

# 员工发展工作报告总结 文员工作报告 告(通用7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 员工发展工作报告总结 文员工作报告篇一

1、全面准备并了解订单资料(客户制单、生产工艺、最终确认样、确认意见或更正资料、特殊情况可携带客样)，确认所掌握的所有资料之间制作工艺细节是否统一、详荆对指示不明确的事项详细反映给技术部和业务部，以便及时确认。

2、跟单员言行、态度均代表本公司,因此与各业务单位处理相应业务过程中，须把握基本原则、注意言行得体、态度不卑不亢。严禁以任何主观或客观理由对客户(或客户公司跟单员)有过激的言行。处理业务过程中不能随意越权表态,有问题及时请示公司决定。

3、预先充分估量工作中问题的潜在发生性，相应加强工作力度，完善细化前期工作，减少乃至杜绝其发生的可能性。不以发现问题为目的，预先充分防范、工作中重复发掘、及时处理问题并总结经验，对以后的工作方式和细则进一步完善方为根本之道。

## 二. 跟单员工作重要性的体现

1) 跟单员需要面对客户、面对订单开展工作。

2) 跟单员是企业与市尝业务员与客户之间联系的纽带。

3) 跟单员工作是一项非常“综合性”和“边缘性”的工作：对外要有业务员的素质，对内要有生产管理的能力。

4. 所谓“跟单员”是指在企业运作过程中，以客户订单为依据，跟踪产品(或服务)运作流向的专职人员，是企业内各部门之间及企业与客户之间相互联系的中心枢纽。

5. 生产跟单：对已接的客户订单进行成品出货送达客户前的生产进度、货运报关跟进，以确保如期出货为目标。

7. 客户落单方式主要有电话(口头)、传真□e-mail三种方式。确认产品名称规格、数量、单价、金额、交期、交货方式、单价条款、付款方式、包装要求。

8. 审单需做以下几点：品名规格、单价金额、数量、交期、付款方式、包装方式、出货方式。

10. 制定生产计划应遵循的原则及要考虑的因素：交货期先后原则；客户分类原则；产能平衡原则；工艺流程原则；工作部门因素；时间因素。

11. 采购工作有两个日常动态数据处理大项：一是按订单展开计算物料的需求量(这就是人们常说的mrp——物料需求计划)；二是由收货信息转换为物料的进度跟踪。

简单地说, 跟单工作细分为以下几个过程：

2. 转化客户订单为本厂生产单, 生产排期

3. 跟踪物料到位情况.

4. 了解生产进度(要求生产部门提供进度), 以报表向其它部门反映.

5. 各个过程中异常情况的处理
6. 处理异常情况时遇到的困难和解决方法(沟通)
7. 工作中外部因素的影响和自己存在的问题.
8. 未来工作的计划

## 员工发展工作报告总结 文员工作报告篇二

我是\*\*\*\*年\*\*\*月到\*\*\*\*\*有限公司任办公室文员的，主要负责协助主任搞好办公室事务的管理；单位收发文的转发与登记；单位公章的管理；开据单位介绍信；党政工作和档案管理；文字材料的打印和复印；完成单位领导交办的其它临时性工作。几个月来，在办公室的领导下，在同志们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了工作任务，现将工作情况作以简要汇报。

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在工作中，紧紧把握“理论联系实际”这一主线，努力把知识用到工作实践当中，丰富阅历，扩展视野，使自己尽快地适应工作并成为优秀的工作者。积极参加公司的集体活动，认真学习规定的学习内容和篇目，坚持每周写工作总结，认真记录每天的工作内容，使自己的素质有了很大的提高，为自己开展各项工作提供了强大的动力支持。同时。正视自己的不足并积极补正，重点加强了电脑操作、传真机和复印机的使用，来访人员的接待等方面的训练，为更好完成本职工作打下了坚实基础。

做好本职工作，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是坚持完成领导办公室的卫生清洁和物品管理工作。一如既往，坚持不懈，除极特殊原因外（时间变更、气候原因），基本完成了工作任务，尽量做到让领导满意。二是协助主任做好办公室的日常事务、工作。完成领导每天布置的

工作并努力做好，如文件的打印和复印，有关人员的来访，集体活动的安排和布置等。三是档案的管理。完成了档案的整理工作并归档。工作的同时，也发现了自己的不足，如打字速度慢、做事过于拘谨等，我已经努力克服并已初见效果，希望领导和同志们审查。

严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的材料要仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不闲聊、不做与工作内容无关的事情；思想积极向上，努力维护公司形象，以严格标准要求自己，努力使自己从学生向工作者转变。同时，要积极学习领导为人处事的方法，以领导为榜样，做一个既能为领导服务解忧的同事，又能为建筑公司创造价值的办公室文员。

总之，我坚持做好自己的工作，也取得了一些成绩，但距领导的要求还有不少差距，工作经验尚浅。在今后的的工作中，我将发扬成绩，克服不足，本着对工作对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

