

2023年资产经营情况 资产工作报告(实用5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

资产经营情况 资产工作报告篇一

×××年12月31日。

(二) 资产清查范畴

经料理，本单位纳入本次资产清查范畴的单位户数为1户，即行政本部1户，履行行政单位管帐轨制。

- 1、建立局资产清查工作小组，订定本局的资产清查工作方案。
- 2、根据本局订定的资产清查工作方案构造履行。以财务、综合办公室为主，各科室密切互助进行。
- 3、根据要求，当真展开了单位自查。包括单位帐务料理，财产清查，及时做好工作底稿，填制《行政奇迹单位资产清查工作根本表》，式样《行政奇迹单位资产清查报表》，撰写《行政奇迹单位资产清查工作报告》。

1、中断×××年12月31日的资产清查结果环境

资产合计×××××元

□1□×××

□2□×××

□3□×××

2、中断×××年12月31日的负债清查结果环境

负债合计×××元

暂存款×××元

3、中断×××年12月31日的净资产清查结果环境

净资产合计×××元

□1□×××

□2□×××

此中：凡是性节余×××元

专项节余×××元

我局无产生资产盘盈和盘亏环境。

（一）存在题目

××××××

（二）因为分析

×××××

（三）整改办法

进步认识，进一步加强国有资产办理，一是建立资产理责任机制。二是加强财物办理人员的责尽情识，使账物办理责任和记账人员的责任真正落到实处。三是增逼迫度构筑，健康根本工作。四是典范资产处理行动，严厉资产审批轨制。严厉按《行政奇迹单位国有资产办理方法》《行政奇迹单位国有资产处理办理履行方法》及本次清产核资有关文件等法则的程序和承诺权限，履行严厉的审批轨制。应用谋划机等当代化东西加强对资产的监控，把单位的资产办理与财务办理、资产的代价办理和什物办理联合起来，及时反应单位的资金举动、资产存量和变量环境，兑现由静态办理向动态办理的变化，真正阐扬存量资产的效能。

×××××××××××局

×××年×月××日

资产经营情况 资产工作报告篇二

订立合同双方：

资产所有方：_____，以下简称甲方；

资产经营方：_____，以下简称乙方。

根据党中央、国务院关于所有权和经营权分离的改革精神，按照____市人民政府批准在____厂试行（或实行）资产经营责任制的决定，通过全市公开招标和认真评议，择优选出乙方为____厂资产经营责任人。为明确双方的权利义务，经双方商定，特订立本资产经营责任合同。

第一章经营责任期限

本期经营期限从____年____月____日起，至____年____月____

__日止，共__年__个月。

第二章经营责任目标

____年__月__日至该年12月31日实现__万元；

____年度实现__万元；

____年度实现__万元；

.....□

二、按经营期间实现利润总额计算的资产实际价格为__万元，如上确有保证的增上之后的资产价格为__万元（计算公式及说明另列，略）

三、对在实行资产经营责任制以前企业的潜在亏损，按财政局所核实的金额，在经营期间分年进入成本，逐步消化。实行资产经营责任制以前的帐面亏损，用企业税后留利弥补。

四、在保证实现__万元目标利润的同时，按年折旧率10%提取折旧基金，按5%提取大修基金。

第三章双方的权利和义务

一、自本合同生效之日起，乙方（代表）即为_____厂的法人代表，行使厂长权利。

1. 对企业行政干部的任免权（厂级副职由乙方提名，报甲方备案）；

2. 机构设置权；

3. 企业内部分配制度改革权，生产经营自主权；

4. 聘用、奖惩职工权，对严重违纪、经教育无效者，乙方有权按照国家劳动制度处理。

5. 乙方在保证资产增值、安全、完整的前提下，有权出租企业闲置的固定资产，但变卖、转让、清理报废固定资产须征得甲方同意，且其收益只能用于企业技术改造和设备更新。

6. 乙方有权根据国家法律、法规和政策的规定，抵制不承担经济责任的外部机构和个人的任何干预，有权拒绝无偿占用、挪用、平调企业财产和不合理的摊派行为。

三、乙方有下列义务：

1. 必须在经营管理活动中，坚持社会主义经营方向，贯彻执行党和国家的法律、政策，自觉接受党组织、职代会的监督，搞好民主管理，保证企业行为符合国家利益和宏观控制的要求。

