

最新预算工作情况汇报 公司工作报告 告(精选8篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

预算工作情况汇报 公司工作报告篇一

立春已过□20xx年春耕即将开始，为了保障我县今年农民群众春耕生产的农资需要，公司认真落实资金、运输、仓储等，以确保春耕备肥按时足额到位，保证农民用肥，努力做好化肥、农药的储备调运工作。

公司根据我县农村市场的实际需要，在全县共设立94个农资连锁销售网点，并签订了“连锁经营委托书”“连锁销售经营合同书”“经营责任承诺书”，积极与省农资公司、大理分公司协调联系，筹备资金、组织调运销售，1—3月调入尿素684吨、销售1146吨（其中上年结存462吨），调入普钙肥1332吨、销售1428吨（其中上年结存96吨），调入复合肥277吨、销售229吨，调入农药7472公斤、销售1000公斤；做到不务农时，早调运、早安排、不断档、不脱销、保证了我县农村市场供求，满足了广大人民群众的需要。

公司根据省级储备化肥调供管理暂行办法规定，以省农资股份有限公司大理分公司，调入的结算单价加规定的差率以及实际运费杂费再减去运价补贴，计算出尿素实际的批发、销售价格，公司仓库、门市、各连锁经销户，做到实行统一采购，统一调拨，统一经营方针；认真粘贴价格通知充分向社会公示，提高公司化肥价格的透明度，使广大农民群众充分了解当期化肥批发价格和销售价格，坚决杜绝随意提价的情况发生，公司仓库、直销门市部全县各网点，销售一律造册

登记，建立销售台账，严禁乱作价，乱涨价销售，自觉接受县物价管理所及各乡镇价格监督员的监督检查，使储备补贴资金真正落实到广大农民群众手里，使全县农民群众得到了实惠，同时提高了公司在农民群众心目中整体形象。

通过储备尿素的销售情况来看，由于省级公司的储备充足，使我公司在调运过程中不断档；使我县广大农民群众能够买到安全充足的化肥，群众对我公司的化肥销售工作满意，都认为我县农资公司确实已把国家对群众的优惠政策落到实处，使他们增强了对农资公司的信任感，公司杜绝了假冒伪劣农资商品进入农户，保障了广大农民的利益，社会效益得到了提高。

在今后的工作中，我们将认真按照州、县供销社的安排部署，依托“万村千乡市场工程”建设，为构建乡、村级农家店为基础的农村商品市场流通体系而不懈努力，为建立新型农村市场流通网络，营造一个方便安全的农村消费环境，来带动农村经济社会发展，为我县的稳定团结发挥积极的作用。

预算工作情况汇报 公司工作报告篇二

我于20xx年3月加入*****工作，至今已有四个月之久，这段时间里在各位领导和同事的帮助下自身业务有了一定的提升，切身实践、学习了很多内容，回顾四个月以来的工作情况我将具体工作内容和自身不足陈述如下。

上场初期，我们在公司成本部领导的组织下，完成了项目前期成本测算工作，编制了项目前期策划书，并对项目在今后施工过程中的成本控制做了总体规划，找出了主要盈亏点、分析了主要盈亏原因，此项工作将会为后期施工成本过程控制奠定基础。彻底转变了从前无目的地施工、不把握重点，在关键环节上不注意成本的预测、控制、核算，使得问题延续而得不到有效解决的工作模式。

谨的工作作风，保证数据的真实有效，不谎报瞒报，能切实反映实际情况。且树立“等不起”、“慢不得”的观念，提升工作的执行力，推动各项工作快速落实。

通过四个月的工作和学习发现，由于从前工作单一，现场实践较少、缺乏经验，是我自身的不足之处，比如对相关工作文件了解不够深刻，特别是对以往资料了解不够及时、对预算工作缺少真实的接触性，对此我将要加强自我学习，把现场实际情况与预算项目类比、结合，多看多学习定额和清单计价规则，主动发扬优良的学习作风、跟进步伐，把学习作为工作和生活的需要，不断地提高自身业务和思想素养。少失误，少走弯路，工作中不断总结经验和不足，加强工作上的反思和反省，通过学习提高工作的实际水平和工作能力，以达到提高工作效率的目的。

从个人执行力方面从前也存在一些不足，比如经常容易产生惰性思维，今后我将会把上级的命令和想法变成行动，把行动变成结果，从而保质保量完成任务，充分发挥主观能动性，摒弃从前战略不清晰、跟踪不及时的工作作风，做到有的放矢。

传的古话，都形象的表达了中环民族的传统美德，其次诚信始终用感恩的心对待身边的每一个细节，是我们为人的基础，是我们品德优劣的衡量标准，也是是否受人尊重的基本准绳。而在当今社会特别是对于我们这样接触面交复杂的施工单位，更要把诚信放在首要位路，这样一些想要趁机钻空子、投机取巧的施工队伍就不会有机可乘。 以上为本人工作四个月以来的工作总结，因时间较短有些问题可能比较片面，工作之中还存在的不足之处敬请各位领导、同事在今后的工作中多加指正。