一、进一步起强化学习意识。在提高能力上下功夫，把学习作为武装和提高自己的首要任务，树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习，勤于思考的良好习惯。在工作中善于总结，不断进步。根据形势的发展和工作的需要，完善自己，展现自己。遇到困难不低头，不逞一时之勇，用行动证明自己的信心和能力。

二、进一步强化职责意识。树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，不好高骛远，也不庸人自扰，因为：一屋不扫，何以扫天下？凡事从点滴做起，只要谨记责任，终有一天会：会当凌绝顶，一览众山小。

三、进一步端正工作态度。保持乐观的态度，不以物喜，不以己悲，不因一时得意而忘乎所以，也不因一时失意而妄自菲薄，保持一颗平常的心，微笑面对每一天；胸装谨慎的意识，外饰积极的作风，工作生活乐观谨慎，行为举止大方有礼，待人待事热情诚恳。谨记：态度决定一切。

言必行，在今后的工作中，我一定加倍努力，争取创造佳绩。不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

## 员工发展工作报告总结 文员工作报告篇三

1. 人员的招聘(各部门的人力需求按招聘流程进行发布)
2. 新进人员的入厂和离职人员的出厂手续之办理及个人档案的建立与管制(电脑化)
3. 宿舍的安排及管理(每月进行评分)
4. 新进人员的教育训练(公司的厂纪厂规)
5. 负责全厂人员异动(转正、升职、调动、降职等各项手续办理)
6. 劳动合同的签核，工伤、社会保险资料的申请及办理
7. 核对并输入加班单及统计汇总，月初统计上月的全厂人员出勤分发至各部门核对，并以相关报表整理核对交至财务室(如加班统计表、出勤表、奖惩统计表、外宿人员统计表、新进/离职统计表)
8. 每日、月对全厂职员工的考勤工作(每日考勤日报表、每月人力流动统计表、请假，迟到，旷工，奖惩手续办理、每日

进行对全厂人员的查卡、监卡等)

9. 内部公(通)告的处理及张贴回收(a□b□c公告)

9. 对各类资料进行签收，整理并分类归档(厂内程序文件、内部联络单、外部联络单、会议资料、各类培训资料、考勤资料、人事异动资料等分类整理)

10. 月底新工卡及饭卡的发放及配合财务薪资发放

11. 做好文员工作总结报告，承办上级临时安排各项工作

在职期间,我一直在做上述各项人事文员的工作,我要求自己:做好文员工作计划,保持优点,改正缺点,充分体现自己的人生价值,为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

## 员工发展工作报告总结 文员工作报告篇四

学校占地面积19675平方米,现有31个教学班,在校学生20xx人,班均额67人。教职员工105人,其中省级骨干教师5人,荆门市骨干教师、学科带头人9人,39名教师在省市优质课竞赛中获奖。

20xx年10月,学校被国家教育部、公安部联合授予“全国消防安全教育示范学校”称号。同时,学校先后被湖北省教育厅评为湖北省语言文字规范化示范校,小学语文改革与创新先进单位,被荆门市教育局评为首届教育宣传先进单位,“十一五”教育科研先进单位,“关爱留守生教师访万家”工作先进单位,德育先进单位,教学常规管理先进单位等多项荣誉称号。

学校招生服务范围涉及皇城门社区、莫愁湖社区及子胥台社区部分街道。随着政府对教育投入的增加,学校的办学环境

不断改善，软、硬件建设都得到了长足地发展。学校严格按照市教育局招生计划搞好招生工作，严禁择校。一年级新生招生严格按教育局要求严把关；转学经学校核实确属我校服务范围后，经基础教育科同意方能办理转学手续。学生的入学率为100%，辍学率为0。

我校根据上级制定的义务教育均衡发展规划，成立了以校长郑兴高为组长的领导机构并进行了合理的分工，做到各项工作有人抓，各项工作有人管。同时，建立学校及周边综合治理联席会议制度和警校经常性联席制度，学校周边环境和治安状况良好。

学校所辖服务范围学生适龄儿童、少年入学率达到100%。每学年向社会公布学校招生范围及招生人数。九年义务教育巩固率达100%。

上级财政部门对我校的教育投入严格按有关政策拨付，义务教育经费保障机制改革实施及时到位，义务教育免收教科书费全部落实到位，并实行收支两条线管理，无挤占、平调、截留问题，无乱收费现象。

学校十分重视师德师风建设，经常性地开展师德师风教育，坚持抓好每周例会制度的落实，教师遵纪守法，爱岗敬业，几年来无体罚学生和违法犯罪问题。

“比教学、访万家”工作实现全覆盖，工作形成常态化。学校校长带头参与“比教学、访万家”工作，每名教师都能做到比教学经常化，听课、评课常态化。每位教师每学期能做到对所任教班级的学生家庭至少走访一次。“比访”专项档案资料齐全。

我校制定了《教师绩效考核制度》，教师绩效考核程序规范，考核结果与教师绩效工资挂钩。

学校按照课程计划开齐、开足、开好课程，落实地方课程、校本课程和综合实践活动课程。扎实开展“大家唱、大家跳”活动，进一步减轻学生的课业负担，增强全体学生的身体素质。学校没有开设重点班，特长班。学校教师没有在校内、校外任何地点、任何时间以任何形式给学生有偿补课，或变相强迫学生参加社会上各种家教补习班的现象。