2. 管好、用好企业的全部财产，企业的全部财产必须进行社会保险。

3. 按期足额提取基本折旧基金和大修基金，所提更新改造资金、大修基金只能用于技术改造、增添新设备、开发新产品和归还专项贷款，不能挪作它用。

4. 乙方经营期间发生的债权、债务，由乙方在任期内清理、结清，呆帐损失和收益按财务制度规定办理。

5. 乙方必须保证按规定发放退（离）休、退職职工的劳保金和缴交合同制用工的劳动保险金，保证在国家规定和企业经济条件允许的范围内，不断改善职工的福利和待遇。

6. 乙方经营期满，应该接受审计部门的审计。

四、甲方有以下权利和义务：

1. 甲方有权对乙方执行合同的情况进行检查监督，有权履行行业管理职能。
2. 甲方有义务保证乙方享有国家政策允许范围内上级部门所给予的优惠条件。
3. 甲方不得越权对乙方的正常生产、经营活动和人事任免权利进行干预。

第四章经济利益分配

一、合同期间的实现利润，按____%交纳所得税，____%交纳调节税（或免交调节税）。如超过年度利润基数所交纳的所得税，由财政返还____%（或不返还），财政返还部分只能用于企业发展生产和归还中短期贷款。

二、实行资产经营前企业向银行或财政的贷款，仍按原贷款合同规定办理；对实行资产经营期间所进行的专项贷款，其本息用税后利润归还。

三、经营期间企业实现的利润，应以市财政局审批年度决算数为准。企业税前利润归还专项贷款，允许按规定比例提取“两金”。“两金”来源，由企业用超额利润解决。企业税后利润在扣除经营者和合作者所得后，按财政核定的比例分配，即生产发展基金占____%，奖励基金占____%，福利资金占____%。改变分配比例，须征得市财政局同意。

第五章奖罚规定

1. 乙方完成年度目标利润指标，可得到本人标准工资的____倍的报酬，月度暂按本人标准工资的150%预支，年终结算。其中，提取____%作为风险基金，存入企业不计利息，未征

得甲方同意不得动用。本人标准工资部分可以进成本，超过标准工资部分在企业税后留利中列支。未完成年度目标利润指标，其差额部分，由企业留利中弥补。完不成基期利润指标，每下降1%，扣除乙方基本收入的1%；下降20%以上，则要对乙方的经营资格重新审查。

2. 年度超标利润，可转入下年度计算，经营期满，实现利润超过标的利润的部分，每超出1%，奖励给乙方年标准工资的10%。

3. 资产增值收入，按下届经营者的中标利润计算的资产价格与本届经营者中标时计算的资产价格之比，资产增值在15%以至30%的部分，每超过1%，可提取本人年标准工资的10%；资产增值在30%以上的部分，每增1%，提取本人标准工资的5%。资产减值时，按增值奖励的比例扣除本人标准工资。

4. 在完成年目标的基础上，超额10万元以内（含10万元），按超额部分奖励乙方（包括合作者）10%；超额10万元以外的部分，按5%奖励。但职工奖励总额不得少于乙方（含合作者）得奖总额。其资金来源在归还贷款提取的奖励基金中列支。

