

# 最新画家和牧童课件 课文画家和牧童教学反思(通用9篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 工作报告标题大气的 工作报告工作报告工作报告总结篇一

1、成立了由校长负责的卫生管理工作领导小组和学校突发公共卫生事件工作领导小组。组长由张祖悬校长担任，副组长若干人，分别由副校长和总务处主任担任，组员若干人，他们分别是学校各年级组组长、学校负责卫生工作的老师、学校医务室工作人员、学校分管卫生安全监督员的老师以及学生食堂负责人。具体负责落实学校的卫生工作和突发事件的防治工作。做到明确分工，责任到人。

2、认真组织广大教职工和学生认真学习，将开展卫生建设年活动的目的和活动内容向全体师生进行了广泛的宣传，并按精神贯彻落实。

3、为了确保把学校卫生工作做得更好，学校通过以下工作进行开展：

第一：学校共制订了《学校卫生工作制度》、《学校食堂卫生若干制度》、《学校环境卫生制度》、《内宿生管理条例》、《学校突发公共卫生事件应急预案》等等各项管理制度。同时也做到了由各领导小组负责抓好制度的落实和检查工作。我校未发生过任何不安全的事故。

第二：加强学校食堂卫生的管理，确保学生健康。

我们学校认真贯彻执行食品卫生法律、法规，加强对食堂卫生的管理，除制订了一系列有关制度外，还指派一位监督人员经常对食堂进行检查卫生情况，验收采购回来的食品，禁止向学生出售变质的食品和“三无”产品。让学生吃上放心的饭菜。防止因食品不卫生而引起的食物中毒事件发生，确保学生的安全、健康。

第三：加强学校环境卫生管理，为学生提供一个安全卫生的学习和生活环境。

我们学校在经费上不是很充裕的情况下还投入了大量资金整治校园环境，努力改善环境卫生条件，使我们学校的美化、绿化、净化的校园得到了上级部门的好评。常年不懈地开展爱国卫生运动，重点搞好食堂卫生、教室卫生、宿舍卫生和环境卫生，保证学校食堂、教室、宿舍、厕所及其他公共场所的清洁卫生，为学生提供一个安全卫生的学习和生活环境。

第四：建立健全各项卫生防疫制度，制订突发事件应急预案。

我们学校成立了由校长负责的学校突发公共卫生事件工作领导小组，具体负责落实学校突发事件的防治工作。广泛深入地开展突发事件的宣传教育活动，普及突发事件防治知识，提高师生的科学防病能力。建立健全突发事件防治责任制，检查、督促学校各部门各项突发事件防治措施的落实情况。

建立学生缺课登记制度和传染病流行期间的晨检制度，及时掌握学生的身体状况，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。及时向当地疾病防控部门和上级教育行政主管部门汇报学校的突发事件发生情况。

以上是我们学校在抓好学校卫生工作的几点工作，不足之处，敬请各位领导提出指导意见，以便使我们学校在今后的工作能得到更完善。

# 工作报告标题大气的 工作报告工作报告工作报告总结篇二

1、杭州市袁浦中学位于袁家浦村，由袁浦中学兴建，化率为35%，总绿化面积为7400平米，工程总造价为326万元。

3、质量目标：合格、工期目标：施工合同工期55天。

建设单位：杭州袁浦中学

设计单位：杭州江南建筑设计院有限公司

监理单位：杭州大江建设项目管理有限公司

承包单位：杭州欣艺市政园林有限公司

受建设单位委托，按照《监理合同》和有关规定，我司于20xx年7月成立了袁浦中学市政绿化工程监理机构，按照“五控二管一协调”的要求，对项目实施全方位、全过程的监控与管理，较好的履行了监理合同。

项目正式实施前，我司向建设单位提交了“监理组织机构”及“总监理工程师委派书”，并对承包商进行了监理程序、监理工作交底。现场监理机构在硬件方面配备了电脑、打印机、传真机、照相机、移动电话等；软件方面，不断完善监理各项规章制度和监理工作程序。

1、本工程监理依据及执行的技术标准：

《建筑安装工程验收规范》

在监理合同履行过程中，我司依据《监理合同》、《施工合

同》、设计图纸及文件、国家现行的施工验收规范、工程建设强制性条文等，对本工程开展了公正、独立、自主的监理工作。监理过程中，我监理人员本着“严格监理、科学公正、热情服务”的宗旨，抱着对业主负责，对用户负责的态度，积极协调、有效维护了建设单位、施工单位的合法权益。