学校建立了学生课业负担监测、举报制度，确实减轻学生过重的课业负担。学校教师无利用假期、公休日、课余时间组织学生补课。无乱办班、乱收费行为。无向学生乱推销现象。

学校对残疾儿童、少年入学权利加以保障，每学期建立进城务工人员随迁子女就读名册，建立关爱措施。落实上级相关关爱文件。让进城务工人员随迁子女和农村留守儿童享有平等接受义务教育的权利。

1、学校班额过大，每班学生人数达60余人左右，最大班级甚至接近70人。

2、小学按国家标准配备教室，学生教室不够使用，需要增加至少10个教室，学校美术室、图书室、电子备课室、心理辅导室、电脑教室等配备不足。

3、根据学校规模和课程标准，体育、音乐、美术器材设备还不足，特别是教师用电脑和学生用电脑台数不达标，需要添置更新。

4、标准课桌椅学校没有配置。

1、进一步多方筹措资金，改善办学条件，提高办学水平。学校现已开始筹备幼教楼建设，并进入重要工作议事日程。

2、积极争取上级支持，优化师资队伍和资源配置，提高教育教学水平。



3、积极创建和谐校园、书香校园，使学生享受高质优效教育，为学生未来发展奠定基础。

4、继续做好城乡教学资源、师资力量的交流，加强教师的合理流动，让所有的教师有紧迫感和危机感。

5、真正把教学放在第一位，进一步扎实开展“比教学、访万家”活动，形成长效机制，争取取得实质性进展。

## 员工发展工作报告总结 文员工作报告篇五

金华市发展改革委员会

### 一、贯彻落实的基本情况

(一)加强领导，健全协调机构。金华市委、市政府主要领导高度重视服务业发展工作，市政府常务会议、市委会多次对贯彻落实全省服务业工作会议精神和相关政策进行专题研究，为加强对全市服务业发展工作的领导，进一步建立健全服务业发展组织协调机构，市政府成立由常务副市长任组长，市发改、财政、商贸、旅游、交通等28个相关部门负责人为成员的全市服务业发展工作领导小组(办公室设在市发改委)，各县(市、区)也进一步健全了服务业发展领导机构。为创新服务业发展工作推进机制，研究制定了领导小组成员单位职责分工，进一步明确各相关部门工作职责，要求各部门齐抓共管，密切配合，强化形成合力。

究》等子课题调研，最终形成《加快金华服务业发展思路和对策研究》总课题调研报告。在专题调研基础上，市委、市政府制定出台了《关于进一步加快发展服务业的若干意见》、《关于加快浙中商业购物中心建设的若干意见》、《关于促进金华市区房地产市场健康稳定发展的意见》等，为加快金华服务业发展提供了政策保障。

万元，其中20xx□20xx两年共审核兑现3349.93万元；市发改委在修改完善《金华市“ ”服务业发展规划》基础上，编制并印发《金华市现代服务业集聚区总体布局规划》和《金华市区现代服务业集聚区总体布局规划》，指导有关县(市)开展现代服务业集聚区总体布局规划实施工作；义乌市出台了《关于加快发展现代物流业的若干意见》；永康、东阳、武义等县(市)也进一步修改完善了相关扶持政策。

#### (四) 积极创新，拓展发展新路

为实现物流业与制造业沟通搭建平台，更好地推动物流业与制造业联动发展，我市于20xx年9月30日举行“金华市物流业与制造业联动发展论坛”，以“联动发展、合作共赢、转型升级”为主题，通过专家讲座、“7+1”对话等多种形式进行互动交流，探讨物流业与制造业联动发展的内容、形式、措施和途径，拓宽物流业与制造业发展思路，进一步畅通物流业与制造业企业合作交流的渠道，深化各方共识创新发展举措，积极推进我市物流业与制造业联动发展，促进产业结构调整优化和经济转型升级，并研究和完善促进物流业与制造业联动发展的政策措施，创新产业发展体制机制，着力改善要素保障，加大协调服务力度，为物流业与制造业联动发展、合作共赢创造良好的环境。在此次探讨调研的基础上，我市将制定出台有关推进市区制造业与物流业联动发展试点工作的实施意见。

## 二、我市服务业发展总体情况和主要成效

### (一) 总量规模快速增长。“ ”以来，我市服务业呈现

出稳定增长的良好态势。按当年价格计算，我市服务业增加值总量从20xx年的435.7亿元增长到20xx年的902.05亿元，翻了一番多。服务业占gdp的比重从20xx年的40.9%上升到20xx年的43.1%，服务业发展增速从1990年开始已经连续20xx年保持两位数的增长，尤其是20xx年以来，我市服务

业发展明显加快，服务业占gdp的比重从20xx年的40.4%快速提高至20xx年的43.1%□20xx年，我市服务业增加值占gdp的比重在浙江省11个设区市内排名第四，增加值增速在全省排第三位□20xx年我市被评为“中国现代服务业最佳投资城市”之一。

