

酒店督导的工作职责(优质10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

酒店督导的工作职责篇一

一、加强业务学习，不断提高业务素质，努力做出更大贡献。

我在工作已经有 年多时间了，应该算是“老同志”了。回想在这多的工作历程，是至今我人生中重要的一段时期，在这期间我的收获主要有两个方面：政治思想上的成熟和业务工作方面积累了丰富的工作经验，总结为八个字“收获颇多、受益匪浅”。

我想自己在政治思想上进步、成熟的重要标志是，自己在工作期间从一名普通群众成为了一名中共党员!我的转变与进步，是领导的培养、同志们的帮助与支持 and 自身的努力才取得的。我清楚自己入党时间还不是很长，还有很多方面(政治思想、理论知识、工作水平等)需要不断的学习，要时刻以党员的标准衡量和要求自己的言行，注意加强政治修养，进一步提高自己的党性认识。我也希望领导和同志们一如既往的给与我指导和帮助，我也将加倍努力，争取更大的进步!

我先后在 等不同的岗位上工作，无论在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。 的工作纷繁复杂，领导临时交办性的工作比较多，这些都要求 的同志，要对 的现状情况，有较为熟悉的了解与掌握，同时还应具有较强的应变和适应能力。几年来的工作实践，我十分注意对 现状情况的积累与总结，现在我对 的现状整体情况已经比较熟悉，对 也有系统的了解与掌握。基于几年来工作经验的积累，我对 的各项业

务工作都有比较全面的了解与掌握!我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累,更重要的是自己在这样的工作岗位上、有这样的工作机会,是领导和同志们信任和支持的结果!正因如此,我将更加珍视自己的岗位,以无比的热情与努力争取更大的进步!

二、工作中,严以律己,宽以待人,向身边的党员模范学习,起相应模范带头作用。

半年来,我在平时工作中,始终以党员的标准严格要求自己,模范遵守单位的各项规章制度,力求时刻严格要求自己,不等不靠、有条不紊地安排好各项工作,身体力行,努力起到科内的表率作用,协助领导开展各项工作。

我认真坚持学习制度,积极参加各项学习,以《xx大》的学习为契机,深入领会《xx大》的精神,在政治思想觉悟和对党的认识上均得到了进一步提高。在开展学习的同时,我按照党组开展的党风廉政建设宣传教育月活动的工作部署,对照廉政规则查找工作中的不足与缺点。通过系列的学习与批评和自我批评活动,我的思想得到了净化,工作的责任心得到了加强。

今年以来,在日常工作过程中,注重强调从政治的高度对待问题,我与领导密切配合并带头垂范,使同志们思想认识高度统一,自觉遵守各项规章制度。具体工作中,我们提倡任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神,一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。积极协助做好工作部署,并克服家庭困难加班加点,与同志通力协作,保证工作顺利完成。

在的工作上,我们主要作了三个方面工作:一是抓学习。认真落实局党组的学习内容、学习主题和学习时间。紧密联系实际,重点放在如何提高工作水平和工作作风方面。二是发扬民主,增强成员之间的团结与活力。对待各项工作同志均充分发表意见和建议,集思广益,注重发挥集体的聪明才智

和整体效能。三是按党组要求高标准、高质量开好会，开展批评与自我批评，使规划用地科成为团结务实，开拓创新，富有朝气、充满生机与活力的集体。

三、 缺点与不足

1、在协助管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

2、与同志交流少，关心同志不够。

具体表现：(1)同同志们的联系不够，缺乏交流；(2)工作中对同事们的关心不够。我这方面的缺点，同志们曾给我指出过，但自己也注意改正自己的不足，但还需进一步努力。

3、我在 ，也就是现在的 ，工作的时间比较长，与新同志相比有一定的工作经验，特别是对区域现状和规划情况的掌握上，但在对新同志的“传、帮、带”方面做的还十分不够。

回顾这一段时间的工作，我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同志们的帮助是分不开的，在此对局领导和同志们表示衷心的感谢！以上是我对半年来思想、工作情况的总结，不全面和不准确的地方，请领导和同志们批评、指正。在以后的工作中，我将做好个人工作计划，使自己的工作做到更好。

酒店督导的工作职责篇二

在浙北大酒店指导老师的指导下，根据餐饮部的实际情况编写了宴会服务、零点服务、包厢服务□vip接待服务流程，统一了各岗位的服务标准，落实了五常化管理，为部门培训、检查、监督、考核确立了标准和依据。规范了员工的服务操作。特别是vip接待中迎宾接待、语言要求、酒水推销、卫生标准、物品准备、环境布置、能源节约等方面作了更明确详细的规定，促进了贵宾包厢整体接待水平。

今年来，餐饮部在各班组实施餐饮案例收集制度，同时做好老客户客史档案，作为改善管理和评估各岗位管理人员管理水平的依据。并对收集的案例在部门例会上进行分析总结，针对问题拿出解决方案，同时使各班组资源共享，不再出现同样的问题，减少顾客的投诉率，再则利用客史档案有针对性的为老客户服务，真正体现人性化服务。

为了培养员工的服务意识，提高他们的业务操作技能，今年来餐饮部共参加培训19场，其中酒店组织的培训6场，部门组织的技能服务培训9场，新员工入职培训4场。内容包括《礼节礼貌》、《酒店概况□□□xx景点概况》、《消防安全知识》、《员工手册》、《四星级酒店业务基本知识》、《四星级酒店操作技能》等，这些培训课程，使基层服务人员在服务意识、服务心态、专业服务形象及餐饮专业知识等方面都明显增强。

今年来，酒店会同前厅、客房、餐饮等岗位开展了青工技能比武活动，内容包括餐饮中式摆台、走客房清扫、散客入住坑待、散客退房接待等项目。比赛先由部门预赛推选出前六名再参加酒店的总决赛，一年来评出赵蓓蓓、金荷芳、雷琳等一批青工技能比武能手，成为大家业务学习的榜样。

酒店20xx年制定了新的绩效考核办法，激励政策更趋市场化，把员工的收入与工作业绩、劳动贡献与业务技能挂钩，新的考核办法不仅使员工更关心本部门的经营指标、营业收入，同时更加努力工作，积极创收。另一方面，在工资分配上对重点岗位和工种倾斜，使各岗位员工的业绩、劳动所得与去年相比都有了一个大的提升。再则通过高级工、中级工的评比，拉开了老员工与新员工的工资差距，最大限度地调动了员工的工作主动性、积极性和创造性。

- 1、努力做好行政管理工作，认真做好材料的撰写、打印、信息上报和档案管理等工作。

2、1—6月份每月按时统计上报酒店各部门工资报表。

3、全年完成了20xx年xx市“十大品牌旅游星级饭店”的申报、国家级酒店、中华餐饮名店、绿色饭店、食品卫生量化分级管理a级单位复评的所有资料的准备和申报工作。

4、协助工会做好工会新员工入会、召开职代会，组织员工献爱心活动、三八妇女节福利发放等各项工作。

5□20xx年优秀员工的考核、评比；高级工、中级工的评比。

6、四星级酒店评定过程中所有材料的准备，会议纪要的记录以及各项整改项目的整改计划的制定、上报工作。

1、知识结构不够全面，制约管理水平的提升。

2、制度执行不够坚决，管理工作有时被动。

3、行业信息掌握不及时，创新能力不足。

4、对员工业务抓的不够，整体服务水平不均衡。

1、要强化个人学习、注重实践，不断完善知识结构，提高自身的综合素质和驾驭工作的能力，当好领导的参谋和助手，当好下属员工的带头人。

2、要加大制度执行的力度，充分调动自己的主观能动性，动脑筋想办法，坚决把上级领导的意图和想法，不折不扣的落实到工作中去。

3、要通过多渠道了解xx酒店业的发展趋势，掌握周边同行的新动态，吸取人家的好经验好做法，结合本酒店的实际情况，推陈出新。

4、要把提高酒店员工业务水平当作主要工作去抓，突出质检、培训与考核、晋级、评比相结合；常规性培训与针对性培训相结合；集中培训与分批轮训相结合；培训的内容形式与集体活动和员工爱好相结合。

1、要突出餐饮服务文化氛围。当今顾客的消费需求已经从过去的吃饱吃好转变到今天的吃特色、吃营养、吃文化，所以这些方面应该是明年餐饮部开展营销的新思路，结合我们现有菜肴的特色，多推出精品新菜肴，增加我们菜品的附加值，使我们的菜品更具有吸引力和竞争力。

