

档案工作调研工作报告 档案工作报告(实用8篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

档案工作调研工作报告 档案工作报告篇一

在现代商业银行的快速发展、业务不断创新、操作手段日益现代化的情况下，面对新形势、新任务，为了发挥我行档案工作在新时期的重要作用，强化系统管理职能，落实服务于我行改革和业务建设，服务于基层的工作中，促进我行各项管理规范化、制度化和科学化，使我行的业务发展，与时俱进，奠定扎实的基础，开拓创新工作，确保档案工作在保障业务健康发展的过程中发挥重要作用，改善门类单一、小规模、粗放式管理的情况。我行于20xx年8月10日，在我行工作范围内开展了全面性的“档案综合管理工作检查”专项工作，对我行行政管理部、基础业务、室库建设、开发利用分别进行了详细的考核工作。

档案综合管理工作检查中，我行领导为此特别组建了分管领导小组，并制定了《档案综合管理工作检查考核标准》，主要从档案保存状况、历史档案保存、档案保存环境、档案存库情况等方面进行考核，并对行政管理部、基础业务、室库建设、开发利用四大部门，档案管理工作进行了详细的安排部署，成功制定计划后，将考核标准下发到各部门负责人。

专项工作中，行政部门为了更好落实档案管理工作，成立了档案工作领导小组，并确定了行领导分管，并确立了办公室负责负责人管理工作。并积极帮助其他部门解决档案管理工作中产生的问题，同时根据工作变动灵活调整档案工作小组

成员。为了保证各部门工作的有序进行，制定了档案工作计划，安排和总结了各阶段工作情况。为了提升全体档案员的专业知识，行政部门还开展了专业培训活动，组织开展业务活动，加强档案员业务继续再教育培训学习。在强化内部管理的同时，建立了分行简直档案员网络，并经常对我行辖管机构档案工作进行监督指导。

为了确保分行档案工作正常开展，各分行均成立了分行档案管理机构，明确了各分行职责范围，并且各司其职保证工作的有序开展，同时以此活动为契机，加强对内部管理的综合治理，使档案综合管理达到省级标准，并且尽一切可能的保证成绩不滑坡。为了了解各行情况，总行及统计档案局领导均进行了监督指导工作，各行也积极与之建立业务联系，并且都较好的解决了业务上的各种问题。

“没有规矩，不成方圆”为了更好的促进档案工作的有效性，我行同时加强了对档案制度的不断完善，强化了对档案员的约束工作，保证了档案人员对工作的忠诚度。同时，完善了奖惩制度，对有突出成绩的档案部门或档案人员都给予表彰或奖励，带动了员工的积极性，变被动为主动，更加有效的完成了档案工作。

工作中，对基础业务版块主要从文件保存质量进行了详细的考核工作，基础业务的各部门都较好的完成了档案管理工作，均按时完成了档案资料的整理归档工作，未出现文件积压现象，并且所保存的文件材料都能够保持较好的质量。并且均对各种门类、载体的全部档案及检索工具实行了集中统一的管理，全部文书档案实体和主要专门档案实体及各种检索工作实行了集中统一管理。并且保证了各类档案整理组卷准确，卷内文件排列系统，编号符合要求，装订也非常整齐牢固。同时各分行均更具各行的实际情况，制定了适合他们的分类方案，案卷的排列编号也均符合要求。

工作中，为了保证室库建设符合档案存放条件，我行对专用

室库进行了详细的规划，做好了库房、办公、阅览三分开，合理布局，更加便于工作，并且建立了专用库房，办公、阅览合为一体，以及库房、办公、阅览三位一体的室库，更加确保了档案存放条件的合理化。在加强建设规范化的同时，还对档案库房的清洁进行了检查，做好了“八防”措施落实，并确保有库房、箱柜指引图。并对档案箱柜的排列及规范进行了考核，同时对库房配备空调、抽湿机、温湿度计以及综合档案室的计算机、收录机、刻录机、照相机等设备进行了核查。设备进行了核查，保证库房温湿度达到国家规定标准。

工作中，开发利用部门主要是从档案资料检索、编研工作、档案鉴定、档案提供利用以及档案利用效果进行了考核，对编有符合要求的给类工具，对各行组织的历史事件，并对编有本单位历年的基础数字汇编的质量等各种情况，同时建立《档案借阅登记》、《档案利用效果登记》等各项详细记录，利用档案资料获得了明显的社会效益或经济效益，并保证了近三年五个以上突出实例。

伴随着商业银行现代化的进程，作为银行基础管理部分的档案管理，是银行业金融机构有效规避风险的一项基础性、长期性工作，在防范风险方面的作用不可小视。通过此次档案综合管理工作，加强了我行全体档案管理工作落实，提升了我行档案管理员的责任意识，以及对我行的忠诚度，保障了我行档案管理工作成为我行各项业务开展的“数据库”、“咨询室”，强化了对档案信息化建设工作的重视度，对李奶奶的文书档案进行了数字化处理，对文书、照片、信贷档案均建立了全文数据库，对会计、信贷、基建、审计、实物、电子档案以及全宗卷都建立了相应的条目式数据库，大大提高了利用服务效率，拓展了档案利用受手段。

