

五项管理的心得体会 五项管理学习读书 笔记(优秀8篇)

心得体会是指个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。通过记录心得体会，我们可以更好地认识自己，借鉴他人的经验，规划自己的未来，为社会的进步做出贡献。以下我给大家整理了一些优质的心得体会范文，希望对大家能够有所帮助。

五项管理的心得体会篇一

五项管理学习后，你的感想是什么呢?下面是本站小编精心为您整理的五项管理学习读书笔记，希望您喜欢!

之前学习五项管理中的心态管理、目标管理和时间管理，受益匪浅，做任何事情，心态最为重要。积极的心态决定了成功的85%。如果一个人的能力再强，但是态度不端正，思想不积极，那么只会给自己带来负面的影响。积极的心态包括八个关键因素：认真、快、坚守承诺、保证完成任务、乐观、自信、爱与奉献和绝不找借口。从一早来到工作岗位，就要带着积极的心态，这样才能发挥出最佳水平。其次就是目标管理。目标是成功的方向，只有制定了明确的目标，才有奋勇向前的动力。才有成功的可能。再一个就是时间管理。工作的时间，就算再有计划、再有目标，但是，如果没有一个时间去衡量、去管理、那么一切也只是纸上谈兵。今天学习了学习管理，对自己同样很受用，来到点石，真的很感慨，六年前如果自己能有这样一套完整的学习理念的话，就不会是现在的样子，不过为时不晚，活到老学到老，人生当中学习是无止境的。

无论是在工作中还是在生活中，我们要时刻抱着一种学习的心态，将学习养成一种习惯。每天1%的努力学习，那么一年

就是365%的收获。水滴石穿不是水滴有多大的力量，而是一种坚持的力量，每天进步一点点，那么时间长了，就会有质的飞跃。就像我们现在每天填写的点石日记，每天的工作计划，每天的任务目标，每天的进步，每天的反省，真实的反映了我们一天的工作状态，做什么事情预则立不预则废，根据每天的任务目标，自己要采取相应的行动去执行，在执行的过程中我们学到了什么，或者从别人身上学到了什么，而且还有那些自己没有做到，为什么没有做到，反省自己，反省过后还要制定相应的工作方法去弥补去改正，从而达到自己预期的目的。对于学习，我们始终要保持一种持续的学习，像以前的一些成功人士，他们的学历并不是很高，包括李剑老师也一样，高中毕业之后出来银行工作，学历不高，但是他们有一种持续学习的精神，一定是这样的。李剑老师现在一直在不断的学习，一年至少要读200本书籍，所以他成功了。那么，与李剑老师相比的我们呢，就自愧不如，要不然说这就是差距，人的付出努力与收获是成正比的。

歌德说过，读一本好书就像在和一个高尚的人说话，我们每天认真填写点石日记，其实就是一种学习，习惯一旦养成，我们也会逐渐变成一个优秀的人，当我们所有的积累达到一定量的时候，就会有质的飞跃，若干年后，当我们再翻到我们当年写的日志的时候，发现持续的学习真的是一种力量，这是一种很难得的学习力！所以学习是无止境的。在点石，在君河湾，我要树立坚定的信念，不断去学习。上次，跟张主管的一番谈话，真的让我茅塞顿悟，学习不能仅仅局限在置业顾问这个小圈子里，在管理方面要多用心学习，甚至还可以再拓宽，学习策划方面的东西，原来自己的眼光真是太短浅了，只要用心去学习，没有什么事情是办不到的。其实我们在羡慕别人的光环的时候，并没有看到他们在背后付出了常人难以付出的代价，所以，从今往后，我要对自己高要求、高标准，用心不断的学习，加强自己的学习能力，朝着自己的梦想前进！

最近学习了公司组织的五项管理培训，包括心态管理、目标

管理、时间管理、学习管理、行动管理，通过学习使我感觉到只有通过科学的自我管理才能达到成功的彼岸，我从以下几个方面来谈谈个人培训的心得体会□

心态管理，人们常说良好的开端就达到成功的一半，良好的心态就是做事情时最重要的一环。好的心态包含积极乐观、积极向上不惧困难等，在心态讲座中老师特别讲到了罗文的故事，集中起来就是“罗文精神”，向罗文学习不管遇到什么困难，不讲求外观因素有一种保证完成任务的决心，不管遇到困难险阻都努力的寻找解决问题的方法，有一种保证完成任务的信念。不是一遇到困难就退缩，只有足够强大的内心精神支撑，才能完成艰巨的任务。心态管理在团队管理中积极鼓励成员，使团队积极向上完成工作目标。心态管理是五项管理中的基础，只有心态调整好了才能实施后面的各项管理。

目标管理，在这节课中老师讲到了一句话“人之所以伟大是因为目标伟大。”目标是一个人前进的方向，目标是一个人前进的动力，目标是一个人成功的指南。人生应该有生目标，工作有工作的目标。没有目标所有的行动都将变得茫然，结果变得飘渺。明确的目标管理让人明白该干什么，采取什么措施去干，具体的时间节点。脚踏实地一步一个脚印地努力去实现目标。

