

培训心得体会句子 培训心得体会(优质7篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

保健工作计划 年度工作报告篇一

虽然看似简单的工作,给自己的启发却使极大的。一周平均五次的楼层查房,我学到了如何更加有条理的做事,怎么更好的与人沟通。治保部是一个大家庭,每个成员都像是自己的姐妹般,从陌生到熟识这一过程,看似顺其自然的情况,正却是给自己一个锻炼的机会,不管是在每次的例会中还是在平时的工作中!

安全与稳定工作是学生公寓一项最重要并常抓不懈的工作,学生的潜意识当中就认为公寓是家,是可以放松对自己要求的场所。在这一方面严格按照学院的“安全管理规定”,结合学生公寓的特点,人员牢固树立“学生在公寓的时间就是我们的工作时间”的管理理念,安排好巡查,工作经常到深夜,确保了无责任事故的发生。另一方面,全方位定期和不定期对公寓楼内进行检查并及时反馈给学生。严禁学生破坏设施,不给学生提供使用大功率电器和易燃易爆生活用品的条件;加强违章用电和消防设施的检查,既规范了室内布线,又杜绝了私拉乱接电线的现象。

明确目标、持之以恒,一定要把每一间寝室建设好,使其成为高雅、和谐的寝室,高雅和谐的公寓。通过工作动态、系部活动、寝室风采等途径,全面报道我院学生公寓管理新方法、新形象,大力展示了我院学生公寓的良好风貌。总结过

去，我们做了大量认真和务实的工作，但是我院学生公寓管理工作是一项与时俱进的工作，新时代的学生特点多，变化大，有待研究和解决的问题还有很多。在今后的工作中将进一步明确工作目标，扎扎实实做好每一阶段工作，为下一步工作做好准备、打好基础，共同建设整齐洁净、文明和谐的学生公寓带着这种热爱这种激情，我会更加努力的去工作。

治保部副部长

孙凯

20xx年xx月xx日

保健工作计划 年度工作报告篇二

（一）在年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（二）年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

（一）年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

（二）对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

（三）做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

（四）加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

（一）开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

（三）总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、

严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

（一）积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

（二）加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

保健工作计划 年度工作报告篇三

根据幼儿园的工作要点，加强卫生保健工作过程管理，建立健全一日工作程序（以中班为重点），进一步完善卫生保健制度、膳管会小组人员、卫生检查组人员，迎合本园申报省示范性幼儿园认真做好卫生保健工作。

高度重视安全工作，加强各个环节的管理，安全工作贯穿每日幼儿活动，全体教职工要遵守“预防为主，防治结合，加强教育，群防群治”的方针，充分利用学科教学、游戏课、课外活动等形式，针对幼儿心理特点、生理特点以及知识结

构，认知能力的差异，开展安全教育，提倡让幼儿走向社会（集体活动）进行安全教育，注意车辆行驶，人靠右走，不能随便乱跑，一切听从老师的指挥，让幼儿懂得更多，增强自我保护意识。经常检查房屋、大型玩具、物品、药品等，及时排除可能导致的不安全因素。做好幼儿园食品卫生工作，购买熟食及幼儿点心，严禁去无“三证”处购买，严把食品质量、卫生、烹调关，以防止发生食物中毒。幼儿接送严格使用接送卡，以防止发生幼儿接错、丢失现象。

不挑吃。建立合理的饮食制度和平衡膳食，每学期进行一次营养分析，保证幼儿有足够的营养摄入。定期调换幼儿位置，正确指导幼儿看书、画图画、写字等的良好习惯，保护幼儿视力。

提高保育员的整体素质，人人都说普通话，从我做起，每半月组织一次业务学习，学习幼儿教育、早期教育、学前教育、卫生保健报等有关卫生保健知识，为加快日常工作的速度，定于五月中旬组织一次保育员竞赛（中、大班保育员给幼儿梳头，小、托班保育员给幼儿穿衣服）。

本学期月工作安排：

2—3月份：（1）全园大扫除，做好开学前的一切卫生消毒工作。（2）、插班生及托班新生体检。（3）测幼儿身高体重。（4）做好日常卫生工作及常见病防治。（5）进一步完善卫生保健制度、膳管会小组人员、卫生检查组人员。