档案工作调研工作报告 档案工作报告篇二

（一）统一思想认识，细化明确责任。切实做到三落实：

三是制度落实到人，要求领导干部以身作则，严格遵守档案工作管理制度，配合此次档案行政执法检查工作。

（二）健全管理制度，强化档案管理。为更好地开展各项工作，我局制定了《档案人员岗位职责》、《档案收集归档制度》、《档案整理制度》、《档案查（借）阅制度》、《档案保管制度》、《档案保密制度》等制度，城建档案管理工作逐步走向制度化、规范化、科学化。

（三）加强开发利用，发挥档案作用。为充分发挥档案的作用，更好地为住建局各项工作服务，我们将档案的开发和利用工作作为我们工作的新起点，特别是编研工作，随着室藏档案规模的不断扩大，档案管理工作的逐步规范，我局把编研工作作为主题和难题来突破。

（四）加强工作对接，按时完成任务。

一是根据县档案局《关于做好20××年文件材料立卷归档工作的通知》（档〔20××〕14号）文件精神，20××年1月22日我局行政办公会研究决定：聘请档案整理公司专业技术人员对我局20××年形成的档案资料进行整理、归档及录入。局属各股室迅速办理档案移交，已于20××年4月底全面完成档案整理工作。

二是根据县档案局《关于做好档案移交进馆工作的通知》（档〔20××〕28号）文件精神，已于9月底完成20xx年度形成的各类永久、长期档案移交进馆工作。

一是在归档工作中，重视文书档案的归档，对声像、科技、实物档案的归档工作重视不够。

二是部分同志档案工作意识有待加强，为了自身工作的便利性，将文书材料交由股室自己管理。

三是档案信息化建设有待进一步加强，检索体系、目录不够完善。

四是办公场地分散，办公条件有限，城建档案数量较多，暂借县档案馆库房安装档案密集架，部分业务档案存于县档案馆六楼，给档案管理和查阅利用工作带来不便。

一是加强档案安全意识、档案设施建设及档案信息系统的安全管理，规范操作。

二是认真落实档案安全保管、保密制度的建立及执行，确保安全。

三是加强工作岗位职责建设，完善档案管理措施，认真抓好落实，严防泄密。

四是继续加强对档案工作的领导和重视，做好归档工作，不断丰富库藏。

针对此次档案行政检查自查自纠中发现的问题，我局将严格按照制定的整改措施，扎实推进整改，推动城建档案工作再上新台阶。

档案工作调研工作报告 档案工作报告篇三

本世纪初，作为农业新经济形式和新型载体的农业科技示范园区在我县应运而生，在推动农业发展等方面发挥了积极作用。目前，园区面临着设施老化、运转困难等诸多问题，如何定位园区的功能、激发园区活力，实现可持续发展，是我们面临的主要问题。近期，由县委办公室会同林业、农牧等部门，就农业科技示范园区长远发展作了深入地调研与思考，现报告如下，不妥之处，请批评指正。

农业示范园区始建于20xx年3月，由园区管委会负责经营管理□

20xx年8月，县委、县政府将管理权及人员整体移交给镇政府。园区管委会与镇龚阳村农民签订了15年的土地租赁合同，租赁土地1148亩。5年来，县镇两级共投入资金1134万元，相继建成了302.5亩的优质核桃种苗繁育基地一处□20xxm2智能自控温室一座，二代节能日光温室39座，配套建设了供暖、供电、供水、交通、绿化等基础设施。

园区管委会按照“自负盈亏、独立核算”的原则和县委办□20xx□6号会议纪要精神，组建了园区核心企业“农业科技开发有限责任公司”，公司现有资产共计438万元，包括房屋5间、智能自控温室1座、二代节能日光温室39座；现有核桃基地187亩，药材基地50亩，绿化苗木繁育基地30亩。截止目前，公司负债67万元，累计经营性亏损69.1万元。

园区成立以来，先后引进了核桃新品种14个；刺柏、云杉等绿化苗木品种11个；花卉、蔬菜、食用菌品种46个。有关山林管局苗木繁育中心、农牧局疾控中心等4个单位，基本形成了“核桃苗木栽桩，绿化苗木主导”的产品结构布局，特别是核桃产品加工包装，提升了农业知名度。

一是土地问题。在建园初期，园区土地按照“反租倒包”的形式，与农户签定了15年的租赁合同，目前已不符合国家的土地流转政策，这是制约园区可持续发展的首要问题。二是设施陈旧老化□20xx年修建的39座日光温室已连续生产5年，部分设施严重老化，导致温室保温性能差，冬季已不能正常生产。三是资金投入困难。园区发展资金主要依靠政府投入，投、融资渠道狭窄，园区发展经营所需的资金无法解决，发展规划得不到落实，发展壮大的目标无法实现。四是没有发展优势。园区自成立以来先后与临洮新兴花卉公司、食用菌技术研究中心、兰州市农科所、市农科所、农校等科研单位和企业进行过技术合作，但最终都没有形成固定的技术协作关系，园区在技术、品种以及人员素质上没有明显的比较优势，科技含量不高，效益低下，因而带动能力不强，辐射面

不宽。同时，由于园区生产规模小，产品进入大市场缺乏价格竞争优势，抵御市场风险能力差。五是债务大、负担重。园区公用部分土地租赁费县上解决至20xx年，20xx年起每年16万元的土地租赁费由园区承担，成为园区的一个沉重负担。同时，公司外欠帐务多达20万元，回收困难，直接影响到园区正常生产经营。

