

# 干部考察述职述廉报告(大全5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 水电年度工作总结篇一

(1) 记忆内容从服务员自身做起，如女服务员要求盘发，服装整洁朴素大方，言谈举止文雅，站有站姿，坐有坐相，掌握对讲机的使用方法。

(2) 记清楚房间物品摆放位置，小吧台小吃以及冰箱里的饮料。

(3) 熟悉房间设备及其使用，如数字电视、空调、吹风机的使用等。

(4) 严格按照做房程序清洁打扫房间。

一些团队入住酒店，上午开会时要对房间进行一次小整理，一层楼16来间房仅两个服务员，尽快赶在客人回来之前完成。下午有会议还要进行整理。有时候一个团队刚刚退房还没有离开，房务中心就汇报说有客人已入住，服务员要迅速查房后赶房，一间要10来分钟，有些邋遢的客人，房间满地狼籍，烟头烟灰茶叶散落一地，房间里充盈着浓重的酒味。

房务中心报说客人退房后可以查房，查房需要细心不可心急，要留意房间里物品是否齐全，电器设备有没有损坏，床单是否染色，房间里小吧台，还有卫生间里代销品有没有消费。如果有漏报错报，则由服务员签单赔，所以不可马虎。

服务员工作都有工作车，主要放置布草和日用品等，还有一边是专门放垃圾的。每天早上上班前都要把布草数点好，布草叠放要整齐方便点数，工作车工作间保持干净。每进入一个房间，都要写上进出房时间，并备注有没有损坏物品，或者客人外借，以便做好交班工作。

## 水电年度工作总结篇二

1、镇、村干部到村、到组、到户少，往往通过村、组干部了解民情，所掌握的情况还不够多、不够真实，有的决策缺乏公正。

2、招商引资力度不够，多数村、组产业结构单一、无特色产业，无新建企业，部分移民就业困难，生活水平得不到有效提高。

3、对外出劳务人员专业技能培训力度不够，没有有效的跟踪、统计外出务工人员基本信息，导致部分外出务工人员从业难，务工人员的利益也没有得到有效的保障。

4、集镇农贸市场项目整体推进过慢，相关宣传引导不够。现已完成市场修建，但相关分配摇号方案还没有具体实施，迟迟不能推进市场有序化、规划化管理。影响了集镇整体功能，对群众日常生活也造了一定影响。

5、部分村卫生站迁建过慢，相关督促管理不到位，不够重视，对从业人员培训力度不够，从业水平参差不齐，部分卫生站点药品缺、设备差。部分村组居民存在日常看病难、看病贵等问题。

6、对生态环境和资源保护宣传教育力度过小、监督乏力，如林木乱砍、乱伐、生产生活垃圾直接入河现象时有发生。不仅影响了我镇整体风貌建设，也严重影响了居民群众的日常生产、生活。

7、对于就近无土安置移民，政策的宣传、解读不够贴切，不接地气，以致得不到多数群众的支持，相关工作开展比较缓慢，土地难以调出。

8、对镇内樱红李、枇杷、核桃、茶叶等农副产品的相关技术指导、培训服务和对外推广宣传力度不够，以致产品产值量不高，销售渠道过窄，造成部分产品积压，给农户带来一定经济损失，影响了农户种植的积极性。

9、在乡村道路建成后，未能及时教育、引导群众合理使用，道路维护管理制度不完善和相关维护人员不到位，以致道路运行质量差。

10、现代农业技术（农田滴灌、农机作业等）引进、推广规模较小，多数村、组仍停留在传统农业耕作方式上，农产品产量不够高，经济效益低。群众生活水平不能得到有效改善和提高。

11、创建“示范镇”的专项建设中，公共基础设施建设力度不够，相关配套制度不够完善，如有的路段路灯不亮，公共环境卫生存在死角，在一定程度上影响了居民的正常生产、生活。

12、金星村、联合村20xx年立项的公路硬化项目，群众集资已到位、项目下达近1年，井坝村、龙桥村、金鸭村、胜利村、红庙村等村群众集资已到位，与相关部门协调不够，项目整体推进速度较慢，一定程度上影响了村民出行制约了当地经济社会发展。