时间管理的学习让我们明白如何用有限的时间完成重要的事情，挤时间，抢时间，对时间安排做合理的规划。做事要追求效率，要懂得要事每一，科学安排日常工作的优先顺序，不做浪费的时间的事情。在日常工作中注意办公文件的整理分类，不要为寻找文件浪费时间精力。

学习管理，俗话说“一天不学习赶不上刘少奇”这句话在现阶段尤为适用，现在的社会飞速发展，科技日新月异。如果不学习我们的知识结构将老化，变成现代文盲。每天看几页书，持之以恒，哪怕每天只学习一点点，也会集沙成塔、滴

水成河。不要等到书到用时方知少时才去读书，那是就有点晚了。从这集讲座中让我更加明白知识的日积月垒的重要性，每天学习一小时，一年就成为这方面的专家，三年成为行业专家，五年成为国家级专家，八年成为世界级的专家。挤时间学习让知识改变命运。

行动管理、在风险投资公司有这样的说法，一流的想法，三流的执行力，三流的想法，一流的执行力，让大家选择，大家都选择了一流的执行力。可见执行力是多么的重要，不管多伟大的目标，多完美的想法都要行动去保证，没有行动那就是做梦。在日常工作中我将把公司的目标当成座右铭，用具体的行动去完成自己承担的目标。

让我们以高昂的士气，雷厉风行的作风为公司各项目标的达成做好自己的本职工作，我们都要对自己说，行动！行动！行动，立即行动，快速行动，直到养成习惯！

一、心态管理：用积极态度面对人生。

二、目标管理：在人生中规划好自己的人生目标即远期，中期，近期目标。

三、时间管理：在有效的时间里产生最大的价值。

四、学习管理：善于学习，爱于学习。

五、行动管理：成功始于心动，成于行动。

只要我们能够做到以上五项自我管理，那么我们一定会成功。首先，心态管理是成功人士的基础，态度决定一个人的成败，它可以一瞬间改变人生的命运，一个人的能力再强，若态度不好，则也不能成为一个成功人士。决定态度成功的主要关键在于“三大作风”即“认真，快，坚守承诺”和“三大准则”即“保证完成任务，决不找借口，乐观自信爱于奉献”。

五项管理中的目标管理在我们日常工作中非常之重要，要学会按照abc法则去管理。要学会抓住重点，安排好做事的时间顺序。学会充分利用有限的时间，在有限的时间内做出最大的价值。比如：就我的工作而言，每天需要做哪些实验，根据每个实验的重要性及操作所需时间，制定出每天的实验计划；制定出计划后，严格按照计划去实施，使每天的工作能够有条不紊地去开展。充分利用有限的时间做更多有益的事。

我觉得无论做什么工作都是一样的，每天都有很多事情需要去做，关键是能够分清每件事的重要性，哪些事情是当天必须完成的，哪些事情是最紧要应该最先完成的，只有分的清才能做的好。比如说我们公司的车间管理：每天有哪些产品在生产，具体到哪些工段，几点投料，几点需要送样检测，有哪些关键的技术控制点需要技术或管理人员到现场监督控制，这些都要提前一天就要清楚。只有完全抓住重点，才能安排好人员如何去管理，才清楚哪些事情需要自己必须亲自到现场监督，不能由其他人去替代。在五项理法则中，学习管理也非常重要。俗话说“活到老，学到老”。有很多成功人士学历都是很短暂的，但是他们通过后天的自我学习不断充实自己，不断学习他人的长处、先进的管理理念，到后来都成为知名的成功人士。所以，任何人能否成功关键在于是否有颗上进心，是否有更好更高的最求。其实，每个人在学校能够学到的知识始终是非常有限。在实际工作中能够发挥运用的不到5%，有很多知识需要走出校园，在实际工作中去体会学习。不断从自己失败中总结经验，从别人成功中学习经验，从专业书籍中学习先进的专业技术知识。人们常说，“失败是成功之母”；“失败不可怕，可怕的是不从失败中总结出原因，同样的错误一直反复地犯”。总结也是学习的一种方式。只有在不断的学习中才能得到提高，才能进步，才能达到理想的彼岸。五项管理最后一项是行动管理。我觉得行动管理是五项管理的中心，其他一切管理都是为了更好的行动管理。在日常管理工作中，行动管理我理解为“执行力之管理”。成功始于心动，成于行动。做事情要敢于想就要敢于做，不要只说不干。有些人在做事情的时候，总是考

虑这不行，那不可能，总是拖拖拉拉。马克思主义指出，“实践是检验真理的唯一标准”。很多经验及科学发现，都是在认为不可能的实验中总结出来的。遇到困难要敢于思考，敢于做，敢于尝试。对于公司领导的指示，要第一时间毫不犹豫地执行。不服从命令的士兵不是好士兵。