述职人：****

预算工作情况汇报 公司工作报告篇三

今天，我们在这里召开全市20xx年部门预算编制工作会议，主要任务就是要全面总结回顾过去多年来预算改革的经验和不足，按照建立符合社会主义市场经济公共财政框架的要求和规范部门预算标准，进一步深化部门预算改革，规范预算管理，认真做好我市下一年度部门预算编制工作，从而不断提高我市预算管理水平。刚才，副市长宣读了《关于编制20xx年部门预算的意见》，下面，我就全市的部门预算编制工作及最后三个月的财税工作再讲三点意见。

一、为什么要搞部门预算编制改革

第一，旧的预算编制制度存在很多弊端。

我国的预算编制制度是在计划经济条件下逐步形成的。改革开放以来，我国的财政管理制度进行了一系列重大改革，初步建立了分税制财政管理体制框架，同时从税制上规范了国家与企业、居民的分配关系，但在支出方面特别是在支出预算编制方面，受一些客观条件的制约，多年来仅在综合财政预算、预算编制的标准化、规范化等方面进行了一些改革与探索，一直没有进行深层次的、根本性的改革。随着社会主义市场经济的建立与发展，财政体制的进一步完善，以及公共财政思想的确立，这种粗放的、传统的预算编制方式已经越来越不适应财政管理的需要，其主要弊端有以下几个方面：一是预算编制较粗，没有将预算指标细化到部门和单位，在一定程度上影响了人大代表审查监督作用的发挥。二是预算编制缺少必要的定员定额标准，人员和公共资源底数不清，预算分配和使用透明度不高。三是预算资金分配权分散，执行过程中追加、追减以及挪用的情况时有发生，弱化了预算约束。特别是在依法行政以及保持廉洁公正方面的问题已越来越多，这里我就不展开讲了。

针对上述问题，财政部一直致力于改革预算编制方法的专题

研究，在借鉴市场经济国家普遍经验的基础上，结合建立我国社会主义市场经济的要求，提出了建立现代预算制度、实行部门预算的总体要求。从20xx年开始改变传统的预算编制方法，试编部门预算，从而迈出了中央预算编制改革的重要一步。财政部党组在深入研究的基础上，于1999年7月向国务院报送了《关于落实全国人大会议意见，改进和规范预算编制工作的请示》，提出了编制中央部门预算的构想。经国务院批准后，正式出台了细化预算、编制部门预算的办法，从20xx年起开始试编部门预算，随后部门预算改革在全国范围内陆续推开。我省省级部门预算也从20xx年起开始了全面试点工作□20xx年开始在全部预算单位编制部门预算。我市市级部门预算从20xx年开始试点□20xx年全面推行。

同时，党的xx大报告中提出：“深化财政、税收、金融和投融资体制改革”，“完善预算决策和管理制度”，其核心就是要完善预算编制方法，进行预算分类改革；就是要大力推进部门预算改革；就是要健全预算的审批程序。这将是我们在现阶段和今后一段时期坚持的改革方向。

从我国的现实可以看出，我们不仅要从财政经济的层面上深刻理解部门预算改革的重要性，更要从建设社会主义政治文明的层面上把握预算改革的重大现实意义及深远的历史意义，按照“三个代表”重要思想理论，牢牢把握改革的方向，坚持改革不动摇，共同推进财政改革特别是部门预算改革。

第二，部门预算改革是建立公共财政框架的重要基石，也是我国财政体制改革的重要基础。

部门预算改革在各项财政改革中承担着先行和担纲的作用，没有规范、科学、细化的部门预算做基础，就不可能有规范的国库集中支付、政府采购等各项改革，对其他改革具有支持或制约的作用。因此，搞好部门预算改革意义非常重要，可以概括为是依法理财、科学理财、民主理财的需要。

一是依法理财的需要。实行部门预算，克服了长期以来的层层切块、层层分配，预算资金管理分散、混乱等问题，有利于将所有政府财政性资金全面纳入预算管理的范围，建立完整、全面的政府预算收支管理体系，并且公开透明，内容细化，非专业人士也可以看得清、看得懂，极大地方便了人大代表审议、审计和社会监督，集中体现了依法理财的要求。

二是科学理财的需要。部门预算编制中实行了统一的预算标准和定额，采取科学的分类方法，克服了长期以来形成的基数加增长、部门之间财力不均、分配不公、监督不力、效益不高的弊端，采用一切从零开始的零基预算法和按具体支出因素逐项据实核定的因素法，预算分配更加科学、合理，集中体现了科学理财的精髓。

三是民主理财的需要。部门预算从基层单位开始编制、逐级汇总，在下达预算控制指标后，也是由单位根据工作的轻重缓急自行调剂安排经费，变过去财政一家的“闭门预算”为各部门、各单位广泛参与的开门预算，增加了单位的理财自主权；部门预算一经批准，就具有严肃的法律效力，任何单位不得随意突破，这样就使预算真正成为立法机关批准、具有法律约束力的规范性依据；部门预算公开透明，部门内部机构、职工都可以评议预算编制和执行情况，集中体现了民主理财的方向。

