

# 2023年账户清理工作报告 清理工作报告 告(通用5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 账户清理工作报告 清理工作报告篇一

近年来，党和国家特别重视“三农”工作，始终把解决“三农”问题作为全部工作的重中之重，强农惠农的力度逐年加大，至三年内，中、省、市对我县强农惠农的补助资金累计达6.72亿元，重点支持了退耕还林、粮食综合直补、乡村道路、农村安全饮水、农村基础设施等项目建设，为推进“三农”工作、增加农民收入、改善农村生产生活条件做出了重要贡献。

6月29日我县组织各涉农部门在分会场参加了全省强农惠农资金专项清理和检查工作，在会上县领导和各涉农部门认真领会会议精神，会后政府县长程引弟第一时间安排部署了我县清理检查工作。县财政局经过研究出台了《县强农惠农资金专项清理和检查工作安排》并向县政府做了汇报，并初步制定了《实施方案》草案。县政府对我县清理和检查工作给予重要指导意见，并提出了要求：一是思想重视，把握重点，吃透政策，掌握本次清查的政策界限。二是抓住本次清查问题中心，积极及时部署。三是做好部门之间的协调工作，确保本项工作的顺利进行。四是明确责任，明确任务，明确要求。

1、成立组织机构，制定实施方案。

7月25日，县政府印发了《县人民政府办公室关于印发〈县关

于开展强农惠农资金专项清理和检查工作的实施方案》的通知》文件，成立县强农惠农资金专项清理和检查工作领导小组，由政府县长程任组长，政府副县长徐、财政局局长李任副组长，成员单位包括县级各涉农部门。领导小组下设办公室，办公室设在县财政局，具体负责处理日常事务。

## 2、召开全县动员部署大会和业务培训会。

8月3日，我县强农惠农专项资金清理和检查工作动员部署会在县邮政局三楼会议室举行，参加会议的有政府常务副县长高树杰、政府副县长徐宪部、财政局局长李钟元及我县强农惠农资金专项清理和检查工作领导小组成员单位主要负责人。会议由徐宪部主持。会上县财政局局长李钟元宣读了《县强农惠农资金专项清理和检查工作实施方案》，各有关部门认真学习《县强农惠农资金专项清理和检查工作实施方案》，明确这次清查的目的、范围、内容、任务、职责。进一步明确目标，各司其职，这为保质、保量完成强农惠农资金专项清理和检查任务做足准备。会后举办强农惠农资金专项清查工作业务培训班，加强思想宣传，确保了农惠农资金专项清查工作顺利开展。

## 3、全面开展自查自纠工作。

根据县强农惠农资金专项清查工作部署，各单位按照检查范围和内容，全面摸清-上级下拨及本级财政安排强农惠农资金，对拨付强农惠农资金使用情况进行自查自纠，重点自查资金使用方向是否符合政策规定，发放对象、标准是否符合政策要求等。在自查自纠的基础上，我县强农惠农资金专项清理和检查领导小组办公室组织纪检、财政、经济发展、审计等单位人员，分成四个检查小组对我县强农惠农资金专项清理和检查自查自纠阶段工作进行了督促指导，从检查情况来看，我县自查自纠工作已经全面开展，各部门、各乡镇都对此项工作进行了安排部署，并积极自查，填报表格，确保了我县清理检查工作的扎实有效开展。

#### 4、上下联动，积极沟通，相互协作。

自我县开展此项工作以来，积极与市领导小组沟通，扎实掌握政策，明确上级要求，及时上报工作进展情况；主动与各乡镇各部门联系，确定联系人员，及时布置工作任务，准确传达政策要求；财政、纪检、纠风、审计部门相互协作，积极配合。通过上下联动，积极沟通，相互协作，使我县清查工作准备充分、工作有序，实施有效。

#### 5、加强宣传，营造氛围，努力构建清查工作的舆论监督环境。

强农惠农资金涉及着广大农民利益，本次清查工作既是对我们工作的鞭策也是对广大农民的负责，因此加强宣传，营造氛围，努力构建清查工作的舆论监督环境尤为重要。我县《实施方案》出台后第一时间在县人民政府网进行公布，并印发《县强农惠农资金专项清理和检查工作简报》，领导小组办公室设立举报电话、举报信箱、传真。

#### 6、我县自查自纠工作基本情况

(1) 通过自查自纠阶段工作，我县各项涉农资金管理状况良好，资金管理制度基本完善，各项涉农项目资金都能按计划执行，各项惠农补贴资金能及时足额兑付，并保证其准确性。基本不存在多头申报、虚报冒领、套取资金，截留、挤占、挪用资金的问题。

