

# 政府工作报告督查方案(实用10篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 政府工作报告督查方案 督查方案篇一

各基层党组织20xx年-20xx年“三会一课”、党建+、基层民主协商、党员发展、“两学一做”学习教育、“党员活动日”、党费收缴、党员基本信息库更新完善、组织生活会和民主评议党员等工作开展情况。

(一)“三会一课”开展情况：

2、是否创新“三会一课”活动形式和活动载体的情况。

(二)党建+开展情况：

2、是否有每月开展党建+活动记录(文字及照片)；

3、是否通过党建+活动发挥了党支部和党员的先锋带头作用。

(三)基层民主协商开展情况：

1、是否成立了民情理事会，召开了基层民主协商会议，做到台账完整；

2、是否宣传到位；

3、是否用基层民主协商的办法决定了要办的大事。

(四) 党员发展和党费收缴情况：

- 1、是否制定了发展党员计划；
- 3、是否做到党员党费核定表完备准确，是否及时缴纳了党费。

(五) “两学一做”学习教育情况：

- 2、是否制定合格党员标准，是否查摆问题及整改落实；
- 3、是否创新了“两学一做”的学习形式和活动载体；
- 4、是否做到了宣传的全覆盖。

(六) “党员活动日”开展情况：

- 2、台账是否完整，是否有文字情况及照片；
- 3、是否结合了“我们的节日”、文明创建等工作开展“党员活动日”。

(七) 党员基本信息库更新完善：

- 1、是否及时更新完善了党员信息库并建立了台账，包括党员信息采集表和党员花名册。
- 2、是否及时掌握本支部流动党员情况。

(八) 组织生活会和民主评议党员：

- 1、是否按时开展了党支部组织生活会和民主评议党员活动；
- 2、是否开展了批评与自我批评，并制定党支部及党员个人整改清单，会议记录、评议表格等台账是否完整。

(一) 查阅资料。主要查看督查内容有关资料。

(二) 随机访谈。随机访谈1-2名党员干部、1-2名普通党员，了解相关工作开展情况。

(三) 反馈交流。督查完成后，对各党支部党建工作情况进行评分并排名，对排名倒数三位的党支部进行约谈，连续三次排名倒数三位的党支部要在乡大会上进行表态发言并取消评先评优资格(分数在22分以上的党支部除外)。

组 长：喻仁峰 乡党委副书记

副组长：曾国华 乡党委委员、组织委员

成 员：邓涵玮 乡组宣办主任

胡婉冰 乡纪检办主任、组宣办干事

吴鹏飞 乡组宣办干事

罗莉青 乡组宣办干事

## 政府工作报告督查方案 督查方案篇二

组 长□xxx

组长□xxx

成 员：对领导小组成员要求各自明确责任，理清整改思路，夯实每项工作任务。

(一) 教育管理方面

1、转变思想认识。

思想是行动的种子，落实督导评估各项工作要求的第一关键就是要转变认识问题。有了全面深刻的认识，才会有正确的行动。我们分别组织校委会成员和全体教师学习督导评估的相关文件，领会上级领导指示精神，使全体教师从内心深处认识督导评估是关系到提高教育教学质量、促进学校管理的大事，督导评估的最终目的是为了学校的发展负责。

2、加强教师对相关法律法规的学习，强化教师素质，提高教育教学质量。

我们处在一个知识爆炸的时代，我们面临的教育对象是国家与民族的未来，教师惟有不断的自我发展、自我提高、自我完善，才能更好的履行教育这神圣的职责。“做一个现代人必须取得现代的知识，学会现代的技能，感觉现代的问题，并以现代的方法发挥我们的力量。时代是继续不断的前进，我们必得参加在现代生活里面，与时代俱进，才能做一个长久的现代人”，“我们做教师的人，必须天天学习，天天进行再教育，才能有教学之乐而无教学之苦”。教师要不断的更新教育理念，用先进的教育思想武装头脑；不断的掌握广泛的文化科学知识，更新知识结构；不断的学习现代教育技术，运用现代化的教育教学手段提高工作效率；不断的反思总结，在理论的指导下大胆实践、勇于探索，“我们确不能懈怠，不能放松，一定要鞭策自己，努力跑在学生前头引导学生，这是我们应有的责任”。

自学校开办以来，我校一直把招聘和储备优秀教师当作一件大事来抓，我们深信，只有打造一支高素质的教师队才是提高教学质量的保证。现有教师以年轻为主流，虽然务实，但在教学经验和班级管理上存在不少欠缺之处。加强教师队伍建设和强化教师素质是我校当前乃至今后一个较长时期的重要任务。为此，我校制定了《xx学校教师成长计划》。

(1) 树立“学习与生命同行”的意识。不学习就会落后，落后就会下岗。要求教师把学习摆在和教学常规一样重要的位

置上来。

(2) 要求每人每年至少征订一种教学方面的刊物，每学期要阅读一本教育专著，每学期要有一本高质量的学习笔记。

(3) 把锤炼教学基本功作为校本培训的重要内容。以锤炼课堂教学能力为主导，采用走出去、请进来、网上学习等方式，通过两年时间使每位教师平时的每一节课都是精品课，让课堂教学真正成为实施素质教育的主渠道。

3、强化教育教学管理，向管理要效益，向管理要质量。

(1) 修订完善学校各项管理制度。

(2) 拟订修改《教师考核方案》，在教师考核中要充分体现素质教育实施情况，把教师对学生全面发展的培养作为考核的重要依据。这套方案修改后决定从下学期开始执行。

(二) 课堂教学方面

1、加强教学工作的规范管理。

教学常规使教学质量的前提保证，要长久做好这件细致的工作是件很不容易的事，这种琐碎繁杂的工作全靠教师自觉完成是很难的，这就需要有一种制度和规范要求来约束。据此，我校组织教师再次学习《xx学校教学常规管理制度》，使教师进一步明确常规的具体要求，认识做好常规工作的重要性。同时结合我校实际制定了《教学常规规范化要求》并附有案例，使教师有规可循，有例可仿。这些制度和规范的修订充分征求教师意见，使全体教师共同参与管理。民主的管理方式增强了教师的责任感和事业心，教学常规的落实逐步转化为一种自觉的意识。

对教学工作的管理实行过程监管制度。教务处每两周对教师

的教案检查一次，作业实行每月检查一次，期中期末对常规进行全面检查考核，对优秀的常规材料进行展览学习。要求学校行政人员每周至少听3节课以上，把教学工作作为工作的中心，把常规工作做规范，做细致。