1、利用现有设施培育优势产业。一是把握近年来小城镇开发和城市扩建的机遇，开发引进适合当地气候环境的高档次绿化苗木。二是利用现有设施，引进技术和人才，发展油桃、杏子、西瓜等反季节林果业。三是借助矿区蔬菜消费量大的优势，在设施农业区大力发展反季节中高档精细蔬菜，建成反季节蔬菜生产基地。通过培育优势产品，逐渐形成园区的特色优势，促使其不断发展。

2、努力提高科技含量。一是与农业院校、农业科研单位建立稳定的技术合作关系，通过高新技术的推广和应用来提高产品的产量和品质，从而达到提高效益的目的。二是聘请已退休的专家、教授，担任园区长年技术顾问，指导园区科技试验推广。

3、保证农民利益不受损。入驻园区的单位土地租赁费欠帐较大，导致每年土地租赁费不能及时兑付给农民，引发不稳定因素。园区管委会要想方设法，及时兑付土地租赁费，坚决杜绝给农民打白条或拖欠的现象。在土地流转上，要在《土地承包法》许可的范围内，允许农民以土地经营权入股，实行保底分红，规范农民与园区的关系，更好地维护农民利益，更好地推动园区规范化发展。

4、创新体制机制。对目前的区域功能重新定位，通过招商引资走整体承包经营的路子，引进龙头企业经营管理。目前，可以依托地产药材优势，新建一个药材加工厂；依托核桃生产优势，招商引资新建一个核桃系列产品加工厂，通过龙头企业的建设和发展，切实带动园区发展。园区管委会主要从

事宏观指导、基础设施建设、信息服务等工作。

档案工作调研工作报告 档案工作报告篇四

我局历来对档案管理工作非常重视，建局伊始，就成立了专用档案室，几年来，我局档案工作在局党委领导下，在区档案局的指导下，档案管理工作一步一个台阶，逐步走向科学化、规范化管理，现将有关情况汇报如下。

我局档案管理工作的发展与业务建设，既有上级业务主管部门的支持，又有局领导的关心和重视，更有全局职工的努力。首先是成立了档案工作领导小组，确定了领导责任制，明确了专门管理人员，划定阶段性任务、目标，实现了档案管理制度化、规范化。同时，局党委和局长办公会把学习贯彻《档案法》，提高机关的档案管理水平，列入了机关工作的重要议事日程，对档案工作进行了专题研究，重点查找了档案管理中存在的薄弱环节，制定整改措施，研究探讨进一步做好档案管理和服务的办法措施，对相关工作进行认真的部署安排，促进工作的落实。同时从经济投入、人员配备、设备装具购置等方面给予大力支持，确保档案室的正常运转和安全。

在继续巩固和完善档案管理标准的基础上，我局进一步提高档案管理工作标准，增大在档案管理方面的投入，解决档案管理工作中的实际困难，严格依法治档，加快档案信息化进程。

一是重视档案管理队伍建设。我局先后有多人积极参加档案管理部门的培训，并取得培训合格证，做到持证上岗，现有专门从事档案管理工作人员1名。同时注意对档案管理人员的教育，平时注重开展形势多样的业务学习，打造了一支强干的档案管理队伍，档案管理同志文化素质高，业务能力强，工作认真负责，对来查找档案的科室和群众都能热情接待，按照《档案法》提供优质服务。

二是及时完成文件归档入库和分类整理工作。对于各类档案，我们都严格按照国家有关档案工作的法律法规，对应归档的文件材料，做好文件的收集、归档工作，对档案文件严格按照程序做好鉴定、销毁、归档工作。每年年底我们专门抽调人员对年度档案进行分类整理，完成了年度立卷装盒工作。同时，将人事档案与业务档案分离，由人事科负责，加强人事档案的保密性。随着电子文件档案管理系统开展，在单位领导的重视下，我局将计算机运用于档案整理工作，为单位档案管理专门配备了计算机一台，落实专人负责。做到规范操作，有序利用，设立了信息系统的防火墙、密码访问控制，不断完善档案信息系统安全管理制度，确保档案信息系统安全。在管理上建立了电子归档制度和文件管理的记录系统，严格执行保管制度，从技术要求和措施两方面有效地保证了档案信息的安全管理。经过多年的建设，我局基本实现了机关档案管理工作现代化、整理规范化、排列标准化、检索科学化。

三是加大投入，严肃纪律，确保档案安全。档案安全是档案工作的重中之重，我们要求档案工作者要从对党、对国家、对人民负责的高度，深刻认识档案安全的重要性，自觉从思想上、行动上确保把档案安全放在首位，要求时刻牢记“档案安全，责任重于泰山”，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，坚决防止和克服松懈、侥幸心理，确保档案安全万无一失。把安全工作重点从事后处理转到事前防范上来。在自查的基础上，对重点部位和可能存在安全事故隐患的地方进行重点检查。对检查中发现的问题和隐患，采取了有力措施，及时整改，坚决堵塞危及档案安全的漏洞，防止各种危害档案安全事故的发生。建立健全档案安全规章制度。把建立健全档案保管、编目、利用、编研、保护、保密等方面的规章制度，真正做到责任到人，措施到位。尽管现用办公地点为租用，但我局还是克服困难，设立了专门档案室，采取切实有效措施，安排专款进行彻底杀虫，目前未发现霉变、虫蛀现象，确保了档案的安全。正确处理好档案安全保管和方便利用的关系，既保证档案不丢失、不损坏，又保证了档