缺乏执行力的员工不是好员工，这样员工只能妨碍企业的发展。这样的人也不可能成为成功人士。我们每做一件事，成功的关键在于自己是否认真，认真就是品质，除了认真之外，我们不能一味地为了效率，为了目的而不择手段，我们更需要诚信，坚守承诺，保证做到，决不虚假，纵观整个历史，成功唯一的条件就是诚信，也是必备条件。

学习了《成功人士五项管理》后，我将不断完善自我，找出不足，不断学习。

从学习中成长，从学习中进步，逐步实现我的人生理想。

五项管理的心得体会篇二

一、目标的制定

目标管理看起来简单，但要把它有效地付诸实施，需要我们对它有详尽的了解和认识。目标管理和其他各种决策和计划工作一样，如果我们拟订目标得不到必要的指导方针，不了解决策和计划工作的前提条件和公司的基本战略和政策，那么我们就无法制订出正确的目标，也就无法发挥目标管理的作用。

目标有时可能是难以确定的，特别是对于目标的主次优先难以确定，这就要求我们必须认真理解公司的宗旨、使命，认识影响组织发展的各种因素，并依据科学的程序来确定目标。

与公司的宗旨和使命相比，我们目标一般是短期的，几乎在所有实行目标管理的组织中，所确定的目标都是比较短期的目标。但是我们的目标必须通过公司的目标来进行分解制定，保持于公司目标的一致，而不脱离公司目标。

目标管理要取得成效，必须保持其明确性、稳定性和有一定的灵活性，目标经常改变，只能使目标失去原来的意义，失去一个明确的方向。但是可以根据新的认识和发现，环境的变化对目标进行修正。这样能使自己的目标方向更明确、更容易实现。

二、目标的实施

尽量不要说“因为……所以没有达到目标之类的话”，完不成就是完不成，先承认失败再检讨自己。说这些话就是一种推卸责任，是一种狡辩。世上共有两种人，一种人是在不停地“表现”，另一种人是在不停地“狡辩”，所以从现在开始，必须慢慢地培养自己的习惯，人都是由思想到触动再到行为最后养成习惯的，现在亡羊补牢应该不算晚。

要负起责任，所谓自信心就是由责任开始的，作为一名管理者就必须负起责任，要树立信心也必须负起责任。责任是执行力的动力。

目标要量化，要分阶段，不能光看到终点。我想目标要分阶段这个道理我很久以前就懂，但是昨天才对此有更加生动的理解，因为其实目标真的很重要，结果固然重要，过程也重要，要每月、每周、每天、每个过程的量化，这才是目标的分阶段。以前自己的目标，制定得很模糊和笼统，都是些做好什么什么工作，还有，通过昨天的课，我更深刻的了解目标管理的意义，让我在今后的工作中，更好的完成自己的目标。

通过目标管理，使各项工作都有明确的目标和方向，避免工

作的盲目性、随意性和被动状态，避免形式主义和无效工作；通过目标管理的系统分析，提高计划工作的科学性和整体协调性，充分发挥自己内在的潜力和积极性，共同实现整体目标；解决控制的两个难点，即指出控制标准即是目标、控制手段即是自我控制；有助于增强全体组织成员的团结合作和组织的凝聚力。

三、目标的总结和下一个目标

“日事日毕，日清日高”这是海尔目标管理中很经典的语录。“到了我这，事情该结束了”，不能像美国西部的“传水桶”一样，把问题传给别人。

目标完成后要对完成情况做总结，并制定下个目标。今天的目标今天必须完成，今天完成的目标必须比昨天有质的提高，明天的目标必须比今天更高才行。通过制定目标-实施目标-总结目标-制定下一个目标-实现公司总目标。

首先，从人生的角度来看一下目标管理。没有目标的人生是暗淡无光的，没有努力的方向，没有奋斗的动力。你不知道你要去哪里，更不知道如何去，那么哪个方向对你来说，都没有太大的意义。正如我在课程上强调的，人生没有目标，就等于在梦游！并且，没有目标的人，将会成为别人实现目标的一种工具！

其次，从工作的角度来看一下目标管理。有目标的工作往往意味着有压力，意味着你必须努力去工作。可能有人会不太喜欢有目标的工作，但是却没有想到，没有目标的工作是不会被重视的。加薪、晋升？有难度，最后就只能混日子了。根据管理学大师彼得·德鲁克先生的话，不是有了工作才有目标，而是相反，有了目标才能确定每个人的工作。由此得知，所有的工作都应该有目标，只不过有时候没有刻意地去强调某些岗位的目标而已。

再次，从公司的角度来看一下目标管理。从公司的使命中得到一定时期内公司的总目标，然后经过上下级人员的共同协商，将总目标分解下去到每个岗位上，每个员工身上。在分解的时候，下一层的所有目标相加必须等于或大于上一层的目标，以确保目标分解的有效性。确定了目标，就要有具体的实施计划，就要进行具体的目标管理。任何的目标管理都不会自动地实现。目标，是一种结果导向，但并不是简单的重视结果，紧盯结果，更重要的关注过程，确保目标的如期实现。如培训当中提到的目标管理理论，像20/80法则，没有目标的箭，永远射不准靶心，没有抓住重点，你也永远做不出好的业绩；像smart原则，目标的制定必须明确具体，可衡量的，可接受的，现实可行的，并且有时间限制的。

