

# 2023年采购自查报告及整改措施(优质7篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 采购自查报告及整改措施篇一

在公司又一个月过去了，感觉在公司里一天天成长，同样，每天也感到非常充实。在谷主任的教导下，感觉自由又向采购这份职位走进了一步！下面，我将九月份个人工作总结汇报如下，敬请各位提出宝贵意见及建议。

在本月的采购过程中，先后出现了询价难、厂家出货难两大问题：再向部分厂家询价时，绝大部分厂家报价总报过高价格或不报价。针对这类情况，需对产品的原材料价格和工艺有所了解，才能获知厂家的最终价格或最底价格，所以在询价前需对产品的材料及工艺要求了解后再询价，另外，往往我们询价的产品仅只有一种模糊的产品样子，并没有实际的产品，对于这种情况，需问部分厂家或贸易商，先了解产品后再询价，这样为进一步的询价得到更快更准得到最终价格。在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家；还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。

另外对于厂家出货难的情况，一般厂家总是以为我司交货期可以延迟，所以往往在交期上作最后安排，这样时间一久给工厂行成了一种惰性，这也是工厂拖延我们货的最主要原因，这对我司销售部在客户那边的信誉都有所影响，此类问题虽然在七月份已经发现，但似乎厂家在上个月里还是有拖延交

货的现象，似乎根本没有什么解绝，在这个月里，合同签订之前，先和工厂沟通，在确定交货期后再签订合同，如再有拖延交期问题，并和工厂说明严重性。尽量杜绝这种情况的发生。

最后，感谢公司领导和同事对我的帮助和教导，我会在下个月工作中，不断努力学习、努力工作，做好个人工作计划，希望大家齐心协力，更希望公司蒸蒸日上！

关于教学，本人既没有循循善诱什么，又没有桃李芬芳什么，也没有名闻遐迩什么，反而是一年的慌张，不敢去作总结。

首先，容我对心中的理想生活作一番描述：闲来无事，可以随意哼哼《花儿与少年》、《小河淌水》，或者《兰花花》、东北《摇篮曲》，甚至《红河谷》、印尼《船歌》之类小曲；兴之所至，可以歪头扭脖吟几句“感时花溅泪，恨别鸟惊心”，慨叹一下“人生代代无穷已，江月年年只相似”；眼望虚空，会飘出丝丝缕缕的暗恨幽愁，挥之不去，又该是怎样诗意动人的烦恼和忧郁？无思无欲，则可寒江独钓，品味钓胜于鱼的乐趣……能够如此慵慵懒懒过日子，实在很惬意，算得上人生之大幸。

最初听到“采购员”一词，是在久远的过去。不知为什么，当时脑海里立刻浮现出一幅秋末冬初雾霾沉沉的景象，色调黯淡得很。而摊上食堂采购的干活，总觉得也许是冥冥之中对我少年懒惰的迟来惩罚。你不是向来对美味佳肴麻木吗？你不是向来对吃吃喝喝不以为意甚至有些不屑吗？你不是向来厌烦与那些鬼精灵的贩子讨价还价吗？你不是不忍砍价砍到那些辛苦劳作的菜农遍体鳞伤吗？-----这些，就让你去面对，去学习。然而，无论如何违背我的心性，我还是小心翼翼地勉力干了一年的采购。

也曾不懂装懂地作过市场调查。市场风云诡谲，既需要大智大勇，也充斥着大奸大诈，我辈蓬蒿之人，怎能洞察！

也曾笑呵呵地与菜贩菜农讨论价格，结果当然很不如人意。当我转身离开市场，常常隐约觉得身后有人望着我的背影窃笑：那个老师好憨哟。

也曾擅作主张，歇斯底里地改变供货渠道。如：几经努力，感觉望坪肉市依然坚冰难破，便索性将猪肉供应商从望坪转到了耒苏；市场急剧动荡时，又放弃川东市场，转而从望坪购入价格略高的菜油，就为图个什么性价比。

也曾流过汗。这不奇怪，谁不流汗？大热天在林荫下静坐还汗流浹背呢。

也曾无可奈何。整个xx年秋期，物价一直稳定在高位，上年只卖几分的萝卜，涨到了五六角，上年只卖一两角的莲白，涨到了七八角。很难买到一元以下的蔬菜。量大，也只是便宜一角而已。菜农说：“光景不好，欠收啊！”你看市场，菜价虽高，买卖却好。有谁听说过皇帝的女儿还愁嫁吗？菜油也是。我们定的中次油，九月初每斤五块，有一天，不知谁给它的价格表错上了发条，油价一路上涨，涨到六块六，我也不敢问了，干脆从望坪进吧。还有煤。以公有制的傅家洞的滚装炭为例，上半年吨价还480，国庆也就530，接着“噌噌噌”直窜升，年终岁末，总算成功地飙上了800高位。同等质量的煤炭，山西也就300元一吨。这煤价的虚高，既有供求关系的作用，又觉得并非完全取决于市场规律，明明是本地煤商巧打山西小煤窑压产之牌，联合哄抬价格所致。问题是，你要煤，人家就是摆明车马向你漫天要价，你也只有徒呼奈何！

也曾惊慌失措。记得接手第一周，食堂缺煤。那时我不认得一个矿主，也不知道一个干运煤勾当的司机，除了大致晓得煤炭不同于泥土之外，脑袋里一片空白。而食堂又急需燃煤，时不我待，那时觉得很无助。说到此，有一事，必须向各位同仁坦白清楚：一年之中，我竟两次购回异常劣质的煤炭，给集体带来以千计的损失，致使全校教师职工人人都不

分摊由于我的过失所造成的后果。虽然并非我的主观，毕竟职责所系，难辞其咎。在此，诚恳向各位道歉，谢罪！

眼看一年将过，一日空闲，揽镜自照，惊异地发现自己竟已不能表情，怎么也挤不出一丝会心的笑意。最可恨那额头，沟壑纵横。便想以手抚平，不料揉弄出十来个斑块，那斑块进而幻化成方块汉字。那十个字是：“云空未必空，欲洁何曾洁？”情境转换，我分明看见一头孤羊，既与同伴失散，又融入不了狼群，在茫茫的原野，踟躇徘徊，其情可哀。忽听一片狼嗥，猛然一惊……却是一梦。原来，我在暮春的午后，双手托着一颗愚蠢的头颅，撑着桌面睡着了。此时窗外淅淅沥沥，正是雨打芭蕉。

总结这一年的得失. 突出的收获有三：一是练就了我在众人面前背背篋的勇气。在此之前，对背背篋的记忆，大致要追溯到儿童阶段割青草时。母亲很忧伤，说：“你可是从来不曾给老娘买过一回菜，从小又比谁都娇生惯养，那肩挑背扛的活，你能胜任吗？”我那七十三龄的老娘啊，可知你不惑之年的儿子，正在历经嬗变，走向成熟？二是练出了一身好勇力，使我一旦手握球拍，总能将小小乒乓拍飞出球台。第三，由于闲暇被挤占掏空，我的生活显得更加充实。而给我留下的最大遗憾莫过于错过了去年八月三十日的“庆功宴”。我但愿那次喝酒受伤的不是远春而是我。在厌恶喝酒的我的一生中，产生饮酒念头的瞬间都会很少。而那次，我有那么强烈的饮酒欲望，却也那么轻易的永远错过了。我这一生，怕是难以体味饮酒的快乐了。

能够平安挺过这一年，我要感谢学校行政给予我工作的强力支持，领导们对我的平庸定当不甚满意，然而一直不曾有过一字半言的责备与苛求；也感谢老师们对我的宽容，你们其实知道悲天悯人的我并不适合采购工作，加上我错误连连，大家本有怨言，可就是隐忍不发。感谢大家的这份体贴与厚意。

