

督查开展情况报告(模板5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

督查开展情况报告篇一

（一）落实党建工作责任制

- 1、乡镇党委专题研究基层党建工作和村级党组织“双述双评”制度落实情况。
- 2、乡镇党委书记、副书记履职抓党建工作情况，挂职干部、组织干事、大学生村官作用发挥情况。
- 3、乡镇党委换届后组织干事的配备情况。

（二）基层党建规范化建设

- 1、已命名的“五星级党组织”巩固提升情况，今年申报创建的基层党组织创建活动开展情况。
- 2、抓点示范建设工作中，挖掘、培育、宣传、推广典型情况。
- 3、打造基层党建工作新亮点，争创党建工作创新奖情况。
- 4、基层党建工作宣传报道情况。
- 5、中小学校党组织组建情况。创新农村基层党组织设置形式的做法。抓好辖区内非公企业党建工作。社区党建工作情况。
- 6、新一届村“两委”班子作用发挥情况，村务工作是否规范，

村级发展思路、产业发展、农民增收情况。

7、村级组织运转经费和村干部报酬待遇落实情况。加强村干部教育培训，做好市电大村干部学历教育的管理服务工作。

8、“四议两公开”工作法推行应用情况。

9、村级组织活动场所（项目村）和远程教育站点建设、管理和使用情况。

10、后进村整顿提升工作情况。

11、大学生村官创业项目、基层党建示范点巩固提升项目、基层党建示范点培养工程项目实施情况。

12、深入实施“新农村建设人才保障工程”，农民教育培训工作情况。对乡土人才的登记、培养、管理、使用、激励等机制建立情况。

（三）创先争优活动

1、档案台帐及各类文件资料、会议记录、统计表等是否齐全完整。

2、活动简报、学习专栏宣传氛围营造情况。

3、先进典型的选树、培养和表彰情况。

4、“一诺三评三公开”活动开展情况，记录、台帐是否规范完善。

5、窗口单位和服务行业开展创先争优情况。

6、在创先争优中破解难题情况，方案是否制定，破解难题进展情况。

（四）党员教育管理

- 1、发展党员、改善党员队伍结构和培养入党积极分子情况。发展党员程序是否规范完善。
- 2、党费是否按照标准足额及时收缴，账务管理及收缴情况。
- 3、党员星级分类争创活动开展情况。
- 4、建立健全党内激励关怀帮扶机制和开展活动情况。
- 5、及时更新党员、流动党员台账，准确填报流动党员月报表，加强流动党员日常管理和服务工作情况。
- 6、党组织和党员信息库维护运转情况。

（五）领导班子和干部队伍建设

- 1、换届后领导班子思想政治建设情况，主要看党委中心组学习、班子成员分工、学习培训、调查研究、工作计划、年度重点工作任务完成情况。
- 2、领导干部履职情况。
- 3、干部队伍的尤其是年轻干部教育管理是否做到严格要求、严格教育、严格管理。干部考勤、学习笔记、民情日记等管理机制建立健全情况。
- 4、学习贯彻十七届六中全会精神和县党代会、人代会精神情况。

（六）基层党组织对组织工作的意见建议。

20xx年基层党建工作的初步打算。

采取听、查、看、议的方式进行。

听：召开座谈会，听取汇报，座谈交流。

查：查阅有关资料，主要是乡、村两级落实党建工作的记录、台账、制度、规划等资料。

看：实地查看党建工作、产业发展亮点，以及存在一定困难和问题、工作相对落后的党组织。

议：听取基层党组织的工作汇报，对党建工作的意见建议，督查组点评指导，帮助理清思路，解决困难和问题。

各乡镇、各单位要高度重视这次基层党建督查调研工作，党组织主要负责人要认真履行第一责任人责任，对照督查提纲，认真总结工作，及时查漏补缺，完善相关资料，形成内容翔实的汇报材料，并以此为契机进一步规范完善各项工作，把党建工作提高到一个新水平。通过督查调研活动，县上将总结基层的好做法好经验，掌握一批先进典型，发现和解决基层党建工作中存在的问题，把本次调研督查结果作为全年党建工作平时考核的重要依据，促进基层党建工作任务的落实。

