

行政部门演讲(实用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

行政部门演讲篇一

下面是小编为大家整理的，供大家参考。

演讲稿在开头后要迅速转入主体，这是演讲的正文和核心部分，也是演讲稿的高潮所在，能否写好，直接关系到演讲的质量和效果，内容的安排，今天小编在这给大家整理了一些环保进行时三分钟演讲稿600字，我们一起来看看吧！

环保进行时三分钟演讲稿600字1

大家好！今天我演讲的主题是：节约资源，保护环境，做个合格的小公民。

你们知道我为什么要围绕这个主题演讲吗？因为社会里的人都不太爱护环境了！一走出门就撞见这样的景象：易拉罐、零食袋、口香糖、塑料袋等等堆积如山，臭气熏天，惹得苍蝇蚊子来觅食，清洁工人清理了一次又一次，弄得大汗淋漓。空气里弥漫着一股难闻的气味，原来是不远处的工厂在吞云吐雾。街道两旁的树不再是绿色的，而是被“灰尘弟弟”换上衣服……一旦外国人看见了，肯定会把这一幕拍下来传到网上，作为我们中国人的笑柄，从而体现出我们中国人的不文明，为我们中国蒙上羞耻。所以我希望通过这次演讲让大家产生环保意识，让我们的国家美好起来。

我们中国是一个资源国。我们过度浪费资源，那么就会造成资源的缺乏，你们有想过缺乏之后产生的严重后果吗？资源缺乏意味着水电的失供。我们地球上的每一个生物都需要水，

如果没有水我们就只有面临死亡。在生活中我们也离不开电，没有了电，在夜晚我们只能漆黑地度过，没有了电，在炎热的大夏天里嗯，能用人力造风来解暑，没有了电价，高温现实只能慢慢地放到腐烂……如果我们的生活没有了水电，我们的生活将不堪设想，所以我们应节约用水电。

在商场里，我们一般购物完，都会毫不犹豫地选择价格便宜的塑料袋来装东西。可是，我们用完的塑料袋随手就扔，污染环境，所以我们不要经常使用塑料袋，可以选择自制布袋，那样可以循环使用。

在饭店里我们吃饭都是一样，用一次性筷子喝水都是一次性水杯，我觉得我们应该选择用不锈钢筷子和玻璃杯来用餐这样比较环保和卫生，因为一次性筷子都是树木来做的，你们想想那么多筷子究竟砍多少棵树啊？而一次性水杯是塑料做的，又不卫生，而且如果装的水是烫的话又有毒。

在家里我们写字和写作文时，一定要先想清楚自己要写什么才下笔，不然自己写到一半页时才发现自己写的字歪歪斜斜的或作文写反题的得又要把这张纸撕了，当成废纸一样扔进垃圾桶，这样竟浪费张纸，浪费自己宝贵的时间。

为了我们美好的家园，美好的生活，让我们行动起来做个环保小卫士！

环保进行时三分钟演讲稿600字2

大家好！今天我发言的题目是“保护环境，从我做起”。当你过着无忧无虑的生活时，可曾想到我们周围的环境正一步步恶化？当你随手丢下纸屑时，可曾想到我们已陷入垃圾围城的危机中？那么清，就在大自然给予我们美的享受的同时，人类却在不断伤害她。地球越来越拥挤，随之而来的是环境污染曾几何时，天空那么蓝，河水的日渐严重，资源的日渐匮乏。人们不断追求工业生产、社会进步，待到回头省视人与自然

的关系已然追悔莫及。人类的智慧创造了经济的奇迹，无知与贪婪却留下了可怕的恶果。所有的一切无不在提醒着我们：环境保护迫在眉睫！

2、爱护学校花草树木设施，对破坏绿化设施的行为要敢于制止并报告值日生。

3、养成良好卫生习惯，不随意乱扔瓜皮果壳、烟头，不随地吐痰。

4、不使用污染环境浪费资源的产品，特别是不使用一次性碗筷和少使用塑料袋。

5、树立和倡导绿色文明意识，积极保护校园植物。

同学们，我们是21世纪的主人我们应当切实地树立起时代责任感。“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”，共建绿色校园，同护地球母亲，让我们行动起来，将绿色作为我们校园生活的主旋律，用爱心去关注环境的变化，用热情去传播环保的理念，用行动肩负起环保的重任。