13、新农合、新农保相关政策宣传不到位，入保率过低，镇内无存取网点，在办理工作过程中存在疏漏。处理医疗报销不够及时，给群众利益造成了一定的损害。

14、道路安全宣传教育力度不够，整体运力较差，人员配置

不够。道路违章超载、电动三轮违章载人现象屡禁不止，群众出行存在安全隐患。

1、镇关于机关干部进村入户、深入基层联系服务群众问题的整改方案。

2、镇关于推进集镇市场规范化管理、建设省级集镇管理示范镇问题的整改方案。

3、镇关于认真执行“双签约”制度、加强村级卫生服务管理问题的整改方案。

1、镇关于切实加强招商引资、促进农村产业升级问题的整改方案。

2、镇关于加强农民工技能培训、切实提高就业能力问题的整改方案。

3、镇关于加强生态环境保护、建设省级园林城镇问题的整改方案。

4、镇关于继续加强移民政策宣传、依法处置移民后期遗留问题的整改方案

5、镇关于加强农业（农机）技术推广、提高农业现代化水平问题的整改方案。

6、镇关于加快乡村公路建设管理、实现村级公路硬化全覆盖问题的整改方案。

7、镇关于认真做好惠民正常落实、切实保障群众切身利益问题的整改方案。

## 水电年度工作总结篇三

我网点紧紧围绕全行改革发展大局，牢固树立“为领导服务、为科室服务、为基层服务、为员工服务、为经营管理服务”的宗旨，转变工作职能，强化直接服务经营管理作用，实现单一管理向综合管理转变，实现常规服务向增值服务转型，通过提升营业厅的服务层次和水平，充分发挥营业厅在全行工作中的枢纽作用、参谋助手作用、组织协调作用，保证全支行工作正常、有序、高效运转。

作为一个对外的服务窗口，首先要给客户提供一个整洁的服务环境。因此，我支行在每次晨会中强调，要求网店人员要保持一个整洁、舒适的环境；其次坚持优质文明服务，让客户满意，愿意来我网点办理业务；再次是保持好的工作环境，树立正确的工作态度，认真、细致和持之以恒的保持优质服务。营业厅必须牢固树立“五个服务”的意识，即为领导服务、为部门服务、为基层服务、为员工服务、为经营管理服务，并把它作为系统工作的着眼点和立足点，要在不断提高自身服务水平和效率的同时，圆满完成各项任务，充分发挥好支行政运转枢纽的作用。

服务优质，态度先行。办公室在服务工作中一定要态度谦和、举止得体、方式恰当。能办的事，力求办的快、办的好，服务到位；不能马上办或不是能力范围内的事，也要解释到位，并做好协助。言语是沟通的基础，营业厅是市分行形象的一面旗帜，动听的言语、热情的接待是留下美好印象的前提。营业厅服务工作必须从美化语言做起，从每一次接电话、每一次接触中展示我支行的风采。

营业厅服务要做到又好又快，无论是领导交办的任务，还是其他部门、基层行提出的服务需求，办公室员工都要立即行动，抓紧时间，提高效率，争取在第一时间交出满意的服务答卷。在日常的工作中，对营业厅的所有区域进行了划分，每个人都有自己的卫生区，包括大到地面、墙面、玻璃，小

到一个椅子、一个服务牌、一个小角落等，确保不留死角。同时要求员工做好营业厅的卫生打扫工作，更要注重加强日间的卫生保持，发现自己的区域出现赃物等就要及时处理。

营业厅一定要做到能办的事情办的快、办的好。这就要求每一位员工熟悉服务流程、通晓服务知识，用过硬的本领实现服务质量的快速提升。每天营业前，大堂经理要检查客户服务区凭证是否齐全，柜员检查现金区凭证是否齐全，必须足够一天的用量。这也是我支行《营业网点管理规定》中的明确规定。这一做法避免办理业务过程中出现凭证短缺，节约了客户的办理时间。另外，由于凭条定位放置，柜员取用方便，既减少了差错事故的发生，又大大提高了工作效率。

通过大堂客户经理在维护营业网点的服务形象方面不断创新服务功能。大堂客户经理在服务秩序、回答客户咨询、受理客户投诉、为客户提供差别化服务、对客户表示关注和尊重等方面发挥服务形象大使的作用，成为营业网点建立和维系客户关系的核心。此外，该行为优质客户开辟绿色服务通道。对优质客户，建立详细的客户动态信息和管理档案，建立定期联络制度，定时拜访，及时了解和掌握优质客户的需求和意见。在随时为不同客户提供优质服务的同时，尽可能地体现贴心服务的理念。

