

最新招标投标工作汇报(大全7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

招标投标工作汇报篇一

1、设计技术管理方面

(1) 完成运河名郡项目施工蓝图图纸审查手续，并整理、分发施工蓝图于各监理单位、施工总包单位、消防施工单位。

(2) 组织施工、监理、设计进行图纸会审，设计交底，并沟通、联系各方确定图纸会审记录内容，签字盖章完善手续，及时下发各施工、监理单位。

(3) 沟通、协调两家设计单位，督促完成运河名郡项目室外管网综合设计。

(4) 整理、完善运河名郡项目建筑做法统一说明，并签字盖章完善手续，及时下发各施工、监理、跟踪审计单位。

(5) 沟通、协调、处理施工中的图纸问题。

(6) 审核施工单位聊城九洲施工组织设计。

2、招标投标管理方面

(1) 起草、整理、完善运河名郡项目监理、施工总包招标工作实施方案，推进完成项目监理单位、施工单位招标。

(2) 编制、整理、完善运河名郡项目施工总包合同内容初稿。

3、施工现场管理方面

(1) 开工前准备

督促、协调聊城九洲完成安监、质监报建手续资料；协调、推进完成施工临时用水、用电接入，临时道路的修建，原有围挡拆除，新围挡、大门及临时办公设施的搭建；组织规划进行现场坐标控制点、基准点交底，安排施工技术人员做好标识、保护。压实施工现场开工前的各项准备。

(2) 安全文明施工管理

督促、要求施工单位严格按聊城市安全文明施工示范工地标准，落实现场各项安全设施，六个百分百扬尘防治设施；检查、推进施工单位安全文明管理班子健全，专职安全管理人员到岗履职，专项施工方案及安全交底完善，特种作业人员持证上岗；进行日常安全文明检查，督促施工单位对存在的问题积极整改落实。实现主体结构施工阶段安全文明目标，通过聊城市安全文明施工示范工地验收，通过省、市、地方各级主管部门及领导和各级环保督察的视察、检查。

(3) 质量管理

根据本项目优良工程质量目标，严格督促要求施工单位健全质量管理体系，落实方案先行、样板引路，技术交底；对进场的每批材料与监理共同进行验收，严把工程材料质量关；进行垫层、防水、模板、钢筋、混凝土、砌体各分项隐蔽工程严格验收，发现问题及时督促施工单位积极整改落实，严把施工过程质量；进行日常工程质量检查，发现质量缺陷，及时与施工、监理沟通，研究确定整改方案报领导审批后实施。组织施工、监理、勘察、设计、质监站完成3#、4#基槽、基础验收，完成15#基槽、基础、主体验收，完成3#、4#、15#规划验线。

（4）进度管理

根据项目工期目标，积极沟通、协调、督促施工单位充分调度各种资源，从人、材、物、法、环五个方面，严格要求施工单位想方设法，加大投入，在保证安全质量前提下，在有限时间内，科学组织，加快施工进度；积极沟通施工单位确保各劳务班组有机配合、各工序有序衔接、各机械设备正常运转，有效抢赶工期进度。目前，二标未完成主体结构封顶计划，3#、4#一次现浇结构完成16层，二次结构均完成至9层，15#全面完成施工，并交与售楼处使用。

1、安全文明方面

（1）继续督促施工单位做好各项安全防护设施、扬尘防治设施，保障项目正常生产。

（2）加大安全检查力度，及时发现安全隐患，严格督促施工单位落实整改。

2、质量管理方面

（1）督促要求施工单位执行住宅各装饰装修工程质量标准，严格把关每道工序施工质量，确保实体工程质量统一。

（2）严格分户验收组织、实施，确保项目建设标准落到实处，效果真实统一。

3、进度管理方面

（1）继续积极推进施工单位尽快完成3#、4#主体结构施工，为后期装饰装修工程施工创造工作面。

（2）有序展开装饰装修工程施工，督促施工单位科学组织，进行工序穿插施工，以节约工期。

(3) 积极协调车库的土方开挖、基础、主体施工、安装及室外土方回填。

(4) 积极推进室外管网及市政、园林景观施工，确保20xx年项目目标的实现。

招投标工作汇报篇二

n 我们总承包部门作为该项目的投标人，负责设计管理以及标书整体编制。

1. 选择技术熟练的队伍，是保证技术工作质量的前提；
2. 选择有巨大热情，功能互补的队伍，是真诚合作的关键；
3. 选择队伍与客户是否有良好关系，是夺得项目的保障；
4. 选择队伍在多大程度上，能够服从公司整体的价格战略，是投标成败的核心。