案信息不失密、不泄密。

四是加强档案宣传工作。档案工作是一项基础性工作，许多人对档案工作比较陌生，不够了解，不够重视，为此，我们在全局干部职工大会上多次强调对档案的管理、使用和爱护，并组织全局干部职工学习了《档案法》，取得了较好的效果，全局档案管理法律意识明显加强。

依照相关法规，我局切实加强对文件材料收集和鉴定销毁工作的监督、检查和管理，使我局的档案管理更趋合理化、规范化、科学化。我们制定并实施了较为有效的措施：一方面，加强对归档文件材料的保管以及保密力度，由档案人员统一集中管理，任何个人不得擅自挪用，凡涉及保密的文件资料，认真做好传阅和保存工作，及时整理成册上交区委保密局统一销毁；另一方面，做到以人为本，努力提高档案管理人员的业务素质。档案工作人员认真做好文件的收、发工作，做好档案的收集整理工作，保证归档文件材料完整、准确、系统；做好档案的统计、利用工作，对各类档案库存、接收、销毁、利用等进行准确统计，有计划、有步骤地进行档案目录汇编，积极做好档案信息资源的开发利用；严格按照保密法和档案法管理档案，保证档案的安全和利用。严格执行《借阅规则》，做好保密工作。主动接受主管部门的业务指导和督促检查，积极完成与档案相关的其它工作。

档案工作调研工作报告 档案工作报告篇五

能禹镇是xx冬早蔬菜的主产区之一，全镇6300多户农户，每年种植冬早蔬菜10000多亩，蔬菜外销量达20000多吨，蔬菜收入占全镇农民人均收入的70%以上，是农民收入的主要来源。

为提高群众对发展无公害蔬菜生产的认识，把群众的传统生产观念转变到无公害生产的认识上来。能禹镇采用广播、录像等宣传媒体以及召开群众会的方式，广泛向群众宣传无公害蔬菜生产的意义、生产规程和要求，宣传市场对无公害农

产品的需求和检测制度。同时，抓住州农业局在能禹镇搞试点的机遇，积极邀请州县农科部门的科技人员深入到7个村委会，召开群众会、团员会、种植大户和科技示范户等会议，向广大群众进行无公害蔬菜生产知识的系统宣传和科技培训，提高了群众的认识，激发了群众发展无公害蔬菜生产的积极性和主动性。

为切实提高干部对无公害蔬菜的认识，提高干部服务群众、指导生产的能力。镇党委、政府多方邀请懂科技、精通生产技术的科技专家，对全镇干部进行集中学习培训，并将生产环节的措施要点，禁用农药的名称、种类等技术资料印发到干部手中，督促干部加强学习，做到能熟记、会运用。通过培训，有效提高了干部服务生产、服务群众的能力。

发展无公害蔬菜，禁用高毒、高残留农药是重点。为此，镇党委、政府一方面号召农户认真清理家中留存的禁用高毒、高残留农药，主动进行销毁；另一方面，积极组织工商部门认真清理整顿农药销售门市，强化市场监管，严禁禁用农药的销售，对剩余的禁用农药，责令其限期处理，为无公害蔬菜生产提供了保证。

在州、县农业局的指导、支持下，通过对土壤、气候、水资源的广泛调研、分析、对比，能禹镇把摩诃村委会集中连片的1460亩种植区和龙泉村委会近3000亩的生产区域作为全镇无公害蔬菜生产示范区。在示范区内建立高毒高残留农药警示牌，把无公害蔬菜生产禁用的高毒、高残留农药名录清楚标明，对农户进行经常性警示教育，严格监督和禁止使用高毒、高残留农药及禁用化肥。同时，严格按照无公害蔬菜生产的规程要求，对示范区采取生物防治、物理防治和化学防治措施，采用物理杀虫方式，安装杀虫灯，有效杀灭害虫，减少蔬菜用药量和用药次数。州县农科部门专家，及时指导农户正确使用农药、化肥，积极帮助解决农户在生产种植无公害蔬菜中遇到的困难和问题，保证蔬菜生产按无公害标准进行。

五、干部驻村包社，狠抓科技措施落实

为把无公害蔬菜生产的各项措施落到实处，能禹镇严格执行领导干部分片负责、驻村包社制度。通过领导挂点、干部包村，把宣传做到一家一户，把科技措施落实到田间地头，积极引导群众进行标准化、规范化生产，指导帮助群众加强科学合理的田间管理，使无公害蔬菜生产顺利发展。

由于措施有力，落实到位□20xx年能禹镇完成无公害蔬菜种植面积21826亩，比上年增长15%，蔬菜外销量达30532.2吨，比上年增长27.6%，蔬菜总产值达2748万元，比上年增长46%。建成了摩诃无公害蔬菜生产基地和龙泉无公害蔬菜生产示范区□20xx年，能禹镇摩诃村委会种植的“以色列119番茄”、“香研鲜食辣椒”，丙华村委会种植的“热坝番茄”等几个品种已达到了无公害蔬菜标准，顺利通过无公害蔬菜质量检测认证，为全县的无公害蔬菜生产起到了较好的示范带动作用。

元谋蔬菜已有20多年的历史，农民在蔬菜种植中，已逐步形成了自己的一套耕作方法和管理经验，而无公害蔬菜生产是一个全新的事物，需要一套新的生产技术和方法。要使群众摒弃旧的耕作技术和管理经验，接受并掌握新技术，提高群众认识是关键。能禹镇采取有效的方法和途径，广泛向群众宣传无公害蔬菜生产的意义，提高群众对县委政府发展绿色产业决策措施的认识，增强他们的危机感和紧迫性以及生产的积极、主动性，为无公害蔬菜生产顺利发展奠定了基础。

