

2023年个人雇佣合同协议书不缴纳社保(精选9篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

档案工作总结 档案自查工作报告篇一

(二)设施与设备。综合档案室总使用面积210m²，库房面积、调阅室、办公室各70m²，库房安装了防盗门、防盗窗。档案室现有密集架8列，资料柜2列，荣誉展示柜1组，计算机3台，空调器3台、照相机3台、打印机1台、扫描仪2台，复印机1台，去湿机1台，温湿仪1个，灭火器2个。

(三)室藏档案。综合档案室现存全宗档案的时间跨度为1992—2011年，档案的种类有文书档案、计生档案、民生档案、实物档案、声像档案，财经档案、财务档案、综合管理档案、专题档案，司法档案、退管人员档案11类，案卷总数为7557卷(包括退管档案5951卷)和2593件。其中：(1)文书档案2457件，包含永久617件，30年617件、10年1223件。文书档案按《归档文件整理规则》的要求以“件”为单位，同一年度、同一保管期限，按照党群，行政、业务的工作职责内容排列进行编目。(2)计生档案，有45卷，402件。(3)民生档案107卷、671件。(4)实物档案(荣誉类)。档案共118件。(5)声像档案(照片类)。照片档案共8册(照片522张)。采用不同载体一问题(专题)一年度分类，按不同载体各编一个流水号。(6)财经档案29卷，270件。(7)会计档案785卷。(8)综合管理档案501卷,2004件。(9)专题档案115卷。其中专题汇编97卷，844件，主要有本街道申报全国和谐社区建设材料和党务公开、党建工作等专题汇编。发文汇编18卷。(10)司法档案16卷，125件。(11)退管人员档案5951卷。

内容为街道接收的移交社区管理的退休职工档案。

为了让档案工作达到目标管理省一级标准，我们着力“夯实三项基础、强化两个重点”，全面提升管理水平。

(一) 夯实三项基础，筑牢档案工作组织保障体系。

2、完善制度，规范管理。制定了《专兼职档案员职责》、《档案工作责任追究制度》、《库房管理制度》等14项制度，明确了档案的立卷归档要求、分类方案、保管期限、保密、借阅、移交、鉴定、销毁程序，细化了档案室的职能和档案管理人员的职责，并通过会议传达、下发文件、制度上墙等形式广泛传达，督促街居职工自觉遵守。

3、侧重培训，提升水平。选配了大学以上文化程度、责任心强、熟悉电脑操作的同志任专职档案员，由各科室懂业务、工作经验丰富的同志任兼职档案员。为提高档案员业务能力，今年以来，街道组织了计算机培训2次，系统档案专业培训2次，邀请市^v^退休同志指导档案工作16次，档案员队伍业务素质有了显著提高，为提高档案工作水平打下了良好基础。

(二) 强化两个重点，推进档案管理工作上水平

街道以增加硬件投入和强化软件建设为突破口，全力提升管理能力，档案工作水平实现了质的飞跃。

1、硬件上档次。去年12月街道迁至新办公楼，在办公楼前期装修时，就按省一级标准进行了档案室的布局，在办公室紧张的情况下，单独设置了档案室、调阅室和办公室，做到“三分开”，并设立了永久性的机关发展史展室。多方筹集资金近10万元，购买了密集架、档案柜，扫描仪等设备库房安装了防盗门窗，形成了美观、舒适、安全的档案管理工作环境，为档案目标管理提层次、上水平创造了有利物质条件。

