

# 最新快递公司疫情防控工作报告 疫情防控公司承诺书(大全5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 快递公司疫情防控工作报告 疫情防控公司承诺书篇一

一、如实向企业上报1月x日至今所有行程和个人及家庭健康信息，做到不漏报、不谎报、不瞒报。

二、自觉遵守企业防控管理各项要求，服从企业统一安排。

三、按企业通知要求，尽量选择私家车、单车或步行等交通方式，乘坐公共交通工具时自觉全程佩戴口罩等安全防护措施。

四、复工后取消各种集中团拜、走访活动。

五、上班期间，保证在本人工作岗位上开展工作，尽量避免流动和人员聚集。

六、上班期间，应确保全天佩戴口罩，相互交流需保持一米以上距离，避免人员直接接触。

七、尽量减少出差、出国或到所属单位及其他单位开展工作，确需出差、出国或到所属单位及其他单位开展工作的，自觉遵守交通部门和目的地的疫情防控措施要求。

八、会议讨论尽量采用远程视频，用消毒溶液擦拭个人工位及办公用品。

九、在疫情防控中，严格执行保密制度，确保国家秘密、商业秘密、内部工作信息安全。

十、工作和业余、进出电梯自觉戴口罩、勤洗手，科学防护，不给社会和企业留隐患；保护自己，保护他人，打喷嚏、咳嗽时用手肘、纸巾捂住口鼻，有公德心；将用过的口罩丢于废旧口罩专用垃圾箱内；不串门，不聚会，电话联络亲朋，避免交叉感染；拒吃野味，合理饮食，吃饭时不扎堆，直至开始开饭时才脱口罩，确保健康。

十一、有耐心、多理解，配合企业及政府部门相关检查；不传谣，不信谣，不造谣，不发表未经官方证实的任何言论，维护社会舆论稳定；出现疑似症状，不恐慌、不侥幸，早就医。

十二、确保自觉遵企业的守疫情防控和复工复产的一切规定要求，高质量完成承担的工作任务。

本人自愿遵守以上承诺，在疫情控制期间，若本人违反政府、企业的'相关疫情管控规定，不听从统一指挥、不服从统一安排，工作不力、擅离职守、失职失责等有行为，甘愿接受依纪依规严肃处理；若因本人原因造成疫情蔓延、致使员工生命安全和身体健康受到严重危害或给企业造成关门整体隔离等严重后果等情况，自愿接受从重处理，并承担相关法律责任。

承诺人签名（摁手印）：

20xx年xx月xx日

# 快递公司疫情防控工作报告 疫情防控公司承诺书篇二

## 一、领导高试重视，落实责任

1、为有效预防和控制新型冠状病毒感染的肺炎疫情，科学、规范地做好卫生应急处理工作，我校结合本单位实际情况，成立我校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组，并将我校传染病防控工作责任落实到相关部门。

2、\_校长作为学校预防控制新型冠状病毒感染的肺炎工作的第一责任人，高度重视学校卫生工作，统一思想。定期进行预防控制工作的研讨，把学校疾病预防控制工作作为当前学校重中之中工作。

3、学校建立各项工作责任制，完善考核制度，明确各人工作职责，建立疫情“日报告”“零报告”制度，保证学校预防疾病控制工作的顺利开展，截止目前，我校尚未发现感染病毒携带者。

4、严格控制进校人员，除值班人员外，其他人员一律不得入校。要求全体教职工积极做好防护工作，非必要不外出，减少出门，聚会等人员聚集活动。要求全体师生员工理性认知、科学防控疫情、不恐慌、不信谣、不传谣，不跟风，不炒作，不在朋友圈等随意转发消息或发布不实言论。

## 二、做好宣传动员，落实疫情防控措施

1、我校发放《关于防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情致家长的一封信》，指导家长及学生在家做好疫情防控。各班主任寒假期间通过微博、微信公众号、家长群、学生群等网络渠道尽快发放假期生活提示，开展健康教育，向学生和家长宣传普及疫情防治知识和防控要求，引导学生和家长居家或外出时做好防控。狠抓防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情重点