2、要定期组织岗位大练兵、大比武。通过各种形式的专业技能竞赛，提高员工主动学习、主动进步的热情，从而不断提高部门整体服务水平。

3、要提倡部门全员参与管理。涉及到部门全面建设方面的问题，鼓励员工多提建议，提好建议，所以我们可以长期开展“金点子”活动，对于我们酒店提高经济效益、提高服务质量、提高社会知名度、提高安全防范、杜绝浪费等方面的建议，一经采纳并取得明显成效的，立即给予奖励。改变过去管理只是少数领导的事这种思想误区，用制度激励人，使部门每一名员工都参与到管理中去。

4、要强调管理的最终目的。管理不是把员工管怕、管跑，更不是简单的罚款，是把后进员工带成先进，把优秀员工稳步提升树立典型，最终目的是利润最大化。明年我们可以在公开栏、员工餐厅、休息区设立“光荣榜、曝光台”用相机和图片记录日常工作中具有典型性、有代表性的正面和反面的人和事，从而更好地表杨先进、鞭策落后。

5、把酒店优质服务100条缩小成小页，以小册子的形式发给员工，便于大家学习和提高，更好地配合酒店《员工手册》、《酒店岗位职责》、《各岗位操作流程》的学习，不断提高员工的整体素质。

6、要经常走出去学习。固步自封、闭门造车，永远都会落到别人的后边，只有走出去与同行多交流、多观摩、多学习，才能不断提高自己。外出学习，管理者回来后也会有紧迫感、危机感，真正感受到与别人的差距。

最后把一句话送给自己也送给大家，在新一年工作中一定要“能迈大步的迈大步，能迈小步的迈小步，但决不允许原地踏步！”新年新希望，希望来年在工作中能得到领导和同事们更多的支持和帮助，把酒店管理工作推上一个新台阶，使管理更加完善、更加合理、更加科学，我们全体员工的收入有更大的提高。总结过去，展望未来，在新年即将到来之际，我将继续发扬优点，改正不足，进一步提升管理水平，和大家一起打造一支更优秀的酒店服务团队。

酒店督导的工作职责篇三

首先我代表我们学校的全体师生对各位领导专家在百忙之中前来我校检查指导工作表示感谢！

在上级主管部门、各级党政的正确领导下，在社会各界的大力支持下，几年来，我校办学条件不断改善，教育教学工作有了长足发展，教育教学效果逐年提高。下面，由我代表我们xxxxxx向各位领导作简要的工作汇报。

1、师资队伍

我校现有在校教师45人，农村支教2人，其中本科学历40人，大专学历5人，学历达标率100%。共有教学班12个，在校生514人。

2、办学条件

(1) 学校占地面积30347m²，生均占地面积59.04m²；建筑面积为5200m²，生均建筑面积10.12m²。

(2) 学校配备有计算机教室、多媒体教室、图书馆、阅览室、语音室、卫生室、实验室、仪器室、体育器材室、劳技教室、音乐教室、美术教室、电子备课室、卫星接收室、光盘播放室、卫生室、团队活动室等专用教室。

其中，计算机教室共配备高性能计算机31台；实验器材全部按照河北省中学一类标准配备，其他配套设施齐全，实验教学开出率达100%；我校图书馆于20xx年顺利通过河北省一级图书馆验收，现有藏书3万余册，生均60余册，图书馆、阅览室全天候为师生开放，方便师生借阅。今年暑假，学校又在原有操场的基础上，进行加工修整，现已建成高标准运动场，内设300米环形跑道和5组100米直道以及高质量篮球场地2个、跳远场地1个，满足体育教学和学生体育锻炼。

我们充分利用专用教室这一主要阵地，强化管理，努力提高使用效率，使其发挥应有的效能，极大提高了教育教学效果。

根据学籍管理规定，全面加强义务教育资料和学籍管理。每一学年，我校都要深入各村，登统适龄入学青少年，组织好新生入学，对于没有到我校入学的青少年，学校及时通过向居委会了解、入户调查或与有关学校沟通联系等形式，及时掌握服务区域内适龄青少年入学状况，保证适龄青少年100%入学；认真做好义务教育过程管理，完善转出转入和休学手续办理，保证在校生巩固率。

1、抓德育队伍建设，拓展德育渠道，形成全员育人格局。校内重点抓好班主任队伍建设，校外积极发挥家长委员会、社会监督委员会作用，基本形成了学校、家庭、社会三结合的德育教育模式。我们还开展了创建依法治校达标学校活动，工作扎实，效果明显。

2、抓校园文化建设，营造和谐育人氛围。把工作重点放在校园文化建设上，体现校园环境建设与法制安全文化建设、班级文化建设同步，不断推动学校文化建设上档升级。

3、抓主题活动，深化德育内涵。以共青团为活动阵地，开展丰富多彩的主题教育活动，本学期，我们共进行了四次主题教育活动，通过一系列主题教育，加强了学生的行为、习惯、思想、道德等方面的养成教育。

1、抓常规，规范教师日常教学行为。学期初，我们重新修订了《xxxxxx教师常规管理制度》，并打印成册，人手一份。制度从备、讲、批、辅、考等环节都对教师提出了明确具体要求。通过完善的制度，进一步规范了教师的日常教学行为，为提高教学质量提供了制度性保障。

2、抓教研，提升教师的教学能力。几年来，我们一直把“教研兴校，科研强校”作为我校开展教研活动的指导思想。20xx年，我们先后两次组织教师前往山东省杜郎口中学参观学习，学习人家先进的课改理念，学习人家成功的课堂教学模式。并把人家的成功经验同我校的具体实际结合起来，有机地渗透到自己的教学之中。学期初我们就围绕学习杜郎口提出了“学习杜郎口，老师怎么办？”的教研思路，一学年以来，我们就仅仅围绕这一思路不动摇，各教研组都开展了一系列有意义的探索和尝试，诸如理论学习、听评课活动等。其中xx老师xx老师xx老师xx老师等几位老师的课堂教学改革效果最为显著，受到学生一致好评！

另外，我校的教学反思可以说是我校校本教研的一大特色，曾多次受到上级领导表扬。通过教师们经常化、系列化的教学反思活动，不断引领我校教师在专业化的道路上健康成长！

3、抓课题研究，增强教育科研能力。我校先后承担了省级市级多项课题，其中河北省“十一五”课题《教师素质、行为、人格对学生心理健康影响的研究》、《初中生厌学心理的成因分析与对策》以及邢台市级重点课题《农村师生关系的研究》，通过老师们的努力工作，已顺利通过验收。这在极大程度上激发了广大教师参与课题研究的积极性，提高了教师理论研究的水平和教育教学效果。

几年来，我校教师共在各级各类刊物上发表论文十余篇，参加优质课比赛十几次，并且成绩突出。

我们xxxxxx自20xx年始，已连续多年被xx市教育局评为先进单位。教育教学质量连续几年在同级同类学校名列前茅。尤其是□20xx年，xx市中考状元被我校苑希超同学夺得□20xx年，市中考状元又被我校的赵一莲同学夺得□20xx年，市中考状元又再度被我校蝉联，中考的桂冠落在我校许喆同学的头上！四年三次摘得中考桂冠，这是我校的荣幸，这些成绩的取得得益于各级领导的大力支持，得益于全体镇中人的不懈努力。

在今后的工作中，我们将一如既往，扎实工作，为办人民满意的教育事业贡献出我们应有的力量！

谢谢大家！

酒店督导的工作职责篇四

一是完善教育督导制度。印发《中等职业院校办学能力评估暂行办法》《高等职业院校适应社会能力评估暂行办法》，建立中等职业院校和高等职业院校评估制度。研究制定《省级政府履行教育职责评价办法》，对省级人民政府履行教育职责评价的原则、内容、程序及结果使用等作出规定。印发《督学管理暂行办法》，建立督学管理制度，对各级督学队伍的选拔、聘任、培训、考核、监督等作出规定。

二是加强督学队伍建设。召开全国教育督导改革暨第十届国家督学聘任工作会议，刘延东副总理出席会议并讲话，总结“十二五”期间教育督导成绩，部署“十三五”期间教育督导改革工作，聘任新一届国家督学243人，比上届增加72人，覆盖教育行政管理、教学、科研各个领域，结构更加合理。举办4期省、市、县级督学培训班，开展《督学培训大纲》研究，加强督学培训工作，提高督学履职能力和水平。研究建立督学信息系统。

三是深化教育督导改革。召开国务院教育督导委员会第四次会议，总结20xx年教育督导工作，审议《县域义务教育优质均衡发展督导评估办法（试行）》《幼儿园办园行为督导评估办法》两个文件，部署20xx年教育督导工作，刘延东副总理出席会议并讲话。指导各地落实《教育督导条例》，出台地方教育督导法规规章，深化教育督导改革，健全督导机制，强化督导力量。