最后，希望大家适度宽容理解我的继任。如果你发现别人处

理某事与你的想法不尽相同时，可否设想：也许事情做起来真的不如想象的容易，也许他真的遇上了意料之中或意料之外的困难，也许他人很聪明，但性情敦厚，处事不如你刚毅果决，然而，恰如春兰与秋菊，谁就能断然认定孰优孰劣呢？再者，或许他更有与你不同的人生观和审美观。

“草木有本心，何求美人折。”愿以此诗句，与懂得珍惜人生、挥洒人生的善良同仁共勉。

6. 要有“可以刁难供应商的习惯，让他们知道自己该怎么做”

## 采购月度工作报告范文热门(四)

### 一、2月份完成的主要工作

- 1、完成春节期间各部门备用物资的采购；
- 2、完成六楼广告霓虹灯、废品和泔水回收的合同拟定及签订；
- 6、完成歌舞剧院房屋租赁合同的付款审批手续；
- 7、召开部门工作会议，传达酒店会议精神，学习a模针对采购部的相关文件，并将其认真贯彻落实到实际工作中。
- 9、初步完善物资价格库的信息，以熟悉掌握采购物资价格动态；
- 11、完成pa保洁设备的市场调查及招标邀请；
- 12、完成锅炉保养合同的谈判；
- 13、督促各部门按时提交3月份采购计划，以利于降低、控制

采购成本。

## 二、3月份工作计划

序号 工作内容 目标要求 完成时间 责任人 经办人

2日常物资的询价及采购 按时完成 xx

3办公设备的开标及合同签订 xx

4物资价格库、供应商档案的健全 按时完成 3月30日 xx

5各部门月计划采购 按时、按质完成 xx

6领导交办的其他工作 按时完成 xx 全体人员

### 一、(得)。

1、刚开始采购是我深刻的认识到采购这个行业的复杂性，当我慢慢的分解开它时，是我体会到运营物品这个行业采购的简单之处;对要采购的物品细心的分析，在做信价比。不要乱，要理清重点，一样一样的攻破每一个采购难关。

2、跟现场，是我深刻的体会到协调、配合，成品保护。当不同的物品及材料进场前，要即使的和有关部门做好协调与沟通。物品及材料进场后做好成品保护要互相配合。

3、付尾款，是我感到一个公司资金的支配，就是公司的命脉。

### 二、(失)。

1、在我刚做采购员时，忙乱中没有定下心态来更好励炼自己。是自己的心智没有极限的提升。

2、是我没有更好的把合同商务条款完善好，是物品与材料到现场比较凌乱，不能有序的进行。更没有研究好付款方式，当物品与材料到场后，供应商紧跟着追尾款；是自己压力比较大，也造成公司财务压力加大。

在我做采购员的几个月里，首先感谢公司领导的培养；再感谢杜经理的耐心指导，细心的帮助；再次感谢财务的所有同事正确的指引；最后感谢运营中心部门和公司所有同事的支持。谢谢！谢谢你们！

1) 我须注重采购职业道德，品行端正。做到不吃回扣，不贪污受贿，不吃请，不虚开发票，不从中牟利，不卡、拿、要，公正廉明。

2) 定期汇总所进的采购资料，协助部门经理、财会进行采购材料成本核算。

3) 不迟到、不早退。在工作中要多跑、多对比、多总结，边学习边实践，不断提高自己的采购业务水平。

4) 所购大宗材料必须要求供应商提供合格证明，严禁购进质量不合格材料，同时监控材料使用状况，控制不合理材料的采购与浪费的情况发生。

5) 加强与使用材料部门的联系，尤其是按时、按质、按量控制好所需的各种材料，确保工程能顺利进行。

6) 运营物品与材料采购供应渠道，进行供应商的择优、品质选择，进行新供应商的开发工作。

7) 要控制物品及材料入库的数量与质量，能准确无误分配好材料运送到所需工地，做好材料的存放、堆码管理工作。

8) 在购进物品与材料时发生质量、数量异常情况下，应立即

采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

9) 要做好供应商的选择、评议工作，对长期使用的物品及材料建立牢固、可靠的供应关系，并不断挖掘新的供应商，以保证物品及材料供应的不间断性。

时间总很宝贵，很久没有提笔写东西。自从由医药行业转行到本站工业行业，进从一个新的行业、新的环境后，就会发现同样是采购工作，现在与原来存在着很大的差异。很多的时间都忙于学习一些新的点点滴滴的知识。学习给自己充电，让工作更出色两大主题占满了我的整个生活。

前几日接到领导指示要我讲课，与同事们交流自己作为一名这家外资家俱公司的化工采购员，来了四个月学到了什么，对所要购买的化工产品认识了些什么，整理好后向大家讲讲。我是躲不过了。写了几个大的部份。工作认识，产品知识认识、采购工作交流、采购工作方法浅谈。再此想剪切一段我总结的十点采购工作方法，记录下来，供自己和朋友们分享。

1、收集产品信息:我不熟悉这个产品，但是我会尽我最大的努力寻找懂得这个产品信息的人，从别人那去学到自己本来不知道的东西。那怕是一丝丝信息都算是学习和进步。

2、做事有条理:我基本上会每天记录下来，我所做过的工作，处理的事，对没有处理好的事，要求次日，或紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

3、工作有计划:在每一天结束前我会在头脑里打旋我什么事没完成，明天的主要事情是什么，做个计划。很重要的，或事情较多，我会记录下来，逐个或交叉处理。

4、学会主动与人沟通，交流:经常与车间，仓库，打样车间、品质的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

5、**难点重点有总结:**对工作中的难点，事后尽量做个简短的书面总结便于自己以后总结经验。要求厂家处服务处理事得交书面说明。

6、**尽量做好工作总结:**对所做的工作，每个月至少做个简短的总结。从工作量、工作内容、完成事项，要事处理，问题解决，工作失误，工作计划等方面做个简短的总结。

7、**供应商的管理:**尽量用条款有效的本站文件去约束牵制他们，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题，让其感受有压力又有动力。

8、**订单的跟踪:**工作要有责任心，要严谨，要主动出击，不要寄希望于供应商肯定没有问题，要及时做好跟催工作，要分析供应商的每一次看似合理的理由，是否隐藏着丝丝供货风险或其它东西。要做好记录，便于查询和统计，及配合相关部门做好工作。

9、**问题处理:**反应要快，汇报要及时、处理问题要敏捷果断，要有自己较好的处理建议提供，并能与供应商做个合适的谈判结论。

10、**职业习惯:**要让自己有一个好的职业习惯，有成本概念，有利润思维，有风险意识、有统筹能力、有交流沟通好习惯。这些都有助于自己向一个更优秀的采购靠近，作一名真正优秀的采购人。

## **采购自查报告及整改措施篇二**

### 本文目录

1. 采购自查报告
2. 政府采购中心年度目标任务完成情况自查报告
3. 政府采购中心的自查报告

## 4. 政府采购中心运行职能发挥情况自查报告

区财政局：

(一) 定点标准从严把关。为了进一步促进定点供应商之间的竞争意识，提高定点供应商的服务质量，今年在确定协议供货(定点采购)供应商时，我们除采取以前年度形成的公开招标成熟模式确定了办公自动化、耗材及网络设备、办公用品、印刷品、办公家具、公务用车维修及装潢等行业供货资格，还改变了以往通过考察确定公务用车保险办理资格的方式，一并纳入公开招标并引入了陈述环节，提高了保险行业的竞争力和服务水平，今年还将电器设备纳入协议供货范围。协议供货(定点采购)供应商数与去年相比取缔了x个，新增x个，并与确定的供应商全部签订了供货协议，明确了价格、服务、违约处理等方面的事项；严格落实了协议供货审核程序，为年度日常政府采购工作奠定了基础。