针对上述情况，根据上级要求，我市在充分吸收上级部门和其他单位先进经验的基础上，结合本市实际，本着“谨慎操作、逐步规范”的原则，将从20xx年全面推进部门预算改革。这是我市财政体制改革的重点，全市上下必须扎扎实实地抓紧抓好，为全面推进财政体制的其他各项改革打好基础。

二、如何做好我市20xx年部门预算编制工作

从多年的预算改革结果看，虽然取得了很大成效，但与规范的部门预算相比，还有较大的差距，这个差距一是预算编制

还很粗糙，标准定额体系还有待进一步规范和完善；二是零基预算的体现不够充分，一定程度上照顾了过去的分配格局，保留了以前的基数；三是综合预算差距较大，只是将各单位的预算外资金编制进预算，财政审核的重点也是预算内资金，没有将预算内外资金按统一的标准体系进行统筹安排，没有彻底解决预算内外资金分割安排的缺陷，财政收支矛盾突出，预算约束性不强；四是单位在预算编制后，依然沿袭过去的办一件事，打一个报告的作法。部门预算的核心就是要把年初财力除了全市一些重点项目、会议费、调资预留款等有指定用途的专项资金和预备费外，全部透明细化安排到部门预算。这里需要说的是收和支永远是一对矛盾，我们只能立足现有条件，紧钱吃面，最重要的是发扬艰苦奋斗、勤俭持家的精神。现实生活中，不少单位一方面喊钱不够，一方面是大量的奢侈浪费，举办各种各样的会议庆典，公款吃喝，坐车攀比等现象又比比皆是。由此可见，我们全市的增收节支的潜力决不是没有，而是很大，关键是要从思想上向部门预算靠拢，向强化预算约束、严格控制开支靠拢，不从思想上转变观念，矛盾永远无法解决，有多少钱也满足不了需要。

因此，对即将开展的部门预算编制工作，我再提三点要求：

一要统一思想，提高认识，坚定不移地推进部门预算改革。要把部门预算改革看作是一项涉及各方面利益的深刻的社会变革，各部门、各单位都要进一步转变思想，更新观念，牢固树立预算就是法律的观念，配合部门预算改革，适当提前各项工作任务的下达时间，认真编制，严格执行。

二要按照部门预算的内在特性，深化部门预算改革。要合理确定收支计划，科学认真的细化预算项目，确定定员定额标准，规范预算编制。在编制时一定要按照确定的编制原则和资金安排顺序来进行。项目预算编制一定要实事求是、切实可行，决不能敞开口子编制而不去考虑实际情况，更不能有意把需要财政必保的硬缺口留下，造成市政府和财政部门的被动局面。

三要加强配合，形成合力。一方面，财政部门要主动把工作做深、做细、做实，消除预算单位的误解和困惑；要加大宣传力度，使部门预算、国库集中收付制度改革、政府采购制度改革等各项财政改革的目的和意义，宣传到位，形成正确的舆论导向，争取全社会的支持。另一方面，财政改革不是财政部门一家的事，各单位、各部门之间必须从讲政治的高度出发，树立全局观念、宗旨观念、群众观念，摒弃部门观念，剔除部门利益。必须相互配合，形成合力，理解改革、支持改革，认真细致地做好预算编制工作。

三、坚定信心，全力以赴，确保全年预算任务的完成

今年前三季度全市各单位紧紧围绕年初计划，各项工作和财政收支都取得了良好成效。全市经济财政发展势头良好，继我们一季度实现首季“开门红”后，上半年全市财政收入顺利实现了“双过半”，三季度全市财政总收入又完成x万元，为年任务的%，比上年同期增长%，增收x万元。取得这样的成绩是全市上下共同努力的结果，但是，在看到成绩的同时，我们当前仍然存在的很多困难和问题，总的来说，集中表现在以下几个方面：一是财政收入虽然按进度达到了预期目标，但财政经济运行中还存在不少潜在的问题和矛盾，还需进一步深化产业结构调整，进一步提高收入质量。二是收支矛盾尖锐，刚性支出明显增大，干部调资、扩大低保、取暖补贴、生活补贴、医疗保险等支出增加，使收支矛盾进一步加剧。

今年是我市实现率先发展目标的关键一年，完成好今年的财政工作目标，对实现市委、市政府确定的全年工作目标，推进全市改革、发展、稳定的大局具有十分重要的意义。在第四季度的工作中必须重点做到以下几点：一要全力以赴完成今年的财政收入任务。各级财税部门要坚定信心，再鼓干劲，挖掘潜力，依法征收，做到应收尽收，确保全年财政收入及时足额入库；二要合理调整财政支出结构，大力控制和压缩一般性支出。特别是要认真贯彻落实年初确定的一般性支出“零增长”的原则，进一步加强对会议费、车辆费、差旅

费等重点支出的控制力度，化解财政支出压力，共同确保今年财政收支平衡。三要在保证重点支出的同时，要确保机关事业单位工资发放，确保机关正常运转，确保社会保障资金需要，确保重点支出项目和重点建设项目的资金需要，维护好改革、发展、稳定大局。四要大力发扬艰苦奋斗、勤俭持家的精神，采取有效措施，进一步完善并严格执行财务管理制度，挖掘机关事业单位的节支潜力。五要切实加强资金监管，提高财政资金使用效益。