四是加大督导问责和信息公开力度。对义务教育均衡发展水平下滑地区政府和教育部门、教育热点难点问题、学位论文作假行为处置不力的地方教育部门进行约谈，要求限期整改。全年对外公布督导检查反馈意见26份，形成国家督导报告10份，接受媒体和社会监督。

一是继续做好义务教育均衡发展督导认定。发布《20xx年义务教育均衡发展督导评估工作报告》，全面总结20xx年均衡发展督导评估认定工作。召开全国义务教育均衡发展推进会，推动各地特别是中西部地区加大义务教育均衡发展工作力度、进度和质量。继续开展义务教育发展基本均衡县（市、区）评估认定，全年522个县（市、区）通过国家督导评估认定。截至目前，全国已有1824个县（市、区）通过国家督导评估认定，通过县区总数达到全国总数的64%，上海、北京、天津、江苏、浙江、广东、福建7省市已整体通过验收。对20xx-20xx年已通过国家认定的1302个义务教育发展基本均衡县（市、区）进行监测复查，发布国家监测复查报告，督促水平下滑地区做好巩固提高整改工作。研究制订市域义务教育均衡发展督导评估暂行办法，并征求各地意见。研究制订县域义务教育优质均衡发展督导评估办法。研究建设义务教育均衡发展进度公开平台工作方案。

二是稳步推进全面改善贫困地区义务教育薄弱学校基本办学条件工作。建立双月通报、定向调度、公开公示、定期检查、绩效考评等八项工作推进机制，确保工程和项目按规划有序

推进。进一步加大督查力度，在各地自查基础上，组织国家督学对所有省份工程进展和项目实施情况进行全方位督查，对进展缓慢、存在问题多的省份进行约谈并要求立即整改落实。召开工作推进会，延东同志出席会议并作重要讲话，总结交流经验，分析困难和问题，部署今后两年工作。20xx-20xx年，中央财政累计投入978亿元，带动地方投入20xx亿元，全国校舍竣工学校10.3万所，竣工面积1.23亿平方米，占五年规划建设面积的59.4%；采购课桌凳2283万套，图书3.4亿册，计算机、教学仪器设备1.6亿台件套，总价值610多亿元，占五年规划采购总金额的60%，工程建设总体上实现了规划时间过半，任务完成过半。工程的实施，显著改善了贫困地区义务教育学校办学条件，学生自带课桌椅、睡“大通铺”、在d级危房上课现象在绝大部分地区已消除。

三是启动实施义务教育学校建设工作。组织、指导各地编制五年规划，会同国家发改委下达20xx年度中央投资计划60亿元。

四是继续实施农村义务教育学生营养改善计划。组织召开农村义务教育学生营养改善计划座谈会，刘延东副总理主持座谈会并作讲话，总结营养改善计划进展情况，对下一步工作进行部署。开展营养改善计划专项督导，对河北、山西等18个省份实施情况进行实地督查。核实营养改善计划中央财政结余、结转资金情况，对近年来营养改善计划中央补助资金结转结余情况进行统计核实、分析原因、提出处理意见，以盘活营养改善计划中央财政存量资金，提高资金使用效率。为实现精准扶贫，进一步提高贫困地区学生营养健康水平，会同国家发展改革委、财政部，印发《关于进一步扩大学生营养改善计划地方试点范围 实现国家扶贫开发重点县全覆盖的意见》。经逐省督促、逐省指导，河北、山西、内蒙、吉林、黑龙江、安徽、江西、河南、湖南、海南等10个省份在对辖区内未实施营养改善计划的国家扶贫开发工作重点县学生数、经费需求进行详尽统计和测算基础上，制定了具体实

施方案。在此基础上，举行农村义务教育学生营养改善计划国家扶贫开发重点县全覆盖省、部签字仪式，分别与10省（区）签署协议，确定至20xx年秋季开学，10省份88个国家扶贫开发工作重点县将全部实施营养改善计划，实现全国国家贫困县全覆盖，标志着营养改善计划试点工作由重点突破进入了全面覆盖的新阶段。

五是统筹推动加快中西部教育发展。贯彻落实《国务院办公厅关于加快中西部教育发展的指导意见》，制定工作方案，从总体上明确工作思路和措施。牵头成立教育部加快中西部教育发展工作领导小组，制定印发重点任务分工方案，明确部内各司局具体工作任务，督促分头推动落实各自牵头任务。建立工作推进机制，督促各地按照《意见》要求，认真梳理工作任务，整合相关政策措施，优化资源配置，明确路线图和时间表，制定切实可行的工作措施，推进各项任务落到实处。

一是强化学校安全监管。为落实党中央、国务院关于保障学校安全的总体要求，督促地方政府及相关职能部门、学校建立规范化、制度化、科学化的安全保障体系和运行机制，落实安全责任，印发《中小学（幼儿园）安全工作专项督导暂行办法》，从专项督导的目的、原则、内容、组织实施和结果运用等方面，对学校安全专项督导工作进行了系统的制度设计和全面规定。会同公安部在京召开全国学校安全工作电视电话会议，强调扎实做好学校安全工作，加快健全学校安全体系，为孩子的安全健康成长编织全方位、立体化的安全网。印发《关于进一步做好中小学冬季防寒取暖工作，确保学生安全温暖过冬的通知》《教育部办公厅 公安部办公厅关于加强学校周边治安防控确保学生安全的紧急通知》《教育部办公厅关于切实做好汛期学校安全工作的预警通知》《教育部办公厅关于防范假期学生溺水事故的预警通知》等文件，督促各地做好学校安全突出问题治理，要求各地认真组织开展全面排查，消除安全隐患。

二是加强校车安全管理。组织召开校车安全管理部际联席会议第四次会议，总结校车安全管理工作的新进展，针对工作中存在的工作不平衡、安全意识和责任意识不强等不足，提出要完善机制、注重预防、坚持常态化治理、做好宣传教育等工作要求。会同公安、交通运输、安全监管和宣传等部门组织开展中小学（幼儿园）校车安全排查工作，推动各地加强校车安全宣传教育，做好校车安全隐患排查，完善校车安全防范预案，保障校车通行优先权利，确保广大学生的健康成长和生命安全。

三是开展校园欺凌专项治理。印发《关于开展校园欺凌专项治理的通知》，组织部署各地各校分两个阶段开展全国中小学校（含中职学校）校园欺凌专项治理工作。建立校园欺凌月报制度和信息核报制度，协调地方教育部门妥善处理10余起校园欺凌致伤致死问题。将校园欺凌治理纳入秋季开学专项检查。编制“防治学生欺凌 我们在行动”专题片。完成对山东、江苏、广东、湖南、云南、陕西6省校园专项治理的实地督查，并对各地落实教育部等9部门《关于防治中小学欺凌和暴力的指导意见》进行调研，督促地方及时妥善处理欺凌事件。

四是督查督办突出问题。开展春季开学、教育信息化、秋季开学等常规专项督导，其中秋季开学检查将年度重点工作落实情况纳入督查范围，对全国31个省份及新疆生产建设兵团秋季开学暨年度重点工作落实情况开展实地督导，重点检查各地开学条件保障、党建和思想政治工作、规范办学行为、教师队伍建设、学校安全工作、义务教育均衡发展等情况，积极推动各地各校认真做好新学期开学工作，切实推动教育领域年度重点工作的落实。组织开展勤俭节约教育防止食物浪费工作，在北京、上海、辽宁、安徽、浙江、甘肃、宁夏等地开展专项调研。针对个别学校校园环境污染事件等教育重大突发事件，开展两次专项督导。就悬崖村小学学生上学问题、个别学校教育乱收费等问题进行实地核查。完成220多个教育热点问题和突发事件的督查督办，切实做到件件有落

实，事事有回应。

五是开展跨部门联合督导。扩大督导辐射范围，积极与有关业务司局开展联合专项督导，发挥督导多领域、多方位作用。认真落实国务院大督查安排部署，认真做好第十五督查组的赴广西、云南督查工作。参与国家行政学院、公安部组织的有关督查评估。与语用司联合，共同开展对甘肃、河北等省语言文字工作专项督导。配合体卫艺司开展校园足球督查和中小学生体质达标状况专项督导，配合民族司开展民族教育问题专项督导，配合学生司开展大学生就业问题专项督导，配合教师司开展中小学教师待遇问题专题调研等。

一是提高中小学校责任督学挂牌督导水平。召开全国推进会，启动全国中小学校责任督学挂牌督导工作创新县（市、区）评估认定工作。正式启用国家认定系统，实现创新县（市、区）申报审核工作信息化、标准化。截至目前，11个省（区、市）的29个县（市、区）被认定为第一批全国中小学校责任督学挂牌督导创新县（市、区）。