## 2、制定激励政策，充分调动教工的积极性。

学校教育工作是千头万绪，这就需要在健全制度的基础上充分调动教职工的工作积极性，使每一位教工都能全身心地投入工作，主动地、创造性地去完成各项任务。我们行政人员阅读反馈信息后，深刻剖析，认真反思，在充分征求广大教师意见的基础上，制定了《xx学校教学质量单项奖励办法》，具体实施从下学期开始。对班主任实行月考核和年终考核相结合的办法。这两种激励机制的建立，极大地调动了教师的工作积极性，教师的敬业精神大大加强，教师们工作态度端正了，干劲更大了，工作效率更高了。

## 3、抓教研促教改，提质量促发展。

信息时代的今天，新课程改革的步伐越来越大，如果老是固步自封，穿新鞋走老路，传统教育教学的方式继续占据主体地位，这样实施素质教育，提高教育质量全然是一句空话。

要真正全面实施素质教育就必须抓好校本教研，因此今后一个时期我们要把教研作为一个突破口，让教研促进教学改革，从而稳步快速提高教育质量。

### （三）各目标管理责任书落实情况

由于学校新办不久，各目标管理还没完全彻底落实到位，加上缺乏人手，各方面工作虽然做了，但资料的整理、装订、保存不及时，不少地方有待于进一步完善，下一步，我们将指定专人进行相关资料的整理，欠缺的资料立即补充，及时存入档案盒中。建立健全各目标管理工作组织机构，明确

到人。进一步开展丰富多彩的师生活动，充实业余文化生活；加强师生环保意识，开展形式多样的环保宣传教育活动，进一步做好校园美化、绿化工作，不断改进育人环境，为师生创造良好的工作、育人环境。

#### （四）安全、综合治理方面

近年来，从中央到地方，都把安全生产、综合治理当成工作的重点来抓。我校积极响应上级领导的要求，始终把安全放在第一位，做到全校动员，人人负责；安全无小事、时时讲、天天讲、月月讲。

下一步，我们将进一步把安全工作和综合治理工作落到实处，及时把相关资料收集整理好存入档案中。为今后的工作铺好路，开好头。

最后，衷心感谢市督导评估小组给我们提了这么多宝贵的意见和建议，有力地促进了我校教育管理工作的健康发展，我们将思过改过，查找不足，为以后的工作再上一个新台阶而努力。

### 政府工作报告督查方案 督查方案篇三

疫情就是命令，防控就是责任。为做好全民核酸检测应检尽检、愿检尽检、不漏一户、不漏一人，我院按照疫情防控指挥部反应迅速、科学部署，以自然村为单位进行了细致的摸排和各项准备工作，确保疫情防控个人信息底数清、人员清。

2021年1月13日凌晨6点，碾子山区全民核酸检测工作拉开序幕。碾子山区人民医院94名医务人员，对全区9个行政村、7个社区集中开展全体居民核酸检测工作。对于行动不便的村民，医护人员采用入户检测的方式，确保不漏一人。

此次全民核酸检测工作受到区委区政府及全区各相关单位的

大力支持与帮助，分别派出工作人员协助医院，组成多个采样小组，现场取样、登记、分拣、统计。

医务人员身穿行动不便的防护服、塑料的防护鞋套走在寒风刺骨的冰天雪地里。他们英勇奋战，中途不休息，也不去厕所，甚至都没有时间吃饭，一直紧张忙碌晚上23点才完成当天采样任务。

据悉，昨天13日凌晨6点至14日晚8点共采集核酸样本27176份，其中入户居家隔离采样103份，完成样本已于当日送到医院检验科进行检测。截止目前，还有5个社区的核酸采集工作预计需要3天的时间完成。

为确保及时完成全民核酸检测工作任务，我院集中精锐力量，从领导班子成员、医务人员、行管部门到后勤人员全力以赴开展全民核酸检测工作。目前我院核酸检测工作正在加快推进，请广大群众积极配合。

## **政府工作报告督查方案 督查方案篇四**

各基层党组织20xx年-20xx年“三会一课”、党建+、基层民主协商、党员发展、“两学一做”学习教育、“党员活动日”、党费收缴、党员基本信息库更新完善、组织生活会和民主评议党员等工作开展情况。

(一)“三会一课”开展情况：

2、是否创新“三会一课”活动形式和活动载体的情况。

(二)党建+开展情况：

2、是否有每月开展党建+活动记录(文字及照片)；

3、是否通过党建+活动发挥了党支部和党员的先锋带头作用。

### (三) 基层民主协商开展情况：

- 1、是否成立了民情理事会，召开了基层民主协商会议，做到台账完整；
- 2、是否宣传到位；
- 3、是否用基层民主协商的办法决定了要办的大事。

### (四) 党员发展和党费收缴情况：

- 1、是否制定了发展党员计划；
- 3、是否做到党员党费核定表完备准确，是否及时缴纳了党费。

### (五) “两学一做” 学习教育情况：

- 2、是否制定合格党员标准，是否查摆问题及整改落实；
- 3、是否创新了“两学一做”的学习形式和活动载体；
- 4、是否做到了宣传的全覆盖。

### (六) “党员活动日” 开展情况：

- 2、台账是否完整，是否有文字情况及照片；
- 3、是否结合了“我们的. 节日”、文明创建等工作开展“党员活动日”。

### (七) 党员基本信息库更新完善：

- 1、是否及时更新完善了党员信息库并建立了台账，包括党员信息采集表和党员花名册。

2、是否及时掌握本支部流动党员情况。

(八)组织生活会和民主评议党员：

1、是否按时开展了党支部组织生活会和民主评议党员活动；

2、是否开展了批评与自我批评，并制定党支部及党员个人整改清单，会议记录、评议表格等台账是否完整。

(一)查阅资料。主要查看督查内容有关资料。

(二)随机访谈。随机访谈1-2名党员干部、1-2名普通党员，了解相关工作开展情况。

(三)反馈交流。督查完成后，对各党支部党建工作情况进行评分并排名，对排名倒数三位的党支部进行约谈，连续三次排名倒数三位的党支部要在乡大会上表态发言并取消评先评优资格(分数在22分以上的党支部除外)。

组 长：喻仁峰 乡党委副书记

副组长：曾国华 乡党委委员、组织委员

成 员：邓涵玮 乡组宣办主任

胡婉冰 乡纪检办主任、组宣办干事

吴鹏飞 乡组宣办干事

罗莉青 乡组宣办干事

## 政府工作报告督查方案 督查方案篇五

(一)落实党建工作责任制

- 1、乡镇党委专题研究基层党建工作和村级党组织“双述双评”制度落实情况。
- 2、乡镇党委书记、副书记履职抓党建工作情况，挂职干部、组织干事、大学生村官作用发挥情况。
- 3、乡镇党委换届后组织干事的配备情况。

