

# 物业保洁管理制度 物业保洁管理工作总结 (汇总7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 物业保洁管理制度篇一

转眼20xx年已经过去，回顾这一年的所有工作令人欣慰，我们顺利地完成了保洁一年来各项工作任务，并积累了不少工作经验。严格按照公司的规定，规范化、程序化地进行操作，以一切为了公司效益为原则，保质保量地完成了各项任务。

公司今年将对保洁、实行严格的培训制度，所有员工均经培训后才能上岗。对入职的员工进行在岗培训，对在职保洁员工进行各方面的知识培训(如思想教育、礼节礼貌、仪容仪表、劳动态度、劳动纪律、专业知识技能)，培训后要进行考核，不合格员工要淘汰。

为了确保作业计划、卫生标准、责任制的贯彻执行和落实，确保保洁的管理目标的实现，将实行检查监督制度。

- 1、员工每日自查：员工依据本岗位责任制、卫生要求、服务规范，对作业的效果进行自查，便于及时发现问题、解决问题，岗位员工每天向主管汇报当天的工作，主管记录存档。
- 2、主管、班长每日巡查：对办公楼区域内、岗位进行巡查或抽查并定期对岗位进行全面的检查，同时结合检查所发现的问题及时处理，及时会报。

3、领导定期组织专业人员对我保洁工作进行检查，制定考核计划，完善保洁工作。

4、制定日常、每周、每月、每季、每年的保洁计划，严格依据计划实施保洁工作。

5、安排工作班次，分配工作，检查各班次交接情况，掌握各班工作状态和工作质量。

6、对本部门员工的行为规范、业务技能、遵章守纪、礼貌服务等方面进行培训，不断提高员工素质和清洁保养水准。

1、经常注意检查和保持仪表整洁。

2、保洁人员工作时间必须穿统一的服装。服装整齐、干净，要求举止文明、大方得体，精神抖擞。

3、工作期间，见到领导及同事主动打招呼。主动问好。

#### 项目考核内容扣分标准

1、工作质量停车场地面应无明显垃圾杂物不达标扣2-10分

2、电梯地毯应无积尘，无明显污渍不达标扣2-10分

3、玻璃、镜应无积尘及手印，无明显污渍，光亮透明不达标扣2-5分

4、卫生间应无明显污渍不达标扣2-10分

5、天花板应无积尘、无蜘蛛网不达标扣5-10分

6、墙身应无积尘，无污渍；墙角无蜘蛛网不达标扣2-5分

7、装饰设施应无积尘、无渍不达标扣2-5分

8、一层大厅地面、墙面、应无积尘、无污渍无烟头不达标扣2-5分

9、花盆应无尘、无污渍、无枯叶不达标扣2-5分

10、外围绿化带地面无明显垃圾杂物不达标扣2-5分

11、门、门框、门楣应无积尘不达标扣2-5分

12、消防设施应无积尘不达标扣2-5分

13、地脚线应无积尘不达标扣2-5分

17、洗手盆、台面、镜面抹净盆身、台面，镜面抹净刮净。干净无污渍。

## 物业保洁管理制度篇二

大家好！

我叫xx今年xx岁，现任xx物业管理有限公司总经理。非常荣幸能够参加今天的报告会，借此学习交流的机会，向大家简要汇报一下我的创业过程和体会。

自xx年参加工作以来，一直从事酒店管理服务工作，从普通的职员逐渐的做到前厅经理、总经理，从中积累了丰富的服务经验和管理经验。xx年，房地产行业的快速发展，让我看到物业管理未来的大好时机，怀着自己创业发展的梦想，在家人和朋友的支持下，我毅然辞职，开始投身于物业服务行业。

开弓没有回头箭。怀着这一股子不服输的劲头先后到济南、泰安、青岛等地学习，定期到上海参加业务培训，光学习笔记就记了满满20多本。我挤时间学习，考取了物业管理师、物业承接查验与设施设备管理等资格证书，有了专业知识的