二是积极推进中小学校评估工作。指导各地按照中小学校督导评估指导意见要求，认真开展中小学校督导评估，规范办学行为，提高教育教学质量。研究制订中小学校素质教育督导评估办法及中小学校管理评价指标和网评工具，并在全国部分省市选取学校进行试测。研究起草《中小学校管理评价办法》。

三是组织开展职业院校评估。印发《中等职业学校办学能力评估暂行办法》和《高等职业院校适应社会能力评估暂行办法》。启动本年度全国职业院校评估工作，完成全国职业院校评估数据采集，督促各地根据本省评估数据信息组织撰写省级评估报告，各高等职业院校根据本校数据信息撰写自评报告。研究完成《全国中等职业学校办学能力评估报告》和《全国高等职业院校适应社会需求能力评估报告》。

四是认真开展国家义务教育质量监测工作。组织完成20xx年义务教育数学、体育学科监测报告。部署并组织完成20xx年全国义务教育语文、艺术质量监测工作，全国31个省区市和新疆生产建设兵团的325个样本县（市、区）6526所中小学校的近19.2万名四、八年级学生参加测试，近6500名中小学校长、7万余名语文、音乐、美术及班主任教师接受问卷调查。研究制订20xx年全国义务教育科学、德育质量监测方案。

五是稳步推进本科教学评估工作。研究“十三五”全国普通高校本科教学工作合格评估工作规划，制定印发20xx年本科教学工作合格评估计划，完成20xx年普通高等学校合格评估任务。组织召开20xx年普通高等学校本科教学工作评估专家委员会工作会议进行评估审议，28所高校通过合格评估。启动本科专业评估试点工作，组织试点工作交流培训，指导各地组织开展本科专业评估试点工作。推进管办评分离，完成“普通高校人才培养质量评估项目”政府购买服务试点工作。

六是积极推进本科教学质量报告制度建设。研究分析20xx-20xx学年全国普通高校本科教学质量年度报告情况，开展高校网上发布情况检查，组织完成20xx-20xx学年《普通高校本科教学质量年度报告》和《普通高校本科教学质量年度报告发布情况督查报告》。研究20xx-20xx学年普通高校本科教学质量年度报告工作，部署20xx年普通高校本科教学质量报告编制发布工作。促进高校教学质量信息公开，接受社会监督。

七是组织开展博士硕士学位论文抽检和专业学位水平评估。完成20xx年博士学位论文抽检评议和结果发布工作，部署20xx年博士学位论文抽检通讯评议工作。完成20xx年全国硕士论文抽检质量报告。开展博士硕士学位论文资源库建设可行性调研。认真处理学位论文作假行为，努力营造风清气正的学术环境。组织开展研究生专业学位水平评估，在法律、

教育、临床医学（不含中医）、口腔医学、工商管理、会计、艺术（音乐）等8个专业类别进行试点。协调学位中心推进研究生专业学位评估试点工作。

酒店督导的工作职责篇五

为切实做好开学工作，我校特成立工作领导小组及其组成人员如下：

组长：

副组长：

成员：校委会成员及班主任

学校根据教育局开学要求，认真组织召开了学校开学工作会议，组织广大教师学习了教育局党风廉政建设暨新学期工作会议精神，对学校开学工作和本学期各项工作进行了精心安排，使我校开学各项工作能够顺利开展。

（一）学生报到情况

本学期学校共报到学生人，其中七年级报到人，八年级报到人，九年级报到人，为了更好地落实控辍保学工作，开学后，学校立即进行跟踪调查，首先由班主任电话联系，获取学生信息，反馈流失学生情况，流失情况主要有三种：一是外出打工；二是在家务农；三是转学。学校在收集了全部流失学生的信息后，又通过电话再次动员说服家长和学生入学，但收效甚微。学校将组织教师深入学生家中说服动员，进一步采取措施找回流失学生。

（二）课程设置情况

（三）规范校风、教风、学风

学校以科学发展观为指导，以师德师风建设为切入点认真贯彻落实上级有关文件精神，加强校风、教风、学风建设，不断强化办学内涵建设，提炼办学精神，营造积极向上的校园氛围。以校风教风学风建设为抓手，加强校园精神文明建设，巩固文明创建成果，以人为本，和谐发展，科学管理规范治校，全面提升师生文明素养和校园精神文明建设水平，促进学校健康和谐发展。

（四）教辅资料征订及收费情况

按照九年制义务教育免除农村学生课本费、学杂费的有关文件精神，晓街中学免除全部学生课本费、学杂费。对于教辅资料学校不作统一征订，学生自愿向新华书店购买，由新华书店在开学期间到学校出售。据了解，资料费：七年级150元、八年级20xx年级300元；学校另外不收取任何费用。

（五）安全管理工作

学校在开学前，组织教师对校园及周边环境进行了深入细致的安全隐患排查，对破损桌椅、学生床架、门窗等进行了及时修缮确保学生到来能够安全进入校园。开学后各班组织开展“安全主题班会”。内容包括交通、水、火、电等各个方面，学校与教师、班主任、学生家长签订安全责任状，确保安全工作落到实处。

（六）学业水平检测报名及准备情况

学校教导处认真组织了初中学业水平检测报名，各学科备考复习工作正有条不紊的进行之中，学校已做好了备考的各项准备工作。

（七）营养改善计划落实情况

营养改善计划工作主要由副校长龚国卫负责，值周领导负责

鸡蛋、牛奶的接发放工作。本学期，学生营养午餐补助资金有所变动，学校也作出了相应调整。开学后学校营养改善计划工作开展顺利。学校营养改善计划工各项作制度完善，措施具体，对食堂管理到位，有力的保证了国家营养改善计划的实施。

（八）特色学校建设情况

开学前，学校制定了以“管理育人、环境育人、服务育人”为主题的特色学校建设方案，建立了特色学校建设领导小组，制定了具体实施计划和措施，开学后，工作已逐步开展。

（九）责任督学挂牌情况

责任督学牌以在开学前悬挂于校园醒目位置。

20xx年春季学期已经顺利开学，学校的各项工作已逐渐正常化，我们将认真开展教育教学工作，对存在的问题及时研究解决，为办人民满意的教育而努力。同时也希望上级主管部门为学校提供更多的支持。

酒店督导的工作职责篇六

（一）开学准备及师生报到情况教师到校情况：

我校教师于2月25日到校上班，当天召开新学期全体教师会议，安排部署了新学期的各项工作。同时配齐教学必须设备，做好校园卫生工作。3月2日正式投入教育教学工作。我校应到教职工77人，实到教职工77人。教师按时上班，确保了学校教育教学工作的顺利开展。

学生到校情况：

我校学生于2月26日进行假期返校，3月2日正式上课。为学生

到校情况良好，无流失、辍学等现象。

（二）教学用书及教学设备使用情况

我校教务处人员利用寒假，加班搬运、分发教材，保证了在开课已将教科书发放到位。学生循环用书保管良好，正常循环。学校无组织学生统一征订或向学生推荐教辅资料和其它学生用书现象。

（三）在开学前，学校总务处对学校房舍、围墙、用电线路等校园设施进行了拉网式安全排查和维修，对办公设备、教学设备或维修、或添置、或整理，一切准备就绪，保证了教育教学工作的正常进行。

（四）德育处在开学初就开学学生管理工作召开了专门会议，并召开了专门的班主任会，对于学生仪表、开学准备、心态调整等问题要求班主任务必对学生反复强调督促落实。同时继续开展日常行为规范评比制度、安全卫生值周制度，并对开学典礼进行了精心的准备和部署。

经过精心安排和准备，我校于3月3日下午第三节课，开展了学雷锋活动。803班和804班同学走出校园，深入社区，为居民义务清洁公共设施和捡拾垃圾。其他班级同学在校内进行建校劳动，同学们通过亲身实践，深刻领会了雷锋精神，并将在今后的学习生活中，将之发扬光大。

（五）我校利用3月2日上午大课间的时间，在操场上举行了20xx—20xx学年度第二学期开学典礼暨第一周升旗仪式活动。本次活动简化了流程。注重总结成绩，鼓励学生进步。提精神，鼓干劲。我校郭校长在会上为全体师生送上新学期寄语，勉励全体师生再接再厉，为学校赢得更大发展。整个活动时间共计15分钟，不存在铺张浪费情况。

我校把安全工作放在首位来抓，牢固树立安全压倒一切的意

识，安全工作重于泰山，要求班主任开学的第一堂课就是安全课，教育学生注意交通安全、饮食安全、消防安全、在校期间不能做危险的事情等等。我们还动员家长与学校配合抓好对学生安全教育和管理工作。开学后学校加强了门卫工作，制度了门卫制度，安排每天2名行政人员带领保安值日。严格外来人员登记制度，对安全隐患防患于未然。同时，加强了安全隐患的排查工作，对校园死角进行严格排查。

