

最新工程验收工作汇报(通用9篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工程验收工作汇报篇一

一、20xx年工作完成情况

(一)经济指标完成情况

- 1、开发建设面积万平方米，占年计划的；其中新开工万平方米，占年计划的。
- 2、开发工程量万元，占年计划的。
- 3、竣工面积万平方米，占年计划的。
- 4、商品房销售套，实现销售收入万元，商品房销售率。
- 5、经营管理费支出万元。
- 6、工程质量合格率100，优良率45。

(二)完成的主要工作

1、开发建设工程。步行街改造工程作为全市的重点工程项目，公司在局领导的大力支持下，集中精力、人力和财力，先后在现场展开10多次工程调度会，全力以赴抓好了工程建设。去年九月底，为确保回迁工程年底竣工上房的目标，公司专门成立了工程建设现场办公室，抽调精兵强将，强化各项管理措施，加大了质量、安全管理力度，确保了建设资金和材

料供应工作，积极协调配套工程建设。截止到目前，除小高层a座外，全部完成了主体工程建设，其中商铺a[]商铺b1[]商铺c和2#、3#、5#、7#、8#、10~13#楼已实现了竣工目标。××小区续建工程、××南区超市已全部竣工交付使用。××名苑小区已完成围墙拉设和前期准备工作，××东路的建设正在准备之中。

2、拆迁工作。去年以来，新兴路商业步行街的拆迁工作一直是个大难题，对工程建设带来了极大影响。在外部大环境极为不利的情况下，任务紧、压力大，搬迁一线的同志们不畏难、不怕累，一方面苦口婆心做工作，一方面加大依法拆除力度，截止到去年底，累计完成拆迁面积万平方米，完成私房结算户，圆满完成了所有拆迁任务，保证了工程建设的顺利进行。家佳乐超市拆迁工作经过反复多轮协商，在局分管领导的大力指导下，最终签定了拆迁协议，完成了房屋移交和拆除工作。××东路拆迁工作目前已办理结算户，剩余户正在办理中，基本完成了回迁上房工作。

3、商品房销售和售后服务工作。一是组织完成了××南区超市、××东区的上房工作；二是圆满完成了全市第七届房地产展示会的参展工作，预销售商品房套，收到了较好的经济效益和社会效益；三是加强了步行街和××名苑小区的营销工作，增设“新街”现场销售大厅，制作了车体广告，利用电视、报纸等新闻媒体进行了专题现场，对营销人员开展了学习和特色培训，促进了销售工作。为加强商业步行街的销售工作，公司聘请了深圳××置业顾问公司，策划了多次富有特色的宣传活动，装修布置了soho样板房，为销售工作打下了坚实的基础。全年累计完成商品房预销售套，回收资金万元。

商品房售后工作坚持承诺制度，完成了春秋阁东区、荆东花园等售后回访工作，全年共接报修户，维修及时率达，维修质量合格率达，维护了公司的良好信誉和社会形象。

4、物业管理工作的。一是完成了20xx~20xx年度××南

区、××小区和××宿舍的集中供暖工作，基本达到了收支平衡。二是顺利将××北区、××花园用电移交给了供电局，荆东花园卫生保结移交给了环卫部门。三是对××、××、××南区等小区用电进行了承包管理，加强了用电管理和线路养护，电费亏损总额比去年同期降低了。四是公司积极与××小区业主委员会协调，基本达成移交协议。五是为解决××北区矛盾比较集中的供暖问题，重新接管了集中供暖工作，同时启动了××南区、××小区和××宿舍的集中供暖工作。六是加大了物业管理力度，开展了环境综合整治工作，累计完成粉刷1500平方米，清理各类垃圾210余吨，修剪绿化带1100平方米，补植花木85株，拆除违章建筑3处，清理乱贴乱画2200余处，环境卫生面积焕然一新。

率、节育措施率均达到100。四是大力开展了创建文明单位、青年文明号等活动，狠抓了机关效能监察和社会服务承诺工作，积极参加了机关效能监察“热线直播”活动，树立了良好的社会形象。五是积极参与集体活动和公益事业，开展了义务献血、“慈善一日捐”等活动。特别是在全省科学发展观现场会和“创城迎检”期间，公司连续10余次到××等区域参加了大型义务劳动，充分发扬房管人“招之即来、来之能战”的优良传统，不怕脏、不怕累，每次都能突出完成任务，得到上级领导好评，充分展示了公司干部职工队伍的精神面貌，树立了良好的社会形象。

(三)具体工作做法

1、认真抓好干部职工队伍建设。一是以共产党员先进性教育活动为契机，在全体干部职工中广泛开展了思想政治工作，认真学习了“三个代表”重要思想等内容的学习，有效提高了思想认识水平，增强了工作的责任感和事业心，增强了组织的凝聚力和向心力。二是加强了干部队伍建设，公司领导班子成员按照职责分工，认真履行职责，全力以赴抓好各自的工作，坚持在一线指导调度，帮助协调工作、解决问题，促进了项目建设的顺利实施；各科室的负责同志也都发扬任劳

任怨的精神，一心扑在工作上，利用各种机会学习运用先进的管理方法和手段，从而保证了各项工作的正常运行。三是强化业务培训，提高综合素质，开展了营销专题培训、岗位技术比武等学习活动，先后组织60多人参加了财务、工程造价等专业学习培训，有10人获得了初、中级职称，提高了广大干部职工的工作能力和业务水平，促进了各项工作的顺利开展。

2、努力提高经济效益水平。去年以来，公司为加强成本控制，修订完善了《工程项目降低成本管理制度》、《增收节支规定》、《统计制度》等一系列规章制度，加大了监管力度，把成本管理贯穿于前期可行性分析、招标、规划设计、搬迁、施工，直至工程竣工、结算、售后服务的全过程，对材料费、人工费、施工机械费等，实行了规范化的管理，杜绝了“跑、冒、滴、漏”的现象。在经费开支上，严格执行局下达的开支计划，大力做好开源节流工作，大力压缩办公用品、会议、招待等非生产性开支，严格控制大型办公设施的购置，千方百计减少开支，避免了浪费。进一步加强了资产经营工作，对公司内外部债权债务进行了全面清理，组织专人加大了清欠力度，全年累计回收资金110万元。