保证，我心里感觉踏实了许多。但真正和老百姓打起交道，我才知道只有专业知识远远不够，还需要细心、耐心、诚意和热心。记得有一次，一个业主投诉房屋渗漏，情绪非常激动。本来属于建设房屋质量问题，可他不管不顾，对着物业公司人员大吵大喊，员工束手无策，看到这个情况，我把他请到会议室，给他倒上水，耐心地倾听，仔细地记录。等他吼完，我认真分析问题，提出解决方案，并承诺帮他协调，业主感激地走了。我立即联系开发商，督促解决，每天给这位业主一个信息反馈，最终帮他解决了渗漏问题。类似的事情太多太多，我公司都认真对待，帮助解决，业主对我们的工作连连称赞，很多业主都成了我公司的义务宣传员。

物业工作，点多面广，繁杂琐碎，而且是微利行业。有这样一句话：“芝麻大的官，绿豆大的权，管的天大的事”，其实是对我们物业工作的真实评价。如何打造公司品牌，实现精细化管理；如何进一步拓展业务，实现专业化、规模化发展，成了摆在我们面前的重要问题。

经过数次研究思索，无数次集中讨论后，确立了以管理为重点，以科技为中心，充分挖掘公司潜力的发展路子，逐步将公司推向新的发展轨道。公司相继增设智能收费软件系统、智能财务管理系统及职能综合办公系统，真正实现分权经营，集中掌控，大大推动了公司管理的信息化进程，实现随时随地进行信息共享、交流沟通和协同办公。与此同时，公司又购置了智能化、自动化、专业化大型设施设备，大大提高工作效率，减少了劳动系数，降低了人力成本，得到客户赞誉及同行的推崇。今年我们又在公司内部推行了日结果表、周计划表等工作方法，有效提升了公司团队的领导力和执行力，推进了各项工作的扎实开展。

随着一项项措施出台、落实，管理的逐步升级，公司发展势头越来越好，业务越来越多。继xxxx年承接“上海花苑”小区后，又先后承接了“桃园小区”、泰山新合作购物中心以及王西分店、沙窝社区、安站凤凰家园等单位的物业管理，

接管总面积超过100万平方米□xx年8月，公司升级为二级物业管理资质，企业也先后荣获省级“物业管理优秀企业”、泰安市“物业管理行业协会会员单位”、“家政服务协会会长单位”□xx市“首届桃都金牌物业”等称号□“xx物业”的品牌也逐步在桃都站稳了脚跟□xx年我公司实现经营收入近千万元，上交利税50余万元，安置就业人员290名，其中妇女163名，有25名妇女在公司的培养下，已经走上中层管理岗位，实现了由家庭主妇向为职业女性的成功转变。

当一个物业经理难，当好一个女物业经理更难，家庭和事业都需要苦心经营。由于行业的特殊性，我的手机24小时保持开机，没有周末，没有节假日，陪伴孩子的时间少而又少。但我深深知道，母亲不仅仅给孩子提供衣食，更要注重品德的修养，只要有时间和孩子在一起，我们都会对一些话题进行讨论，引导孩子树立正确的人生观和价值观。在我的影响下，孩子变得非常懂事，养成了良好的学习习惯和自理能力。在班里，他成绩优异，担任班长，是老师的得力助手。在小区有时看见小区的楼宇门没关，他都会主动上前帮忙关上，发现路上的垃圾，他会主动捡起扔到垃圾箱里，我感到非常欣慰。在这里我想告诉姐妹们，在工作生活中一定要做一个智慧女人、智慧母亲，这样才能做到事业家庭“两不误”。

回顾过去，创业道路上虽然有困难和挫折，但我坚信：心中只要怀着“利他”心态，小事情也能做出大事业，让业主满意，社区就和谐，社会就会稳定，就能实现客户、公司和政府的多赢局面，物业公司也必将受到越来越多人的尊重和理解。我将携全体员工一起与时俱进、团结奋斗，不断开创xx物业新局面，为家庭、为社会做出新的贡献。

谢谢大家！

## 物业保洁管理制度篇三

大家好！

首先，感谢管委会、软件园、物管中心和同志们给予我这次展示自我的机会和舞台。

第一、尽职尽责为发展物业的初期建设鞠躬尽瘁[]xx年发展物业公司物业部组建初期百业待兴，针对建筑设计及施工中的大量缺陷，我配合主管副总构建了物业管理部的基本架构，并力排众议，从实际出发，力主建立一个精简、高效的物业管理队伍，并制订了一系列初期的规章制度。

