

仓储部工作总结及计划(汇总7篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

仓储部工作总结及计划篇一

药库人员严格按照药品管理的相关法律法规执行网上阳光采购药品，通过“xx互联网采购系统”采购中标药品，按照“质量优先，价格合理”的原则进行采购，降低了药品的价格。药库人员时刻警惕自己加强反商业贿赂意识，杜绝药品回扣，对于临床需要的新进药品经医院药事委员会讨论同意后才进行采购。

保证了急救药品临时需要。药库人员在药品供应这方面做得还是比较好的。

对于麻醉、精神药品能按特殊药品管理办法的要求进行采购、保管和发放。

二楼仓库药品品种多空间小，摆放还是有点乱。药库人员还没有严格做到帐物分开专人管理。药库抗生素的品种较多，某些品种使用量大，有泛滥的迹象，没有很好的控制其用量，药品上的筛选不严密。

采购员与供应商的联系不够。供应商对于采购计划中缺少的药品，没有及时反馈给药库采购员，以致采购员不能及时调整采购计划，导致某些药品供应不上。在采购药品过程中有时比较被动，供应商有的药品却因某些原因不肯供应，影响临床用药。

- 1、加强学习，提高药库人员的专业知识水平，熟悉药品的信息，提高药品采购的质量，要结合我院实际情况制订采购计划。药库的进销帐和实物要分开管理，要一个人管账，一个人管物，做到帐物相符。
- 2、要加强与供应商的沟通。当出现某供应商缺货时，要及时在各供应商间调整采购计划，确保临床用药。
- 3、继续积极主动，处理好近效期药品和积压药品。对已积压和近效期药品，采取一些积极主动的措施对其进行处理。登记近效期药品，与临床科室密切联系，各方面的积极配合，尽快将积压药品用于临床，避免了医院的经济损失。
- 4、继续做好“新进药品信息表”，把新进药品信息登记在上面，发给各临床科室，使临床医生能及时掌握新进药品的信息。

时光飞逝，转眼间20xx年已快过去了。为把今年的项目部仓库材料管理在提升一个档次，现对项目部仓库管理工作，做如下总结，以找出不足，发挥长处，响应公司降本增效、节能降耗的总体要求，也为下步更好的加强材料物资管理提供经验和方法。

根据公司要求和项目部的生产实际，对所需要的材料物资做好统计，由项目部领导进行审核后，提报《备品备件计划表》，严格按照公司材料物资申购程序要求，申报和采购需要的材料，并详细注明物料名称、型号、规格、数量等。认真执行低成本高效益的管理方法，购买时做到货比三家，询价问价，择优选取，优中选优。

规范库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。对所有需要的材料物资，严格验收，经材料提报人认真核对：型号、规格、数量、质量，没有问题后，方办理入库手续，如发现所采购入库的物料物资不符合规定

要求，则及时办理退、换货手续。通过严格筛选和层层把关的认真管理，杜绝了不符合、不合格和质量差的材料物资入库，使所购买的材料物资起到物尽所用，无有所用，减小了库存和积压现象，做到了降本增效。

物料分类摆放。按照材料种类、规格型号摆放、堆码，杜绝混和乱堆，保持库房的整洁。随时对仓库材料物资进行点清，做到帐、物、卡三者相符，并在物料登记卡上详细标明进货日期、数量等信息。随时检查、掌握库存物料有效期情况，做到先进先出。落实防虫蛀、防鼠咬、防变质等安全措施和卫生措施，保证库存物料完好无损。认真做好库存物料清点、统计，及时更新各类台帐，做到账、卡、物相符。积极配合生产需要，按照轻、重、缓、急合理提报材料物资申请计划，严格压缩库存。保证库存报表的上交时间和数据的准确性，真实性。

严格执行《仓库管理制度》。材料物资的发放，严格审批手续。对所领取、发放的每件材料、物资，须经项目部领导签字确认后，才进行发放，并严格签字手续，询问用途、用量，严防材料物资的浪费和丢失。做好后续跟踪事宜，配合生产及时做好退、补、换工作，保证生产正常顺利开展。

严格落实公司的材料物资管理规定，做到账、卡、物相符。

20xx年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年的工作进行简要的总结。

配合做好日常的订货和发货；

送货时与客户保持良好的沟通，对欠款严重的进行催款；

带新来的同事熟悉产品及工作，并进行工作交接。

公司在产品的推广上下了很大的努力，致使公司及公司所代理的产品在行业内的影响力也随之增大。这无疑对我们销售人员在与客户去推荐产品时起到了很多的作用，同时也增加了我们销售人员对公司及产品的信心，深有体会。加上在公司工作的一年多的时间，对产品的了解，对专业知识的不断学习，都无形中影响到销售的推进。不管怎样，公司和同事的支持是少不了的。