## （二）基层党建规范化建设

- 1、已命名的“五星级党组织”巩固提升情况，今年申报创建的基层党组织创建活动开展情况。
- 2、抓点示范建设工作中，挖掘、培育、宣传、推广典型情况。
- 3、打造基层党建工作新亮点，争创党建工作创新奖情况。
- 4、基层党建工作宣传报道情况。
- 5、中小学校党组织组建情况。创新农村基层党组织设置形式的做法。抓好辖区内非公企业党建工作。社区党建工作情况。
- 6、新一届村“两委”班子作用发挥情况，村务工作是否规范，村级发展思路、产业发展、农民增收情况。
- 7、村级组织运转经费和村干部报酬待遇落实情况。加强村干部教育培训，做好市电大村干部学历教育的管理服务 work。
- 8、“四议两公开”工作法推行应用情况。
- 9、村级组织活动场所（项目村）和远程教育站点建设、管理和使用情况。
- 10、后进村整顿提升工作情况。

11、大学生村官创业项目、基层党建示范点巩固提升项目、基层党建示范点培养工程项目实施情况。

12、深入实施“新农村建设人才保障工程”，农民教育培训工作情况。对乡土人才的登记、培养、管理、使用、激励等机制建立情况。

### （三）创先争优活动

1、档案台帐及各类文件资料、会议记录、统计表等是否齐全完整。

2、活动简报、学习专栏宣传氛围营造情况。

3、先进典型的选树、培养和表彰情况。

4、“一诺三评三公开”活动开展情况，记录、台帐是否规范完善。

5、窗口单位和服务行业开展创先争优情况。

6、在创先争优中破解难题情况，方案是否制定，破解难题进展情况。

### （四）党员教育管理

1、发展党员、改善党员队伍结构和培养入党积极分子情况。发展党员程序是否规范完善。

2、党费是否按照标准足额及时收缴，账务管理及收缴情况。

3、党员星级分类争创活动开展情况。

4、建立健全党内激励关怀帮扶机制和开展活动情况。

5、及时更新党员、流动党员台账，准确填报流动党员月报表，加强流动党员日常管理和服务工作情况。

6、党组织和党员信息库维护运转情况。

#### （五）领导班子和干部队伍建设

1、换届后领导班子思想政治建设情况，主要看党委中心组学习、班子成员分工、学习培训、调查研究、工作计划、年度重点工作任务完成情况。

2、领导干部履职情况。

3、干部队伍的尤其是年轻干部教育管理是否做到严格要求、严格教育、严格管理。干部考勤、学习笔记、民情日记等管理机制建立健全情况。

4、学习贯彻十七届六中全会精神和县党代会、人代会精神情况。

#### （六）基层党组织对组织工作的意见建议。

20xx年基层党建工作的初步打算。

采取听、查、看、议的方式进行。

听：召开座谈会，听取汇报，座谈交流。

查：查阅有关资料，主要是乡、村两级落实党建工作的记录、台账、制度、规划等资料。

看：实地查看党建工作、产业发展亮点，以及存在一定困难和问题、工作相对落后的党组织。

议：听取基层党组织的工作汇报，对党建工作的意见建议，

督查组点评指导，帮助理清思路，解决困难和问题。

各乡镇、各单位要高度重视这次基层党建督查调研工作，党组织主要负责人要认真履行第一责任人责任，对照督查提纲，认真总结工作，及时查漏补缺，完善相关资料，形成内容翔实的汇报材料，并以此为契机进一步规范完善各项工作，把党建工作提高到一个新水平。通过督查调研活动，县上将总结基层的好做法好经验，掌握一批先进典型，发现和解决基层党建工作中存在的问题，把本次调研督查结果作为全年党建工作平时考核的重要依据，促进基层党建工作任务的落实。

## 政府工作报告督查方案 督查方案篇六

20xx年，我局按照市政府督查室的部署要求，认真落实各项督查措施，加大督查力度，进一步推动了工作落实，提高了办事效率和办事质量。根据市政府督查室的通知要求，现将我局一年来的督查工作情况总结报告如下。

为加强对督查工作的领导，我局指定了分管领导和具体承办科室，层层落实了督查工作责任。局行政业务督查工作在局长和分管副局长的直接领导下，由局办公室具体承办，由一名办公室副主任专门具体负责；党建督查工作在党总支分管委员的直接领导下，由局办公室会同机关专职副书记具体承办和负责。年初，组织各督查责任人举行了督查工作业务知识培训。一年来，分管领导、办公室和专职副书记认真履行职责，督查工作取得了切实成效。

为使督查工作有章可循，xx年8月3日，以淄经合发[xx]57号文制定印发了《督查工作制度》，明确了督查工作主管部门、督查范围、督查工作的原则、一般程序、领导批示件的落实查办程序、督查工作的要求以及督查责任，并结合各项业务、管理和党建工作，配套制定了53项规章制度，健全完善了督查工作的长效机制。

一年来，局督查工作机构严格按照登记、立项、送审、转办、审核、反馈、归档等督查工作程序，在以下方面认真履行督查职责，推动了工作落实，取得较大成效：一是市委、市政府、市委经信工委、市经信委等上级有关文件的贯彻落实情况；二是市委、市政府、市经信委及其主要领导召开的工作会议作出的有关决策和部署的贯彻落实情况；三是上级机关转来的需我局办理的党中央、国务院、国家有关部委，省委、省政府、省直有关部门，市委、市政府、市经信委领导同志批示件的办理情况；四是承办的市委、市政府、市经信委的交办事项；五是需我局办理的人大代表建议和政协委员提案的落实情况；六本局党总支会议、局长办公会议、办公会议研究部署的工作任务、事项和制定印发的规章制度的落实情况；七是本局领导批办的有关文件的办理情况；八是各项责任制和目标责任书的落实情况；九是群众来信来访及投诉举报案件办理情况；十是领导交待的其它需督查的内容。

为强化督查工作，我局规定了以下措施和要求：一是落实责任。督查工作按照分工协作的方式，实行任务到人，责任到岗，做到事事有着落，件件有回音。二是保守秘密。要严格遵守国家《保密法》的规定，对涉及党和国家秘密的政务督办事项，要严守秘密；需要控制知情范围的督办事项，一定要在指定人员范围内进行。三是限时办结。承办科室接到《督查通知》后，必须在通知要求的时限内完成承办任务；在要求时限内未办结的，要说明原因和下一步的办理意见；如有特殊情况要求延期的，须在接到《督查通知》后及时向办公室提出延期报告，经同意后方可延期办理，延期时限按本局《限时办结制度》规定执行。四是及时报告。承办科室对办结的督办事项，要认真、准确、及时地写出督查专报，对正在办理的事项，要按要求专报办理进度、存在问题及下一步办理措施。督查专报要一事一报，文字言简意赅，表述清楚。五是定期通报。局办公室对所督办的事项，每季清理一次，并将办理情况汇总后向有关领导汇报，定期予以通报。六是落实责任追究。督查工作实行目标责任管理，结合年终总结进行考核，督查事项办理情况作为科室负责人年终考核