3、全面加强开发管理工作。一是严格执行iso9001质量管理体系，加强了现场施工日志、技术资料的管理工作，增强了员工的责任心和责任感，工程质量通病明显降低，保修期内维修量呈递减趋势，得到了认证中心的认可，顺利通过换证审查工作。二是严格控制工程造价，在认真履行施工合同的基础上，由项目部核实工程量，结算人员严格审查，对不明确项目由专人到工程现场踏看、测量，避免了重复结算的问题；三是全面加强工程质量管理，真正落实工程质量终身负责制，公司与技术、项目部的所有人员签订了质量保证书，把质量问题纳入到工作目标，共同考核，并强化工程质量监督、工程监理，加大各方面的监督检查力度，确保了工程合格率100，优良率45以；四是进一步加强施工现场管理工作，制定具体施工方案，排出施工进度表，严格执行施工合同，如

实填写施工日志，定期不定期调度进展情况，督促做好技术、土建、安装、物业等各项工作的协调配合，积极协调解决周边关系，发现问题及时解决；五是材料供应管理得到加强，根据合格供方名单，货比三家，择优签订供应合同和质量保证合同，始终坚持抽样送检工作，杜绝无合同、不合格材料进入工地；每周对建材市场认真及时调查，在最短的时间内掌握价格变动信息，特别是去年的钢材价格升降无序，材料管理人员坚持每周核实，每周抱价，科学合理采购，既为公司节约了大笔费用，又确保了商业步行街等工程的材料供应工作。全年累计供应各种材料970余万元。

3、全面加强融资和财务管理工作，提高资产运行质量。资金是一切工作的保证。为此，在公司在全力以赴抓好项目的同时，投入更大的精力抓融资，一是破解贷款难题，积极争取各金融机构的支持，密切配合，及时缴纳到期贷款利息，按时办理续贷手续，确保了银行信贷资金的正常周转，建立了和谐的银企关系；二是公司想方设法自筹资金，在较短的时间内完成了内部集资，保证了新兴路拆迁补偿款及时到位；四是在业务管理方面，开展了物业公司收费员学习培训，加强了物业公司的收费管理，理顺了对材料供应、维修结算的帐务程序，杜绝了工程材料款超拨现象的发生。同时，公司顺利通过了市地税征收分局、××市地税稽查局的专项检查，完成了市财政局对“两路两桥”的投资审计工作。

4、强化内部管理，确保各项工作正常运转。一是年初实行了目标责任管理制度，将局里下达的任务目标分解细化到各科室、各部位，认真落实，研究制订了考核细则，每月检查，每季度考核，奖罚兑现，极大地激发了全体员工的工作积极性，工作效率明显提高。同时，与全体员工签订了计划生育、安全保卫、社会治安综合治理目标责任书，与经济工作同时考核，同时奖罚；二是按照iso9001质量管理体系的要求，修订了《各科室工作程序》、《各科室职责范围》等20多项规章制度，对部分科室职责和业务分工作了进一步明确，调整了部分工作人员，特别是在工作衔接上，进一步明确责任，

细化业务分工，建立落实责任追究制度，保证了各项工作的顺利开展；三是大力加强行政管理和机关效能监察工作，在日常管理的基础上，利用一个月的时间，集中开展了作风纪律整顿活动，严格考勤，严明纪律，不定期组织查岗，对违规者按照规定及时查处，奖罚结果张榜公布，通报批评，促进了工作作风明显好转；四是加强统计报表管理工作，认真负责地完成了公司各项工程的统计报表工作，完成了公司质资年检工作；五是公司进一步加大了档案管理力度，完善了档案管理制度，严格了借出手续，全年整理、装订了各种档案资料102卷。

5、强化安全稳定工作，为公司发展保驾护航。安全生产工作至关重要，公司年初就制订了安全生产、安全保卫、社会治安综合整治工作方案，及时传达学习上级文件精神，每月定期开展安全生产、安全保卫检查，在6、10月份，先后开展了“安全生产月”、“黄金周”专项安全检查活动，开展了大规模的“拉网式”大检查，对办公区域、施工现场、物业公司等进行全面清查整治，跟踪整改，注重实效。为确保各小区夏季用电高峰期安全运行，公司组织人力对各小区线路进行两次大检查，更换更新了部分用电设施，增强了防护功能，电工实行24小时值班制，累计出动大中小型维修90余次，从未发生安全责任事故。社会治安综合整治活动成效明显，上半年共接待信访300余人次，处理信访案件34宗，平息施工现场闹了7起，为公司各项工作的顺利开展起到了保驾护航作用。

二、工作中存在的问题

去年，虽然我们取得了较好的成绩，但是与形势的发展、离局领导的要求还存在不小的差别和不足，主要表现在以下几个方面：一是由于资金紧张等原因，竣工面积没有完成年初预定目标，经济效益下滑；二是中层干部队伍的作用发挥不够，中坚力量不强，没有起到应有的示范带头作用；三是员工队伍的整体素质需要进一步提高，特别是作风纪律松弛，缺乏紧

迫感、责任心、危机感，工作不积极、不主动性；四是管理水平差，管理不到位落，制度落实不好，内部管理不严，“跑、冒、滴、漏”现象十分严重，人为造成的损失时有发生。这些问题应引起我们的高度重视，要认真分析研究，找出问题的根源，采取行之有效的措施和手段，在以后的工作中认真加以解决，确保实现公司持续健康发展。