对区域内的客户进行扫单式的拜访，加大对公司及产品的宣传，让更多的客户认识，了解，对还不是产品用户的客户进行意向排查，了解客户的需求及现阶段客户的详细情况。对公司的老客户进行定期的回访维护，增强用户沟通，了解用户的感知及建议，针对用户提出的问题及时解决，解决不了的及时向领导反映并做到跟踪落实，针对专业性问题，虚心向用户请教。

今年公司两度派我去xx培训学习，让我充分感受到了大家庭的气氛，以及他们对待工作的认真态度，专业的职业精神，都让我受益匪浅。专业的培训让我存在的专业性的问题得以解答。通过公司领导的统筹安排及大家的努力下，年终的客户答谢会圆满结束，通过这次会议，对我自身的商务修养方面有了很大的提高，对客户有了更深的了解。

区域内的客户未能深度的挖掘其潜力，在潜在客户身上没有做好判断。有些客户还是具有一定的潜力，需要有针对性的对这些潜力客户进一步分析，对症下药，多研究客户的想法，需求，制定不同销售策略再跟进客户。太偏于倾向大医院。致使在自己的区域内忽略了其他的有潜力的行业客户。归纳公司现有开发成功的客户，学习同事的成功案例，结合自己的销售特点，充分利用公司的资源，全面的对区域内的客户进行排查开发。

对比较难攻的客户没有一定的毅力去攻破。其实就是对自己的信心的问题，要克服这些缺点。对客户需要更深的去了解，其及其公司包括整个运作的流程。不足的地方还有很多，希望能从认识到不足，然后去弥补不足。

仓储部工作总结及计划篇二

八，做好和生产衔接，尽量节约领料时间，加快生产节奏

十，及时和深圳采购沟通，把其采购的特殊物资及时入库

十一，做好和各个部门的沟通做到工作流程顺畅

十二，把仓库5s全面提升

十三，将仓库管理持续改善，推陈出新，开拓思维，多提改善意见

十四，最重要的一条是遵从企业文化，坚持企业，按公司的规定去做……

综上所述：在我没有写这篇总觉的时候感觉有许多话要写进去，可是真正到写的时候却无从下手了。在新的一年里我本着要少说多做，从严智仓，务实严谨，一丝不苟的工作态度，认真度过新年的一年的每一天工作！

仓储部工作总结及计划篇三

为实现直属库库务、党务、政务公开工作的新突破和新进展，我库工会进一步明确了库务、党务、政务公开工作的指导思想，规范和细化了《德宏直属库工会委员岗位责任制》、《德宏直属库工会会员代表大会制度》、《德宏直属库职工代表大会制度》及《德宏直属库库务公开制度》。一年来，工会委员会以会员代表大会、职工代表大会为载体，以工会

宣传专栏、多媒体宣传栏、直属库行政会议、员工大会等多种平台对企业年度生产经营目标、降低成本目标、工资福利调整、工会工作计划、工会年度预算、工会重大会议内容及决议等进行了全面的公开宣传，自觉接受全体会员的监督，进一步增强了全体会员民主参与、民主管理意识，促进了我库工会会务、公务透明化、公开化、公平化管理。

提高工会工作水平，完善工会组织架构，一直是我库工会不断推进的工作目标。20xx年我库工会认真依照《工会法》、《工会章程》及《基层组织选举条例》等有关政策规定及流程，有序的组织召开了员工大会，讨论研究直属库工会工作、企业工作计划、部署工会组织架构。

我库工会领导小组始终按照德宏州总工会、中储粮总公司、云南分公司和大理中心库工会工作要求，积极组织工会干部加强学习，提升工会干部队伍的工作能力。我库工会上半年期间共组织了六次学习培训，通过学习培训使我库工会干部增长了新知识，开阔了视野，明确了在新形势下工会应做的工作和应发挥的作用。

20xx年是中储粮“从严治企、转型升级”之年，稳定和谐成为了企业发展的的工作重心，在分公司工会的指导下，我库工会认真贯彻德宏州总工会、分公司工会工作部署，积极开展对员工劳动保护、改善青工住宿环境、提高职业病防治工作。“安全高于一切”是我库始终坚持的基本原则，深入开展安全生产活动，加强职工劳动保护措施，大力改善职工工作条件一直是直属库和工会齐抓共管的重点。