的依据之一。对认真负责、交办及时、办结率高的给予表彰；对督查工作不认真、督而不办、办而不报、敷衍塞责、办结率低或顶着不办，造成工作延误的，由局办公室提出处理意见，报局长办公会研究同意后执行，并追究有关责任人的责任。

## 政府工作报告督查方案 督查方案篇七

为进一步转变干部工作作风，切实提高机关办事效率和服务水平，确保局党组各项决策部署有效落实，为我区经济发展提供良好的`软环境。根据区机关效能建设工作领导小组办公室《关于开展全区“整顿纪律、转变作风”效能督查月活动的实施方案》文件要求，结合我局实际，计划在全区国土资源系统范围内开展“整顿纪律、转变作风”督查活动，特制订此方案。

### 一、工作原则

（一）围绕中心的原则。紧紧围绕区委、区政府和市局的中心工作，认真对局党组决策部署的落实情况进行效能督查，督促存在问题的单位和个人及时整改落实，确保政令畅通。

（二）实事求是的原则。坚持实事求是，全面、准确地了解各单位实际情况，对各单位存在的问题进行通报。

（三）注重实效的原则。结合日常工作任务，把抓落实、重实效作为督查工作的出发点和落脚点，贯穿于督查的全过程。

### 二、成立组织

成立以局长为组长、党组成员为副组长、各中心所和局属机构负责人为成员的效能建设领导小组，领导小组下设办公室，纪检组长兼任办公室主任，和为办公室成员。效能督查工作在局效能建设领导小组的统一领导下，由局效能办公室负责

实施。

### 三、督查对象

各中心所，局机关各股室，局直各单位。

### 四、督查内容

#### （一）各单位机关效能建设各项规章制度贯彻执行情况

主要督查：

1、签到考勤制度是否落实。

2、各单位机关效能建设八项制度是否健全完善落实（包括首问负责制、岗位责任制、服务承诺制、一次性告知制、限时办结制、否定报备制□“ab”岗制、失职追究制）。

3、各单位是否存在工作纪律松散问题（包括工作时间迟到或早退、擅离职守、中午饮酒、上网聊天、玩电脑游戏、网上炒股等）。

4、各单位是否存在工作作风松弛问题（包括服务意识差，对群众态度冷漠；责任心不强，遇事相互推诿；工作落实不到位，影响全局利益等）。

#### （二）政务公开工作情况

主要督查：

1、政务公开制度是否完备。

2、政务公开的内容是否真实、全面。

3、工作人员的去向是否明确。

4、政务公开的内业资料是否规范、全面。

（三）各所节假日值班情况

主要督查：

- 1、是否严格执行值班制度。
- 2、是否严格执行信息报送的有关规定。
- 3、是否认真落实电话变更和外出报告制度。

（四）局领导交办的其他督查工作内容

五、督查活动时间

20xx年6月1日—20xx年xx月31日

六、督查方式

七、督查结果运用

对督查中发现存在问题的单位和个人予以全局通报，并对相关人员严肃处理。被通报一次的扣发当月各项补助，被通报二次的扣发半年各项补助，被通报三次的扣发全年各项补助，已领取的将予收回。被通报的单位和个人年终不得参与评先、评优。

## 政府工作报告督查方案 督查方案篇八

本文目录

1. 督查工作方案
2. 乡镇安全生产督查专项行动工作方案

## 第一章 总则

第一条 为确保政令畅通，提高工作质量和效率，实现全县水利系统督促检查（以下简称督查）工作科学化、制度化、规范化，制定本办法。

第二条 督查工作是确保党和国家的路线、方针、政策贯彻落实及上级机关作出的重大决策、重要工作部署以及各项工作顺利实现的重要措施，是转变机关工作作风，提高工作效率的重要手段。

第三条 督查工作要紧紧围绕县委、县政府的工作部署和水利中心工作，坚持实事求是，注重实效，秉公办事，敢于负责的原则。

第四条 督查工作在局党总支的领导下，由办公室和督查组具体负责。

第五条 局各部门及下属各单位要把督办的各项工作列入重要议事日程，各办、站、股、室、所负责人是第一责任人，对本部门和单位完成局里交办的各项督查工作负主要责任。

第六条 本办法适用于本局各部门及下属各单位。（以下简称承办单位）

## 第二章 督查范围

第七条 督查工作范围主要包括：

（四）督促检查上级机关领导及本局领导批示、交办事项的落实情况；

（五）督促检查上级机关来文、来电及交办重要事项的办理落实情况；

(八) 各项工作制度的贯彻执行情况;

(九) 其他需要督查的事项。

### 第三章 工作程序

第八条 督查工作分日常督查和专项督查，日常督查为按照年度督查计划进行的督查，主要是对目标责任制、部门年度工作计划、各项工作制度的落实情况的督查。专项督查是未列入日常督查任务的督查，主要是对局党总支、局务会等有关会议的决定落实情况、领导批文、阶段性中心工作的落实情况的督查。

第九条 日常督查按计划、审批、执行、考核、通报、归档的程序进行。

(一) 计划：每年年初由办公室根据全年工作计划提出初步督查计划，报局务会审批。

(二) 审批：经局务会审批后，形成正式的年度督查计划；

(三) 执行：由办公室按督查计划进行督查；

(五) 通报：对督查情况进行定期通报；

(六) 归档：有关督查资料，要按照文书档案的要求及时立卷归档。

第十条 专项督查工作按照立项、计划、反馈、督办、审核、通报、归档的程序进行。

(一) 立项：根据阶段性中心工作及局领导的批示及局务会等有关会议决定，由办公室填制督查任务表报请领导批准、立项、明确督查要点。

（二）计划：由监督组会商有关承办单位，由承办单位按督查要点，拟定落实计划。

（三）反馈：监督组及承办单位将落实计划报局领导审阅，根据局领导意见，修改落实计划。

（四）督办：监督组根据承办单位的落实计划进行跟踪督查。

（五）审核：监督组对承办单位报来的办理结果进行认真审核，对不符合督办要求的，予以退回；并及时向领导反馈落实情况。

（六）通报：对督查事项的贯彻落实情况进行定期不定期的通报。

（七）归档：督办事项办理结束后，相关督查资料要按照文书档案的要求及时立卷归档。

第十一条 各承办单位对督查事项要制定相应的落实计划，严格按计划执行，认真办理，对落实中发现的问题要及时反馈，有关落实情况要形成相应记录和报告。在办复期限内提前1日送办公室审核。