(二) 制度建设不断完善。我们建立了《xx区政府采购项目负责人制度》，制定并实行《xx区xx年度行政事业单位协议供货货物审核最高限价》，印发了《xx区xx年度政府采购协议供货(定点采购)有关事宜的通知》及《xx区协议供货(定点采购)政府采购目录》；按照区纪委xx[65]号文件要求，在每次开标前十日内向区纪委监察局提出监督申请，经批准后予以办理相关后续程序，通过监督程序的完善，促进了政府采购的公正性，提升了政府采购的公信度；我们严格按照《政府采购信息公告管理办法》将采购信息在政府采购网政务网和公共财政信息栏等一些媒体上及时予以公布，完全做到了阳光采购。

(三) 工作效率明显提升。今年，我们制定了《xx区政府采购中心干部考核细则》、《xx区协议供货(定点采购)政府采购目录价格限额标准》，实行了《xx区xx年度行政事业单位协议供货货物审核最高限价》及信息报送和工作动态汇报制度；落实了ab岗责任制度、限时办结制度，招标文件制作时间由以前的5个

工作日压缩到了3个工作日;采取用制度管人的方法,使干部工作效能得到进一步提升。全年,我中心共完成采购业务x次,政府采购资金达到x万元,与预算相比节约财政资金x万元,资金节约率为x%□

(四)专项检查文明规范。为了进一步加强对定点采购企供应商的监管力度。今年5月我们抽调专门人员分两组对新定点x家定点采购(协议供货)企业进行了历时一周的专项检查,对各定点服务供应商的经营服务环境状况、管理制度、采购台账、服务价格进行了全面检查,详细掌握了检查中存在的问题,并要求定点采购(协议供货)企业签订了服务承诺书,进一步强化了服务质量,规范了服务程序。对一些服务意识不到位,报价虚高,思想不重视的电脑耗材、汽车维修、办公用品供应商进行了通报,下发了整改通知书。

(五)帮联工作推进有序□xx年我中心双联工作在去年取得良好成果的基础上,继续本着“为民得实惠,帮扶见实效”的原则,以在帮扶工作中探求新方法,在帮扶效果上求得新突破,积极认真开展“六送活动”,中心把“进民院、访民情、问民需、帮民急”作为帮扶的重要宗旨,在今年三月,中心干部自筹资金x余元购置农用地膜x卷送与每一户被帮扶户中,为帮扶户解了燃眉之急;端午时节,为了能使他们过一个安定祥和的佳节,中心x名帮扶干部每人再次自筹x元购买了生活用品冒着酷暑为他们送去了节日的慰问且耐心询问了他们的夏收准备工作和最近需要急需解决的生产生活问题,用自己的实际行动努力践行心为民所想,情为民所系的帮扶宗旨□xx年在中心干部的共同努力下,帮扶成效比较明显,各项帮扶工作推进有序,圆满通过了区双联办的督查考核验收。

(一)用制度促规范。我们年初制定了□xx区政府采购中心干部考核细则》,建立了职工集体活动登记簿、请销假登记簿、重大活动登记簿,严格落实了岗位责任制、项目问责制、失职追究制□ab岗制等制度,各项制度的落实,进一步规范了中

心干部的行为，杜绝了脱岗溜岗等不良行为的发生，提高了中心干部的工作效能。

(二)以责任抓执行《□□xx区政府采购中心干部考核细则》的制定，强化了干部职工的责任心，促进了执行力的进一步提升。一年来，中心全体干部在区财政局安排的文体活动、各类会议以及卫生大扫除等集体活动都保持了高出勤率和良好的纪律性；并能够按照xx区干部职工工作作风“十条禁令”及各项规章制度严格约束自己，全年未发生任何违纪和扰乱社会秩序的事件。

(一)党建工作。

xx年，我们采取对业务及党建工作“齐抓共管”的方式同部署、同落实。年初制定了详细的党建计划，每月组织党员及非党员干部学习党的理论政策、“十八大”精神文件，党支部重视非党员同志的发展□x党员都按时缴纳了党费，党建工作稳步推进。

(二)廉政建设。

今年我们把廉政建设作为一项首要工作来抓，根据中央“八项规定”及省委“十项规定”厉行勤俭节约，反对铺张浪费，完善了《□xx区政府采购中心财务管理制度》，实行了公务零接待，严格控制了不合理支出现象；每月召开党风廉政会议，为干部职工敲响警钟，教育党员干部增强防腐拒腐意识；根据区纪函□xx□21号文件精神，确定了专门的联络人员每月按时报送“落实中央八项规定精神情况月报表”，有效监督了部门干部违纪现象的发生；年内中心无违法违纪案件发生且社会行风评议良好。

(三)综治禁毒。

我们严格按照《□xx区政府采购中心综治禁毒工作计划》坚持经

常性召开会议强调综治禁毒工作，宣传告诫每位干部都要洁身自好、远离毒品、珍爱生命，并对干部家庭人员有无吸毒进行了详细了解，确保了中心无吸毒、贩毒人员。

#### (四) 精神文明。

全面完成了区委宣传部下达的报刊征订任务。除征订《xx日报》、《xx日报》、《报》、《党的建设》等重点报刊外，还主动征订了《中国政府采购报》、《财务会计》等一些业务报刊，全年累计征订各类报刊；今年中心全体干部能够参加全区组织的每月一次社区卫生大扫除活动，踊跃参与了市区财政系统职工运动会，充分展现了我中心干部职工的精神面貌；举采购中心干部职工趣味活动比赛，通过简单的比赛活动，进一步拉近了干部与职工之间距离，达到了活跃气氛、增进团结、减少压力的目的。

#### (五) 计划生育。

中心共有已婚育龄妇女x人，我们通过每季度查看环孕检证明，并及时向区财政局上报，年内无超孕超生等违纪等行为。

#### (六) 学习教育。

按照采购中心学习制度，每周一例会学习了区领导重要讲话、业务知识及“十八大”精神。年内每位干撰写了有关十八大等政治理论学习心得体会x篇，书写了政治、业务笔记各x万以上的。

#### (七) 争取资金。

xx年我中心厉行勤俭节约、禁止铺张浪费，压缩各种公用经费，财政预算的公用经费可保障正常业务的开展。因此，今年未争取无偿资金。

(八) 调研宣传. 今年我们能够积极开展调研，并创造性的开展工作，区政府采购中心是全市同行业唯一一个在协议供货(定点采购)方面制定了最高限价的单位，此项工作的开展对规范协议供货价格审核起到了重要的推动作用，年内，宁县、镇原等多个兄弟县区到我单位进行了学习交流，能够及时向局里报送业务工作信息，全年累计报送信息在今日、陇东报上发表宣传报道x□达到了宣传政府采购工作的目的。

xx年我中心工作虽然取得了较好的成绩，但是总的来说还是存在一些管理漏洞，我们将认真总结经验，积极开展调研，完善工作制度，规范采购程序，力争政府采购工作再上新台阶。

## 采购自查报告（2） | 返回目录

区财政局：

### (一) 严格定点标准。

为了能够促进定点供应商之间的竞争意识，提高定点供应商的服务质量，今年我中心提高了行政事业单位政府采购协议供货(定点采购)企业准入门槛，通过在定点招标时严格审查资质、严控报价、严把服务承诺等方式，取消了一些服务意识不到位，报价虚高，思想不重视的“老资格”供应商。今年重新确定定点供应商x个，与去年相比取缔供应商x个，新增供应商x个，并印发了《关于xx区xx年度政府采购协议供货(定点采购)有关事宜的通知》，并与年初确定的供应商全部签订了供货协议，明确了价格、服务、违约处理等方面的事项。