环节，假期不开展大型师生聚集性活动，切实落实学校传染病防控各项要求，做到早发现、早报告、早治疗。

2、做好疫情防控物资的储备，我们购买了84消毒液，体温测试仪器、消毒泡腾片、口罩等防控物资。要求教师工作人员上班期间需规范带好口罩，做好自我防护。

### 三、推进校园环境整治

春季学期开学前，学校全方位改善学校环境卫生条件，推进教室、宿舍、食堂、运动场馆、图书馆、厕所等重点区域和场所环境卫生改善行动，做到日常通风换气，保持教室内空气流通，为广大师生创造卫生、整洁、健康、文明的校园环境。

### 四、强化师生健康教育

春季学期开学后，各地各校要严格落实学校传染病防控措施，做好学生晨午检、因病缺勤病因追查与登记等工作，通过多种形式开展新型冠状病毒感染的肺炎等传染病防控宣传教育，帮助广大师生提高防范意识、了解防治知识，引导师生养成良好卫生习惯和健康生活方式。

### 五、做好假期值班值守

当前，春节临近，学校正值寒假，人员流动大。冬春季又是呼吸道传染病的高发期。学校强化责任意识，严格落实24小时值班和领导带班制度，确保信息联络畅通，学校主要领导和职能部门主要负责人24小时保持通讯畅通。

### 六、做好开学学生入学防控工作

1、原则上不予学生提前返校。如有提前返校学生，各学院应及时向校附属医院报告，进行体温监测。开学报到期间，校

附属医院、保卫处组织人员在南北区大门口进行入校学生体温监测。

2、所有学生做好居家体温监测，体温异常者，及时就诊，向学工处申请延迟返校。对于\_籍学生或其它疫情严重的学生，凡因当地疫情控制要求无法按时返校的，可视情况办理延迟返校。

3、开学报到期间，保卫处，学校统一安排车辆将体温异常的师生转送至指定隔离场所。

4、学校每天安排医务人员前往隔离场所对隔离学生进行体温监测及相关检查和治疗，必要时转诊到定点医疗机构。

5、一旦发现疑似病人，第一时间隔离观察，并立即转诊至定点医疗机构，并报告领导小组办公室。

## 七、加强确诊病例学生的休学、复学管理

对确诊病例，要严格执行休学、复学管理制度，并密切跟踪其治疗情况。按照相关规定，根据传染病定点医疗机构开具的疾病证明和校附属医院签署的同意休学的意见，为确诊病例办理休学手续。根据传染病定点医疗机构开具的复学诊断证明，为符合复学条件的学生办理复学手续。要开展全校师生，尤其是确诊病例学生及其家长，隔离观察学生及其家长的心理疏导工作，及时消除其恐慌心理。

## 快递公司疫情防控工作报告 疫情防控公司承诺书篇三

组长：

副组长：

成员：

其他部门根据疫情防控工作需要随时纳入。

领导小组下设信息综合组(\_\_部负责)、系统指导组(\_\_部负责)、宣传舆情组(\_\_部负责)3个专项工作组。领导小组下设办公室，办公室设在\_\_部，办公室主任由某某同志担任。

(1)接受上级领导，做好上情下达和本单位疫情通报工作，结合公司实际制定防控规划、复工方案、应急预案和处置办法。

(2)加强公司日常疫情报告制度的管理和防控措施落实情况的监督与评估，做好疫情处置工作，降低疫情危害。

## 2、应对疫情防控办公室职责

(1)开展各种类型的疫情防控宣传和教育，普及员工应对新型冠状病毒疫情的防控知识。

(3)准备和筹集应对疫情防控所需的物资，如75%医用酒精、84消毒液、洗手液、喷壶和一次性防护口罩(普通外科一次性口罩和n95/kn95型防护口罩)。

(4)统计复工人员情况，制定复工复产方案。

## 3、疫情防控期间其他相关部门职责

(1)行政部：负责公司与上级部门的联络工作，落实上级单位和政府部门的疫情管控要求的上传下达，疫情防控期间数据数据的统一扎口和汇报；负责公司物业保洁的联络和任务落实；负责公司应急保障车辆的统一准备和调配；负责员工复工培训、疫情防控知识的培训和教育。