1、监理机构在收到招标文件和设计图纸后，立即熟悉施工图纸和招标文件、技术规范要求，组织编制了《监理规划》，确定了监理重点、难点和质量控制目标，指导监理工作的全面开展。对中型及以上或专业性较强的工程项目，项目监理机构编制了《监理细则》。

2、监理机构参加了由业主组织的图纸会审和技术交底会议，解决设计存在的问题，明确质量控制点和控制标准。

3、审批施工单位《开工报告》，监理机构认真检查了承包商人员、材料和设备等的投入情况，审核《施工组织设计》、《施工方案》的合理性、可行性，检查质量管理体系、安全管理体系等。

4、监理工程师随同苗木供应单位、施工单位深入苗源地进行实地考察了解，按照质量控制要点和施工工艺对苗木起挖、搬运、栽植全过程监理，实施阶段性旁站。检查给排水管材等生产厂家的生产许可证、单位资质、合格证、出厂试验报告、随带的技术文件、外观等。对基肥、种植土壤和pvc排水管材、粗细沥青及水泥等主要材料实行见证取样、送检制度，未经检验或检验不合格，禁止投入工程使用。

在施工过程中及时做好各种施工原始保证资料的收集整理工作，各种资料记录真实有效、清晰、齐全。质量控制资料自查16项，符合要求16项。分部工程有关安全和功能检测资料共22项，符合要求22项。主要功能和安全隐患项目抽查共5项，符合要求5项。观感质量验收资料共30项，符合要求30项。

5、严格工序报验，隐蔽验收，未经报验或监理单位验收不合格，禁止进入下一道工序施工。监理单位实行见证、旁站和巡视相结合方法，有效监控施工过程。

6、对于施工中出现的苗木规格不够等质量问题，监理工程师均在工地巡视、旁站时予以指出。对于经常出现或对后序施工影响较大的问题，均通过《监理工作联系单》、《监理工程师通知单》或列入《工地例会会议纪要》等书面形式指出。对于较重大的质量问题，监理组及时书面报告业主。对于存在的质量问题，监理组采取事前、事中、事后控制相结合的措施，施工单位基本整改完成，工程质量达到设计及规范要求。

工程进度管理方面，监理单位采取计划安排和动态控制相结合的方法严格控制。本工程进度控制情况良好，达到建设单位总目标工期要求。

监理单位认真审核了承包商编制的《总体施工进度计划》、《周进度计划》，进度计划均附人员、材料和设备投入计划，投入计划与进度计划相匹配。同时，《周进度计划》必须满足《阶段性施工进度计划》，《阶段性施工进度计划》必须满足总目标工期要求。

监理单位在开工初期几乎每天都召开监理工作会议，施工高潮期间每周定期召开一到两次监理例会，根据工程实际情况随时召开工程专题会议，检查和督促工程计划的完成情况。实际进度达不到计划进度时，监理单位采取相应的组织措施、技术措施、经济措施及其他配套措施，督促承包单位加快施工进度，调整并赶上进度计划。

本工程进度控制的关键是，如何结合土建交付场地情况组织施工。监理单位积极协调土建施工单位与绿化施工单位，针对既定的土建交付场地时间表，要求绿化施工单位精心组织，合理安排工序。有工作面的地方见缝插针组织施工，土建交

付场地后，立即投入人力、材料，组织相应项目施工。

工程开工前，监理单位认真组织学习、研究《施工合同》等依据性文件，本着公平、公正的原则，工程计量和支付严格执行合同条款。

按照合同要求，监理单位严格配置人员、交通、通讯和检测设备，监督和协调建设各方的合同行为。监理单位核查了承包商是否按投标文件要求投入相关人员、设备，是否挪用工程款等情况，确保工程顺利进行。

监理单位根据合同文件和《市政园林工程变更设计管理暂行规定》等要求，对合同内的项目实行总量控制，严格按照合同工程量清单的规定进行计量；对合同外的项目，要求有设计变更依据性文件，并由承包商重新报价。严格控制现场签证，经监理工程师现场清点、核实，及时审理每一项签证，杜绝事后追认情况。检查、核对施工单位计量支付项目，建立计量支付台帐。对于工程变更和设计变更，经业主认可方予计量，实事求是，维护了业主和承包人的合法权益。

