

# 高速公路管理公司工作报告 高速公路管理公司建议书(优秀5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告帮助人们了解特定问题或情况,并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文,仅供参考,一起来看看吧

## 高速公路管理公司工作报告 高速公路管理公司建议书篇一

### 一、平整场地

在种植施工前须先平整场地,即先清除场地上的建筑垃圾、杂物,在该区域内进行挖、填、找平。

应挖除废弃加油站水泥砼地面至原状土层,清理现场所有建筑垃圾等,对原状土质太差的地块应换土处理,换土厚度不小于50cm□

平面图中未作地形处理的绿地也应有适当缓坡(竖向坡度不小于1%),以利草坪排水。

之后对场地分层夯实,完成场地平整,要求场地填土密实度达到80%以上。

对场地中原有树木要有效保护;需要调整时,应经业主、设计、监理认可后进行。

### 二、施工前准备

1、必须按照批准的绿化工程设计及有关文件施工，施工人员应掌握设计意图，进行工前准备。

2、施工前，设计单位向施工单位进行设计技术交底，施工人员应按设计图进行现场核对，如有不符，应及时提交设计单位作相应的调整。

3、选用的绿化苗木应满足设计要求。

### 三、种植材料和播种材料

1、种植材料应根系发达，生长茁壮，无病虫害，规格及形态应符合设计要求。

2、苗木挖掘、包装运输应符合现行行业标准《城市绿化和园林绿地用植物材料—木本苗》CJ/T34的规定。

### 3、种植标准

#### 3.1、大型乔木

a□距离地面树干高120厘米测胸径，胸径不少于苗木表中明确的直径。

b□粗壮，笔直的树干，最低分枝距离土壤至少210厘米。

c□不同的树种，冠形饱满，不脱脚的苗木。

从主干长出来的分枝应该是错落有致。

d□土球直径至少40厘米，种植深度不少于35厘米。

#### 3.2、大型灌木

a□至少为一年生灌木，近地面分枝数应符合苗木表中明确的数量，没有特别说明的至少有三个分枝。

冠径是高度的2/3。

b□生长良好，根系发达。

c□土壤以上部分不少于设计图中明确的高度。

d□土球需草绳包裹，方式按苗圃规范。

### 3.3、矮小灌木

a□生长健壮，至少为一年生灌木，近地面至少有2个分枝。

b□生长良好，根系发达。

c□根据种类，土壤以上的高度不少于苗木表中明确的高度。

### 3.4、草坪地被

铺栽草坪用的草块及草卷应规格一致，边缘平直，杂草不得超过5%。

草块土层厚度宜为3-5cm□草卷土层厚度宜为1-3cm□

草坪植生带，厚度不宜超过1mm□种子分布应均匀，种子饱满，发芽率应大于95%。

## 四、植前土壤处理

1、种植或播种前应对种植区域内的土壤性质进行化验分析，采取相应的消毒、施肥和客土等措施。

2、种植地的土壤如含有建筑废土及其他有害成分，以及强酸性土、强碱土、盐土、盐碱土、重粘土、沙土等，均应根据设计规定，采用客土或采取改良土壤的技术措施。

3、绿地应按设计要求构筑地形。

4、土壤调节剂