俗话说，教学相长，教育别人的时候，同时自己也在受益。以上是我个人关于目标管理的一些体会，希望能对大家有些启发。

五项管理的心得体会篇三

开学第一天我首先看学生联系卡，知道男女生人数，成绩优差比例分配。然后通过和八年级跟上来的任课老师以及其他学生了解我班单亲家庭的学生，住公寓的学生，以及在八年级调皮的，性格古怪的，脾气急躁的学生等等。然后我就记录在本上，以便以后处理突发事件，好对症下药。

可不然，我班的郭同学活泼好动，常常管不住自己，还干扰同学们的学习。我多次采取正面思想教育，但都难以收到效果。在迎国庆歌咏比赛时，我班没有打拍子学生，我就让班里学生推荐，有几个调皮的学生指着他说：“老师，他打的可好了。”其他学生一听，哈哈大笑起来。显然其他学生怀疑他的能力。而我却没有笑，却在同学的一片怀疑中，拍着他的肩膀诚恳地说：“试试吧！老师相信你一定会很出色的！”正式演出时，他在台上是那样的自信，那样的搞笑，

博得学生一阵阵的掌声，为班争了光。从那以后他也悄悄地改掉自己身上的不足，日常行为也规范了许多。

这一点，要“严细”交错。我在两天内几乎认识班里所有学生，做到看人就能叫出他的名字，第二周，直呼学生姓名，将位子重新做了大的调整。同时我告诉他们，你现在的位子不是你永久的位子，我随时都会调整，因此说，谁都不用因为位子找我，我不会给你开绿灯。

我发现班里有些孩子并不是不想学，是因为基础太差，又不好意思去问其他同学，而恰恰有一些成绩好的学生，不爱帮助别人。于是我就成立了“一帮一互助组”一个400名前的学生与一个400名后的学生结为一组，与上一次考试相比，两人必须同时进步，评出进步幅度最大的发奖，退步最大的，两人同时受到惩罚。同时向他们提出口号：“一帮一互助，905人人进步。”这样我班的课下，玩的少了，讲题的多了，起到了较好的效果。

开学第三周，赵帅的母亲打电话说：九年级很关键，她希望自己的儿子别白休学，也能考上城里的高中。可是孩子对家长产生逆反心理，根本不与家长沟通。

我想应该培养学生的感恩心，我给学生观看了著名演讲大师邹越在家长会上演讲的片段“让世界充满爱”。看完后我让他们每人写一篇观后感。然后装订在一起，挂在了黑板左侧，我班刘晨冉为它提名：感恩的泪，还写写了开篇语，作为他们学习的动力。通过这次活动，我班人员思想观念有了很大改观。尤其是赵帅和他的母亲说出了“妈妈，我爱你！”并且吃完晚饭后把他妈和他爸的碗刷了。他的母亲流下激动的泪水。

后来我又通过班会教育学生，感恩父母给我们生命、哺育我们长大成人；感恩老师给我们智慧和修养，给了我们放眼世界的慧眼；感恩同学给我友爱、伴我进步、伴我成长；通过

这样的心理引导，我相信孩子们一定能够学会爱别人，爱这个世界，进而学会感激，也懂得善良。

当然在这半年里，班里并不总是一帆风顺的，也发生过许多小插曲，比如，我班的卫生是我最头疼的事情，这些孩子值日总是来得太晚，而且做得不彻底。我采取的办法是亲自到卫生区指点，并和他们一块做，再选了一个劳动委员，专门监督卫生，同时对做得好的，公开表扬，物质上的奖励，做的不好的，不但批评，还要为班里捐班费。我班卫生现在有很大好转。我也和犯错误的学生针锋相对过。也有很多事情处理的欠妥当。总的来说我班现在，学习，纪律，卫生都很稳定，都好于年前，今后我一定会进一步完善我班的方案，争取完成我班的目标：“创最好的班级，做最好的自己”。

五项管理的心得体会篇四

五项管理包括心态管理，目标管理，时间管理，学习管理，行动管理。下面是本站带来的五项管理学习心得体会，希望大家喜欢。

经过三天的上海封闭培训学习《五项管理》，我感到受益匪浅。我深刻体会到，作为一名公司的管理者，应该如何在工作中应用五项管理去把工作做好。

五项管理包括心态管理，目标管理，时间管理，学习管理，行动管理。这五个方面缺一不可。我觉得尤其心态管理最为重要。积极的心态决定了成功的85%。如果一个人的能力再强，但是态度不端正，思想不积极，那么只会给员工带来负面的影响。积极的心态包括八个关键因素：认真、快、坚守承诺、保证完成任务、乐观、自信、爱与奉献和绝不找借口。从一早来到工作岗位，就要带着积极的心态，这样才能发挥出最佳水平。其次就是目标管理。目标是成功的方向，只有制定