同志们，做好今年的财政改革，完成全年预算任务，对促进全市经济发展和社会全面进步，实现市委二届二次全会提出的目标具有十分重要的意义，我们一定要振奋精神，坚定信心，改革创新，艰苦奋斗，为圆满完成全年预算和各项财政工作任务，促进我市率先发展和全面建设小康社会而努力奋斗。

预算工作情况汇报 公司工作报告篇四

总结在一个时期、一个年度、一个阶段对学习和工作生活等情况加以回顾和分析的一种书面材料，写总结有利于我们学习和工作能力的提高，让我们一起认真地写一份总结吧。那么如何把总结写出新花样呢？以下是小编整理的公司预算经营部预算人员工作总结，仅供参考，希望能够帮助到大家。

我于xx年4月底应聘进入公司预算经营部，在将近一年的时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。xx年将要过去，20xx年即将到来，在这一年中有进步亦有不足，为了更好的干好明年的工作，使明年的工作更上一层楼，现将过去一年的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。

作为一名预算人员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，认真地完成公司及项目部的各项工作。服从领导的安排，对

工作认真负责，按时上下班，做到有事请假。在外能够维护公司的形象和声誉，在内团结公司同事，互相帮助。

本年度公司内部结算的主要工程是于赵社区·三和竹园14#、19#楼，牟庄社区14#、17#楼，平原军仓名邸b1-b4#楼，景慧佳园1#-7#楼，根据工程图纸、变更及签证等手续与施工队核对出了工程的竣工结算，结算误差均控制在规定范围内。

今年由预算科投标的工程有武城中医院门诊楼工程、德州市二屯安置项目楼第二标段和第三标段、武城宏图嘉苑安置楼工程、平原明君华苑工程、陵县陆海石油2#车间工程、德州市第二实验小学大门操场等附属工程、德州市运河开发区古运新城安置项目室外工程、华晨驾校业务大厅工程。在招投标报价编制的过程中均按规定进行编制、符合招标文件的要求。

对外工程的结算主要有武城锦绣嘉园工程。于赵社区·三和竹园14#、19#楼工程结算正在准备中。

本年度公司内部工程材料工程量提取及现场核实工程量的工程有于赵社区·三和竹园14#、19#楼装修工程工程量，牟庄社区主体材料计划及现场施工材料用量核实，平原军仓名邸工程与施工现场和对工程量，公司自己开发的景慧佳园项目材料计划工程量及现场工程量核实。

本年度中能够利用间隙时间加强学习，今年9月份参加了定额站组织的预算员业务学习及培训，及时掌握了定额及预决算方面的新规定。

在今年的工作中，本人能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何创立企业品牌、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，工作也更加认真细致了。因为预算员的

工作就是跟数字打交道，所以我们对数字的要求应该更准确。在与工地技术员校核工程量的时候，就应做到每一笔工程量都能真实、清晰的反映工程的实际情况。在核对过程中，严格按照公司的规定，本着实事求是的原则，对每一笔工程量都进行仔细的对比，做到“二无”，一无重复，二无漏项。在审核施工单位的现场签证时，更要细致认真，严格把关，要做到这一点首先，要了解签证发生的原因；其次，要审查签证的内容与实际是否相符，是否是在定额包含的范围内，是否存在重复、虚报工程量等失实的现象。再次，对那些内容不详细、手续不完备的签证要退回重做。总之，我会把经手的每一笔工程量都尽可能的做得准确无误。

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

- 1、计划做得不是很到位，使我们的工作有不少都比较被动。
- 2、学习的内容还不够全面，通过对外审计工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面。
- 3、与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，将各项工作做得更好。

1、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

2、做好每个月的工作计划安排，加强对在建工程的人工及材料的监控力度，提前分析出其定额用量。

3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，针对自己的不足，多向同事请教，对于工程中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的定额资料文件，加强学

习工程量计算的技巧、软件的使用等业务知识。

回顾过去，是不平凡一年，展望未来，任重而道远。在以后的工作中，继续完善、提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续投身社会实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。积极学习各种规范、规程、标准，高标准、严要求。认真领会学习公司的各种规章制度，争做一名“合格的企业员工”，端正自己的思想认识。在以后的工作中，继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任预算工作，更好的为公司贡献自己的力量。

预算工作情况汇报 公司工作报告篇五

- 1、编制工程概预算，对于提供施工图纸的工程项目，编制各工程的分部分项成本预算、主要材料明细表；对于未提供施工图的工程项目，编制工程成本概算。
- 2、负责根据工程成本预算、成本概算，编制相应的工程报价；对于需投标的项目，编制商务标。
- 3、负责根据各工程的分部分项成本控制价，编制各分部分项工程的招标标底，参与分包招标的商务标评审。
- 5、负责编制拟建工程项目的分部分项成本控制表、分部分项成本分析表。及时与项目管理部、材料采购部、财务部沟通，并根据各相关部门提供的工程成本依据，及时更新各工程项目的成本分析表，填报相关报表。
- 6、负责根据项目管理部确认的工程量，审核分包单位报送的工程进度预算；根据项目管理部确认的签证工程量，审核分