##### (2)、我县一涉农资金基本情况。

二是制定重点检查方案，积极开展重点检查工作，组织财政、审计、监察、纠风四部门人员，分为四个组对全县涉农部门和各乡镇进行重点检查，重点检查面要达100%，通过重点检查进一步发现问题，纠正问题，使本次清查工作落到实处。

三是以本次清查工作为契机，健全完善相关涉农资金管理制度

度，对我县强农惠农资金“一直通”兑付方式进一步完善，在《县强农惠农资金“一直通”兑付方式改革实施方案》的执行上，在对以前兑付经验的总结上，和对本次提出问题的基础上，出台《县强农惠农资金“一直通”兑付实施细则》，进一步规范兑付程序，提高兑付效率。

## 账户清理工作报告 清理工作报告篇二

根据四川省人民政府办公厅《关于印发四川省清理拖欠民营企业中小企业账款工作方案的通知》（川办函〔20xx〕122号）和四川省审计厅《关于进一步加强审计监督推动清理拖欠民营企业中小企业账款的实施意见》（川审发〔20xx〕47号）文件精神，我局派出审计组，自20xx年12月27日至20xx年1月8日对巴中市恩阳区清理拖欠民营企业中小企业账款工作开展情况进行了跟踪审计，涉及巴中市恩阳区人民政府及所属发改、财政、经信、国资、人社等相关单位，对1个国有企业的清欠工作情况进行了抽查。现将跟踪审计情况报告如下。

### （一）高度重视，狠抓政策贯彻落实

按照省市清理拖欠民营企业中小企业账款工作要求，恩阳区人民政府高度重视，立即组织区发改局、区经信局、区财政局、区国资局等部门召开专题会议，对清理拖欠民营企业中小企业账款工作进行了专题研究和安排，并及时转发了《四川省人民政府办公厅关于印发四川省清理拖欠民营企业中小企业账款工作方案的通知》（恩府办〔20xx〕129号），明确部门职责和工作要求。

### （二）突出重点，明确清理目标任务

按照省市清理拖欠民营企业中小企业账款工作方案，一是遵照“边界清晰、突出重点、源头治理、循序渐进”的原则，采取疏堵并举、支持与惩戒结合措施，充分运用市场化、法制化手段，将政府部门、国有企业拖欠民营企业账款情况作为

此次清理重点。二是明确目标任务□20xx年1月底前完成拖欠农民工工资问题，涉及民生、安全的工程项目欠款等□20xx年底完成暂时难以落实预算资金的地方政府欠款、确有困难的国有企业欠款等。

### （三）强化保障，推进清欠规范运行

区减轻企业负担领导小组办公室会同区财政、国资、人社等部门加强了对各单位部门清欠工作的督促指导，以会议、函件、现场督促检查等形式督导清欠工作的开展，对相关部门、单位明确了主要工作职能职责和工作要求，建立工作台账，将此项工作纳入常态化管理开展范畴，定期向上级报送清欠工作开展情况和阶段性工作总结。

通过清理，截至目前初步统计巴中市开源投资有限责任公司下欠四川鼎丰和业建筑工程有限公司、四川勇见建设工程有限公司等15家企业合计资金1114.48万元。

（一）进一步落实清欠责任。相关部门要按照“属地管理、分级负责，谁监管谁负责”的要求，加强协调，落实目标责任制。各成员单位特别是财政、国资等部门要按照清欠工作方案要求，在抓紧组织清欠、严防新增拖欠、加强政策支持、完善长效机制等方面制定出台细化方案和政策措施，落实好各项分工任务。区清欠办要会同相关部门加强对清欠工作的督促指导。

（二）严防新增账款拖欠。对政府投资类项目，要严格条件审核，没有明确资金来源和制定资金平衡方案的，一律不得审批，一律不得开工建设；涉及举债融资的，必须严格评估项目现金流和收益情况，依法依规落实资金来源和偿还责任。严禁未批先建、先开工后立项行为，严禁要求企业带资承包政府工程项目，坚决杜绝“打白条”行为，彻底清理取消没有法律法规依据或未经国务院批准的工程领域涉企保证金项目。

（三）加强政策争取支持力度。国资监管部门、金融办要指导企业加强往来账款管理，鼓励国有企业加入应收账款融资授信体系，避免通过不正当方式挤占民营企业资金套利。区金融办、区财政局要引导商业银行等金融机构在不增加地方政府隐性债务规模前提下，按照市场化原则通过发放短期流动资金贷款等方式向地方平台公司提供融资支持，依法依规解决拖欠问题。区国资监管部门要加强对拖欠账款行为的监督惩戒，督促国有企业将应付账款控制纳入内部绩效考核。