中山大道立交工程周边工作区、生活区众多，中山大道、棠安路和科韵路交通流量较大；施工过程中，征地、管线拆迁与各专业施工交叉作业，安全文明生产形势比较严峻。本着“安全第一，预防为主”的方针，根据《建筑法》和《安全生产法》等规定，监理单位从小处、细处着手，全面做好安全文明各项工作，本工程未发生任何安全事故，文明施工、环境保护情况良好。

1、监理单位在审查承包商《施工组织设计》的同时，审查了施工单位的“安全生产许可证”、安全保证体系和安全生产措施。要求工程的安全责任人由项目经理担任，同时审查质安员、特殊工种人员的上岗证，按要求填报《施工企业质安体系审查记录表》。绿化种植特别是大树吊装、种植时，专职安全员必须到场。

# 工作报告标题大气的 工作报告工作报告工作报告总结篇三

一、 年 月 日，我乡挂牌成立了“河长制”办公室，制订了“河长制”实施意见，全面实施“河长制”目标管理，在全乡范围内，全面建立河道“河长制”管护制度，将河道管理责任落实到“河长”。

二、20xx年“河长制”主要工作成果。

1、建设责任体系。针对全乡12个村的两大水系、36公里河道、14座小（二）型以上水库，共确定 40个河（库）长，设立了“乡级河长”、“村级河长”和保洁员的管理责任体系。严格落实“河长制”，实行分级分段管理，明确责任区域，强化责任落实，强化监督问责，以严的标准、实的作风推进各项工作。

2、开展“河长”业务培训。组织各村“河长”参加乡里举办的\*\*乡辖区流域河长培训班，对各级“河长”进行业务培训，加深对“河长制”管理工作的认识，理清工作思路，提高业务水平。

3、建立河道巡查巡护机制和长效保洁机制。设立河道巡查制度，成立河道巡护队和保洁队，强化日常巡查和保洁，营造人人爱护环境的浓厚氛围。

1、河长徒步巡查\*\*辖区内所有流域。在乡长王青海的带领下，全乡各级河长共同进行了为期两天的徒步巡查。全面掌握本乡的流域环境情况，为河长制工作的进行打下坚实基础。

2、开展养猪场整治行动。在全乡范围内用

# 工作报告标题大气的 工作报告工作报告工作报告总结篇四

2、阐述工作亮点及达成单位工作目标的突出成绩，并总结成功经验，阐述工作不足，对未完成或未达到绩效标准的工作进行原因说明。

20xx年上半年我在清波水务担任生产科技术员，主要负责加氯加药间药剂的制备以及厂区净水工艺的加药工作，在此期间配合化验室的化验数据来调整加药量，保证厂区出水的指标全部合格；另外还配合其他同事对厂区进行日常巡视，查看厂区设备的运行情况并记录设备运行的各项数据；其次负责水厂的二级化验，每两小时测一次出厂水的余氯，保证出水余氯达标；中控监测厂区运行情况并远程操控各设备的启停。

我认为20xx年取得的突出成绩最主要是积极执行上级领导的指令，配合同事使厂区的水质调试合格，106项检测全部达标，厂区供水与城市管网正式对接，使高碑店人民逐步的喝上丹江水；取得这样的成绩离不开领导的正确指导，也离不开同事们的积极工作与配合。其次顺利通过公司在4月份组织的转正考试，成为荣庭集团的一名正式员工，这是自己的不懈努力学习以及公司领导的认可。

1、在水质调整中，加药量仍可以进一步调节，争取在保证出水水质的情况下找到一个最优的加药量：在这一问题上要积极配合化验室的各项数据，在化验室混凝实验得出的数据下进一步调节加药量，并及时检测各项数据，慢慢缩小区间，找到加药量的最优方案，为厂区生产节省成本。

2、加药间设备损坏频率过高：应规范各设备的操作步骤，按时巡视各设备运行情况，发现问题及时解决，并定期对设备进行维护保养，如为设备本身问题，及时通知设备方进行维

修或更换。

3、土建遗留问题：发现并总结土建剩余问题，及时反应给上级领导。

1、负责加药间内各项工作：加药浓度的计算，并根据水量的调整来调节加药量，记录加药间各药剂的使用情况及设备的运行维修记录；2、根据化验室的检测数据以及混凝实验的结果，积极配合上级领导调整加药量，争取早日调节出最优的加药比例；3、努力学习，把厂区的各项净水工艺流程烂熟于心，厂区所有设备均能够按操作规程规范熟练的操作；4、发扬公司“传帮带”的优良传统，把自己所掌握的东西全部教授给其他同事。

