

2023年项目推进会工作报告(精选5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

项目推进会工作报告篇一

20xx年以来，自己在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。在每次施工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用科学的态度，加大组织方案的科技含量。不断延伸方案中的科学管理渠道。

1、落实质保措施，提高监控到位。我坚持在项目上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，我主动给其一定的相应权力，让其主动牵好质量创优质，使他们进一步做好了质量监控预案，并协助整体基础上搞好了本工程质量管理的分工，确保质量监控无空白点。

2、重点部位，重点监控。对于工程易出现质量事故的施工部位，我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

3、严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家要严格按规范去验收，把住每一道工序，要把市优的标准落实到操作面，使参建人员都知道，干出什么样产品为市优标准，使产品一次成优，杜绝x次维修。

4、层层管理，人人把关。我始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自己施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。

通过自己在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理上的招法。为自己驾驭项目上的质量管理工作充实了力量。同时也使自己在历年施工中创出了一些名优工程。

以上就是作为项目经理的我对一年来的工作进行总结，在今后的工作中，我会更加努力地工作！

项目推进会工作报告篇二

我公司20xx年度科技培训，在扶贫开发协会的大力扶持下，顺利完成了培训活动资料，本活动围绕农民增收、农业增效，开展了广泛深入的科学实用技术培训，不断提高农民科技文化素质。科学技术的大力推广和普及是建设现代农业、促进农民增收、引导群众发展生产的重要措施，受到了农民群众的欢迎。现将培训完成状况做一个总结。

我公司辖5乡2镇36个村委会363个村民小组，国土面积为1353.57平方公里，有25个民族，少数民族人口占总人口的94.5%，其中佤族人口占总人口的72%。全公司总人口23651户87428人，其中农业人口18415户67811人。人均纯收入18多元，人均口粮37公斤左右。虽然随着农民人均纯收入的不断提高，但到目前为止，仍然还有一部分农民没有解决基本温饱问题。

1、养殖业培训

根据我公司农民在生猪饲养中存在的饲养周期长，成本高，无防病意识等问题，为改变传统的`饲养方法，提高农民的生猪饲养管理技术，在全公司范围内开展养猪饲养培训，共计5期，受益3多人次，每期培训15天左右。具体由公司扶贫办负责聘请专业技术人员课堂讲解和现场操作演示，培训资料包括建盖厩舍、选购良种仔猪、科学配料、饲养管理及疫病防治等技术。

2、种植业培训

要加快农民脱贫致富奔小康的首选项目就是茶产业开发，目前我公司茶叶种植面积有3.5万亩，但我公司农民由于受传统观念的影响，加之无生产技术，导致管理不善，单产低，效益差，需要加强对生产经营、管理技术方面的培训。在全公司范围内开展茶业种植培训，共计16期，受益8多人次，每期培训2天左右。具体由公司扶贫办负责聘请专业技术人员到实地培训，培训资料包括开垦、茶苗定植、管理、病虫害防治等一系列技术。

通过以技能的培训，使农民能够基本掌握养猪、种茶技术，提高了科技文化素质，增加了农民经济收入，加强对种养业的管理潜力，减少了发病死亡率，大大提高了生产质量，为今后的发展铺垫了基础。

项目推进会工作报告篇三

回顾这半年的工作□xxxx物业公司在集团公司各级领导的关怀下，在集团物业总公司领导的指导下，在开发公司、营销中心、会所等公司领导和同事的支持下，全体员工时刻以“五把尺子”精神为动力，以集团“舍得、用心、创新”的企业宗旨为基础，秉承公司优良传统，发扬爱岗敬业，吃苦耐劳精神，先后顺利的完成了各项工作，并多次配合营销中心，会所完成公关、营销活动，取得了较好的成绩，同时也得到小区业主的一致好评。现将半年来的工作总结如下，并对下半年的

工作进行进一步的规划。

(一) 直接服务部门工作总结(金钥匙服务中心)

xxxx服务中心是我们对外服务的窗口，其服务水平远远高于普通管理处。业主入住之后，只需一个电话，星河湾金钥匙服务中心将会为业主提供24小时个性化、零干扰、全方位服务。今年以来，按照部门的服务理念，围绕部门的工作核心，根据部门工作计划的工作重点和管理目标，开展各项服务、管理、培训等工作，并针对原有存在的不足之处加大培训、考核力度，逐步予以改善。