第十二条 各部门及下属各单位要进一步规范公文传递程序，各种发文应抄送办公室。

#### 第四章 工作制度

第十三条 分级负责制。督查工作采取分级负责的原则，一级督查一级，一级对一级负责。

第十四条 岗位责任制。各部门要把督查工作纳入岗位目标责任制，按有关规定进行年度考核。

第十五条 督查时限制。督查事项必须有明确的时限要求，严

格按照时限考核。

第十六条 责任追究制。对督查中发现的各种问题，要严格按照有关规定进行处理，对不能按时按质完成督办任务的，要查明原因，分清责任，严格责任追究。

## 第五章 附则

第十七条 本办法由水务局负责解释，局办公室组织实施。

第十八条 本办法自通过之日开始实施。

督查工作方案（2） | 返回目录

### 一、督查目标

通过开展百日督查专项行动，进一步促进安全生产方针政策、法律法规和各级安全生产部署的落实，促进各生产经营单位安全生产主体责任和各级各部门监管主体的落实，立足于治大隐患，防大事故，建立健全隐患排查，隐患分级治理，重大隐患政府挂牌督办，加强事故预警、预防和应急救援工作，促进我镇安全生产形势的持续稳定好转。

### 二、督查内容

#### （一）综合督查的主要内容。

1、贯彻落实安全生产政策、法规，建立健全和落实安全生产责任制，健全安全生产监管机制，制订和实施安全生产规划，加大安全投入，加强应急预案等情况。

2、各单位、企业要开展隐患排查、登记、整改、监控治理的活动。

3、打击非法建设、生产、经营行为和瞒报事故的情况。

4、汛期除险加固、防范由自然灾害因素引发安全生产事故，灾难的各项安全措施落实情况。

5、各类事故调查处理及责任追究落实情况。

（二）专项督查的主要内容。

危险化学品、烟花爆竹、道路交通、消防、建筑施工、水利、电力、农业机械、人员密集场所、成品油市场、食品卫生等各行业安全生产规章、规程、制度、标准等贯彻执行情况。

### 三、组织领导及部署

成立xx镇百日督查专项行动领导小组，镇委委员、武装部长任组长，镇经济办、派出所、城建办、中心学校、国土所、卫生院、农业、水利、供电等部门负责同志任成员。办公室设在镇经济发展办公室，负责督查行动的日常工作。

各单位要成立相应的工作专班，主要负责同志任组长负总责亲自抓，分管同志要具体抓，深入抓，生产经营单位的主要负责人要切实担负起自查工作第一责任人的责任，亲自动手抓落实。

（一）镇安委会负责全镇安全生产百日督查专项行动的综合指导、协调、组织综合督查。牵头负责危险化学品、烟花爆竹及板材企业、加工企业、养殖企业的安全生产专项督查。

（二）镇派出所牵头负责道路交通安全、水上交通安全、人员密集场所、民爆器材使用管理、商贸企业及成品油市场安全生产专项督查。

（三）镇中心学校牵头负责学校及校办企业安全生产专项督查。

（四）镇城建办牵头负责建筑施工、房屋拆除，城建燃气安全生产专项督查。

（五）镇卫生院牵头负责医疗机构安全生产、食品卫生安全专项督查。

（六）镇农机服务中心牵头负责农机安全生产专项督查。

（七）镇水利水产服务中心牵头负责水利行业，渔业船舶安全生产专项督查。

（八）镇文化服务中心牵头负责网吧安全生产专项督查。

（九）镇供电所牵头负责电力企业安全生产专项督查。

#### 四、督查形式

此次督查由镇政府统一部署，各单位组织实施，镇安委会组织协调，督查形式突出“三个结合”，企业自查与部门抽查相结合，综合督查与专项督查相结合，督查行动与效能监察相结合。从5月下旬开始，镇政府组织成员进行督查，每月一次。

#### 五、督查步骤

此次行动从xx年5月到7月底结束，分五个阶段进行：

第一阶段：动员部署阶段（5月1日—5月15日）

镇政府召开全镇安全生产百日督查专项行动动员大会，镇直各单位要按照文件及会议要求，结合我镇实际，制订方案并组织实施。

第二阶段：自查自纠阶段（5月16日—5月31日）

各生产经营单位按照有关要求，成立领导小组，负责实施专项行动，排查安全隐患。镇安委会在月底进行一次检查。

第三阶段：整改落实阶段（6月1日---6月30日）

督查各单位开展专项行动的实施情况，查阅相关工作记录，重点检查生产经营单位自查自纠、隐患清理、整改措施落实等情况。

第四阶段：复查验收阶段（7月1日---7月15日）

对第一、二、三阶段工作进行认真分析，查漏补缺，对所排查的隐患整改进行逐一验收。

第五阶段：回头看再检查阶段（7月16日---7月31日）

巩固百日督查专项行动成果，总结取得的成绩和问题，建立隐患排重治理长效机制。

## 六、工作要求

（一）提高认识，加强领导。

各有关单位要高度重视，切实加强对百日督查专项行动的组织领导。主要负责同志要亲自研究部署，分管领导要切实履行职责，亲自深入一线开展调查。

（二）周密部署，广泛宣传。各有关单位要根据上级会议精神制订切实的工作方案，明确内容，要求和责任，充分利用各种会议、媒体，广泛宣传此次行动的百日意义、做法、成效和经验，并结合“安全生产月”活动，加大宣传力度。

（三）突出重点，务求实效。百日专项督查行动要突出重点，立足于治大隐患，防大事故，采取有针对性的措施加以解决，不能走过场，搞形式主义，务求实效。

# 政府工作报告督查方案 督查方案篇九

工作报告是整个工作中很重要的一部分内容。只有做好相关的工作报告，才能及时的发现之前在工作中范的错误，发现不足并加以改正。下面本站小编给大家分享几篇督查工作报告，一起看一下吧！

\*\*县政务信息督查工作在市政府办公厅的指导下，紧紧围绕市、县党委、政府的中心和重点工作，以服务领导决策为宗旨，以推动各项工作落实为目标，积极适应新形势的发展需要，不断创新工作思路，努力提高信息督查工作质量和服务水平，在为本级搞好服务的同时，着力加强信息报送工作，取得了较好的成绩，全县政务信息督查工作呈现出良好的发展局面。

## 一、基本情况

上半年，共编发政务信息170期，被《青海日报》、《西宁晚报》、《西宁情况》等新闻刊物采用65期；编发督查通报12期，政务信息督查工作走在了全市前列。政务信息督查工作为保证政令畅通、信息畅通，推动各项工作的落实起到了巨大的推动作用。

## 二、政务信息督查工作主要做法、措施与体会

政务信息督查工作是政府办公室承担的一项重要工作职责，始终贯穿于政府各项工作中，\*\*县政府办公室始终坚持高标准、严要求、重实效的原则，确保政务信息督查工作真正发挥参谋助手作用。

(一)加强领导，在狠抓信息编发管理上下功夫。为在办公室形成信息工作人人参与、协调有序、高速运转的工作机制，为领导提供及时、全面、准确的信息，\*\*县政府办公室采取