（四）完善长效工作机制。相关部门要研究完善有关法规制度，对拖欠行为、支付责任、处罚措施等作出明确规定，加强项目审批、资金落实、结算条款等招标前置条件约束，大幅提升商业债务违约成本。完善社会信用体系，对出现严重拖欠问题的失信主体，依据法律法规和相关规定纳入“黑名单”，实施联合惩戒措施。推动出台维护民营企业合法权益、防止政府部门和国有企业拖欠民营企业和中小企业款项的有关制度，依法查处垄断行为，落实公平竞争审查制度，严肃处理打击报复、限制或无正当理由终止业务往来等行为。

## 账户清理工作报告 清理工作报告篇三

如何快速有效的写好一篇应收账款清理工作方案，今天小编整理的几篇文章或许能够帮助到您哦。

### 第一步，催收前期准备工作

一)由销售内勤对公司目前的销售状况、客户基本资料、应收账款情况、逾期情况、催收情况、信用等级分析等进行汇总。

二)销售内勤将以上信息汇总后，与公司销售财务进行客户应收账款数据进行核对，以确保向客户电话传达或催告函所涉及的还款时间/账款数据都相符。

三)销售内勤将全部销售合同信息资料进行电子台账录入及合同档案归整(合同档案目录),将合同原件复印两份(销售部和财务备各存一份)交由业务相关部门备存;合同规整完后统一将合同原件及合同档案目录、电子台账表单交由行政部存档。

## 第二步,销售部催收工作实施方案

1)业务主管(或业务员)根据客户还款特点、付款时间及金额、客服关系程度、信誉等级程度制定初期催收方案。

之后,由销售部内审员负责统计催收情况及督促业务主管(或业务员)对客户信息跟踪及电话催收。

2)业务主管(或业务员)每周五将本周客户还款情况及逾期客户名单、逾期金额、逾期天数、催收措施等情况通过电子文档形式将信息汇总到销售部内勤处,销售内勤及时将催收信息汇总后送至销售部经理审批及公司销售财务核对。

2、合理安排电话催收日程,邮寄或传真对帐单。

邮寄或传真对帐单过程中,一定要求客户给予书面回复;销售内勤每日将函件/电话催收情况登记造册。

4如在电话催收过程中,如遇到推委、拖延、拒付或恶意等情况客户,应将催收情况记录好,并及时将信息汇总反馈到销售部经理处。

4)在电话催收过程中,及时将信誉极差地客户进行筛选、统计,以书面形式将信息反馈到销售部经理及法务部,法务部根据客户欠款情况制定相应催收措施。

## 第三步、定期上门催收工作方案

2、根据客户还款特点制订走访时间、地点、客户人数、公司

走访人员、工作车辆等实施方案(需准备的材料有：客户对帐单和合同\催款函、律师函、到访回执单等;参与人员有：销售部经理或业务主管、售后技术员(一名)、法务部)，并将上门催收工作方案交由常务副总审批。

