

# 最新督查工作自查报告(精选8篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 督查工作自查报告篇一

为切实加强对我公司20xx年安全生产工作的领导，公司调整充实了公司安全生产工作领导组，力争做到目标明确，责任落实，工作到位，防患于未然。

全面贯彻落实“安全第一，预防为主”的方针和市安全生产工作有关文件精神，坚持做到依法管理，强化监督，严格检查，督促整改，让隐患得到消除，事故得到控制，人民群众的生命财产得到保障。以监管工作为重点，严防一般安全事故，杜绝重、特大安全事故，确保人民群众生命财产安全。

(一)加强安全知识的宣传教育，努力提高全公司职工安全生产意识。认真开展安全生产法律法规和政策的宣传教育，倡导和抓好安全文化建设，增强公司职工安全生产意识。二是企业要按照有关要求，积极主动选派人员参加上级主管部门组织的安全培训和复训，并切实抓好企业职工安全生产知识和生产技能的培训，确保特种作业人员和从业人员持证上岗率达100%。三是综治办协助派出所要定期组织机动车辆驾驶员和车主参加道路交通安全法的培训教育，促使其增强道路交通安全意识，严守道路交通安全法规。四是加强检查、督促，促使企业安全生产培训教育工作制度化、经常化。

(二)强化安全责任管理，建立健全各项规章制度。本单位安全工作的第一责任人，对本单位安全生产工作负直接责任，必须切实履行职责，加强监督检查，及时排除各类安全隐患，

严防各类安全事故的发生。一是要认真贯彻落实好与公司签订的安全生产目标管理责任书，做到有岗、有位、有责。二是公司安全生产领导小组定期组织人员对各个部门落实的情况进行检查、督促，并将情况登记在册，作为年终综合考核的评分依据。三是各单位要结合自身实际，制定和完善各项安全生产规章制度及安全生产规程，并严格执行，杜绝“三违”现象，切实做到安全生产有章可循。

### （三）突出重点，狠抓落实，加大隐患排查整改力度。

1、定期开展了综合性安全生产大检查。企业安全生产领导小组每季度组织开展一次综合性的安全生产大检查，对重点部门存在的重大隐患，要督促其制定整改措施，落实资金，安排专人督促整改，并将隐患排查以及整改情况上报市安委会；各村、各企业和安全责任单位每月组织一次安全大检查，发现隐患，制定措施，落实专人，限期整改，并将情况及时上报企业安全生产领导小组。

2、道路交通安全。一是要认真落实责任制，及时与机动车辆驾驶员和车主签订安全责任书，明确责任。二是协助相关部门要对全公司范围内的营运车辆特别是危险品车辆进行了认真清理、登记造册，做到底数清、情况明。对车况不良的，该报废的强制解体报废，对于脱审的要督促或强制检审。定期或不定期开展路检路查，加大对“三无”车辆和“三超”（超载、超限、超速）行为的打击力度，严禁报废、带病车辆上路行驶。加强对易发生安全事故路段车辆的检查、监控，防止交通安全事故的发生。三是要加大宣传教育力度，定期组织机动车辆业主或驾驶员进行道路交通安全知识培训，进一步增强从业人员的道路交通安全意识。

3、电力安全。工程部要定期组织专业人员对全公司范围内输电线路进行一次检查，对存在的安全隐患，及时整改。

4、加强民事纠纷的调解工作。对一些遗留的纠纷要作好安抚

工作对新出现的矛盾纠纷要早发现早解决，把影响稳定的因素解决在萌芽中。

5、建筑工程安全。加强了对建房屋的施工人员的安全管理，对施工工地在搞好安全防护设施。确保施工人员和过往行人的安全。对存在严重安全隐患的.要责令整改。

6、随时提高度警惕，严防“”等邪教组织利用经济发展遇到的困难，向基层特别是困难群众渗透，插手人民内部矛盾制造事端。各村支部认识清醒，随时加强对重点人员的盯、防、管、控，加强对重点部位、重点场所、重点场所的清理巡查守护，一有发现及时上报。确保我乡经济发展和政治稳定。