环保进行时三分钟演讲稿600字3

大家好！

节能减排、低碳生活迫在眉睫。在____气候大会上，这一影响人类命运的问题却迟迟无法达成协议。在生活中，开着大排量汽车，购买含氟空调、冰箱，含磷洗衣粉，夏天把空调开着低温还一边裹着被子，日光灯彻夜长明，水龙头滴水声日夜不息……，这些影响环境的现象屡见不鲜。这是与我们的主张所悖逆的。

再过几天，以“城市，让生活更美好”为主题的中国20__年__世博会就要开幕了。“低碳世博”是本届世博会的重要

理念之一。__将以举办世博会为契机，大力发展低碳经济，努力实现__城市全面、协调、可持续发展。在由__世博局、《新民晚报》和__公司共同发起的“绿色世博‘椅’我为荣”牛奶饮料纸包装回收大行动中，截至20__年__月底，据统计，回收活动覆盖了__个城区，共吸引约__人参与；总回收量达__吨，相当于__多万个__毫升容量的牛奶饮料纸包装得到回收再利用。__条由回收牛奶饮料纸包装制成的座椅正式入驻世博园，准备迎接中外宾朋。这次活动紧扣“低碳世博”主题，不仅搭建了“以环保助世博”的民众参与平台，更重要的是希望通过回收牛奶饮料纸包装这个小动作，潜移默化地提升市民的环保意识，提高市民亲身参与环保行动的积极性，以此增强市民的整体素质，提升__城市形象，更好地诠释“城市，让生活更美好”的世博主题。大海的污染，影响着每一滴水，也需要每一滴水努力帮助净化污染。低碳生活需要人人参与，包括你和我！

同学们，让我们行动起来，积极创造低碳生活！其实做到节能，创造低碳生活很简单。例如打印双面用纸，淘米水浇花，随手关灯，夏天空调温度调高一度，冬天调低一度，多骑自行车，像城市的无车日一样，少开一天车，等等等等。这些行为旨在培养一种习惯，一种思想。思想是行动的先导，只有从思想上真正树立起节约的意识，才能使节能低碳成为我们日常生活中主动、自觉的行为。

作为一名中学生，我们更应该踊跃加入环保行列，号召更多的人行动起来。每一个人的一小步，将是社会向前迈进的一大步。为了那一片蓝天永远保持蔚蓝，为了使大自然的森林永远郁郁葱葱，为了碧波荡漾的河水永远明净，为了下一代拥有的地球永远美丽，我们一起行动吧！

“低碳生活，有你有我”！为了我们的地球和我们的家园。

环保进行时三分钟演讲稿600字4

大家好!

环保,是需要大家共同参与的.不要以为环保是怎样的一件大事,有许多人就是因此放弃了环保.进行环保并不会很艰难,但是只靠zf出力,而群众不管不顾,那环保依然进行不下去.所以,我们不仅要自己做好,而且还要发动身边的人们,让大家一起参与到环保活动中.群众的力量是巨大的,就像一句话说得“水可载舟,亦可覆舟”老百姓就像水一样,人多力量大.一滴水也许微不足道,但是汇聚起来,就成了大海.假如全国人民每天都少用一张纸,那一天就可以少用十三亿张纸,相当于少砍多少大树呀!而树,又是环保中很重要的一项.它不仅可以防止水土流失,抵挡沙尘暴,还可以吸入二氧化碳,放出氧气,清新空气.所以,我们一定要一起行动起来,用人民的力量,再筑我们的美丽家园!

1. 洗浴时,尽量采用淋浴
2. 减少使用一次性筷子、一次性碗;
3. 减少使用塑料袋,它是环境污染的主要元凶;
4. 不要把用过的废电池乱扔,它会污染土地和水;
5. 不要摘花、折草,爱护植物;
6. 自觉保护生态环境,积极参与绿化美化活动;

就让我们一起行动起来,为环保出力吧!请记住,我们只有一个地球妈妈.

环保进行时三分钟演讲稿600字5

大家早上好!