针对现场管理要求，制定严密的奖罚制度。网点负责人连同营业经理，认真履行服务现场管理职责，以身做责，敢抓敢管，并随时检查，出现问题及时处理，属于谁的问题就追究谁的责任，并做到与绩效挂钩，使每位员工的积极性和主动性得到最大限度的发挥。

服务创新是银行业完善服务手段、提高服务质量、提升核心竞争力的重要举措，同时也是银行业生存和发展的内在动力。我支行十分注重服务对象的社会性、大众性，服务体系的高效、快捷、安全，将优质文明服务贯穿于业务经营的全过程，更加体现“以人为本”。通过以上措施的实施，有针对性地

采强化银行服务创新功能，提升了整体服务水平。

## 水电年度工作总结篇四

今年以来,我县服务业继续保持较好发展势头。上半年,全县9家重点服务企业总体经营状况良好,主要经济指标保持了快速增长态势。实现营业收入2938.7万元,同比增长40.18%;实现营业利润33.6万元,同比增长61.54%;实现营业税金及附加48.1万元,同比增长4.79%;应付职工薪酬1100.7万元,同比增长31.38%。

### 一、分行业运行特点

#### (一)交通运输、仓储和邮政业

上半年,我县交通运输、仓储和邮政业重点服务业实现营业收入2569.5万元,同比增长43.89%;实现营业利润25.6万元,增速为5.35%;应付职工薪酬808.8万元,同比增长41.5%。

增长的主要原因是:县运输有限公司将上年未能纳入统计范围的车辆经营情况在今年全额纳入了统计范围。

#### (二)房地产物业管理业

上半年,我县房地产业物业管理实现营业收入214.8万元,同比增长28.93%;实现营业税金及附加8.8万元,同比增长66.04%;实现营业利润4.2万元(上年同期数为-5.8万元),同比增长172.41%;应付职工薪酬1611千元,比去年同期增长16.32%,保持平稳增长。

增长的主要原因:一是去年同期出现较为严重亏损的企业开始回暖。例如:县物业管理有限责任公司去年同期营业利润为-4.1万元,今年是5.1万元;二是由于物管业的整体基数太小,数据小范围的增长都会造成增长率过高的现象。

### (三) 租赁和商务服务业

上半年, 我县租赁和商务服务业重点服务业各项指标数据都平稳增长, 累计实现营业收入151.5万元, 同比增长5.21%; 实现营业税金及附加0.6万元(上年同期数为0.7万元), 比去年同期增长-14.29%。营业利润出现一定增幅, 本期2.8万元, 比去年同期增长21.74%; 应付职工薪酬130.8万元, 比去年同期增长2.43%。

## 二、存在的主要问题

(一) 重点服务业发展结构不尽合理。随着高速公路的开通, 我县服务业有一定的升级趋向, 但以现代物流、商务服务、信息传输、文化创意产业等为代表的现代服务业发展还不够充分, 规模较小, 相对落后。在9家重点服务业中没有房地产物业管理、商务服务等新兴服务业, 道路运输业仍是影响重点服务业增长的主要因素。服务业内部结构的不合理很难带动我县现代服务业的创新发展。

(二) 重点服务业企业整体规模偏小。上半年, 我县重点服务业累计实现营业收入2938.7万元, 完成额度还不抵一个规上工业企业。其中, 以县出租汽车有限公司(1302.6万元)、县运输有限公司(771.3万元)、县汽车贸易公司(286.5万元)和县汽车运输有限公司(209.1万元)为代表的运输企业的半年营业收入占整个营业收入的87.4%, 而其中又占到44.3%, 由此可见, 我县重点服务企业之间的发展规模、经营成效等方面存在着巨大的差距, 这也导致了如果一个企业点的数据异常波动就会造成整体局面不稳的情况出现。

(三) 报表数据质量有待进一步提升。目前全县直报的重点服务业企业中, 在营业利润等指标上, 个别企业上报的数据明显失常, 经多次提醒复核查实, 虽有所改善, 但报表质量依然差强人意。例如, 县运输有限公司本期利润为-1.2万元, 上期数据为-1.4万元, 20xx年全年也处于亏损状态(20xx年报数为-5.2