1、费用收缴工作

20xx年的工作重点之三是费用的收缴工作。由于工程遗留问题，一部分业主以各种借口推迟或拒交物业管理费和相关的一些费用。金钥匙服务中心耐心地、深入细致地做每一户业主的工作：及时协调各部门解决业主的户内存在问题；经常上门走访业主，了解业主的需求，并及时予以跟进处理，得到业主的赞许与认可，从而提高了费用的收缴率。

2、业主(住户)满意度调查及投诉处理

今年上半年□xxx服务中心，紧紧围绕一期的工程问题和二期的返修工作进行跟进。根据实际情况，我们明确了返修工作完成后，必须先由xxx服务中心、工程服务中心、施工单位三方对相关工程进行检查、验收，合格后方可通知业主验收，减少了业主反复验收的情况和投诉。为了了解过去两年xxxx每一户的维修情况□xxx服务中心对每一户的维修记录逐一进行分类统计，便于日后工作的跟进。

3、验收交楼工作

20xx年的工作重点之二是二期和一期尾房的交楼工作。在继

续做好二期交楼工作的同时，对一期尚未交楼的23套房进行检查，包括户内的工程问题、所缺配件等逐一进行认真细致的检查。对于工程问题，通知施工单位进行维修；对于所缺配件，通知相关部门予以补充。目前，所缺配件主要是德格配件，已发函通知开发公司采购尽快补充。

4、工程返修工作

二期的收楼工作正常进行着，对于一些返修工作已完成的单元，加大了通知业主进行二期收楼验收的力度，目前已完成二次收楼113户。由于有些施工单位的原因或业主本人的问题，有个别单元的返修工作滞后，造成业主投诉和提出索赔要求，本部在尽力协调相关施工单位尽快按交楼标准和业主要求做好返修工作的同时，也积极地与业主沟通、协调，征得业主的谅解，有些业主放弃了索赔要求，有些业主大幅度降低了索赔的要求，取得较好的效果。在今年三月份开始，重新启动的联合小组工作，对于一期和二期业主索赔要求的协商、确认起到较好的效果。

5、社区活动开展

上半年□xxx服务中心除了扎扎实实地解决好业主的切身问题，做好业主的服务之外，有否开展适合业主喜欢的社区活动也是一个重要的因素。分别开展了以“欢聚xxx□共享中国年”的一系列社区活动：春节业主联欢晚会、迎春接福、元宵节猜谜；六一儿童节举办了“美丽xxx□欢乐儿童节”的社区活动。这些活动都得到广大业主的积极响应，业主反映良好，这样也增加了我们做好社区活动的信心。同时，根据广大老年业主的需求，在业主活动室设施、配置尚未解决的情况下，想方设法地为其安排了培训和活动场地，并安排员工担任英语教员，为老年业主们上英语课，受到老年业主们的好评。汶川发生大地震后，及时发动业主开展爱心捐款活动，共收到业主的捐款为：人民币70,260元、美元5,200元、港元5,000元。

(二)间接服务部门工作总结(安管部、环卫部、工程部)xxxx
上半年，间接服务部门牢牢把握各自的工作职责，在公司各级领导的关怀支持下，安管部、环卫部、工程部全体员工发扬“吃大苦、耐大劳”的精神、克服种种困难，高质量、严要求，较好的完成了xxx年上半年的工作任务。

1、安全管理部(治安管理、交通管理、消防管理等)

安全管理部的主要工作就是做好治安管理、交通管理、消防管理的“三管”工作，在今年上半年，安全管理部解放思想、实事求是，使小区业主家里发生治安事件0起、刑事案件1起、盗窃事件0起、火险事故1起，已处理共2起。

一是在治安管理工作中，今年1月份至今，加大了管理力度，制定了多份管理方案，在园区内装修期间，共抓获盗窃份子2人，为公司挽回经济损失近2万元。礼宾员为业主发放报纸、信件约140次，为业主推送物品约1000次，与相关部门配合为业主家中移动各类家具和其它物品约70次。并针对春节特殊期间，下发通知预案1份，确保了春节期间公司财、物和施工现场的财、物安全，未发生丢失被盗现象。