负责公司疫情防控工作的宣传、新闻报道和舆论监督与引导

工作;负责动员和监督在疫情防控时刻发挥党支部和党员的战斗堡垒作用;负责发挥基层工会在员工关怀和帮扶方面的作用。

(2)市场部:负责保障和维护营销系统在疫情防控期间的正常运作,确保合同的正常评审、录入和归档等正常业务流程的有效执行。

(3)经营&供应管理部:负责保障公司在疫情防控期间生产系统和采购系统的正常运作,合理安排相关人员轮班,确保生产链条不中断,确保2月\_月期间的订单的及时交付。同时负责外协、物流和配套采购供应商的“两外”人员疫情期间出入的日常管理。负责仓库和装卸的日常管理和安全管理。

(4)安全质量控制部:负责保障公司在疫情防控期间进厂和出厂产品的检验工作,同时负责疫情防控期间的安全生产和疫情防控工作。负责疫情防控物资的准备和统一发放管理,负责监督落实各部门疫情防控期间防控措施是否落实到位情况。

(5)车间:负责落实疫情防控期间对产线人员调配及技能培训等工作。做好本车间员工的疫情防控措施的培训,尤其是疫情防控期间人员的个人卫生防护措施和物资配发。

(6)其他各部门:负责落实本部门在疫情防控期间轮班制的安排和远程办公人员的日常工作管理。同时负责好本部门内的每日防控任务。

4、疫情防控期间的总体管理要求:各部门负责人每天必须在岗,关键岗位必须落实到位(包括远程办公);公司每天安排至少1名同志值班负责防控措施的执行实施;各部门必须建立疫情防控期间轮班制和远程办公的具体排班表和相应管理制度,建立每天打卡、汇报机制和考核机制,确保工作秩序的正常开展,业务流程的有效运作。轮班制和远程办公不等于放假,等同与在岗上班,保证工作效率和相应的及时性是第一位。各部门必须建立内部制度或规定,责任落实到人,严格考核。

## 任务内容

### 消毒方法和频次

#### 1、办公区通风和消毒

办公室每隔2小时通风一次，早晚个消毒一次；

行政部统筹，各部门指定专人负责

#### 2、车间通风和消毒

车间每隔2小时通风一次，早晚消毒1次

车间主任指定专人负责

#### 3、公共区域

每隔1小时消毒一次

行政部统筹负责

#### 4、库房

每隔2小时通风一次，早晚消毒一次；

计划部主任指定专人负责

消毒采用75%酒精或84消毒液对地面和门窗把手、手持工具和进货物品表面进行喷洒。

### 准备事项

### 责任人

完成时间

完成情况

- 1、复工人员情况统计
- 3、复工前防护用品采购(口罩、酒精、84消毒液)
- 5、防控疫情宣传
- 6、员工复工前培训教育
- 7、2月1日至2月9日员工每天打卡
- 8、复工前工厂条件检查
- 9、完成复工前报批准准备
- 10、防控期间“两外”人员管理(外协和送货人员)

谁接待

谁负责

2、准备口罩，应急订购的\_\_\_只三层无纺布防尘口罩到位。确保可以应对2月~4月左右的需求。

3、公共区域的消毒，行政部每天负责对公共区域、电梯、卫生间和开水房进行消毒。洗手间配置洗手液和84消毒液。

4、进入管理，行政部负责每天对进入公司人员做体温检测和登记。疫情期间所有进入公司人员(含物业公司、相关方等外单位人员)必须佩戴口罩、测量体温后方可进入。不接受测温或不佩戴口罩均不得进入。利用公共交通通勤、自驾通勤的员工在公司门口测温;乘坐班车的员工在乘车处测温。