### (二) 提高工作效率。

今年我中心紧紧围绕“效能风暴行动”，不断完善政府采购程序，力求政府采购工作更加“公平、公正、公开”，建成

了xx平方米的政府采购大厅，大厅具备高清监控、同步录音、数展台、信号屏蔽等先进功能，并配备了专门的专家电子抽取系统，通过减少人为因素，进一步规范了政府采购程序；实行了公务用车加油管理改革，并及时印发了《xx区机关事业单位用车日常管理办法》对我区的公务用车加油、维修、保险等业务申报作了明确规定，特别是实行“一车一卡”公务用车燃油管理，为我区x辆公务用车办理了定点加油卡，推行油卡管理严控了虚列支出现象，杜绝了假油取物的违纪行为；通过制定《xx区xx年度行政事业单位协议供货货物审核最高限价》，加强协议供货(定点采购)价格、质量审核关，提升了工作效能，节约了采购资金；截止xx年12月10日，我中心共完成采购业务x次，采购资金达x万元，与去年同比增长x%；与采购预算相比节约财政资金x万元，节约率x%核减不合理支出x万元。

### (三)加强制度建设。

为了使采购制度更加健全，采购程序更加规范。我中心在去年《政府采购制度汇编》的基础上修改制定了《开标会场制度》、《采购人制度》、《投标商制度》、《政府采购评议制度》等；各类政府采购信息公告严格按照《政府采购信息公告管理办法》对招标、废标、变更等信息在政府采购网上和公共财政信息栏予以公布；建立了政府采购项目事前监督申报程序，对每个准备采购的项目都要求必须提前向区纪委监察局提出监督申请，经批准后才予以办理相关后续程序，通过监督程序的完善，促进了政府采购的公正性，提升了政府采购的公信度。

### (四)规范档案管理。

今年我中心在区财政局的支持下筹建了专门的档案室，制定了《xx区政府采购档案管理暂行办法》，按照“谁组织采购，谁负责归档”的原则，对采购档案实行专人管理，保证采购

档案资料的真实性、完整性、长期性和有效性，使采购档案管理更加整齐规范。

#### (五) 强化监督检查。

为了加强对供应商的监管力度，我中心6月和12月组织人员对我区今年定点的家供应商进行了专项检查，分别对各供应商的合同履行服务质量、价格、时效情况进行了检查，并将检查情况进行了通报。

#### (六) 落实帮联工作。

按照区上“联村联户，为民富民”行动的统一安排，我中心将“办好事、办实事，见实效”做为做好双联工作的基本要求和最终目的，及时准确的赴所联的xx村进行了对接摸底，迅速与该村其他帮联单位进行衔接为组至铺设自来水管线xx米，建蓄水池一座，解决了xx名村民的饮水问题；组织中心x名干部个人出资x元，为x户帮联户分别购买春播急需的化肥和地膜各一份；在夏收时节为帮扶户送去了用于农作物晒场遮雨的塑料篷布；在冬季农闲时节捐赠了农业、劳务知识图书；近期，我们再次捐资x元，为x村送去x余本科普图书帮助村上建成农家书屋，并筹资x元为0-3岁儿童及留守儿童送去急需的营养保。真正将双联工作落到了实处，达到了预期目的。

#### (一) 用制度促规范。

为了进一步规范干部管理，提高工作效率，我们认真落实岗位责任制、首问负责制、限时办结制、失职追究制，并建立了ab岗制、一次性告示制，重新修定了《xx区政府采购工作制度》和《xx区政府采购中心内部管理制度汇编》，以制度规范行为，用制度管理干部从而杜绝了“庸、懒、散、慢、吃、拿、卡、要”不良行为发生。

## (二) 以责任抓执行。

我们通过岗位考核机制和严格的奖罚制度，强化了干部职工的责任心，促进了执行力的提升。一年来，采购中心的全体干部职工在局里安排的早操、社区保洁、文体活动、各类会议等集体活动中都保持了高出勤率和纪律性。并能严格遵守《廉政准则》“十条禁令”及各项规章制度，未发生任何违纪和扰乱社会秩序的事件。

## (一) 党建工作有所突破。

xx年，我中心采取“一手抓党建，一手抓业务”，将党建工作与业务工作同部署、同落实。按规定程序申报，经区直机关工委批准，成立了xx区政府采购中心党支部，完善了采购中心党建阵地，制定了详细可行的党建制度和工作计划，且高度重视入党积极分子的培养，新吸纳党员x名，x名党员干部都积极按时缴纳了党费，真正做到了党建工作有组织领导、有阵地建设、有制度计划。

## (二) 廉政建设得到加强。

针对政府采购工作社会关注度高、服务对象素质层次不齐的情况，量身制定了严格的《xx区政府采购中心违法违纪处理制度》和单位优质廉洁服务承诺书，明确了行为规范、服务标准，全面落实了党风廉政建设责任制，年内我中心党员干部无违法违纪案件发生，在向服务对象发放的行风廉政情况调查中评议良好。

## (三) 综治禁毒稳步推进。

我们严格按照《xx区政府采购中心综治禁毒工作计划》坚持经常性召开会议强调综治禁毒工作，积极向全体职工宣讲禁毒工作的重要性和目的意义，告诫每位干部职工一定要洁身自好、远离毒品、真爱生命，并对干部职工及家庭成员情况做

了详细的调查和登记，做到不漏户、不漏人，不给任何不安全因素和毒品流入的机会，确保了我中心无吸毒、贩毒人员。我们通过组织文体等集体活动，促进团结增强集体凝聚力，做到相互帮助支持和谐共处，年内我中心无矛盾纠纷、信访案件和不安全事件发生。

#### (四)精神文明内容丰富。

圆满完成了区委宣传部下达的重点党报党刊征订任务。除征订《x日报》《x日报》《x报》等任务内报刊外，还主动征订了《政府采购报》等一些业务报刊，全年累计征订各类报刊x余份；xx年11月19日举办了采购中心办公室趣味活动比赛，活动虽然简单，但是组织周密安排有序，达到了活跃气氛、增进团结、减少压力的目的。

#### (五)计生工作监管得力。

我中心共有已婚育龄妇女x人，我们能够按季度组织怀孕核查看环孕检证明，并及时向区财政局按季度上报，确保无超孕超生等违纪行为。

#### (六)学习教育内容充实。

能够按照《xx区政府采购中心学习制度》规定，每周一坚持集中学习，通过学党章、学政策、学业务、学法律等，丰富学习内容强化职工的综合素质和业务能力。年内每位干部职工还结合自学撰写有关十八大等政治理论学习心得体会x篇，书写政治、业务笔记各x万以上。

#### (七)保障资金争取有力。

今年我们在办公经费紧张的情况下，积极向省财政争取无偿资金x万元，超额完成了局里下达的任务。

## (八) 调研宣传准确到位。

今年，我们通过调研制定了《xx区事业单位公务用车管理办法》和《关于xx区xx年度政府采购协议供货(定点采购)有关事宜的通知》等业务规范性文件，并撰写了专题调研报告，能够按月及时向局人秘股报送采购信息，全年累计报送信息32条，职工个人在陇东报、今日等媒体上发表宣传报道信息x篇，达到了宣传政府采购工作的目的。

总之，一年来，我们的工作有突破、有创新，取得了一定的成绩，但也存在采购程序不够科学，政策执行不够严谨等问题。今后，我们将通过进一步加强调研和业务培训，弥补漏洞，推进我区政府采购工作更好更快发展。

## 采购自查报告（3） | 返回目录

自实施政府采购制度改革以来，政府采购在规范行为、促进公平竞争、节约财政资金、源头防治腐败方面发挥了明显作用，但由于政府采购制度改革处于起步阶段，在市场交易活动中，采购活动不够规范，有意串通、拉拢腐蚀采购单位、采购代理机构和采购评审专家等违规违纪行为还不同程度存在。这些违法、违纪行为，严重破坏了公平竞争环境，损害了公共利益，败坏了社会风气，腐蚀了党员、干部和企业从业人员，影响了经济社会的快速健康发展。现已将个别违法、违纪人员移送司法机关处理。

## 二、整改措施

一是改善软环境与完善硬件设施相结合，夯实工作基础。首先要抓好《政府采购法》和各项规章制度的培训工作，利用各种形式广泛深入宣传依法采购的紧迫性和重要性，并加强其培训工作，不断提高党政机关和行政事业单位及社会各界对政府采购工作的认识；切实解决、消除思想认识上的问题，有效排除干挠和阻力，切实为政府采购工作的开展创造良好