另一方面，既然公司已经确定了xxx项目作为我们的发展方向，那么，从长远看，我们需要一个能够代替“多国部队”联合投标的人力资源储备。联合投标，有众多弊端，所以在该项目的第二轮投标中，我们的合作单位退出了。由于力量严重不足，总承包部的设计人员不得已，在原本满载的繁忙工作中，抽身进入该项目。不得不说，在本次投标过程中，总承包部的员工以及石化苏州院的同仁都付出了艰辛的劳动，设计人员非常优秀，72小时不下火线是常有的事。当然，在遇到攻坚战时，我们需要这样的斗志与情怀；另一方面，假如每战必攻坚，就是一种伤害，因而会影响团队的稳定。公司有了新的发展方向，如果我们的团队建设也是积极的、专业的，那么，我们付出的代价就会转化为新的，动力强劲的生产力。

招标投标工作汇报篇三

摘要：对于一个传统的施工企业，持续的项目来源是维系企业生命的源泉。为了生存，施工企业必须参与到市场的红海竞争与拼杀中。招标投标工作首当其冲，做好招标投标工作关系到项目的承接，关系到企业的可持续发展。做好招标投标工作，关乎企业生存大计。

关键词：市场竞争；招投标；企业发展

中图分类号：TU723 文献标识码：A 文章编号：

1、引言

在市场竞争日益激烈的今天，传统的施工企业面临越来越多的竞争压力，一方面是同行业的近乎疯狂的低利润竞标，另一方面是建设单位对市场行情的日益熟悉，项目的成本逐步明晰化、透明化。招标投标工作，作为项目承接的前沿工作，此成败关乎企业能否打败竞争对手、能否为企业在项目施工前期扩充利润空间，谋取利润最大化、能否可持续健康发展。

2、做好招标投标工作关键在策划

强化信息分析，敢于追求高品质信息

对于一个传统施工企业，项目信息的可行性分析与研究工作必须走在前端。高品质的项目信息，对提升企业品牌影响力和企业的核心竞争力至关重要。一个缺乏市场调研、缺乏信息评估的施工企业，往往承接到一批企业效益低、社会效益低的低端工程。一个好的企业，必须在第一时间对获取的项目信息，进行综合的信息分析，从业主单位的资信、社会影响力、资金来源、业主的真正需求是什么？烦恼或困惑是什么等、潜在的竞争对手、项目潜在的社会效益和企业预计的收益、企业的资源配备能否满足项目的实际需求、项目的潜

在风险等指标进行综合分析，为后期是否实施重点跟踪、重点策划做好铺垫。

强化招标文件剖析，深层次挖掘项目风险点

经过前期的信息分析，项目的基本信息已清晰，风险点也基本清楚。招标文件购买后，须进一步做好招标文件的剖析、评审与研究，深层次挖掘项目风险点，为后面的投标工作夯实基础。

业内人士十分熟知，一个完整的招标文件（目前国内的公开招标文件为标准招标文本）包括招标公告、投标人须知、评标办法、合同条款及格式、工程量清单、图纸及技术标准和要求、投标文件格式等几个部分。重大风险点一般包括在评标办法、合同条款及格式、工程量清单等几个方面，这里面关乎项目的报价的合理性、工程量的核算、合同条款的中付款、责权划分等。对这些风险点分析后，对项目投标阶段如何报价提供参考，成本报价或低利润报价以确保商务标的高分值，力争项目的最终中标。