元。义乌中国小商品博览会、永康中国五金博览会、金华国际茶花节、金华国际黄大仙文化旅游节成为国际知名会展。现代物流快速推进，市场大市、交通区位优势进一步发挥，浙江省第四大物流枢纽逐步建成。文化产业加快发展。中国东阳横店影视城成为“东方好莱坞”，是全国最大的影视产业实验基地。

发展。

(四)经济社会贡献突出。从经济增长看，全市服务业增加值占gdp比重越来越大，对经济增长的贡献也越来越大□20xx年全市服务业增加值占gdp的比重为40.5%□20xx年为43.1%，已经成为推动我市经济增长的重要力量。从税收收入看□20xx年全市服务业税收收入74.14亿元，增长26.8%，增幅比第二产业高出7.0个百分点；服务业税收占地方税收收入的62.7%，比上年提高1.4个百分点，税收贡献继续增大，服务业已成为我市税收的重要来源。从社会就业看□20xx年底，我市服务业从业人员达106.4万人，占全市从业人员总数330.3万人的32.2%□20xx年我市个私企业服务业从业人数达70.16万人，占从业人员总数168.2万人的41.7%，对缓解就业压力、加快农村剩余劳动力转移，起到了“稳定器”和“催化剂”的作用，我市服务业已成为吸纳劳动力的重要渠道。

(五)集聚效应有效提高

业增速均高于gdp增幅，其中永康、磐安两县(市)增速均超过15%，发展速度明显加快，服务业占gdp比重持续提高。四

是现代服务业集聚区建设取得较大突破。全市规划的36个重点服务业集聚区建设加快推进，部分已形成一定规模和辐射效应，成为引领区域服务业发展的主阵地和示范区。其中义乌国际物流中心、义乌国际商贸城、浙中信息产业园、永康五金产业总部中心、横店影视产业实验区5个已列入全省首批40个省级重点服务业集聚区；另有金华国际物流园区、武义温泉旅游休闲集聚区、东阳木雕竹编文化产业集聚区、磐安中药材产业集聚区4个被列入省级备选集聚区名单。

### 三、推动发展的主要做法

#### (一) 政策扶持有新举措

20xx年贯彻落实全省服务业大会以来，我市先后制定出台了《关于进一步加快发展服务业的若干意见》以及品牌建设、服务外包、分离发展、人才培养等一批新的政策举措，修改完善了《金华市区服务业引导资金管理暂行办法》，下达了《金华市区服务业管理办法补充规定》。加大对市服务业重大项目等重点领域的扶持力度，共扶持55个市服务业重大项目和社会公共服务项目，争取到国家各类扶持资金7772.8万元，共争取到国债资金5626万元。

#### (二) 改革创新有新推动

展服务业商业模式创新案例评选为重点的服务业发展典型宣传推广，我市东阳横店影视实验基地和金华比奇(5171)网络有限公司被评选为全省商业模式创新典范。

#### (三) 分离发展有新进展

根据省五部门《关于推进企业分离发展服务业的实施意见》，市地税局等部门深入开展有重点、有针对性的企业分离发展服务业工作，取得明显成效□20xx年全市新增31家企业分离发展服务业，至去年底全市累计已达到145家，超额完成预定目

标131.67%。

#### (四) 人才培养有新推进

去年我市制定出台了高层次人才、高技能人才等五个重点人才队伍建设的政策性文件，新引进以服务业人才为重点的紧缺急需高层次人才570人，积极推动各类高等院校和中职学校增设服务业紧缺专业10个，全市已建成高校毕业生就业见习基地58家，提供见习岗位1252个。在各类中职学校建立了25个省级以上实训基地，其中，国家级5个，省级20个。

#### (五) 统计制度有新加强

20xx年以来，制定出台了《金华市服务业统计工作方案》、《服务业统计报表制度》、《金华市服务业统计工作考核办法(试行)》、进一步健全完善服务业统计调查方法，为加强全市服务业统计工作，提高服务业统计调查工作的时效和质量打下了坚实基础。

#### (六) 规划发展有新突破

个，规划市区各类服务业集聚区22个，列入省级服务业集聚区5个、备选4个。这些服务业集聚区建设正在加快推进，部分已形成一定规模和辐射效应。

### 四、值得关注的几个问题

随着宏观经济企稳回升，我市服务业出现了积极的变化，但当前我市服务业发展中仍然面临诸多困难和问题，影响和制约着服务业的加快发展。

#### (一) 结构性宏观调控政策制约显现

1、金融业支撑经济增长的力度明显减弱□20xx年我市金融业

增加值167.63亿元，增长13.2%，增幅比上年下降了1.9个百分点，对全市经济增长的贡献率由上年12.6%下降到7.2%。随着国家适度紧缩的货币政策进一步显现，以及房贷等的影响，预计20xx年金融存贷款增幅难于提高。

2、房地产业已成为服务业加快发展的制约□20xx年我市房地产业增加值增幅低于整个服务业增速6.0个百分点。目前房地产市场观望氛围渐趋浓厚，市场预期偏于冷淡，居民自住购房意愿普遍下降，投资购力减弱、购房需求明显缩减，预计20xx年房地产发展回升难度很大，一定程度上将影响服务业的加快发展。