督查开展情况报告篇二

4月11日，世埠社区落实我镇新冠肺炎疫情联防联控指挥部通知，有效防控排除疫情风险，发挥核酸检测的排查作用，从上午9：00时起为广大市民提供免费核酸检测。

根据我镇有关部署，世埠社区开设5个核酸采样点，工作人员紧锣密鼓地筹备早上的大规模核酸检测排查工作，做好各项准备工作，为有序开展全员核酸检测工作提供有力保障。

在社区工作人员、志愿者的引导下，市民排着长队，有条不紊地按要求做好信息登记、排队等候检测。现场工作人员及

时对场所进行了全面消毒，不断提醒民众保持要求距离，戴好口罩，认真做好个人防护，确保所有工作正常开展。

在核酸检测工作中，广大党员志愿者、党群先锋队队员等深入践行群众路线，在采样点忙碌穿梭，群众有需求就有党员的身影，切实做到为人民群众服务，尽显当先锋、作表率党员的“本色”。

“疫”战当前，来之则战，截止11日晚上9时，世埠社区核酸检测工作以成功、安全、高效地顺利完成，我社区将继续按照上级的防疫防控要求，全员第一时间进入状态，并采取各项有力防疫防控措施，确保社区群众的健康安全，齐心协力一同筑牢坚实的群体免疫屏障。

督查开展情况报告篇三

组 长□xxx

组长□xxx

成 员：对领导小组成员要求各自明确责任，理清整改思路，夯实每项工作任务。

（一）教育管理方面

1、转变思想认识。

思想是行动的种子，落实督导评估各项工作要求的第一关键就是要转变认识问题。有了全面深刻的认识，才会有正确的行动。我们分别组织校委会成员和全体教师学习督导评估的相关文件，领会上级领导指示精神，使全体教师从内心深处认识督导评估是关系到提高教育教学质量、促进学校管理的大事，督导评估的最终目的是为了学校的发展负责。

2、加强教师对相关法律法规的学习，强化教师素质，提高教育教学质量。

我们处在一个知识爆炸的时代，我们面临的教育对象是国家与民族的未来，教师惟有不断的自我发展、自我提高、自我完善，才能更好的履行教育这神圣的职责。“做一个现代人必须取得现代的知识，学会现代的技能，感觉现代的问题，并以现代的方法发挥我们的力量。时代是继续不断的前进，我们必得参加在现代生活里面，与时代俱进，才能做一个长久的现代人”，“我们做教师的人，必须天天学习，天天进行再教育，才能有教学之乐而无教学之苦”。教师要不断的更新教育理念，用先进的教育思想武装头脑；不断的掌握广泛的文化科学知识，更新知识结构；不断的学习现代教育技术，运用现代化的教育教学手段提高工作效率；不断的反思总结，在理论的指导下大胆实践、勇于探索，“我们确不能懈怠，不能放松，一定要鞭策自己，努力跑在学生前头引导学生，这是我们应有的责任”。

自学校开办以来，我校一直把招聘和储备优秀教师当作一件大事来抓，我们深信，只有打造一支高素质的教师队才是提高教学质量的保证。现有教师以年轻为主流，虽然务实，但在教学经验和班级管理上存在不少欠缺之处。加强教师队伍建设和强化教师素质是我校当前乃至今后一个较长时期的重要任务。为此，我校制定了《xx学校教师成长计划》。

(1) 树立“学习与生命同行”的意识。不学习就会落后，落后就会下岗。要求教师把学习摆在和教学常规一样重要的位置上来。

(2) 要求每人每年至少征订一种教学方面的刊物，每学期要阅读一本教育专著，每学期要有一本高质量的学习笔记。

(3) 把锤炼教学基本功作为校本培训的重要内容。以锤炼课堂教学能力为主导，采用走出去、请进来、网上学习等方式，

通过两年时间使每位教师平时的每一节课都是精品课，让课堂教学真正成为实施素质教育的主渠道。

3、强化教育教学管理，向管理要效益，向管理要质量。

(1) 修订完善学校各项管理制度。

(2) 拟订修改《教师考核方案》，在教师考核中要充分体现素质教育实施情况，把教师对学生全面发展的培养作为考核的重要依据。这套方案修改后决定从下学期开始执行。

(二) 课堂教学方面

1、加强教学工作的规范管理。

教学常规使教学质量的前提保证，要长久做好这件细致的工作是件很不容易的事，这种琐碎繁杂的工作全靠教师自觉完成是很难的，这就需要有一种制度和规范要求来约束。据此，我校组织教师再次学习《xx学校教学常规管理制度》，使教师进一步明确常规的具体要求，认识做好常规工作的重要性。同时结合我校实际制定了《教学常规规范化要求》并附有案例，使教师有规可循，有例可仿。这些制度和规范的修订充分征求教师意见，使全体教师共同参与管理。民主的管理方式增强了教师的责任感和事业心，教学常规的落实逐步转化为一种自觉的意识。