4月份：（1）全园幼儿服用驱虫药（自购），做好春季常见病及传染病的防治隔离工作。（2）召开膳管会小组会议。

5月份：。（1）预防接种。（2）做好夏季肠道传染病的预防，防暑降温，（3）营养分析。

6—7月份：（1）全园幼儿六一体检（2）召开爱卫会小组会

议，膳管会小组会议。（4）做好卫生保健资料分析，统计入档等学期结束工作，总结一学期卫生保健工作。（5）整理教室、午睡室，清洗幼儿用被、用具等。

保健工作计划 年度工作报告篇四

今天，我们隆重召开中国大唐集团公司20xx年工作会议。下面，我代表集团公司作工作报告。

会议的主要任务是，认真贯彻党的十七届五中、六中全会精神，全面落实中央经济工作会议及中央企业负责人会议工作部署，总结集团公司20xx年工作，部署20xx年任务，动员系统广大干部职工，抢抓机遇，乘势而上，强化管理，提升效益，同心攻坚“一保一降”目标，加快调整“四大结构”，积极发展“七大板块”，为全面完成20xx年各项工作任务而努力奋斗。

20xx年，是国家“十二五”规划开局年，是集团公司发展战略第三阶段起步年，也是组建以来挑战最多、压力最大的一年。形势空前严峻，困难前所未有，我们没有怨天尤人，更没有消极等靠，而是按照“争创年”工作的总体要求，坚定信心，咬定目标，真抓实干，攻坚克难，各项工作都取得了良好成绩。

这一年，经营形势实现重大转折。我们始终坚持以经济效益为中心，精心制定并认真落实“一保一降”方案，克服了电煤价格高位上涨，电价调整严重滞后，水电效益大幅下滑，财务费用显著增支等不利因素，抵御了重重风险，保持了生产经营的安全稳定局面。实现营业收入同比增长6.61%。在各种不利因素影响的情况下，实现利润16.05亿元，同比增加0.83亿元；净利润同比增加4.41亿元；归属母公司净利润同比减亏20.3亿元；资产负债率比上年末下降了0.02个百分点。全面完成了国资委下达的各项考核指标。

这一年，结构调整取得重大突破。我们进一步完善并加快推进“十二五”产业发展规划，围绕“电为基础、多元经营，七大板块、协调发展”十六字方针和调整“四大结构”主攻方向，开展了大量卓有成效的工作。电源结构进一步优化，产业结构调整明显加速，盈利能力显著增强，非电产业实现利润同比增长了184%。

这一年，资本运作取得重大成果。积极开展股权及债券融资工作，保证了正常经营及转方式、调结构的资金需求。加强与重点煤炭企业合作，优化了资源配置，改善了部分火电企业的经营环境。稳步推进内部改制重组和股权结构调整工作，有效提升了集团母公司盈利能力。全年通过资本运作实现利润，对于完成资产经营和“一保一降”目标发挥了关键作用。

这一年，争取政策取得重大成效。我们多渠道、多层面面向政府部门汇报企业困难，积极争取政策支持，经营环境逐步改善。促进了年内两次电价上调，集团公司上调幅度均居五大发电集团首位。取消了跨区电、优惠电及分时电价。争取到国有资本经营预算、水利基金以及各种奖励、返还等权益性资金。争取各项财政补贴、税收减免及优惠等政策实现增利。

这一年，企业改革取得重大进展。按照建设规范董事会要求，完成了有关基础制度、工作规则及议事规则制定工作。成立了董事会，外部董事、职工董事全部到位，已召开四次董事会会议和七次专门委员会会议。调整了总部机构，并通过公开竞聘选拔充实了有关岗位人员。开展了相关制度修订工作，完成了总部管理界面的调整，为总部高效协调运转奠定了基础。深化了“两全”管理，基本形成了体系完善、机制健全、联网运行的格局。理顺了贵州公司管理体制，启动了河南、安徽分公司改制相关工作。健全了总法律顾问制度，加强了法制工作队伍建设，提升了依法规范运作水平。