3、消费市场压力逐渐加大。在汽车下乡、以旧换新等多项利好政策综合作用下，汽车市场加速发展是我市社会消费品零售总额增长的最有力支撑□20xx年我市汽车及燃油类两类商品拉动社会消费品零售总额7.9个百分点，对我市社会消费品零售总额增长的贡献率已经达到41.7个百分点。随着刺激政策的逐步退出，加上基数不断升高，市场压力会逐渐加大。

## (二) 服务业投资相对不足

8.1个百分点，比全省低3.0个百分点；服务业投资比重全省为58.9%，而我市仅为46.8%，比上年下降了1.7个百分点，比全省低12.1个百分点。服务业投资结构有待优化□20xx年我市服务业固定资产投资虽然较快增长，但主要依靠房地产拉动，若扣除房地产业，则其他服务业投资增长不快。

## (三) 居民消费价格上涨过快

cpi的持续上涨特别是食品类价格的持续上涨将在一定程度上加大城乡居民的消费支出，对未来的消费预期产生消极影响，进而影响我市消费品市场的持续快速发展□20xx年市区居民消费价格比上年上涨4.0%。其中消费品价格上涨4.2%，服务项

目价格上涨3.6%。从消费看，在我市消费市场旺盛的背后，实际增长已呈回落态势□20xx年社会消费品零售总额增长18.9%，但如果扣除物价因素，实际增长14.4%，比上年同期下降1.4个百分点。

## 五、下步工作思路和建议

### (一)总体要求

基础，进一步深化体制政策创新，把扩大服务业总量与调整服务业结构紧密结合起来，促进服务业又好又快发展□20xx年，全市服务业实现增加值1010亿元左右，年均增长12.0%左右，服务业占gdp比重达到43.6%左右，努力将浙中城市群建设成为全省继杭、宁、温后的第四大服务业区域中心城市。

### (二)工作重点

第一，突出改革试点工作。我市作为全省现代服务业发展综合配套改革试点，这是机遇也是挑战。前一阶段，我们制定了《金华市现代服务业发展综合配套改革试点方案》并报省政府审批，下一步我们要分解落实现代服务业发展综合配套改革试点的各项工作任务，抓好现代服务业发展综合配套改革试点工作。主要是四个方面：一是创新现代服务业发展方式；二是推进加快现代服务业发展的体制改革；三是强化现代服务业发展的要素保障机制；四是建立现代服务业发展联动机制。各级各部门要按照《金华市现代服务业发展综合配套改革试点工作任务分解方案》的要求，做好改革试点的各项工作。

第二，突出重点行业提升。主要围绕三个领域，即围绕推进工业转型升级，优化发展物流、金融、信息、科技、商务、批发等生产性服务业，特别是要加快现代物流、金融服务和专业市场的提升发展；围绕培养消费热点，重点推进现代商贸、旅游、文化服务等生活性服务业发展；围绕培育新的经济增长点，重点推进服务外包、文化创意、总部经济等新兴服务业

发展。

服务业，增强对浙中城市城市群和其它周边地区的辐射效应；引导永康、东阳、兰溪、浦江等县市发展特色优势服务业、生产性服务业和生活性服务业；引导中心镇围绕城乡一体化、公共服务均等化，发展基层文化、教育、卫生等公共服务业。

第四，突出重点平台建设。主要做好两方面工作，一方面，积极推进已列入省规划的4个省级重点服务业集聚区建设，年内要全面完成4个集聚区的规划编制和评审工作，同时要加强对其它服务业集聚区建设的指导，加大培养和扶持力度，把服务业集聚区建设纳入规范、有序和持续发展的轨道；另一方面，要大力推进产业集聚生产性服务公共平台建设，重点建设一批跨区联动、资源共享、层次较高的生产性服务公共平台，为区域块状经济转型升级服务，促进制造业与服务业有机融合、互动发展。

第五，突出重大项目推进。主要抓好远、近两类项目。一是实施好《20xx年金华市区服务业重大项目计划》，加强重大项目管理，加强对服务业重大项目建设的跟踪、督查和服务，认真协调解决重大项目建设过程中的问题和困难，特别是要加强土地、资金等要素供给保障，做好政策处理、项目管理等各项工作，用地指标、服务业发展引导资金等应优先支持服务业重大项目。二是认真做好“”时期服务业重大项目前期研究和储备，根据服务业行业分类，结合实际和项目实施进度，建立项目储备库，做到“成熟一批、储备一批”，为年度服务业重大项目的筛选提供基础，充分发挥重大项目的引领、示范和带动作用。

企业分离发展服务业工作，逐步形成长效机制；要进一步做好服务业品牌建设，今年工商、质监部门要加大服务业品牌培育工作力度，会同发改委等有关部门制定年度的服务业品牌培育计划，积极推进服务业品牌培育工作；要加大服务业招商引资工作，积极引进服务业重大项目和知名企业。要做好省