的社会环境；其次，根据部门预算编制要求和《政府采购法》有关政府采购预算管理的规定向社会发布《政府采购目录》，按品目和资金限额确定政府采购，从源头上真正将政府采购资金落到实处；此外，推进政府采购信息系统建设，逐步建立包括供应商、咨询评审专家、商品价格等方面的信息资料库，发布信息，增强服务功能；最后，要积极推进政府采购的信息网络建设，以提高采购效率，降低采购成本。

二是拓宽采购范围与规范运行相结合，提高实施成效。重点做到“三个延伸、三个规范”。三个延伸，一是采购领域向政府投入的基本建设和公共工程类项目延伸，可适当选取部分财政拨款项目实施政府来购，以探索规律，扩大影响；二是政府采购项目向小额商品延伸，对招标限额以下的小额采购项目如办公用品等实行采购卡制度，采购单位持卡在招标确定的商场采购所需商品，获得资金的规模效益；三是政府采购范围向乡镇延伸，凡是省、市安排给的项目，属政府采购项目的要纳入县级实施政府采购，以扩大采购规模，提高采购效益。三个规范，一是要依法设置政府采购管理机构和集中采购代理机构，要分开设立。集中采购代理机构负责实施采购事务，以形成制衡；二是规范采购方式。要根据不同的采购方式的适用条件选择不同的采购方式，坚持以公开招标为主要采购方式，防止违规操作；三是要进一步规范运作程序，从政府采购计划的审批到政府采购具体操作中的招标、投标、开标。中标、评标、签订合同、项目验收、结算、决算等各环节要制定严格的操作规程及相应的管理办法。并严肃运作纪律，确保公开、公正、公平原则的真正落实。

三是完善制度与严格监督相结合，确保有序推进。从现在起，要以《政府采购法》为依据，按照法律确定的基本规则，加强政府采购预算及财务管理等配套规章制度的建设，切实把政府采购工作纳入制度化、规范化轨道。在力求做到有章可循有据可依的同时，要照章办事，保证落实，突出重点，严格监管。当前一要加大预算外资金管理力度。预算外资金规模大，基本上与预算内收入并驾齐驱，这是政府采购资金来源

的重要渠道，其管理成效高低直接关系到政府采购制度的推行能否成功。要通过部门预算和综合财政预算的实施和“收支两条线”措施的到位，切实将预算外资金纳入财政政府采购专户统一管理；二要加大政府采购商品的管理力度，纳入国有资产管理范围，实行全过程跟踪管理，并进行检查，对重复购置把关。另外，要避免国有资产流失；三要加大违法违规采购行为的处罚力度。《政府采购法》及机关配套法规实施后，要及时构筑起集行政监督、司法监督、纪检监督、舆论监督和财政全过程监督于一体的监控体系，强化对政府采购的监督。要依法依规对政府采购活动中各类违法违规问题进行处理，以有效维护政府采购的正常秩序，增强执行《政府采购法》的自觉性。四是提高业务素质与规范人员行为相结合，以适应工作需要。在强化政府采购工作人员专业知识普及培训，促进业务水平和专业技能不断提高的同时，还要始终抓好管理不放松，注重从严规范人员行为。一是开展经常性政治学习、廉政教育促规范；二是健全内部管理制度促规范；三是用公开促规范；四是强化内外监督促规范。通过坚持管理与培训“两手抓”，不断加强队伍建设，努力提高政府采购工作人员的政治和业务素质，积极服务全县政府采购工作的开展。

## 采购自查报告（4） | 返回目录

区编办：

（一）机构设置的科学性□xx区政府采购中心是经编委会xx年批准成立的正科级事业单位，隶属区财政局。内设工程及设备采购股、综合服务股x个职能股室□x名编制，其中：正科级x名，副科x名，一般干部x名。主要职责是：提供优质服务、节约财政资金，公开、公正、公平的实施全区行为的政府采购，公开招标。本单位自成立以来，采购职能不断加强，采购范围不断扩大，机构具备设立的必要性和科学性，但更具业务发展现状，原有的设备采购股，综合服务股，两个内设机构不能适应目前采购资金和采购范围不断扩大现状，内控、

监督机制不够健全。

(二)编制使用的合理性。经xx年区编委会追加x名事业编制后，采购中心现有事业编制x名，其中：正科级x名，副科级x名，一般干部x名。目前，我中心实有人数x名，其中正科级x名(区财政局副局长兼任采购中心主任)，副科级x名，一般干部x名(含被抽调至区财政局工作的x人，不含从其他单位借调x名干部)。人员分工安排基本合理，没有人浮于事、编制资源、人力资源浪费现象，但人员编制不足。

(四)运行机制的先进性。为了进一步规范政府采购程序，更好应对政府采购中的质疑等问题，我们建成了x平方米政府采购大厅和专业的采购档案室。改建后的政府采购大厅，具备高清监控、同步录音、数展台、信号屏蔽等先进功能，并配备专家电子抽取系统，从硬件上进一步严格个政府采购;制定了《xx区政府采购中心内部管理制度》《xx区行政事业单位公务用车管理办法》《xx区政府采购档案管理暂行办法》《xx区xx年度行政事业单位协议供货货物审批最高限价》不断完善政府采购程序，形成了一整套行之有效的采购运行机制，维护了我区公平、公正的政府采购市场竞争秩序。

1.近年来，我区的政府采购规模和范围不断扩大，采购项目专业技术要求越来越高，但因缺少编制，工作人员尤其是具备专业技术的人员不足，内设机构划分也不够细。

2.采购中心无任何获批准的收费项目，且省、市以及本地区其他县级所设立的政府采购部门均为参照公务员管理单位，而xx区政府采购中心单位性质仍为事业，未能参照公务员管理。

1.细化内设机构，将原来的工程及设备采购股分设为工程采购股和设备采购股两个股室，多增设监督检查股，使原来的2个股室增加为4个股室。

2. 增加副科编制x名，纪检组长编制一名，一般干部编制x名(按每个股室x名的最少配备标准核定)，工勤人员编制一名(司机)。
3. 参照各级编制设置情况，将区政府采购中心单位性质转变为参照公务员管理单位。

## 采购自查报告及整改措施篇三

我院自20xx年1月1日至今，药品总收入为：287600，基药为：238182，基本药物收入占药品收入比例为82.82%。网上药品采购总数为：139863元，采购上网药品占比例100%，药品收入占医疗机构收入总金额的72.9%远高于《四川省卫生厅医疗机构药品阳光采购管理暂行办法》规定的基层医疗机构不得高于55%；药品采购中原研药品、单独定价药品和专利药品占全部的比例远远低于25%，约1%左右；采购便宜药比率为15%左右，高于《实施细则》规定的8%的规定，主要原因在基层是便宜药品价格低廉故用量较大，在整个药品采购金额中所占比重相对较大，今后将结合药学服务等手段促进便宜普通药品的进一步使用；上网采购药品均严格执行挂网限价并在此基础上公开竞价，降低药价，并将降价的利润让利于民，从4月1日起我院实行基本药物零利润销售，为缓解看病难看病贵及医患和谐作出贡献；在药品回款方面，做到月月回款，；药品挂网采购严格按照《四川省医疗机构药品阳光采购管理暂行办法》的规定执行，规范采购和使用药品，无任何违法违规事件。在网上药品阳光采购积分上报中，上报数据真实；实事求是，药招办网上发布的停购药品立即停止采购，调价药品立即执行调价，严格执行招标挂网政策做到令行禁止；在药品采购实际工作中实行阳光采购接受各方面监督，医院专门成立了院长亲自担任组长的药品招标采购管理领导小组对药品采购各个环节进行监督，真正做到阳光廉洁采购；采购药品工作中，严格审查医药公司资质，并重点检查药品质量，保证人民群众用药安全。