5. 乙方的合作者的收入与奖励，不得高于乙方个人的收入和奖罚，具体计算方法为：_____。

（资产增值新老设备放在一起评估，新老设备各自的增值比例，按各自净值所占比例计算。在结算经营责任奖罚时，不考虑原辅材料、燃料、电力紧缺、调价等因素。）

第六章经济担保

1. 乙方必须以_____元（现金或有价证券）作为抵押，保证人（合作者）须交相同数额的保证金。

2. 抵押金与保证金，须在签约时交____厂财务科验收、保管，未经甲方同意不得动用。

3. 以上抵押金、风险金和保证金，经营期满，合同规定的经济指标如期实现后，如数发还乙方和保证人。

第七章合同的变更、终止和解除

1. 双方不得随意变更、终止或解除合同，无正当理由甲方变更、终止或解除合同者，要按法律规定承担经济责任。

2. 出现下列情况之一，任何一方可按程序经仲裁部门裁定，变更、终止和解除合同：乙方违法乱纪，造成企业重大损失，损害了甲方的利益，甲方有权提出终止解除合同。

乙方因经营管理不善，造成年度内实现利润达不到目标利润的80%，甲方有权提出终止或解除合同。

甲方超越合同规定，干扰乙方的自主权，使其无法履行合同条款，乙方有权提出终止或解除合同。

3. 由于国家政策调整，或遇人力不可抗拒的自然灾害，确需变更或终止合同时，双方可协商修订和补充条款。

第八章附则

1. 乙方因特殊原因暂不能履行职责时，向甲方通报后可委托他人代理，但经营责任不因委托而转移。

2. 资产经营企业的最高决策机构是由资产所有者代表、经营者代表和职工代表组成的企业理事会。

3. 本合同及其附件自签订之日起生效，经营期满，自行终止。

4. 本合同未尽事宜，由甲、乙双方协商解决，如有争执由政

府或法院裁决。

5. 本合同经公证处公证。合同正本甲、乙双方和公证处各一份，合同副本若干份，送有关部门备查。

甲方：____（盖章）

代表：____（签字）

×××公证处（盖章）

公证员（签字）

乙方：____（盖章）

代表：____（签字）

____年____月____日订立

资产经营情况 资产工作报告篇三

xx年10月1日轻舞正式成立，接收了原车站的固定资产，经过三年运行后，各部门的工作已步入正轨。为进一步规范和加强我站资产管理，夯实财务管理基础工作，健全管理机制、保障国有资产的完整和安全，彻底摸清家底，最大程度发挥固定资产的效益，根据公司轻舞计财[]399号通知的要求，我站精心组织了全站性的固定资产清查工作。

(一)领导重视,腹部如何减肥,组织得力。领导高度重视本次清查工作，把清查工作作为11月的重点工作之一。成立由站长张帆任组长，副站长为副组长，各部门负责人为组员的固定资产清查领导小组，负责对全站固定资产清查工作组织实施，相关职能科室进行了明确分工。

(二)宣传到位，求实创新。为更好地达到清查效果，专门下发了《关于进行固定资产清查的通知》文件，就清查范围、清查内容、领导机构分工、时间安排、工作要求等做了明确规定。资产清查领导小组专门组织各部门的清查人员召开了清查动员会议，认真学习了轻舞计财电[]399号通知，并对固定资产清查表、固定资产卡片、固定资产明细账的填写提出了详细的要求。对清查开展情况及时宣传，使每一位职工对清查工作都有一个较高的认识，积极配合清查工作。

(三)分工明确，责任清晰。清查工作共分为准备、清查、总结和验收四个阶段。准备阶段主要工作是成立固定资产清查工作组，工作组分为实物清查工作组、财务帐册工作组、使用台帐工作组、资料整理工作组，明确规定各工作组的责任人、组员、分工范围等。对工作任务量大、责任重的实物清查工作组又安排各相关职能部门的精兵强将担任清查登记人员，设立四个清查工作小组，分别负责电子信息设备、机械设备、工具器具、站场设施等设备的清查，明确了各小组的清查范围及工作职责。