有效措施，不断探索和加强了政务信息的采编工作。一是制定了《关于进一步加强调研、信息工作的意见》，明确了信息工作的指导思想、工作要求、内容等，提高了办公室工作人员对信息工作重要性和必要性的认识。政府办公室创办的《政务简报》、《每周情况》，为县领导提供了全方位的动态信息，使信息工作成为县政府领导了解工作、把握全局的重要手段。二是健全制度，明确责任。为增强工作人员对信息工作的责任心和积极性，建立健全了目标管理制度、信息报送采用通报制度、考评奖励制度等一整套制度，激约并举，进一步增强了信息工作的活力。同时，把政务信息采编工作纳入了目标考核内容，年初，由主管政务工作的副主任与办公室各工作人员签定了目标责任书，明确了年内要完成的信息数量和被上级部门采用数量等。三是严格奖惩。对信息工作做到季度一汇总，年终有总结，及时总结问题，进行整改。同时，制定了严格的考评制度，年终根据信息完成情况和采用情况，对工作人员进行奖励，根据政务信息采用层次不同，予以不同奖励，如国家级报刊每采用信息1篇，奖励50元等。同时，对所提供的信息严重失实，导致不良后果；对紧急信息迟报、漏报、瞒报的除追究责任外，还给予一定的经济处罚，不断提高工作人员采编政务信息的责任性、主动性和积极性。四是严把质量关。严格遵循政务信息“宁缺勿滥”的原则，力戒信息成为“正确的废话”。工作人员编写的政务信息先经各科室负责人修改校对后，再由主管政务副主任审核签发，层层把关，保证了政务信息的质量。

(二)切中需求，在体现信息服务上下功夫。一是改进工作方法。变“等、靠、要”信息为“走出去、沉到底”，主动寻信息，围绕领导关注的难点，社会反映的热点，花大精力搞“焦点透视”，或深入地专题调研，或协调部门配合调研，收集、捕捉一手材料，提供高视角、高品位、高效应的信息，使参谋服务真正“参”到点子上，“谋”在关键处。二是紧紧围绕党委、政府工作中心。针对县委、县政府不同时期不同的工作重点，不断调整、筛选采编可用信息。如在省市重大决策、工作部署出台，或重要会议召开后，迅速上

报和下发贯彻落实情况，并通过信息传达落实要求或进展情况。三是紧跟领导思路。省、市领导来\*\*县检查工作或县领导到基层检查工作，县政府办公室通过参加会议，听取领导讲话，及时捕捉领导的思路、观点；通过研究文件，听取领导意见，准确了解领导关心的工作和问题，使提供的信息真正与领导的思维对接、需求合拍。如根据省、市领导提出的大力发展藏毯产业、社会主义新农村建设、发展新型墙材等思路，及时整理上报了这方面的信息，取得了良好的效果。四是紧贴基层实际。围绕不同时期的社会热点、难点问题，及时反映带有倾向性、敏感性问题的建议性信息，使信息工作成为反映社情民意的重要渠道。针对县城改造、弱势群体帮扶、再就业和信访等工作反映出来的问题，及时编发信息，促进了热点、难点问题的解决，推动了依法治县工作的进程，维护了全县的社会稳定。此外，根据国家新的方针政策，深入调查，撰写了《建设社会主义新农村的思考》、《推进农村基层文化建设的好抓手》等调研文章，为县委、政府领导提供了决策依据。

区委督查室在区委的正确领导和市委督查室的精心指导下，紧紧围绕区委中心工作，紧扣区委、区政府的重大决策和重要工作部署，加大督办检查落实力度，开展了系列卓有成效的督查活动，有力地促进了上级党委和区委各项决策部署，以及领导批交办事件的落实。

## 一、围绕中心工作，狠抓区委、区政府重大决策和部署的检查督办

今年以来，我区先后召开了区委六届一次全会、全区经济工作会、全区农业农村工作会及区人大六届一次会、区委六届二次全会等重要会议，对全区工作进行了重点安排。针对全区干部作风实际，开展了思想作风集中整建活动。根据党的xx届四中全会精神，及时对全区党的建设、经济建设和精神文明建设进行了全面安排部署，并抓好各项工作任务为贯彻落实。我们及时对历次会议议定事项进行了分解立项，列

成督办要点，明确责任单位和责任人，下发全区各级各单位，有计划、有步骤地开展了督办检查，保证了各项工作的贯彻落实。7月底，我们组成督查专班，采取听汇报、座谈会等形式重点对区委六届二次全会精神贯彻落实情况进行了督查落实，并形成了一期《督查通报》，对四个贯彻较好的单位典型材料印发了《工作简报》，在全区范围内推广学习。先后对以东城工业园区建设、招商引资、四家困难企业改制等为重点的工商经济工作，以农村税费改革及配套改革等农业农村工作，以茅大路、浪溪路硬化等基础设施建设和举办第二届伏龙山杜鹃节为重点的旅游工作，进行了大量的跟踪督查督办工作，有效地促进了区委、区政府各项重大决策和部署的落实和推进。

## 二、创新督查方式，狠抓各个时期重要工作贯彻落实的督办检查

今年，区委、区政府在推进全区改革发展进程中，工作举措多，涉及面广。我们在督查工作时，注重抓住重点，改进方法，围绕“四点”抓督办，努力提高督查实效。一是围绕重点抓督查。紧紧抓住书记办公会、区委会、专题会议和其它大型会议确定的工作重点开展督办检查，促进各项重点工作的贯彻落实。如年初，区委六届一次全会、区人大六届一次会议把园区建设、招商引资、项目建设等列为全年工商经济工作的重中之重，我们紧紧抓住这些重点工作不放，会同区招商局、区经贸局等部门，多次深入到东城开发区等地进行督办检查，掌握进度，并及时向区委、区政府领导反馈进展情况，然后根据领导指示，逐项开展跟踪督办，较好地促进了这些重点工作的推进。二是围绕热点抓督办。四月初，区委、区政府召开农业农村工作会议后，我们迅速把生态资源保护列为督办检查的内容，开展了对××、××、××国道沿线新建房屋情况、“农家乐”周边环境整治、退耕还林等工作的督办检查，使乱搭乱建、破坏环境等现象得到了显著改观。我们按照区委、区政府部署，针对个别地方、个别党员干部吃喝风、玩乐风、赌博风有所抬头的趋势，及时会同区纪检