5、制订发生员工发烧、乏力、干咳或呼吸困难等症状的应急处置措施，隔离措施和应急交通送医治疗路线定点医院联系等预案。

### (一)必须全面排查职工状况，安排居家医学观察计划

1、\_月\_日完成复工人员情况统计表，重点统计员工的返回时间、乘坐的交通工具、是否途径(或到过)武汉地区、是否有感冒、咳嗽、发热等状况。

2、自\_月\_日起\_月\_日，各部门员工开始每天打卡，时刻关注员工身体状况，如有感冒、咳嗽、发热等身体不适的症状必须马上汇报，同时安排居家医学观察(每天联络打卡)，等身体恢复健康再来复工。

3、根据《复工人员情况统计表》，对由武汉返回的员工，自返回之日起按规定接受14日的居家医学观察并向所在社区报备;有过武汉区域人员接触史的员工，自接触结束之日起按规定接受14日的居家医学观察;国内其他地区员工，按14天进行居家医学观察执行。所有接受居家医学观察的员工，每天早晚测量体温各1次，记录后向所属单位报备;若出现发热或者干咳、气促、肌肉酸痛无力等症状要立即向所属单位报告，由所属单位向公司及属地疾控机构报告并进行进一步诊治。各部门要明确专人负责返程人员管理工作，为接受居家医学观察的员工提供必要的帮助。

### (二)必须做好复工前准备，落实防疫消杀措施

1、严格执行测温合格后进入的管理措施，所有进入公司员工须自觉接受体温检测，体温正常方可进入。检测体温超过37.2摄氏度的，按照有关规定自我居家观察休息，必要时到指定医院发热门诊就医。

2、严格访客管理，原则上不接受访客进入公司，各部门尽量

采用电话、邮件等方式沟通联系工作。确实工作需要的，来访人员须佩戴口罩并登记个人、单位、身份证号和联系电话等详细信息，接受体温检测合格后方可进入。所有来访人员应在原登记内容中增加体温记录。物业公司每日将来访人员登记表复印报行政部备查。

3、加强卫生管理，加强大厅、楼道、电梯、会议室、卫生间、生产设施等场所环境清洁，每日消毒不少于2次。减少电梯使用，停用集中空调通风系统。所有人在公共区域应佩戴口罩，相互之间交流尽量保持1.5米以上距离，尽可能少去电梯间、餐厅等密闭区域。设置单独废弃一次性口罩回收箱，废弃口罩和手套必须折叠封闭后放入指定垃圾桶，不得随便丢弃。

4、加强“两外”人员的管理，计划部在\_月\_日联系相关外协单位，了解对方防疫状况和员工健康状况，要求外协厂家做好防范措施和复工教育，进场人员必须以身体状况良好的员工，进场必须提前报备和做好防护措施，佩戴口罩和手套。进场货物卸货前必须消毒处理(表面喷洒75%的医用酒精或84消毒液)。供应商来访或送货进场前必须提前报备，慎重接待来自武汉地区的供应商来访，送货进场前必须在门岗接受测温 and 登记，如有发热症状拒绝接待和收货。

5、疫情防控期间，快递业务员不得进入取件、送件。因私快递业务一律在公司外交接。因公快递业务，快递业务员在指定收发室进行交接。

6、货车辆及人员，原则上禁止进入，尽量在公司外交接。如有大件货物交接确需进入的，履行相关手续，人员佩戴口罩，经体温检测合格后，经过检查同意后方可进入。

7、疫情防控期间，行政部负责执行全面消毒制度。消杀记录表中记录消杀时间及消杀人员，按规定比例兑制消毒水。

8、重点部位(办公人员密集区域、会议室、报告厅)每日3次

消毒；

10、行政部负责在每栋楼首层设置“废弃口罩集中回收点”。统一贴回收标识，封闭管理。每日2次消毒，对接环卫部门集中处置。

11、行政部负责对中央空调系统出风口滤网深度清洁和消毒并做好消杀记录。对分体空调过滤网进行清洗消毒。

12、行政部负责对停车场的车辆进行外部消毒。

### (三) 必须加强餐饮安全管理，合理安排出行交通方式

1、在疫情解除前，所有人员实施分散就餐制。供餐方式改为由个人到餐厅刷卡后领用单份餐食，避免人员集中用餐，鼓励员工自带碗筷，自带午饭或到食堂打饭后带回办公室就餐，自带餐具自行开水消毒，饭后食物残渣必须清理干净，不得随手丢弃在水池。

