

最新预算科工作总结和计划 预算工作计划 (优秀5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

预算科工作总结和计划 预算工作计划篇一

回首忙碌而充实的20xx年，预算部在公司各级领导的关怀指导下，各部门的积极配合协作下，部门员工共同努力较好的完成了20xx年各项工作任务。为了全面总结一年来的工作，积累经验，再创佳绩，更好的完成20xx年的各项工作指标，结合公司工程进度与本部门工作职责，现对20xx年全年工作做以下简要汇报与回顾，并对20xx年工作做出安排。

在结算过程中，我们严格控制各施工单位故意高估冒算，坚持合同约定的原则，结合实际发生的变更签证，做好每一项结算，保证公司利益最大化，做到每一项工程结算清晰明了。20xx年已办理完成园区工程结算9份，施工单位送审结算金额约为6065万元，我部门审核定案报送财务挂帐金额约为5680万元，审减额约为385万元。办理完成煤矿工程结算16份，施工单位报送结算金额约为8524万元，我部门审定并报财务挂账金额约为8079万元，审减额约为445万元。根据北京总部要求，洗煤厂工程结算上报金额约1.68亿元，现已审核完成约80%的工程量，工程造价约1.34亿元。我部门全体人员在公司领导的正确领导下，恪尽职守、兢兢业业，依事实说话，最大程度的维护了公司的经济利益。

我部门及时准确的完成各项工程进度款的审核、报批工作，共计292份约2.3亿元。其中园区工程进度共计约35份，施工单位报送金额约1314万元，审定金额约1076万元，审减额

约238万元；二期工程进度约112份，施工单位报送金额约1.29亿元，审定金额约1.01亿元，审减额约2780万元；韦二煤矿工程进度约94份，施工单位报送金额约5732万元，审定金额约4658万元，审减额约1073万元；韦二煤矿矿建工程进度约30份，审定金额约4387万元；贺陡沟煤矿工程进度13份，审定金额约1372万元，审减额约137万元；窑山煤矿工程进度8份，审定金额约1705万元。

时间紧，任务重，压力大，责任大。为此，要求部门员工团结一致，克服种种困难，保质保量地及时完成领导交办的任务。6月份配合公司财务部填报完成《在建工程—土建工程盘点表》；9月份填报完成《已完工建设项目情况统计表》、《已完工建设项目情况汇总表》、《竣工结算和财务决算总体计划表》、《竣工结算和财务决算具体计划及执行情况表》。在预算、进度款的审核过程中，面对施工单位的各种不合理要求，为了维护公司利益，严格执行施工承包合同。在公司领导的支持下，积极与监理公司和基建部配合，及时了解施工过程中的实际情况，公正、公平、合理地控制过程中发生的各种费用，保证工程按计划正常进行。

并签署意见。本部门合同经办人员积极的配合公司档案室、财务部、审计部及其它相关部门实行合同的科学合理化管理。利用专业知识，认真学习、领会《合同法》和国家有关法律、法规及集团公司合同管理规章制度，建立本部门的合同管理规章制度。对于建设工程承包合同，在签订合同之前，认真了解对方当事人的情况。具体包括：对方单位是否具有法人资格及其资质证书情况，了解其企业业绩，与相关部门一起对其将负责承包的施工内容进行讨论、分析，合理划分其施工承包范围，认真起草合同专用条款，明确双方的责任与义务，逐条落实，尤其是供料划分、付款比例，责任区分等，对方签约人是否为法定代表人或法人委托人。确保所签合同有效、有利，以免给公司造成不必要的损失。20xx年共签署拟定了工程施工承包合同35份，并对所有合同进行了统一编号、登记台帐和分类归档。

保证工程资金的有效控制，根据工程的进展，安排员工及时深入工地，了解情况，现场做好记录形成资料文件。同时要加强对工程资料及合同的管理，由专人负责登记成册，分类别存放，以便随时抽查调阅，为工程结算做好了准备。

优化岗位编制和岗位定员是集团公司贯彻落实董事长和总经理重要讲话精神、强化内部管理，是挖潜增效的一项重要工作。我部门对现有岗位的工作状况、人员配置和饱满程度进行认真梳理、分析，对职能和业务上有重合的部分以及工作量不饱满的岗位精简压缩，合并岗位。在编制设置和岗位核定上体现出技能复合、一岗多能、效率优先的特点，既能最大限度地降低人力成本，又可避免分工过细，岗位闲置。部门现有专业造价员7人，其中土建专业4人，安装专业3人；安装工程师1人，矿建工程师1人，外聘工程师2人，资料员1人，副经理1人。在日常工作中，预算部全体员工发扬不怕苦、不怕累的精神，对施工单位每月所报的工程进度进行审核把关。