了明确的目标，才有奋勇向前的动力。才有成功的可能。我刚开始到这个岗位的时候，因为没有明确的目标，每天的工作都是一团糟，很多问题不知道该如何下手、如何去做。后来，我每天上班之前，都把一天要做的工作写下来，并且写上我想要什么样的结果，这样一来，不仅省去了很多无用功，也大大提高了我工作的效率。

再一个就是时间管理。工作的时间，就算再有计划、再有目标，但是，如果没有一个时间去衡量、去管理、那么一切也只是纸上谈兵。比如说：我们班组制定每周每人必须完成各自管辖设备三项整改目标，然后。再分轻重缓急。用明确的数字去表明每件事情重要的次序，然后写上需要的达成的时间。这样一项一项的去做，将最佳的工作时间用于做最重要的事，这样才能获得最高的价值。

学习是竞争力。一个企业、一个班组，只有不断的学习，才有创新力，有了创新力，才有竞争力。学习的目的是为了指导实际的工作。所以只有养成了好的学习习惯，从平时的工作中不断的学习经验，在工作的失误中去学习反省、总结经验、加以改进。我想这样，我的工作一定可以做好。

五项管理包括心态管理，目标管理，时间管理，学习管理，行动管理。这五个方面缺一不可。我觉得尤其心态管理最为重要。积极的心态决定了成功的85%。如果一个人的能力再强，但是态度不端正，思想不积极，那么只会给员工带来负面的影响。积极的心态包括八个关键因素：认真、快、坚守承诺、保证完成任务、乐观、自信、爱与奉献和绝不找借口。从一早来到工作岗位，就要带着积极的心态，这样才能发挥出最佳水平。其次就是目标管理。目标是成功的方向，只有制定了明确的目标，才有奋勇向前的动力。才有成功的可能。我刚来公司时，因为没有明确的目标，每天的工作都是一团糟，很多问题不知道该如何下手、如何去做。后来，我就把在学校时的那一套方法借鉴过来每天上班之前，都把一天要做的工作写下来，只是写了却没有落实结果。通过这次的《五项

管理》培训使我明确了无论干什么工作必须要先想数字才干活，没有目标是没有办法做的，所以每天的工作目标要有，并且写上我想要什么样的结果，只有这样，不仅省去了很多无用功，也大大提高了工作的效率。

再一个就是时间管理。工作的时间，就算再有计划、再有目标，但是，如果没有一个时间去衡量、去管理、那么一切也只是纸上谈兵。比如说：每天安排工作必须分成三个等级急办的、重要的、不重要的，用明确的数字去表明每件事情重要的次序，然后写上需要的达成的时间。这样一项一项的去做，将最佳的工作时间用于做最重要的事，这样才能获得最高的价值。

学习是竞争力。只有不断的学习，才有创新力，有了创新力，才有竞争力。学习的目的是为了指导实际的工作。所以只有养成了好的学习习惯，从平时的工作中不断的学习经验，在工作的失误中去学习反省、总结经验、加以改进。我想这样，我的工作一定可以做好。

通过多年的工作经验得知，“人”是企业管理的核心，因此，人力资源管理的工作又是建立在以人为本的基础上进行开展的。在今后的过程中，我将不断提升自己的沟通协调能力，态度决定思想，思想决定行动，行动造就结果。从现在做起，从每天的工作做起，拟定计划，并实际去执行，用自己满腔的热情去做、去拼、去争取，实际执行最后才能成为赢家。

该篇文章主要是教导我们从心态、目标、时间、学习和行动五个方面来调整来调整自己心态，改善行为，养成高效习惯，从而逐步提高自己，实现自己的目标。

心态管理方面最终目标是要求我们以一种积极乐观的心态去面对我们的工作，一个好的心态会促使我们工作、个人均朝良性发展，否则以一种低迷的态度去工作，心态不好，工作期间遇到点困难就抱怨，如果以这样心态去工作只会影响工

作完成质量、及时性。尤其是我们通信行业，一个良好的心态能成为你工作开展和技能提升的强大助力。在我们的日常工作中，我们会遇到各种各样的不可预知的困难，如果我们不能以一种良好的心态去面对去解决这些困难，那我们就会被困难击倒，反之当我解决问题了之后，会发现原来这些困难其实就是毛毛雨了，同时我们个人也获得了成长。

目标管理方面要求我们要有一短期目标和一长期目标，只有有了目标我们才有动力，才知道努力的方向。通过逐步实现一个个短期目标，最后达到我们的预期目标。结合我们目前的实际情况来说，短期目标可以说是将公司指标分解到部门，部门指标在分解到区域，这时就需要我们各个区域共同努力，实现我们区域的小指标，从而使部门达到指标，最后实现公司预期的目标。

时间管理方面：通过此篇的学习使我认知到了时间管理的重要性，只有我们将问题的优先顺序梳理清楚，做一个行之有效的计划，并按时的完成计划中的每一步，这样才能将我们的时间利用最大化。目前我们在项目实施中经常会遇到各种各样的问题，尤其是督导□pm之类的，因负责项目多，打交道的客户多，因此问题也多、杂、乱，如果我们不能学会将问题梳理，分清轻重缓急，设定好问题处理的优先顺序，那最终结果是我们越做越累，可是问题却越做越多，而且领导和客户还不满意。