强化细节把控，确保投标文件的完整性

项目的投标保证金的交纳方式及有效期

《招标投标法实施条例》是这样规定的“第二十六条招标人在招标文件中要求投标人提交投标保证金的，投标保证金不得超过招标项目估算价的2%。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。依法必须进行招标的项目的境内投标单位，以现金或者支票形式提交的投标保证金应当从其基本账户转出。”，这里特别强调的是保证金的转出方式“企业基本账户”，如果在实际的招投标过程中，没按照招标文件的要求转出投标保证金，将直接导致废标，所有努力付之东流。

各类承诺

笔者所经手部分招标文件中有隐藏的，要求投标单位在投标文件中明确的相关承诺书，这一点务必特别重视，不然轻则扣分、重则废标。

评分办法中要求的各类证书证件

企业相关证件一般开标现场均需携带，这里强调的是投标文件中拟派的项目管理班子中各类人员的职称证、上岗证等证件，笔者建议招标文件中无明确，均需携带至开标现场。

各类证书证件、证明材料的时效性

首先是企业的营业资照、安全生产许可证等是否年检，如恰逢此类证书正处于年检阶段，应提前到相关部门出具证明材料，证明证书证件的有效性；其次是人员的各类上岗证，如拟派项目经理的安全考核证必须在有效期内，其他人员上岗证也必须经过年检并在有效期内；最后是注意在各级政府的建管部门开具的诚信证明、备案证明等证明材料的有效期，一般此类证明材料的有效期为一个月，特别需要注意。

项目投标阶段，招标代理或业主单位发出的各类答疑回复函、补遗书

总所周知，项目投标阶段的各类答疑回复函、补遗书是招标文件的有效组成部分，其解释权高于原招标文件中原条款的相关规定，投标文件的编制应以各类答疑回复函或补遗书为准，切不可忽视各类答疑回复函或补遗书，否则投标文件废标必不可免。笔者经历过一个大项目投标，业主在开标前三天，发出了一个关于清单的补遗书，里面对于一个投标报价汇总表的格式进行了调整，负责编制预算的同志未注意到这一点，仍按照业主单位先前发出的清单格式编制，并顺利装订成册、盖章封标。开完标，综合评分排名第一，但询标阶段被评标专家发现了格式的不一致，虽与评标专家争辩多时，但终被评标专家以不完全响应招标文件为由，惨然废标，先

前的辛苦努力皆付之东流。

强化项目投标策划，全过程科学组织

在项目投标阶段，须抓好以下五方面的工作，即人员组织、编标计划时间安排、后勤服务、外围联络，保密工作，并明确项目投标总负责人。

人员组织

首先认真阅读招标文件，根据招标工作内容和开标时间，投标负责人根据需要，列出投标人员清单。人员调配，明确做标地点，督促相关人员迅速到位。做好人员分工列表、明确专业负责人（列表上墙）。

编标计划时间安排表

公开招标项目一般投标时间较紧，可采用时间倒排，（应附有会议签到表、会议记录表）编标计划、关键要抓好节点控制，尤其是各专业交流沟通和专家评审两个环节。

后勤服务

对于项目投标，需要的人员专业多、人员素质要求高。在大项目投标过程，人员接送量会进一步较大，后勤负责人要对人员的住宿、餐饮、打印设备、标书装订点联络等做详尽准备，提高工作效率，节省编标人员工作时间，解决编标人员的后顾之忧。

外围联络

在项目编标阶段，加强与业主、设计单位、招标代理等相关单位的联系沟通，对于接收到的各类答疑回复或补遗书，第一时间上报负责人及编标小组。

保密工作

在项目投标过程中，由于参与投标工作的各类人员临时性强、流动性大，对做标地点及人员组织纪律应做具体要求，确保安全保密，严防投标报价信息泄露。

提高编标水平，抓好“两点”、“一制”