(四)循序渐进，合理安排。本次清查的重点工作落在清查阶段和总结阶段上。清查阶段主要工作是各清查小组对全站的固定资产进行清查、盘点，落实资产存放地点、资产状况等，如实填写固定资产清查登记表。对清查中发现的需要报废、报损或作其他处置的固定资产，要求查清原因，提出处理建议。总结阶段是由帐册工作组与使用台帐工作组将各自的帐、卡与实物清查工作组提供的固定资产盘点清单进行核对，对有异议的项目再次清点确认，确认后由资料整理工作组根据盘点结果详细填写“固定资产盘点报告表”，各清查工作组对“固定资产盘点报告表”进行相互复核确认，连同清查工作总结交清查工作领导小组审阅。

领导和各部门都能高度重视清查工作，主要领导亲自抓该项工作的落实。清查工作领导小组每周针对清查工作召开一次工作碰头会，一方面掌握清查工作的进度，另一方面就清查

中出现的疑点、难点问题进行沟通解决。

(一)完善制度。今后我站将根据固定资产管理方面的新要求，制定适合我站实际、便于操作的固定资产管理办法。

(二)明确职责。进一步明确固定资产管理各职能部门的职责和权限，建立统一要求、分级管理、各尽所能，各负其责的新机制。

(三)加强管理。把固定资产管理作为财务管理和固定资产使用、管理部门的一项重要日常工作，常抓不懈，规范程序，把好出入关，健全账、证、卡，加强核算，确保资金账、实物账一致。

(四)严格检查。各部门对各自管理的固定资产每年进行一次自查，对于违规情况进行通报。

(五)抓好落实。重点做好日常管理和制度落实工作，固定资产管理部门在加强日常管理的同时，抓好各项制度落实的督促检查，搞好协调、衔接，督导各部门抓好落实，努力把本站固定资产管理工作提高到一个新水平。

资产经营情况 资产工作报告篇四

20xx年时公司正式生产经营的第一个完整年度，经过20xx年上半年的试运行及下半年的正式经营，本年度工作已经基本步入正轨，各部门都有条不紊地开展各项工作。

上年度公司固定资产清查工作圆满完成，财务部对公司资产数据详实记录，实时更新，为进一步规范和加强公司资产管理，夯实财务管理基础工作，健全管理机制、保障国有资产的完整和安全，程度发挥固定资产的效益，奠定了坚实的基础。

本年度根据xx号文件的要求，我公司精心组织了这次固定资产清查工作。

（一）领导重视，组织得力。公司领导高度重视本次清查工作，把清查工作作为11月公司的重点工作之一。成立由总经理宋天威任组长，副总经理杨剑为副组长，财务部、各资产管理部門负责人与资产管理员为组员的固定资产清查领导小组，负责对全公司固定资产清查工作组织实施，相关职能部门进行了明确分工。

（二）宣传到位，求实创新。为更好地到达清查效果，公司专门下发了《关于开展20xx年度固定资产清查工作的通知》文件，就清查范围、清查资料、领导机构分工、时间安排、工作要求等做了明确规定。公司资产清查领导小组专门组织各部门的清查人员召开了清查动员会议，认真学习了xx号文件，并对固定资产清查表、固定资产卡片、固定资产明细账的填写提出了详细的要求。对清查开展状况及时宣传，使每一位职工对清查工作都有一个较高的认识，用心配合清查工作。

（三）分工明确，职责清晰。清查工作共分为准备、清查、总结和验收四个阶段。准备阶段主要是成立固定资产清查工作组，工作组的工作资料分为实物清查工作、财务帐册工作、使用台帐工作、资料整理工作，明确规定各工作的职责人、分工范围等。对工作任务量大、职责重的实物清查工作又安排各相关职能部门予以用心配合工作，设立三个清查工作小组，分别负责电子信息设备、机械设备、办公设备的清查，明确了各小组的清查范围及工作职责。

（四）循序渐进，合理安排。本次清查的重点工作落在清查阶段和总结阶段上。清查阶段主要工作是各清查小组对全公司的固定资产进行清查、盘点，落实资产存放地点、资产状况等，如实填写固定资产清查登记表，同时公司引进先进条码管理技术及配套软件设备，用电子化、信息化的手段提高