土壤调节剂应是有机物，混合的有机物应稳定并且不会分解，不会产生热量，不含不洁物和有害于植物的物质。

土壤调节剂应满足以下条件：

a□pH值介于5.0和7.5之间。

b□湿度含量是介于30%到50%。

c□稠度均匀且抗流动。

d□碳和氮的比例介于25和70之间。

5、施肥

a□预植肥料的比例是15:9:15:2(氮：磷：钾：镁)，颗粒状匀称撒播，或是采用业主提供的相应方式。

b□种植后施肥的比例是12;12:17(氮：磷：钾)，颗粒状肥料，或是采用业主提供的相应方式。

c□肥料应存放在防水密封袋中。

d□肥料不应用于野花草播种区域。

6、清理地表

垃圾、杂物、直径超过50毫米的石头和有毒的物质应清理。

植被一般不能用除草剂。

如果业主容许用除草剂，应选用业主批准的专营商产品。

## 7、土地的耕犁

当现有地是土壤不是岩石时，地面上可以用线条划分，每条线30厘米深，各条线之间离50厘米。

妨碍种植或有毒物质应挖出转走，回填与现场相匹配的土壤以填充空隙。

## 8、污染的地表面

土壤如果被化学品和其他物质污染，避免影响植物的生长，应该挖除被污染土壤，并向下多挖30厘米，以保证余下土壤不在污染范围之内，挖开的空地应该回填相同的. 种植土。

## 9、整地

在设计范围内或是业主指定区域进行的整地，深度一般不少于15厘米或按照规范取值。

在耕种的地面上预埋肥料和土壤调节剂撒播厚度为5厘米。

## 10、翻松

在土壤1cm和2cm间用叉子类得工具，如耙子等翻松土壤。

## 11、预备种植场地的保护

a]预备场地应该防止碾压、防腐蚀、放淤积，不能作为施工场地，道路交通或其他场地所用。

b□如果预备场地已经被碾压，腐蚀和发生了淤积，应该返工。

## 五、种植穴、槽的挖掘

1、种植穴、巢的挖掘前，应向有关单位了解地下管线和隐蔽物得埋设情况。

2、种植穴、巢的定点放线应符合下列规定：

a□种植穴、巢的定点放线应符合设计图纸要求，位置必须准确，标记明显。

b□种植穴定点时应标明中心点位置，种植槽应标明边线。

c□定点标志应标明树种名称(或代号)、规格。

d□行道树定点遇有障碍物影响株距时，应与设计单位取得联系，进行适当调整。

e□规则式栽植应轴线明显，株距相等。

3、挖种植穴、巢的大小，应根据苗木根系、土球直径和土壤情况而定。

穴、巢必须垂直下挖，上口下底相等，规格应符合国家有关规定。

4、在土层干燥地区应于种植前浸穴。

5、挖穴、巢后，应施入腐熟的有机肥作为基肥。

6、种植巢、穴挖掘注意事项：

a□挖掘的底土与表土分别存放，回填时将表土填入下部，底

土填入上部。

b□土质不良时，应将穴径加大1-2倍，清走杂物，换入好土。

c□绿篱等株距较小者，可挖成沟槽。

## 六、树木种植

1、应根据树木的习性和当地的气候条件，选择最适宜的种植时期进行种植。

2、种植的质量应符合下列规定：

a□种植应按设计图纸要求和苗木品种、规格及种植时期进行种植。

b□规则式种植应保持对称平衡，行道树或行列种植树木应在一条线上，左右错位最多不超过树干直径一半，相邻植株规格应合理搭配，高度、杆径、树形近似，种植的树木应保持直立，不得倾斜，应注意观赏面得合理朝向。