2、软件提质量。档案工作面广量大，为达到统一标准、统一规格、质量一流的要求，抓好档案硬件建设同时，我们把档案管理规范化、精品化、现代化作为工作重中之重。第一，严格执行规章制度，确保工作规范有序。街道对已有的档案制度进行了修订，进一步完善档案管理实施细则、立卷归档制度、档案保管、档案保密、档案借阅、档案鉴定销毁等制度，对各类归档文件材料的归档范围、归档时间、归档要求、档案的保管、保密、利用作出明确的规定，并及时抓好制度的落实。一是实行制度公开，将制度印发至每一个科室部门，使人人知晓并且遵守；二是制度落实到人，明确专兼职档案人员工作职责，规定工作完成时间和质量要求，保证了立卷归档的及时完整。第二，严格按照管理标准，把好案卷质量关。一是认真把好材料的归档关。由于收集档案的时间跨度为1992—2011年，前期资料收集难度较大。针对这种情况，我们组织了10多名工作人员，利用一个半月的时间，全力集中整理，做到有的放矢、分类处理。对年代较久档案资料力求完整全面收集，不缺不漏；对于近期产生的档案材料，如文书、会计档案，我们制定了归档办法，定期收集、定期组卷、立卷归档。对于零散材料的收集，重点放在各科室未经过文书处理的重要文件资料上的收集。通过努力，材料归档实现了科学分类、组卷、编目、上架、建帐。二是把好建档质量关。对照省一级档案工作等级标准，街道逐年度、逐项进行对照自检自查，对不符合要求的全部返工，高标准整理案卷，档案做到统一立卷、统一编号、统一规格，历年来的档案分类清楚、有序，组卷、保管期限划分准确，排列整齐，装订结实，案卷标题简明扼要，卷内目录清晰无误。没有出现霉变、褪色、污损、虫蛀、鼠咬、失密、泄密或侵权等现象，没有发生火灾、水淹的事故。第三，严格信息软件录入，推进档案现代化建设。街道配置了档案专业管理软件，完成了各种门类、各种载体档案及资料目录录入工作，其中案卷级目录1606条、文件级目录7433条，录入率100%。文件全文扫描8795画幅，扫描率达90%，实现了档案电子化管理，极大地提升了利用效率，保护了档案原件。

档案的最终目的是提供服务。街道始终坚持开发档案信息资源，利用档案信息为工作服务。为方便利用者查阅档案，综合档案室编制了各门类档案检索目录，满足利用者需要。专职档案员熟悉档案业务及档案分布情况，调卷迅速、准确，服务态度好，查全率、查准率达100%，年接待调档来访者200多人。如朝阳社区退休职工洪可明发现工龄有误，档案员主动帮他查阅材料，为其核实工龄提供原始依据，协助办理了调整工资手续，老人连声道谢。张小郢居民张明芳、王友红因往日纠纷找到街道要求调解，司法所工作人员了解到双方曾有过调解记录的情况下，通过档案室查阅了以前留存资料，清楚了事情缘由，分析了当事人心态，有针对性的进行了调解，纠纷得到圆满解决。在搞好档案提供利用的基础上，街道还对库存档案进行深层次的开发加工，根据实际续编写了2006—2011年度年鉴、大事记、组织沿革、发文汇编、档案利用实例等有实用价值的编研材料，取得较好的社会效益。

(一) 由于街道日常事务繁杂，专兼职档案管理队伍工作精力有限，全街道档案管理评比交流活动开展次数不多，对社区档案工作监督较少。

(二) 目前街道档案数量庞大，人手有限，文件的全文扫描率只有90%，仍需提高。

(三) 档案资料收集的全面性、完整性有待进一步加强。

(一) 做好年度评比交流活动计划，每季度开展一次经验交流，主动邀请上级领导指导工作，在街道、社区开展档案工作评比，强化对社区档案工作的监督指导。

(二)、集中抽调人手做好档案信息扫描，力争达到100%。

(三)、加强各类档案收集，进一步健全相关制度，提高电子、基建等档案的归档率。

档案工作总结 档案自查工作报告篇二

20xx年上半年，在县委县政府的正确领导和省市档案局的精心指导下，全县档案工作深入贯彻落实《鲁办发〔20xx〕30号》、《临办发〔20xx〕4号》、《山东省档案工作科学化评估办法》，坚持科学管档、依法治档，加快档案信息化建设、档案资源体系建设、档案基础业务，全面提升了档案管理规范化、精细化、科学化水平，较好的完成了上半年的档案工作任务。