（一）教育教学工作

我校遵照市、区教育主管部门关于对20xx年春季开学工作具体部署，制定了科学的、符合校情的学校本学期工作计划，学校党总支、校长室、教导处、德育处、总务处、工会和团委各职能部门也在第一周内制定了科学合理的工作计划。全体教师在认真钻研教材的基础上，制定了学期教学计划和所任其他工作的相关工作计划。各类计划已由相关职能部门审核形成了定稿，本学期将紧紧围绕计划开展工作，注重过程落实，确保计划的可操作性，为学校各项工作顺利开展起到领航作用。

学校各年级严格按照部颁标准开齐课程、开足课时，各年级教师分工到位，各年级课表、作息时间表、课任教师课表已制定齐全。全校教师已按课表正常上课，并进行作业批改。认真开展集体备课、集体研讨等活动。升旗仪式、课间操、眼保健操已正常开展。全体教师正按自己拟定的教学计划强化过程落实。

（二）公开管理，坚决杜绝乱收费行为

严格执行义务教育阶段免收学杂费、国家规定课本费的规定。代收代缴行为符合规定并及时公示。自觉接受社会、家长监督，在工作中没有违规收费的行为。

加强经费的管理使用。与校财局管办保持一致，加强学校财

务管理，实行校务公开。加大对财务收支、基建维修、大宗教育用品采购等方面的科学管理，提倡艰苦创业，厉行节约开学工作中没有发生任何收费违规行为。

学校按上级精神如期开学，并组织全体教职工进行了假期政治学习。自开学以来，我校全体教职工均已全部按时到岗，全校教师已按课表正常上课，按时上下班，学校严格执行教师管理有关制度，严格履行病事假手续，没有无故缺岗情况。

酒店督导的工作职责篇七

督导工作报告

地区局党组：

一、总体情况

视质量工作；四是要求各县（市）局不断强化食品安全监管工作力度，努力抓好食品生产环节监管，全力防范食品安全事故发生，重点了解了各基层单位在监管中存在的问题及监管难点；五是要求做好食品安全及食品添加剂、“双打”、农资、建材等专项整治工作，重点查看了乳制品等高风险食品的整治情况；六是进一步落实下发文件执行情况，强调了各类报表总结的规范性、准确性和及时性。

二、特色工作

一是市局、县局将代码工作与企业质量档案工作有机结合，企业办理代码及年审工作时先需完善本企业产品质量档案，减轻了工作人员的负担也减少了去企业的次数同时也节约了经费支出。

二是县局、市局各科室、所、队相互协作、形成了各科室相互配合、行政执法与业务工作相结合等一盘棋思想，有效的

避免了室、队、站之间的摩擦，同时解决了人员紧缺问题，提高了工作效率。

三是市局、县注重与当地政府沟通、与兄弟部门配合，开展多项联合检查取得明显成效。

三、督查中存在的问题

点：

（一）产品质量及食品安全分析报告质量水平不高，数据不全面，不能反映一个时期当地真实的产品质量或食品安全情况，起不到应有的作用。县此项工作完成相对较好。

（二）对质量档案重要性认识不到位，更新不及时，利用率不高。在此方面局相对较好。

（三）新疆名牌培育及上报工作政府重视及支持力度不一，企业重视程度不一，工作繁杂，时间跨度长，工作难度较大，局此项工作力度较大。

（四）今年定检计划上报形式与往年不同，上报次数多，文件多，执行中理解不一致，个别县（市）缺乏足够的正确认识，上报计划中有错报、漏报的现象。此项工作较好的是市局。

（五）业务工作量大、面广、人员少、缺少相关培训。基层局业务人员少一直以来是制约全地区质监系统业务水平稳步提升的重要因素之一，特别是县局始终面临人员少、培训少等根本问题，难以适应目前的业务工作现状。

（六）专项整治工作。为了加强监管，上半年安排了食品安全、食品添加剂、农资等多项专项整治工作，逐步规范重点行业、重点产品，县局材料上报及时规范。存在的主要问题

是由于时间紧、工作量和难度较大致使有些整治工作不够彻底，整治不到位。

（七）产品检验工作方面。通过近几年的整顿，全系统各类检验报告日趋规范，地区质检所、县局管理较规范，归档较及时。存在的主要问题是报告校对审核工作质量还需进一步加强。排水管、塑窗等产品送样难、退样难等问题依然存在。

（八）报表等事务性工作上报情况。质量监督科业务工作量较大，事务性工作多，各类总结、报表量大，时间性强。上半年相对上报较好的是县局。

四、工作要求

各单位要针对在督查工作中存在的问题，认真组织自查，并采取切实有效的整改措施，积极加以纠正，确保上述问题从根本上得到解决。

酒店督导的工作职责篇八

xx月xx日下午，学校召开了行政会，对学校的开学工作做了全面安排，要求做到五个第一：上好第一节课、升好第一次国旗、开好第一次灶、安排好第一天学生住校、打扫好第一天校园卫生。同时安排好各任课教师及各行政人员的工作任务，布置好学校开学的主要工作。

截止到xx月xx日，全校报到学生人，中学部人，小学部人，寄宿学生人，男生268人，女生253人。学校对各班转出转入学生及未报到学生进行登记，摸清学生去向，认真做好“控辍保学”工作。

收费问题是群众最关心的问题，也是最敏感的问题，为此开学初，我们把收费问题提到了重要的议事日程，学校行政人员以及全体班主任认真学习了治理乱收费的文件、政策，领

会其精神。大家从思想上认识到了治理教育乱收费的重要性。并把收费问题做为开学初学校一项重要的政治任务来抓。为使此项工作落到实处，学校设立公示栏，对收费的各项内容和相关文件依据等进行了及时全面的公示。班主任按照收费项目和标准如实认真地填写好学生收费票据，全面接受社会监督。

义务教育阶段免费教科书已发放到位，学生循环用书保管良好，正常循环。学校无组织学生统一征订或向学生推荐教辅资料和其它学生用书现象。

学校按照规定开齐课程、开足课时，各任课教师分工到位，总课表、作息时间表、班级课表、课任教师课表已制定齐全。教师提前备课，教务处上课前对全体教师的第一天的教案进行了检查，坚决杜绝无教案上课。按要求开设环保教育课、健康教育课，并在课表中反映。8月30日全校教师已按课表正常上课，升旗仪式、课间操、眼保健操已正常开展。

xx月xx日—xx日，学校物理教师马成香参加了自治区教育厅组织的中学实验教师专业培训□xx月xx日—xx日，学校组织了全体教师进行了电子白板教学的培训，效果良好，为本学期电子白板的全面使用打下了基础。在此期间我们还组织了教师以教研组研讨的形式对新课标进行了学习，让教师们对新课标改革有了初步的认识，对更新教师的教学理念起到了很大的作用。假期安排了全体教职工的政治学习和业务学习，要求每位教师写政治学习笔记5000字，业务学习（对新课标的认识）笔记3000字，每人撰写一篇政治学习心得体会。

对欣荣村学生，在开学第一天，学校安排专人负责报到，统一安排住宿。这些学生思想稳定，一切正常。

本学期，在教育体育局的大力支持下，给我校分配了11名特岗教师，缓解了我校师资不足的情况。学校及时召开了特岗教师会议，对他们的工作提出了要求，鼓励他们要勤奋工作。

有针对性的安排老教师对他们进行结对帮扶，并解决他们的实际问题。目前这批特岗教师工作热情较高，全身心投入到了学校教育教学中。

学校高度重视义务教育均衡发展工作，积极采取多方面措施促进此项工作。xx月xx日—xx月xx日，学校抽调行政人员、各功能室人员对义务教育均衡发展档案进行了补充完善，并进一步予以规范。

总务处对假期教育体育局给予配备的教学设备做了统一安排，进行安装，并对这些设备统一造册，严格管理。

8月29日学生报到，发放了书和作业本，全校学生对教室、卫生区进行了彻底的打扫，并对各教室及办公室进行了全面的消毒，使校园内显的非常整洁，为教学工作开了一个好头。校长带领全体行政人员对学校的重点部位进行了一次彻底大检查。检查了教室、物理实验室、化学实验室，微机室、音乐室、体育室、学生公寓、餐厅、各教研组等，对存在的问题，要求相关人员及时进行改进。8月29日晚自习，由政教处、总务处和公寓楼联合召开了全校住宿学生会议，明确住宿学生的行为规范，以确保住校学生的安全。