学习方面：对于通信行业来说，学习主要是两方面的一个是技术方面，一个是管理方面。因通信行业的特殊性，技术不断的更新换代，这就要求我们需要不断的学习，提升自己，否则注定自己会慢慢的被技术所淘汰；同时也要注意在管理和协调方面注意提升自己，牢记一个好的学习习惯好的心态可以使自己受用一生的。

行动管理方面：个人理解其实这方面主要体现在我们的执行力上，一旦我们有了目标，我们就应该立即制定一个行之有

效的计划，并按照计划去实施，朝着这个目标去努力，不应该瞻前顾后，顾虑过多，最后导致计划搁浅，目标延后，机会白白失去。“坐而言不如起而行”啊，纸上谈兵，终不如实际操作，在操作过程中不断的完善自己的计划，完善自己的步骤，这样我们才能一步步的走向成功，否则一切都是空谈。

做好当下的每件事，认真完成既定的工作和目标，用积极的心态帮助自己获得成功。一句话，做好工作，从“心”开始！

五项管理的心得体会篇五

海尔的总裁张瑞敏曾说，一个世界级的品牌，体现的并不是外在变现出来的产品做得怎么样，质量怎么样，本质是用户的认同。毫无疑问的，在服务上，最能体现着一点。企业的竞争策略主要有两种，要么是价格优势竞争，要么是差异化竞争，服务就是一项非常有效的差异化策略。许多企业管理者经常存在一些认识误区：认为提供服务要花费时间、金钱，得不偿失，只有停止服务，才有更多精力去发现和争取新顾客。

事实并非如此。在生活质量和消费水平日益提高的今天，消费者往往欣赏高质量的服务，并愿意一次又一次地回头光顾你的生意，且乐意并主动向别人介绍。营销界有这么一句话“顾客满意他只会告诉8个人，若顾客不满意他会告诉22个人！”所以说世界上好的生意都来自于好的口碑和回头客是极有道理的。口碑有三大好处：不花钱、传播速度快、信用度高。无形中，企业就通过其收到了便宜而有效的广告效果，从而提高了在客户中的信任度、增加了业务的信誉，同时还获得了更多的客源。

在市场竞争越来越激烈的现代，在产品质量趋于一致的同时，企业应更重视服务的质量，同时，要注重创新，只有不断地

创新，不断地改进，企业才能增强竞争力，才能立于不败之地。

最后，我想说，我很庆幸能选修这门课程。每上一堂课，我都会经历一次心灵的震撼。它让我切实感受到了服务营销发展的必然性、重要性以及在服务营销迅猛发展的大环境下，企业与服务营销人员应如何作为才是正确之道。同时也让我明白了作为一名市场营销人员该有的责任与义务。而这对于一个企业、一个服务营销人员来说，也同样有着极其重要的意义。

五项管理的心得体会篇六

虽然以前就已经听过李践老师的这系列的课程，但是再听一次时，结合起目前的工作却有截然不同的感受，更深的理解了课程中所说到的心态管理、目标管理、时间管理、学习管理、行动管理的内容与意义。

在这集课程中，李践老师提到了一个“罗文精神”，实际上这个故事寓意在于我们是否有一种保证完成任务的决心，不管当中碰见什么样的困难与阻碍，都能努力的去寻求解决方法，而不是抱着一种首先推脱、找客观原因、提出困难的心态。在工作中我们接触到的每一件事、每一个任务都不可能保证之前你接触过、你有经验、是你的专业技能所向，所以在这个过程中，我们更重要得是一种决心，必须要完成任务，因为只有在这种决心之下，才能够积极努力的去寻求解决方法、客服困难、完成任务。这点我一直如此要求自己，但是离目标还有点差距，仍需继续努力。而在团队中的团体心态，也是管理中的一个重要的学科，通过将正向的积极鼓励与适当的压力相结合的方法，促使团队形成一种积极向上、行动有效率的行为。

另外，课程中李践老师提到的一种转换心态的方法，在事情不好或者是心情不佳的时候，说一句“太好了”，确实是行

之有效。让我在一些情况下，心情的转换得到了大大的改善。

目标是一个人前进的方向，目标是一个人学习的动力，目标是一个人成功的指南。古有曹操行军“望梅止渴”的典故，今有李践老师的目标管理学。在工作中，必须要给自己设定目标，没有目标，行动将会茫然，结果也变得飘渺，目标能够让自己明白自己该做什么、怎么做、什么时候做。而团队中，就更应该设定目标了，一个团队没有目标，那么团队的成员将迷失在每日的忙碌之中、也不会有事情做成功的荣誉感、更加也不会产生效率。作为最具体的体现是要制定好每月的计划、每周的计划、每日的计划，规范好各个工作的流程，形成有效的制度来确保各个环节的执行。