我部门时刻注意节约纸张、用水、用电，倡导无纸化办公，提倡双面用纸。内部传阅的文档一律用废纸打印或电子文件形式，大大降低了纸张的消耗，低碳环保；外出办公随手关闭电灯、电脑、拔掉插头，降低能耗。为提高工作效率外出办公尽量合理安排办事时间和路线，能当天办完绝不拖到第二天。今年我部门仅在办公费、差旅费及业务接待费用上为公司节省近1.7万元。

总结一年的工作，尽管有一定的成绩，但在一些方面还存在不足，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后工作中加以改进。

预算科工作总结和计划 预算工作计划篇二

一、基本情况

根据2020年11月5日第55次主任会议通过的工作方案，对2021年度区级部门预算、街道预算初步审查，从11月上旬开始，至12月下旬基本完成。

（一）组织审查。11月上旬开始，财经（预算）工委牵头，常委会各委室根据分组情况，分别开展对口部门预算草案审查，逐个部门提出审查意见。期间为保障细编科学，财经（预算）工委对选定的2021年度重点审查部门和街道及其重点、疑点事项两次协调预算单位、财政局，组织讨论，部分资料送预算专家审查，形成统一意见。

（二）组织公开听证。12月17日，区人大常委会选择区发改局、区卫健局、区退役军人事务局、区供销合作社、区投资促进服务中心等5个部门和**等4个街道，开展预算草案公开听证，区人大常委会领导、部分常委会组成人员、常委会各委室负责人、人大代表、社会公众代表参加了会议。与会人员发言踊跃，提出28个问题和建议，同时，会后还以书面形式提出建议。

（三）反馈审查意见。财经（预算）工委对各工委、专家审查和听证会提出的意见进行全面汇总，梳理出相关问题和建议，交与财政部门和各预算单位，要求其2021年部门、街道预算草案进行修改完善、整改落实。

二、预算与问题：

（一）部门预算方面：一是部门预算的刚性需求与所用财力差距明显；

二是部门预算的完备性有待加强；

三是绩效评价需进一步完善，结合有待密切；

四是执行进度及均衡性有待优化；

五是公务费设立，一定程度上影响了项目的细编和绩效评价。

（二）街道预算方面：一是财力收支不平衡；

三是街道抓收入积极性不高；

四是部门转移支付不完备，部门下达任务时，预算有缺口；

五是临时任务多，影响预算准确；

六是绩效评价普遍未开展。

三、建议和意见

（一）深化预算管理改革，严格预算执行管理。深入推进预算管理改革，完善全口径预算编制与编制精细化，项目支出预算早谋划、早评估，做到有保有压、突出重点，严控预算执行调整与追加，非法定程序不得调整，部门新增任务，原则在日常公务费中列支。进一步增强预算编制、执行的科学性和完整性，维护预算的法定性和权威性。进一步畅通预算审核流程，加快财政支出执行进度。加强对预算执行的监督检查，对专项资金运行实行跟踪监督。

（二）优化街道预算机制，提升预算管理效能。尽快出台街镇新一轮财政体制及细化规划，明确街道收支范围，提高街道抓收入积极性。发挥街道预算管理的能动性，规范街道预算执行，防止超预算支出。规范部门预算转移，强化转移的均衡性和时效性。对街道的临时任务要做好提前预估，留有余地，不因临时任务的调整影响预算准确，对街道的绩效评价要进一步规范科学。

根据整合后的产业政策，加快推进区级专项资金项目库建设，提高预算到位率。

（四）加强资金监管，强化预算绩效管理。全面实施预算绩效管理，重点做好民生领域和重大建设项目支出的绩效评价，及时调整或削减绩效预期较差的项目经费，凸显一般公共支出的必要性和效益性。进一步加强财政资金统筹力度，强化存量资金管理，提升资产配置使用效益，有效压减部门存量资金结转规模，避免资金沉淀浪费。建立健全政府债务风险预警机制和责任追究制度，发挥国有企业在城市建设运营中的重要平台作用，优化公共资源配置，保持持续发展。优化绩效评价结果应用、政府采购预算编制及执行等环节，理顺流程、加强配合，提高部门、街道预算整体管理水平。