我是六二班的___，我今天讲话的题目是：《争做环保小卫士》。

迎着初升的晨曦，我们又一次举行这庄严而隆重的升国旗仪式。眺望着国旗冉冉升起，耳畔回荡着气壮山河的国歌。此时此刻，我的内心无比澎湃，这鲜艳的五星红旗，是我们中华民族的象征，它时刻提醒着我们：热爱祖国，热爱和平，热爱自然，热爱环境。

绿色是生命的象征，绿色代表了希望。当我们跨进校门时，我们为自己生活、学习在这样一个充满绿色的美丽的校园里，而感到幸福和骄傲。

回忆一下自己平时的一举一动，你是否做到了为保护、保持这美好的环境而努力？当你捡起别人掉下的一张纸时，你就已经做了一件环保的事情；当你记得及时关灯，不浪费用电；当你把水龙头及时关掉，而不让水白白流掉；当你下课、活动时能做到有秩序、有克制，而不是高声喧哗；你就已经在做着环保卫士应该做的事情了。诸如此类的很多小事，其实我们都能做到。

同学们，为了我们共同的家园，我们每一个人都应该也必须要有勇气站起来做出承诺，承诺用我们的实际行动来保证我们的校园永远美丽、干净。多弯弯腰捡捡果皮纸屑，多走几步，不要穿越绿化带，践踏花草。同学们，让我们从我做起，从小做起，从身边做起，从现在做起。保护地球母亲，净化绿色校园！

我的讲话到此结束，谢谢大家！

；

行政部门演讲篇二

大家好！

今天，站在这里，我很荣幸。我是xx[]首先，我要感谢公司给我们提供了这样一个试飞的平台，也要感谢在座各位领导的热情与支持。

一、行政：能否当好领导的助手、参谋，能否做到承上启下、安内调外是行政工作的灵魂，执行力是行政的核心，为公司员工服务是行政的价值。

行政工作的优劣，以及能否开创新的局面，关键取决于是否有一个坚定不移地贯彻了公司的方针、政策，勇于改革、创新，具有较强的组织能力和良好的素质修养，善于博采众长，带领大家团结一致、万众一心、协调工作的团队。行政则是这个团队的核心。行政工作广而说之就是：积极参与政务，认真办理事务，热心搞好服务。

细而说之，大到参与领导班子对重大问题的讨论和决策，为领导决策提供重要情况和科学依据；小到大量日常琐碎的事务，包括档案的管理、安全、卫生、保卫工作，做好防火、防盗、保证正常的工作秩序和工作环境，办公设施及用品的管理，协调各部门及外部的关系等等。一句话，吃、喝、拉、撒、睡，无所不管，无所不包。所以有人风趣的说行政工作是“上管天，下管地，中间管大气”。总之，职责十分繁杂，既要事事处理妥帖，又要处处带头实干。

二、人力资源管理：近年来，人才竞争日趋激烈，高层经理也越来越重视人力资源的作用。“人事管理”之所以演变成“人力资源管理”，其根本原因，是因为人力资源管理事实上存在着两种职能，分别是行政职能和战略职能。

从战略职能的角度上看，人力资源管理的理念之一，是将企

业中的员工视为非常重要的资源，是企业价值的重要体现，人力资源管理工作就是将这些资源加以有效地开发和利用，使之成为提高企业核心竞争能力的重要推动力。其常规工作包括制订人力资源发展规划、协助企业进行改组和业务流程的设计、参与提供业务信息与企业竞争、制订人才保留计划、帮助公司工作人员提升解决难题的能力等等。

从行政职能的角度上看，日常的人力资源管理工作多属于战术性和行政性的工作，例如组织招聘员工、新员工培训、基本技能的培训、考勤管理、组织文体活动、人事档案管理等等。这些大量的日常工作通常被称之为“人事工作”。由于这部分工作几乎无法从本质上对企业的核心价值产生影响。

人力资源管理部门的价值，是通过提升员工的效率和组织的效率来实现的。人力资源管理工作，只有与企业的战略目标相结合，并将日常工作融合到业务中去，才能创造自身工作的价值。人力资源管理人员，必须为企业的增值服务，为直接创造价值的部门努力创造达成目标的条件，才能赢得相应的尊敬。

我们所服务的公司是一家以开发生产“hl型破碎机”为主体业务的制造企业，在领域享有较高的知名度。但是，在快速成长过程中，像许多科技企业一样，公司也面临人才流失、顶尖人才难以成林、新任主管重业务轻管理等问题所困扰，也出现员工不满、客户抱怨的情况。

我个人分析为：“客户的需求决定着公司人才的需求，组织与队伍的稳定是满足客户需求、实现客户增值的基本保障，良好的人才机制是企业发展的根本动力，人力资本的增值必须高于财务资本的增值”。