监察、组织等部门开展明察暗访，较好地促进了市、区委狠刹“四风”相关规定的落实。三是围绕难点抓督查。企业改制遗留问题、重点建设项目用地手续办理、园区建设占地后失地群众生产生活出路问题是今年区委、区政府工作中遇到的难点问题。我们抓住这些难点，安排人员深入到各街办、企业，尤其是东城开发区，开展督查调研，分析原因、寻找对策，督促各地各部门严格落实政策，依法维护群众切身利益，使一些问题、矛盾得到了妥善解决，有效维护了社会政治稳定。四是围绕弱点抓督办检查。去年我区全面开展了农村税费改革及配套改革工作，理顺征管体制、规范征管行为、巩固税费改革成果是税费改革后容易忽视的问题。今年，我们加强了对税费改革后配套改革落实情况的督查，与区经管、财政等部门一起对各地各单位税费征管情况、村务公开、村集体“一事一议”等情况开展督办检查，发现问题，及时整改，使税费改革成果得以巩固。

### 三、注重工作实效，狠抓领导交批办件的督促落实

随着改革的深化，新旧体制的转换，各种社会矛盾不断出现，群众来信来访呈上升趋势。尤其是工业园区建设、东风大道、天津路及高速路建设造成了大部分农民失去土地，生产生活问题极为严重，引起了多次信访、上访事件，我们对每次上访信访件认真梳理，深入调查，使各案件得到妥善处理。今年，区委领导共接到群众来信达84余件，人民来访200人(次)。协助领导接处群众来信来访成为督查工作的一项重要内容，我们从完善制度和配齐配强督查人员入手，狠抓领导交批办件的落实，积极做好分办、转办、催办工作，做到件件有落实，事事有回音。对上门请求区委领导解决问题的群众热情接待，对符合政策规定的合理要求，能帮助解决的及时会同有关单位予以解决；对不符合政策的，耐心说服引导，积极做好化解劝阻工作。对领导批示的信访件，进行逐件登记，限定期限，迅速转办，定期催结，并及时反馈给领导和上访信访人员。对其中的涉及部门多的疑难信访件直接组织区直相关部门开展调查处理。同时，我们协助区委领导搞好集中处

理信访突出问题及群体性事件工作的督办落实，截止目前，全区排查确定25件信访重点案件，23件已处理到位，另有2件正在处理之中。

#### 四、深入实际，狠抓调查研究，为领导决策提供参考

坚持边督查，边调研，努力提高督查水平，为领导决策提供服务。在督查企业改制中，针对部分企业改制中存在的清产核资、职工安置、资产重组及职工思想情绪等方面的问题，我们依据国家、省市有关政策，结合企业实际，实事求是地提出了解决改制遗留问题、把企改推进到位的办法，得到了区委主要领导肯定，并责成区经贸、劳动、体改等部门组成工作组，对有关问题进行了妥善处理，稳定了干部职工的情绪，确保了改革的顺利进行。

回顾一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但离领导要求和工作的实际需要还有不小的距离。其中最为突出的是，由于人手有限，精力大多投放到了一些具体工作上，督办调研显得相对薄弱。针对这个突出问题，我们将在在新的一年里，多深入基层、多深入实际，紧紧围绕贯彻落实上级党委和区委重大决策的一些关键性问题，大力开展督查调研活动，在推动工作落实的同时，撰写出有份量的专报材料，为领导的正确决策服好务。

省委办公厅决定在我厅召开这次省直部门党委系统信息工作片会，是对我们工作的极大鼓舞和鞭策。我代表省林业厅对各位领导和同志表示热烈的欢迎。现在，我就我厅信息工作作以简要汇报。

发展的一大亮点[]20xx年国务院召开的全国林业工作会议和今年1月份国家林业局召开的全国林业厅局长会议上，我省先后介绍了经验。以实施天然林保护工程为标志，我省顺利实现了林业以木材生产为主向以生态环境建设为主的历史性转变；三北防护林体系建设工程有了新的起色；野生动植物保护及自

自然保护区建设工程成为林业发展新的亮点；中原绿化及绿色通道建设工程有了新的突破。德援、日元贷款、比利时援助等外援造林项目以及种苗基地建设、森林防火基础建设等重点项目也都进展顺利，效果良好。我们坚持依法治林，森林火灾、森林病虫害和各种破坏森林资源的违法犯罪行为等林业三大热点问题得到有效控制；强化科教兴林，林业科技含量不断提高；采取有效措施，产业开发有了新的起色；加强资金管理，资金使用效率得到提高。总体上看，进入新世纪以来的短短几年，我省生态环境恶化的局面已经得到控制，局部向良性发展。我省林业正处在历史上最好的发展时期之一，呈现出盛世兴林的大好局面，这种大好局面的出现，归功于省委、省政府的正确领导，各级党委、政府的高度重视，各级有关部门的大力支持，全社会广大人民群众广泛参与，以及林业战线上广大干部职工的真抓实干。同时，也与我们高度重视并努力做好信息工作分不开。

近年来，我厅信息工作按照省委、省政府和国家林业局的总体部署，紧紧围绕全省林业中心工作，采取措施，落实责任，突出特色，注重质量，有效发挥了信息工作为领导把握全局、科学决策和指导工作的参谋作用。

## 一、领导重视，责任明确

我厅领导一直高度重视信息工作，始终把信息工作作为政务工作的重中之重，真正列入重要议事日程。厅长权志长同志多次作出批示，要求努力做好信息工作，要求对全省林业工作中的重大部署、重要情况都要以信息形式上报，对如何进一步加强信息上报，如何收集、编报信息提出了明确要求。对于上报的每一期信息，他都逐句批改、逐期审签。他不在厅时，其它厅领导审签上报信息前，都与他电话勾通一致后报出。我厅其他领导经常过问信息工作情况，指导并帮助解决信息工作中存在的问题和困难。我厅分管信息工作的孙承骞副厅长多次会议讲话和批示，要求厅办公室健全制度，落实责任，努力做好信息工作，要求各地林业主管部门和厅机

关各处(室、局)、直属各单位全力配合,指定专人,做好带有苗头性、倾向性、全局性以及预测性信息的选报工作。厅办公室作为信息工作的办理部门,在人员少、任务重的情况下,落实一名副主任和一名工作人员抓好政务信息的采集、调研、加工、处理工作,并给予信息工作人员参加厅重要会议、阅览重要文件的便利。信息工作人员能够按照‘快、深、准、广、实、精’的六字要求,认真负责,一丝不苟地做好本职工作。

## 二、建立体系,健全制度

我厅高度重视组建信息体系,完善工作制度,抓好队伍建设工作,去年,我厅发出《关于进一步加强政务信息工作的通知》,明确要求各级林业主管部门、厅机关各处(室)、直属各单位要把信息工作纳入工作全局,结合本地、本部门工作实际,落实分管领导和办理人员。要求加强信息工作人员培训工作,提高政治素质、政策水平和文字能力。今年又发文,对紧急信息的报送工作进一步提出要求,要求各级林业主管部门和有关方面,从提高执政能力的高度,认真贯彻落实有关加强紧急信息报送工作的各项规定和制度,确保本地区、本部门发生的一切重大紧急情况都能按要求及时、准确、全面地上报。目前,全省各市、县林业局和厅机关各处(室、局)、直属各单位都落实了信息分管领导、主办部门和办理人员,从事林业信息的专兼职人员近200人,林业信息网络初步建立。各级林业信息工作部门加强管理,建立健全了信息收集、调研、整理、编辑、审签、传递等工作制度,保证了信息工作规范高效运作。