第一点是人的要素，以优秀人员组合为前提，企业内部专家审核为保障，确保编制人员的整体水平；第二点是采用先进的设备和技术手段，提高硬件条件。

“一制”就是综合纠错审查制，采用商务总负责人—负责报价的总经济师或报价专家、方案总负责人—总工程师或方案专家的二次、三次审核制，对标书查错纠编、优化完善。

3、加强标后总结，夯实企业投标报价工作

对于一个优秀的施工企业，在每一个项目招投标工作结束后，无论中标与否，做好一下几个方面的工作，才能进一步夯实企业投标报价工作，才能为今后谋取更多更大项目的中标奠定坚实的基础。

营销、投标经验（教训）总结

投标工作结束，做好本次招投标工作的经验（教训）总结，分析工作中存在的不足、针对出现的各类突发事件的应对措施是否得当、竞争对手的报价分析是否合理、哪些方面还需进一步加强等方面，进行总结。

竞争对手资料的收集

投标工作结束，做好竞争对手的资料收集：各类业绩、人员的配备情况、报价风格等，丰富竞争对手资料库，为今后招

投标工作提供第一手的技术支持。

启动问责制，激发招投标人员积极性和责任心

投标工作结束，针对前述人员分工表，启动问责制，对在招投标工作中所负责工作无差错的同志积极奖励（无论中标与否），对于出现差错的同志，责令其写出总结报告，连续出现差错的，将调离招投标工作岗位。

4、结语

凡事预则立，不预则废。对于招投标工作，关键在于提前策划，要做到事前策划、事中控制、事后总结，才能确保招投标工作的顺利推进。招投标工作作为一个传统施工企业的前沿工作，其成败关乎企业命运，关乎企业的可持续发展。招投标工作在我们国家日益规范，我们工作中也要不断的学习改进，只有这样才能使我们的工作做得更好，才能使企业成本达到更合理化、效益最大化。

参考文献

[1]、《_招标投标法》；

[2]、《_招标投标法实施条例》

招投标工作汇报篇四

1.1主应竞争对手分析(有关知识产权分析工作，主应竞争力分析)

随着中国加入世贸，中国在加强知识产权保护方面工作日益受到国外企业重压，在此情况下进行产品开发前期对于待开发产品主应市场领导企业产品知识产权方面调研和准备就显得十分重应，而在工业品中主应是关于专利权方面内容。

对应于我们开发模式(测绘仿制)在产品开发过程中很容易触及各个企业专利，所以在专利检索主应重点落在被测绘机器生产商有关这类机器专利。专利检索工作主应是由前期网上普通检索和后继知识产权局详细检索。普通检索能够快速检索到被测企业目前专利授予情况，而知识产权局详细检索则是能够详细了解该企业正在受理和最近提出申请一些专利方面情况。

对于检索到这些专利后处理。由于我们是一家装配型企业，企业内部主应是以装配为主，所有零件都由供应商提供，因此在下一步供方靠选择时候，我们就小心对供方控制，同时与供方签订一些合同。同时在理解对方专利文献对主体保护范围和内容基础上，对一些零部件进行图纸更改和回避处理，以免在外观上侵犯别人专利。

专利回避是专利事务中首应任务，但不能把专利回避与专利学习分割开来，专利是专利发明人经过努力成果，特别是实用新型与发明专利是专利发明人智力劳动结晶，代表是具有一定新颖性和创造性脑力劳动，在回避同时如何巧妙利用他人专利是产品开发和设计中首应问题，“学以致用”学目就是用，而不能只是停留在防这一层面上，因此前期专利调研绝不是“检索”这么简单。

1.2主应目标市场市场状况(国外厂家主应市场分布与主应形成原因)

主应目标市场是在市场调查基础上依据未来市场发展趋势并针对目前企业资源和未来规划综合考虑后作出符合企业利益客户群落。是产品定义前一个重应内容，不同产品定义针对是不同产品市场和不同消费群体，同时必将导致不同销售方式和定价。

目标市场建立是在广泛调研基础上做出未来市场预测，具有很大风险性，如何避免风险，以及如何控制和评价市场调研

过程，是这一阶段主应问题，就目前完成一些项目而言，在市场调研评价和市场原始数据资料这一块还不完善，市场有效数据都停留在二手资料上，得到一手资料还比较少，同时对于市场差异分析比较少，片面强调性价比，而不能提供接受这些性价比客户特性和持续发展可能性。对于目标市场后续关注很成问题，一旦产品开始批量销售后，产品更新能力弱，市场与技术交流关注重点都集中产品性能上，对于未来市场发展情况关注程度不够。