3、在现场与客户进行沟通，做好客户思想工作，告知不及时还款的严重性及产生的后果。

沟通好后，与客户一起协商下部还款意向，并要求客户书面承诺或在対帐单上签字确认。

4走访客户完毕后，及时把走访客户信息归总，向主管领导汇报走访情况，并把信誉度极差的客户筛选出来，以便主管领导进行决策。

#### 第四步、法务部催收实施工作方案

1) 针对信誉度极差客户催款工作计划。

4. 针对一些客户拖欠货款时间较长且金额较大的客户，应在事前准备在近期签收的催告文书或対帐单，防止诉讼失效。

起草好起诉法律文书，便于后期直接进入诉讼程序；

5. 做好需起诉客户统计工作，将情况用书面形式向主管领导汇报，并对此进行批示。

#### 2) 强制性催收工作实施方案

1. 协助律师到法院办理立案手续；

2. 协助律师与经办法官一起查扣或冻结客户财产；

3. 协助律师与经办法官一起协调客户还款事项。

4. 统计办理个案办案费用，向主管领导汇报办案情况及审核签销费用凭据。

3) 降低催款费用工作计划内容。

1. 主要从控制外出催款次数；

2. 尽可能将费用所发生摊在客户案件上；

3. 尽量将给各项费用及开支控制到最低点。

希望各部门按照以上工作实施方案，合理安排日常地催款工作。

目的为了使客户欠款金额控制公司合理范围内，从而达到整机销售款能够及时回笼。

应收账款是指企业因赊销产品或劳务而形成的应收款项，是企业流动资产的一个重要项目。

随着市场经济的发展，商业信用的推行，企业应收账款数额明显增多，应收账款的清理已经成为企业经营活动中日益重要的问题。

近几年来，施工企业的应收账款一直居高不下，甚至越清越多。

有的应收款项已占企业总资产的40%以上，大大超出了企业的承受能力，企业的财务风险很大。

随着施工企业生产规模的扩大，企业应收账款的绝对数也越来越大。

但应收账款额应控制在一个合理的范围内，一般占施工企业

产值的12%以下比较合理。

应收账款额是动态的，如果应收账款数年没有变化，就会变成呆账，形成坏账损失，从而吞蚀以前年度形成的利润。

## 一、应收账款产生的原因

笔者在这里主要讲企业非正常的应收账款。

所谓非正常的应收账款是超过企业承受能力，被对方恶意拖欠、账龄超过三年以上的那部份应收账款。

它的形成有多种原因，但主要有主观原因和客观原因两种。

从主观原因来讲企业内部管理不善是造成应收账款上升的重要原因。

例如，在组织施工过程中，存在“只管干、不管钱”的现象。

应收账款催收责任不明确，认为应收账款只是财务人员的事情，未与经济效益挂钩，加之结算不及时，竣工资料不齐全不完善等，导致了该完的项目一拖再拖，该收回的钱长时间收不回来。

不仅严重影响了施工企业的资金周转，而且会给企业带来严重损失。

因此，加强应收账款管理和清欠，已经成为施工企业管理工作的重要内容。

从客观原因讲，主要是建筑市场行为不规范，“僧多粥少”。

部分发包单位在招标文件中单方面提出了许多苛刻的不合理条款，而建筑施工企业由于饥不择食，只能违心地接收发包单位的这些不合理、苛刻的条款。

如发包单位要求施工企业交纳大额履约保证金，高达百分之几十的垫资，否则就不能中标。

中标后又要求施工单位高价购买其指定的施工材料，使用其指定的分包单位等等。

这些因素都将引起施工企业应收账款的不合理增加。

## 二、加强应收账款回收应采取的措施

施工企业在种种不利的市场环境条件下应做好以下几方面工作，及时收回自己理应所得的工程款而不至于形成“坏账损失”。

### (一) 成立清欠部门，加大监控力度

首先，成立清欠部门作为清理应收账款的专门机构。

其次，要编制“应收账款动态表”“清理清收外欠工程款台账”以及“工程动态评审表”等，以有利于全面掌握单位收款的实际情况，突出重点和难点，以便卓有成效地降低施工单位的应收账款数额。

通过编制账龄分析表，加强应收款项回收的监控，随时掌握应收款项的动态，以便采取相应对策。

最后，根据不同的逾期账款安排专门人员采用不同的催收方式，如发函、电话催收、派专人前去催收，必要时还应该采用签订还款协议书或借助法律手段向法院起诉等，将企业损失降到最低程度。

### (二) 制订相应的应收款项管理制度，减少坏账损失

为规避企业财务风险，减少坏账损失，企业应制订相应的应收款项管理制度。

对支付履约保证金的要建立审批制度，明确责任人，落实催收责任和造成损失的赔偿责任，控制盲目交付履约保证金；对于垫资和拖欠工程款的同样要实行项目经理负责制，把催收的主要责任落实到项目部并与项目部主要管理人员的经济分配挂钩；此外，还要制订相应的政策和措施促使有关责任人加大催收力度，确保应收款项资金的及时回笼。

具体要做好以下几个方面的工作：

### 1. 新增应收款以预防为主

在施工过程中，改变过去“只管干活，不管要钱”的作法，对整个工程项目落实责任人，确定资金回收率，并作为经济责任制办法中的一项重要内容，纳入年度绩效考核范围，实行奖罚并举。

具体做法是：(1)在适用范围上，主要适用于新开工工程项目，新接的作业项目和新签订合同的对外提供劳务；(2)责任人员应是工程项目经理或负责工程项目、对外作业和对外提供劳务的行政负责人；(3)责任范围应是对该项目开工前的投标保证金和履约保证金及施工过程中的形象进度和保修期结束后的工程尾款的回收；(4)根据责任人员所负责责任的完成情况进行考核，视其绩效进行奖罚兑现。

根据不同情况，有区别、有重点地开展清欠工作。

对那些生产经营正常，有偿债能力的单位要加强联系，紧盯不放，力争尽快收回资金；对生产经营虽然正常，但因资金暂时困难，不能一次或在短期内偿清债务的单位，要与他们协商，通过签订还款计划或分期还款协议，明确还款时间和最后期限，制定违约责任，增强对债务单位的约束力。