包单位报送的签证预算；根据项目管理部提供的变更工程量，编制向建设单位报送的签证预算，并配合项目管理部向建设单位申请签证。

7、负责各承包工程的结算工作，参加结算审计；负责各分包工程的结算工作，组织结算审计。

8、及时与材料采购部沟通，及时获取准确的材料价格信息，建立并更新常用材料价格信息库。

9、整理归纳各工程项目分部分项成本参数，建立并更新常见工程类型的分部分项成本概算指标数据库。

10、完成领导交办的其他任务。

预算工作情况汇报 公司工作报告篇六

第一章 总则

第一条

为了规范环成公司（以下简称总公司）财务管理行为，提高财务管理水平，使总公司预算工作健康有序的进行，特制定本制度。

第二条

总公司预算是以实现总公司战略目标和发展规划为前提编制的全面预算。全面预算以业务预算、资本预算为基础，以盈利为目标，以现金流为核心。

第三条 总公司编制预算的目的是有效地组织与协调总公司及各子公司（或分公司）的经营活动，完成总公司既定的经营战略目标。

第四条 总公司预算管理采取分级归口管理。总公司预算委员会作为预算计划的领导机构，领导部署总公司及各子公司（或分公司）的预算编制工作。总公司财务中心作为总公司预算的执行机构，负责组织实施总公司的预算。各子公司（或分公司）预算委员会负责本公司预算的组织落实，财务中心负责控制、分析和检查。

第五条 总公司采取年度编制预算，季度进行调整，按月分解预算的操作方式，以增强各项经营活动的计划性和连续性。

第六条 总公司编制预算时遵循：坚持效益优先原则，实行总量平衡，进行全面预算管理；坚持积极稳健原则，确保以收定支，加强财务风险控制；坚持权责对等原则，确保切实可行。

第七条 本制度适用于环成公司总部及各子公司（或分公司）。

第二章 预算管理的组织机构及职能

第八条 预算委员会分总公司预算委员会和子公司预算委员会。

总公司预算委员会构成： 预算委员会主任： 总经理

预算委员会委员： 副总经理、财务总监、营销总监、财务管理部部长、会计核算部部长、企业发展部部长、人力资源部部长、各子公司（或分公司）经理。

执行委员： 财务总监

第九条 总公司预算委员会主要职责

一、 审议、平衡预算方案，组织下达预算；

三、 组织审计、考核预算的执行情况，督促各单位完成财务预算目标。

四、据年度预算执行情况，编报预算执行情况及分析建议报告；处理其他有关 预算推行中出现的问题。

第三章 预算的编审、上报程序

第十一条 总公司编制预算时按照“自下而上、上下结合、分级编制、逐级汇总”的程序进行。

六、下达执行：总公司财务中心将经预算委员会审议批准的年度总预算，在12月31日前批复给总公司总部及各子公司（或分公司）。

第十二条

预算是对总公司经营战略和经营目标以货币方式的具体表述，是控制生产经营活动的依据。预算不只是控制支出的工具，是合理配置企业资源的手段。总公司编制财务预算按照先业务预算、资本预算、筹资预算，后财务预算的流程进行。

第十三条

总公司编制预算之前首先应确定总公司的经营战略与经营目标，以便进一步确定总公司的基本经营方针和年度经营方针。基本经营方针，是确立公司长期发展目标。年度经营方针，是当年具体化的方针。

第十四条 在编制年度经营预算前，应先确定以下年度经营方针：

市场占有率方针、销售费用的方针、员工薪酬体系、福利、教育、培训的方针、设备投资、研究开发费、广告宣传费的方针、成本控制的方针、资金运用的方针、员工激励的方针等，以保证编制预算的切实可行。

第十五条 业务预算

一、汽车销售预算

销售预算是整个预算的编制起点，其他预算的编制应以销售预算为基础。销售预算主要内容应包括：销量、单价、销售收入。销量根据市场预测并结合企业生产能力确定。单价根据价格决策确定。收入是单价和销量的乘积。销售预算通过分品种、分月份、分销售区域、分业务员来编制。

二、汽车采购预算

采购预算主要内容应包括：商品单价、采购数量和采购成本构成。编制采购预算应保证商品的采购量、销售量、库存量之间的合理比例关系，避免商品的供应不足或超储积压。

三、汽车维修生产预算

1、直接材料预算

直接材料预算要根据维修生产产值预算编制，但应考虑原材料的存货水平。

2、直接人工预算

直接人工预算以维修生产产值预算为基础编制，主要内容包
括：预计维修台辆、单位维修产品工时、人工总工时、每小时工资成本、人工总成本。

3、制造费用预算制造费用预算可分为变动制造费用和固定制造费用两部分。变动制造费用以维修生产预算为基础编制。固定制造费用，需要逐项进行预计。

四、汽车保险业务预算

1、保险业务预算通过分品种、分月份、分销售区域、分业务员来编制。

2、依据保险业务预算，按照行业和本公司的业务规定预算业务支出。

五、期末存货预算

期末存货预算反映期末商品存货、材料存货的预计数，为正确计量预计损益表中的销售成本、资产负债表中的期末存货提供依据。期末存货预算根据销售预算、直接材料预算、制造费用中的物料预算编制。