1.3 细分市场目标客户(各个厂家目标客户和主应销售战略)

细分市场目的是有效避免在未来市场中恶性竞争，细分市场首应任务是了解市场格局：目前市场主应生产者，可替代产品提供者，可能进入市场追随者。应分析和预测这些企业产品特性和可能市场目标，同时应阐述在细分市场中市场机会和市场效益情况，这又牵扯到市场调研数据问题，数据真实性、准确性、可信性是评价细分市场依据，真实性和准确性是指市场数据应真实不能确定数据不用和准确是指有疑问数据不上报告，二手资料引用应进行考证，而可信性是指对于局部数据不能随意放大，“不能以此推断”，如果类推应有充分论证可以类推理由。市场细分是未来产品开发指导思想，产品能不能在后期顺利进入市场并行成“别居一格”卖点，就由这一阶段工作决定。

招投标工作汇报篇五

(一) 立项单位情况

1. 党员教育、管理、服务和发展；
2. 机关党组织建设；
3. 党费收缴、使用和管理；

4. 党内民主和监督；
5. 党风廉政建设等方面。

（二）项目基本情况

聘用2名工作人员辅助本单位工作有效运转，该项目预算主要用于支付聘用人员工资、社保、公积金等支出。

（一）资金申报及批复、到位及使用情况

该项目于20xx年申报□20xx年批复。聘用人员工资福利支出项目预算为10.5万元，项目资金到位率为100%。按照专款专用的原则，在本单位严格监督下，该项目资金全部用于支付2名聘用人员工资、社保、公积金等费用，项目资金使用率为100%。

（二）项目财务管理情况

本单位财务管理制度健全，严格按照合同约定，通过银行系统转账的方式，每月按时发放，不克扣、拖欠聘用人员工资，未存在挪用或超标准开支情况。

（三）项目组织实施情况

经过全面深入了解本单位工作需求情况，根据实际工作需要配备聘用人员。一是设岗原则按照科学合理、精干效能的原则，按照因事设岗、竞聘上岗的思路，建立岗位公开招聘、签订聘用合同、定期考核和解聘辞聘等制度的岗位管理机制，引入竞争激励机制，逐步建立起新型的用人管理制度。二是定岗定员在前期开展岗位分类调研、初步掌握现有工作资源概况的基础上，结合当前工作需要和赋予将来发展以一定的前瞻性，按需设岗，因事定岗，以岗定人。具体岗位，按照科学合理、精简效能的原则设置，分为办公室办事员和工勤

人员岗位。三是定期组织业务学习，确保聘用人员尽快熟悉业务，提升聘用人员工作业务能力。参照公务员管理相关制度规范聘用人员日常管理。

该预算项目资金全部用于支付中心聘用人员工资、社保、公积金等，有效地维持本单位工作正常运转，实现既定目标、完成预算支出。

综合评价等级为优。本次自评得分98.5分。

一是领导高度重视，立项前多次组织调查研究，经慎重考虑后形成结论，确保该项目的科学性、严谨性；二是实施过程周密细致，项目启动前认真学习相关规定，严格落实财务管理制度，保证经费使用合法合规、公开透明。

招投标工作汇报篇六

为了使大家有一个干净、舒适的生活环境，我们投入了大量的人力、物力，安排专人对卫生状况进行监督落实，并积极听取业主（住户）的意见与建议，对工作中出现的问题，认真整改，以确保小区公共场所及各栋楼宇的清洁卫生，做到生活垃圾日产日清。与专业的防蚊、灭鼠部门签订合同，定期在小区内开展防蚊、灭鼠、灭蟑螂等工作。按照相关规定定期清洗水池，疏通排污管井、化粪池等。并安排专业人员对本区绿化树木进行维护，不占用任何一块绿地，维持原有的绿化覆盖率，对树木、花草等进行修整成型、喷药去虫、培植补种等，以保证小区绿化质量在原有的基础上，更进一步，为业主（住户）提供较好的居住、生活的生态环境。