资产管理与预算管理工作报告

人大工作报告

部门预算工作汇报

部门预算自查报告

区人大工作报告

预算科工作总结和计划 预算工作计划篇三

1. 在没有接到新的项目预算之前，手头主要任务还是配合项目部管理制作完成预算员责任制：根据8#楼、9#楼、10#楼施工进度，及时完成工程量清单，以便今后对量工作。
2. 在完成工作任务的前提下，始终不能忘对定额和图集的学习，一定要加强再加强专业能力。
3. 有时间多去现场了解施工工艺与流程，多与现场管理人员交流。

4. 在业余时间也要在当地造价群跟同行多交流，让自己更深入的了解当地定额与计价规则。
5. 经常查询当地建设工程造价信息网，及时充分的掌握一些规定性文件信息。
6. 若接到新的项目工程施工图预算，合理安排时间，仔细阅读总说明，充分熟悉图纸。尽量避免发生像9#楼一样的重复性工作。

预算科工作总结和计划 预算工作计划篇四

1. 装潢施工地点：
2. 住房结构：砖混结构；房型__房__厅__套，建筑面积约__平方米。
3. 承包方式：
4. 装饰施工内容：甲方住房的水电改造工程，墙体改造，墙体拆除，墙面及地面拆除，地砖、瓷砖铺贴，吊顶安装，门窗拆除，包水管，顶面、墙面涂料，厨具、洁具、灯具安装，隔断制作，搬运工程等其他装修工程中应包含的所有工程。
（关于采购及搬运工程的补充约定：甲方所有采购都由乙方协助完成，甲方在采购过程中，承诺在免费的前提下尽力要求装修材料供应商将装修材料送货至甲方房屋内。但如遇材料供应商坚持只负责送货到甲方住宅楼下或者不予送货的情况，则乙方负责将该等装修材料搬运到房屋内或者乙方负责将货物运送至施工现场）。
5. 总价款：____元（包括屋内垃圾清理费和材料搬运费），乙方已拿走甲方的冰箱及暖气片价值____元，抵工程款____元整，剩余工程款____元。大写（人民币____整。以上总价款根据乙方实地考察甲方房屋，并初步了解所需完

成工程后确定，该总价款包含所有乙方承担的装修工程中涉及的人工。

6. 工期：自____年__月__日开工，至____年__月__日竣工，工期约__天。另，如双方经过协商，对工期的延长达成一致意见，则按达成的统一意见执行。

1. 乙方（即）在装修期间承担施工工程队负责人的职责，对本次装修工程的质量和工期负责。乙方全面承担联络甲方，提供材料需求，现场管理装修施工质量和施工人员等职责。如在施工过程中，产生质量问题和各类应由施工工程队承担的对甲方造成的'损失，甲方只针对乙方（即）提出赔偿。

2. 乙方在装修过程中，需保证全程在现场进行施工和管理（陪同甲方进行材料选购除外。如遇特殊情况，需与甲方协商并且获得认可）。

3. 乙方负责人负责组织装修人员参与本合同定义的装修工程。如甲方对乙方装修人员的施工水平存在疑义，可以要求乙方无条件更换。

1. 全部工程用装修材料均由甲方提供，装修施工设备、工具由乙方提供。

2. 甲方负责采购供应的材料，应符合设计要求的合格产品，并应按时供应到现场，乙方必须协助甲方办理验收手续。如甲方供应的材料、设备发生质量问题或规格差异，乙方应及时向甲方提出，甲方仍表示使用的，由此造成工程损失的，责任由甲方承担。甲方供应的材料抵现场后，经甲乙双方共同验收，由乙方负责保管并组织施工，由于保管不当或施工工艺不当造成的材料损失，由乙方负责赔偿。

3. 乙方必须负责进行材料的搬运上楼工作（瓷砖除外）。

4. 为了保证工程的正常进行，乙方必须至少提前一周书面向甲方提出下一工序需要购买的材料的清单及协助甲方进行材料采购，以便甲方于周末采购材料。甲方应按时提供乙方需要的材料。由于甲方提供材料延误，造成的工期延误由甲方承担责任。乙方同时必须提供大致精确（+/-5-10%）的所需材料的数量。由于乙方材料估算错误过大而导致的材料重新购买或材料退回的交通费用将由乙方承担，或者由乙方负责运输退回供应商。

5. 甲方采购供应的装饰材料、设备，均应用于本协议规定的住宅装饰，非经甲方同意，乙方不得挪作他用。如乙方违反此规定，应按挪用材料、设备价款的双倍补偿给甲方。

1. 本工程执行dbj08-62-97《住宅建筑装饰工程技术规程》db31/t30-1999《住宅装饰装修验收标准》和市建设行政主管部门制定的其它地方标准、质量评定验收标准。