（一）广大群众安全生产意识较为淡薄，安全法律法规宣传教育工作有待加强。

（二）安全生产工作经费投入不足。

在安全生产工作上虽然取得了一定的成绩，但离上级管理部门的要求还有一定的差距，我们将在今后的工作中发扬成绩，找出差距，弥补不足。我们将牢固树立安全就是保障，安全就是效益。抓安全就是抓发展，抓安全就是顾大局。进一步增强责任心和紧迫感，树立“生产必须安全，安全为了生产”的指导思想，切实履行职责，警钟长鸣，常抓不懈，确保公司上下生产安全，经济发展。

## 督查工作自查报告篇二

xx县政务信息督查工作在市政府办公厅的指导下，紧紧围绕市、县党委、政府的中心和重点工作，以服务领导决策为宗旨，以推动各项工作落实为目标，积极适应新形势的发展需要，不断创新工作思路，努力提高信息督查工作质量和服务水平，在为本级搞好服务的同时，着力加强信息报送工作，

取得了较好的成绩，全县政务信息督查工作呈现出良好的发展局面。

上半年，共编发政务信息170期，被《青海日报》、《西宁晚报》、《西宁情况》等新闻刊物采用65期；编发督查通报12期，政务信息督查工作走在了全市前列。政务信息督查工作为保证政令畅通、信息畅通，推动各项工作的落实起到了巨大的推动作用。

政务信息督查工作是政府办公室承担的一项重要工作职责，始终贯穿于政府各项工作中。xx县政府办公室始终坚持高标准、严要求、重实效的原则，确保政务信息督查工作真正发挥参谋助手作用。

(一)加强领导，在狠抓信息编发管理上下功夫。为在办公室形成信息工作人人参与、协调有序、高速运转的工作机制，为领导提供及时、全面、准确的信息。xx县政府办公室采取有效措施，不断探索和加强了政务信息的采编工作。一是制定了《关于进一步加强调研、信息工作的意见》，明确了信息工作的指导思想、工作要求、内容等，提高了办公室工作人员对信息工作重要性和必要性的认识。政府办公室创办的《政务简报》、《每周情况》，为县领导(在好范文网搜索更多的文章)提供了全方位的动态信息，使信息工作成为县政府领导了解工作、把握全局的重要手段。二是健全制度，明确责任。为增强工作人员对信息工作的责任心和积极性，建立健全了目标管理制度、信息报送采用通报制度、考评奖励制度等一整套制度，激约并举，进一步增强了信息工作的活力。同时，把政务信息采编工作纳入了目标考核内容，年初，由主管政务工作的副主任与办公室各工作人员签定了目标责任书，明确了年内要完成的信息数量和被上级部门采用数量等。三是严格奖惩。对信息工作做到季度一汇总，年终有总结，及时总结问题，进行整改。同时，制定了严格的考评制度，年终根据信息完成情况和采用情况，对工作人员进行奖励，根据政务信息采用层次不同，予以不同奖励，如国家级报刊

每采用信息1篇，奖励50元等。同时，对所提供的信息严重失实，导致不良后果；对紧急信息迟报、漏报、瞒报的除追究责任外，还给予一定的经济处罚，不断提高工作人员采编政务信息的责任性、主动性和积极性。四是严把质量关。严格遵循政务信息“宁缺勿滥”的原则，力戒信息成为“正确的废话”。工作人员编写的政务信息先经各科室负责人修改校对后，再由主管政务副主任审核签发，层层把关，保证了政务信息的质量。

(二)切中需求，在体现信息服务上下功夫。一是改进工作方法。变“等、靠、要”信息为“走出去、沉到底”，主动寻信息，围绕领导关注的难点，社会反映的热点，花大精力搞“焦点透视”，或深入实地专题调研，或协调部门配合调研，收集、捕捉一手材料，提供高视角、高品位、高效应的信息，使参谋服务真正“参”到点子上，“谋”在关键处。二是紧紧围绕党委、政府工作中心。针对县委、县政府不同时期不同的工作重点，不断调整、筛选采编可用信息。如在省市重大决策、工作部署出台，或重要会议召开后，迅速上报和下发贯彻落实情况，并通过信息传达落实要求或进展情况。三是紧跟领导思路。省、市领导来xx县检查工作或县领导到基层检查工作，县政府办公室通过参加会议，听取领导讲话，及时捕捉领导的思路、观点；通过研究文件，听取领导意见，准确了解领导关心的工作和问题，使提供的信息真正与领导的思维对接、需求合拍。如根据省、市领导提出的大力发展藏毯产业、社会主义新农村建设、发展新型墙材等思路，及时整理上报了这方面的信息，取得了良好的效果。四是紧贴基层实际。围绕不同时期的社会热点、难点问题，及时反映带有倾向性、敏感性问题的建议性信息，使信息工作成为反映社情民意的重要渠道。针对县城改造、弱势群体帮扶、再就业和信访等工作反映出来的问题，及时编发信息，促进了热点、难点问题的解决，推动了依法治县工作的进程，维护了全县的社会稳定。此外，根据国家新的方针政策，深入调查，撰写了《建设社会主义新农村的思考》、《推进农村基层文化建设的好抓手》等调研文章，为县委、政府领导