尽管在工作中存在客观、主观方面的问题，存在着这样那样的困难，但我们的发展优势依然很多，而且，有些优势可以说是得天独厚，其它单位不具备的：一是整体优势。我们作为局的下属单位，局领导对我们的发展高度重视，给予了强有力的支持，协调了方方面面的关系，这是我们发展的最大优势；二是人才优势。我们公司经过多年的发展，培养了一大批会管理、懂经营的人才，人员结构比较合理，高学历、年轻化，这正是干事创业的最佳时期。三是区位优势。我们所开发的小区，多数都在滕州的黄金地段，特别是新兴路商业步行街，是城区独一无二的黄金宝地，升值潜力极大，具有明显的竞争优势。我们相信，只要全体干部职工团结一致，加倍努力，尽心尽责，我们开发公司的前景依然十分光明，一定能够完成各项任务目标，取得新的、更大的成绩。

三、20xx年工作打算及措施

今年，据国家有关部门预测，全国的房地产业仍然呈上升趋势。我市去年底召开了城乡建设暨环境综合整治动员大会，城市建设投资大幅增加，城建项目遍地开花，城区商品房销售供不应求，而且增长势头很大，已进入房地产开发建设的黄金季节。我们开发公司在局领导的指导带领下，一定要讲团结、讲大局，进一步强化内部管理，全面落实工作目标责任制，集中精力抓好各项工程建设，努力完成局下达的全年工作任务。

20xx年全年工作的指导思想是：

(一)进一步解放思想，转变观念，加快改革，转换机制。全面抓好广大干部职工的专业学习培训，利用多种形式，在培训的方式方法、在转变观念上下功夫，持之以恒地抓好作风纪律整顿活动，增强工作的责任感、危机感，在公司上下形成“比、学、赶、帮、超”的互动局面，提高办事水平和工作效率力，确保各项工作的正常开展。进一步加快改革步伐，进一步完善提高，努力转换机制，打破陈旧的大集体、大锅饭体制，建立竞争激励机制，在销售领域功效挂钩的基础上，认真探讨，全面推行功效挂钩，对管理人员试行末位淘汰制，以经济效益论成败，把经济效益作为考核的第一标准。

(三)加大拆迁工作力度。5月底完成商业步行街西侧家××超市、××花园二期、××等区域的搬迁工作，上半年完成商业步行街所有搬迁资料的整理归档工作。

(四)进一步抓好商品房销售工作。组织做好商业步行街上房工作，××名苑的预售宣传工作，加快资金回收，确保经济效益。同时，大力加强库存商品房管理工作，加大商品房宣传力度，搞好销售网点建设，加强培训，规范服务，简化程序，提高服务水平，努力展示公司形象。

(五)大力做好住宅小区管理工作。认真宣传新的《物业管理条例》及配套法规，推进小区业主自治。开展业主回访，解决实际问题，提高服务水平。进一步加大各小区物业管理收费宣传力度，争取物价局、物业办等部门确定收费标准，争取启动物业收费工作。同时，加快住宅小区的小区移交工作，在确保完成××小区移交的基础，重点抓好××、××的移交准备工作，力争年内完成1~2个小区完成移交；对暂时不能移交的小区，积极争取政策，抓紧启动物业“两金”，完善各小区基础设施建设，为移交积极创造条件。

(六)认真做好新开发项目的洽谈工作。发动全体干部职工人人抓项目，动用各种关系，积极参加土地的招拍挂，主动寻找新的开发信息和开发项目。同时，尽快盘活原城郊养鸡厂

土地，抓紧时间与有关部门单位进行洽谈，对有合作开发意向的单位，实行专人负责，一抓到底，确保年底前敲定1—2个联合开发项目，增强企业发展后劲。

(七)进一步加强内部管理。围绕管理出效益、管理出成绩的原则，坚持经济效益为中心，在行政管理上，要健全、完善好各项管理制度，做到有章可循、有法可依，真正用严格的制度管人、管事，规范行动；在工作目标上，认真落实工作目标责任制，进一步加大考核力度，严格处罚，公开批评，真正建立起奖励惩罚机制，激发广大干部职工的工作积极性；在人事管理上，要加快用人改革，全面推行工效挂钩，要坚持用人唯贤，重才重德，坚决剔除不干工作专挑毛病、打小报告的人，切实做到能者上、平者让、庸者下，真正打造一支精干的干部职工队伍；在工程造价、项目可行性分析、施工现场管理、工程款结算审价等方面，都要严格执行公司制定的各项规章制度，规范操作，严加控制，千方百计降低成本，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象，推进公司整体经济的持续健康发展。

(八)千方百计抓好安全生产、信访和计划生育工作。安全生产事关公司发展的大局，必须引起高度重视，要进一步完善安全生产工作责任制，抓好安全制度建设，加强监督检查，制定出切实可行的措施，保证万无一失。对信访工作要采取行之有效的措施，出现问题，及时处理，能解决的要立即解决，不能解决的也要讲明政策，说清道理，努力把问题化解在萌芽状态。计划生育工作要继续坚持“三为主”方针，严格落实计生制度，加强管理，努力提升计划生育工作的整体质量和水平，确保达到5个100。

总之，在新的一年里，我们一定要把加快经济发展当作第一要务，在局领导的正确带领下，认清形势，政变观念，克服困难，增强大局意识，讲究团队精神，与兄弟单位密切配合，互相协助，坚定信心，横下决心，强化措施，狠抓落实，我们就一定能够完成今年的各项任务目标，一定能够向局领导

交上一份满意的答卷，为全局整体工作的发展做新的更大的贡献。

最后，祝大家新春愉快、阖家欢乐、万事如意！

工程验收工作汇报篇二

新民镇位于彬县县城东北24公里处，是彬县历史上三大古镇之一。全镇辖22个行政村，123个村民小组、7378户、万人，总耕地面积万亩。镇域机关、企事业单位31个、暂住人口4000余人，镇域面积87平方公里。全镇国民生产总值亿元，农民人均纯收入4801元。镇平均服务半径为12公里，集市贸易活跃，逢集日临街摊点680余个，从业人员达到2600多人，日交易额50万元以上。1985年元月1日撤乡建镇改原新民乡为新民镇，元月将原曹家店乡并入新民镇，使新民镇规模更大，社会政治、经济、文化中心地位及区位优势更加明显。