对教学工作的管理实行过程监管制度。教务处每两周对教师的教案检查一次，作业实行每月检查一次，期中期末对常规进行全面检查考核，对优秀的常规材料进行展览学习。要求学校行政人员每周至少听3节课以上，把教学工作作为工作的中心，把常规工作做规范，做细致。

2、制定激励政策，充分调动教工的积极性。

学校教育工作是千头万绪，这就需要在健全制度的基础上充分调动教职工的工作积极性，使每一位教工都能全身心地投入工作，主动地、创造性地去完成各项任务。我们行政人员阅读反馈信息后，深刻剖析，认真反思，在充分征求广大教师意见的基础上，制定了《xx学校教学质量单项奖励办法》，具体实施从下学期开始。对班主任实行月考核和年终考核相结合的办法。这两种激励机制的建立，极大地调动了教师的工作积极性，教师的敬业精神大大加强，教师们工作态度端正了，干劲更大了，工作效率更高了。

3、抓教研促教改，提质量促发展。

信息时代的今天，新课程改革的步伐越来越大，如果老是固步自封，穿新鞋走老路，传统教育教学的方式继续占据主体地位，这样实施素质教育，提高教育质量全然是一句空话。

要真正全面实施素质教育就必须抓好校本教研，因此今后一个时期我们要把教研作为一个突破口，让教研促进教学改革，从而稳步快速提高教育质量。

（三）各项目标管理责任书落实情况

由于学校新办不久，各项目标管理还没完全彻底落实到位，加上缺乏人手，各方面工作虽然做了，但资料的整理、装订、保存不及时，不少地方有待于进一步完善，下一步，我们将指定专人进行相关资料的整理，欠缺的资料立即补充，及时存入档案盒中。建立健全各项目标管理工作组织机构，明确到人。进一步开展丰富多彩的师生活动，充实业余文化生活；加强师生环保意识，开展形式多样的环保宣传教育活动，进一步做好校园美化、绿化工作，不断改进育人环境，为师生创造良好的工作、育人环境。

（四）安全、综合治理方面

近年来，从中央到地方，都把安全生产、综合治理当成工作的重点来抓。我校积极响应上级领导的要求，始终把安全放在第一位，做到全校动员，人人负责；安全无小事、时时讲、天天讲、月月讲。

下一步，我们将进一步把安全工作和综合治理工作落到实处，及时把相关资料收集整理好存入档案中。为今后的工作铺好路，开好头。

最后，衷心感谢市督导评估小组给我们提了这么多宝贵的意见和建议，有力地促进了我校教育管理工作的健康发展，我们将思过改过，查找不足，为以后的工作再上一个新台阶而努力。

督查开展情况报告篇四

写报告是机关工作人员的基本功。国家土地督察工作具有实践性和分散性的特点，写好督察工作报告更是我们每一位督察工作人员最基本的业务素质之一。要想写出高质量的报告，需要有扎实的理论功底和长期的实践积累，同时也需要掌握一些方式方法。这里，结合督察工作特点，简要谈谈督察工作报告的基本要求和几种主要报告的写法，与大家交流。

一、督察工作报告的基本要求

（一）事实清楚。无论是向上级机关汇报工作、反映情况还是答复询问、提出建议，都是建立在“事实”的基础之上，因此，深入调查、摸清实情，掌握丰富、翔实、确凿、准确的第一手材料，是完成高质量、高水平督察工作报告的前提保证。许多人文字水平和业务基础都不差，但一提笔写报告，就感觉无从下手，或顾虑重重，这实际上是情况不明导致缺乏信心的表现。在某种意义上说，督察工作报告不是“写”出来的，而是“查”出来的，不深入调查是绝对写不出好报告的。

（二）分析透彻。对于调查获得的大量直接和间接材料，要做认真细致的分析研究，也就是进行一番“去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里”的客观分析和理性探究工作，揭示出事物的本来面目和内在规律性，得出正确的结论。切忌不加分析地堆砌材料。要透过现象洞察事物的本质并非易事，需要大量的知识积累，需要熟悉实际情况，也需要求真务实、追求真理的精神。

（三）结构合理。结构是报告的外在表现形式，形式服务于内容，好的形式会使内容得到充分、恰当的表达。文字大师总是驾驭文章结构的高手。报告一般由标题和正文两部分组成。标题格式，一种是规范化的，基本格式为“关于××××的报告”；另一种是自由式的，包括陈述式、正副题结合使用等，可根据具体情况采用。正文一般分前言、主体、结尾三部分，要根据反映事项的量的大小及复杂程度而定。督察工作报告的结构应当不拘一格，但也不是毫无规则可言，这个问题后面会展开来谈。