在这一时期，工程部重点做了二项工作：

一是自主编制了一套计算机物业管理软件，使物业管理初步纳入到现代化管理轨道；二是改造及改正了大量大厦设计、安装中的不恰当、不适宜的缺陷，使得设备设施运行更安全、更经济、更可靠。

## 专家力量

——本站现拥有一支由近百位专家、学者、翻译家、职业撰稿人组成的写作与翻译团队，能够承接各种体裁的文书写作、几个语种的翻译等业务。公司已服务的行业达上百个，受到了广大客户的广泛赞誉和信任。现在，您只要一个封稿件，一个电话，就能轻松解决您的写作难题。

## 信誉保证

“全心全意为客户服务”的诚信理念，运营五年来，从来没有发生信誉问题。诚信是做人之根基，也是本站和事务所文化之根本。

# 物业保洁管理制度篇四

## 保洁卫生工作标准

- 1、做到“五定”。既清洁卫生工作做到：定人、定地点、定时间、定任务、定质量。在小区内所有应清扫保洁的'部位都设有专人负责清扫保洁工作，明确保洁人员清扫保洁工作的具体任务、具体时间，以及应达到的质量标准等。
- 2、物业管理的区域应做到“七净”、“六无”七净指路面净、路沿净、人行道净、雨（污）水井口净、树根净、电线杆根净、墙根净。“六无”指无垃圾污物、无人蓄粪便、无砖瓦碎片、无碎纸皮核、无明显粪迹和浮土、无污水脏物。
- 3、垃圾清运及时，当日垃圾当日清，可采用设立垃圾桶，实行袋装垃圾的办法集中收集垃圾。

## 保洁规定

- 1、  
必须按时上下班，严禁迟到、早退、矿工。
- 2、  
讲文明、讲礼貌、规范服务、服从领导、团结员工。
- 3、  
遵纪守法、遵守公司规章制度、仪表整洁。
- 4、  
不得在工作时间做与工作无关的事，也不得在工作时间内为个别业主做自己范围以外的工作（个别情况除外）
- 5、  
严格按照公司规定领用和使

用工具，不得浪费，不得将公物用于私人之用，如人为损坏，必须负责赔偿。

6、保持工具房干净整洁不得占用公用地方堆放私人物品。

7、投诉超过三人者，不讲任何理由的辞退。

注：此规定与总公司有不同处，依照总公司规定执行。

### 保洁绿化工具

1、割草机2、绿篱机3、割枝剪4、锄头5、雨靴6、喷雾机

7、割灌机8、水管9、扫帚10、手套（皮手套、线手套）

11、百洁布12、洗衣粉13、簸箕14、毛刷15、水桶

16、警示牌17、拖把

工具可根据本公司嘉汇广场实际情况另行添加或变换。

### 清洁卫生服务标准及检查标准、保洁方式

| 项目   | 服务标准   | 检查方法                  | 检查标准              |
|------|--------|-----------------------|-------------------|
| 道路   | 每天清扫2次 | 每区抽3处<br>目视检查取<br>平均值 | 无明显泥沙、污垢。         |
| 公用绿地 | 每天清扫1次 | 每区抽3处<br>目视检查取<br>平均值 | 无明显大-片树叶、纸屑、垃圾胶袋。 |

|        |             |                 |   |
|--------|-------------|-----------------|---|
| 排水明沟   | 每周清1次       | 抽2栋楼排水沟目视检查取平均值 | 无明显泥沙、污垢。   |
| 垃圾箱    | 每日2次,日清     | 每栋抽1个,清洁后全面检查   | 地面无散落垃圾、无污水、无明显污迹。  |
| 果皮箱    | 日清          | 每区2个全面检查        | 内部垃圾及时清理,外表无污迹、无粘附物。  |
| 广场     | 随时清扫        | 全面检查            | 地面无污渍、无垃圾、座椅干净,花坛外表无污渍。   |
| 路灯     | 视情况         | 每区抽3个           | 干净无污渍。  |
| 信报箱    | 2天1次        | 抽查              | 干净无污渍。  |
| 大堂     | 每4小时1次      | 全面检查            | 大堂烟灰缸烟头不超过3个;垃圾桶不能超过1/3;地面无污渍、无垃圾、无明显脚印;玻璃大门无手印、灰尘;大堂沙发、器具光亮整洁;保持空气清新无异味。 |
| 楼梯通道   | 1天1次        | 抽3处目检           | 地面无污渍、水渍;扶手干净,纸巾擦拭无明显灰尘;地脚线干净无灰尘。   |
| 标示雕像   | 每周1次        | 全面检查            | 目视表面无明显积尘、无污迹、无乱张贴。   |
| 沙井、污水井 | 每年通一次       | 每区抽3个目检         | 底部无沉淀物、内部无粘附物、井盖无污迹。  |
| 化粪池    | 月检1次,1年清掏2次 | 目检              | 进排通畅,无污水外溢。   |
| 喷水池    | 1天1次        | 目检              | 无杂物、青苔、水无变色或有异味。  |