二是在交通管理工作中，1月份至今，公司严格按照《北京市机动车辆收费制度(暂行)》，做好了对进出地下停车场临保车辆的收费管理，加大了对进入小区地下停车场□xx中路停放的车辆巡查监管和登记管理，巡查次数每天20次以上、每月600次以上、半年3600次以上。通过努力，交通状况也又起了起色，半年来小区内发生交通事故1起，配合交管部门处理1起。

三是在消防管理工作中，1月份至今，公司对小区楼宇内的消防器材全面检查6次，并做好记录和使用不干胶封条(495张)进行封闭管理，有效的消防事故的发生。

2、环境维护部(绿化养护、卫生清洁)

一是绿化养护工作上，开春之际，我们精心地养护畅园里保温大棚内的两棵智利蜜棕，每天定时喷水、加热、定时记录室内外干湿温度，直到四月大棚拆除。并对整个园区更换种植各类地被苗木约25万棵，草皮1.2万方，各室内摆放绿植5000盆，确保了园区和销售中心、会所、公寓的绿化环境。为了全力配合三期销售，我们加班加点，根据周边实际地形以及苗木的生长习性，注重细节的将朗园、畅园部分苗木品种进行更换。并在养护工作中，施肥、打药、甚至浇水都是对症下药。

二是清洁工作上，首先对员工进行了培训，并派巡查员每日督促跟进外派清洁公司各区域的卫生清洁，监管改正他们不合理的作业，发现问题及时解决，促使他们的清洁水平、服务意识达到公司的标准和要求。通过努力，上半年有偿服务组共完成有偿服务单xxx张，产生费用xxxxxx元，完成空置房保洁xxx套/次，产生费用xxxxxxx元，合计产生费用xxxxxxx元。

3、工程部(工程服务、工程维护)

xxxx年上半年，工程部在其它兄弟部门的支持配合以及部门全体员工的努力下，较圆满的完成了工程服务和工程维护两大工作，确保了小区各设备设施、水、电、气的正常运行，以及工程返修工作的顺利进行。

一是工程服务。截止到x月x日，一期共开具《工程返修返修意见书》□xx份，其中已完成xx份，未完成xx份正在跟进中；一期共交楼xx套，未交楼xx套；二期共交楼xxx套，未交楼xx套，各类发文xx份；完成各类《签证单》□xxx份。并组织召开工程返修例会xx次、部门例会xx次，协调完成各类工程施工返修后的验收及签证结算工作；处理各施工单位的来往文件。

二是工程维护。我们对灯柱以及电力井盖进行了油漆翻新，并对所有水景喷头、灯光设施以及s5锅炉房高层供水泵房以

及消防泵房进行了检查并及时的维修，确保园区水景以及外围灯光的正常运行。并采取上门服务的方式，11年上半年共计完成了各种维修单5000余份。同时，二期、三期样板房的日常维护工作也有条不紊的进行着。

(三) 后勤保障部门工作总结(行政人事部、财务部)

在过去的半年里，行政人事部和财务部，秉承“舍得、用心、创新”的经营理念，以“坚持服务全局，发挥综合协调优势，提高公司行政执行力”为工作重点，紧跟公司部署，经过全体员工的一致努力，圆满完成了各项管理服务工作，为下一步的工作奠定了坚实的基础。

1、行政人事部(采购管理、行政内务、人事管理、企业文化建设等问题)

一是加强基础管理，完善各项规章制度。上半，严格执行iso9001各项工作标准，从日常管理工作抓起，认真学习和贯彻了《新劳动法》，并通过采取广泛的宣传途径招聘人才。并通过规范考勤制度、做好人事档案的管理、档案管理等工作，使工作制度进一步规范，基础工作进一步加强。

二是广泛宣传，加强企业文化建设。为了加强公司的企业文化建设，丰富员工的业余生活，公司指定专人负责物业宣传栏的编辑工作，对《物业之声》全面改版，重新定位为社区文化服务，向员工介绍公司最新动态和宣传科普奥运知识，从而增强对企业的信任感和归属感。

三是加强成本控制，保障后勤工作。在采购方面，公司始终本着“开源节流、降低成本、提高效率”的原则，制定了系统的采购管理制度和采购方案，要求采购员严格遵守采购程序。同时保证物资采购的及时性。物资申购到位后严格落实有关仓库出、入库管理规定、物料的发放流程。