六、期间费用预算

1、销售费用预算：以销售预算为基础，在分析销售收入、销售利润、销售费用 的关系基础上编制，力求实现销售费用的最有效使用。在草拟销售费用预算时，应对过去的销售费用进行分析，考察过去销售费用支出的必要性和效果。销售费用预算应和销售预算相配合，应有按品种、按地区、按用途的具体预算数额。

2、管理费用预算可以过去的实际开支为基础，按预算期的可预见变化来调整。 应充分考虑每项费用开支的必要性，以便提高费用效率。

第十六条 资本预算

资本预算是总公司针对预算期内进行的资本性投资计划而编制的预算，包括固定资产投资预算、权益性资本投资预算。

一、固定资产投资预算是总公司对预算期内购建、改建、扩建、更新固定资产进行资本投资的预算，根据总公司投资决策项目计划和年度固定资产投资计划编制。总公司及各子公司

（或分公司）处置固定资产所引起的现金流入，也应列入资本预算。

- 1、根据总公司投资项目计划编制的权益性资本投资预算；
- 2、对总公司转让权益性资本投资或收取被投资单位分配的利润所引起的现金流入的预算。

第十七条 筹资预算是总公司根据预算期内需要新借入的长短期借款以及对原有借款、债券还本付息的情况而编制的预算。

第十八条 财务预算

财务预算以预计现金预算、预计资产负债表和预计损益表形式反映。

一、现金预算 按照现金流量表主要项目内容编制反映总公司预算期内一切现金收支及其结果的预算。财务预算以业务预算、资本预算和筹资预算为基础，作为其他预算有关现金收支的汇总，总公司将主要其作为资金调控管理的依据。

二、预算资产负债表是按照资产负债表的内容和格式编制，综合反映预算执行单位期末财务状况的预算报表。根据预算期初实际的资产负债表和销售或营业预算、维修生产预算、商品采购预算、资本预算、筹资预算等有关资料分析编制。

分公司）在预算期内利润目标的预算报表。根据销售或营业预算、生产预算、产品成本预算或者营业成本预算、期间费用预算、其他专项预算等有关资料分析编制。

第十九条 总公司财务中心将结合总公司业务实际情况制定统一的预算编制基础表格，总公司总部及各子公司（或分公司）按照统一的格式上报总公司预算委员会。

第五章 预算的执行与控制

第二十条 总公司预算一经批复下达，各预算执行单位必须认真组织实施，将预算指标层层分解，落实到各部门、各单位、各环节和各岗位，形成全方位的预算执行责任体系。

第二十一条 总公司以批复的预算作为预算期内组织、协调总公司总部及各子公司（或分公司）经营活动的基本依据，总公司总部及各子公司（或分公司）应将年度预算细分为月份计划，分期控制，细化管理，以确保年度财务预算目标的实现。第二十二条 总公司将强化现金流量的预算管理，严格控制预算资金的支付，对于预算内的资金拨付，按照授权审批程序执行。预算外资金拨付，须经预算委员会审批同意后，再按照授权审批程序执行。

第二十三条 预算下发执行后，由财务中心监督执行，各子公司（或分公司）预算内资金的支出，经各子公司（或分公司）财务部审核，经理审批后执行。

具体控制办法：

算，努力完成经营目标，所有支出必须有批准预算的支持；

容相符；未纳入预算的支出，财务不予付款；

际数进行严格的监督控制，保证预算的执行。

控；

包括对外投资（长、短期投资）、大宗固定资产采购、大宗的采购合同、归还长、短期借款。

第二十四条 总公司建立预算报告制度，各预算单位定期报告预算的执行情况。对于预算执行中出现的异常情况出现偏

差较大的重大项目，总公司财务中心负责责成有关预算执行单位查找原因，提出改进经营管理的措施和建议。

第二十五条 总公司财务中心利用财务报表监控总公司预算的执行情况；各子公司（或分公司）财务部门负责监控本公司的预算执行情况，财务中心负责及时向预算委员会、董事会或总经理办公会提供预算的执行进度、执行差异及其对总公司财务预算目标的影响等财务信息，以便保证总公司按计划完成预算目标。

第六章 预算的调整

第二十六条 总公司正式下达执行的预算，一般不予调整。各子公司（或分公司）在总公司批复的预算范围内，可根据实际情况自行调整月度计划。预算执行单位在执行中由于市场环境、经营条件、政策法规等发生重大变化，致使财务预算的编制基础不成立，或者将导致财务预算执行结果产生重大偏差的，可以调整财务预算。预算调整幅度小于总预算的5%以内的（含5%），可由预算执行单位三名主要负责人审批，并报总公司财务中心备案。调整幅度大于总预算5%的，在各预算单位三名主要负责人审议通过后，报总公司预算委员会审批，总公司预算委员会审批同意后，各预算执行单位方可具体执行。