配合化验室取得原水水样，多次进行混凝实验，实验结束后检测实验效果，根据最优实验结果的加药比例进行加药量调整，调整加药量后加大检测频率，根据化验室实际检测结果进行调整；带领新同事对厂区净水工艺流程进行现场系统的讲解学习，所有设备现场监督新同事操作，发现不对处当场指出。

1、其他需要说明的卓越创新工作或获得荣誉、奖励等亮点成绩；

2、为了完成个人工作目标，需要提供哪些方面的支持和配合。

3、为了调节出最优加药方案，需要化验室提供混凝实验结果以及化验的各项数据，还有上级领导的支持。

## **工作报告标题大气的 工作报告工作报告工作报告总结篇五**

在我局确定的三新突破年“123工程”六项重点工作中，规范

化服务型政府建设作为其中之一，局领导班子高度重视，建立了以局党组书记、局长为组长的规服工作领导小组，在党组会上多次研究规服工作。局领导多次调研房屋权属登记、房屋维修服务等，创新工作方式，亲自参与改革方案的拟订，提出了切实可行的改进意见。拟定了《20xx年规范化服务型政府建设实施方案》《20xx年规范化服务型政府建设工作重点》，对规范化服务型政府建设的目标进行了分解，落实责任科室，形成规服工作的分工协作、共同创建的科学体系，确保落实到位。

按照规范化服务型政府建设的要求，我局拟订了《房管局工作规则》、《公文办理制度》、《会议制度》、《规范化服务实施细则》《部门工作目标年度绩效考核办法》、《中层干部年度绩效考核办法》、《机关工作人员行政过错责任追究实施细则》、《重大事项决策制度》、《职位代理制度》、《信息公开实施细则》、《信访工作制度》、《财务管理制度》等十九个配套规章制度，对决策程序、工作流程、目标考核、人员管理等进行了规范，分别实施，实现了行政行为和内部管理的程序化、透明化和标准化，进一步提高了行政效能。

一个好的班子是工作取得成效的前提，局领导班子在工作中坚持“三心”（同心、齐心、用心）“三最”、（最佳状态、最大努力、最大奉献），边学边干，提高班子“三力”（凝聚力、号召力、战斗力）。在工作中，班子确定了办公会议制度，重大问题集体讨论决定，班子成员在明确分工的基础上加强协作，有权有责，班子主要领导非常注重听取班子成员的意见和建议，整个班子拧成一股绳，形成合力，提高了工作效率。同时，党组注重加强对中层干部的教育，抓好干部职工队伍建设，保障各项工作落实好，有成效，现在全局上下思想统一、工作热情饱满，团结、勤政、民主、创先争优的氛围浓郁。

凡是超过承诺时限未办结的或是受到投诉、举报的，由局纪

检组会同办公室调查处理，经常对科室工作人员上下班情况、挂牌情况、工作实绩、外出公示等进行抽查和考核，违反纪律的，进行抽查和考核，一律按局有关规定严肃处理，扣发当月出勤奖。今年，我局对3人次违反工作纪律的工作人员进行了相应处理。

局党组成员按照各自工作分工，深入科室和工作一线调研。同时局党组通过每季度召开职工座谈会、开发商座谈会等形式，广泛、集中听取各方意见，近1年来，收集意见100余条，在党组会上逐一研究，能解决的决不推诿，能快落实的立即落实，不能解决的说明情况，促进了各项工作的规范、落实，赢得了职工的信任和服务对象的理解。

对交易、产权两所的窗口设置进行了全面调整，明确职能划分，增设两名副科职负责人，加强技术力量，窗口工作人员根据个人素质和知识结构进行了优化。对窗口流程进行了全面梳理，将原来的三审制，规范简化为二审制，管理重心前移，缩短工作流程。1—10月办理房屋权属登记1.2万件。此外，我局还投资30余万元，协调购买两台高速扫描仪，购置10余台电脑，对8万册档案进行数字化扫描，目前扫描工作已于11月中旬完成。

进一步加强了对全区房地产市场的业务管理和指导。

二是深化村镇房屋产权登记制度，做好村转房屋和统建房的产权登记工作；

三是实行销售价格公示，提高房源信息透明度；

四是引进和完善房地产行业信用指标体系，加强信用档案建设；五是规范了商品房备案管理。

按照组织部、人事局的要求和区编办确定的机构编制，规范机构设置，归并部门2个，对3名现任中层干部进行调整，新

选拔推荐6名副科职中层干部，加强技术管理。建立了房地产交易中心，设置中介服务部、市场管理部 and 营销策划部，完善交易中心功能，规范房屋中介服务行为，为群众提供放心、便捷的房产交易平台。组建房屋维修中心，将原公房维修、商品房维修和房改房维修职能归并到房屋维修中心，提供及时、完善的24小时房屋维修服务，提高了工作效率。