|   |           |                      |  |
|---|-----------|----------------------|--|
| 楼道走廊<br>地面                                  | 随时        | 抽单元50平<br>方米<br>走廊3处 | 目视无纸屑、杂物、污渍，<br>单元内污迹不超过2个，<br>走廊100平方米不超过1个，<br>目视天花板无明显灰尘。 |
| 窗、扶手、<br>电子门、<br>消防栓、<br>电表箱、<br>宣传栏、<br>开关 | 1天2次      | 每区抽2处<br>全面检查        | 无广告、蜘蛛网、无痰迹，<br>迹尘用纸巾擦1米无明显<br>污染                            |
| 电梯  | 1天2次      | 全面检查                 |  |
| 办公室   | 随时        | 全面检查                 | 整洁无杂物；墙面无灰尘、<br>蜘蛛网；地面无污迹；桌<br>椅、柜无尘；空气清新                    |
| 公用卫生<br>间                                   | 每小时2<br>次 | 全面检查                 |  |
| 灯罩、烟<br>感器、出<br>风口指示<br>灯                   | 每月1次      | 每区抽3处<br>目检          | 无明显灰尘，无污渍  |
| 玻璃门窗<br>镜面                                  | 随时        | 每区抽3处<br>全面检查        | 玻璃表面无污渍、手印，<br>清洁后用纸巾擦拭无明显<br>灰尘                             |
| 地下室、<br>地下车库                                | 日检        | 目检                   |  |

## 物业保洁管理制度篇五

大家好！

到现在为止，我们的演讲比赛已经开始了一个小时。一个小时意味着什么？一个小时，意味着梅川生态农业基地生产

出80枚无污染的绿壳土鸡蛋；一个小时，意味着铜绿山矿采掘车间的井下职工们挖出了100吨原矿；一个小时，意味着大冶有色的营销总额又增长913万。在逝去的每一个小时里，大冶有色就像一台精密组合的机器一样，转动着齿轮、加足了马力，不断地迈出一个个坚实的脚步，不断地缩短着自己与梦想的差距。

正是因为有了这每一个小时、每一天、每一月的积累，大冶有色才能聚沙成塔、集腋成裘，建起了世界体积最大的铜冶炼奥斯麦特熔炼炉。正是因为有了这每一名员工、每一个班组、每一个车间的努力，大冶有色才能积土成山、积水成渠，有了实现“千亿”梦想的憧憬和实力。

作为一名物业人，和在座许多单位相比，我们没有你们奔跑地那般快速，也不如你们的光芒如此闪耀。你们钻研技术、开发项目、拓宽疆土，为大冶有色的腾飞发展插上了飞鸿羽翼。你们开采资源，生产产品，创造效益，为大冶有色的“千亿”梦想贡献了中流砥柱的力量！

而我们物业人做的却从来都不是什么大事。在别人眼里也许不过是看看孩子，打扫卫生这些毫无含金量的家庭主妇式工作。

40度的高温下，白花花的太阳刺得人睁不开双眼。绿化班的10名女职工要抢在下一场大雨来临之前铺好7000平米的草皮。一天10个小时的下蹲工作让人站起来头发晕、腿发抖。挖坑、栽苗、种树，把她们锻炼成像男人一般刚劲有力的女汉子。黑，是大家共同的肤色；粗糙的双手，是我们的自豪和骄傲！因为有了她们，就没有了我们这花园式的厂房；没有了她们，就没有了那沁人心脾的绿和心醉神迷的红！