第二十七条 预算执行单位调整预算幅度大于5%时，应当由预算执行单位逐级向总公司预算委员会提出书面报告，详细阐述预算执行的具体情况、客观因素变化情况及其对预算执行造成的影响程度，以此作为提出调整预算的依据。总公司财务中心对预算执行单位的预算调整报告进行审核分析后，编制总公司年度预算调整方案，提交财务预算委员会审议批准，然后下达执行。

第二十八条 总公司审议调整预算申请时，遵循以下原则：预算调整事项不能偏离总公司发展战略和年度财务预算目标；

预算调整重点应当放在预算执行中出现的重要的、非正常的、不符合常规的关键性差异方面。

第七章 预算的分析与考核

第二十九条 总公司总部及各子公司（或分公司）应建立财务预算分析制度，由总经理或经理负责组织定期召开预算执行分析会议，财务中心或财务中心与各业务、职能部门对公司预算执行情况进行分析，以便全面掌握预算的执行情况，研究、落实解决预算执行中存在问题的政策措施，纠正预算的执行偏差。

题，充分发挥内部审计的监督作用，维护预算管理的严肃性。

第三十二条 预算审计可以全面审计，或者抽样审计。在特殊情况下，总公司也可组织不定期的专项审计。审计工作结束后，将审计报告提交财务预算委员会或董事会、总经理办公会，作为财务预算调整、改进内部经营管理和财务考核的一项重要参考。

第三十三条 预算年度终了，总公司依据预算完成情况和预算审计情况对预算执行单位及经理进行考核。各预算执行单位在预算年度结束后对本公司预算情况进行总结，形成预算执行报告，于下一年度的1月20日内上报总公司。

第三十四条 总公司将结合年度内部经营目标完成情况进行考核，将其作为总公司对各子公司（或分公司）及经理进行绩效评价的主要内容，其中财务考核指标在每年确定预算方案后确定。考核结果将与预算执行单位经理的奖惩直接挂钩。

第八章 附则

第三十五条 本制度由总公司财务中心负责解释。第三十六条 本制度自批准之日起施行。

附：预算编制表格

二〇〇四年六月

预算工作情况汇报 公司工作报告篇七

企业内部管理是企业生存和发展的基础。今年以来，公司在x总的正确指导下，在x总的领导下，以理顺关系为重点，以制度建设为根本，以提高服务质量为抓手，不断加强人员、车辆和物资管理。始终把管理工作放在中心位置来抓，以管理出效益，以管理促发展。坚持制度化管理与人性化管理相结合，分工协作，密切配合，不断修改完善各部门各岗位管理制度，适时组织全体员工学习体会。了解掌握人员动态和思想状况，加强沟通协调，及时解决矛盾和问题，决不允许任何人以任何借口或理由在工作中相互推诿，更不允许任何人把个人之间的恩怨或思想情绪带到工作中去。有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。定期召开工作会议，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改进措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改。有力在保证了全年工作的顺利开展。

(二) 团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务

加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在。20xx年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕“强管理，抓安全，保质量，讲信誉，扎实高效”的工作思路狠抓生产任务的按时完成，得到了各施工方的一致好评。

1. 加强了与各工地的配合协调力度，本着“平等互利、相互尊重，及时沟通”的原则，确保混凝土浇注的顺利进行，要求前场工长工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保前场施工安全、高效、无误。

2. 加大质量管控力度，努力实现节能降耗。公司自成立以来，

始终坚持“以质量求生存，以信誉谋发展”的指导思想，大力加强质量建设。从源头抓起，严把原材料进货关，加强砼的生产、出厂、运输、和泵送等每一个生产环节的控制和要求。做到了批批送样检测，时时观察调整□20xx年，试验中心共进行砂、石、水泥等各种原材料检测173次，外加剂复检27次。发现问题迅速纠正，有力地保证了商品混凝土的质量。同时，为了降低生产成本，试验室工作人员，在充分保证质量的情况下，全年共进行了87次试配，27次混凝土试验。对不同气温条件下、不同标号的混凝土对塌落度及和易性的不同要求，适时调整配合比，使其达到级配要求。既保证了混凝土质量又尽可能地降低了生产成本。

3. 加强对操作人员的调配和管理，严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作室的操作技能。为公司储备人才打下基础。

4. 加强车队管理，有力保证了混凝土运送工作的园满完成。尤其是全体驾驶员发扬连续作战的工作作风，克服天气寒冷带来的不利影响，加班加点，任劳任怨地完成各项运砼任务。

20xx年经过全体员工的共同努力，在各部门的相互支持配合下，公司全年完成生产方量75789米³，实现产值2500多万，保障了各工地混凝土的需要。

(三) 狠抓安全工作，实现了全年安全事故为零的良好局面安全工作是企业的命脉，是公司管理的重中之重，它直接关系到企业的生存和发展以及每个员工的切身利益。为此公司领导一班人高度重视，始终把安全工作放在头等大事来抓，取得了良好效果。实现了全年无重大安全事故的良好局面。

1、加强安全领导。年初公司即成立了以x总为组长的安全工作领导小组，加强安全监督检查，及时发现和消除安全隐患，不断修改和完善安全工作制度。

2、注重安全教育，提高安全意识。适时组织安全知识培训，定期讲评安全工作情况。时刻提醒广大员工“安全工作无小事，小隐患也会酿成大事故”的道理。坚持警钟长鸣，常抓不懈。