发展无公害蔬菜生产干部是基础。能禹镇首先对全镇机关干部进行科技培训，使干部熟练掌握生产无公害蔬菜的技术、措施和要点，增强其服务群众、指导生产的能力；其次，强化责任的落实，采取干部驻村包社的做法，深入田间地头，应用所学知识、技术，积极引导帮助群众进行标准化、规范化生产、科学化管理。以深入、扎实的工作作风推动了无公

害蔬菜生产的顺利发展。

元谋发展无公害蔬菜是一项全新的事业，有些科技措施尚需试验、摸索、逐步完善，且农民的质量安全意识淡薄，对无公害蔬菜生产技术的接受尚存在一定的差距，因此，无公害蔬菜生产只能遵循试验、示范、推广的原则，循序渐进、逐步发展。因此，能禹镇在州、县农科部门的支持配合下，分别在摩诃、龙泉建立了无公害蔬菜生产示范基地。通过基地带动，农民生产种植无公害蔬菜积极性、主动性得到提高，初步掌握了无公害蔬菜生产技术和措施，为加快推进创造了条件。

由于发展无公害蔬菜需施用低毒、低残留、高效生物农药，见效慢，价格比普通农药高，导致生产成本增加，无公害蔬菜生产出来后，由于没有及时申报质量检测认证，因此，无任何标识。上市后，只能同普通蔬菜混卖，价格优势难以体现，优质不优价，严重挫伤了农户生产种植无公害蔬菜的积极性。为此，要加紧申报无公害蔬菜质量检测认证。通过质量检测认证的产品，要实施名牌战略，积极培植名品名牌，牢固树立质量意识、信用意识、特色意识。及时向工商部门办理商标注册登记。同时，注重产品包装，在产品的包装上清楚标明产地、商标、认证标志等有关事项，不断改善蔬菜包装质量和条件，努力提高产品质量档次，严格区分与普通蔬菜的差异，有效解决无公害蔬菜优质不优价的问题，进一步激发农户生产种植无公害蔬菜的积极性。

要逐步建立健全市场检测体系，对上市交易的蔬菜产品进行质量检测，对达到无公害标准的产品，在交通运输、专柜开辟、市场销售等方面，实施扶持和政策优惠；对达不到无公害标准的产品，实行淘汰制，限制其产品上市交易。促使广大农户不断增强产品质量安全意识和标准化生产意识，保证蔬菜生产按无公害标准、要求进行，有效提升整个蔬菜产业的质量和档次。同时，逐步建立基地监测网络，合理布设田间生产、农药监测站（点），并配备必要的检测设备，形成

监测网络，对基地内外的无公害蔬菜产品，进行定期不定期抽样检测，确保产品质量。

要积极培育无公害蔬菜专业市场，进一步拓宽营销网络，要通过“政府抓展销、企业搞联销、市场促营销、农民经纪人跑贩销”等多种途径，引导各类流通企业、农业龙头企业和购销大户参与无公害蔬菜营销活动。进一步扶持壮大农民经纪人队伍，扶持和发展各种形式农产品产销合作组织、科技专业协会，提高蔬菜产销组织化程度，开展产前、产中、产后全过程服务，以高效的运作机制，形成全新的产业化发展格局。积极探索现代营销手段，开辟直销、产销直挂、净菜配送、无公害蔬菜产品销售专柜等营销服务方式，不断拓展市场空间。

农科部门要研究制定适用于元谋地区无公害蔬菜生产的技术规范、栽培模式。要保证蔬菜生产达到无公害标准，需要有一套规范化的技术体系支撑，其中，涉及环境质量、种苗生产、关键技术、监测管理、栽培制度、病虫草综合防治、科学用药、平衡施肥等。通过这套技术体系的研制和应用来控制农药、硝酸盐等的污染。要做好新品种、新肥药的引进、示范、推广应用和管理规范工作。各级农科部门要精心选育一批品质好、抗病力强的蔬菜品种进行推广种植，要继续完善蔬菜产品病虫害预警、预报制度，指导农户掌握蔬菜病虫害防治技术，积极推广运用各种切实可行的生物、物理防治措施，及时帮助解决农户在无公害蔬菜生产中遇到的困难和问题。

蔬菜产业由于产业化程度不高，蔬菜精、深加工企业少，蔬菜产品大多是鲜菜直接进入销售环节，一方面，不利于蔬菜保鲜、贮藏、运输；另一方面，由于菜季相对集中，受市场供求关系影响大，使蔬菜产品质量和整体效益难以体现。因此，要进一步优化投资环境，积极进行招商引资，千方百计引进项目、资金、技术、人才，着力绿色食品加工园区建设，加强管理，完善服务，落实相关优惠政策、措施，全力扶持，

培强壮大绿色食品加工企业，鼓励和支持企业进行科技创新，不断提高产品质量档次，向精、深加工方向发展。实现蔬菜生产、加工、销售一体化建设，努力提高产业化水平。

档案工作调研工作报告 档案工作报告篇六

我县共有事业机构385个，其中，全额事业单位329个；差额事业单位17个；自收自支事业单位37个；企业化管理事业单位2个，全县共有事业编制7505名，其中，全额事业编制6510名；差额事业编制523名；自收自支事业编制414名；企业化管理事业编制58名，实有在职人员6292人，其中，全额拨款5463人；差额拨款425人；自收自支358人；企业化管理46人，全县事业编制空编1213名。