## 三、突出重点,注重质量

一是突出‘实’。我们对报送的每一条信息都层层把关、严格审核。对信息中涉及到的每一个数据,都反复核实,确保真实可靠、准确无误。xxxx年报送的,佛坪国家级自然保护区惊现野外大熊猫聚群繁殖行为’引起社会各界和新闻媒体的广泛

关注，中央电视台、陕西日报、西安晚报等新闻媒体都分别就此事进行了报道。去年所报送的，陕西建立完善退耕还林档案、做好工程管理信息系统建设工作、，商洛‘双百万亩’商品林基地建设形势喜人、，蓝田建一流森林灭火队伍，坚决杜绝森林火灾的发生、，汉中市依托资源优势大力发展林业产业、，安康市领导包抓示范点促进林业重点工程建设’等信息，都是经过了大量实地调查，反复核对有关情况，确保了信息的真实性、针对性。

质及发展趋势转变。如国家退耕还林政策调整对陕西省退耕还林工程建设带来的影响信息，我厅派出专题调研组，赴各地进行了大量的现场调查，并召集有关方面领导和专家进行认真研究分析，反映了现状和问题，提出了对策，上报有关方面，得到了国家有关部门和省上领导的高度重视。

三是突出，全’。我们坚持既报喜又报忧，信息的内容，既反映成绩，也反映问题，同时也提出对策建议，不以偏概全。如我省报送的，陕西桥山林区发生红脂大小蠹’、，当前陕西林业建设中存在的主要问题’等信息引起了上级领导的高度关注，为领导科学决策起到了重要的作用。

四是突出，早’。我们在信息工作思想和行动上及早介入，善于捕捉苗头性、倾向性问题，增强信息工作的主动性，为领导决策搞好超前服务。如针对《中国林业》杂志关于天保工程人员分流补助标准的错误报道，在我省林区引起了强烈反映，4000多名已带资分流人员纷纷询问有关情况。对此，我厅迅速报送了，错……’紧急信息，引起了有关领导同志的重视。国家林业局及时召开记者招待会并在有关报刊上予以澄清，使林区不稳定因素得到了尽快平息。

五是突出，快’。在报送信息的收集、加工、审签、上报等各个环节中，我们做到随时交办，及时完成，确保信息的时效性，特别是对于群体性事件和紧急重大突发事件，做到快速反应，及时了解掌握准确情况，加班加点上报信息。

如报送的,部分果子狸养殖户到省林业厅集体上访、,商洛市商洛区发生一起森林火灾,扑火中四人被烧伤'等信息,使省上领导同志及时掌握情况,做好批示,要求各级各有关方面做好工作,维护稳定,确保森林资源安全。

同时,我厅注重与国家林业局办公室和省委、省政府办公厅加强联系,接受指导,了解上报领导对信息工作的需求和要求。今年年初,我厅还选派从事信息工作的同志到省委办公厅信息处学习工作,掌握党委办公厅系统信息工作的主要流程及信息搜集和编发的方法,为提高我厅信息的质量和针对性积累了经验,学到了方法。

我厅信息工作取得了一些成绩,但也存在信息来源少,信息质量有待进一步提高,报送手段落后等问题,与省委、省政府的要求还有一定距离,与兄弟单位相比还有一定的差距。我们将以这次会议为契机,认真贯彻落实好会议精神,学习借鉴兄弟单位的先进经验,进一步加强与有关部门的协调与沟通,不断加大信息工作的力度,努力适应新的形势对我们工作的要求,求真务实,扎实工作,不断提高信息工作的水平,促进我厅信息工作上一个新的台阶。

## **政府工作报告督查方案 督查方案篇十**

为进一步转变干部工作作风,切实提高机关办事效率和服务水平,确保局党组各项决策部署有效落实,为我区经济发展提供良好的.软环境。根据区机关效能建设工作领导小组办公室《关于开展全区“整顿纪律、转变作风”效能督查月活动的实施方案》文件要求,结合我局实际,计划在全区国土资源系统范围内开展“整顿纪律、转变作风”督查活动,特制订此方案。

### **一、工作原则**

（一）围绕中心的原则。紧紧围绕区委、区政府和市局的中心工作，认真对局党组决策部署的落实情况进行效能督查，督促存在问题的单位和个人及时整改落实，确保政令畅通。

（二）实事求是的原则。坚持实事求是，全面、准确地了解各单位实际情况，对各单位存在的问题进行通报。

（三）注重实效的原则。结合日常工作任务，把抓落实、重实效作为督查工作的出发点和落脚点，贯穿于督查的全过程。

## 二、成立组织

成立以局长为组长、党组成员为副组长、各中心所和局属机构负责人为成员的效能建设领导小组，领导小组下设办公室，纪检组长兼任办公室主任，和为办公室成员。效能督查工作在局效能建设领导小组的统一领导下，由局效能办公室负责实施。

## 三、督查对象

各中心所，局机关各股室，局直各单位。

## 四、督查内容

（一）各单位机关效能建设各项规章制度贯彻执行情况

主要督查：

1、签到考勤制度是否落实。

2、各单位机关效能建设八项制度是否健全完善落实（包括首问负责制、岗位责任制、服务承诺制、一次性告知制、限时办结制、否定报备制□“ab”岗制、失职追究制）。

3、各单位是否存在工作纪律松散问题（包括工作时间迟到或早退、擅离职守、中午饮酒、上网聊天、玩电脑游戏、网上炒股等）。

4、各单位是否存在工作作风松弛问题（包括服务意识差，对群众态度冷漠；责任心不强，遇事相互推诿；工作落实不到位，影响全局利益等）。

## （二）政务公开工作情况

主要督查：

- 1、政务公开制度是否完备。
- 2、政务公开的内容是否真实、全面。
- 3、工作人员的去向是否明确。
- 4、政务公开的内业资料是否规范、全面。

## （三）各所节假日值班情况

主要督查：

- 1、是否严格执行值班制度。
- 2、是否严格执行信息报送的有关规定。
- 3、是否认真落实电话变更和外出报告制度。

## （四）局领导交办的其他督查工作内容

五、督查活动时间

20xx年6月1日—20xx年xx月31日

## 六、督查方式

## 七、督查结果运用

对督查中发现存在问题的单位和个人予以全局通报，并对相关人员严肃处理。被通报一次的扣发当月各项补助，被通报二次的扣发半年各项补助，被通报三次的扣发全年各项补助，已领取的将予收回。被通报的单位和个人年终不得参与评先、评优。