c□种植绿篱的株行距应均匀。

树形丰满的一面应向外，按苗木高度、树干大小搭配均匀。

在苗圃修剪成型的绿篱，种植时就按图形拼栽，深浅一致。

d□种植带土球树木时，不易腐烂的包装物必须拆除。

e□珍贵树种应采取树冠喷雾、树干保温和树根布生根激素等措施。

f□种植时，根系必须舒展，填土应分层踏实，种植深度应与种植线一致。

竹类可比原种植深5-10cm□

3、树木种植应符合下列规定：

a□树木置入种植穴前，应先检查种植穴大小及深度，不符合根系要求时，应修整种植穴。

b□种植裸根树木时，应将种植穴底填土呈半圆土堆，置入树入植土1/3时，应轻提树干使根系舒展，并充分接触土壤，随填土分层踏实。

c□带土球树木必须带穴底土层，而后置入种植穴，填土踏实。

d□大苗应按原来的阴阳面栽植，并将树冠丰满圆整的一面朝主要观赏面。

e□行列式种植时，应先在两端或四角栽上标准株，然后瞄准栽植中间各株，左右错位最多不超过树干的一半。

a□苗木必须提前采取疏枝、环状断根或者适宜季节起苗用容器假植等处理。

b□苗木应进行强修剪，剪除部分侧枝，保留的侧枝也应疏剪或短截，并应保留原树冠幅的三分之一，同时必须加大土球体积。

c□可摘叶的应摘去部分叶片，但不得伤害幼芽。

d□夏季可搭棚遮阴、树冠喷雾、树干保湿，保持空气湿润；冬季应防风防寒。

5、干燥季节，种植裸根树木应采取根部喷布生根激素、增加浇水次数等措施。



7、对排水种植后浇水，支撑固定应符合下列规定：

b□新植树木应在当日浇透第一遍水，隔2-3天浇第二遍水，以后根据当地情况及时补水。

c□粘性土壤，宜适量浇水，根系不发达树种，浇水量宜较多；肉质根系树种，浇水量宜少。

d□秋季种植的树木，浇足水后可封穴越冬。

e□遇干旱天气时，应增加浇水次数。

干热风季节，应对新发芽放叶的树冠喷雾，宜在上午10时前和下午15时后进行。

f□浇水时应防止因水流过急冲刷裸露根系或冲毁围堰，造成跑漏水。

浇水后出现土壤沉陷，致使树木倾斜时，应及时扶正、培土。

g□浇水渗下后，应及时用围堰土封树穴。

在筑堰时，不得损伤根系。

8、种植胸径8cm以上的乔木，应设支柱固定，支撑高度为植株高度的1/3-1/2处，严禁打穿土球或损伤根盘。

支柱应牢固，绑扎树木处应夹垫物，绑扎后的树干应保持直立。

如受坑槽的限制，胸径12cm以下的树木，行道树可以单株撑，支柱长3.0m□埋深1.0m,支柱利于盛行风向一面，全路统一。

七、草坪、花卉种植

建植草坪前，场地整理符合下列规定：

a□翻土深度不小于40cm□并全部过筛(筛孔10\*10mm)□以获得疏松、精细的土壤。

b□草坪适于在微酸或中性和微碱性土壤中生长，对受过污染及有害于草坪生长的土壤，应将40cm厚土壤全部清运并换土。

d□草种重量配比：按设计配。

一、建立健全业务素质较强的监理队伍 据笔者在上海市本行业内了解，除外环□g1501东南郊环高速等少数几条高速外，建设单位在高速公路日常养护工程实施中未配备监理单位或专业的监督管理机构对工程开展中各环节进行监督、管理，且建设单位或项目公司本身所配备相关的管理、监督人员又较少，工作点多面广，难以顾全。

所以每逢国检或行业大检查，各建设单位或项目公司就像热锅上的蚂蚁，加班突击。

这都是在日常养护工作管理中欠债太多的缘故。

第一，选择具有相应资质等级的施工单位。

参建的施工单位具有先进的管理经验，丰富的施工经验，并能配备高素质的足够的施工、技术人员及配置齐全的机械设备，先进、高素质的施工单位是保证工程质量及进度的前提。

如笔者所在公司及本人参与的s2沪芦高速，时任道桥主管。

**高速公路管理公司工作报告 高速公路管理公司建议**

## 书篇二

一、养护科工作职责、负责对中心养护工区的业务指导和养护工作的督促检查。1、负责对全线的路基、路面、构造物等定期进行普查、检测、试验和数据2 分析，做好使用功能和技术评估工作。

度。、负责养护计划管理工作，协助计划、财务部门做好养护计划编制工作。4、实行养护安全生产、文明生产，并负责督促检查。5 建立健全路产档案。检查指导养护工区的日常养护工作和路产调查工作，、6 做好全线养护资料的统计汇总工作。、负责督促检查专项工程的实施和公路紧急抢险等工作。7、负责济洛高速公路主要养护材料和养护设备的采购和调配，检查养护材8 料和养护设备的管理工作。、试行养护成本核算制度，负责检查养护工区落实情况，促进养护工作实9 现低成本、高效益、快速度的目标。