提供了决策依据。

(三)注重实效，在加大宣传力度上下功夫。拓展信息效应，变“内部交流”为“对外开放”。信息工作不仅仅是收集、编发、上报信息，提供情况，还必须加强转化应用，充分利用信息成果来指导工作，宣传县情。在日常工作中，紧紧将信息与宣传工作结合起来，把那些对中心工作的开展具有指导意义和借鉴作用的典型经验类信息，及时、准确地向市委、市政府报送，以便市委、市政府领导了解县上的工作开展情况。同时，通过县广播电台、电视台等向全县广大群众进行宣传，让全县广大群众掌握县政府工作动态。在加强内部宣传的同时，充分利用信息加强对外宣传，将信息发往《青海日报》、青海人民广播电台、《西宁晚报》、《西宁宣传》等新闻媒体，加强对xx的宣传，一定程度上提高了xx的影响力。

(四)加强督查，在落实工作上下功夫。政务督查工作作为政府办公系统的一项重要职能，是保证决策落实的有效手段。为确保全县重点工作按时、保质完成，确保省、市、县领导的指示精神落到实处，县政府办公室充分发挥督查的作用，促进了各项工作的落实。一是加强对重点工作和重点项目进展和完成情况的督查。对县委、县政府确定的重点项目和为民办实事项目年初通过宣传栏、电视台在全县进行公示，明确责任单位、责任领导、完成时限。同时，对重点项目和为民办实事项目实施情况进行跟踪督查，要求项目实施单位每月将项目进展情况、投资情况以书面形式上报县政府办公室，经办公室汇总后，以督查通报的形式上报，供领导参考。在抓好重点项目和为民办实事项目督查的同时，还十分重视专项查办工作。省、市领导批办的事项，都是涉及全局工作，涉及人民切身利益，涉及社会稳定、政治安定的大事，是领导同志在一个时期对某些重大问题的关注点。近年来，由于经济建设步伐的加快，县政府专项查办力度不断加大，督促解决了一批疑难问题。二是加强对重要会议内容、领导指示精神贯彻落实情况督查。将重要会议内容、领导指示神经

过分析整理后，制定督查表，严格落实工作内容、工作任务、责任领导、责任单位和完成时限，跟踪督查。并将贯彻落实情况及时向上级部门上报，使上级领导能够及时准确地掌握贯彻落实情况，从而为领导科学决策提供可靠依据。近期，对副省长、市长骆玉林同志督查xx工作后的指示精神等进行了认真分解，印发督查表，并实施跟踪督查。三是认真办理各类督办通知。对领导重要指示精神附在督办单上，积极组织人员进行督办，对不认真、不按时完成工作任务的单位，及时对单位领导催办，督促按时完成工作。四是充分发挥办公室督查的组织协调作用。在搞好跟踪督查的同时，随时协调组织县四大班子领导及各部门负责人对重点工作和重点项目进展情况、重要会议内容、领导指示精神贯彻落实等情况进行督查，并将督查情况通过信息传达，为各级领导掌握和了解工作及时提供情况。

下半年□xx县政务信息督查工作将继续牢牢把握围绕中心、服务大局这条主线，以政府办公自动化系统为载体，与时俱进，开拓进取，不断改革，扎实推进，进一步提高工作水平和质量，发挥信息督查的参谋作用，为全县改革发展稳定服务。