30个孩子在—间教室里，有的在嬉闹，有的在哭泣，还有的吵着要妈妈。我们的幼教老师每天就这样开始了一天的工作：为孩子们安抚情绪；为孩子们传授知识；照顾好孩子们的吃

饭、睡觉。一天下来，在班上爱唱爱跳的她们回到家中只想躺在床上。上班兴奋、下班沉默，是幼教老师的共性，她们把自己无限的爱心和温暖的拥抱都献给了孩子，换来了一代代有色人对工作的全情投入与安心奉献。

20里路，是一名物业管理员每天的累计路程。每人每天至少要清扫三层办公楼、六个厕所和所有的公共设施。玻璃要透亮如镜，瓷砖要光亮如新，绿植要叶片无尘，厕所要干净无味。她们不善言辞，但却手脚麻利；她们身材瘦弱，但却能搬能扛。她们用无数次的弯腰劳作和永远洗不掉的汗味为我们换来了整洁明亮的工作环境，为来访宾客展示了大冶有色的精神风貌。

10个煤气坛的重量是620斤，这是我们的送气工一天要扛举的总量。开票、扛气、上楼、敲门、收钱、回站，一气呵成。每天，这样的流程要重复十遍以上，遇上了节假日甚至更多。这是一份毫无技术含量却又辛苦的工作，但这个岗位却是我们生活中不可或缺的一部分。为了保证职工家属在辛苦工作后，回到家中吃上一口热饭菜，洗上一个热水澡，他们骑着自行车穿梭于大街小巷，挥汗如雨地奔波于春夏秋冬。

这就是我们物业人工作的每一天，我们每天都在做着最平凡、最普通的服务工作。在这个经济至上的社会里，我们的付出显得有些默默无闻。但平凡不等于平庸，普通不等于无用。我们用为一线服务的信念，用对自己岗位的坚守，收获了大家在工作上的专注，在生活上的顺心，这是别人所无法体会和感受到的一份幸福感；这也是我们物业人用属于自己的方式为这个大大的梦想做出的小小的努力！

不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江河。千亿的梦想需要一万四千名有色人朝着一个方向奔跑，大冶有色的腾飞需要每一颗星辰的闪耀才能熠熠生辉。

请不要慨叹自己的渺小！因为不论你是来自矿山的风钻工还

是炉前的堰口工，责任与忠诚是我们为企业生存奉献的助动力；也不论你是预算员工还是保安员，学习与进取是我们为梦想腾飞孕育的生命力。

风云变幻一甲子，不惧沉浮敢为先。几代有色人用自己宽厚的臂膀扛起了梦想的基石，用自己劳动的双手描绘出了梦想的蓝图，正是因为有了昨日先辈们的无私付出和今日我们执着坚定的信念，才能构筑出明日实现千亿梦想的辉煌！

我们，都活在浩瀚的宇宙里，漫天漂浮着宇宙尘埃和星河光尘，而我则是比这些还要渺小的存在。但我却愿意在这大大的世界里做出小小的努力，闪耀最亮的光芒。这种不放弃自己的心情、这种追逐梦想的信念，会让我、让你，让每一个人都变成宇宙天际里一颗闪耀星辰。

## 物业保洁管理制度篇六

转眼20xx年已经过去，回顾这一年的所有工作令人欣慰，我们顺利地完成了保洁一年来各项工作任务，并积累了不少工作经验。严格按照公司的规定，规范化、程序化地进行操作，以一切为了公司效益为原则，保质保量地完成了各项任务。

公司今年将对保洁、实行严格的培训制度，所有员工均经培训后才能上岗。对入职的员工进行在岗培训，对在职保洁员工进行各方面的知识培训(如思想教育、礼节礼貌、仪容仪表、劳动态度、劳动纪律、专业知识技能)，培训后要进行考核，不合格员工要淘汰。