1、由于学校教师的增加，加上义务教育均衡发展需要配置语音室等，教师的住宿更为紧张，有的5—6人住一个房子。

2、学校楼房外表有的地方脱皮，斑驳难看，影响学校外观形象，需要粉刷。

总之，在学校领导和全校师生的共同努力下，学校各项工作已步入正轨，全体教职工以饱满的热情投入教育教学工作，学生认真学习，学校秩序井然。学校开学工作开创了一个崭新的局面，为本学期进一步加强管理，提高教育教学质量打下了坚实基础，我们对学校各项工作再上新台阶充满信心。

酒店督导的工作职责篇九

学校在编在岗教师xx人，其中招考教师分配3人，借调政府一人，病休1人。教师学历合格率100%，专科以上学历28，其中中学高级教师4名，市骨干教师3名，省骨干教师1名，国家级培训教师1人。学校有12个教学班，共有学生558人。

学校育人目标：打好基础、发展个性、发掘潜能

学校管理机制：以人为本、科研兴校、依法治校、质量强校

教风：敬业爱岗，乐教善研

学风：拼搏进取，勤学善思

校训：勤奋文明，求实创新

(一)抓整体，统筹安排，开学井然有序

1、开学准备及师生返校情况

为认真落实市教育局布置的开学工作，我校于8月20日下午三点召开校级领导班子，四点召开全体教师会，将开学工作全面铺开，落到实处。师生返校情况良好，返校率达100%，教师人人到岗，服务区学生无一人流失，学校于9月1日按正式课表上课。通过早布置、早安排，今年的开学工作是近几年学校工作全面走上正轨最快最早最好的一次。

2、按课程计划开足开齐课时

按课程计划开足开齐课时，配齐配足专职教师，有计划实施专题教育是我校教学管理的一大特色。

学校严格按国家课程标准，参照课程计划和xx市教研室下发

的小学课程安排表，开齐、开足、开好课程，配齐配足体、音、思品、科学技术、英语、信息技术、社区与实践等专职教师。凡是学生定了教材的课程科目，学校都安排了一定的课时进行教学。根据学校减负规定，学校强化了学生教辅资料的管理，任何教师不得以任何名义推荐和鼓励学生买教辅资料。

学校还开设丰富多彩的地方课程、综合实践活动和学校等课程，强化落实13项专题教育和六个专题的形势教育。为了认真落实专题教育，学校制定了《xx小学专题教育实施方案》，将13个专题教育分解给行为、健康、生命、开发、社区服务和社会实践、品生、品社课教师和班主任，为了缓解课时的压力，还利用广播、电视和远教课的形式进行集中讲课，切实将专题教育落到实处；在学校即将开展的形势教育中，通过“生活新变化”“社会新气象”“农村新面貌”“科技新发展”“国际新形象”“未来新蓝图”等六个专题，让学生了解五年来我国人民群众生活水平和质量的提高、社会生活领域取得的积极进展、新农村建设的初步成果、科学技术的飞速发展、在国际舞台发挥的积极作用和党的十八大描绘的宏伟蓝图。同时通过实践活动亲身感受身边的变化、家乡的变化。

9月1日教导处公布了教师任课情况，并按市局精神和要求与教师绩效工资挂钩。9月10日，学校还对部分教师的常规资料进行了抽样检查，教师均能按照《xx市教学常规三十条》之规定进行教育教学，效果良好。校长高支芳同志担任学校品德专职教师，其他领导分别担任语文、数学科目的教学，教学常规资料在此次抽查中均为“优”。

3、后勤服务、安全保障情况

学校高度重视后勤服务保障工作，把学生饮食卫生安全放在首位。一切按照国家的食品卫生要求狠抓落实，成立了食品卫生领导小组。学校后勤组织人员对校园电路、围墙、栏杆、

门窗、扶杆等安全隐患进行了2次认真排查，并进行了详实的记载和及时的整改。学校还与教师、学生、食堂职工、小卖部员工、住宿生签订了安全责任状，进一步规范了学生在校内、校外的安全行为，全面落实了安全责任，为学校师生安全提供了有力保障。

4、改善办学条件。近年来，我校新建了学生食堂和学生公寓，改建了学生厕所，都已正式投入使用，受到了学生和社会的好评。

(二)抓主题，周密布置，确保教学工作有一个良好开端

1、进一步完善教学制度

开学初组织教师认真学习《xx市教师队伍管理三十条》、《xx市义务教育学校德育常规三十条》、《xx市义务教育学校教学常规三十条》，还学习了学校的《教学奖惩责任制》、《教师坐班考勤制度》、《教师集体备课制度》、《教研教改制度》，教师很快地投入到教育教学中了。

2、进一步规范教学行为

学校严格遵守国家的教育方针政策，办学理念先进，办学方向明确，严格按照市制定的《xx市教师队伍管理三十条》规范教师教学行为。学校工作呈良性发展。

3、进一步规范循环教材的使用

上学期结束时，学校对循环教材的破损、遗失进行了统计，指定专人进行分科分类清理、修补，需要更新的循环教科书控制在总量的15%以内。在学校的规范管理下，我校上期已组织专人对循环教材分年级、分科目逐一登记、编号、上架并建立了台帐；配置了专门用于保管、储存教科书的场所和空间并分科存放；指定冯秀云老师专门负责教科书的日常管理，配

置了防火、防盗、防潮、防蛀等设施;科任教师做到了课前发放、课后回收,循环使用,不允许学生在教科书上乱写乱画;建立了教科书循环使用工作责任制。通过努力,以期本学期需要更新的循环教科书控制在总量的5%以内。

4、及时回收并认真保管《学生综合素质评价报告簿》。学生在报名时,由班主任负责对各班发放的《学生综合素质评价报告簿》进行了回收与检查,并由班主任负责保存,保存情况与班主任的'津贴挂钩。

(三)抓细微,坚决不流失一个孩子

学校为了做好控流保学工作,实行“领导包村、教师包组、班主任包班”的政策,召开了校领导班子专题会、教师大会,学校与各班办主任及教师签订了“控流保学责任状”。通过家访,与家长交流;利用广播、黑板报、横幅、标语等形式宣讲义务教育法,依法保障适龄儿童、少年平等接受义务教育的权利。特别是宣传标语深入人心。如:学习创造未来,知识改变命运;贫穷不读书,穷根难断;富贵不读书,富贵不长;谁拥有了知识,谁就拥有了财富;家庭的希望在孩子,孩子的希望在教育;有田不耕仓库虚,有书不读子孙愚;实施素质教育,促进人的全面发展。对特别困难的学生,学校给予减免,决不让学困生因家庭经济困难而辍学。到9月1日止,我校学生全部返校,无一人流失。

(四)抓监督,严格执行收费政策

开学初,学校召开校委会、班主任收费专题会议,严格按上级有关精神进行收费。对所有收费文件在校务公开栏中进行全文公示,决不多收、乱收。凡是家长不明白的地方,教师都给予热情地讲解,不厌其烦,直至家长明白为止。学校为收费工作专门设立了投诉箱,随时接受社会各界的监督,希望通过我们的工作让家长满意、社会满意。

(五)抓安全，促进校园平安和谐

1、建立安全工作专班

学校建立了以校长为首，分管副校长主抓，政教主任、后勤主任、班主任直接管理，学生代表参与、所有教职员工共同管理的网络体系，分工明确、责任到人。

2、签订安全工作责任状

学校的校长与各分块的领导分别签订学校安全责任状，使每位领导“人人肩上有担子，个个身上有责任”。如，政教副校长对学校安全负总责，教学副校长对教师教学、学生上课安全负责，后勤副校长对学校建筑群、设备设施、小卖部负责。学校同时还与班主任、教师、后勤职工、小卖部从业人员一一签订了责任状，使安全工作项项落到实处。

3、督查学生安全行为。学校对学生的安全管理是我校管理工作的另一大特色。

教学区学生安全管理

(1)学校设立了“领导全天候巡逻岗”、“副组长中午全校负责制”、“教师全天候楼层负责岗”“少先队干部负责岗”等安全卫生督查岗位和专班，岗位职责上墙，分工明确，责任到人。如，每天中午我们是这样进行管理的：学校值班领导和教师一律在学校就餐，全面巡查全校学生的就餐活动情况，直至12：40，组织学生进班午休，在此期间当值班人员若发现学生的危险行为，立即制止；发现学生的不文明现象，立即教育；发现重大事故，立即报告。同时，还建立了《学生安全管理台帐》，学生活动的点点滴滴都记录在案，便于学校及时教育、警戒和处理。为此，学校的各种大小事故均消灭在萌芽状态，无一事故发生。

(2)学校加强了对学生的安全法纪教育。学校制定了《安全法纪教育周活动方案》和《安全十不准》，班级拟定《班级公约》，学校组织学习《守护生命十大黄金法则》，9月1日各班在政教处的组织下开展了以“安全”为主题的《开学第一课》。学校政教处将开学第一周为“安全教育周”，活动主题为“知识守护生命”。校长高支芳在开学典礼和升旗仪式上作了重点强调。