服务业重点企业的推荐争取工作，加强跟踪指导和服务，落实好配套的政策措施，切实解决重点企业发展中遇到的实际问题和困难。

### (三) 主要举措

第一，抓组织领导，强化综合协调。一是健全完善统筹协调体系。督促全市各县(市、区)进一步健全完善服务业工作领导小组机构，加强对本地服务业发展的组织领导、统筹规划、政策制定和问题协调。二是健全完善统计分析体系。要围绕服务业发展规划目标，加强服务业统计分析工作。三是健全完善考核评价体系。要加快制定市级部门服务业工作绩效考核办法和县(市、区)服务业发展状况评价办法，每年组织开展绩效考核。

第二，抓扶持力度，做好政策落实。一是落实税费减免政策。用好用足省、市、县(市、区)出台的鼓励加快发展服务业的税收和规费减免政策。二是落实放宽放活政策。真正做到服务业和制造业并重发展，消除服务业与其它产业之间、不同所有制服务业之间在工商登记、土地使用、供水供电、融资等方面的政策差别，为服务业发展提供有竞争力的发展条件。三是落实扶持政策。特别要重视扶持发展生产性服务业和服务业集聚区，对重点规划服务业集聚区内的建设项目，同等条件下优先纳入省、市服务业重大项目计划，给予优先安排用地指标和投资贴息补助等。

第三，抓要素保障，增强发展活力。一是强化融资保障工作。要加大金融支持力度，吸引更多的信贷资金投向服务业领域。将服务业贷款比例纳入金融机构年度评价依据。积极支持服务企业通过上市、发行企业债券、引进风险投资基金等渠道筹措资金。鼓励小额贷款公司积极开展信贷业务，支持信用担保机构。二是强化用地保障工作。要合理调整城市用地结构，逐步增加服务业项目用地比例，对鼓励发展的服务业建设项目在供地上给予优先安排。三是强化人才保障工作。要

把服务业人才队伍建设纳入全市人才队伍建设计划，享受同等政策待遇，切实改善服务业人才待遇和工作环境。

第四，抓工作合力，营造良好氛围。一是转变发展观念。进一步更新观念，改变重工业轻服务业、重投资轻消费、重生产轻流通的做法，树立抓服务业就是抓经济发展、抓结构调整、抓节能降耗、抓改善民生的观念，加强制造业与服务业联动，推动一二三产业全面协调快速发展。二是明确部门责任。按照市服务业发展领导小组全体成员会议的要求，加强各方协作，进一步推动政策措施的贯彻落实，及时研究解决工作中的困难和问题。三是强化行业自律。加强对各服务业行业协会的工作沟通和指导，支持各服务业行业协会开展行业自律、品牌提升、商务咨询、信息交流和人才培养等工作。充分发挥行业协会的自律互助和桥梁纽带作用。四是营造社会氛围。进一步加大对服务业发展的宣传力度，为服务业发展创造良好的舆论氛围。

#### (四) 几点建议

##### 1、建议对金华服务业发展和改革试点工作加强指导

我市作为全省现代服务业发展综合配套改革试点，这是机遇也是挑战。由于服务业发展改革涉及面广、管理部门多、发展不平衡，特别是改革需要触及到体制、机制、现行政策规定等深层次问题，困难不少，办法不多，需要省政府各有关部门加强指导，在政策体制上能有所突破。

##### 2、建议对金华服务业发展改革给予政策倾斜

由于我市地处浙江中西部，社会经济基础比较薄弱，加快服务业发展困难较多，迫切需要省委、省政府给予政策、资金等方面的扶持。建议在全省现代服务业集聚区建设、省服务业发展引导资金安排、省级重点服务业企业培育和省重大服务业项目推进等方面给予倾斜，在争取“新增中央投资计

划”等项目资金上给予倾斜。建议支持金华市开展利用低丘缓坡资源开发为建设用地的改革试点，支持金华市开展服务业行政管理权限配置改革，支持金华市加快产业集群公共服务平台建设。帮助金华向国家争取开展“中国义乌国际贸易综合改革试点”，帮助争取国家重大服务业项目在金华布局，推动金华服务业加快发展。

## 员工发展工作报告总结 文员工作报告篇六

本人参加工作后从事时间较长的专业技术工作，主要是养老、失业、医疗保险统计管理工作。95年，贵铝职工养老保险进入行业统筹阶段，刚刚起步的职工养老保险工作千头万绪要从最基本的职工养老保险信息的采集、整理、建立台帐记录做起。在人事科领导的指导下，我认真负责地做好职工的养老保险信息采集、登记工作，填写核算《贵州铝厂职工养老保险缴费基数过录表》，做好各类养老保险数据统计工作，保证信息的准确性、完整性和及时性；在办理、核算养老保险金的支付过程中，我灵活运用自己在校学习掌握的《社会保障学》及有关计算机数据信息库知识，将职工养老保险缴费基数的核算修改为一项简便、合理的函数公式，使单位职工养老保险管理工作由单一、老化的手工操作真正转变成了计算机科学管理，大大缩小了工作量，缴费基数核算的准确性也得到了提高，受到单位领导和职工一致好评。