3、上下一心，齐抓共管。严格执行“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕“人身安全、财产安全、施工安全”的目标，形成“人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全”的安全工作氛围。绝不允许不讲安全的人和事存在。对忽视安全工作的部门，发生安全事故的责任人坚决处理，决不姑息迁就。

4、成立应急小分队，制定应急预案。当发生紧急情况和安全事故时，保证及时有效的处理，限度把损失降到最低程度。

5、加大设备的维修和保养力度，确保安全运行□20xx年公司在资金十分紧张的情况下，仍保证了设备维修和保养开支35万余元，充分说明了公司对设备安全运行的高度重视。真正做到了发现问题及时修理，定期组织检查保养，不允许带故障车辆上路，不允许设备带故障作业，将安全隐患消除在萌芽状态之中，有力保障了车辆和设备的运行安全。

(四)加强纪律建设、提高广大员工的主人翁意识

公司的绝大部分员工能严格要求自己，工作积极主动，认真负责，服从公司安排和调度。积极参加公司组织的清理洗车池、操作室下的水池及料场暗沟的排污等工作，不怕脏不怕累，认真负责，得到了公司领导的高度肯定。

预算工作情况汇报 公司工作报告篇八

当我在毕业生人才交流会上向海程邦达国际货运代理有限公司投出我的求职简历时,我并不知道,这一份简历会把我带进一个怎样的世界,我将走上一条怎样的路。心底的自信强溢在脸上,又带着那样的迷惑,不安和好奇,参加过三次面试,见到

的始终是充满干劲的脸。我获得了参加公司培训的机会。也曾有过很多故事,但命运还是让我走近了你,海程邦达,走近了你,也更让我充满了向往和渴望。

短短的五天培训,像一个小小的切口,通过它,我看到了什么是优秀,什么是爱岗敬业,什么是邦达的好员工。五天里,从海运到空运,从报关到报检,那么多优秀的主管熟练地讲着自己工作中的经验。谈到公司,谈到工作,他(她)们眼睛里闪烁着自信的光芒;谈起未来,谈起我们,他(她)们言语里尽是关照。

从1993年的仅4名员工到今天的500多人,这样传奇的创业经历,怎能不让我这样即将走出校门、踏进社会的的学生心生敬佩呢!十年啊,短短的十年,从4人到500多人,再到组织机构健全、社会口碑良好的公司,这一切就像一块磁石一样紧紧的吸引了我。

是的,就是这样,仅仅三次面试,五天的培训,就让我对你充满了向往,邦达,你是好样的!

4月12日,星期一,我来到公司开始实习,实习部门是海运部。带着些许敬畏和几缕惊慌,我踏进了海运部的办公区域。

b 一点一滴的温暖在心田——实习指导人的关照

十四天,短短的实习时间,却让我拥有了无数位师傅的关心和关照。

首先是牛兵和肖国暄师傅。他(她)们两个工作挺认真的,在指导我实习的时候也比较有耐心。

其次是万娟娟、贾丽红和郑蕾蕾几位师傅。她们几个都很鼓励我大胆地动手操作,不要怕出错。尤其是万娟娟和郑蕾蕾,她们俩教会了我不少东西。

最后是吴梅和张家两位师傅。因为她们这条航线一直很忙，所以，我的吴梅师傅每天都要加班，她和张家两个人工作认真负责，有点工作狂的味道。在我实习期间，吴梅还给我补过课，给我系统地讲解了操作整柜时易出现的问题和解决方法等等。

总之，那些个日子，每位师傅对我都能尽心尽力地指导和帮助，都尽可能最大程度地容忍我的很多欠妥之处，一点一滴的温暖让我很感激她们。

实习期间，除了浅层次地学习了专业技能外，我还感受和体会到了很多技能之外的东西。首先是邦达人的敬业和那种生机蓬勃的工作氛围。走进这样的一个集体中，你的心会不由自主地年轻起来，你的脚步会不由自主地跟着大家快起来，而你的工作态度更会变得努力、认真，再认真一些，再努力一点。也许，这就是一个集体的凝聚力，这就是一个企业写在书面之外的“特殊文化”！

短期的实习，让我学到了不少东西，自己呢，也有一些不成熟的话想说。实话实说，“物流”算是一个比较年轻的词吧。目前，物流运输仿佛处在“战国时代”，足可以用一个“乱”字来形容。其实，打价格战、无序竞争已经使物流业成为一个微利行业了。也就是说，中国物流业发展的现状是不容乐观的。但是，要想长久的留住客户，绝对不是靠压低价格，还要靠品牌和实力，服务和硬件才是创造品牌、增强实力的途径啊！竞争如激烈，我们靠什么胜出？最简单的道理就是企业要跟随市场的发展，市场需要什么，企业就要提供什么，我们必须提供给客户最优的服务！

从长远来讲，我觉得公司应该在海运方面做实体运输，也就是不仅仅作无船承运人，我们应该尽可能的克服困难，让公司拥有运输工具，有自己的实体，发展的空间才可能无限地拓宽。