的饮水机做到定期检查(一周两次)，定期除垢(一月一次)。

(四)公司经常与梅沙医院保持密切联系，每年组织员工进行一次健康检查。

(五)加强了对医务人员的培训和管理，严格执行《医务室卫生保健制度》，坚持卫生工作以防为主的原则，使广大员工在健康、安全、卫生的环境中生活。

在今后的工作中，我司将进一步加强教育，全面提高全体员工的卫生安全意识和责任意识。同时，进一步加强饮水饮食卫生教育。同时，加大投入，不断改善景区卫生环境。虽然我司的环境卫生工作取得了不小的进步，但是百尺竿头，更进一步，我们将以强烈的事业心、责任感和永不懈怠的精神，全力以赴，狠抓落实，切实做好卫生安全工作，为全面构建安全、稳定、和谐的环境而不懈努力!

二〇〇九年十二月二十二日