如果我有幸当选，我会确立人力资源管理方面的战略职能——让客户、股东、员工三方共赢，即“3w原则”。同时日常人力资源管理则主要围绕着“激情与创新”这一核心思

想进行变革，即人力资源部的工作要能使客户增值，使公司增值，使员工增值，目的是要让客户满意，让股东满意，让员工满意。

当然，为实现上述职能和目标，我也需要公司的支持，如加大对人力资源开发的投入，并在行政人力资源部的人员配备、培训经费、咨询费用、员工薪资福利调整方面予以保证。行政人力资源部的职责，开始从计算考勤、收集简历、选择培训课程等传统的人事管理上，重点转移到人力资源开发、提升公司业务价值和核心竞争力的内容上。行政人力资源部的员工也从日常办公室工作中，体验到工作中所蕴藏着的高弹性、高含量的业务增值潜力。其主要思想是，通过员工个人的优化工作和组织团队的优化工作，来改善人员和组织的效率，从而提高企业的劳动效率（劳动生产率）。

以上是我以后工作的设想，如有不妥之处，还请各位领导批评指正。

谢谢大家！

行政部门演讲篇三

大家好！

今天很荣幸参加金碧天下客服中心客服部行政主管的竞聘，感谢公司给予我这次展示自我的机会和舞台。美国政治家富兰克林有句名言：推动你的事业，而不要让你的事业推动你。今天，我正是为继续推动我无比热爱的客服中心的工作而来，希望能得到大家的支持和鼓励！

我x年x月毕业于xxx大学的国际市场营销专业。毕业后我进入xx公司，从事xx工作。

x年x月至xx年三月我在云南xx有限公司，开始作为销售，后

来负责客服部的工作。

x年x月份我非常荣幸地加入金碧物业这个团队，从事物业助理一职，开始了我人生新的阶段。在作为物业助理工作期间，维修调度单从刚开始的1100多条维修条目跟进到只有几十条，从刚开始的几袋维修调度单跟进到只有几张。参与过公司的三次集中交房，接待业主数量一直在物业助理中靠前，而且除第一次交房拒接一套外，没有被拒接的记录。在这期间，我曾经上过多位业主家屋顶，增加业主的信任，每天坚持不懈跟进装修、维修等片区业主大小问题，得到了大部分片区业主的认可。

在工作过程中，也学会了很多书本上学不到的知识。今年9月份，我调整岗位从事资产管理一职，从事本岗位工作期间，我快速熟悉岗位的工作，努力做好分内的每一项工作。回顾本人在客服中心近两年的工作情况，认真、及时的完成领导布路的每一项任务，工作中严格要求自己，并能主动思考，通过以往的工作经历和借鉴其他同事同行业的相关经验，摸索出一套关于自己的工作思路和方法。

客服中心客服部的行政主管既可以说是一个管理岗位，又可以说是一个基础岗位。需要管理好分配给各个口的资产、档案资料、食堂管理等事物，又需要做会议纪要，档案存档等基础性的事物。

知人者智，自知者明。我认为我竞聘行政主管主要缘于下面几项理由：

- 1、具备较为出色的工作能力。自工作以来，我就以“认认真真履行工作职责，踏踏实实做好工作”为信条，踏实干事，工作严谨，协助领导较为出色地完成了各项工作。经过多年的学习和锻炼，自己的写作能力、组织协调能力、判断分析能力、办事能力都有了一定程度的提高。

2、具备乐于奉献的敬业精神。一是做事有耐心，行政工作繁杂琐碎，但我从不因此敷衍塞责，一推了事；二是做事有恒心，对既定工作目标专心一意努力；三是做事计划性强，能够做到工作井井有条，计划得当；四是做事有不畏艰难、扎实肯干、执着追求的韧劲和敢于竞争、拼搏进取、不计成败的秉性。

3、具备良好综合的职业素养。俗话说“板凳要坐十年冷，文章不写半句空”，这正是我所坚持的职业素养。在工作中我时刻提醒自己做到“不简单”和“不容易”。什么叫做不简单？就是把简单事情千百遍都做好；什么叫做不容易？就是把大家都认为非常容易的事情非常认真去做好它。在实践历练中，我坚持“做人重德”这一理念，团队精神强烈，待人诚恳、能宽容、和谐地与同事共同开展工作。