加强对房地产中介的管理，已有10余家房地产中介企业进驻房地产交易中心。房地产交易中心已形成二手房买卖、按揭贷款、置业担保、公房租金缴纳等完善的服务功能，为方便群众，我局还在交易中心设置代办点，房屋交易办证初审手续在交易中心即可完成，避免群众来回往返。

根据房地产管理工作实际，对“三项服务”、“三个环节”进行扩展，形成“六项制度”、“五项服务”，坚持落实在工作中。

六项制度即：

一是首问责任制。来访者可向任何一名工作人员咨询或提出办理相关事宜要求，被询问人员必须受理或指引来访者到相关业务科室、窗口办理。

二是一次性告知制度。社会公众与办事单位到窗口或业务部门办理相关业务，承办人必须一次性完整告知其必须准备的资料或材料中存在的问题。

三是收件登记制度。对受理的办理事项，承办人必须认真作好收件分类登记，明确办理事项类别、收件内容及时间，填写收件回执单。对按照相关要求不予办理的事项，应主动告知服务对象不予办理的事由和依据。房屋产权服务区年办理事项近2万件，都做到了件件有登记。

四是限时办结制。按照“简化手续、减少环节、缩短时限”

的要求，凡有单位、群众到办事窗口和业务部门办理相关业务，能当天完成的，必须当天办结。不能当天办结的，必须按照相关工作标准，在承诺时间内办结，并主动通知对方。流程改革后，房地产交易办证大提速，为房地产权利人将房产价值转变为资本投入市场运行赢得了时间和效率，提升了房地产资本的市场运行效率，为加快新都经济发展作出了贡献。

五是职位代理制度。工作人员外出期间，其所负责的工作事项必须按照《成都市新都区房地产管理局职位代理实施办法》的规定实施职位代理。对存在具体困难的岗位，代理人必须接受相关资料，记录办理要求与联系电话，及时移交被代理人办理，并主动通知对方。职位代理制的实施，使工作更加连贯。

六是政务公开制度。充分利用成都市新都区房地产管理局公众信息网、政务公开栏和便民服务手册等途径，公开群众关心的政策法规、办事流程、领导分工、科室分布、部门职责、收费标准等，方便前来办事的单位和群众。

五项服务即：

一是一站式服务。房屋产权服务区，集中受理房管局行政审批事项，提供公共服务，接受政策咨询，解答有关问题。

二是预约服务。凡新建或改制厂矿企业、行动不便的残疾人、病人和孤寡老人（65岁以上）以及可集中办理的（10件以上）服务事项，需由房管局提供相关公共服务的，服务对象可通过电话约定办理时间，或备齐相关资料，由承办工作人员提供上门服务，现场办公，受到企业和群众的一致称赞。

三是回访服务。对服务对象，采取定期、不定期走访的方式，深入听取意见和建议，积极为服务对象做好相关政策的解释和办证程序的引导工作。今年，窗口负责人和工作人员走访

的30余家服务对象遍布新都、新繁、大丰、三河、斑竹园等镇街，帮助和指导企业解决产权办证等问题40余个，开发企业视房管局为贴心人，有些不属于房管范围的难事，也由房管局协调解决，房管局务实、坦诚的作风赢得了企业的信任。

四是延时服务。针对服务对象的需要，实行未完续办、急事急办、特事特办，不受上下班时间的限制。延时服务的事例每天都在发生，无论是中午12点以后，还是下午5点下班以后。

五是绿色通道服务。在做好预约服务、延时服务等工作的同时，房屋产权服务区还为改制企业、招商引资企业和急需办理行政审批和公共服务的企业、个人，开辟办事“绿色通道”，资料齐备的2小时取证。“绿色通道”大大方便了企业，同时对一些历史遗留问题的解决，起到了积极的促进作用。