一、档案工作情况

（一）各级领导重视档案工作程度有了新的突破。一是省市档案局领导多次来我县考察指导。4月2日-3日，全省档案依法行政推进会在**召开。省委副秘书长、省档案局局长杜文斌专程莅xx县档案局调研。市档案局领导也非常关心和帮助**档案工作，省市档案局科（处）室负责同志多次来我县给予指导。二是县委县政府高度重视档案工作。全省档案依法行政推进会前，县委xx县政府主要领导、分管领导多次了解会议筹备情况、档案工作情况。会后，县委常委专题听取全县档案工作情况汇报，协调解决了档案工作面临的一些突出问题。5月16日，印发《关于加强和改进新形势下档案工作的实施意见》，为全县档案工作提供了政策保障。

（二）档案资源和信息化建设取得丰硕成果。认真落实国家档案局第9号令，接收各门类档案24916卷件，征集各类图书资料34册，光盘2盘，老知青照片150余张。加快档案的全文数字化进程，首批馆藏档案全文数字化扫描150万页接近尾声，为下半年二批扫描奠定基础。馆藏档案的目录已全部录入，机读目录数据库达到57万余条。上半年，共接待利用者525人次，提供档案资料2487卷（件），复制档案、资料593页。玉山知青纪念馆建设顺利，下半年计划对外开放。严格执行档案安全保管制度，增强防护意识，树立安全第一的思想。坚

持做好库房安全检查，严格执行防潮、防高温、防虫、防鼠、防尘、防火等“九防”措施，认真做好安全保管、温湿度记录和查阅登记，对库房区所有防盗窗进行了更新及加固，新增空调一台，发现安全隐患及时汇报、处理，杜绝了各类事故的发生。目前，县档案馆馆藏116个全宗，各门类档案81223卷85549件，录音（像）带114盘，照片档案1824张，实物档案403件。

（三）档案基础业务工作取得明显成绩。分期分批做好全县各单位20xx年度各类文件材料归档工作。累计指导50多个单位完成年度归档工作，审核档案9000多卷件。县府办、纪委、卫计局等单位正积极归档。指导房产局、人社局等专业档案保管单位档案整理及档案库房改造和金正大新天广场重点建设项目档案工作。印发《关于做好20xx年度档案科学化管理测评工作的通知》，有7个单位申报示范单位，有14个单位申报先进单位，有34个单位申报合格单位。精心筹备朱村档案馆馆藏档案陈列展，初步设计分为前言、朱村沿革、声像档案、珍档荟萃、红色档案、荣誉档案、图书资料、民风民俗、结束语9个部分，主要以大量的文字、文件实体、实物、书籍和100多幅图片组成。目前朱村档案馆库房已安装档案密集架，库房升级改造已基本完成。预计6月底，特点突出、特色鲜明的新朱村档案馆将实现质的飞跃。积极开展全县档案工作人员登记备案工作，对全县各单位96名专（兼）职档案工作人员进行备案。

（四）档案依法行政工作继续强化。完成档案权力清单内容经县编办审核后对外公布。继续实施执法检查，上半年共检查县直24个单位，对1个存在违法问题的单位正在履行处罚程序□xx市档案局□xx市档案局□xx市档案局□xx市档案局□xx县档案局先后来**考察交流档案行政执法工作。

（五）档案编研水平和档案队伍素质稳步提高。档案宣传和档案编研紧密结合，编辑出版2期《档案视窗》，免费赠阅社会各界，用生动严肃的档案利用典型事例和违法案例体现档

案工作的重要性。同时在各级新闻媒体、网络发表档案信息26篇，宣传了档案工作，扩大了档案部门影响。培训全县20xx年度全国档案事业统计年报工作档案工作人员80多名。以会代训培训专兼职档案人员109名。

半年来，全县档案工作取得了一些进步和成绩，重大活动档案、社会记忆工程等方面与先进县区相比还存在着一定的差距和不足。下一步，我们继续以“争一流、创品牌、转作风、惠民生”为抓手，践行“三严三实”，贯彻落实省市县《实施意见》，巩固成绩，克服不足，力争使各项档案工作再有较大的突破，再出新的成绩。