(一)做好信息采编和报送工作。紧紧围绕工作重点，广泛搜集、捕捉信息，提炼信息，不断增强政务信息工作的主动性、预见性和针对性。重点抓好市委、市政府重大决策和重要工作部署的贯彻落实情况、省市领导重要指示和批示的办理和落实情况、县内大事要事、经济和社会生活中的焦点和难点问题、探索性及创新性的经验和做法、苗头性及倾向性的问题、县上发展的特点和特色、重要的社情民意和突发性事件等的采编和报送工作。高度重视和提高政务信息的实效性，在体现信息“快、准、新、精”上下功夫，力求用最短的文字反映最大的信息量，努力提高信息的实用价值，使政务信息在参谋、宣传方面发挥更大的作用。

(二)进一步加强督查工作，确保各项工作顺利完成。紧紧围绕市委、市政府的工作安排和县委、县政府中心工作，做好

省、市领导指示精神，重点工作、重点项目和社会各项事业建设的督查工作，确保全县各项工作顺利完成。第一，认真总结督查工作的新经验，积极探索新方法。紧紧围绕省、市、县党委和政府的重大决策和重要工作部署，在继续推动省、市、县党委和政府重大决策和重大工作部署上下功夫；把服务经济建设作为督查工作的重要内容，积极主动开展督查和民情调查，切实在摸实情、办实事、求实绩上下功夫；与时俱进、开拓创新，加强学习，不断提高督查工作水平。第二，抓好县委、县政府工作重点的督查落实。根据县委、县政府要求，着力抓好以下方面的督查：一是抓好全面建设新农村工作的督查；二是抓好招商引资，发展外向型经济、民营经济和劳务经济的督查；三是抓好加快工业化、推进农业产业化、提升城镇化的督查；四是抓好就业与再就业工作的督查；五是抓好维稳措施的落实，确保社会大局稳定的督查。重点抓好招商引资和今年全县经济社会发展重大项目和重点工程项目建设的督查。第三，抓好领导批示件的落实。认真落实领导批示和交办的事项，把办理领导批示件作为专项查办的重点，认真落实好领导批示和交办的每一件事。

## 督查工作自查报告篇三

### 一、认真学习贯彻文件精神。

20\*\*年4月6日接到《关于进一步重申和严明工作纪律的通知》（屯纪字[20\*\*]10号）文件后，我委立即召开班子会议，研究决定：一是根据文件精神立即重新修订《区发改委作风纪律建设与考勤制度》。二是召开全委干部职工大会进行传达贯彻，重申和严明工作纪律。三是立即组织对全委作风纪律建设情况的监督检查，并及时通报检查情况，对违反工作纪律的人和事，及时作出处理。四是长期坚持规章制度，切实加强作风纪律建设，维护区发改委的良好形象。

### 二、进行严格的监督检查。



从20\*\*年4月7日开始，委纪检组立即组织人员，对上下班迟到早退、落实请销假制度、值班值守制度、擅自离岗、提前进入食堂就餐等违反工作纪律情况，进行了严格的监督检查。并于4月7日下午召开了全委干部职工大会，在会上除了传达学习屯纪字[20\*\*]10号文件，重申《区发改委作风纪律建设与考勤制度》外，还通报了两天的督查检查情况，点名道姓地指出少数人违反作风纪律建设的有关情况，提出对不守纪律的行为要严肃处理。

三、坚持长效的管理制度。

作风纪律建设不是一朝一夕的事情，要养成遵守工作纪律的良好习惯，必须严格制度，加强日常管理，切实监督检查。下一步我委将切实履行作风纪律建设“两个责任”，强化对本单位干部职工的教育管理，落实各项制度，主动抓早抓小，及时自查自纠，切实加以整改，以不断提高干部职工的遵规守纪意识。使我委作风纪律建设走上长效化、规范化轨道，树立区发改委干部的良好形象。

## 督查工作自查报告篇四

根据公司的安排，制定详细的学习计划，包括：

- 1、运行中的常见隐患及其处理；
- 2、燃气施工质量和安全注意事项；
- 3、燃气设备运行中的维护和保养知识；
- 4、安全使用燃气的常识和用户应遵守的规定；
- 5、消防器材的使用；
- 6、天然气设施事故应急抢修预案；

- 7、公司安全管理规章制度；
- 8、公司消防安全管理措施；
- 9、公司各部门的管理制度等专业知识和上级文件精神。

为提高学习效果，采用平时集中学习与自学相结合，桌面推演、问答、演讲等形式相结合，激发学习兴趣。每周一次(周五下午)，不少于两小时；学习活动要有学习资料和演讲者。公司总经理、副总经理负责学习效果的验收，各部门负责人落实学习任务，责任在人。