1、事业单位机构庞大，人员过于臃肿。我县事业单位财政供养人员占全县财政供养人员的85%，给财政带来巨大压力，与此同时，随着事业单位职能的弱化，一些事业单位人员整天无事可做，在编不在岗、混岗现象时有发生。

2、事业单位人员结构不合理专业技术人员缺乏，一定程度影响了我经济、社会的发展。如：县卫生系统，在这一两年中，虽然通过面向社会招聘、经验交流等方法，使医资、医技、医质有所提高，但人员结构不合理的问题仍旧比较突出，全县卫生系统，工勤人员就有183人之多，占全系统在职人员的29%，特别是乡镇卫生院卫生技术人员缺乏，培训不足，有些卫生院中防保人员为非专业人员，使各项预防保健任务的落实受到影响，给农牧民群众的生产、生活造成了隐患。诸如向卫生系统一样，县教育系统、文体系统以及各乡镇事业站所，也都因缺乏专业教师、专业演艺人员及技术人员等原因，使本职工作开展被动，工作效率及工作质量不高。

3、部分事业单位政事不分。一些单位名义上是成立了事业单位，但其实是一个单位的内部科室，需要用事业单位的名义就用，这种现象以党政机关所属居多。如计生局下属的计生

指导站、城建局下属的规划室等，以及一些大单位系统的培训中心（培训科）等，这些部门单位即以行政面孔行使行政权力，对社会进行干预，又以事业单位的名义进行经营，因其附属于不同政府机构的性质，造成了不同程度的行政性垄断，导致市场分割和资源浪费。

4、具有事业单位身份却不具备事业单位资格。目前我县有部分事业单位缺乏独立法人资格，投资主体单一，不能实现自主经营、自负盈亏，只能依附于行政主管部门，靠吃财政饭生存，尤其突出的是乡镇各事业站所。20xx年，乡镇党政机构改革进行完后，各事业站所合属分为五大办公室，由一个乡镇的分管理领导具体负责工作，没有法定代表人或法定代表人由乡镇分管领导兼任，造成行政主管部门与事业单位财务不分、人员混用、办公地点不明确，在一定程度上妨碍了事业单位的社会化进程。

5、事业单位缺少活力。事业单位本来是人才、知识、信息，最集中、最活跃的地方，但实际上没有焕发出应有的生机，没有显示充分活力。根源在于事业单位很大程度上是在靠行政化运作，政府各部门对事业单位控制死，管得过多过细，管理方式和手段单一，致使事业单位没有市场竞争力。同时，因事业单位附属于政府机构，使得大量事业单位代行部分政府职能，造成政府职能不清，效率低下，财政负担繁重。

为此，我们认为事业单位机构改革势在必行。要从贯彻“三个代表”重要思想和十六大精神的高度，深刻认识事业单位机构改革的重要性、必要性和紧迫性，以高度的政治责任感抓好这项改革。

1、牵涉面广。事业单位兼具了“行政机构”与“企业”两种属性，要对其进行改革，复杂性、艰巨性都在政府机构改革和企业制度改革之上。

2、如何科学设置事业机构的问题。由于事业单位门类太多、

差别很大、范围太广、专业太复杂，划分上有一定难度，再加上历史遗留事业单位的种种弊端，使事业单位设置和布局分布不尽合理，部门、区域和学科分割，各自为政，各自为战，职能交叉，资源浪费严重。因此，科学设置事业机构，是一项科学性、政策性、难度性很强的工作。

3、人的出口问题。机构臃肿，冗员严重，改革过程中的富余人员哪里去，今后的解聘人员哪里去，“出口”渠道狭窄，加上事业单位的改革是在国有企业改革和政府机构、公务员制度改革之后进行的，其接受了大量上述改革的“包袱”，而大学生分配、军转干部分配时不去企业，机关编制满了，又大多往事业单位里挤。这样相当多单位不具备自我消化的能力。

1、进一步加强对事业单位的登记工作。确认事业单位具备与其法人资格相适应的开办资金、从业人员、办公地点、经费来源、独立核算的财务管理制度和独立承担民事责任的能力，确立事业单位经营管理主体的地位，使之取得受法律保护的“身份证”。清理不符合具备事业单位资格的单位，做好统计工作，为下一步的事业单位机构改革事业单位的富余人员分流提供准确参考数据。（截止目前，我县已登记事业单位207家，登记率占全县事业单位的63%，占全县具备事业单位资格登记单位的92%。）

2、加强对事业单位的动态管理，加大监督力度。随着社会经济环境的快速发展，事业单位的职责、人员、工作量都出现了不同程度的变化，原定的编制、经费等渐渐不适应实际情况的发展需要。做为事业单位管理部门，要采取积极有效的措施，加大对事业单位的动态管理和监督力度。通过年度报告制度，实现对事业单位的“跟踪”管理，为建立科学的动态管理机制创造有利条件；通过证书悬挂、公告和查询等登记管理手段，将事业单位置于社会的监督之下，为公众监督事业单位提供必要条件。从而使其更好地适应市场经济的发展要求，早日走向市场，更好地为社会、群众做好服务工作。