(3)在学生的安全管理上，学校要求教职员树立全员安全意识，明白学生的安全问题不是学校领导、班主任的责任，而是xx小学所有员工的责任。作为学校的员工，人人都应是学生的监护人、保护神。同时还组织教师进行了安全法纪教育。

(4)校外学生安全管理。学校与学生家长签订安全责任状。学校的每个教师按照“控流保学一览表”的安排，到自己负责的村组学生家中，与学生家长签订安全责任状，共同学习责任状内容，讨论并指导家长如何更好地保证学生的安全问题。此项举措受到学生家长和社会的好评。

住宿部学生安全管理

(1)学生宿公寓已正式投入使用一年，寄宿的学生都已于9月1日入住宿舍楼，由学校统一进行管理。根据学生年龄都较小的特点，学校为住宿生们配备了专门的班主任和生活老师，每天对学生的入睡和进餐进行跟踪管理。

(2)建立健全住宿生管理制度。学校对住宿生实行分时段封闭管理，周一由家长送入学校，周五家长接回并履行签字手续，期间外部人员未经许可不得进入学生宿舍。

(3)充分发挥学生的帮带作用。学校为了让每位学生能更好地在公寓生活，特安排以大带小的办法来分配寝室，六年级的同学带二年级，五年级的同学带三年级。通过一段时间的管理帮助，住宿生们都很快适应了学校生活，较入学时有了很

大的改观。

(4)开展丰富的游戏活动。为了让学生们的课外生活更加丰富，学校为住宿的学生们买来了跳绳、乒乓球、羽毛球等多种体育用品。值班领导和生活老师一起参与，这已成为xx小学的一道亮丽的风景。

4、排查校园安全隐患，开展寝室文化建设。

建立安全台帐，学校定期不定期的开展隐患查处是学校后勤管理的一大特色。

对学校各室的各种设置全面察看，对后勤的设施天天检查，不留死角，发现问题及时整改，不放过一块“破玻璃”和“一个生锈的螺钉”。上学期末，学校为保障学生的人身安全，在不敢举债的情况下，由学校领导自己垫钱将教学楼前围墙增高至1米2。虽然花的费用不高，但它表达了我校领导班子对排除隐患的信心和决心，是学校“学生安全胜于一切”的管理理念的彰显。开学至今，学校已经进行了两次拉网式排查。

5、建立学校安全管理台帐。

学校每天有值班领导和教师值日，学校建筑物、教学设备设施、学校食堂、小卖部、厕所、楼道口和学生活动密集处都有专人负责管理、处理和记载。学校建立了《学生安全台帐》《食品安全台帐》《校园放心小卖部安全台帐》。学校每天每周的安全卫生情况有据可查，有利于整改、查找原因、接受教训、划分工作责任界线。

6、划分卫生责任区

学校把校园的各个部分、角角落落都分给各班，把各部分的卫生标准交给每班，使学校领导、班主任和学生每天每时去

管理好自己的卫生区，同时每天做好卫生管理情况记载，对卫生情况每周一公布，每月一评比，学校的校容校貌常抓常新。

(六)抓特色，促进学生健康发展

1、加强班级文化建设和学校体育、卫生工作

(1)创新班级文化建设。6月28日□xx新闻对学校班级文化建设进行了报道。一是各班班主任发动学生进行班牌征集形成个性化班牌。二是各班根据班牌含义进行个性化的班级文化建设，目的是让教室内外的每一堵墙都说话，让学生时时刻刻、事事处处都能感受到文化的气息，从而潜移默化地陶冶学生情操，净化学生心灵，体会到“文化”不仅仅是知识。三是完善班级图书角建设。学校为每个班级购买了与各班班牌匹配的个性化书架，学生把自己和家中收藏的书籍拿到班级充实图书角。各班学生自发成立了图书管理小组，举行了好书交换活动，形成了好书先读为快的愉悦读书氛围，各班洋溢着浓浓的读书气氛。四是各班开辟了读书专栏，用来记录师生的读书活动和读书感言。五是学校为各班购买花草各两盆，除了可以装扮图书角外，还培养了学生的细心和爱心以及读书情趣。

(2)学校一如既往地重视学校的体育卫生工作，切实保证学生的体育活动时间。亮点就是配好专职体育教师，上好上足体育课，制定□xx小学大课间操活动安排》开展大课间操活动，师生坚持每天大课间30分钟时间的活动；制定□xx小学学生在校一小时锻炼方案》切实保证学生每天一小时的锻炼时间，从而提高全体学生的体质和健康水平。

(3)认真抓好疾病的防控工作，杜绝各种传染病在学校发生。本期一开学，学校就恢复了对疾病的防控，给各班发放了洗手盆、消毒药品等消毒工具。每班在班主任的带领下进行每天早、中、晚三次的洗手消毒，每天中、晚两次的教室、清

洁区消毒工作。学校还给按每十人一支的标准给全校师生配备了体温计，要求早、中各一次检查，以便及时发现问题。在学校的严格控制和管理下，我校的流行病防控工作多次受到镇政府和学区领导的好评。

2、充分利用远程教育资源

为了调动学生的学习兴趣，让农村的孩子也享受到先进的教学设备和教学方法，学校充分利用学校内部网络中已有的共享教育资源，并将远程教育工程建设费用列入公用经费，保证教师能在远教室正常上课。每星期学校要求教师利用远程教育室上好20节课，同时不断充实、完善、开发新的共享平台。为了保证学校学生每星期能在远程教育室切实上好20节次课，学校领导高度重视，要求管理员把20节课按照周、节安排到各班，再由班主任根据本年级学生必修课程，按照月、日、节安排给科任教师，最后由学校教务员根据各班安排的课次安排出学校本学期远程教育总课表。教师根据课表可提前下载，按时上课。

(七)抓管理，扎实推进教育管理年活动

一是所有教师学规范、工作当中做规范、立足实际创规范。

二是完善各项制度，用制度管人。

三是加强过程管理，强化现代管理意识。特别注重深入实际引导规范。校办设计了并由校长亲自记载了《学校问题与现象纪实册》《教育管理年学生行为习惯记载》《教育管理年领导班子工作记载》《教育管理年教职工亮点记载》《教育管理年领导班子成员亮点记载》。每个星期校长办公会进行通报批评或表扬，在间周一次的例会上教职工的点滴亮点也得到了充分彰显。

四是全面提升师生素质，管理规范创佳绩。一年来，学校先

后获得六项荣誉：“学校工作先进单位”、“学校安全工作先进单位”、“义务教育教学先进单位”、“学校美育节先进单位”、“继续教育先进单位”，学校食堂被评为“xx市中小学放心食堂”[]xx小学在市局举办的各类师生竞赛活动中喜获十个一等奖和四个二等奖。教师个人竞技在市获一等奖的有朱金玲、何昱燊、龚书琼老师。辅导学生获奖的有“大家唱、大家跳”广播体操一等奖、校园舞一等奖、大合唱一等奖、全能奖一等奖；六年级学生英语竞赛一等奖；绘画作品一等奖；更为可喜的是学生张雪立在冯爱华老师的辅导下获省演讲比赛第四名，成为了xx市唯一的一个小学生代表参加了北京夏令营活动。教师论文20多篇发表或获奖，高支芳校长、璩雨林校长、舒伍生校长的文章均在国家级刊物上发表。这是xx小学开展“教育管理年”活动，狠抓教师专业发展和学生个性发展的结晶。

1、校园物质文化环境将得到改善。

一是围墙文化建设，让校园围墙为“国学文化墙”和“阳光体育墙”，让文化墙成了校园内一道亮丽的风景，改变了过去杂草丛生，墙面斑驳的破败景象。

二是布置校园文化标语和宣传栏。在教学楼西侧布置5块活动展板，3块是学校开展教育活动的剪影，另外2块是“热爱生活”序列，分别介绍国内外小学生读书、运动、环保、积极参加社会实践等方面的活动情况，以开阔学生的视野，缩短与世界的距离。

三是布置楼道文化，让每个墙壁都说话，每个角落都育人。大体设计为教学楼一楼“童话故事彩绘”，二楼“故事人物简介”，三楼“浩瀚海洋”，四楼“无穷宇宙”。四是学生公寓文化建设和食堂要更具特色。

2、努力提高教育教学质量。通过培养名教师、打造精课堂、研究新课题、形成优评价，促进学校教育教学质量的提高。

3、形成xx小学公寓的特色管理。

总而言之，开学工作千头万绪，目前只是一个良好开端，艰苦的工作还在后面，还需要我们百倍的努力。

酒店督导的工作职责篇十

随着学校生活结束，我们即将面临就业的挑战，为了更好的实践课堂知识和增强我们的实践能力和对社会的进一步了解。学校安排了这次实习，使我们能够熟练的掌握酒店的理论知识，为此我在xx宾馆，餐饮部进行了为期六个月的实习，收获颇丰，掌握了许多课堂上学不到的服务技巧和工作经验。