2、财务部(财务内务、其他辅助相关管理工作)

刚刚过去的半年时间里，在经理的领导下，财务工作依然周而复始、忙而有序地进行着，在不断改善工作方式方法的同时、在各级领导的关心协助下，顺利完成了各项工作工作。并在出纳、收费、资产管理等方面工作都有有了很大突破，保障了公司各项工作的正常运行。

(一)经营拓展方面的问题

目前，我公司现有的服务与业主实际需求还存在着不相匹配的情况，特别是因为返修工程量大、施工或备料时间长、施工延期、重复返修等情况，造成业主投诉和索赔的问题，严重影响着我们服务质量的进一步提升。

(二)管理方面的问题

(三)员工素质意识方面的问题

急业主所急的服务意识、零干扰服务意识、环境维护意识、安全防范意识、节能意识、成本控制意识等等，如：工程人员进户维护的服务理念贯彻、保安巡逻发现公共设施损坏的反馈意识等等都有待进一步加强，员工整体素质和工作能力距离一流物业管理公司的要求还有一定的差距，有待进一步提升。

项目推进会工作报告篇四

从20xx年国家出台了九大基本公共卫生服务项目，加上近年已经实施的六个重大公共卫生服务项目，共计15项，其中一项消氟项目已经完成，目前实施的共有14项。九大基本公卫项目从现在起正式启动，根据县局安排，县局股室直接承担4项，县妇幼保健院承担2项，疾控中心承担3项。（五个重大公卫项目，县妇幼保健院承担2项，疾控中心承担1项，爱卫办承担1项，

县医院眼科承担1项)。在项目职能分工上,县卫生局是项目统筹管理部门,县局职能股室和县直职能单位是项目具体实施单位,各乡镇卫生院、社区中心是项目具体服务单位,同时也是辖区项目实施管理单位,每个村卫生所、社区服务站,作为九大公共卫生项目的服务的最基层单位,担负着极其重要且繁重的工作任务。责任如天,义不容辞。

最近,省、市均召开了项目启动及安排部署会议,要求项目信息报送工作从五月份启动,这说明全省已经启动,也意味着我们的工作到了必须开展,不开展不行的地步了,因为我们要向市局按月报送项目实施和进展情况信息。形势紧迫,任务艰巨,要求我们项目主管部门和每个实施、服务单位,务必高度重视,全力以赴,把项目工作作为重中之重,放在心头,拿在手上,下死决心,花大力气,认认真真组织实施,扎扎实实开展服务。

四月份以来,我县项目工作就进入了紧锣密鼓的前期准备阶段,贾局长亲自挂帅,具体指导,多次召开了项目领导小组会议,研究安排部署工作。通过开展调研活动,借鉴外地经验,结合我县实际,我们成立了“万荣县项目工作领导小组”、“项目技术指导组”、“健康教育领导小组”等组织机构。并先后制订出台了该县“万荣县基本公共卫生服务项目总体实施方案”、“九大公共卫生服务项目分项实施方案”、“工作计划”、“绩效考核标准”、“工作目标责任书”、“项目信息报送流程”等。总体来说,项目启动的各项准备工作基本到位,项目工作箭在弦上,蓄力待发。

1、组织机构:县、乡实施单位成立相应的项目领导组织机构。一把手为组长。同时县直项目职能单位成立技术指导组,主管业务副院长(站)长为组长。各单位“组织机构名单”、“项目领导小组职责”、“项目技术组职责”,务于6月30日前报局公卫股苏丽霞(a4打印)。

2、信息管理:项目信息报送工作十分重要,省、市项目会上

反复强调，信息不畅，将直接影响经费核拨。各项目分管股室及实施单位负责各乡镇（社区中心）本项目信息收集、统计和报送工作，乡镇卫生院（社区中心）负责本辖区村（站）信息收集、统计和报送工作，在项目信息管理报送上，严格实行责任追究制，层层负责，人人把关，确保信息畅通。为此，我们编制了“项目信息报送流程表”，省、市“关于均等化信息报送制度的通知”也通过邮箱发给了各单位。各项目实施股室和单位在开展培训中，要重点对乡、村两级信息报送工作进行一次培训，确保信息报送的效果和质量。各单位确定一名有责任心、有一定微机操作技术的人员担负项目报送工作，将本单位信息员姓名、手机号码务于6月30日前报局公卫股畅满红。