20xx年期间，我库工会积极与分公司沟通，拓宽员工与公司的交流渠道，新老员工座谈会2次；领导接待交流10人次；构建企业劳资和谐关系促进企业健康发展座谈会1次，通过多种形式听取员工对企业经营生产、技术革新、环境改善及劳动保护设施改善等意见和建议，并按月定期组织工会劳动保护监督委员会成员进行现场环境改善、职工劳动保护检查工作，

发现问题及时反馈至行政，并督促尽快落实解决。

通过工会与企业积极沟通□20xx年期间，根据职工提出的问题，先后对制造一课、制造三课员工休息室进行了环境改善并增加了饮水机，还对制造二课修补区冷风口进行了技术改造降低了修补作业区的温度，通过一系列的措施，职工的劳动保护及作业环境都得到了较明显的改善。

为了促进我司职工安全生产意识的提高□20xx年6月我库工会开展了“20xx年安全知识竞赛”活动，并结合公司属于高危行业特点，开展了防洪演练、消防演练等多项安全演习活动。在安全知识竞赛答题环节中，工会全员积极参加，参与覆盖率达100%。通过竞赛抢答形式营造“人人讲安全、事事讲安全、时时进行安全”的氛围，使安全竞赛活动深入人心。

开展健康有益、生动活泼，为群众所喜闻乐见的活动，也是我司工会的一项重要工作□20xx年，我司工会投入资金，积极组织，加强与上级工会、地方党工机构沟通联系，努力为企业职工搭建展示平台，创造综合素质提升机会我库工会为了更好的服务于职工，上半年工会积极协助公司开展员工“环孔雀湖徒步行走”等集体活动，通过这一系列活动的开展，不仅活跃了职工文化生活，同时把思想教育的内容渗透、融化在活动之中，使职工受到感染、熏陶和教育，起到了“润物细无声”的效果。

20xx年，在上级工会组织的重视和指导下，以加强女工特殊权益保护为主线，突出女工组织特色，健全了女工劳动保护制度，有效的维护女职工特殊权益。在签订企业集体劳动合同中专门设置了国家有关女职工劳动保护规定的章节，为切实保护女职工的健康，每年在组织女职工定期妇检的基础上，还定期组织一次健康体检，帮助女职工随时掌握自己的身体信息，发现健康隐患，及时治疗，保证身体健康。通过工作的扎实开展，为公司女职工提供了坚强保障。

发挥工会组织重要作用，解决职工困难，关爱职工送温暖是我库工会工作的重中之重。20xx年盈江地震发生后，工会组织开展了“抗震救灾”募捐活动。开展困难职工帮扶资金管理和筹备，确保职工权力，有效的开展职工工作活动。

管好钱，用好钱，把每一分钱都花在必要之处，是我库工会的基本原则。20xx年春节、“五一”劳动节、端午节开展慰问活动，每当有员工生病住院工会都会派员前往进行慰问，通过工会真真切切的工作态度，实实在在的工作作风，让员工感受到工会组织就是他们在异乡的一个家。

(一)进一步加强工会制度建设，依法规范工会自身行为，提高工会工作的规范化。以公司经营生产为大局，提高工会组织围绕大局工作和行动的自觉性和坚定性，扎扎实实推进工会工作，不断开创工作新局面。

(二)进一步完善职工代表大会制度，推进民主管理再上新台阶，加强库务公开工作力度，加强“三重一大”工作，最大限度的维护广大职工的权益不受侵害。

(三)把安全生产、职工劳动保护工作当做一切工作中的重中之重，进一步加强企业劳动保护、安全生产制度建设，绷紧安全生产弦，筑牢安全生产的“第一道防线”，切实维护职工的生命安全和职业健康。

(四)有计划有步骤的开展职工劳动技能竞赛活动，增强职工的业务技能，倡导企业共建共享，发挥工会组织能力，积极开展技术创新、节能降耗、成本递减等有利于企业稳定发展活动。