(1)对债务单位已不能正常生产，全部收回资金可能性较小的应收账款，可采取让利清收的办法。

让利清收应坚持以下四条原则：一是必须摸清债务单位的真实情况，经分析确认，实属不可以全部收回的应收账款事项才能让利；二是要充分考虑让利损失对企业的影响及承受能力；三是让利比率要得当、可行；四是让利事项要报经单位领导批准。

(2)对债务单位已不能正常生产或停止生产的应收账款，采取以物抵债的方式清理回收。

但要慎重采用这种方法。

(3)对那些虽有一定的偿债能力，但对归还欠款不重视，不积极，并以种种借口拖着不还的债务单位，采取诉讼方式，以法律手段强制收回。

企业在实行清账提成办法时，要制定操作细则，并掌握以下原则：(1)实行清账提成的应收账款应是收款难度大，清理费用高，即将成为坏账、呆账的应收账款事项；(2)清账提成人员可以是本企业在职职工，离退休职工及职工家属；(3)清账提成的比例应按其难易程度和数额大小分出若干档次，以调动其积极性。

5. 若欠款单位确实遇到暂时的困难，经努力还可东山再起，对欠款企业要帮助其渡过难关，以便收回账款。

应收账款是指企业因赊销产品或劳务而形成的应收款项，是企业流动资产的一个重要项目。

随着市场经济的发展，商业信用的推行，企业应收账款数额明显增多，应收账款的清理已经成为企业经营活动中日益重要的问题。

近几年来，施工企业的应收账款一直居高不下，甚至越清越

多。

## 账户清理工作报告 清理工作报告篇四

### 一、基本情况

一是人员情况；

柏林学校编制人数51人，实有人数60人。

二是办公用房情况。

学校办公用房14间，建筑面积294平方米，人均5.76平方米。

### 二、主要做法

1. 为做好清理办公用房有关工作，学校成立了清理办公用房整顿工作领导小组，严格落实责任制，进行全面清理。

2. 此次清查对于本校教师办公用房进行了严格的审查，清理了部分不合格的用房，并将相关情况做了明确要求，做到了公平化、透明化。理办公用房自查报告3. 目前，学校办公用房在人均使用面积为5.76平方米，符合标准、简单、整洁的要求，给全体教师带来了更高的工作效率。我单位在办公室等方面使用符合相关要求，无超标使用行为和现象。

### 三、存在问题

校长室超标1平方米。（校长室3人，建筑面积21平方米，使用面积19平方米）

### 四、整改措施

1. 不擅自装修和兴建办公用房，维持办公用房普通、简单现

状。

2. 严格依据办公用房标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为。

## 五、健全长效机制情况

建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

# 账户清理工作报告 清理工作报告篇五

## 一、工作开展情况

（一）加强领导，完善组织。按照区清理拖欠民营企业中小企业账款工作要求，总公司公司高度重视，立即组织各部门、各分公司召开专题会议，对清理拖欠民营企业中小企业账款工作进行了专题的研究和安排，并及时制定了工作实施方案，成立了领导小组，明确责任和工作要求。

（二）突出重点，明确清理目标任务。按照我公司清理拖欠民营企业中小企业账款工作方案，一是遵照“边界清晰、突出重点、源头治理、循序渐进”的原则，采取疏堵并举、支持与惩戒结合措施，充分运用市场化、法制化手段，将各部门、各分公司因业务往来与民营企业形成的逾期欠款问题作为此次清理重点。二是明确目标任务。在2019年2月底前优先完成对存在有拖欠农民工工资等民生安全方面的工程项目欠款，中央、省级、市级或区级财政已下达专项资金预算或通过调剂解决了资金渠道的欠款，有条件清偿的“两款一金”等欠款。对暂时难以落实偿还资金的欠款等，主动对接政府和有关部门，及时收回应收款项，各部门、各分公司要制定详细清偿计划，在2019年底完成清偿。在此阶段要落实好严防新增欠款，同时尝试将公司应付账款控制纳入内部绩效考核。对清理欠款工作台账进行动态管理，并对存在的问题早发现早整改。

二、自查情况通过自查，公司均未出现拖欠民营企业中小企业账款情况。

### 三、下一步工作考虑

（一）加强清查力度。总公司及各分公司通过自查自纠、审计监督等多种方式加强清查拖欠民营中小企业账款的力度，做到不留死角，防止“边清边欠”“清完又欠”等现象。

（二）完善印证资料。严格按照区减负办相关规定，做好相关印证资料收集、整理、归档工作。