3、工作计划：项目实施股室和单位，根据本项目实施方案，在局项目办总体“工作计划”“的基础上，制订出本项目工作计划，将具体实施的阶段、步骤、时间、内容、形式等安排到位。下一步项目工作将严格按照此计划进行。有关培训工作，局公卫股已作了具体安排（见培训安排表），，培训重点是工作流程、工作职责、登记填表、档案管理、使用要求等，各实施单位于会后将参培人员（主讲人）报局公卫股苏丽霞，以便统一规划和协调安排。

4、确定人员：县职能单位要选拔业务精、素质高、责任心强的人员来承担项目实施和服务工作。乡镇项目工作在院长领导下，由防疫人员、妇幼人员及居民健康档案管理人员为骨干，组成本乡镇项目工作领导和指导小组，防疫人员具体负责传染病、计划免疫和慢性病防治三个项目和管理和指导；妇幼人员具体负责孕产妇、0~3岁儿童保健、健康教育三个项目和管理和指导；居民健康档案专职人员，具体负责居民建档、重性精神疾病管理和老年人健康管理三个项目。居民健康档案专管理人员要求选配一名责任心强、社会工作能力强，有一定的微机操作能力的人员担任。要求院长负总责，其他人员分工明确，协同合作，形成工作合力，确保本辖区项目的圆满完成。项目工作人员工资、补助、奖励与绩效挂钩，

要予以保证。各乡镇卫生院务于6月26日前将居民建档专职管理员姓名、手机号码报局公卫股苏丽霞。

5、明确职责：县局职能股室、疾控、妇幼职能部门、各乡镇卫生院、城镇社区服务项目中心是九大基本公共卫生院服务项目的实施和服务主体，是落实项目的直接责任单位，单位一把手为主要责任人，负责项目工作的专业人员为直接责任人。要认真学习，提高认识，明确职责，加强领导，认真组织实施。要把项目工作纳入县、乡两级项目实施、服务单位领导干部任期和年度工作目标责任制。为此，今天会上，县项目领导组与各项目实施、服务单位要逐一签订工作目标责任书，明确任务、职责，严格奖罚。

6、任务指标：九大公卫项目，按要求从20xx年启动，三年完成，即20**年12月完成。而现在已时间过半，工作才铺开，工作严重滞后。这就要求我们高度负责，增强信心，下大决心，花大气力，把落后的工作赶上去。为此，我局提出“用一年半时间，完成三年项目工作”的响亮口号。

即：20xx年12月底前，以慢性病、精神病、老年人、孕产妇、儿童等重点人群为服务对象，力争完成50%以上任务指标，确保完成30%任务指标。

20xx年12月底前，以全县城乡居民为服务对象，全面完成项目工作任务指标。任务指标完成多少与经费拨付成正比关系，以项目实施和服务主体单位为单位，完成到什么程度，经费拨付到什么程度。年中和年终两次评估考核，依据考核结果分两次拨付相关补助经费。

7、表卡证的管理：各单位逐级领取建档和工作所需的表格等，并建立保管使用和领发登记制度，表卡证要有专人负责，妥善保管，表卡证印制费用下拨后从使用单位经费中支付。遗失、损坏均由管理使用单位自行承担损失。

8、宣传发动：搞好宣传发动是开展项目工作的基础和保证。项目具体实施前必须首先做宣传发动工作。要通过多种形式和渠道，把实施公共卫生项目工作的意义和城乡居民参与的好处广泛向群众宣传，只有激发群众参与意识，此项工作才能得以顺利开展，取得事半功倍的效果。

9、项目启动时间要求：各实施单位务于6月底前完成对乡、村两级人员的专业培训工作。7月1日乡、村公卫人员进村入户，登记填表，体检、筛查疾病全面铺开。所有项目参与单位，项目工作进展情况一月一报，县局领导组、技术指导组及公卫管理人员将对项目工作进行随机检查与定期考核与评估，并对项目工作动态进行通报。