万元,20xx年各季度的数据依次为-2万元、-1.3万元、-2万元、-2万元),明显不符合逻辑,不是企业实际情况。

### 三、下一步工作建议

(一)强化培育,优化服务业结构,提高现代服务业水平。一是应重点围绕大中型工业企业、现代物流、商贸流通、文化旅游、信息服务等开展招商活动,着力打造发展潜力大、产业关联带动效应强的行业;二是应针对全县重点服务行业和企业进行奖励和扶持,鼓励、引导民间资金投入到服务业发展;三是必须不断优化投资环境,提升产业层次,通过与各地行业组织的联系与交流,提供投融资双方面对面洽谈的平台和机会,引进层次高、带动作用强的工业企业、生产性服务业和新兴服务业。

(二)强化投入,扩大服务业企业规模,提高重点服务业企业样本数量。一是要充分发挥市场机制配置资源的基础性作用 and 企业的主体作用,塑造企业品牌,提升竞争能力;二是应加强规划引导、转变机构职能、增强服务意识,为服务业发展营造良好的外部环境,从而不断扩大其总量规模;三是必须密切部门间的沟通,如实排查、申报,增加重点服务业样本企业数量,以增加样本企业的全面性。

(三)强化考核,着力提高报表数据质量,进一步深化统计工作。切实落实新的服务业考核制度,做好季度和年度考核,进一步强化商务部门牵头服务业工作的地位,充分调动部门开展服务业工作的积极性,加强部门协调和配合,形成发展合力。并将服务业重点项目、重点企业的培育和引进纳入各级各部门目标考核体系,不断强化重点服务业发展的组织保障。同时,应加强服务业统计分析工作和统计监测数据报送,建立完善信息管理和服务业统计监测等制度,提高报表数据质量,从而全面客观反映我县服务业发展的实际状况。

# 水电年度工作总结篇五

## 一、思想觉悟和政治水平不断提高

作为一名中共预备党员，我始终以一名共产党员的职责感来严格要求、鞭策自我，认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论和“三个代表”重要思想。参加了政府办组织的党员学习培训，努力提高了自我的思想政治素养和理论水平，并扎实学习了党的理论、政策、社会主义荣辱观。本着热情服务、勤奋工作、认真负责的工作态度，踏踏实实做人，勤勤恳恳工作，立足岗位开展工作。以“服务西部，服务基层，服务群众”作为自我的工作宗旨。

以我市“思想大解放，树立新形象”活动为契机，以建立“学习型机关”为载体，不断提高自我的政治觉悟和思想认识。全身心投入本职工作，用心参与办公室组织的政治业务学习，认真做读书笔记和心得体会。同时，认真学习团中央关于西部计划志愿者有关文件精神，结合志愿服务展开工作，使自我的思想政治素质有了明显的提高。

## 二、专业知识、工作潜力和具体工作方面

在\_\_办，我主要从事综合科工作。在单位领导指导下、同事的帮忙下我明确了工作的程序、方向，提高了工作潜力，在具体的工作中构成了一个清晰的工作思路，能够顺利地开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

1、办公室工作。做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，协助办公室文件的打印、复印及有关报表的报送等工作。

2、协助做好接待工作。在工作上听从办公室领导的安排，工作上认真尽职尽责、虚心好学、用心肯干，迅速融入接待工作和主角转变。

3、认真、按时做好本办领导交办的其他工作。

4、其它工作。做好接待办安排的工作之余，还用心参加团市委组织的各项活动。

### 三、存在问题与今后努力的方向

1、由于刚刚参加工作，经验不足，工作思路还不够灵活，导致自我在某些突发事件的处理上不够果断。

2、自身的业务和政治学习不够，还有一些思想松懈的现象发生。

3、今后要努力提高自身思想政治认识和加强业务知识的学习，在工作中摸索开展工作的方法，发挥自身的特长和主观能动性，更好的开展下一步的工作。

总结三年的工作，我实现了从学校到社会，从学生到机关工作人员的转变，履行了“奉献、友爱、互助、进步”的志愿精神。取得了必须的进步和成绩，服务单位和我个人对这一年来的工作都比较满意。在今后的工作、学习生活中，我将以这一年的西部志愿服务经历鞭策自我，继续弘扬志愿精神，为社会做出自我应尽的义务和贡献。

志愿者服务工作报告5