2.1实习时间

20xx年04月08日-20xx年10月08日

2.2

xx宾馆

xx宾馆座落于山东龙口xx工业园旅游景区，是一座集住宿、餐饮、旅游、会议及娱乐、休闲为一体的三星级旅游涉外宾馆，它的地理位置优越，环境舒适，现代化设施设备完美，以优质、高效的服务赢得中外宾客的赞誉。xx宾馆拥有大、中、小会议室15处，会议设施先进，具备多种同声传播、多媒体投影系统，会议服务周到细致，是商务洽谈、新闻发布、学术交流、签约仪式、举办展览、举行会议的理想场所。

3.1实习岗位

餐饮部

3.2实习内容

- 1、熟悉酒店及酒店所处环境的基本情况，包括：
- 2、酒店公共设施、营业场所的分布及其功能。
- 3、酒店所能提供的主要服务项目、特色服务及各服务项目的分布。
- 4、酒店各服务项目的具体服务内容、服务时限、服务部门及联系方式。
- 5、酒店所处的地理位置，酒店所处城市的交通、旅游、文化、娱乐、购物场所的分布及到这些场所的方式、途径。
- 6、酒店的组织结构、各部门的相关职能、机构及相关高层管理人员的情况。
- 7、酒店的管理目标、服务宗旨及其相关文化。
- 8、参加公司的岗位培训，熟悉自己的工作职责，了解本岗位的重要性及其在酒店中所处的位置，了解工作对象、具体任务、工作标准、效率要求、质量要求、服务态度及其应当承担的责任、职责范围。
- 9、熟悉菜牌、酒水牌，熟记每天供应的品种；

4.1 实习收获

通过这次实习，我对酒店的管理又有了更深层次的理解，并且对酒店行业有了自己的见解和认识。在酒店实习期间我不仅更加熟悉酒店的业务操作程序，在待人接物，与人交往方面学到了不少东西。

4.1.1 服务技能的提高

在这次实习中，我重新培训了服务技巧和服务规范，更加深

入熟悉服务工作，对服务有了更加深入的了解，服务技能有了进一步的提高。服务更加熟练，可以熟练地完成服务工作。通过酒店的培训，对酒水和菜品更加熟悉可以熟悉的向客人介绍和推销菜品和酒水。并且随着服务技能的提高成，提高了员工的工作效率，减少了工作失误，能够向客人提供更周到便捷的服务，由于烟台是一个旅游城市，龙口更是每年夏天游客会聚的地方，因此酒店特地培训了xx景区的一些基本旅游知识，和xx附近的旅游景点的路线等，以便为客人提供更加周到优秀的服务，当然，这在以后的服务中也验证了这次培训的正确性与重要性，客人不止一次的向我们了解xx的风俗人情旅游景点等，而我们周到的服务也不止一次的获得了客人的好评。

4.1.2 从业能力的提高

酒店培训和实习经验的积累，对我毕业以后就业增加了机会，从业能力得到提高，在此过程中语言能力，交际能力，观察能力，记忆能力，应变能力得到了提高。

(2) 交际能力 因为酒店是一个迎来送往的行业每天要接待许多不同的客人，有老顾客有新顾客，如何使这些客源保留下来很大一部分是看酒店员工的交际能力，虽说酒店有专门的营销部负责销售和拉拢客源，但作为一个餐厅的一员，尤其是主管和经理一定要有自己的固定客源，因此从现在开始就要锻炼我们的交际能力，为我们以后的工作做准备，第一印象对人际交往的建立和维持是非常重要的，给人记忆最深的常常是第一次接触所留下的印象。因此仪表、仪态的优美，真诚的微笑，无微不至的礼貌则是给客人留下美好第一印象的关键。真诚的对待每一位客人，客人第一次来到酒店对酒店的所有一切都是陌生的，而人对陌生的事物往往都是包邮戒备心理的，这时候我们就要依靠真诚的心来与客人交往，获取客人的信任，向朋友一样为客人提供对客人有力的选择及服务，让客人感觉到你是为他着想的，他自然会对产生信任，从而为成为你的客户进了一步，人际关系的建立还应

当有始有终，持之以恒，每一个酒店员工都应当持之以恒地与客人建立良好的人际关系，不能因自己一时的失误和思考的不周而使客人感到怠慢，从而断送自己在其他时候以及其他员工与客人所建立的良好人际关系。

(3) 观察能力的提高 观察能力的实质就在于善于想客人之所想，将自己置身于客人的处境中，在客人开口言明之前将服务及时、妥帖地送到。。既要使客人感到酒店员工的服务无处不在，又要使客人感到轻松自如，这样使客人既感到自由空间的被尊重，又时时能体会到酒店关切性的服务。善于观察客人心理状态客人的心理非常微妙地体现在客人的言行举止中，酒店员工在观察那些有声的语言的同时，还要注意通过客人的行为、动作、仪态等无声的语言来揣度客人细微的心理。做到了这些你的服务一定能获得客人的称赞。

(4) 记忆能力 餐饮服务中涉及很多需要服务员牢记的信息，如菜品做法，样式，味道，价格，酒水的年份，度数，种类，价格等，还有酒店设施，酒店信息，酒店周边信息等，都需要服务员牢牢记住，这就需要员工有良好的记忆力，如此才能使客人所需要的服务能够得到及时、准确的提供。另外如果能正确的记住客人的爱好品味，为客人提供优质的细致化的服务，客人将会感到有种受尊重、被重视感，从中感受到自己存在的意义与价值，这有助于客人对酒店产生相当良好的印象。

(5) 在酒店中可以遇见形形色色的人，当然也会遇到各色的突发事件和矛盾，这就需要有良好的应变能力，当遇上突发事件，酒店员工应当做到：迅速了解矛盾产生的原因，客人的动机，并善意地加以疏导。用克制与礼貌的方式劝说客人心平气和地商量解决，这样的态度常常是使客人忿忿之情得以平息的“镇静剂”。尽快采取各种方法使矛盾迅速得到解决，使客人能得到较满意的答案。并尽量使事情的影响控制在最小的范围，在其他客人面前树立酒店坦诚、大度、友好的服务态度。

4.2 实习体会

4.2.1 酒店培训的重要性

随着社会经济的发展，中国的旅游业已经逐步发展并与国际接轨，而旅游业也逐渐发展成了占中国经济举足轻重的产业，因此与有业发展的好坏直接关系到国名经济的法展，而酒店在旅游业中占重要地位，而酒店企业的效益和所有的经营活动都要靠人、靠员工的辛勤劳动和出色的创造。市场同业所有的竞争最终还是队伍的竞争、人才的竞争。只有拥有优秀的人才，才可能在竞争中立于不败之地。因此培训就显得格外重要了。

(1)从公司来讲 这是公司应尽的责任，有效的培训可以减少事故，降低成本，提高工作效率和经济效益，从而增强企业的市场竞争能力。培训是饭店成功的必由之路，培训也是饭店发展的后勤之所在，没有培训就没有服务质量，没有理由不培训，培训也是管理，培训就是按照一定的目地，有计划，有组织有布置的向员工灌输正确的思想观念，传授工作，管理知识和技能的活动，有助于饭店经营目标的实现，而酒店也不可能在任何时候都招聘到合适的人才，即使招得到，也有一个提高、更新知识以适应新形势、新任务的问题。因此，从长远来看，人才的培训才是企业发展的关键。

(2)从员工来讲 可以帮助员工本人充分发挥和利用其人力资源潜能，更大程度地实现自身价值，提高工作满意度，增强对企业的归属和责任感。任何时候一个人的素质高低与否，都是决定这个人发展前途的重要因素，素质是知识技能和思想的总结和表现，一个员工的道德素质，文化素质，技术素质，身体素质，能力素质等，不可能是完美无缺的，通过公司的培训，员工可以提高自己的素质，达到企业的要求，也是自己的进步。

(3)一个好的酒店应该有一个完善的培训系统 正是由于培训

的重要，酒店设立一个完善的培训系统也就显得格外重要了，在现在好多酒店对员工的培训不重视，甚至是不培训直接上岗，这对一个酒店的后续发展是致命的，没有一个服务过硬的员工团体，酒店是无法长期发展的，一个酒店建立初期的培训应该主要培训实用性强的专业技能和员工的学习意识，工作观念等，等酒店发展到一定阶段后，变硬专项管理反面的培训，培训出一个管理过硬领导班子。