3、积极探索事业单位分类管理办法，促进事业单位机构改革。对事业单位的改革要坚持分类管理原则，从实际出发，严格按照有关法律，按事业单位不同性质、职责和任务，明确事业单位类型，找出最为适应市场发展要求的分类办法。

4、做好新时期事业单位思想政治工作。要从实际出发，有的放矢地教育引导广大干部职工去认识改革、理解改革、支持改革、投身改革，自动摒弃“铁饭碗”的陈旧观念，开拓创新促进事业单位的健康发展，逐步走入市场化，为改革后事业富余人员的安置、消化在市场化内做好准备。

5、规范事业单位登记管理机构的设置和加强登记管理队伍的建设。要借这轮事业机构改革之机，进一步强化事业单位登记管理部门的监督职能，充分发挥登记管理局的职能作用。要通过实践和培训等多种形式来提高登记管理队伍的综合素质，从而提高事业单位登记管理机构的整体管理水平和执法水平，也为事业单位的改革提供一个人力优势。

随着社会主义市场经济体制的逐步完善和事业单位体制改革的不断深入，我们要认真贯彻执行好《事业单位登记管理暂行条例》，通过加强事业单位登记管理，进一步规范市场经济秩序，使事业单位早日要面向社会、参与市场竞争，打破传统的条块分割，为下一步的事业单位机构改革做好准备。

档案工作调研工作报告 档案工作报告篇七

庄浪三中位于北城区，始建于年3月，年开始招生，年单设独立初中部（庄浪县第三中学），现有教学班38个，学生2819人，教职工135名，其中专任教师103人。学校占地面积38168m²□总建筑面积16316m²□

（一）普及程度

年，入学率达100%，15周岁人口初等教育完成率为98.9%，17

周岁人口初级中等教育完成率93.9%；初中辍学率为1.3%。“普九”各项指标达到或超过国家规定要求标准，与年相比入学率提高了2.7%，完成率提高了2.3%，辍学率下降0.8%。

（二）师资水平

全校专任教师103人，学历合格率为100%；全部达到任职要求。

（三）办学条件

1、生均校舍面积为5.8平方米。

2、全校无校舍危房。

3、教学仪器配齐率为100%。

4、生均图书为15.1册。

（四）教育质量

连续三年综合评估位居全县27所独立初中第一名，毕业率达99.5%。

1、加强领导，强化组织保障。

学校成立了以校长任组长、分管副校长任副组长的“两基”巩固提高工作领导小组。领导小组定期召开会议，听取工作汇报，研究解决具体问题，竭力为“两基”巩固提高工作铺设“绿色通道”。目前，全校上下形成了“一把手亲自抓，分管领导具体抓，一班人共同抓，全体教师配合抓”的工作格局和指挥体系。

2、统筹安排，强化部门职责保障。

几年来，我们进一步完善工作制度，严格工作要求，严肃工作纪律，保证了“两基”巩固提高工作扎实推进。一是强化目标责任制。学校每年都要层层签订目标责任书，形成一级抓一级，一级为一级负责的管理机制，确保职责明确，责任落实，对每年的工作完成情况进行认真的考核评估，将考核结果与奖惩挂钩，使目标责任制发挥促进和制约作用。二是强化部门职责。政教处制定了进行思想教育的学期计划与实施办法及其他规章制度，积极组织全校学生思想政治教育和纪律作风培训工作。通过“政教处一年级组一班主任”这一系统，以《中学生守则》和《中学生日常行为规范》为主要依据，全面关心学生在德、智、体、美、劳各方面的发展。学校定期请公安、司法部门作“法制教育报告会”，每学期开展“风纪教育月”活动，加强了对青少年的法制宣传教育；教导处能够积极地组织管理学校的教育、教学工作和教务行政工作，全面落实素质教育，经常检查落实教学常规管理，保证了正常的教学秩序。

同时，能够适时地组织开展教学研究和教育科研活动，坚持“以教学为中心，以质量为生命”的工作方针，确保了教育教学质量的提高；总务处能够全心全意为教育教学服务，为全校师生员工服务，发挥主观能动性，努力完成总务工作的各项任务。

3、保学控辍，提高普及程度。

自年“两基”评估验收以来，我校紧紧围绕“两基”中普及程度这一核心指标，抓重点、破难点，采取有效措施，千方百计提高适龄儿童、少年入学率，完善控流保学管理机制，降低辍学率。

一是学校利用各种媒体，对《义务教育法》、《未成年人保护法》等法律法规进行广泛宣传，做到家喻户晓，深入人心，让全社会都懂得送适龄少年、儿童入学是法律规定的家长应尽的义务和责任。

二是学校对家庭贫困的学生实行“减、缓、免”制度，广泛开展“手拉手”、“心连心”、“一帮一”等助学活动。

三是建立“学校为一切学生负责”的公开承诺制度，切实减轻学生的课业负担，严禁体罚和变相体罚学生，严禁按学生考试成绩公开排列名次和安排座位，以关心和爱护学生为前提，倡导用科学的方法教育学生。

四是严格学籍管理，绝不履行相关转学手续而接收他校学生。五是实行辍学学生包干动员制度，学校将动员学生入学、在校学生巩固等指标落实到班，责任到人。

4、认真落实农村义务教育经费保障机制，优化教育布局结构，义务教育水平进一步提高。

一是严格落实农村义务教育经费保障机制。年春季共有45人享受寄宿生生活补助，金额5377.5元；秋季共有469人享受寄宿生生活补助，金额92142.5元；10年春季共有488人享受寄宿生生活补助，金额18,3000元；秋季共有488人享受寄宿生生活补助，金额18,3000元。从年春季开学起，义务教育阶段所有学生全部享受免费教科书，共配发免费教科书4608套，总价值24.7万元。