新民镇小城镇建设以东西、南北街道为骨架，形成4条主街道，6条次街道，5个十字、二条环镇路。东西街道全长米，南北街道全长940米，主街道红线宽32米，其中车行道14米，两侧人行道各宽9米；次街道宽24米，车行道12米，两侧人行道各宽6米。街道两侧建筑为两层以上楼房，突出商贸功能。目前已建成服装鞋帽市场一个，总投资200万元，共有商业店铺102间，解决了近40人的就业问题；建成丰彩超市和心连心超市两座，共投资340万元。街道固定商业门店720个，固定摊位140多个，微型出租车100多辆，固定公交班车12辆。城镇建设骨架已经形成，街道两侧门店建设基本完成，城镇经济比较繁荣，镇区建设面积已达到平方公里。

1、指导思想

新民镇小城镇建设暨经济综合开发建设的指导思想是：全面贯彻落实县委xx届六次全委（扩大）会议精神，以发展小城镇经济为中心，以实现农村经济可持续发展和农村社会进步

为目标，坚持统筹城乡发展和城乡一体化建设，培育农村经济新的增长点，优化农村经济布局，从而更大规模地转移农村剩余劳动力，启动农村市场，加快农村工业化和农村城市化进程。

2、发展方向

新民镇地处新民塬三乡镇中心位置，北与甘肃正宁县相通，东与旬邑县相邻，地理位置优越，区位优势明显，是新民塬最大的物资集散地，集市贸易有着悠久的历史，属典型的边贸型小城镇。果、畜、烟、草、菜等支柱产业发展快，规模大，品质优。因此从地理位置、自然条件、经济状况和发展趋势等因素分析，新民镇是以农副产品交易为主的农贸型小城镇。

3、发展目标

为进一步加快小城镇建设步伐，完善城镇建设基础设施，健全城镇服务功能，改变投资环境，加大招商引资力度，拓宽融资渠道，加快非公有制企业 and 专业市场的发展，壮大经济实力，扩大城镇规模，拉大城镇框架，以城乡一体化改革试验点规划为依托，到xx年底使镇区内常驻人口达到5500人，规划占地100亩的居民小区两个，建成饮食市场，蔬菜市场，牲口交易市场和剧院的百货批发市场，逐步形成新的商饮服务业新格局。拓宽史店南街、北街，新南街和面粉厂十字接北环路街道，以满足城乡商品流通的需要，使镇区内主要街道全长达到公里。并使规划区内新建的街道、居民区、机关单位全部绿化成花园式单位。建成一个完善的排水系统，建成街道照明系统，完成街道亮化工程，建成高标准公共厕所4座，使城镇建设面积达到平方公里，集市贸易年交易额达到8000万元，实现税金650万元。

1、建设原则

新民镇小城镇建设依据新民塬煤化工业园配套服务区控制性详细规划，坚持老街道改造与扩大规模相结合的原则，统筹规划，合理布局，因地制宜，体现特色，科学组织，强化管理，注重生态效益、经济效益和社会效益的统一，坚持高标准、高起点，逐步向农村市场化、农村城市化、城乡一体化的路子迈进。

2、主要建设内容

街道道路改造和人行道铺设工程。主要对东西、南北大街的主街道公里的人行道用花砖铺设，面积万平方米。预算资金元，财政评审万元。经咸阳知含招标公司委托，招标价为万元，目前已招标。根据我镇实际，经党委会讨论，初步拟定为渗水砖铺设，需增加成本价元，合计投资元。

街道亮化工程。街道亮化工程按照规划设计，公里主街道采用双侧50米对称安装太阳能路灯130盏，预算资金元，财政评审元。

街道绿化工程。完成公里街道两侧行道树栽植、补植及街道绿地建设，预算资金元，财政评审元。

街道排水工程。新民镇街道排水管道总长4513米，采用雨污水合流制排放，预算资金为万元。

街道公厕建设。计划在东、西、南、北四条主街道各建成一座标准公厕，每座占地100平方米，共投资需20万元。

面粉厂十字北段拓宽改造工程。面粉厂十字北段全长320米，建成宽24米，其中车行道12米，两侧人行道各宽6米的街道，建成二层砖混结构商业门店180间（3960平方米），计划投资需32万元。

史店南街拓宽改造工程。史店南街拓宽改造工程共长620米

（今年新建332米），宽32米，其中车行道24米，两侧人行道各宽9米的街道，建成二层砖混结构商业门店190间（4180平方米），计划投资需57万元。

拟建蔬菜市场一个。计划在北街建成一座占地4000平方米，大棚式蔬菜市场，概算资金约80万元。

以上工程计划总投资元，已争取扩大内需中央预算投资350万元，目前资金缺口元。所有设施建成后，可增加街道长度公里，累计达到公里，镇区面积达到1平方公里，可容纳人口5000人。

1、经济效益。建成后年可增加集市贸易额400万元，年增加国民生产总值300万元，人均增收100元。

2、生态效益。工程完成后可使镇区内绿化及绿地面积趋于合理，环境卫生得到彻底治理，使生态环境内部关系和谐，生态平衡，良性循环逐步形成。

3、社会效益。新民镇将成为彬县第一镇，以此为依托，会迅速带动其它产业发展，从而促进全镇经济大发展，市场更繁荣，人民更富裕，社会更稳定，不断促进城乡一体化的发展，对改变投资环境、招商引资、全方位增加农民收入都有着极其重要的社会效益。

工程验收工作汇报篇三

越是大项目，验收的标准和细节就越多，同样也因为金额大，所以涉及验收的人员也多，在谁签字谁负责的压力下，大家都不愿意先签字，就使得项目验收的标准变得比较不可捉摸。

在大项目中查找不适合验收标准的问题，就相当于打靶的目标是我们所站的地球，随便怎么打，都能中。

因为客户内部都会有一套连卖硬件都难过关的验收标准文档和流程，更何况是软件验收。

如果真的按客户的要求和标准执行，团队再进行两年的开发，还不能保证能通过验收。

所以，大项目的验收，往往都包含着三分人情。

项目经理平时就要搞好和客户的关系，双方在验收的标准上能有个双方都可以接受的方案，共同把事情做好，如果做不好，虽然客户他也有责任，但你的公司却要为此多付出很多的人力物力时间和资源。