根据《四川省医疗机构药品阳光采购管理暂行办法》，我院按批次将药品采购明细如实上报到省卫生厅招标挂网平台，接受政府监督，并生产阳光采购积分表。

根据《四川省医疗机构药品采购管理暂行办法》及《四川省医疗机构药品阳光采购暂行办法考核积分实施细则》，我院制定了《大治乡卫生院药品招标管理人员分工》、《药品采购工作制度及流程》；并将药招办法的各种文件整理存档。

医院由药事管理委员会根据本院临床用药实际需要即时在网上药品采购目录中选择药品进行甄选，本着公平、公开、公正原则选择新药满足临床需要。药事管理委员会由院长亲自担任组长，全院职工为成员，根据投票原则选择待采购的药品。

## 采购自查报告及整改措施篇四

在采购部的这段时间里主要的工作就是材料的考察、询价、进场等。通过考察，我逐步把握了各种材料的市场行情，对诸如钢材、石材、苗木等材料的产地，衡量了规格等，做到了心中有数。我在赵经理的带领下，不断的加深对苗木的学习了解，结识了很多的新老供应商，为以后的采购工作奠定了良好基础。

一、配合部门经理参与编写采购员工作职责与采购部制度，并且参与编写了采购部《材料采购流程管理与控制》和《常用园林绿化树种图例讲解》。在编写过程中，深感自己对材料的知识欠缺，在通过大量的查阅资料，请教材料商，进行反复修改，并且在同事们协商帮助下，勉强完成。

认真对待，商讨切实可行的办法。

三、配合预算部做了庆阳东湖公园二期、汉中洋县、紫禁长安、空港商务中心等项目材料投标报价以及材料封样。多次

深入市场，反复询价、比价、议价、再询价，为公司投标报价把好第一关。

四、公司组织的商务礼仪培训以及后期的参观学习，通过学习认识到团队协作与执行力在工作中的重要性、必要性。后期公司领导安排去实地考察学习，经过这短暂而又充实的考察学习，我的感受颇多，只有一句话——出发时轻轻松松，是愉悦的心情；归来时沉甸甸的，是收获与责任。考察学习后，我多了一份思考，就如考察的目的而言，此次考察学习的目的在于观摩创新，寻找差距，弥补不足。使我在考察学习中进一步认识自己不足，认识自己对新材料不知，更认识了到了在材料异形加工方面不懂，之所以这种收获不仅让我感受到压力，更让我感受到这是一种动力，这种动力是一种使命，是一种责任，值得反思。

今后工作计划与重点：

为了提高工作效率和工作质量，就我在以后的工作中着重从以下几个方面：

工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料还是零星的材料采购，接受公司监督。

建立供应商管理体系，信息共享，资源互助，利益共享的原则。对每一位来访的供应商认真负责的态度，并要制定《采购供应商信息表》，对供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应材料充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。既能保证采购材料供应的质量，又能有力的控制采购成本。

对市场变化的应变能力较低。在专业知识方面不够全面，一

定程度上影响了工作。并且有时处理同事间的问题时方法过于直接，对那些不是很了解自己性格的同事来说，这样不仅是伤害到同事之间的感情，还给自己在他人心中造成负面影响。面对以上不足，我一定要深入市场，认真学习，加强与领导和同事沟通交流，自觉把自己置于同事监督之下，勤奋工作，认真分析、总结自己的各项不足，在今后的工作中以最佳的工作状态努力完成各项采购任务。并且提高自己一个好的采购职业习惯，即有成本概念，有利润思维，有风险意识、有统筹能力、有交流沟通的好习惯，虚心的向同事学习，专心的听取领导的指导，吸取过去的工作经验，创新更好的工作方法，来提高现有的工作效率。这些都有助于自己向一个更优秀的采购员靠近，努力做一名合格的采购员。

总之□20xx年是有意义的、有价值的、有收获的一年。在工作上勤勤恳恳、廉洁奉公、务真求实的原则。树立“为公司节约每一分钱”的观念，积极落实公司采购工作要点和项目材料采购工作计划。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。为中海园林的繁荣做出贡献。

采购员 侯飞雄

## 采购自查报告及整改措施篇五

### 采购助理年终工作报告精选(一)

众所周知采购部是公司业务的龙头老大，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我调到如此重要的岗位上，给我一个学习的机会，让我从原来对采购的一无所知到认识了更多的人和事，接触了更多新鲜的事物，学到一些新的知识，增长了更多见识!在刘董事长的直接关注和公司各位领导的关心支持下，通过一年多的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也明白了采购和优秀采购之间的分别和

差距。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚；不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供价值的供应商处采购；坚持以诚信作为工作和行为的基础；规避一切可能危害商业交易的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象；不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识；在交易中采用和坚持良好的商业准则等，相信这些我都已经做到了。

在这里我想说作为一个采购，并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，签个合同，发个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本的。在领导的提醒下，今年我们及时调整好心态和观念，不但改变了过去的错误意识——采购与销售无多大联系，而且在采购的同时充分利用供应商的网络关系主动销售，今年采购部销售额达到1900多万，毛利28万。凡是有关销售的一切事物，我们采购部都积极配合！，一切以销售为主，我们辅助。采购与销售是密不可分的！因为我们是一个整体，唱得是同一首歌，走得是同一条路，奔得是同一个目标！

在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要限度的节约成本，做到货比三家；还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。真得很感谢董事长，在采购方法方面为我出谋划策。是她的严格要求，让我们不得不千方百计去降低成本，也是在她的英明领导下，我发货时遵循少量多次的原则，当然还要在不影响销售的前提下，尽可能充分利用供应商的信贷期，保证公司资金周转。在发货方式上面，尽量以送货上门的方式从而降低公司的额外提货费用。

在付款方面，逐渐将一部分供应商的付款方式从原来的电汇转变成承兑汇票，间接性地降低成本。在这里我还要对公司所有业务人员说声：“谢谢“！感谢他们及时将市场价格信息传递给我，让我与供应商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了库存成本。截止今年12月底，共计降低成本、节约费

用达69万元。别外，每月月底，因为销项税远远大于进项税，为了降低公司不必要的税收，我都积极主动向客户催要增值税票，包括所有通过银行托收的客户，经过协商，对方也将抵扣联寄予我公司，及时供财务认证!从而每月都能减免一些不必要的税收。

今年是进步的一年，在公司各个部门的配合和采购部的多方努力下，我公司与供应商建立了非常良好的合作关系，尤其是合资企业，例如：北京费森尤斯，北京拜耳，赛诺菲，杭州默沙东，北京诺华，等等，有的已经直接向我公司发货，开始友好商业往来!