这一年，创新工作取得重大成绩。经中央人才工作协调小组批准，集团公司被确定为国家第三批“海外高层次人才创新

创业基地”。同时，国家能源高铝煤炭开发利用重点实验室、国家能源非粮生物质原料研发中心落户集团公司。作为唯一参与国家应对气候变化重大专项的电力企业，完成了相关研究工作。国家科技计划前瞻性项目数量不断增加，入选率首次位列五大发电集团之首。煤净化、煤制聚丙烯、煤气化等关键技术国产化取得重要突破，高铝粉煤灰提取氧化铝、氧化硅实现产业化。创新成果不断涌现，“国家能源科技奖”、“水利发电科技奖”、“电力行业管理创新成果奖”获奖成果均为五大发电集团最多。

（一）突出降本增效，千方百计提高经济效益

把确保国有资产保值增值，坚决降低资产负债率作为20xx年首要任务，继续加大“双增双节、盈利攻坚”力度，多管齐下，降本增效。

一是打破常规管理模式，加强对重点企业的分析指导。对八个重点亏损区域实行领导班子成员分片包干制度。集团公司各位领导及总部各部门多次深入有关企业，深入分析问题，共同研究对策，狠抓措施落实。坚持月度工作例会制度，并及时召开电量、电煤、资金等专题会议，对专业工作、突出问题进行调度协调。深入开展了向七台河发电公司学习活动，改进管理，深挖潜力，有力地促进了各项经营工作的扎实推进。

二是加大营销力度，千方百计增发电量。完成发电量5156亿千瓦时，高出平均容量增速2.63个百分点；设备利用小时同比提高147小时。大唐国际发电公司、陕西发电公司、山东发电公司等火电利用小时明显高于区域平均水平。广西发电公司通过优化调度努力降低来水偏枯影响，所属广西、四川、贵州水电利用小时分别高出所在区域平均水平。发挥大机组优势，优化电量结构，实施电量转移增加效益10.35亿元，其中大唐国际发电公司、河北发电公司、吉林发电公司超过亿元，河南分公司、湖南分公司等60万千瓦等级机组明显高于

其他等级机组。

保健工作计划 年度工作报告篇五

大家，下午好！

我是大同大学红十字会学生分会文艺部负责人程蓓，下面由我为大家做大同大学红十字会学生分会xx年度文艺部工作总结报告。

大同大学红十字会文艺部是xx年6月份成立的一个新兴部门，旨在开展文艺慰问演出、礼仪接待，会议主持工作。本学年是红会文艺部成立的第二年，在这一年里，文艺部认真、积极地参加了总会开展的的各项活动，文艺部的成员们不分彼此，互相帮助，以极大的热情和积极的态度较出色地完成了本年度的任务，取得了丰硕的成绩。本年度，文艺部在红十字会这个大家庭中摸索着、成长着、发展着，部门工作开展逐渐熟练，成员间配合默契，使文艺部各项职能和个人能力得到充分体现，现正以一个良好的状态向前、向上发展。