1、加强自身业务学习，尽快熟悉、熟练行政主管的事物，增强自身工作能力，努力提高自身综合素质。

2、正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益的关系。把“耐得平淡、舍得付出”作为一切工作的准则，坚持严谨、细致、脚踏实地、埋头苦干的工作作风。坚持因人安岗，因岗定责，人尽其才，在工作上放心放手，让大家在实践中历练成长，共同进步。

3、认真履行职责，努力做好行政管理工作。行政类工作是一项综合管理的工作，工作纷繁复杂，只有抓住关键，把握重点，才能取得事半功倍的效果。协助领导做好行政管理。认真做好公司各项会议的组织、准备和记录工作。认真做好材料的撰写、打印、信息上报和档案管理工作，确保及时撰写和上报。做好各种文件的收发、复印工作，及时请领导阅办，规范文件传阅、转发程序。

4、强化服务意识，把握服务重心，充分发挥行政服务职能作用。行政岗位所处的地位和所属的工作性质，决定着综合管理

部的实质就是一个单位的服务中枢，行政岗位工作的核心就是服务。从抓学习教育，提高思想认识着手，明确工作性质，树立行政服务的良好形象。高效办事，当好“服务员”。

人往高处走，水往低处流。如果我能够竞选成功，成为一名主管，我将以帮助金碧物业发展成为最好的公司为奋斗目标，以提高金碧物业全员服务质量为己任，谨记领导的教诲，采纳其他同事的意见，在失败中总结教训，在成功中提取方法，在辅助金碧物业走向辉煌的同事全面发展自己，更好的为金碧物业服务，实现人生的价值。如果我今天没有竞选成功，说明我还有很多地方要进一步提高，我将多多发现自身的缺点并加以改进，向好的榜样请教，学习，采纳领导和同事给我提出的宝贵意见，提升自己的能力，早日走入管理者的行列，更好的用自身的价值为恒大服务。

最后，在这里我要感谢金碧物业，不仅提供给我的是一个工作平台，更是一个学习管理的平台，管理永远是一个划时代的课题，没有统一的范本，管理是活的，在金碧物业管理的熔炉里，每天都是抱着学以致用用的态度去学习，以更好的状态投入到工作和管理中。

行政部门演讲篇四

大家好！

那是周末的一天，我和几个好朋友约好了一起出去玩。天气明媚，池中的荷花开了，看着那洁白的花瓣，那真是“出淤泥而不染”啊。正当我们玩得尽兴时，天空却变了脸，一下从那漂亮的深蓝色变得黑压压的，天空中布满了乌云，还不时闪过几道雷电。不好，要下雨了！果不其然，没多久，先是滴了几滴豆大的雨水，随后“哗”地一声，大雨如注，豆大的雨滴打在人身上疼疼的。

我们立刻跑到草地旁的一家商店里躲雨，看着满天的乌云和

那哗哗的雨水，想到了学校里，老师和父母给的压力，心情一下子变得烦躁起来。

这时，我看到了一只白色的蝴蝶，是很常见的一种白蝴蝶。它的头和身子有点儿灰，但翅膀却很白，上面还有一层粉，它可能是因为下雨找不到同伴了吧，它在雨中跌跌撞撞。只见那只蝴蝶瘦弱的翅膀被雨水冲打着，很快跌落到草地上，它颤动了几下翅膀，很快就不动了。这蝴蝶面对困难，难道被打败了？可是奇迹出现了，那只蝴蝶又开始颤动起翅膀，但幅度比刚刚大了许多，应该是在为这次起飞蓄力。它会飞起来么？我带着疑问仔细地看它，只见它慢慢地飞离了草地，扇动着翅膀，缓缓地向着前方飞去。

我被这场面震撼了！一只瘦弱的蝴蝶面对这风雨，并没有退缩，而是勇敢地迎了上去，并且最终成功了。这小小的蝴蝶可以，我为什么不行，面对压力，我不能退缩，而是要学蝴蝶那种奋勇拼搏的精神，就一定能成功。

在此之后，我努力地学习着，也取得了成功。这种动力，来自于雨天中的那只白蝴蝶。

行政部门演讲篇五

我叫xx□是公司综合部的一名工作人员。今天，我演讲的题目是《将平凡进行到底》。听到这个题目，也许有人会问：将平凡进行到底？你是在提倡不求上进、不思进取吗？要知道：不想当将军的士兵不是好士兵！