在完成厂内职工养老保险的前期阶段性工作后，在随后而来的失业、医疗保险统计数据的统计过程中，我准确理解各类统计指标的解释内容，保证各种保险统计报表基础原始数据正确，对上述保险统计报表体系中，指标栏目涉及内容较多，指标分解要求也较为细致的，我认真正确归类处理统计报表各项指标的内容，按统计报表的填报要求，使发生数据变化的逻辑关系正确，对表中指标数据发生重大变化的，及时调整并作变更说明，及时统计汇总。在实际工作中，这样烦琐的统计工作要求我作为一名业务经办人员，要时常进行细致的业务工作效果分析，从定性和定量分析的角度，对整个业

务工作效果进行评价，才能得出准确的定量报表数据，同时，必要的企业保险统计数据报表综合分析也是做好此项工作的重要手段之一，以养老保险为例，从参保单位、参保职工、缴费人数、缴费基数到养老保险费的征缴额度的确定，相互之间形成了一条紧密的工作链，在指标参数都确定的情况下，各项指标之间的对应关系都是十分明确的。通过对统计报表各项指标数据的综合分析，我进一步提高了上报统计报表数据的准确性。多年来，我所在人事部门的保险统计信息资料，填报及时可靠，数据准确无误，多次受到有关业务部门的高度评价。

在工贸实业总公司人事科，我除主要负责上述类别的保险统计工作以外，还主要具体负责全公司职工工资管理工作。工贸实业总公司作为贵铝集体企业，其下属各分公司工资管理在经过该公司劳资员造表核算后，交人事科最后审核。我从99年到工贸总公司至今，公司实行的岗位结构工资制度变化不大，工资管理也成了一项较为简单的日常管理工作。

尽管如此，我仍然小心认真地做好每月的劳动工资统计审核工作，保证各项原始数据准确无误，并根据上级各部门的要求，及时、准确地上报给各业务部门。包括每月向贵州铝厂人事处上报，每季度向贵阳有色公司上报，每半年和年终向贵阳市统计局、劳动局、白云区劳动局分别报送人事劳动工资报表等，除此之外，我还建立健全了公司职工工资管理各类各项记录台帐，并按规定办理日常的职工转正、职务变动、岗位变动及工龄变化等工作调整的办理工作，多年来，由我经手上报的各级各类报表无差错、无遗漏，时间上从不滞后，多次在有关业务检查、审核中受到上级业务部门的高度好评；20××年4月，贵铝分流改制上市，工贸总公司面临的内外生存环境都发生严峻变化，企业改革势在必行，在总公司领导的重视和支持下，由我科室具体承办的劳动用工、人事、分配制度改革拉开序幕，作为人力资源部的工资管理人员，我参与了公司推行工资实行全额浮动的劳动工资改革方案的制定、讨论和修改工作。

在具体讨论、修改到最后的定稿过程中，我多次提出有见地、符合本单位实际的改革方案思路，受到主管领导的肯定。最后，由我执笔完稿的我公司劳动用工、人事、分配制度改革方案在经过反复的调查摸底、纵向核算比较后，在年初职代会讨论通过后开始实施。我公司实行的工资全额浮动方案，是在本人档案工资的基础上进行的合理变革。

其中，劳动工资改革方案总的原则是，根据企业经济效益，总公司对各分公司实行总额工资浮动分配，职工每月只能领取原月均工资收入的60%，其余40%视单位经济效益上下浮动，半年兑现一次。同时，在我的提议下，公司还进行了岗位结构工资制的改革，我和同事们一起，对全公司职工工资收入进行反复核算比较后进行套改，将原来名目较为繁多的工资明细项目用统一的岗位工作制来套改替代，职工工资由岗位工资、奖金、职称补贴、保留工资四个部分组成，突出了岗位定收入高低的特点，公司职工收入分配制度真正形成了“岗位凭能力”“收入靠贡献”的格局。最初，实行这样大幅度的工资制度改革，尤其是在贵州铝厂范围内第一次实行这样的岗位工资改革，且实行全额浮动，肯定是触及了部分职工切身利益的，在科室领导的指导和帮助下，作为直接的业务经办人员，我对个别收入受到影响，暂时有抵触情绪的职工，耐心向他们做好细致入微的说明和解释、沟通工作，为公司20××年推行三项制度的改革起到了积极的作用。

以上是我从事人事工作8年多时间来所做的主要工作，其他方面工作因其不占我工作内容中的主导地位，在此就不再敷述了，总的来说，我自95年浙江经专毕业参加工作以来，作为一名人事科的业务经办人员，多年的工作实际也为自己积累了一些有益的工作经验，有较为熟悉过硬的专业技术能力，但在今后的的工作中，我还将进一步加强学习，努力工作，不断提高自己的专业技能，为企业的生存、改革与发展。