为了确保作业计划、卫生标准、责任制的贯彻执行和落实，确保保洁的管理目标的实现，将实行检查监督制度。

1、员工每日自查：员工依据本岗位责任制、卫生要求、服务规范，对作业的效果进行自查，便于及时发现问题、解决问题，岗位员工每天向主管汇报当天的工作，主管记录存档。

2、主管、班长每日巡查：对办公楼区域内、岗位进行巡查或抽查并定期对岗位进行全面的检查，同时结合检查所发现的问题及时处理，及时会报。

3、领导定期组织专业人员对我保洁工作进行检查，制定考核计划，完善保洁工作。

4、制定日常、每周、每月、每季、每年的保洁计划，严格依据计划实施保洁工作。

5、安排工作班次，分配工作，检查各班次交接情况，掌握各班工作状态和工作质量。

6、对本部门员工的行为规范、业务技能、遵章守纪、礼貌服务等方面进行培训，不断提高员工素质和清洁保养水准。

1、经常注意检查和保持仪表整洁。

2、保洁人员工作时间必须穿统一的服装。服装整齐、干净，要求举止文明、大方得体，精神抖擞。

3、工作期间，见到领导及同事主动打招呼. 主动问好.

#### 项目考核内容扣分标准

1、工作质量停车场地面应无明显垃圾杂物不达标扣2-10分

2、电梯地毯应无积尘，无明显污渍不达标扣2-10分

3、玻璃、镜应无积尘及手印，无明显污渍，光亮透明不达标扣2-5分

4、卫生间应无明显污渍不达标扣2-10分

5、天花板应无积尘、无蜘蛛网不达标扣5-10分

- 6、墙身应无积尘，无污渍；墙角无蜘蛛网不达标扣2-5分
- 7、装饰设施应无积尘、无渍不达标扣2-5分
- 8、一层大厅地面、墙面、应无积尘、无污渍无烟头不达标扣2-5分
- 9、花盆应无尘、无污渍、无枯叶不达标扣2-5分
- 10、外围绿化带地面无明显垃圾杂物不达标扣2-5分
- 11、门、门框、门楣应无积尘不达标扣2-5分
- 12、消防设施应无积尘不达标扣2-5分
- 13、地脚线应无积尘不达标扣2-5分
- 17、洗手盆、台面、镜面抹净盆身、台面，镜面抹净刮净。干净无污渍。

## 物业保洁管理制度篇七

大家新年好！

今天我很高兴、也很荣幸和大家相聚在一起举办我们承天物业服务有限公司阅海万家a区、c区、丽子家园服务处20xx年年度总结会和员工答谢会！

首先，我要感谢公司各位领导、感谢服务处主任多年来在工作中对我的大力支持和不厌其烦的帮助，使我不断的提高业务知识，加强了自身修养，坚持走了今天的工作岗位。要感谢a区每位物业管理员、维修师傅、秩序维护员、保洁员，是你们奋力拼搏，尽职尽责，甘愿奉献的精神，让我们的服务更到位，更人性化、更贴心；让我们的工作品质一点一滴在

提高，让阅海万家a区环境更优美。为此在这里我诚挚的向你们辛勤服从的各位员工道一声：“谢谢你们，你们辛苦了”；也向全体家属致以诚挚问候：“祝大家身体健康，合家欢乐！”同时，也祝愿曾经为我们服务处付出过如今已离开服务处的朋友们向你们表示深深的感谢！

时光任然，岁月如梭，回首过去，有者多少困难，背负者多少辛酸，但我们都挺过来了。在20xx年的工作中，我们努力完善小区因施工设计缺陷、遗留房屋质量问题，只要是业主反映的事，我们就把每一件事情落实解决到位。对物业人来讲为业主服务，必须要有热心、诚心、耐心，树立为业主服务永远占第一的理念。只有业主满意了，才能少提意见，甚至没有意见，继而增进对承天物业的公信力，小区内就会呈现出一片家家拥护承天，呼呼依赖物业，人人支持管理，使我们的物业服务管理工作深入人心，在小区内营造出一片安静、祥和、舒适的氛围，和谐的局面，家家户户都能积极缴纳物业服务费，才能使我们20xx年达到物业费收费比率99%以上的业绩；同样荣获20xx年度银川市物业住宅示范小区评比第一名的好成绩，有这样的成绩和业绩是来之不易的，也是我们全体员工辛勤付出、甘愿奉献的结果。

最后，我要说的是，身为承天物业的一份子，我骄傲，身为阅海万家a区的管理人员，我自豪。我们大家携手并肩，互相陪伴，一路走来的。我们会更加珍惜这来之不易的成绩，但是，我们更要继续努力，勇往直前，攻坚克难，为阅海万家的辉煌明天，为承天物业的蓬勃发展奉献自己的每一天。

谢谢，谢谢大家！