有了好的心态、有了明确的目标，那么要变成结果，我们还需要有一个合理的时间安排。目前自己的工作经常会接到上级、其他部门同事的临时任务，经常会迷失在各种临时任务中而忘记了自己的事情，经常到了下班的时候，才发现自己还有一堆的工作要带回家才能做完。有限的时间完成重要的事，目前自己可能还做不到一天只做那么几件重要的事。目前的解决方法是尽量把重要任务在公司里做完，做不完的带回家做。也非常希望得到其他同事的经验，如何处理这类问题的方法。

学海无涯苦作舟、学无止境、活到老学到老有一大堆的名言在告诉我们，学习是一生的事，是一辈子的事，但是回过头来，看看我们出了学校之后还看过多少书？个人在这方面还很不足，家里书不少，但是每本书都没看完，经常因为事情忙、惰性等原因，导致看了一半的书，落下了，从而就被遗忘在角落里，这方面还需要合理安排、改进一下。在团队里，因为大家都有提升的空间，可以把学习的内容变成每日必做之事，比如每周分享会、每日的5个好的专题分享、每日5个好的商品编辑推荐等等。

风投公司有一个定律：一流的idea□三流的执行力；三流

的idea[]一流的执行力，你要哪个？结果是三流的idea[]一流的执行力。由此可见，执行到位是多么重要的事，不管有多大的目标，多完美的计划，没人执行，那就是空想。团队的执行，应该由制度来保证，检验是重要的手段，实行每日报表统计、主管每日抽查、审核的制度，能够保证执行的同时，发现每日工作的问题，及时的与团队成员沟通解决，让行动行之有效。

要想在职场上成功，要想让生活变的美好，必须让自己高效起来，一天高效1%，一年就会高效365%。我相信自己必将能实现自己的理想！

五项管理的心得体会篇七

民主是管理的一个非常重要的因素，让全体教职工参与到学校的管理中来。大家一起参加学校的管理和决策。让全体教职工感觉到学校就是大家的学校，大家都需要为学校做出贡献。制度化的过程就是民主的重要过程，制度需要通过民主制定，这是大家制定的制度来管理大家。

科学是非常重要的点，这里需要研究，需要探索，寻找科学的方法，合理的方法进行管理。如果只有民主没有科学，有时候也会适得其反，造成混乱。所以需要校长和教师们都要去研究，去探索，寻找科学的方法进行管理。

教师与学生的关系是教育教学中的一个非常重要的关系，在这个关系的处理过程中教师的心态非常重要。教师是平和的，真心为学生好的，那么师生关系就会很和谐，整体教育就会轻松快乐得多。

教师和教师之间的关系处理，教师和领导之间的关系处理。也看心态，如果经常保持感恩的心，那么一切都会成为享受。

享受的心态是魏老师鼓励教师和学生都应该具有的心态，学

生学习要有享受的心态，一切都可以当成享受。老师也可以把各种事情和工作当成享受，那么就会慢慢的爱上这种工作，因为享受会让人产生好的感觉。

教育教学的观念非常的重要，教师是校长的助手，学生是教师的助手。大家通力合作是学校发展的关键。如何调动教师及学生的积极性，如何让教师和学生都配合把事情做好很关键。

现在的教育教学环境和以前有所区别，现在的师生观念，家长和教师之间的关系等都和以前有所区别，教师的教育教学理念如果没有转变，那么将会非常的难受，决定教育教学工作无法开展。

教师的教育教学活动开展应该转变到以学生为主体的观念中来，认真思考，认真研究学生的基础和基本情况，尽量做到因材施教，学生的基础是教师教育教学活动的前提和基础。

学习中的内容还很多，需要 we 不停的学习和吸收，我们的要努力学习，做一个学习型的老师。

五项管理的心得体会篇八

通过这段时间的学习，使我在学校管理方面受益匪浅，我深刻领会到，学校管理是由许多因素整合而成的，作为一名学校的管理者，应该有新的理念、新的思想、具有现代教育思想、新的办学模式。结合学校成员的人力，通过行政程序运用各种资源与策略，达成学校管理目标，增进学校组织效能，促成学校组织的变革和发展，以适应社会变迁及学校的需求。学校经营是一项长期艰巨的任务，需要有一定的策略与指导。一所学校的崛起，首先要得益于学校领导先进的办学思想和理念。办学理念是学校的灵魂，同时也得力于学校其他管理者的积极配合。

要实现观念的转变，无论是学校的经营还是管理都要一切从人出发，以人为本，实现学生和教师的共同发展。对于有效的管理，没有一定固定的管理模式，首先摆在第一位的必须是实际，要解决好眼前实际的问题是最重要的。其次是管理者要经常反思自己的言行和管理举措，不断警醒、完善自己，同时要主动接受和吸取师生的意见和建议。

总之，管理者能否找到和使用好人才，即识人用人、发挥全体教师能力的大小决定了一个学校管理者的发展远景；也决定了一所学校的身价。学校其他管理者的积极配合是非常重要的。