二、下半年工作重点

（一）进一步丰富馆藏档案资源。依法接收20xx年以前形成的具有永久、长期保存价值的各门类、各种载体的档案，争取接收更多的知青档案、重大活动档案、民生档案和特色档案进馆。下半年实施120万页的档案全文扫描工作，推进档案信息化建设。启动以“我的家乡·我的家”为主题的“社会记忆工程”，以保存历史概况、记录发展变迁历程为主线，调动社会各界积极参与拍摄照片并收集相关文字材料，真实、客观、全面地记录城乡、农村面貌、自然地貌、居民生活、民俗文化、文物古迹、著名人物等方面的现状，记录城市化、城镇化、社区化进程，对即将逝去或已经逝去的事物，进行挖掘保存。

（二）全面完成20xx年度文件材料归档工作。逐渐规范经济园区、行业协会等新领域的档案工作。加强指导重点建设项目档案工作，并达到验收标准。扎实做好农村产权制度改革档案工作，积极联系房产、国土、住建等部门，根据进度完成档案材料整理和确权工作。贯彻落实《山东省档案工作科学化评估办法》，严格进行科学化评估，重点跟踪对7个争创示范单位的进行督促，做好14个先进单位和34个合格单位的对接和指导，打造一批档案管理示范、先进和合格单位。

（三）加强对“四重”项目档案的监督指导工作。与发改部门、各行业主管部门衔接协调，严格执行重大建设项目、重大科研项目、重大技改项目、重大生态环境保护项目等重要项目档案专项验收制度，及时为项目建设和管理提供有效服务，优先创出“四重”项目档案管理特色。

（四）完善“两个馆”建设。指导玉山知青档案馆对外开放工作，早日实现社会效益。指导做好朱村档案馆馆藏档案布展后续工作和库房规范化建设工作。

（五）积极推进科学管档、依法治档。贯彻全省档案依法行政推进会、省市全面依法治档的实施意见精神，结合《档案管理违法违纪行为处分规定》，进一步探索执法检查的新形势、新手段，采取有力措施推进新任务、新目标。

20xx年上半年以来，**镇政府在县委、县政府及县安委会的正确领导和大力支持帮助下，坚持“以人为本，安全第一”的思想，加强领导，落实责任，强化监管，及时检查，消除隐患，保持了**镇生产安全和社会稳定，促进了镇域经济的持续快速发展。上半年，我镇共组织了“元旦、春节”、“两会”、“五一”、“安全生产月”及汛期等六次安全生产大检查和“烟花爆竹”、“非煤矿山”、“特种设备”等3次专项整治活动，出动车辆36辆次，检查人员67余人次，共检查企业400多家次，查处隐患35处，立即整改35处。到目前为止，已停产整顿化工企业4家。

一、安全生产标准化工作开展情况

20xx年4月27日，镇安监办及时将“**县安全生产委员会关于印发《**县20xx年安全生产标准化‘112’工程创建活动实施方案》的通知转发至相关企业。

二、安全生产承诺制工作开展情况

20xx年12月30日，镇政府组织镇区内机箱制造企业、机械类企业、轻工类企业召开了“**镇镇区企业第三轮安全生产承诺制签定会议”，与58家企业签订了“安全生产承诺书”，其中机箱制造企业9家；机械类8家轻工类41家。并督促企业把承诺内容做成展示牌在单位显要位置进行长期公示，接受全体职工的监督。

三、安全生产职业健康工作开展情况

20xx年5月4日，镇安监办及时向企业转发了《**县安全生产监督管理局关于加强职业病危害项目申报工作的通知》、《**县20xx年职业病危害现状评价和检测工作实施方案》等文件，并及时督导企业做好职业病危害申报与检测工作，目前已有35家企业进行了网上申报。

四、安全生产专家隐患工作开展情况

在安全月活动期间，镇政府聘请有多年化工生产经验的老同志配合镇安监办对镇区内正在生产的危化企业进行了检查，查出隐患1处，并限期进行了整改。

五、安全生产应急预案编制情况

20xx年2月19日，镇安监办及时把《**县安全生产委员会办公室关于应急预案修订和备案工作的通知》转发到所有企业、相关部门，并及时督促企业修订了应急预案；镇政府、各相关部门也按要求及时修定了应急预案。