项目总结会议，顾名思义，就是对项目的工作进行总结，哪些做到了，哪些还没有完全满足客户的需求，哪些是还没有完成的工作。

因为软件的运行有个周期，其需求会随着用户使用的程度，而提出更多更完善的需求，同样，也会使得项目的周期会比商务谈判时所想像的要更长一些。

因为有商务合同和项目组工作的汇报，如果能获得客户的认可，同时，软件功能，在客户目前所提的范围内，有了一定的实现，则项目总结会议很有可能会变成项目验收的跳板，至少对项目验收会有非常好的心理预期，让双方的中下层人员在接下来的工作中，都以项目验收为中心的工作，会让项目工作顺利地转入验收期做最好的铺垫。

三个准备

一、全面了解项目情况

很难想像一个对项目进程和工作不了解的项目经理，能主持好一个项目工作总结会议。

项目验收的流程就象是链环，一个套一个，其中的任何一个环出了问题，整个链就断掉了。

因为其中涉及的细节太多，客户所问的任何一个问题，你没有做出让客户满意的回答，就很难保证客户会让会议结果朝着你所想像的目标进行。

所以，项目经理在会议开始之前，心里就应当要非常清楚，这个项目中哪些是客户关注的，项目组完成的情况，以及客户的满意度，特别是客户领导所提的需求的满足度。

以及项目进行到什么程度，在项目进行过程中，客户的想法和态度等等。

在此基础上设想，客户对我们的满意度，如果满意度达到一定的程度，就要明白在正式会议开始的时候，哪些会是客户重点关注的业务，客户在这些关注点上的态度和底限，预先知道客户会出什么的牌，会让你在会议上有着出人意料收获的收获。

二、知晓参会人员特点

在项目实施过程中，要注意收集客户基本的为人处世的信息，比如某人对要他签字非常感冒，非常怕担责任，某人比较好说话，某人实事求是，某人对细节问题非常关注，某人有整体的项目观念，等等，平常注意这些信息的收集，总会在某些特定的场合让你的项目更加顺利地进行。

在知晓客户的这些信息后，要尽可能地了解客户在参加会议那几天的工作安排，尽可能地让对项目有利的人员参加你的项目总结会议。

千万不要碰到能帮你说话而且权重比较大的人物，在你预约的时间出差，把你的计划全部打乱。

同时，更要多考虑对项目满意度不高的人，特别是对项目抱有敌意的关键人物，越早了解这样的人可能出的牌，对你的项目就会越有利。

因为即使客户中有人帮你说话，但只要有人执反对的声音，作为同公司的同事，客户还是帮他的同事，而不是你。

三、确定切实可行的目标

不参加没有议题的项目会议，每次项目会议都一定要有一个明确的会议主题，即使是项目例会。

没有目标的会议大家过过场，其实那是浪费双方的时间，也是项目经理的失责。

同时在了解项目过程与现状的基础上，针对参会人员的特点，制定切实可行的目标与你所要实现的最低目标，并抱着最低目标进会议室，在此基础上和客户商谈。

过高的目标与期望只能在客户都非常认可你们的工作，对你们所在的公司也非常认可的情况才会实现。

同样，以较低的可实现的目标向你的领导汇报时，在实际会议结束后，如果争取到了好的成绩，领导当然更高兴了。

相反，如果预期目标过高，而实际却没有实现，很难想像你要如何向领导交差。

四个步骤

项目总结正式会议

一、实事求是地对项目过程进行总结

这是一个开场白，根据习惯和现场情况，也可以将第二点放

在首先开始的位置。

在对项目过程总结的时候，还是要注意尽可能谈大的方面，对项目有利的要多谈一些，项目过程中发生的不愉快则不要谈及，同时避免将会议的主题往细节方面偏。

对客户在项目过程中的帮助不要忘记提一提，特别是他们领导在场时。

实事求是但不忘方法。

在项目总结过程，要强调的是关键的里程碑，双方的付出，客户方人员的变更，过程的辛苦，这是感情牌，有可能对会议过程会有不小的收益。

软件的运行状况一定要报告的，谈的要是总体的情况，因为细节问题和让他们不满意的可以谈三天的。

二、明确项目已完成和未完成的工作

任何一个项目，总是做不完，就算全部做完了，也不可能做到尽善尽美，而且更不可能做到客户的百分百认可。

所以，已完成的工作一定要重点强调，未完成的工作还是要提，因为总结会议上提到了未完成的工作，大家的心里也会开始逐渐不设防，容易流露出他们真实的想法，同样，也不会让他们有着验收的压力，虽然我们的目的是为了验收。

同样，已完成的工作中获得哪些客户的认可，最好能表示一下，避免大家为了担责任又相互踢足球，同样，其他人都认可了，会让会议更顺利一点，为我们的预期目标实现铺好路。

三、探听对方的虚实和态度

项目总结会议的最高目标就是为项目验收做铺垫和引信，所

以在项目总结会议上看客户对项目过程的总结和未完成工作的报告时，就能明白客户的态度了。

此时客户不可避免会根据项目过程中的某些问题谈自己的看法，此时，要避免和客户发生争执，要用较委婉的方式提出让客户觉得我们努力了，而且结果总体上也还是不错的，能说得过去的，记住在客户的同事们面前要保留住客户的面子。

如果客户此时没有异议，表示可以接受，就说明客户对项目整体上还是可以接受的。

如果客户对此还是有一定的.不能接受，这时一定要再对客户的此问题进行解释，以达到他所提的是有道理但却超出项目的范围。

如果客户对此异议较大，则需在不伤客户面子的基础上，据理力争，最好是由下层人员发表意见，以便为项目经理或更高层的副总和总经理留有更广的回旋空间。

如果某些客户提出近乎耍无赖或苛刻的要求，此时，现场最高职位的人一定要站出来，发表对其的批评和意见，因为此时不制止，就算客户的同事明白这情况，但也不会发表相反的声音帮你说话的，相反，要是高职位的人员出面说话，客户的同事特别是职位比他高的人反而会帮忙制止他的要求，如果提这样无理要求的客户是项目经理或更高职位，那现场上，中下层人员包括项目经理都要做好和客户吵翻天的准备了，此时，闹得越大，只要有理，虽然人员会更换，但项目的验收一定会比所有的预期中更快的时间完成，甚至本周就会完成。