我也将在这方面总结自己，现谈谈体会如下：

一、学校的每一位管理者本身就是一种责任

一所学校办得好坏与否，取决于多种因素，不能都归于校长，每一位管理者在其中都扮演着重要的角色，做好一名管理者，对于一所学校的发展有着至关重要的意义。要当好一名管理者，首先必须要有强烈的责任感。这是因为，管理者本身就是一种责任。

二、学校每一个管理者都要更新观念，以人为本，以“和”为主，提高管理有效性。

人是管理要素中最活跃的因素，是学校教育、教学和发展的主体，以人为本的理念赋予现代学校管理的崭新的时代内容，管理既是对师生行为的规范，更是对师生的尊重、培养和激励。以人为本不能简单地理解为照顾人、尊重人，它不是一种溺爱式的迁就人，而是全方位的尊重人、发展人、锻炼人、提高人。

良好的教育群体是搞好学校工作的保证，而“和”是学校管理群体的灵魂。首先，创设和谐的、宽松的学校工作环境，

满足教职工精神上的需要，形成和谐的人际关系。其次，是在和谐的氛围中加强领导班子的建设。在班子内发扬民主作风，形成团结和谐的良好风气，调动老师的积极性，提高学校管理的有效性。

二、学校每一个管理者都要给老师工作环境和心理空间上一定的“自由度”，营造一个互相尊重的环境。

教师工作时间和空间的非限制性，决定了教师工作环境的非限制性。家访、学习提高、收集资料、教研科研、校本教研等一系列教学的延续工作，都不是坐在办公室里就能完成的。所以，如果对教师实行“坐班制”，犹如给教师带上了“紧箍咒”，这不利于教师放开手脚工作和提高业务水平和科研水平。当然，建立一些考勤制度和工作规则是必要的，但是不可太多太严。只要在合情合理的条件下，为教师工作提供一定得自由度，才能使教师的积极性得到恰如其分的发挥。

营造一个互相尊重的环境，这是充分发挥学校文化管理作用的必要条件。在以权力与服从为主要管理方式的学校理性管理中，教师得不到精神上的尊重，工作中只能是被动的服从，难于发挥主人翁的作用，也不可能真正发挥出创造性。学校文化管理对人行为的影响是以共识和情感为基础的，在这个基础上营造一个平等、团结、尊重的组织氛围，这对于主体意识突出的教师们，将具有极大地感召力。

在现代管理中，关心、爱护员工是最起码的要求，但仅有关心爱护是远远不够的，现代管理中越来越强调对员工的尊重。“士为知己者死”这充分强调了彼此尊重、互相信任的心理力量是何其强大。对教师的尊重与信任是调动教师积极性的重要因素，“校长的生命在教师之中”，学校领导者要十分明确，领导与教师的关系在学校中，只有分工有所不同，每个人在人格上是平等的，尊重他人和为他人尊重有机融合。因此，作为学校的每一个管理者必须要学会尊重，尊重教师的人格、尊重教师的工作、尊重教师的合理需要。

在学校管理中，学校领导要努力营造一个尊重的环境。首先，要建立良好的的人际关系，使人与人之间感情融洽，人们心情舒畅，互相发生积极的影响。其次，学校每一位领导要主动与教师交往，做教师的知心朋友；同时，也让教师了解领导的内心世界，彼此沟通理解，从而成为知音。不该是领导每天是一个小集团，领导每天在一起谈天论地，不与教师联系，与教师接触不是表扬就是批评，显得高高在上格格不入。再次，学校领导应给予教师充分的信任，不必事必躬亲，重要的是给学校的教师创造一个和谐、宽松环境。这样一来，学校中的教师就可以怀着一种快乐的心情为学校工作，从上而下的成员都做到自己管好自己，实现学校的人文化管理。

三、学校每一个管理者都要发扬团队精神、发挥教师潜力

21世纪虽然是个性化的世纪，但是并不意味着协作会有丝毫的逊色。完整地说21世纪应该是协作精神的世纪。由于追求个性化，人类更需要协作；你想要实现自我，就必须融入整体；而整体价值的实现又必须依靠个体间的协作。现今，团队精神已成为学校管理的一种时尚。大凡成功的学校，特别强调团队精神。学校领导要鼓励团队中的每一个教师发挥创新精神，敢于打破成规，提出新想法，增强集体的凝聚力，促进教师之间的有效沟通和合作，避免内耗。

团队具有巨大的潜力和作用。越来越多的组织已经发现，以团队为基础的工作方式已经取得了良好的效果。在学校，任务完成的更加彻底、更加富有效率，与学生的沟通更为直接，团队成员在处理难题时互相提供支持，教师的素质也得到了提高。

学校管理是一个复杂的系统工程，在民主意识高度发展的现代社会，学校文化管理的作用将越来越明显。学校文化管理和制度管理的互相融合，将是21世纪学校管理科学发展的主题。

总之，学校的每一位管理者能否找到和使用好人才，即识人用人、发挥全体教师能力的大小决定了一个学校的发展远景；也决定了一所学校的身价。学校其他管理者一定要积极的配合好校长的管理工作是非常重要的。