文艺部作为xx大学红十字会常务部门之一，有以下职能：

- 1、提供会议、活动礼仪服务
- 2、组织策划和开展各类文艺活动
- 3、负责会内文艺人才的发展和培养工作
- 4、负责晚会，官方会议主持工作

要求各成员有集体意识，有集体荣誉感、热爱公益事业并有一定特长

- 1、人员情况：文艺部自今年纳新以来部门人数有39人，其中

正部长一名、副部长两名、干事36人。

分组情况：

礼仪组：下设小组长一名，专门负责会议活动礼仪

主持朗诵组：下设小组长一名，专门负责活动主持工作

节目表演组：下设小组长一名，专门负责节目排练表演

2、部门规章制度：

（一）、例会制度

1)、全体成员无特殊原因必须参加例会且不得迟到，例会前要进行签到工作，不得漏签、代签，不得中途离场。

2)、如因特殊原因无法参加例会须提前向部长或副部请假，每学期至多请三次假。收到飞信要及时回复。

（二）、奖惩制度

1)、无故不参加例会也不请假者以及例会迟到者登记在案，达到三次及三次以上者取消评优资格，严重者劝退。

2)、各部员对内要相亲相爱、互相尊重。对外要尊敬师长，不得出现顶撞领导等不和谐现象。此事如有发生，立即上报组织部，通报批评，严重者勒令退会并上报学院给予批评。

3)、遵守红十字会各项章程制度，不得做损害组织形象的活动。

4)、工作成绩优异者，入选年终奖评候选者名单。

（三）、工作制度

1)、例会中请大家做好会议记录，学期末总结检查。另外负责会议记录的会员按时将会议记录发给部员。

2)、会前，成员对所分工负责的工作做好认真自查，积极准备，会上踊跃发言，提高会议效率。会后，对所分工作认真执行。

3)、例会期间禁止交头接耳，自觉保持安静手机静音。

3、例会开展情况：

部门例会开展良好，人员到场情况良好，各成员积极参与讨论，会议氛围活跃。

4、不足之处：由于文艺部成立时间不长，基础设施不完善，物资不足，导致工作出现迟缓的情况。但我们相信在领导、会长的带领下，文艺部会快速发展起来。

本年度，文艺部主办了1项活动，协办了4项活动。具体情况如下：

1、主办活动：

xx大学红十字会xx年新老会员交流会

xx月11月22日，“大同大学红十字会新老会员交流会”在东阶梯教室圆满落幕。我部为交流会积极筹划，辛苦彩排，在活动当天调动了现场的气氛，不仅得到了新老会员的一致认可，还受到历届会长的一致好评，本次活动，不仅促进了我部部员之间的感情，还增进了新老会员的沟通，提升了我会的凝聚力和向心力。

2、协办活动：

1 xx 3 24防核活动

3、24日是世界防核日，我会积极开展防核活动，我部及其他各部协同急救保健部向全校师生宣传有关防核知识，使得大家可以共同参与到防核活动中来。

2 xx 6 18“毕业生爱心永留”捐赠活动

在大四同学毕业之际，我会开展了第二届“毕业生爱心永留”捐赠活动。我部协同爱心捐赠部收集并整理了捐赠衣物，为贫困地区孩子送去温暖。

xx 10 15校红十字会志愿者们应邀在大同市卫生学校报告厅参加了主题为“携手灭烟，拥抱晴天”的无烟环境展板巡展活动启动仪式。我部代表随会长一同参加，通过诗歌朗诵《有那么一天，无烟》和t台秀展示禁烟主题展板，向人们介绍了吸烟的危害、控烟条例和戒烟知识，倡导大家都行动起来，崇尚和树立健康的生活方式，拥有健康人生。

4 xx 11 8急救知识培训

在急救保健部主办的急救知识培训当中，我部四位部员担任礼仪，推动了活动顺利有序的进行。

1、奉行红十字会“人道、博爱、奉献”的宗旨，开展活动，奉献爱心。

2、围绕“礼仪、主持、表演”三个主题，积极培养工作人才，为文艺部以后的发展奠定基础。

3、彻底落实分组计划，并针对分组进行培训活动，使工作有条不紊的进行。

4、落实规章制度，使部门严谨有序，积极向上。

文艺部在xx年取得了丰硕的成果，而这些是与全部成员辛勤工作分不开的。我部成员在会长的带领下以团结、乐观、勇敢的精神迎接一次次挑战。回首过去，展望未来，我们要完善的还有很多，在今后的工作里，完成任务目标要靠我们大家层层落实，要使文艺部更好的发展需要我们大家共同努力，需要我们付出辛勤的劳动、需要我们用自己的智慧去共同创造。成绩属于过去，未来在于创造，让我们携手共进，为我们文艺部再做新的贡献。相信文艺部会越来越好。

以上全部内容即为文艺部xx年度总结报告汇总，谢谢各位。

保健工作计划 年度工作报告篇六

作为一名专职律师，本人在过去的20_年里认真遵守宪法和法律，遵守律师职业道德和执业纪律规范，依法、诚信、尽职、尽责执业，忠实履行中国特色社会主义法律工作者的职业使命，维护当事人合法权益，维护法律正确实施，维护社会公平和正义，促进社会和谐发展，认真完成律师事务所指派的各项任务，无任何被投诉记录。