四、结合现有情况逐步实现目标

项目总结会议并不是项目验收会议，所以特别忌讳项目验收签字付款之类的词汇，更不能在会议刚开始时，就表露出这

样的心态，除非双方公司有非常铁的关系，对方也非常愿意近期将这项目验收才成，不然项目总结会议会使得双方变得有敌意，而且客户会因为你所说的这些话开始对你设防，处处抵制你所说的项目情况，会议就会陷入细节辩论，使得会议劳而无功，所有的预期目标都难实现了。

所以，一开始你要隐藏目标，在了解了客户对项目的态度和底线后，再根据现场你所主导的气氛和客户对项目的认可度，再决定你所能达到的目标，如果觉得目标客户不可能答应，就不要提。

所以在现场，只能根据实际情况顺势利导，提出对方可以接受的要求，以保证会议会有收获。

结合现场情况，在实现初步目标的基础上，逐步提出更高的目标，会让客户在不知不觉中逐渐认同你的观点，项目过程中的某些不足客户也会觉得情有可原，大家心里都了解都明白，只要不陷入细节的商谈，会议的预期目标会在非常自然的情况下被客户认同的，因为只要我们项目做到位，客户是不会去非常刻意地为难我们的，他们也希望项目能验收，特别是元旦和春节之前。

工程验收工作汇报篇四

现将我校“教学点数字资源全覆盖”工作情况进行如下报告，妥否，敬请批评指正。

一、我校对项目实施的认识。

“教学点数字教育资源全覆盖”项目是教育部等九部门关于加强推进教育信息化当前几项重点工作之一。实施“教学点数字教育资源全覆盖”项目是贯彻落实党的十八大精神和全国教育信息化工作电视电话会议精神，促进义务教育均衡发展

展，帮助各教学点开好国家规定课程，为农村边远地区适龄儿童就近接受良好教育的重大举措；是推动基本公共服务均等化，提高农村偏远地区教学质量，缩小城乡教育差距，办人民满意教育的具体行动。

二、项目验收内容综述。

他们是幸福的一代。

根据上级文件要求，要把信息技术作为教育教学应用的主战场，特别要把信息技术应用作为提高边远学校教育教学质量的有力手段和途径。学校为了让优质数字教育资源“面向学生，走进课堂，用于教学”，要充分发挥中心校的作用，组织经常性的教学研究活动，有针对性的提高教学点教师应用信息技术的能力。积极探索在教学点与中心校开设同步课堂、开展网络教研和网络备课，切实提高各教学点教育教学质量。具备网络接入条件的项目教学点，要建立网络亲子热线，增加留守儿童与外出务工父母的交流机会。

康县三河学区秧田小学

20xx年10月25日

工程验收工作汇报篇五

被委托工程验收单位：北京金家园装饰工程有限公司

监理人员：_____

验收时间□20xx年7月8日

工程概述：

此工程二室二厅二卫，建筑面积108平方米，层高2.7米装修

工程。

检测工具：靠尺、塞尺、插座检测仪、直角尺、盒尺、小锤、目测、手感

验收结论：

一、铝扣板不平，有翘曲，板间缝隙大小不一；起居室吊顶的边缘平面不平不直，上下宽窄不一，风口篦子与顶面接触部分有间隙；该项验收不合格。

依据：标准6.3.7饰面材料表面应洁净，色泽一致，不得有翘曲、裂缝及缺陷。饰面板与明龙骨的搭接应平整，吻合，压条应平直、宽窄一致。

建议：上述问题应修复。

二、起居室、主卧、次卧、储藏室的墙面有裂缝、漏涂、透底、起皮等现象，同时修补后未刷涂料；该项验收不合格。依据：标准10.2.4水性涂料涂饰工程应涂饰均匀、粘接牢固，不得漏涂、透底、起皮和掉粉。