在引进新品种方面，我们从多个方面不断搜集信息，及时和纯销部与调拨部沟通，并快速备货。对于新进品种，采购部平均每十五天都会向业务人员提供新进品种目录表或在公司内部网上发布，以供他们学习之用。

关于退换货方面，近效或破损(包括终端医院换货)药品，积极主动与供方沟通，跟踪，以最快的速度及时调换。相比之下国产品种换货没合资品种那么坚难。如南阳医院咳喘宁19合失效，江苏先声已答应调换。对于部分合资企业，他们概不处理近效、失效或终端破损，在多方努力下，有的已协商解决。例如许瓦滋的异舒己(新乡一商业客户自身原因不慎破损)，诺华的善宁(安阳医院破损)，山地明针(库存破损)，雅培的思美泰，等等调换成功;特别是托毕西的东菱迪芙，蔡向阳、郭胜利共11支已失效，经过长时间的艰难协商，北京托毕西也已调换。我们的原则是不管是国产、进口或合资产品，尽量协商后让厂方调换。

所以20xx年总的来说公司报损的品种并不多，大部分都是厂家调换。一年来，我更加明白了总成本优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。对与价格影响因素要有敏锐的感觉，并且能够及时的做好预警及防范措施，切忌“从一而终”。一个优秀的采购比须拥有较强的沟通协调能力和采购

经验，我知道自己距离一个优秀的采购还有很远的差距，因为采购经验是靠长期不断积累经验 and 自我启发，达到熟练程度后才能掌握的一种技术，要做到这一点是非常困难的，不过，我会更加努力地学习，不断地积累丰富采购经验，跟上公司的发展的脚步！

## 采购助理年终工作报告经典(二)

一、在工作中要多跑、多对比、多总结

二、跟现场，逐步加强与各部门的沟通

严格控制采购时间和采购周期，保证各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各项财产运营工作，当不同的物品及辅料进厂前，要及时的和有关部门做好协调与沟通。

三、在倡导公司制度做好每日计划与总结的前提

也是完成日事日毕的重要保障，每天写好每天所要做的工作，处理的事，对所做的情况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

四、我们的采购工作就是服务于生产

就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，一定要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

五、学会主动与人沟通，交流

经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

六、要控制物品及材料入库的数量与质量

在购进物品与材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

综上所述，在以后的工作中，我会更加努力地学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮助和支持分不开的，在此表示感谢!争取在新的一年里能取得更大的进步!!

### 采购助理年终工作报告推荐(三)

#### 一、积极开展工作，不断提高业务能力

##### 1、踏实认真，更好的完成本职工作。

一年中，紧紧围绕的生产和经营开展工作，由于化工急件采购比较多，采购工作经常处于忙碌之中。今年化工(除煤炭)共计采购额2312.66多万元，其中主要原材料1652.58万，备品备件388.66万，劳保用品和工程物资271.42万，和去年相比，采购总量减少1369.91万，主要减少原因是去年化工技改后原材料用量减少造成的。

虽然采购量比去年减少了，但作为采购人员，从供应商的选择到采购计划的下发，采购价格的控制到交货期等，我都严格管理，有条不紊，较好的完成了全年的工作任务。在日常工作中积极主动的同各部门沟通用料情况、库存情况，同时积极了解和学习业务知识，并且能够在同事请假、休假的情况下主动承担其他工作业务，保障生产顺利进行。

##### 2、千方百计，降低采购成本。

采购工作是不断的花的钱，但怎样节约，以最低的价格买到最合适的产品，是我不断思考的问题和努力的方向。在采购过程中，我始终坚持在分析、权衡质量保证、价格、交货时间等因素的基础上才与供应商确定最终的合作。今年以来，

各种材料价格波动比较大，原材料在保持上涨的趋势下有涨有跌，在跌价时有些供应商是不会主动降低价格的，但是我通过多方面的沟通，理顺价格构成的各个明细，适当合理的进行了价格的调整，确保了生产的顺利进行。但因为今年来主要原材料依然保持上涨态势，故与年初制定的计划相比，共计涨127多万。

### 3、加强采购合同和供应商管理。

在采购工作中采购合同的签订和对供应商的管理，是十分重要的一个环节。20xx年我对所有的大宗物资都签订了采购合同，对数量不多，但比较重要的物资也签订了采购合同，全年共签订采购合同143份。同时继续完成了20xx年度的合格供应商评审，收集了大量的供应商资料，编制了20xx版合格供应商名录，对新发展的供应商严格考察，谨慎选择。保障了采购工作正确有序的开展。

### 4、努力做好与各部门的沟通协调工作。

采购业务牵涉范围广，相关部门多，是需要内部各个有关部门的密切配合的一项工作，与设备、生产、财务、仓库等部门有着紧密的联系，且需要掌握基本的财务、法律等知识和各种商品的鉴别、制造等知识。在同相关部门不断的接触与合作中，使我的业务知识及人际沟通、协调能力、分析与表达能力等都有了显著的提高。

工作中还不能充分做到精益求精，严谨细致，对所购买的商品了解的还不够，和供应商谈判时不能做到完全主动；个人的沟通能力和独立解决问题的能力还远远不够。

面对无法解决的问题，比较被动。特别是今年的财务状况比较紧张，但对于承兑汇票的使用，和供应商沟通的还不够好，这是将来需要进一步提高的地方。在今后的工作中，我会清醒看到自身存在的问题和薄弱环节，加强学习，不断的改进，

增强与各部门的沟通学习，多请示、多交流、多动脑。在工作中学习，在学习工作中，不断在实践中增长知识才干，发扬吃苦耐劳，知难而进，积极进取的工作作风。

时光又将翻过20xx年的最后一页，步入新的一年，面对国际、国内复杂的经济形势也即将迎来更加严峻的挑战，我的工作也会更加繁重，要求也会更高，为此，我将会更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力的上进，全面提高自身的素质，与企业共命运。

#### 采购助理年终工作报告热门(四)

在这将近一年的时间中我透过努力的工作，得到很多收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。我对一年的工作进行简要的总结。

1): 熟悉采购的流程，让自己从下单到收料，每个细节都经手，让自己熟悉每个供应商及供货方式。在收料单的录入中，每个物料到料状况都由自己经手，让自己在第一时间了解生产的物料到货状况。下单的传真及确认。让我学了很多东西，能了解自己物料的实际到料状况及存在那些问题，需要注意些什么事项，不明确的地方跟供应商沟通，了解并熟悉此物料，且跟供应商有更进一步的沟通及联系。方便以后的调货事宜。明年必须把这份工作做到更细致，让每次的确认订单做到万无一失，坚持确认再确认，不在发生没有收到订单事宜。负责一些物料的调货事宜，尤其是远程的物料。学会计划自己的物料到货会不会造成满仓，造成很多的库存量，能否影响生产的进度，自己请款资金会不会影响公司的资金流动，明年会把远程物料计划更详细，让自己了解所有物料的进度。明确计划对于生产来说是重要的。有计划的生活及工作才是的。

2) 年底参与单价的录入及整理，真正介入到单价里面，也能够说进入采购的一个大门，才明白自己真的只是学了一点的毛皮，了解在不影响生产进度，能让供应商准时到货并不是好的采购，好的采购是在供应商能准时听自己的调度还得带给的服务态度及质量。且要把的产品以最低的价格给自己，那才是真正好的采购。货比三家。透过不同的厂家给出不同的价位，在以理想的价位压自己心中最愿意的供应商，得到自己想到的结果。期望以后自己进入这个采购的大门里面。

3)：参与erp的工作录入及整理。最想说的话，这个erp系统的引入是我们今年的帮忙了，透过erp让自己学到每个车种的配置，自己的采购物料的到货状况，仓库的库存，等。让所有的物料都明白化，及精确化。所有物料有依可询，有据可依。

4)：参与盘点工作。让自己在实践中了解所有的零件。了解仓库的库存量。透过盘点工作。了解零件物料在哪方面造成库存。那些为死库存，为何会造成这些库存量。怎样才能消化库存，让仓库成为零库存，让我们的供应商成为我们的仓库。

自己对自行车的不了解，有点盲目的调货，对自己所调的物料不能跟踪到底，没有做到位，做事不够细心，思考不周全。物料跟催不紧，不清楚物料的紧迫性，处理问题没有力度，不够果断。明年努力清楚工作的重要性，努力学习了解自行车的配置及为何要如何配置。单价的计算方式从何得来。用一颗感恩的心应对自己的工作，调整好心态问题。做到采购的适价，适质，适量，适时，适地。期望明年工作能职责到个人，分工明确规定。让自己的物料更了解职责更明确。

20是收获的一年，也是充实的一年，和大家一齐工作更是一件很愉快的事。透过本年度的工作和学习，使我在采购上积累了很多知识和经验，并在各个方面上都得到充分的锻炼。身为公司的员工，公司的兴衰与我有着直接的联系。所以我