二是严格落实义务教育阶段招生入学制度。按照《庄浪县初中划片招生就近入学指导意见》，严格落实小学毕业划片招生、就近全部入学制度，实行小学毕业水平测试与初中入学相分离，有效提高了义务教育普及程度。小学毕业生升学率达到100%，全县教育结构趋于合理，义务教育水平进一步提高。

5、师资队伍进一步优化。

一是分校以后，以建设一支“高素质，高水平，高奉献”的教师队伍为目标，采取一系列有力措施狠抓师资队伍建设，

不断充实教师队伍，今年共调配来41名优秀教师，缓解了学校教师数量不足的压力，优化了教师结构，补充壮大了全校教师队伍。全校专任教师学历合格率达到100%。

二是县教育局实行校长任期目标考核，学校班子建设得到加强。按照《庄浪县校长任期目标管理责任制实施办法》，由县上分管领导带队，组织部、人事局、教育局共同参与，完成了校长三年任期目标的考核评估。

档案工作调研工作报告 档案工作报告篇八

一、市场的基本情况玉林市建材市场，原名玉林建材家具市场，由玉林市市场开发服务中心于一九xx年五月投资兴建，并负责管理。市场是集建筑材料、摩托车销售于一体大型综合性市场，是玉林市人民政府规划建设的重点项目之一。

(一)市场发展定位不够高，不适应当前社会经济发展的需要。作为中南地区的商贸集散地，玉林有着悠久的商贸历史和较好的商业发展前景。而建材市场的建立和发展，由于认识上的局限性，其发展战略定位不是很高。表现在二个方面：一是市场建设档次不高，大部分建材经销商虽能够归行入市，但是经营方式仍停留在摊位式经营，商品以低、劣居多；二是市场销售覆盖面不广，目前市场上的商品多销在本地，及周边一些县城，知名度低，辐射范围不广，销售量有限，影响力低下。

(二)政策法规配套跟不上，进一步发展受阻。表现为：一是行政引导不力，造致了市场分散。当前玉林市区内还有很多建筑材料店铺未能归行入市。如公园路上的建筑涂料店和其它各种装修材料店，工业品市场附近的管材店和灯饰店，清宁路上的铝合金(不锈钢)窗(门)店等等。市场的分散既不利于市场的管理，也不利于市场的良性发展，更不利于市场品位的提升。二是征费政策过紧，各种征费过高。行内业主普遍反映，本市场与广东的佛山、东莞、顺德、珠海、湛江、

茂名以及区内百色、钦州等地的同类市场相比，同类征费偏高，这无疑会打击业主的投资信心，很大程度上阻碍了市场的进一步发展。

(三) 市场设施不配套，服务质量不高。主要表现在：一是门店(货位)面积大小不一，不合适。业主普遍反映是小户不够用，大户用不完。二是钢材货位场地没有硬化，场地沉洼不平，积水疏排不畅，雨天一身泥，晴天一身灰。三是无地磅设施。四是仓储设施不配套，仓库容量远不能满足业主的需要。五是缺乏对装运队的有效管理。六是生活设施不配套。

(四) 地理位置已不相适应城市发展要求。市场建成之初，其地理位置尚属城郊。随着二环路的建成以及城区的扩展，目前市场已进入市区之中。承载建材商品的重(大)型货运车辆将不再适宜进出市区内的市场，在市区内设置建材市场，一方面对其自身发展是一个限制，另一方面影响到城区居民的正常生活，影响到城市的品位和档次。

1、市场定位。新建市场应按照立足现在，着眼未来的要求，建设成为玉林城区范围内唯一的综合性建材经营地，成为专门、集中、门类广泛、品种齐全、管理统一、服务优质的专业市场，成为凭借玉林传统的区位优势，充分展现岭南商贸都会魅力，有品位、上档次、有影响力的专业建材市场；进一步建设成为两广及中南地区以建筑材料为主，集展示、交易、信息、仓储、服务为一体的建材贸易集散中心。

2、新建市场选址。建议选择设置在二环路北流路口至秀水收费站之间路段的北侧或在苗园路石子岭附近。主要是因为建材产品多属体重量大产品，对运输条件要求较高，而该地段铁路和公路运输交通方便，空地较多，便于建设和使用，同时也可拉动该地段的经济繁荣和劳动就业。此外，新建市场近邻的新体育馆，对今后组织开展商品会展活动也相当有利。

3、建设规模。新建材市场占地15万平方米，其中营业面

积4.5万平方米，仓库面积3万平方米，营业门店设计为二层，上面为办公室、住房，下层为经营门店，仓库设计为单层。新市场经营门店为1500个，年销售额为5亿元人民币，产品主要销往桂南及粤西地区。

4、新建市场投资。新市场预计总投资4500万元，其中置地费用约1100万元，建筑费用约3400万元，建设资金可由市场服务中心独立投资兴建，也可通过招商引资，实行股分制进行经营。

5、市场的管理和经营。市场的管理既可保持原有模式，继续由市场服务部负责，或是实行股份制，由股东董事会负责实施经营管理。经营方式采取先进的敞开式、超市式经营，里面经营商品齐全，基础设施配套齐备，实现“一站式”采购，提供细致周到的售后服务。