“六项制度”的落实和“五项服务”的开展，不仅方便了群众，提高了办事效率，同时也提高了窗口人员的思想素质，全心全意为人民服务的宗旨意识得到加强。综上所述，我局规范化服务型政府建设工作在区委、区政府和区规服办指导下，领导重视、指导思想明确，目标分解落实到位，措施得力，取得了一定的成效，推进了我局各项工作的顺利开展，房屋产权服务窗口被市委、市政府评为文明服务窗口。通过自查，我们既看到了成绩也找到了不足，规范化服务型政府建设是一项长期的系统工程[]20xx年我局将继续按照区委、区政府的安排部署，在实践中不断改进、不断创新，进一步规范行政行为，提高服务质量和效率，树立规范、高效、亲民的房管形象。

## 工作报告标题大气的 工作报告工作报告工作报告总结篇六

### 一、推荐工作情况

(一)加强组织领导。接到通知后，我局高度重视，立即召开

党组会专题研究评选推荐方案，并向市委、市政府分管领导进行了汇报，主动与市人社局、公务员局沟通对接，要求相关部门认真研究、积极推荐、严格把关，确保评选推荐工作顺利完成。

(二)严格选拔标准。坚持以政治表现、工作实绩、贡献大小作为衡量标准，将热心民族团结进步事业，认真贯彻中央民族工作会议精神，能够认真执行党的民族政策，模范遵守国家法律法规，立足岗位，勇于奉献，在促进各民族共同团结奋斗、共同繁荣发展的崇高事业中取得显著成绩的先进集体和先进工作者推荐上来，做到优中选优，确保了推荐对象具有先进性、典型性和代表性。

(三)精心选拔推荐。要求参选单位严格履行规定程序，进行民主推荐，领导班子集体研究决定，拟推荐对象在所在单位进行公示。推荐评选工作始终坚持群众路线，充分发扬民主；坚持评选条件，确保评选质量；坚持面向基层，突出工作一线；严格评选程序，严肃评选纪律。整个推选过程做到公开、公平、公正，被推选出来的单位和个人在本单位进行为期5个工作日的公示。

(四)深入细致考察。通过谈话、政审及征求意见等办法，全面了解考察对象情况。被推荐的对象，按照干部管理权限征求了干部管理部门的同意，并征求了纪检监察和卫生计生部门的意见。市人社局会同我局对推荐单位和个人进行了认真审核把关。

## 二、评选推荐结果

根据文件要求，经各区市层层推荐，结合工作中掌握和了解的情况，综合考虑各区市少数民族人口数量、民族工作任务完成情况和对民族工作的贡献，我市拟推荐青岛市市南区民族宗教局为全省民委系统候选先进集体，青岛市城阳区委统战部副部长、民族宗教局局长张为全省民委系统候选先进工

作者。

### 三、推荐对象基本情况

#### 1. 全省民委系统候选先进集体

市南区民族宗教局，针对新形势下民族工作的新任务、新特点，立足区情，创新举措，在完善民族工作治理体系上谋新思路，在探索民族工作途径上求新突破，在推动民族工作向社区延伸上见新成效。设立了“一个中心”（民族事务联管中心），搭建了“两个平台”（“微市南”信息发布平台和“帮到家”互动交流平台），健全了“三项机制”（常态化管理机制、亲情化服务机制、立体化应急机制），组建了“四支队伍”（街道民族工作指导员、社区民族工作联络员、楼院民族工作调解员、社区民族工作宣传员），不断深化创建工作，民族团结进步事业硕果累累□x年、x年，连续两届被国务院授予全国民族团结进步模范集体□x年被评为全省民族团结进步创建活动示范单位。

#### 2. 全省民委系统候选先进工作者

张，女，汉族□x年4月出生，中共党员□x年9月参加工作□x年5月因工作需要调入城阳区委统战部（城阳区民族宗教事务局），从事民族宗教工作，现任城阳区委统战部副部长、民族宗教事务局局长。城阳区有41个少数民族、居住半年以上的少数民族常住人口22667人，少数民族企业88家，民族餐饮网点300多家（清真网点150余家），少数民族百人以上社区11个，民族工作任务十分繁重。多年来，张带领全局同志，认真贯彻党的民族政策，围绕各民族“共同团结奋斗、共同繁荣发展”主题，扎实开展民族团结进步创建、创新民族工作服务管理方式，为促进全区民族团结作出了突出贡献。城阳区民族宗教事务局先后荣获国务院表彰的全国民族团结进步模范集体、山东省民族宗教工作先进集体、青岛市民族团结进步模范集体等荣誉称号。

附件：1. 推荐对象汇总表

2. 全省民委系统候选先进集体和先进工作者事迹材料

青岛市民族事务局

x年7月17日