项目推进会工作报告篇五

今天，我们在这里召开全市治污和廉租住房项目建设推进会，主要任务是：总结今年上半年全市治污和廉租住房项目建设工作，进一步统一思想，认清形势，狠抓工作落实，加快推进全市治污和廉租住房项目建设。刚才，各县(区)作了汇报交流，市建设局胡剑荣局长对全市治污和廉租住房项目建设工作作了阶段性总结，就下一步工作提出了较好的意见，我都同意，请大家认真抓好落实。下面，我就如何做好全市治污和廉租住房项目建设工作再强调三点意见。

一、统一思想，认清形势，进一步增强工作的责任感和紧迫感

两污治理和廉租住房建设项目，是重要的民心工程，各级党委、政府十分重视，社会各界普遍关注。

(一)中央、省、市高度重视治污和廉租住房项目建设工作。

我市的思茅主城区污水处理厂二期及配套管网工程、景谷县城生活垃圾处理工程、第四季度和新增廉租住房任务，都

被列入了中央扩大内需项目。目前，治污项目到位中央财政补助资金4350万元，廉租住房项目到位补助资金4843万元。年初，省政府将我市治污和廉租住房项目列入了全省重点督查的20个重点建设项目。市委、市政府高度重视城镇污水生活垃圾处理设施建设和廉租住房项目建设，将其列为全市重点督查的10个重大建设项目和10项重点工作。在年初全市城乡规划建设工作会议上，市政府与各县(区)签订了《责任书》，明确了目标任务，提出了工作要求。近期，中央及省各级督查组将对中央扩大内需项目的实施情况作专项督查。项目承担县(区)要高度重视，认真准备，增强工作的责任感和紧迫感，切实推进工作，务求工作取得实效。

(二) 我市治污和廉租住房建设工作积极推进并取得成效。

在各级各相关部门的共同努力下，全市治污和廉租住房项目工作不断推进，取得了明显成效。一是城镇污水生活垃圾处理设施项目前期工作取得较大进展。今年计划开工的5个垃圾处理设施和2个污水处理厂项目的可研、初设及其报批等前期工作进展顺利，计划明年实施的7个污水处理项目和2个垃圾处理设施项目前期工作也在积极推进。二是续建项目工程稳步推进。主城区污水处理项目二期工程、宁洱县和景谷县生活垃圾处理场3个在建项目推进顺利，分别完成投资3422.5万元、835万元和1940万元。三是治污项目投融资工作初见成效。8月6日，市政府与云南省水务产业投资有限公司签订了治污项目合作框架协议，原则确立了我市与省政府确定的省级投融资平台合作关系，为下步工作开展奠定了基础。四是第四季度新增廉租住房项目顺利开工建设，完成投资1486万元。

(三) 我市治污和廉租住房项目建设工作还存在一些不容忽视的困难和问题。

我市治污和廉租住房项目建设工作虽然取得了阶段性成效，但总体未达到预期的进度。在治污项目工作上，垃圾和污水处理收费价格调整和征收机制建设滞后，投融资平台建设还

未取得实质性成效，主要建设资金和部分项目用地未落实，开工前期准备工作不足。在廉租住房项目建设方面，虽然今年建设规模大、任务重、资金配套难、实施难度大，但在中央和省级补助资金到位的情况下，仍未能全面开工建设，暴露出部分地方和部门对该项民生工程重视不够，前期工作准备不足和部分干部出现畏难情绪等问题。究其原因，反映出我们对这两项重点工作认识还不够，对形势研究判断还不够清晰。

二、坚定信心，创新举措，加快推进全市治污和廉租住房建设工作

加快推进城镇污水及生活垃圾处理设施项目和廉租住房建设，是深入实践科学发展观的要求，是高度关注民生的具体体现。各级各部门要坚定信心，牢牢抓住国家扩大内需的机遇，结合实际，创新举措，认真抓好项目的推进和落实。

(一)加快投融资平台和收费机制建设，坚定不移地抓好治污项目建设工作。

在市政府与省水务产业投资公司建立的合作框架下，各县(区)要加快与省水务产业投资公司洽谈，根据各地实际，确定具体的合作内容和方式，加快融资平台建设，确保配套资金得到落实，促进项目尽快开工建设。在抓好项目实施的同时，要抓好配套改革，通过改革进一步完善体制机制，在治污设施收费价格的调整执行上，要贯彻落实好国家资源环境价格政策和省政府的有关文件精神，积极推进污水处理费和垃圾处理费的调整和改革，尽量实现补偿运行成本、合理盈利的目标。