了固定资产管理效率，将资产保管落实到人，做到公司资产人人有责。

对清查中发现的需要报废、报损或作其他处置的固定资产，要求查清原因，提来源理推荐。总结阶段将各自的帐、卡与实物清查带给的固定资产盘点清单进行核对，对有异议的项目再次清点确认，确认后根据盘点结果详细填写“固定资产盘点报告表”，对“固定资产盘点报告表”进行相互复核确认，连同清查工作总结交清查工作领导小组审阅。

公司领导和各部门都能高度重视清查工作，主要领导亲自抓该项工作的落实。清查工作领导小组针对清查工作召开一次工作碰头会，一方面掌握清查工作的进度，另一方面就清查中出现的疑点、难点问题进行沟通解决。

目前，我公司资产清查基准日（20xx年xx月xx日）前的公司固定资产总额为250140.81万元（各类别详细状况见资产清查汇总表），无盘盈、盘亏、毁损、闲置资产状况。

经过此次清查，一方面全面落实了公司固定资产实物管理的各项基础信息，个性是针对一些实物信息与资产下转资料不相符的状况，以现场实物盘点为依据，对相关信息进行了补充、修改。另一方面进一步完善了财务固定资产卡片以及使用部门的使用台帐的信息登记，透过与资产管理软件核对信息，保证卡片信息调拨后及时调整，做到帐实、帐卡、帐帐相符。

（一）、完善制度。今后我公司将根据固定资产管理方面的新要求，制定适合公司实际、便于操作的固定资产管理办法。

（二）、明确职责。进一步明确固定资产管理各职能部门的职责和权限，建立统一要求、分级管理、各尽所能，各负其责的新机制。

(三)、加强管理。把固定资产管理作为财务管理和固定资产使用、管理部门的一项重要日常工作，常抓不懈，规范程序，个性是利用电子信息手段，将识别资产的标识详细记录，把好出入关，健全账、证、卡，加强核算，确保资金账、实物账一致。同时对资产清查基准日以后入账的本年度资产在此次清查结束后进行核实。

(四)、严格检查。各部门对各自管理的固定资产每年进行一次自查，对于违规状况进行通报。

(五)、抓好落实。重点做好日常管理和制度落实工作，固定资产管理部门在加强日常管理的同时，抓好各项制度落实的督促检查，搞好协调、衔接，督办各部门抓好落实，努力把公司固定资产管理工作提高到一个新水平。

资产经营情况 资产工作报告篇五

公司资产经营合同要如何写，以下由文书帮小编推荐这编公司资产经营合同参考。

一、目标公司资产的详细陈述

1. 资产范围(附清单);
2. 资产有无设定抵押、担保情形;
3. 如系国有资产，有无有关部门批准文件;

二、目标公司的有关公司文件、财务报表、营业与资产状况的报表(尤其是公司负债情况，对第三人所负的债务，开列详细清单)。

三、保证条款：保证上述条款及文件的真实性，如有错误和

不实之处，应承担赔偿责任。

四、过渡期条款

2. 卖方承诺在此过渡期内妥善保管管理目标公司的一切资产；

4. 双方对于收购合同所提供的一切资料，均负有保密义务，以免节外生枝。

五、双方权利义务

1. 卖方□a□办理有关产权证照转户手续；

b. 资产移交期限；

c. 分批移交，移交时间表。

2. 买方□a□付款日期；

b. 付款方式；

c. 机关日期和方法。

六、现有职工安置问题

七、违约责任

八、生效条件

收购方：_____

被收购方：_____

_____年_____月_____日

附件(略)

1.资产经营责任合同

2.公司资产转让合同

3.公司资产收购合同

4.公司经营合同

5.2016资产经营责任合同范本

6.公司经营合同的模板

7.公司合伙经营协议合同

8.公司承包经营合同