六、汛期安全生产工作部署情况

按照**县安全生产委员会办公室关于转发**州市安委办转发《河北省安委办〈转发国务院安委办关于进一步加强汛期安全生产工作的紧急通知〉》的通知精神我镇及时召开了：砖厂负责人、各村街书记、主任、包村干部参加的“**镇汛期

安全工作会议”。并要求各村街配合好包村干部对辖区内生产企业隐患的排查，把隐患苗头消灭在萌芽状态。并下发了《**镇关于做好暑、汛期职业卫生工作的通知》。

预计6月底完成财政收入***万元，完成预算的54.4%；完成固定资产投资**亿元，完成任务的45.6%；引进资金**亿元，无偿资金***万元。规上企业11个，实现产值**亿元。

一是项目建设实现新跨越。将20xx年做为管道装备产业提质增效年，上半年全乡续建项目5个，其中**交通设施等亿元项目3个、5000万元以上项目2个；新开工项目8个，其中**源精工管道、**重工河北省检验检疫管道装备检测中心项目等亿元项目3个、5000万元以上项目5个，6月底预计竣工3个。从项目实施个数以及项目建设投入均创历史新高，为我乡工业经济的快速发展注入了新的活力。

二、工业园区平台作用初步形成。对**管件工业园、**管道装备聚集区依据园区支柱产业的发展趋势和未来工业经济发展的特点，强化基础设施建设，实现园区路、水、电、通讯基本配套，完成15万平方米强化标准化厂房建设；强化招引企业进园和项目建设，引进17家企业入驻**管道装备聚集区，工业园区平台作用日益凸显。

三是再生胶产业改造升级实现新进展。为促进橡胶企业持续健康发展，召开再生胶企业整治提升会，促进全乡再生胶企业采用先进工艺装备，降低污染物排放总量，升级生产链条，由粗加工企业向深加工企业转变，提高产品科技含量和附加值。力争20xx年底全面完成再生胶企业整治提升工作。

四是农业经济得到持续发展。进一步巩固农业生产基础，完成前垛500亩土地整理项目；继续进行小农水工程建设，建涵洞13座、扬水点2座；启动后件扬水站蓄水**天，浇麦约5000亩，促进小麦丰产。开展农业科技入户工作，组织技术员对19个村76户科技示范进行系列指导，提高种植收益。新增

大型农机具30余台套，部分村成立农机具联合经营合作社，主要作物生产基本实现机械化。农业合作组织发展到11家。

档案工作总结 档案自查工作报告篇三

档案安全是档案工作的重中之重，长期以来，我局(馆)十分重视档案安全工作，一是组织档案局(馆)全体干部职工认真学习关于加强档案安全工作的文件精神，使局(馆)每一位同志从思想上增强防范意识；二是教育各干部职工从思想上时刻绷紧安全保管利用这根弦，坚持“安全第一、预防为主”的方针，牢固树立了“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”的安全责任意识；三是加强对档案安全工作的领导，将安全责任分解到人，责任到人，落实到人。并把安全工作与个人的年终考核挂钩，严格责任追究，实行一票否决，坚决防止和克服松懈、侥幸心理。

二、认真开展自查自纠，排除安全隐患

在检查中，我们严格对照“八防”要求进行自查自纠，从检查结果来看，我局(馆)的档案库房与办公区相对独立，功能严格区分，不存在相互交织的现象；配备了一定数量和符合要求的灭火器，单位干部职工均进行了以消防安全知识为重点的安全知识教育培训，提高了处置突发事件的能力；定期对库房配备的温湿度测量仪器、空调、除湿机、消防设施、防盗报警装置等设备进行了检查维护；库房照明采用白炽灯；档案库房实行专人保管，专人查阅，非库房管理人员进出库房必须经过局(馆)长批准；坚持实行定期保洁制度，做到档案库房及消防通道干净、整洁，无堆放杂物和易燃易爆物品的现象；强化值班制度，严格实行24小时值班，每天的值班人员负责检查门窗是否关好，电源是否关闭，库房和档案有无安全隐患；每月及节假日前，局(馆)领导还要会同相关股室人员进行全局(馆)范围内的安全大检查，对档案库房、用电线路、电器运转等进行重点检查，排查隐患；明确了专人负责信息上传工作，不断完善了档案信息系统安全管理措施。