2. 甲方提供的材料、设备质量不合格而影响工程质量，其返工费用由甲方承担，工期顺延。

3. 由于乙方原因造成质量事故，其返工费和材料损失由乙方承担。

5. 若部分工序由甲方材料供应厂家免费安装或由甲方安排其他单位安装（如窗户，橱柜防火门，台面等），甲方应事先安排时间并通知乙方，乙方应予以配合，并避免造成整体工期的延误。

6. 工程验收-甲、乙双方应及时办理隐蔽工程和中间工程的检查与验收手续。

预算科工作总结和计划 预算工作计划篇五

三、坚定信心，扎实工作，确保20xx年财政各项任务目标圆满完成

20xx年是“”规划的最后一年。做好今年的财税工作，对于有效应对国际金融危机、保持全县经济社会平稳较快发展意义重大。我们将按照中央、省、市和县委的决策部署，充分估计困难，周密准备措施，确保圆满完成全年预算任务。

(一)全力支持经济发展，确保完成财政收入任务□20xx年，由于经济形势、政策调整等多种因素交织叠加影响，财政收入的不确定性因素较多。因此，必须把支持经济发展和组织财政收入放在财政工作首位，坚持依法理财，强化收入征管，千方百计挖掘财源，拓展收入增长渠道，确保全年收入目标的完成，并力争超收。一是贯彻落实中央省市关于扩大内需、促进经济增长的各项财税优惠政策，支持和推动现有企业正常生产和新上项目增产达效，保持工业经济的平稳运行。二是加大中小企业担保体系建设支持力度，发挥财政政策和资金的引导作用，协调各金融部门解决中小企业融资难问题，促进中小企业快速发展。三是多方筹措资金加快推进基础设施项目建设，继续服务好江南高速和沪溶高速江北段等国家项目建设，继续支持好陕巴公路改造、郑家花园移民新区等重点项目工程，着力打造“滨江、园林、宜居”的茅坪现代新城。四是加强财政经济运行分析，强化对重点行业、重点乡镇、重点税源的动态监控，加大收入征管和稽查力度，确保应收尽收。

(二)统筹安排财政资金，优先保工资、保运转、保民生。一是加大对事关民生的农业、教育、社保、就业和再就业、公共医疗卫生、计生、文化及公共安全等各项社会事业发展的投入，确保法定支出和政策性支出需要。二是在全县上下切实树立“厉行节俭、共渡难关”的思想，从强化预算约束入手，严格控制和压缩一般性支出，确保公务用车、会议、公务接待等支出实现零增长，非特殊紧急情况，不追加预算支出。三是严格控制新增政府投资项目的审批管理，加大财政

投资评审力度，严格控制党政机关楼堂馆所建设，盘活行政事业单位办公用房和土地资源，严禁超面积、超标准建设和装修楼堂馆所。

(三)把握积极财政政策，全力做好对上争取。一方面，围绕国家和省实施的积极财政政策，把握中央扩大内需政策的投资重点，积极协调各相关部门做好相关领域对接项目的谋划、筛选、上报工作，尽最大可能争取国家无偿投入资金，增强经济发展后劲。另一方面，继续加强与省、市相关部门的沟通和联系，利用一切有利条件，全力争取上级转移支付支持。

(四)不断规范财政运行，提高财政理财水平。一是不断深化预算管理改革。大力推进财政预算管理的科学化、精细化，提高预算编制质量，加大预算约束力度。二是继续深化国库集中收付改革。规范资金审批、拨付程序，强化资金安全，积极探索财政性资金增值途经。三是拓展政府采购范围和规模。认真落实政府强制采购节能产品和自主创新产品政府采购政策。四是加强行政事业单位资产管理。理顺机制，健全制度，制定完善资产配置、使用、处置和收入收缴办法，建立资产动态监管信息系统，实现全程监控。五是完善县乡财政体制。激励优势乡镇率先发展，并进一步加大“乡财县管”力度，巩固“乡财县管”成果。六是加强财政监督。拓展财政监督范围，切实降低财政风险。七是加快推进“金财工程”建设。构建更加完善的财政管理信息系统平台，促进财政管理方式的转变和管理水平的提高。

各位代表□20xx年的预算收支任务十分艰巨，我们将在县委的正确领导和县人大、县政协的监督支持下，深入贯彻落实科学发展观，坚定信心，振奋精神，奋发有为，扎实工作，努力完成全年收支预算和各项财政工作任务，为促进全县经济和各项社会事业又好又快发展做出新的更大贡献！