鉴于燃气行业的高风险特点，我公司严格按照规章制度执行24小时值班制度。观察并记录输配电站和撬装设备的压力。及时维护辐射出口和进出口阀的所有环节，并根据需要灵活有效地切换。做好操作、安全阀年检、灭火器年检、归档和嗅查记录维护、站内流程、消防安全培训记录人员、拨打和接听电话、操作、换班、使用示踪带等记录，确保输配电站安全运行。完善安全生产组织机构，安全生产责任制和岗位管理责任到位。生产、办公、仓库等场所的电气线路安装符合规定和标准。

建立健全档案管理，文件严格分类单独保管，文件进出登记。建立应急抢修小组，通过多次应急演练，改善模拟环境下隐患处置的缺陷和不足。材料、设备、车辆等应急机具准备就绪。

从材料控制开始，所有进入施工现场的管件都要严格控制，合格后才能满足施工要求。开挖和铺设的整个施工过程实行签证制度，责任落实到人。施工、设计单位具有相应的燃气资质。严格控制燃气管道的安装、焊接和埋设，管道施工各环节实行现场监督制度，动火作业实行审批程序。燃气工程竣工后，验收、竣工报告、竣工图纸按规定齐全，确保工程质量不给管网运行留下隐患。

## 督查工作自查报告篇五

1. 《生产经营单位主体责任清单》制定情况。查看生产经营单位主体责任清单制定情况。对照生产经营单位人员花名册核对责任清单是否做到全员覆盖；到生产岗位随机抽查或询问职工所承担的安全责任，是否与清单职责一致；验证责任清单是否修订，是否对责任制进行考核。

2. “大学习、大培训、大练兵”专项行动开展情况。重点查看《全区安全生产“大学习、大培训、大练兵”专项行动方案》（荷区安办发[20xx]19号）文件落实情况。查看生产经营单位培训档案，档案资料是否存在弄虚作假；现场随机询问职工安全生产知识或组织现场测试；岗前、转岗是否进行培训；是否存在培训学时不够或者无证上岗现象。

1、查阅资料。查阅镇街相关文件、记录、台账等工作资料，验证工作部署、开展及落实等情况。

2、随机抽查。随机查看不同行业领域生产经营单位共5家，进行现场比对。

3、明确措施，提出要求。根据督导调度情况，现场提出要求，明确下步措施。

检查组抽查2家企业：亚联合川人造板有限公司和江正食品有限公司。重点查看了《生产经营单位主体责任清单》制定情况和生产经营单位全员安全培训情况。通过此次检查，督导组对镇安全生产工作给予了认可。

下一步，镇将继续加强安全生产监督检查，建立健全完善安全生产长效机制，从源头防范与化解风险。

## 督查工作自查报告篇六

为全面贯彻县教育局质量分析会议精神，全面提升教育教学质量，我校着重从以下几个方面开展工作。

我校以期中工作总结会议为契机，表彰奖励了在期中考试中获得优异成绩的学生和做出突出贡献的教师，并对前半期工作进行回头望，将前半期工作中的成绩予以充分肯定，指出了存在的问题和解决的办法，并对今后的工作指明了方向。同时，邀请家长参加本次会议，要求家长对学校各项工作开展情况发表建议和意见，改进学校的工作作风。

我校结合期中考试成绩及今年中考成绩，组织召开了九年级科任教师会议，各科任教师结合期中考试成绩，就自己的教学进度、教学方法、提高质量的措施、存在的问题等方面发表自己的看法，对教学中存在的困惑与各科任教师、班主任及学校班子成员进行交流，初步树立了质量意识，形成了对毕业班齐抓共管的局面。在会上，学校与九年级各科任教师签订了《教育目标管理责任书》。

我校于20xx年11月29日召开了新课改经验交流会，参加交流的8名教师结合自身的教学实际，发表了对新课改理念的见解，具有较强的指导性，对我校教师转变教学观念，提高教学技能具有重要意义。