愿意和公司一齐向着更高的目标前进为我们的公司奉献一份力量！

## 采购助理年终工作报告最新(五)

2019年即将过去，新的一年即将开始，在此我将过去的一年的工作总结向各位领导做个汇报。

众所周知采购部是公司业务部的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，将我放在如此重要的岗位上。尤其是像我这种刚步入社会没有任何经验的年轻人。在此我很感谢公司领导对我的培养与信任。在董事长、总经理以及我们采购部秦经理和公司各位领导的关心支持下，通过这段时间的工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。首先身为采购部的一员所要具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的绝对忠诚；坚持以诚信作为工作和行为的基础，不断提高自己在采购工作的作业流程上的知识。

在这里我想说作为一个采购部经理助理，并不是常规想象中那样，仅仅打打文件，跑跑腿那样简单。你要工作中考虑很多因素，帮助经理分担不必要地工作量。因为我们是领导的助理，而不是阻力。当材料员递交过来的材料付款申请表时，要仔细核对单据，对比合同付款金额以及了解此材料付款情况，然后在承交领导审批。初次接待供应商，以及初次审阅供应商合同，如有不合适处递交领导时说明有误的地方，减少领导的工作量。还要及时做好付款情况的记录，避免造成多付、重付材料款的现象。最后还要实时关注、了解一些材料价格的浮动情况，以及一些新品材料上市，多方面不断搜集信息，及时汇报经理，避免公司造成不必要的盈利损失。总之工作要做到三点：认真、细心、仔细。

接下来说一说，明年工作计划，首要的事认真听从领带的工作安排，其次努力提升自己工作专业方面的知识，积累经验，

跟上领导的时代步伐，与时俱进。工作中遇到问题及时和领导沟通，领导指出的错误要及时纠正。要利用空闲时间学习财务、合同等方面的知识，以至于更好的促进与公司其他部门间的工作配合。争取在明年的时间，完善一套采购信息系统，及材料供应商、付款明细、采购合同明细一体的信息，以减少工作间的纰漏、更好的提高工作效率。

在最后，感谢公司所有领导和同事，我有今天的进步离不开大家对我的帮助与支持。总之20xx年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机与活力!我保证以发自内心的真诚和用饱满的热情去对待工作。和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功。

## 采购自查报告及整改措施篇六

在过去的半年里，总公司采购部在得到了公司及各部门的大力支持，以及部门各员工的努力拼搏，团结一致，不断地克服种种困难后，已取得了一定的成绩，基本完成了公司分派的任务，并且在多次的自我调整，虚心吸取多方的建议及经验后，部门的各种管理制度和各种采购模式也得到了不断的完善，员工的专业知识也得到了较好的提高。

现就采购部实际工作情况作如下工作报告：

一、对全国采购事宜的监管及协助。

1. 与各区(华南、华北、华中)采购部沟通，配合解决硬装采购所遇难点
2. 制定软硬装供应商管理制度。

对于不同类别、规模大小、性质有差异以及不同经营模式的供应商进行分类，做到针对不同项目合理供应。也为急需不

同类产品时，能够在最有效的时间内查找到位，为项目的询价，项目的实施争取时间，提升工作效率，降低经营成本。并定期对供应商进行合理评估，重点培养公司的主要供应商，争取和一些重要的供应商达成长期的合作协议。

3、考察软硬装材料厂家产品。

同时能够对各区域采购工作给予有力的支持和协助。

4、制定华南区月结供应商统一定价模式，分月对华南供应商月结报价进行

审核及监控。

5、全面负责公司全部软装项目的材料采购及具体工作的实施。各地的软装项目的材料采购及具体实施由采购部主导负责进行，包括材料采购、工地现场摆设等。

6、制定采购流程明细，确立合同条款及范本，制定采购部对外文件格式。

二、与其他部门的配合及协助的主要体现如下：

1、对预算部(总部、华南)：为公司项目软硬装投标进行材料询价及平时

部分材料的询价。

2、对结算部：协助其项目结算的询价、核价。

3、对成本部：整合项目成本费用汇总表。

4、对设计部：提供产品样板及资料方案，配合设计师与厂家的沟通。

- 5、财务部：提供月资金计划表，整理项目退单汇总及明细表。
- 6、对项目部：与现场管理人员协商解决软硬装配合问题。
- 7、甲方：参与甲方会议，提供合理资料。

以上为总公司采购部半年以来的工作情况报告，希望公司及各部门领导能够继续支持及指导，提出更好的意见，我们会秉着一颗真诚的心按照公司及各领导的要求，努力完善部门的管理制度，努力提高部门员工的工作能力和专业能力，以达到最优化的效果。

## 采购自查报告及整改措施篇七

### 药品阳光采购执行情况

我院自20xx年1月1日至今，采购上网药品占比例90%以上（20xx年为90.74%、20xx年为94.38%），自主采购药品为10%以下，主要为xx药品、xx药品、妇科生殖卫生专科用药及脑外科用药，对非挂网药品一律不予采购。药品收入占医疗机构收入总金额的38.2%远低于《四川省卫生厅医疗机构药品阳光采购管理暂行办法》规定的二级甲等医疗机构不得高于45%；药品采购中原研药品、单独定价药品和专利药品占全部采购金额的比例远远低于25%，约6%左右；采购便宜药比率为6%左右，略低于《实施细则》规定的二级甲等医院8%的规定，主要原因是便宜药品价格低廉且用量不大，在整个药品采购金额中所占比重相对较小，今后将结合药学服务等手段促进便宜普通药品的使用尽早达到8%目标；上网采购药品均严格执行挂网限价并在此基础上公开竞价，降低药价，并将降价的利润让利于民，每月平均采购降价药品200多种占总采购品种50%以上，为缓解看病难看病贵及医患和谐作出贡献；在药品回款方面，做到月月回款，每两月为一回款周期；药品挂网采购严格按照《四川省医疗机构药品阳光采购管理暂行办法》的规定执行，规范采购和使用药品，无任何

违规违法事件。在网上药品阳光采购积分上报中，实事求是，上报数据真是，积分每月均在100分以上；在网上采购中，凡卫生厅药招办网上发布的停购药品立即停止采购，调价药品立即执行调价，严格执行招标挂网政策做到令行禁止；在药品采购实际工作中实行阳光采购接受各方面监督，医院专门成立了院领导亲自担任组长，纪检督查党委审计财务等部门参加药品招标采购管理领导小组对药品采购各个环节进行监督，真正做到阳光廉洁采购；采购药品工作中，严格审查医药公司资质，并重点检查药品质量，保证人民群众用药安全。

根据《四川省医疗机构药品阳光采购管理暂行办法》，我院按月将药品采购明细如实上报到卫生厅招标挂网平台，接受政府监督，并生成阳光采购积分表。

根据《《四川省医疗机构药品阳光采购管理暂行办法》及《四川省医疗机构药品阳光采购管理暂行办法考核积分实施细则》，我院编制了《成都市九妇医院药品招标采购管理组人员分工》、《成都市九妇医院药品招标采购管理组工作制度》、《药品采购工作制度及流程》，并将药招办发的各种文件整理存档。

医院由药事管理委员会根据本院临床用药实际需要在已上网药品采购目录中选择药品进行甄选，本着公平、公开、公正原则选择新药满足临床需要。药事管理委员会由主管院长亲自担任组长，专家从医院具有副高职称的人员中随机临时抽取，根据投票原则选择待采购的药品。

通过卫生厅招标挂网平台将药品采购情况上报，并在线进行确认，配送企业通过用户名和密码上到采购平台进行配送确认，标志该次药品采购确定。

医院处理投诉流程清晰明确。医院由督察办、审计科、纪检部门专门接受投诉，药剂科也专设投诉意见本，认真对待每一次投诉和质疑，做到有投诉必答，一旦查实问题将按规定

严肃查处。

采购文件和资料由专人管理，严格按照档案管理制度执行，做到需要文件和资料时随要随到。

成都市第九人民医院成都市妇产科医院

20xx-9-24