确保了档案的安全完整，保证了档案工作的正常开展。

定、销毁过程中，发现问题及时解决，确保了档案材料的安全。对新接收的档案按规定进行相关处理后，方可进入库房。切实加强对梅雨季节档案的管理力度，做到勤去湿，勤巡视库房是否有漏雨情况，确保档案安全渡过梅雨期。

在档案管理工作中，我局(馆)始终坚持以档案法律法规为基础，严格遵照《档案法》及《xx省档案管理条例》的要求，制订了《档案库房管理制度》、《档案保管保密制度》、《档案鉴定制度》、《档案查阅利用制度》等相关制度，逐步落实档案安全管理措施，加强档案管理的程序化、科学化、规范化，为档案安全和利用提供更加坚实的基础。通过检查，使干部、职工的安全意识有了很大的提高，全局形成了“人人是责任人、个个是检查员”的氛围，互相监督、互相检查已变成了自觉行动。在今后的工作中，我们将不断增强档案安全管理意识，使档案安全工作常抓不懈，进一步提高档案保护和利用水平，为全县档案事业作出新的贡献。

档案工作总结 档案自查工作报告篇四

加强档案管理组织机构建设，对档案实施有效的组织管理。

一是将档案工作列入目标管理内容之一。做到了档案工作与其他业务工作同安排、同布置、同检查。

二是档案管理机构健全。成立了由市社主任罗永平同志任组长，副主任陈显贵任副组长办公室相关人员组成的档案管理领导小组，做到统一领导、统一机构、统一制度。

三是档案工作制度健全。在工作中严格执行档案工作的相关制度和有关法律、法规，做到了按照制度和规范办事。

在每年的档案整理工作中，均请市档案局业务指导科派员对

我机关和直属企业的档案归档工作进行指导，使我社的档案归档整理工作得以高质量的完成。五是对下属的5个直属企业的文书档案加强监督，进行统一装订，确保了企业文书档案的整理完整、准确。

一是加强了市社机关档案管理制度建设。制订了《市供销社文书档案管理岗位责任制》、《市供销社档案工作人员岗位责任制》、《市供销社档案管理制度》、《市供销社档案保密制度》、《市供销社文书档案立卷归档制度》、《市供销社档案查借阅制度》等6个档案管理制度。

二是重新确定了《泸州市供销社文件材料归档范围和档案保管期限表》，并按照保管期限表规范整理文件资料。

我社档案室设施健全完整，专门设立了二间规范化档案室，购置了16组能存放20年以上档案资料的档案柜，建立了档案查阅室，安装了空调、除湿机、碎纸机、防磁柜等设施，达到了省一级规范档案室的标准。