课堂教学是学校进行教学工作的基本形式，为全面了解我校教师的课堂教学情况，我校组织开展了课堂教学评估活动，由班子成员及教研组长担任评课人员，对教师课堂教学情况进行诊断，对教师在教学中存在的问题进行及时纠正，促进了教师的专业发展，推动了我校教师教学水平整体提升。

了解教师平时在教学态度、教学行为、教学方法、教学效果及作业批改等方面的情况，为学校全面了解教师的课堂教学情况，教师改进自己的教学方法起到了积极作用。

教导处通过每周抽查一个教研组的教案，抽查一个班级的作业，督促了教师教案备写与作业批阅。

## 督查工作自查报告篇七

20xx年，我局按照市政府督查室的部署要求，认真落实各项督查措施，加大督查力度，进一步推动了工作落实，提高了办事效率和办事质量。根据市政府督查室的通知要求，现将我局一年来的督查工作情况总结报告如下。

为加强对督查工作的领导，我局指定了分管领导和具体承办科室，层层落实了督查工作责任。局行政业务督查工作在局长和分管副局长的直接领导下，由局办公室具体承办，由一名办公室副主任专门具体负责；党建督查工作在党总支分管委员的直接领导下，由局办公室会同机关专职副书记具体承办和负责。年初，组织各督查责任人举行了督查工作业务知识培训。一年来，分管领导、办公室和专职副书记认真履行职责，督查工作取得了切实成效。

为使督查工作有章可循，xx年8月3日，以淄经合发[xx]57号文制定印发了《督查工作制度》，明确了督查工作主管部门、督查范围、督查工作的原则、一般程序、领导批示件的落实查办程序、督查工作的要求以及督查责任，并结合各项业务、管理和党建工作，配套制定了53项规章制度，健全完善了督查工作的长效机制。

一年来，局督查工作机构严格按照登记、立项、送审、转办、审核、反馈、归档等督查工作程序，在以下方面认真履行督查职责，推动了工作落实，取得较大成效：一是市委、市政府、市委经信工委、市经信委等上级有关文件的贯彻落实情况；二是市委、市政府、市经信委及其主要领导召开的工作会议作出的有关决策和部署的贯彻落实情况；三是上级机关转来的需我局办理的党中央、国务院、国家有关部委，省委、省政府、省直有关部门，市委、市政府、市经信委领导同志

批示件的办理情况；四是承办的市委、市政府、市经信委的交办事项；五是需我局办理的人大代表建议和政协委员提案的落实情况；六本局党总支会议、局长办公会议、办公会议研究部署的工作任务、事项和制定印发的规章制度的落实情况；七是本局领导批办的有关文件的办理情况；八是各项责任制和目标责任书的落实情况；九是群众来信来访及投诉举报案件办理情况；十是领导交待的其它需督查的内容。

为强化督查工作，我局规定了以下措施和要求：一是落实责任。督查工作按照分工协作的方式，实行任务到人，责任到岗，做到事事有着落，件件有回音。二是保守秘密。要严格遵守国家《保密法》的规定，对涉及党和国家秘密的政务督办事项，要严守秘密；需要控制知情范围的督办事项，一定要在指定人员范围内进行。三是限时办结。承办科室接到《督查通知》后，必须在通知要求的时限内完成承办任务；在要求时限内未办结的，要说明原因和下一步的办理意见；如有特殊情况要求延期的，须在接到《督查通知》后及时向办公室提出延期报告，经同意后方可延期办理，延期时限按本局《限时办结制度》规定执行。四是及时报告。承办科室对办结的督办事项，要认真、准确、及时地写出督查专报，对正在办理的事项，要按要求专报办理进度、存在问题及下一步办理措施。督查专报要一事一报，文字言简意赅，表述清楚。五是定期通报。局办公室对所督办的事项，每季清理一次，并将办理情况汇总后向有关领导汇报，定期予以通报。六是落实责任追究。督查工作实行目标责任管理，结合年终总结进行考核，督查事项办理情况作为科室负责人年终考核的依据之一。对认真负责、交办及时、办结率高的给予表彰；对督查工作不认真、督而不办、办而不报、敷衍塞责、办结率低或顶着不办，造成工作延误的，由局办公室提出处理意见，报局长办公会研究同意后执行，并追究有关责任人的责任。

## 督查工作自查报告篇八

20xx年，我支行政务公开工作坚持以贯彻落实《政府信息公开条例》为主线，以提高依法行政水平为重点，围绕支行中心工作，进一步加大政府信息主动公开力度，增进职权透明运行，切实维护社会公众的合法权益。