面对你的疑问，我想说：想当将军固然是好事，但是：士兵还没当好就想当将军的士兵，也一定不是好士兵！

有人，将办公室的工作用“平凡琐碎”概括；有人，说办公室的工作“平淡无奇”，我说：办公室工作是一首歌，一首歌唱平凡的歌，只要你“精心”谱曲，“认真”填词，就一

定能演奏出不平凡的乐章！

我所在的公司综合部担负着参与经营、管理事务、保障服务等多项工作，涵盖面宽、信息量大，是一个大到经营创效，小到吃喝拉撒的“全管”部门。没有轰轰烈烈的事迹，只有平平淡淡的忙碌。

办公室工作很辛苦。记不清每天接打多少电话，每天撰写多少文字；记不清一年中要筹办多少会议，一年中要加多少次班；只知道我们的标准是：高效、严谨和务实。

办公室工作默默无闻。当公司每一项工作顺利地完成时，有谁知道，办公室人员在其中付出了什么；当每一个会议圆满结束时，有谁知道“大到公司形象，小到座椅摆放”的事无巨细；当每一份文件、总结、信息快速送出的时候，有谁知道，这背后花费了多少个难眠的日夜！

办公室工作人员是平凡的，平凡得就像一只蜡烛，当人们看到耀眼的烛光时，忘却的是：燃烧躯体的蜡烛。

有段时间，有人善意提醒我说：“小安，别在办公室呆太长时间，辛苦不说又没有前途。”是啊，知我者谓我心忧，不知我者谓我何求！从20xx年至今，我从事办公室工作已有七个年头，有时面对千头万绪、枯燥无味的工作，常常会感到焦头烂额、顾此失彼，甚至还怨天尤人。碰到一些不被理解的冤枉事的时候，我真想一走了之。

每当我在何去何从的困惑中环顾四周时，我都会惊奇的发现：原来身边有那么多的人在默默奉献着，无怨无悔。重组整合之初的公司，经营任务重、安置人员多，很多事务都处在磨合之中，有很多的事情需要主动承担、默默付出，没有谁让干，没有该谁干的问题，只有实实在在的任劳任怨。特殊时期考验着每一名员工，也考验着每一名办公室人员。办公室的同志们在考验中，他们在自己工作中废寝忘食，勤不言苦，

他们在自己的岗位上展示非凡。他们在平凡的岗位做着不平凡的贡献，我为我自己能够成为她们的一员而自豪！

三年来的工作实际，使我真切地感到：办公室工作的岗位是平凡的，但是办公室工作做出的贡献却是不平凡的，从卫生清扫到文件收发，从接听电话到办公用品的发放，家长里短、针头线脑的繁杂事务，枯燥琐碎；从协调左右到承上启下，从服务基层到统揽全局，参与决策、雷厉风行的重要作用，淡泊名利。办公室工作，一个普通而又平凡的岗位，它需要一颗平常心去呵护，更需要干好平凡工作的毅力和耐心去珍惜。我想：只要我在这个岗位工作一天，就有责任把它干好一天。

平凡，不意味甘于平淡的虚度光阴，不意味安于现状的碌碌无为，更不意味不思进取的软弱无能。对我们而言：平凡，意味着守住一份信念的默默奉献，意味着拥有一份责任的忠于职守，更意味着耐住一份清苦的服从大局。

我是一个平凡人，但是在我们的办公室，在我们的公司，像我这样的平凡人数不胜数，他们在自己平凡的岗位上默默奉献着，努力工作着。在这里，你能感觉什么是苦，什么叫累，你能品尝到汗水的滋味，也能体会到收获的快乐；在这里，严肃中包含活泼，枯燥中不乏生机。当经营任务的指标朝着胜利迈进时，我们知道，那上面每一次数字增加的跳动，都有你、有我、有他，有所有平凡人不平凡的敬业爱岗、无私奉献。

平凡，没有惊天动地；平凡，只有脚踏实地。平凡中的不平凡正推动着我们的公司持续、快速、健康的发展。

“白日放歌须纵酒，青春作伴好还乡”。同志们，让我们在平凡的岗位中铸造自己坚硬品格吧，让我们在不平凡的实践中历练自己的亮丽风采吧，一路欢歌，一路笑语地——将平凡进行到底！