在档案工作业务建设中，我社对单位的重要文件严格把关，从文件起草、印发到文件的归档整理都严格按照要求。

二是单位的收发文实行两套制保存；

三是在档案的整理、分类、排列过程中，按照《机关档案工作业务建设规范》、《归档文件整理规则》的要求，全宗卷的整理符合规范。

一是在档案室内设有档案资料存放示意图，档案柜架排列规范整齐，柜架上有明显的指引标志。

二是经常使用除湿机进行除湿，保持了档案的温湿度符合国家的规定。

三是定期对档案室进行检查，并做好了检查记录。

四是建立了各类统计台帐，真实而全面地反映了市社机关档案的档存情况，且数字准确，帐实相符。同时在工作中，能真实准确地填报各类数字报表。

五是认真开展了档案的鉴定销毁工作，对历年来需要销毁的文件进行了清理，对带有秘级且需要销毁的文件进行了登统，并进行了妥善的保管。

一是机关有专人负责对机关大事记的撰写。每年的大事记记录均规范完整。

二是编有各种门类和载体的案卷目录、全引目录、专题目录等检索工具。

三是根据机关业务工作的需要，编有相关的参考资料和专题概要等编研资料。

四是加强了机关档案的利用工作，近三年来，机关查阅各类档案资料人员比较多，主要是涉及企业改制解体、房改等有关民生方面的问题。

五是对机关档案借阅有专门的登记，并对档案的利用工作开展情况编有专门的利用效果分析和定期分析材料，有效地提高档案的利用效率。

总之，我社在档案工作中，严格按照省一级规范化档案室的管理要求和机关档案目标管理的要求，切实地开展好各项工作，经自查，符合省一级规范化档案室的标准。

档案工作总结 档案自查工作报告篇五

各位领导，同志们！

经局党组研究批准，今天我们召开全局党的建设工作会议。这次会议主要任务是：总结x年党建工作，安排部署x年党建工作任务。根据会议安排，我就x年全球机关党的建设和党风廉政建设情况和x年的工作安排向大家作简要报告。

一、x年党建工作情况

一年来，局党组切实履行工作职责，把党建工作作为“一把手”工程认真贯彻落实。在工作中，全局认真贯彻落实中央、省委和市委从严管党治党的要求，按照“抓党建、促发展”的工作思路，全面推进党的政治建设、作风建设、组织建设、党风廉政建设，充分发挥了党建在引领和服务事业发展方面的作用，有力地推动了就业创业、社会保障、人事人才和劳动维权等业务工作的顺利开展。

一年来，突出抓好了五个方面工作：

第一，抓思想建设，进一步提高了党员干部的综合素质

一是以学习党的、系列重要讲话及对毕节试验区重要批示精神为主线，切实抓好政治理论武装。通过集中学习和自学等方式，组织全体党员认真学习党的□xx届三中、四中全会、系列重要讲话及对毕节试验区重要批示精神，深入学习中央、省委和市委有关会议和文件精神，切实抓好党员干部的理论武装，把思想和行动统一到中央、省委和市委的要求上来。二是认真组织开展以学习党章为主要内容的党纪党规的学习，强化纪律意识和规矩意识。组织和引导党员干部自觉学习党章、遵守党章、贯彻党章、维护党章，严格用党章规范自己的工作、学习和生活。三是认真组织开展“远学焦裕禄、近学文朝荣”活动，以先辈先进为标准净化思想灵魂。通过观看影视资料、听取报道和组织参观等方式，深入学习焦裕禄、文朝荣等先辈先进的典型事迹，引导全体党员干部清理了思想上的污垢和灰尘，净化了灵魂，提升了思想境界，增强了的群众观念和宗旨意识。

第二,抓作风建设,进一步提升了党员干部履职服务能力

按照中央、省委和市委安排部署,以思想教育、完善制度、集中整治、严肃纪律为抓手,通过党的群众路线教育实践活动这个平台,着力解决“四风”突出问题,促进党员干部作风转变。一是认真开展“四风”突出问题专项整治。规范公务车辆的使用和管理;全面清理党员领导干部办公用房;大力压缩“三公”经费;狠刹公款送礼和公款吃喝、“会所中的歪风”等奢靡之风。二是大力整治损害群众利益的行为。对服务态度生硬、推诿扯皮、办事效率低等行为进行了整治;全面整治了“收红包”及购物卡、借子女升学和老人做寿办酒席敛财、职工上班懒散、办事拖拉等行为。三是狠抓制度、机制建设规范履职服务。要求党员干部严格遵守中央八项规定、省委和市委十项规定,在局原有的22个制度的基础上,新制定了《公务出差管理规定》、《职工考核考勤暂行规定》、《公务接待制度》等6个制度,从严从实加强了内部管理,进一步规范党员干部的履职服务行为。