本小区的产权呈多元化格局，各种关系纷繁复杂，且业主（住户）的经济能力、自身素质参差不齐，给我处的物业管理服务工作带来很多问题，如何才能搞好本小区的物业服务工作一直是本处工作的重中之重，一直以来，都由主任亲自领头，带领员工尽心尽力的服务，力求将本身的工作管理到

位，对业主服务到位，接待投诉率、处理投诉率必须达到100%，经过不懈的努力，大部分业主对本处的工作是有目共睹的；我处还积极为小区居民谋福利、做好事，塑造文明友爱的居住氛围，如住于xx的老人，因其家人都不在身边，且年纪较大和患病在身，生活不能自理，我处主任带头常陪她到医院看病取药，下班后帮助其做家务等等，一直在生活上、精神上都给予其悉心的照料，在今年12月份，单位送老人到养老院前，老人依依不舍，临行前送管理处一面写有：“真诚解民忧、服务暖人心”的锦旗。

我管理处在今年第一季度安排水电维修工对小区供水、供电、消防设备等作了全面的检查、保养工作，因设备使用年限较长，并且小区使用的水泵已是旧代产品，部份已无配件更换，不时出现各种疑难故障，通过报业主委员会审查、复核后我处请专业维修单位进行维修，要求维修单位出维修预算方案，使小区各项设备得以正常运行，确保业主（住户）的正常生活不受影响；在新年开始，管理处还安排工程施工人员对防盗门等进行刷漆翻新等。

迎来的20xx年，我处将一如既往地致力于提高本区的物业管理服务工作质量，总结吸取20xx年的经验和教训，抓住机遇，积极进取，与天平花苑广大业主一道，把xxx花苑建造成温馨和睦的大家庭！

xxxxx管理处

二0xx年十二月二十五日

招投标工作汇报篇七

本学期在组织中的各部门的共同努力下，组织活动经费得以保障。现公布志愿者协会财政报告：自20xx年6月6日至20xx年12月12日，财政收入共计2620元，财政支出共计元，财政

余额共计元。财政收支总体平衡，财政收入稳中向好，财政支出真实合理。财政收支未出现入不敷出的状况。项目部将在继续稳定财政收支结构的基础上，加强与校外商家、组织、机构、个人的赞助与宣传合作。在兼顾校内外舆论影响与院系的批准前提下进行有益的经济合作，促进组织财政收入稳健发展，从而为各项公益活动提供坚实的后勤保障。

本学期新智儿童学校定点陪护活动共开展了十周，其中开展了三次拓展训练活动，包括手工艺制作训练等。各项活动开展良好。我校机关助理团及扉页咖啡联系我院志协共同开展了新智拓展活动一次。在“99公益日”期间，文学院志愿者协会以团体名义积极开展了“99公益日助力活动”，并获得二道区残障人士照料中心颁发的“优秀志愿者团体荣誉证书”。本学期由于季节原因，新智义卖活动决定于明年开展。新智义卖活动，项目部将进行合理的创新，决定让新智儿童一同参与到义卖环节中，促进新智儿童的能力提高与培养。

本学期我院志愿者协会同长春师范大学润心志愿者协会、吉林财经学院红日志愿者协会共同开展了“南湖公园公益拓展训练活动”来帮助那些残障人士获得更好的照料。项目部将继续加强同其他学校公益组织的合作，共同促进大学生公益事业的发展。

本学期项目部联合活动部共同负责的社区支教活动开展情况良好，经组织活动结构调整，项目部将负责好社区支教活动的后勤保障工作。

我院志愿者协会项目部将继续加强公益活动的策划与创新。在稳定既有活动的前提下，积极开展创新型公益活动，加强校内外公益组织机构的联系与合作，加强项目部成员的服务意识与工作能力，为志愿者协会与公益事业继续努力奋斗！

以上为志愿者协会项目部本学期述职报告。