一是加强组织管理，强化体制机制建设。明确主体责任，形成“党组统一领导、办公室组织协调、各部门分工负责”的工作格局。20xx年11月15日，支行主要负责人调整后，及时调整了政务公开领导小组成员，确保各项工作正常开展。积极推动银行账户审批备案制度、征信查询等窗口部门开展服务标准化管理，实行即时受理制度、首问负责制度、一次告知制度、限时办结制度，有效提高金融服务水平和工作效能。

二是围绕中心工作，拓展政务公开内容。年初，支行政务公开领导小组召开专题会议，研究部署政务信息公开工作，强化主动公开意识，提出工作具体要求，做到法定公开信息及时、全面、主动公开。20xx年，围绕公众广泛关注、事关群众切身利益的重大事项，及时公开履职类文件，主动接受群众监督。坚持政务公开与业务工作同研究、同安排、同部署。围绕上级行重大决策部署，积极配合做好稳健的货币政策、存款保险制度、利率市场化lpr、农村“两权”抵押融资试点、人民币跨境业务创新等重大金融改革举措的宣传工作，争取履职对象、社会公众的理解和支持。在各金融机构营业网点、助农取款服务点公开“12363”咨询投诉电话，进一步畅通公众获取信息渠道。

三是加强宣传教育，创新政务公开方式。以“金融服务实体经济”活动、建立“小微企业联系行”制度、以金融知识“六进”活动为契机，通过制作宣传专栏、展板、条幅、现场咨询等群众喜闻乐见的形式，统筹推进政务公开宣传。同时按照县政府政务公开网建设要求，加强支行网页建设，

及时做好更新维护。适时通过专题宣传活动、现场咨询等方式，开展有针对性的公开。

中国人民银行泗县支行对政府信息进行了梳理和编目，从总量看，中国人民银行泗县支行通过县政务公开网公开93条。在泗县支行通过县政务公开网公开93条中，从类别看，机构领导类信息3条；机构设置类信息1条；业务动态类信息89条。

#### （一）机构领导类信息。

公开了支行领导班子组成及职责分工等内容。

#### （二）机构设置类信息。

公开了支行概况、机构职能，领导成员简介及分工，内设机构、下辖机构的设置、职能及联系方式，历史沿革等内容。

#### （三）业务动态类信息。

公开了支行主要履职动态信息91条。

#### （四）执法信息。

本年度泗县支行参与上级行反洗钱业务、征信管理、人民币管理检查，但没有独立开展行政执法。

#### （五）行政许可信息。

本年度没有发生。

根据信息内容、所利用信息载体保存信息的时间长短等实际情况，以成本最小化和方便政务公开信息权利人及时准确获得政务信息为标准，着力整合资源，推动政务公开。

二是利用宣传展板、资料手册、宣传片，打造政务公开宣传



主阵地；

三是开展多种形式活动，关键节日节点，组织相关部室和部分金融机构开展“3.15”金融消费者权益日、“12.4”法制宣传日主题宣传活动，重点向消费者宣传告知金融消费者享有的八项权利，以及投诉渠道和纠纷解决途径，向社会公众普及金融消费维权流程和相关知识，引导金融消费者依法维权、理性维权。9月份，组织开展以“普及金融知识提升金融素养共建和谐金融”为主题的“金融知识普及月”活动，取得了较好的金融知识普及成效，宣传月期间，全县共开展宣传活动14次，散发宣传材料1.8万份，累计受众人数约2.4万人；采取布展板、设宣讲台、发放宣传资料等多种形式，围绕群众关心的人民币反假、纪念币发行兑换、购买储蓄国债、存款保险制度、金融消费者权益保护等内容进行了重点宣传。

四是利用金融形势分析会、行长季度联席会、相关业务联席会公开有关信息。

本年度没有发生公开申请的情况。

我支行已于20xx年初，配备了政务公开工作硬件设备，并明确了岗位责任人员，并将在下一步工作中，加强相关业务学习，立足支行实际，按上级行和政府要求，努力做好政务公开工作。

一是加强政务公开各项规章制度学习，提高政务公开意识、能力和水平。

二是进一步加大主动公开督查力度，制定并落实好工作方案。