2、尽量不乘坐公共交通工具，鼓励复工员工优先采用自驾、乘坐班车、搭乘其他员工自驾车、骑电动自行车的方式，尽可能避免乘坐公共交通工具(地铁、公交)。无论采用何种方式都要做好个人防护，乘坐班车和公共交通工具的同志必须全程戴口罩和手套，途中尽量避免用手接触公共区域到公司及时洗手后再进入办公室。

3、食堂每天向行政部报备从业人员体温测量数据。发热症状人员一律不得从事餐饮制作及服务。打餐人员必须佩戴口罩、手套等防护措施。

4、行政部负责对餐厅后场每日深度消毒1次，餐具用品须高温消毒。做好消杀记录。安全质量控制部不定期检查，每周不少于1次。

5、疫情期间执行先测体温再乘车制度。在自有班车前门上车处张贴乘坐班车须知。所有乘车人员必须全程佩戴口罩。发现异常情况禁止乘车，立即上报。

6、全面落实公司班车和工作用车卫生管理工作，强化通风、消毒等措施。行政部负责对公司班车内部每日消毒1次。配备专人对所管辖车辆进行“日消毒”和“车辆通风”的检查。

1、加强对会议等大型活动管控，减少会议次数。确需召开的会议，控制参会人数，缩短会议时间，鼓励采用视频或电话会议方式。

2、\_月\_日，上班到岗后，不开空调，办公区域和车间必须通风状态，员工不要串岗，不要楼层间走动，工作事宜尽量电话或qq联系，减少面对面接触机会。

3、\_月\_日复工后，员工返岗不得带小孩，确有困难的员工在不影响工作的前提下经部门负责人批准可以远程在线办公。

#### (五) 采用灵活复工模式减少聚集，最大限度降低风险

1、\_月\_日前计划部负责落实\_月必须交付的合同和生产计划，评估保障生产所需要的的在公司工作的最低人员配置(合同录入、设计、生产、采购、库房、调试、检验)，采取轮班制，保证正常流程能够运作。

2、营销人员建议在家办公，如无必要也不必全部到公司上班，每天在qq群里汇报和安排工作。

3、研发各课题组，合理安排每天来单位人员，保证项目进度，能远程办公或在家做的课题就不来公司。

4、充分动员和发挥党员团员干部带头作用，党员干部带头顶上，党员团员骨干关键时刻顶上去，确保\_月份的公司有效运

行和订单及时交付。

5、每天乘坐公共交通上下班的同志，经部门负责人批准，合理安排错峰上班，躲避交通早晚高峰聚集危险。

\_月期间暂停一切现场服务、公务出差和商务接待；特殊情况严格执行批准和报备制度。

\_月视疫情控制程度和政府统一安排再定，原则上武汉及周边地区不出差，远程解决。必须出差的执行批准报备制度，派出部门必须做好派出员工的防控预防措施培训和配发必备的防护措施。

1、责任部门(责任人)：

2、进入公司时处置：进入公司时，在测量体温环节发现异常，填写《体温异常通知书》(附表2)，经测温人签字交员工，请其离开公司。班车测温异常的员工不得乘车。班车测温人员每日汇报体温异常情况。

3、在公司内工作时处置：在工作中发生不适，经测体温为异常的，填写《体温异常通知书》(附表2)立刻通知安全质量控制部及行政部门派人送其离开园区。并对其工位进行全面消毒。

行政部每日汇总上报体温异常台账(附表8)。同时将体温异常员工向员工所属单位通报，由所属单位跟踪员工动态。

行政部加强对各部门的消毒防控工作指导，确保各部门各环节有效消毒防控。

行政部负责建立与对应疾控部门的联系渠道，及时处置异常事件。

4、加强落实防控制资采购工作。加强防控物资发放管理，确保物资有效发放。

## 快递公司疫情防控工作报告 疫情防控公司承诺书篇四

一、主动配合排查、对外来人员排查，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。发现异常情况及时向所在社区报告；曾经与疫情地区人员有往来的，或者出现发热、乏力、干咳或呼吸困难等症状的，主动向所在社区报告，并做好居家隔离工作。