（四）陈述严谨。报告的总体结构安排合理后，接下来就是如何把要汇报的工作、反映的情况、提出的建议等清晰、准确、有条理地陈述出来，以使阅读者迅速准确地理解报告的内容。无论哪一类督察工作报告，都是由观点（结论）和论据（事实）组成的，都要求观点鲜明、论据充分、论证有力。要做到这一点，陈述首先必须具有逻辑性。由论据（事实）到观点（结论），无论是通过什么途径（如归纳、演绎、类比等）连接起来的，都要有严密的逻辑关系。严格而言，论据（事实）之间也是具有内在逻辑一致性的，它们或正或反、或先或后从不同视角、不同部分论证观点（结论）的正确性。报告陈述多采用由观点（结论）到论据（事实）的论证方式，这一点是与思维过程往往不同的。其次要有层次性和连贯性。越是复杂、综合的报告，越要注重层次性。需要表达的观点和讲述的事例要集中陈述，切忌在整篇报告或段落中出现重复。同样，陈述问题要一个一个依次进行，不能跳跃，也不能突然中断，要保持陈述的连贯性。

（五）用词准确。象其他公文一样，督察工作报告首先要求文风朴实、准确易懂。好的报告在行文造句时总是深入浅出的。能用专业用语不用非专业用语，能用概念确切、成熟的用语不用语义含混、生涩的用语。盲目追求用词的华丽、新颖，故意把简单事物用复杂词语来表达，把浅显道理说得云山雾罩、玄妙艰深，实际上是文风浮躁、功底不深的表现。其次，用词要精练。能用简单句不用复杂句，能用一句话说清楚的不用两句话，尽量避免出现多余的字词。第三，要正确使用标点符号，正确表达数字和计量单位。

二、几种主要报告的写法

根据督察工作实践，可将督察工作报告分为综合性报告、专题性报告和回复性报告3大类。

（一）综合性报告

综合性报告是将一段时间的全面工作或一项综合性工作的各个方面汇总起来写成的报告。它在内容上具有综合性、全面性、总结性。如全国土地执法百日行动总结评估报告、耕地保护目标责任督察报告、土地利用年度计划执行情况督察报告等就属于此类报告。综合性报告要注意反映工作全貌，体现总体情况，同时也要注意抓住重点，突出主要矛盾和矛盾的主要方面；注意报告的层次性，各部分详略要得当，以观点统领材料并串起主要方面工作。综合性报告的前言即开头部分，要开宗明义，概括说明工作的目的、依据、组织、进展、总体成效等情况，点明主旨。主体部分作为报告的核心，要阐明工作的主要情况、主要做法和经验、总体效果和存在的问题、下一步工作的打算等，分段加以表述，内容上力求既翔实又简明，方式上叙议结合，尽量用数据和材料说话，减少空泛议论。结尾部分说明主体中没有提到的希望、要求、建议等，以及附带材料如专题报告、典型材料、统计图表等，最后可写“请审示”或“特此报告”等语结束报告。

（二）专题性报告

专题性报告是针对某一问题、某个事件或某项工作写成的报告，在内容上具有专一性，在形式上具有多样性。这也是督察工作中经常遇到的一类报告，督察工作的各个环节，如监督、检查、审核、调研等，都要求撰写专题性报告。

专题性报告是一事一报，要紧扣主题，切忌在同一报告中反映几件各不相干的事项和问题，但对于报告事项本身的逻辑性、完整性、条理性等也有较高要求。各类专题性报告的总体结构相似，但在具体内容和写法上有所差异。

1. 揭露问题类报告。主要用于揭露重大典型性问题或趋势性、倾向性问题。两者都要在深入调查、分清事实的基础上撰写报告，其中揭露重大典型个案的问题不仅要有确凿的事实，还要弄清问题的性质、责任，提出处理问题的具体意见或建议；揭露趋势性、倾向性的问题，则要有足够的案例支持，提出对策性意见或建议。为了强化对阅读者的吸引和提示作用，报告标题和前言部分可用概括、提问、结论等方式直接点明问题事实及其范围、程度，以及发现问题的途径和方法。报告主体部分一般采用“问题——原因——意见或建议”式结构。对于“问题”，可根据需要陈述其主要事实、性质和危害程度；对于“原因”，可以在阐明直接原因的基础上进一步分析其根源。