建议：上述问题应修复。

三、踢脚线有接缝不严、裂缝、钉眼、修补痕迹明显；该项验收不合格。

依据：标准7.3.14踢脚板表面光滑，接缝严密，高度一致。

建议：上述问题应更换。

四、地板表面污染，表面有许多不宜去除的其它物质；该项验收不合格。

依据：标准7.3.13面层的接头应错开、缝隙严密、表面洁净。

建议：上述问题应修复。

五、地板安装不牢固，脚下明显的空鼓感觉；该项验收不合格。

依据：标准7.3.11面层铺设应牢固；粘贴无空鼓。

建议：上述问题应修复。

六、窗户护栏在搬动试验时未做固定，安装不牢；该项验收不合格。

依据：标准12.5.6护栏高度、栏杆间距、安装位置必须符合设计要求，护栏安装必须牢固。

建议：上述问题应修复。

七、厨房饰面砖墙面不平，最大处达到8mm；该项验收不合格。

依据：标准8.2.9饰面板安装的表面平整度允许偏差为2mm□

建议：上述问题不做处理。

八、墙地砖有空鼓现象(单砖空鼓在30%以上)，厨房：5块、主卫：40%以上的砖空鼓、起居室：4块。该项验收不合格。

依据：标准8.3.5满粘法施工的饰面砖工程应无空鼓、裂缝。

建议：上述问题应修复或更换。

九、厨房墙面砖有腻子，不洁净；该项验收不合格。

依据：标准8.3.6饰面砖表面应平整、洁净、色泽一致，无裂缝和缺陷。

建议：上述问题应修复。

十、水龙头与墙面间隙过大，边缘不齐;该项验收不合格。

依据：标准墙面突出物周围的饰面砖应整砖套割吻合，边缘应整齐。

建议：上述问题应修复。

十一、主卧和次卧门套上部割角有裂缝，户门扇侧面有裂缝;该

项验收不合格。

依据：标准5.2.13木门窗的割角、拼缝应严密平整。门窗框、扇裁口应顺直，刨面应平整。

建议：上述问题应修复。

十二、厨房门套与墙面接缝未做处理，造成边缘不齐。次卧门翘曲，户门有磕碰现象;该项验收不合格。

依据：标准5.2.14木门窗上的槽、孔应边缘整齐，无毛刺。

建议：上述问题应修复。

十三、厨房门下固定点松动，次卧门翘曲。该项验收不合格。

依据：标准5.2.10木门窗扇必须安装牢固，并应开关灵活，关闭严密，无倒翘。

建议：上述问题应修复。

十四、门扇与上框间隙过大，厨房□10mm;次卧□6mm;主卧□5mm;户门□4mm□

门扇与侧框间隙过大，次卧□4.5mm;主卧□4mm□

门扇与地面间隙过大，厨房□15mm;次卧□10mm;主卧□11mm□

以上项目验收不合格。

依据：标准5.2.18木门窗安装的留缝限值，门窗扇与上框间留缝1-2mm□门窗扇与侧框间留缝1-2.5mm□无下框时门扇与地面间留缝5-8mm□

建议：上述问题应修复或更换。

十五、起居室电源插座与电视插座间距为230mm过小。该项验收不合格。

依据：标准16.3.6电源线及插座与电视线及插座的水平间距不应小于500mm□

建议：上述问题进行测试或更改。

十六、卫生间地面流水不畅，有倒泛水;该项验收不合格。

依据：标准6.2.13面层表面的坡度应符合设计要求，不倒泛水、无积水;与地漏、管道结合处应严密牢固，无渗漏。建议：上述问题应重做。

十七、门及套油漆有透底现象，厨房推拉门框侧面和槽内油漆不均、不平、漏涂，有毛刺等。该项验收不合格。

依据：标准10.3.4溶剂型涂料工程应涂饰均匀、粘接牢固，不得漏涂、透底、起皮和反锈。

建议：上述问题应修复。

十八、次卫淋浴房门与坐便器相碰;该项验收不合格。

建议：上述问题不做处理

工程验收工作汇报篇六

1. 项目名称、性质、建设规模、建设内容等基本信息、本工程与原有工程的关系、环境敏感目标等。

2. 污水处理工艺流程，工程平面布置与周边环境关系，说明污水处理厂的服务区域、污水量和污水性质，说明是否包括工业废水。

列表说明污染物种类、产生环节、主要污染因子、处理处置措施、排放规律和排放去向等。

1. 废气

(1) 恶臭：原生污水、栅渣、污泥产生 NH_3 H_2S 无组织排放。

措施：进水泵房、粗格栅在地面以下，采取了封闭、结构；

污泥浓缩机、脱水机安装在室内，加盖密封；

沉砂池顶面采取密封结构；

减少原生污水停留时间；

对污泥进行密闭消化处理；

加强厂区绿化、修建绿化隔离带。

(2) 沼气

消化池产生。用于锅炉燃烧加热消化污泥，剩余沼气通过燃烧塔燃烧，排放。

(3) 沼气锅炉烟气

so₂□nox

2. 废水：生活污水

3. 噪声：格栅机房排气风机噪声及污水泵、污泥泵、鼓风机等生产、安装环节考虑防噪设计；选用低噪声设备；噪声设备设在室内或水下，墙壁隔声或水体隔声；离心鼓风机选用紧扣设备，进出口安装消声器，设置减振底座。

4. 固体废物

栅渣、沉砂和脱水后污泥。填埋。

监测点位、监测项目、监测频次。

1. 污水

生活污水：在处理单元进出口，每天采样4次，监测3天。

2. 废气：

(1) 无组织排放：生物池、贮泥池、污泥处置构筑物(nh₃□h₂s□臭气)及提升泵站(ch₄)；厂界、厂区浓度点。每天采样4次(7:00和19:00的特征时段)，监测4天，包括2天晴天、2天阴天(逆温天气)。

(2) 有组织排放：沼气锅炉；锅炉烟气出口；烟气参数、烟尘□so₂□nox；每天采样3次，监测2天。

3. 厂界噪声：污水泵、污泥泵、空压机、鼓风机等设备噪声；厂界噪声；每天昼间、夜间各监测1次，监测3天。

4. 地表水：说明排水口下游是否有取水口，是否划定水源保护区，如划定水源保护区，除了取水口断面监测外，水源保护区边界处也应设置监测断面。排放断面上游500m□下游500m,取水口上游100m;左、中、右测点;cod□bod5□氨氮、总磷、动植物油、阴离子表面活性剂、硫化氢;每天采样1次，监测3天。

5. 对脱水后污泥进行含水率测定。

6. 监测结果若超标，应分析原因。本案例：增加附近敏感点a小区及短时间内不能搬迁的代表性居民点的大气和噪声环境质量监测。

7. 如有总量指标考核要求，应对总量符合情况进行评价;若有“以新带老”和区域削减要求的，要对“以新带老”和区域削减量进行核算，并核算本项目建成后污染物增减量。

1. 执行环境影响评价和“三同时”制度情况

2. 环境保护机构设置、环境管理规章制度及落实情况

3. 环保设施运行及维护情况

4. 排污口规范化

5. 在线检测仪器安装

6. 固体废物的排放、利用及其处理处置情况

7. 厂区环境绿化

8. 卫生防护距离内环境敏感目标保护落实情况

9. 污水处理厂应急预案

10. 环评批复落实情况

调查范围：受建设项目直接或间接影响的单位和个人；

调查方法：问卷调查为主、座谈会、张贴海报等；

工程验收工作汇报篇七

__县__家园1、2楼工程由__县房建公司十一项目部于__年11月15开工建设，__年3月底全面竣工，历时16个月，按照设计批准的方案已完成了主要工程，即：土建装饰装修工程；给排水工程；电器设备安装工程。

二、验收条件检查结果：

依据国家的有关规定，该工程按设计要求已完成了主要工程施工任务。工程投资使用合理，竣工资料已准备齐全，工程施工质量已通过了质监站的质量检验，并出具了《工程质量检验评定报告》，工程质量合格，已具备正式验收条件。