二、带头发挥作用、带头做到少外出少走动、不聚会不聚餐，避免到封闭、空气不流通的公众场所和人员密集场所疫情防控个人承诺书范文(精选15篇))。带头做好个人防护，正确使用口罩，推行移风易俗，保持良好的卫生习惯。带头参加党志愿服务活动，主动认领符合自身实际的宣传服务岗位。

三、维护和谐稳定、带头不信谣不传谣，不道听途说，不以讹传讹，不散布虚假信息，自觉抵制谣言。带头学习防控知识，做好宣传引导和释疑解惑工作，不传播、不扩散非官方疫情消息。不哄抬物价、不哄抢商品，正规渠道购口罩，按需购买粮油，确保市场供应平稳、有序。

承诺人：

20xx年xx月xx日

## 快递公司疫情防控工作报告 疫情防控公司承诺书篇五

严格落实四级防控包保责任制，对从湖北、武汉返乡人员进行密切监控，对密切接触者进行居家隔离，每日测量体温，统计体征信息，确诊人员xxx现在xx接受隔离治疗。同时□xx乡

卫生院安排专业人员对出山村部、村卫生室、确诊人员、亲密接触者家及附近进行彻底消杀。

在xxx国道及各村(居)重要交通路口及xx安置区设置交通卡点xx处，悬挂横幅xxx余条、小红旗xxx余个、张贴《关于对城乡居民小区实行封闭式管理的通告》xxx张(加印xxx张)。实行科级干部值班，积极发动乡村干部、党员、群众代表、村民组长、志愿者等xxx余人对过往车辆、人员进行检查，登记车辆信息，监测车内人员体温，消毒车辆，劝返外来车辆。

组成联合执法队伍，对辖区内酒店、酒吧、歌舞厅、洗浴店、宗教场所等区域进行检查，要求暂停营业及活动。全乡共关闭酒店xx家，饭店xx家，宾馆x家，ktvx家，足浴店x家，宗教点x个，对xx敬老院实行封闭式管理，禁止外来人员探视。

安排xx人对辖区大型超市、农贸市场、办公区、文化广场、高层、多层、重点防控人员居住区单元楼道、公共厕所、垃圾桶等进行全面消杀。

通过微信公众号和各工作群宣传疫情防控知识，解读防控政策，充分赢得群众理解和支持，依靠群众，发动群众开展疫情防控。建立乡级举报系统，鼓励群众对从湖北、武汉返乡人员进行举报。按照要求利用广播、微信群、发放宣传单、悬挂条幅、张贴通知等多种形式，向村民宣传普及疫情防控知识，出动巡逻车13台及固定音箱xx个，led显示屏xx余处，全天候对疫情防控知识进行宣传。在xxx沿线、各村主干道及三官安置区悬挂横幅标语xxx余条。发放宣传海报, 宣传知识手册等共计xxxxx余份，张贴公告xxxx余份。通过微信公众号、微信群及时推送疫情防控知识xxxx余条，引导群众科学认识疫情、防控疫情、消除恐慌。

建立排查工作台账，各村明确专人负责信息上报。对排查出的从湖北、武汉返乡人员实行居家观察，严格落实四级包保

责任制，随时报告有无异常情况。有发热、咳嗽等异常情况的，及时到乡卫生院、区三院就诊。按时统计上报，做到不漏报、不瞒报、不错报。

乡村两级干部全员上岗，每天下沉到各村(居)开展排查防控工作。乡主要领导亲自督导乡村干部到岗工作情况。乡纪委通过微信群、现场督导等方式对乡村干部工作作风进行督查，重点对在岗在位、工作落实情况进行督导。同时，严格执行各村24小时值班和领导带班制度，保持信息畅通，确保重要信息在第一时间发现、第一时间处置、第一时间报告，对漏报、瞒报、迟报现象进行严肃问责，保证战时纪律严明、作风扎实，为打赢这场新型冠状病毒感染的肺炎疫情阻击战提供坚强纪律保障。