第三,抓组织建设,进一步提升了党建工作水平

加强基层党组织建设始终是党的建设的重要工作。一是顺利完成了各基层党组织的换届选举。按照《中国共产党章程》和《中国共产党党和国家机关基层组织工作条例》等规定,根据市直机关工委有关工作要求,结合我局党员较多的实际,将原来两个党支部调整为四个党支部,并组织完成了支部书记和支部委员选举,进一步夯实了基层党组织基础。二是严格党内政治生活。组织召开党员领导干部专题民主生活会和支部专题组织生活会。在专题民主生活会上,局领导班子成员紧密结合各自的思想、工作和生活实际,开展了严肃的自我批评。在党支部的专题组织生活会上,局领导都以普通党员的身份参加了所在支部的组织生活会,带头进行批评和自我批评,引导党员同志结合自身工作和生活,深刻进行自我剖析。通过认真组织开展专题民主生活会和专题组织生活会,进一步严肃了党内政治生活。三是积极组织参加各类党务培训。

派员到苏州市委党校参加了党务干部培训及市直机关工委组织的贯彻落实《中国共产党发展党员工作细则》专题培训，组织4位同志参加了入党积极分子培训。四是认真做好党员日常管理工作。坚持把政治标准放在首位，严格工作程序和纪律，将4名同志吸纳为预备党员进行培养；认真开展民主评议党员工作，评出了20名优秀党员；认真做好党费收缴工作，共收缴党费29263元。

第四，抓廉政建设，进一步提高了抵御风险的能力

防范廉政风险，扎实推进党风廉政建设。一是加强廉政教育，筑牢思想防线。一年来，认真组织学习中纪委xx届三次、四次全会精神，深入学习关于党风廉政建设的重要论述，认真组织学习省纪委十一届三次、四次全会精神 and 市纪委一届五次、六次全会精神，深化了对中央、省委和市委关于加强党风廉政建设有关精神的认识。二是强化警示教育作用，让防腐之钟长鸣。局党组主要领导亲自带队，组织县级领导、中层干部、重要岗位工作人员亲临毕节监狱和市检察院警示教育基地，通过实地参观服刑人员的监狱生活和廉政图片展等方式，让全体党员干部深刻体会贪腐对个人、对家庭带来的危害，增强抵制诱惑和腐败的自觉性和主动性。认真引导党员干部算廉政“账”，认清贪腐之害，形成有效心里震慑，真正让党员干部不想腐、不敢腐。三是加强对廉政风险点的排查防范。根据市纪委要求，局党组认真组织，对就业创业、社会保险经办、人事人才服务、劳动维权等领域的廉政风险进行全面排查，共排查廉政风险点44个，并制定了防范措施。四是强化对重点环节和领域的监督措施。在纪检监察部门的支持下，大胆创新监管方式。建立了职业技能培训远程视频实时监控系統，对职业技能培训进行远程实时监控；改革医疗保险基金监管模式，对定点医疗机构进行了严格监管；创新社会保险基金监督和稽核，引入社会组织监管，加强了监管力度。

第五，抓党建扶贫，进一步增强了密切联系群众能力。根据

市委安排，派出了4名同志到百里杜鹃管委会仁和乡朝阳、竹盈、双坝、仁和和响水等5个村驻村开展工作，扎实为基层办好事、办实事。一是为仁和乡朝阳村协调建设了6.1公里的通村水泥路，增强发展后劲。二是出资近6万元，在帮扶村开展实用技能培训。组织两个班次共98人的计算机基础技术培训和种养殖技术培训。三是积极协调帮扶资金项目。为朝阳等5个村协调了20万元帮扶资金、4万元的树苗、3万元的土豆种子，帮助农民增收致富。四是积极开展帮扶慰问。为朝阳村小学捐赠了10张铁床、10床棉被、16台电脑及电脑桌；在“六一”儿童节期间，为朝阳村留守儿童送去5千余元的学习用品。五是积极帮助协调解决社会矛盾纠纷，先后协调解决矛盾纠纷30余起。

回顾x年的党建工作，局党组全面落实了从严治党管党的责任，各项工作扎实推进，取得了一定的成绩。但是，也存在一些问题和不足。一是党员干部理想教育工作还需加强。二是基层党组织的作用没有得到充分发挥，“三会一课”等制度执行得不好。三是少数党员干部作风转变不到位，工作中还存在语言生硬、态度不好、办事拖拉等现象。四是极少数党员干部工作懒散，得过且过。五是廉政风险防范工作尚待加强。