(五)认真做好企业青年会员工作，开展丰富多彩的文体活动，丰富职工业余生活，打造充满活力的工会组织团体。

(七)关心职工生活，努力为职工办实事、好事，深入一线职

工群众，倾听基层职工意见，正确反映职工的意见和诉求。认真维护好女职工的特殊权益，做好女职工工作。情系职工，深入开展困难职工、患病职工、退休职工的慰问工作。

仓储部工作总结及计划篇四

- 1、依公司经营模式及运作体系制定本部门：季、月度工作计划、环境卫生计划，人力配置需求计划，年度预算拟定，供方物料绩效考核。
- 2、对下属人员绩效考核、工作分配、工作量评估，管理职责确实加强督导协助技巧性完成。
- 3、对所有仓库库存之物料必须采取先进先出管理原则进行发放，采用有效控制与保管维护。
- 4、负责编制仓储制度及“7s”卫生责任区域规划与稽核，完善仓储工作环境。
- 5、依生产物料需求、外出客户物料需求，及时组织实施、协调、监督及指导。
- 6、对仓库整个平面规划和物料架、区域设计，库存品整理、标识（区域标识、物料标识、工作架《筐》标识）与安全维护等。
- 7、对管理及监控仓库所有进出物品的数量点检、储存、发料、库存量管制缺料情形之预报等有关事宜。
- 8、进厂材料及加工不合格之退回与协调处理事项。各项物料表单及帐卡的制作、整理及保管不定时检查、确认。
- 9、定期组织及培训部门人员仓储（技能知识、安全知识、核心竞争力、团队协作精神、物料管理、帐卡管理等），以

提升工作效率及企业文化和人员综合素质。

10、 仓库库存品：呆置、废料的预防与处理。库存量绩效统计、分析及改善建议。

11、 每周定期落实：周二、四、六组别早召会，每周一仓储部全体人员主管早召会，主要：公司紧急政令宣导、工作计划任务布置、异常强调说明、日常工作不足之处说明。

12、 组织本部门人员参加有关：文娱活动、座谈会等，加强同事之间沟通交流，提升工作：和谐性、人性化、大家庭氛围等团队协作精神。

13、 结合公司实际需要制定及完善各项需求。

14、 以上未尽事宜结合实际需要制定相关流程制度。

仓储部工作总结及计划篇五

1、 货品入库，仓管员要亲自核对货号、规格明细及数量与供应商发货单是否一致，物料入库时要核对是否按采购订单的数量和要求的交货日期交货；2、 入库的物料和成品应分类存放，及时入账；并开据入库 验收单，交予财务部门，以便做账。

3 把好验收关，拒绝一切不合质量要求的货物进入仓库、做好仓库安全、防火、防盗工作。

4、 收发货后相关的单据应及时分发到相关部门，避免延误甚至遗失。

5、 合理安排库内堆放，预留足够的出入通道及安全距离，安全高度。

- 6、适时盘点库存，做到帐实相符。严格按照工具发放借用规则保管工具，对借用的工具及时催还。
- 7、按照领用单、发货单发货，无相关提货手续禁止发货。
- 8、日清月结，凭单下账，在每月的 5 号之前向财务、总经理、办公室主任、提交各类相关报表。
- 9、定期盘点仓库库存，发现异常及时上报；
- 10、保证仓库物资及货品的安全。
- 11、定期对库房进行清理，保持库房的整齐美观，使物料分类排列，存放整齐，数量准确。
- 12、随时掌握产品库存状态(包括原料纸、基材等等)，保证物料的及时供应。

仓储部工作总结及计划篇六

一、仓储物流20xx年度工作情况

20xx年度仓储物流发货金额为人民币xx多万元，其中12月份的发货金额达到了xx万多元，基本完成了公司的销售任务。

二、20xx年仓储物流工作中遇到的问题

1、责任心不足。

工作态度上的被动性，从而导致责任心不强，所以出现问题较多。如，发货中的数量短缺、串货错发、部门内部间的交接问题等。责任心的大小，源与责任感的高低，而责任感的高低，则取决于个人意识对企业文化（包括规章制度、绩效考核、竞争机制、奖罚标准、成本观念及自我管理）的认

知度。

2、与其他部门沟通不够，造成不必要的投诉偏多。

如与客服部缺乏沟通，对有些门店紧不紧急、对产品质量的要求等信息不清楚，造成不必要的投诉。与生产部沟通不足，导致有些库存紧张，有的库存过多。

3、物流运输产生的次品量偏高。

虽然防护工作一直在做，运输产生次品率也有所降低，但是产生的次品还是较多，随之产生的理赔成本还是较高。

4、仓储意识及安全意思不够。

如仓储环境卫生、平时整理、上下班大门不关、东西放至一楼打卡处没有封箱、手提袋裸露在箱外等等。进出安全及存放安全是仓储物流的首要目标。

5、执行力不高。

在公司内控及绩效考核还没有完善的情况下，员工不知道干好了有什么好处及干不好没什么坏处。

通过上述问题，可以看到未来仓储物流工作的任务是艰巨的，许多工作有待于加强、落实。面对公司快速发展，还会出现新的矛盾和问题，如何解决当前管理工作中的问题和错误，应对出现的新矛盾和问题，是摆在我们每一个人面前的课题。