本人在执业过程中，认真遵守宪法、法律、法规和规章，没有任何违法乱纪的行为和言论。积极主动的服从律师监管部门和律师事务所的监督管理，在诉讼活动中严格遵守法庭纪律，尊重法官，按时出庭、提交法律文件，积极配合法官的审理工作。在办案过程中从未做过以不正当手段妨害司法公正的行为；不伪造证据或诱导、威胁委托人、证人提供虚假证据，不为犯罪嫌疑人、被告人的亲属违反规定传递信件，钱物或与案情有关的信息；与同行之间，积极团结、互相协助，不做诋毁同行声誉的事情；没有采用贬损、诋毁、降低收费标准等不正当手段进行业务竞争的行为；严格按业务操作规程办理，没有损害国家社会和当事人合法权利的行为；与法官、检察官、仲裁员或者其他工作人员相互关系中，没有非工作场所会见的行为，没有请客送礼和指使当事人送礼、行贿的行为，没有假借他人之名向当事人所要财务的行为；没有从事违

法和有悖律师职业道德、公民道德规范，损害律师职业形象的行为。没有受到任何行政机关、监管部门的任何一项行政惩罚或行业处罚。

本人严格遵守律师协会章程，认真执行律师协会决议；遵守律师职业道德和执业纪律，遵守律师行业规范和准则；积极参加律师行业业务培训；积极认真参加律师网络培训。

虚心认真地接受律师协会的指导、监督和管理；积极承担律师协会委托的工作，履行律师协会规定的法律援助义务自觉地维护律师职业荣誉，维护会员间的团结；按规定交纳了会费。

本人在过去的一年里，积极开拓案源，共承办十余件诉讼及非诉讼案件，依法、诚信、尽责地为当事人提供法律服务，最大限度地维护委托人的合法利益。对委托事项可能产生的风险能够如实告知委托人，从不故意对可能出现的风险做不恰当的或虚假的承诺。对委托人支付的费用能够做到合理开支。对委托人提供的保密信息能够严格保密，不损害委托人的合法权益。积极努力为委托当事人处理好每一个案件，受到当事人的一致好评。

参加社会服务及其他社会公益活动本人在过去一年里积极履行了法律援助义务，参与办理法律援助案件多起，同时积极参加法律体检、法制宣传、积极捐款、提供法律帮助等公益活动，在履行法律援助义务、参加社会服务及其他社会公益活动方面表现突出。本人积极地为农民工、下岗失业人员、妇女和孤寡老人等弱势群体提供免费法律咨询服务，并为多位想提起离婚之诉当事人做好调解工作，起到了良好的效果。积极的调解工作，既减轻当事人的讼累，又妥善化解社会矛盾，及时息讼解纷，促进了当事人的和解，增进了团结。

在过去的一年里，积极参加律协及司法局组织的各项评选及其他一系列相关活动，通过学习其他广大优秀律师同行的先进工作事迹，不断增强自己的努力奋斗、积极进取的信心，

为以后的工作和学习增添了动力。在接下来的一年，我将继续努力，积极参加评选及其他一系列相关活动，使自己业务水平和工作技能水平不断得到提高。在整个20_年中，本人没有受到过行政机关以及行业管理及部门的任何行政和行业处罚，在新的一年里，我将一如既往地严格要求自己，在遵守各种规章制度的基础上，尽最大努力为当事人服好务。

本人在努力工作外，不断学习时事政治、党的各项方针、政策，为进一步提高自身的业务本领，精心收集了当年新出台的法律法规和司法解释组织律师认真学习，并做好学习笔记。通过自学或参加网络培训学习了《_法》、《_法》、《_法》《_法》、《_法》等新老各项法律理论和法律实践知识。作为一名律师，只有不断地学习，不断地丰富自己的视野，政治过硬，知识过硬，作风严谨，才能担当起时代的重任，才能不辜负当事人的期望，才能为国家、为社会、为人民做出应有的贡献。

参加新_所组织的党建、学习培训本人认真遵守本所章程及管理制度，积极参加事务所组织的一系列业务技能和职业道德培训，提高和增强了职业技能和职业道德，坚定了律师职业信念。通过新台州所的党建工作，对党的历史、党的政策、党员律师先进事迹的学习，深刻领会了社会主义法治理念的内涵和精神。