一、更具针对性一些。报告的标题，一般要点明是关于什么地区、什么事项或什么工作的报告。前言部分，一般是扼要说明报告的缘由、目的、依据、时间、地点以及工作范围、方式等等情况。主体部分，多采用“基本情况——主要成效——存在问题——意见或建议”式结构。反映情况类报告重在报告客观事实，可以加入适当的分析内容以帮助理解，但不宜过多展开，以免搞成“研究报告”。

3. 总结经验类报告。主要用于对先进典型进行分析研究，提

炼出成功的经验和好的做法，以供其他地区借鉴和推广。这类报告也必须在深入调查分析的基础上撰写。报告的标题一般应直接反映主题，前言部分一般要概述主要成绩、基本经验，以引起阅读者的兴趣和重视。报告主体部分多采用“主要成效——具体做法——经验体会——推广建议”式结构。与反映情况类报告不同的是，总结经验类报告不仅要陈述主要事实及其效果，而且要进一步展开阐明其具体做法，深入挖掘其价值所在，以促进经验的推广。如存在不足，也要在讲完经验后一并提出，以便扩大应用时改进。结尾要与前言相呼应，进一步归纳全文、强调主旨，并展望应用前景。

4. 反映新生事物类报告。主要是用于评价和反映新生事物，并对支持和帮助新生事物的健康发展提出意见和建议。与一般的总结经验类报告不同的是，这类报告要突出说明新生事物的“新”，不仅要说明新生事物产生和发展的过程，还要指出其产生和发展的背景和动因；不仅要说明新生事物自身的价值，还要与旧事物相比较说明其特点和优势；不仅要说明新生事物发展过程中的有利因素，还要指出其发展中面临的矛盾、困难和制约因素。在此基础上，对新生事物的发展前景进行预测和展望，并提出支持和改进的意见和建议。报告主体部分多采用“背景（或动因）——基本做法——主要成效（或优点）——可能的制约（或不足）——意见和建议”式结构。

5. 研究探讨类报告。主要用于研究探讨某项政策或工作，提出方案、程序、对策和措施。这类报告具有几个鲜明的特点：一是工作的探索性或非先验性。无论是针对某个现实问题或某项中心工作，都没有现成经验，或只有局部、零星经验，因此都具有探究性质。二是研讨的广泛性。往往要广泛收集资料，并征求各方面的意见。三是论证的系统性。由于没有现成经验和路子，所以要对有利条件与不利因素、机遇与风险、成本与收益等进行系统分析，并作多方案比较和论证。研讨类报告的结构宜根据问题和工作的广泛性与复杂性灵活确定，一般包括问题（任务）的提出、理论和实践分析、待

选方案及其可行性论证、保障措施等部分。

（三）回复性报告

回复性报告是根据上级机关或领导人的查询、提问作出的答复报告。

回复性报告的结构与前两种报告大体相同，对观点和材料的真实性、准确性、逻辑性也有同样要求。由于是直接根据上级机关或领导的查询、提问作出的，回复性报告在突出针对性的同时，对时效性有更高的要求。

以上所述是我多年来从事相关工作的一些体会，是写好督察工作报告的基本要求。掌握这些基本要求是必要的，但更重要的还在于多动手、多实践。

督查开展情况报告篇五

为切实做好春季开学疫情防控工作，保障全校师生的健康安全，创造让家长和社会更安心、更放心的学习环境，2月14日下午，上级对我校全体教职员和学生进行大规模核酸检测。全校师生上下一心，通力协作，整个检测现场有序、高效。

学校提前已做好检测方案，设计分流路线、指引标识和每个工作摊位的设置，做到科学、合理，为有序检测核酸做好充分准备。相关医护人员也早早入校，指导学校做好准备工作，他们全副武装，全程弯腰采集，耐心安抚学生情绪。你们是最美的白衣天使！

检测工作以班级为单位，班主任提前准备好各学生的检测二维码，10人为一组，孩子们排着整齐的队伍，自觉佩戴口罩，间隔出1米以上的安全距离，在教师的带领下，有序地进行了核酸采集信息。

老师们全程跟进，孩子们井然有序地排队等候检测，取样后很有礼貌地向医务人员致谢，展现出我校学子彬彬有礼的精神风貌。

全体师生在校领导的统筹安排下，积极配合，工作高效、秩序良好，圆满完成了此次核酸检测任务。大家工作不分彼此，上下齐心，共抗疫情，筑牢抗疫“安全墙”。真诚地向白衣天使致敬，感谢你们守护我们的美好家园！