对当前出现的问题，首先应当加强认识，培养敢于承担责任的勇气，培养敬业精神，层层落实岗位职责；坚持规章制度面前人人平等，奖罚分明；继续加强素质培训和进行有效沟通，引导、帮助员工端正态度，施教于心，心系于业；继续加强专业知识，产品知识，职业技能的学习培训，理论与实

践相结合，避免工作失误及问题的出现，提高服务质量。

然而所有学习、工作的重点，都取决于行动的落实，如何培养创新的落实意识，如何打造高效落实的团队，如何创建良好的执行文化，如何管理好时间促落实，如何为落实制定制度保障，并掌握有效落实的重要方法，这都要求我们要有坚持不懈的韧劲，要有坚定不移的意志，真正以实际行动，一步一个脚印去实践目标，实施计划，最终达到设定的目标和标准。

三、20xx年工作展望

（一）20xx年度的工作内容、计划及重心

针对以上提到的问题和薄弱环节20xx年对仓库工作计划及重心主要围绕“完善及优化仓库作业流程提高工作效率、完善库存提高数据准确、加强部门之间沟通提高发货效率及品质要求、落实仓库安全工作、提高团队精神”等几个方面开展工作。

（二）、工作开展思路

- 1、完善及优化仓库作业流程提高工作效率：根据公司要求对仓储物流部工作手册进行重新修订，简化及优化工作流程，提高出货能力。
- 2、完善库存提高数据准确：针对库存数据加强自盘工作，改善及完善盘点流程，避免因盘点人员所导致的问题，落实盘点所出现的问题，进一步完善账目及出入库管理从根源解决问题。

（三）、加强部门之间沟通提高发货效率及品质：

完善安全库存，提高发货能力及合理库存，与销售部加强沟

通避免因发货产生投诉，加强与客服部沟通订单情况，提前了解订单数量，准备好库存，提高仓库发货能力。与生产部沟通优化库存、加快库存调转期，得到仓库良性发展。与销售部沟通做到对客户品质要求及包装要求，减少品质投诉及发货、包装出错等。

（四）、落实仓库安全工作：

做好安全教育及上下班仓库安全，让每位员工每时每刻都有安全第一观念，防范于未然。

（五）、团队精神塑造：

不定期组织人员户外活动或聚餐，从中取得了对员工的了解和合理沟通，得到了和谐及积极的工作气氛，增强员工由原被动改为主动关心仓库的工作并提出自己建议的积极性，提高个人的组织能力和沟通能力。

仓储部工作总结及计划篇七

- 1、赶上韩都衣舍，超越京东，奋斗不止。
- 2、团结、信任、有梦想，仓储最强。
- 3、全心全意做仓储，客户满意不停步。
- 4、仓储仓储，不惧辛苦；体验体验，订单千万。
- 5、全心全意（衣），只为您能满意。
- 6、打造一流的服务，一流的品质，一流的仓储。
- 7、仓储，一个拥有无限宝藏和惊喜的地方。

- 8、服务没有尽头，超越自己是我们的最目标。
- 9、顾客体验放心头，追上京东不是梦。
- 10、以追求更优质的客户体验作为成长的根本动力。
- 11、我们目标是，京东的仓储，最佳服务。
- 12、顾客体验放心头，追上京东不是梦。
- 13、我们是马达，为了顾客，全力以赴。
- 14、仓储，一个拥有无限宝藏和惊喜的地方。
- 15、打造一流的服务，一流的品质，一流的仓储。
- 16、仓库服务品质高，客户见了乐弯腰。
- 17、让每个热爱运动的人都忘记不了我们发出的惊喜。
- 18、不要小看仓储，仓储有无限可能。
- 19、每天进步一点点，服务满意在眼前。
- 20、全心全意（衣），只为您能满意。
- 21、信心百倍，斗志昂扬，全力以赴，铸我辉煌。
- 22、仓储收发，发出满意服务，收回完美口碑。
- 23、团结、信任、有梦想，仓储最强。
- 24、服务客户提升体验，以实现仓储最价值。
- 25、惊喜体验送达日，宏目标不远时。

- 26、仓储仓储，不俱辛苦；体验体验，订单千万。
- 27、物流以恒，四海通金，物流第一家，诚信送到家。
- 28、我们的目标，是比竞争对手更好。
- 29、仓储部，好服务换好口碑，助力品牌发展。
- 30、以追求更优质的客户体验作为成长的根本动力。
- 31、我们的宗旨是：拼尽全力，争做第一。
- 32、赶上韩都衣舍，超越京东，奋斗不止。
- 33、优化客户体验服务，实现仓储之道。
- 34、追赶世界的潮流，缔造一品的仓储。
- 35、仓储健服自由选，精心服务为您好。