三、建议验收时间、地点和参加单位：

根据工程完成情况和省、市主管部门的相关要求，__县__家园1、2楼工程竣工验收工作建议拟定于20__年x月x日进行，验收地点在__，参加单位有项目法人、设计、监理、施工、质量监督等有关单位。

综上所述，__县__家园1、2楼工程已具备竣工验收条件，恳请上级主管部门安排正式验收。

__县房建公司项目部

工程验收工作汇报篇八

项目组成员：

验收人员：

1、实施主要阶段

供热公司监控项目从20xx年1月20日启动，在供热公司与介休九天科技有限公司双方领导的大力支持和关心下，通过介休九天科技安装人员和供热公司关键成员的辛勤努力，先后完成了架设线路。安装设备。调试等阶段性项目任务，各阶段工作基本按计划完成。

2、系统应用

通过双方项目组的共同努力，供热公司监控系统于20xx年1月26日正式使用。目前供热公司各相关人员利用监控来完成日常管理工作。

3、项目总体评价

3.1、是否达到项目预期目标

- (1) 可以提供适时的工作画面，便于领导及时调整。
- (2) 通过硬盘录象回放，可以了解最近的工作情况。
- (3) 通过画面回传，给煤场安全提供保障。

3.2、项目成功的原因

实施项目的成功得益于以下几个方面：

- (1) 双方领导对项目的重视及对项目组工作的大力支持；
- (2) 供热公司各业务部门对项目组工作的积极配合；
- (3) 九天公司具有专业水准的顾问队伍。

4、项目验收

综合以上各方面因素，项目验收小组认为供热公司监控项目达到了预期效果，符合供热公司提出的基本需求，同意接受该监控系统投入正常运行，至此该项目的实施工作基本结束，同意对该项目验收。

此次在供热公司进行的监控项目是成功的，在实施项目即将结束之时，对实施项目进行验收是对双方实施项目组工作成果的肯定。项目验收并不表示双方合作的结束，而是标志着双方合作新阶段的开始。实施项目验收后，介休九天公司将一如既往地为客户提供技术支持服务。按照合同规定，监控系统启用后进入运行维护阶段，介休九天公司的实施人员和技术人员继续根据合同规定负责以后的支持、维护工作。

备注：验收报告是贵公司项目转入售后服务的依据，请客户根据验收报告核实数据备份等信息，并将您的意见及售后联系人认真填写。

我公司售后服务电话：

备注：实施部、技术中心与工程部兼用，有些感觉不适合当个项目用的可以先删了。

工程验收工作汇报篇九

加强客户回工作，实现客户回服务的规范化、统一化、制度化，是全面加强客户服务建设，维护客户合法权益，树

立公司良好的社会形象的有效举措。国寿人险发[20xx]503号下发后，我市总经理室高度重视，召开专门会议进行研究、安排，组织各县市区有关人员认真学习，深刻领会省公司的文件精神，提出了具体的贯彻意见，制定了详细的实施方案；同时，为确保按时保质保量完成回工作及准备任务，按照省公司要求成立了由公司总经理室成员牵头，客户服务、信息技术、办公室、业务管理、个险销售、中介代理等部门负责人组成的回领导小组。具体负责领导、协调各项回工作的具体实施；各县区公司也都成立了以经理为组长，副经理为副组长，客户服务部、个人业务部、团体业务部、综合管理部负责人为成员的领导小组；领导小组的成立，协调了回相关部门关系，保证了回工作在各个环节的通常运转。

新的回管理办法要求各项回工作由市公司统一进行，回不成功及面件才能分配到各支公司进行回，这就打破了以往的回管理模式，以公司原有的回人员很难完成各项回任务。为此，我公司按照省公司要求在人力资源制度方案以确定的岗位和人员编制范围内，合理调配人员，在支公司抽调了素质高、责任心强、业务熟练的人员充实市公司客户代表队伍。目前，市公司客户服务中心现有运营支持岗人员一名，负责回分派及日常管理工作；客户代表三名，负责回工作。四名人员全部为学专科及以上学历。同时，要求各县区公司按自身情况配备两名或以上专职回员。这样，由于量人力的投入基本保证了回工作的正常进行。

为保障电话回工作的正常运行，市公司为电话回人员设立了专门的职场。职场达到了省公司立、通风、安静、整洁的标准，并根据电话数量配备了话机、耳机、电脑、隔音等设施；同时，按照省公司要求安装了多功能录音系统，为今后回档案的留存及查询提供了有力保障。目前，市公司四名回人员每人一台pc机，每人一部回专线，每人一个专用隔段；市公司按照省公司的要求在物力的高标准，做到了各项办公设施的整齐完善，专岗专用，确保了回工作的顺利进行。

根据新的形势和公司的要求，我公司制定了《客户回工作制度》、《客户回工作流程》、《运营支持人员岗位职责》、《客户代表岗位职责》等规章制度，并在职场内进行张贴，以配合省公司管理办法的运行。

各项回工作都要求客户代表要找到客户本人，同时很多项目要求100回，但是由于各种客观原因造成上班时间回成功率低也是一个不争的事实。为此，我们在上班时进行回的基础上，在不影响客户的前提下，在中午与晚间合理调配时间进行回。

在各项硬件措施完善后，为了更好的完成各项任务，我公司对人员加强了管理及培训，争创优秀的服务品质。在20xx年，我们对全市所有回员进行了培训，培训内容包括：《回管理办法》、《回工作流程》、电话礼仪、回话束等。回工作要直接面对客户，随时对客户提出的疑问进行解答，这就要求我们知识要全面、语言要规范。为此，我们建立了早会制度，在每周的周一、周五利用早晨上班前半小时对公司文件和新的业务规定进行传达并认真学习，以求与公司的各项规定要求保持同步，避免在与客户沟通时因业务不熟练造成不必要的纠纷。