过去的工作有成绩，也有不足，需要不断提高和改善的地方还有很多。但是，为社会服务、让当事人满意是本律师不断的追求。今后的工作中，要积极查找自己在执业理念、业务能力、工作作风等方面存在的差距与不足，在办案过程中自觉恪守“忠于法律、诚实守信、勤勉尽责、公平竞争、严格自律”的原则。再接再厉，锐意进取，依照《_》和律师职业道德赋予的职责，为社会提供更为优质的法律服务。

保健工作计划 年度工作报告篇七

（一）各项工作完成情况

- 1、联系厂家及供货商每年签订采购合同和质量保证协议等。截止到目前，已与大部分供货商签订了20xx年合作协议、购销合同，部分未签定的也都通知到了，争取到1月底完成所有供货商购销合同、合作协议等的签订。
- 2、向已合作的各供货商索要并补充完整首营资料，如公司资质文件、药品、器械的生产许可证、经营许可证、产品注册证等。现已合作的供货商的首营资料几乎已经完整存档，对于个别资料期限到期的正在跟催，一但厂家办理出新的证件里面跟踪索要原件。
- 3、订单发出后，根据药神、管家婆入库明细统计未到货产品，向供货商询问具体情况并索要快递单号，跟踪未到货产品的物流情况。大部分订货产品都会在预计时间到货，偶有几种产品因为缺货等原因厂家未按时发出，但大都提前与客户沟通过，不会影响到客户使用。
- 4、处理每天到货出现的各种问题，如产品包装破损、单据不合格、缺少检验报告等。通过与厂家沟通进行换货或者补单据，索要电子版的检验报告，大部分问题都通过与厂家沟通解决了，但是仍有几家供货商不配合工作，已经向上级领导汇报。
- 5、每月中、下旬与各供货商核对往来明细，索要当月订货发票；与账期供货商对账，核算账期付款金额。每月的发票大部分都会要来，但也有因当月订货金额太少或者订货太晚开不出发票的，这些情况都与财务人员沟通好了；账期付款对账情况都会在月底完成，并于次月初发给财务人员和提交付款的同事。

6、胜达伟业产品采购入库、索要资料、销售开单、库存盘点等。到货入库、销售开单、资料索要等工作也都已经及时完成。

（二）工作中取得的主要成绩及亮点

以严谨的工作态度来对待每一件事。从经验中学习，向他人学习，尽量将自己的工作争取一次比一次做的更好，尽可能的提高工作效率，与同事和睦相处。

（三）工作的差距和不足

1、工作不够细致，有时候索要产品检验报告时把产品的批号或效期看错，导致要来的资料不符合质管部和仓库的要求，这方面还有待改进。

2、与财务人员、直管部老师的沟通还需加强和提高，今后要改善与质管部、财务的沟通，尽量达到他们的要求。

3、产品知识水平还需深入提高，尤其是对产品的规格和相对应的产地、价格熟悉程度还要提高，公司产品的品种越来越丰富，分类也越来越细，采购工作对产品知识的要求越来越高，所以提高基本能力，对今后的工作具有十分重要的意义。

（一）工作思路

每天写好每天要做的工作，对处理好的事能做一总结，对没处理好的事，抓紧处理，尽量做到问题不推辞。对做错的事，追究其原因，避免再次发生。多与供货商和销售内勤沟通，及时掌握产品信息及供货商资质证件的变更。及时的按领导要求完成公司安排的任务，遇到问题，发现问题马上去解决，做事前要经过深思熟虑，考虑明白怎样做会有怎样的成效了才要努力付诸行动。

（二）工作重点

下一步的工作重点主要是做好财务发票索要、账期供货商对账和处理每天到货出现的各种问题。

三、对公司工作的意见和建议

1、明确职责和责任，防止推诿

随着公司各部门、制度、管理的成立，希望各部门的员工配备也应完善。工作中，很多事情都是因为职责不明最后影响了工作效率。希望在以后工作中，尽量明确部门或个人的职责和责任，使每个人负起责任来，保证工作效率和质量。

2、提高工资水平

员工在努力工作后，也希望能得到良好的待遇，希望公司能提高工资水平。也建议公司的待遇政策能体现多劳多得的原则，使员工愿意去干活，把活干好。以上仅为个人的一些想法和意见，请领导参考。