(二)切实关注民生，千方百计抓好廉租住房项目建设工作。

廉租住房建设被列为扩大内需、保增长的“十大工程”之首。按照中央和省的部署，在今后3年内，中央财政将投资9000亿

元重点支持城乡保障性住房建设，基本解决全国城镇低收入家庭的住房困难问题。今年省政府下达的98062平方米和去年第四季度新增的23000平方米廉租房建设任务，在规定时间内要完成所要求的实物工作量，确保年底前完成投资额的60%以上，竣工面积不少于50%。各县(区)必须按照省、市的工作要求，创新举措，把廉租房建设与解决企业低收入住房困难职工和乡村低收入住房困难教师的住房问题结合起来，探索建设廉租住房的有效方式，加大工作力度，按质、按量、按时完成今年的工作目标任务。同时，要把廉租住房规划纳入县城规划及加快推进城镇化进程总体考虑，盘活土地资源，多渠道融资，长远规划，高质量建设，完善配套设施，切实解决低收入群众的住房困难问题。

三、完善措施，狠抓落实，确保完成全年治污和廉租住房项目建设工作任务

各级各部门要认真总结前阶段的经验，进一步完善工作措施，突出工作重点，明确责任，确保完成全市治污和廉租住房项目建设目标任务。

(一)加强领导，落实工作责任。

各县(区)、各有关部门一定要把思想认识统一到中央、省、市的决策部署上来，切实增强责任感、使命感和紧迫感，把加快推进治污和廉租住房项目建设工作列上重要议事日程，加强组织领导，加强协调落实，加快推进项目建设工作。要做到党政主要领导亲自抓，分管领导具体抓，各部门各司其职，认真履行工作职责，创新举措，克服困难，不折不扣地完成今年全市治污和廉租住房建设任务。年终市上要对各县(区)治污和廉租住房项目建设工作进行检查考核，对完不成任务的，将严格按照签订的《责任书》要求和有关问责制度，追究相关人员责任。

(二)加强协作，解决土地征用难等突出问题。

各级各部门要通力协作，密切配合，形成合力，确保各项工程顺利实施。发改、国土、建设、水务、林业、环保等相关部门要加强沟通，加强协作，共同做好项目可研、初设、环评以及用地报批等前期工作，确保治污和廉租住房项目迅速开工建设。同时，各县(区)政府要积极推进与省水务产业投资有限公司的合作，拓宽项目建设资金筹措范围，争取形成政府主导、市场运作、社会参与的多元化投融资格局。

(三) 抓好项目督查，切实加快项目建设进度。

市政府将组成专项督查组，定期、不定期对各县(区)的工作进展情况进行督促检查指导，强化项目建设和资金监督管理，确保治污项目建设和廉租住房的质量和资金使用安全。要落实项目前期工作经费，国家扩大内需和省级补助资金必须全部形成实物工作量，不能挪作他用。各县(区)、各有关部门要根据存在的问题，及时研究制定完善整改措施，及时整改，快速推进各项工作。各新闻媒体要加大宣传力度，全方位、多角度地做好全市治污和廉租住房项目建设工作的新闻宣传，加强社会舆论监督，营造良好的工作氛围，促进各项工作的有序开展。

(四) 强化机构建设，建立健全相关机制。

各级各部门尤其是建设管理部门要强化机构建设，充实人员，提高工作效能。各县(区)要加快制定垃圾、污水处理收费价格调整方案，尽快开展收费价格调整听证，建立合理的征费机制，切实保证城镇污水垃圾处理设施项目的建设和运营管理。要结合实际，制定和完善廉租住房建设管理制度，建立完善进入退出机制，确保保障性住房建设管理工作顺利推进。

同志们，抓好治污和廉租住房项目建设意义重大，任务艰巨。抓好这两项工作，对于确保我市“ ”规划目标的实现，切实改善我市城乡人居环境，拉动固定资产投资，促进全市经济社会的持续健康发展，都具有重要的意义。各县(区)、各有

关部门要认真贯彻落实科学发展观，进一步统一思想，提高认识，坚定信心，攻坚克难，同心协力，积极推进，全面加快项目建设，确保今年治污和廉租住房项目建设目标任务圆满完成。