## 员工发展工作报告总结 文员工作报告篇七

为使“改抓促”活动扎实顺利开展，首先，我局成立了菊展任组长，党委书记、纪检组长任副组长，其他班子成员为成员的“改抓促”活动工作领导小组，下设办公室负责具体的日常工作。其次，在深入基层调查研究、摸清机关干部队伍的思想作风状况的基础上，认真制订中共县非公有制企业委员会《关于开展“改作风、抓落实、促发展”主题活动实施方案》，印发给各非公党支部、各股室贯彻落实。该实施方案明确了这次机关作风整顿活动的指导思想、主要任务、实施步骤和检查验收的有关事项，具有很强的针对性、可操作性和指导性，使整个机关作风整顿活动有章可循，循序渐进。同时，镇党政领导还分工积极指导分管部门开展工作，有效促进各单位机关作风整顿活动的深入开展。再次，充分发动，提高认识。2月17日下午，及时召开非公系统开展改抓促主题活动动员大会和有关文件精神，研究部署好这次改进机关作风优化发展环境的活动，决定把整顿机关作风优化发展环境同抓好当前各项工作有机结合起来，一起布置，一起检查，一起落实。

集中学习与自学相结合。党委坚持中心组集中学习制度，学习分析研究机关纪律作风整顿和优化发展环境问题，同时下来自学有关知识，不断提高自身素质。镇机关干部职工也通过集中和自学进行学习，围绕“改作风、抓落实、促发展”这个主题开展讨论。通过这一阶段的学习教育，增强广大党员干部依法行政、文明服务的意识，提高遵纪守法的自觉性，牢记宗旨，树立正确的人生观、世界观、价值观。

为确保这次活动不走过场，我们严格按照中共县非公有制企业委员会《关于开展“改作风、抓落实、促发展”主题活动实施方案》的要求，把抓好查摆问题作为整个活动的关键。我们通过自查、发放征求意见表、悬挂征求意见箱等形式，认真查找本单位及工作人员在思想、工作、纪律、作风等方面存在的问题进行认真查摆，重点是查找“窗口”部门是否

存在吃、拿、卡、要，刁难群众，是否存在“门难进、脸难看、话难听、事难办”的现象或违规行为。通过查找差距和不足，开展批评和自我批评，查找根源，认识危害，增强自纠的信心和决心。通过查找问题，普遍存在的问题：一是服务意识差。有的对群众办事不热情，存在门难进、脸难看，话难听、事难办的现象。二是办事水平低。有的方法简单粗暴，引起群众强烈不满，工作效果差。三是自律意识差。有的不以身作则，严以律己，上班迟到、下班早退，影响了党和政府在广大人民群众中的形象。在查找问题完成后，大家都认真写出了剖析材料，明确了存在的问题和努力的方向。并按照上级要求，及时召开了科级干部专题民主生活会，并邀请了县领导参加。

搞好整改是改进机关作风优化发展环境的着眼点和落脚点。我们坚持边查边改，边整边改，各党员干部特别是镇党政领导都有针对性地认真写出了整改措施，对照存在的问题进行边整边改，力求见到实效。各站室也都针对查摆出来的存在问题，紧紧结合本部门的工作实际和党员干部队伍的现状，本着实事求是的原则，有什么问题就解决什么问题，什么问题突出就着力解决什么问题，力求取得实实在在的成效。同时为从根本上解决问题，我们在制度建设上做文章，镇党委、政府专门研究，建立健全了27项规章制度，坚持从完善制度上巩固整改成果，建立改进机关作风的长效机制，有效地促进各项工作的开展。

- 1、紧扣工作实情，实行“全程便民代办服务制”，在各各企业设立个便民服务点，定期派机关干部干下企业集中解决企业、企业职工中存在的问题，对涉及企业、企业职工切身利益的事务性事宜实行全程代办，使其足不出村就能享受优质、高效的服务，极大地方便了企业、企业职工。

- 2、紧扣政务，促进各项工作的顺利开展。把改抓促活动同促进非公经济发展、确保社会稳定，实现经济社会和谐发展紧密结合起来，切实解决制约机关服务效能充分发挥的各种障

碍，求真务实，真抓实干，努力实现既定的各项任务目标。一是实施“项目带动”战略，依靠项目引进发展非公经济，今年已有5大项目已引进或达成引进意向。二是力促企业融资。目前，制约我县非公企业发展主要因素和重要因素都是资金问题，所以我局把解决企业融资问题当作一项重点来抓。三是构建“企业服务”网络，扩大中小企业服务中心，筹建中小企业服务平台网络，切实有效的提高了为中小企业服务的质量。

总之，通过这次改作风、抓落实、促发展”主题活动，我局广大党员干部树立了学习和竞争意识，强化了大局观念和宗旨意识，提高了服务水平和办事效率，在一定程度上增强了驾驭复杂局面的能力，取得了一定的成绩，但是，离上级的要求还有一定的距离，主要是：一是学习的主动性还不强，自律性不够；二是发展的制约因素还很多，如干线道路不畅问题，村民的思想素质低的问题等；三是创新的面还很小，如全程代办大多还停留在事务性上，经济性工作的推开还有待摸索。进一步我们将加大工作力度，将存在的问题努力化解，把制约发展的因素逐渐排除，特别是要进一步加强工作创新，以创新促进工作，以创新优化环境，坚持不懈地把机关作风建设和促进企业发展引向深入，促进我县非公经济的全面健康协调发展。