协助人事教育部门搞好员工的技术培训负责制定专业人员的培训计划。、10 工作，不断提高养护职工队伍的职业道德素质和业务水平。

广泛收集有关高速公路养开发与应用。加强高速公路养护技术的研究、11 建立健全技术档案。了解国内外科技发展动态，护管理信息，不断总结高速公路的管理经验，完善各种管理制度。、协助路政部门做好路产管理工作。12、完成中心领导交办的其它各项工作。13 二、养护科科长工作职责、全面负责中心养护科工作，保证全年养护管理目标的实现。1、主持对公司养护工区的业务指导和日常养护、维修工作的督促检查。2、负责组织对全线的路基、路面、构造物定期进行普查、检测和试验及数3 据分析、使用功能和技术评估工作。、贯彻执行上级单位制定的法规和政策，并将其作为依据制定所辖高速公4 路的养护标准和养护制度。、负责养护计划、规划的编制及养护统计的审核工作。5、负责安全生产、文明生产，并负责组织督促检查。6、负责做好本部室职工的思想

工作，加强职工队伍建设，建立一支作风优良、纪律严明、训练有素、适应需要的职工队伍。8、负责组织专项工程的实施和公路紧急抢险等工作。、主持济洛高速公路主要养护材料和养护设备的采购和调配工作。9 促进养护工作组织检查养护工区落实情况，负责养护成本核算的审核，、10 实现低成本、高效益、快速度的目标。

协助人事教育部门搞好员工的技术负责组织制定专业人员的培训计划，、11 培训工作，不断提高养护职工队伍的职业道德素质和业务水平。

技术培训工作，不断提高养护职工队伍的职业道德素质和业务水平。、协助科长组织加强高速公路养护技术的研究、开发与应用。广泛收集有6 不断建立健全技术档案。了解国内外科技发展动态，关高速公路养护管理信息，总结高速公路的管理经验，完善各种管理制度。、协助其他部门做好济洛高速公路其他管理工作。7、完成中心领导交办的其它各项工作。8 四、养护工程师工作职责、具体负责济洛高速公路路基、路面、桥涵、绿化、房建、交通设施等的1 养护管理及中心养护科工作计划、统计的编制等工作。、做好对中心养护工区的业务指导和日常养护、维修工作的督促检查。2、对全线的路基、路面、构造物定期进行普查、检测核试验，进行数据分3 析，做好使用功能和技术评估工作。、认真贯彻执行交通部、交通厅制定的有关公路养护管理的法规和政4 策。

5、参与各项养护计划，规划的编制及养护统计的编制工作。

促进养护工作实现成本低、具体负责专项工程的实施和养护成本的核算，、6 高效益、快速度的目标。、参与加强高速公路养护技术的研究、开发与应用。广泛收集有关高速公7 不断总结高速建立健全技术档案。了解国内外科技发展动态，路养护管理信息，公路的管理经验。

8、完成领导交办的其它各项工作。 五、养护公司工作职责

根据管理中心养护科制定的养护工作计划，妥善地组织实施各养护管理工

## 高速公路管理公司工作报告 高速公路管理公司建议书篇三

一、前台接待方面。

\_年x月至x月，我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，我指引到相关办公室，为领导提供了方便，也为客户提供了方便。一年来，共计接待用户达1000人次左右。

二、会议接待方面。

1、外部会议接待

参与接待了\_\_联通全省财务会议、运维部工作会议、人力监察培训会议、全省g网经营部工作会议、\_\_分公司与\_\_分公司共同召开的经营分析会等大型会议，在这种外部会议中，严格按照会议需求高标准布置会场，积极协调酒店相关事宜，并做好会议过程中的服务，在这个过程中，我学到了更多的待人接物，服务礼物等相关知识，积累了很多的经验。

2、内部会议管理

按照各部门的需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生保持，公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员提供更好的服务。一年来，共安排内部会议500次以上。

3、视讯会议管理

在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前半小时准时打开视讯系统，确保会议按时接入，本年度无一例会议延时情况出现；在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

### 三、费用报销、合同录入工作。

在这方面，严格按照公司要求，周一汇总收集报销单据，周二找领导签字后录入erp系统，并做好登记工作。一年来，录入报销单据1000余份。合同录入20余份。

### 四、综合事务工作。

\_年x月，因部门人员变动，我被调至办公室，从事公安查询、外部文件签收、工会、办公耗材、食堂管理等工作。后期，又接手信息采编、会议记录、联通之窗、行政库管理等工作。

至12月底，共接待公安查询300次左右，并做到态度热情，严格按照公司规定办理。收发外来文件90份左右，做到及时上传下达，不延时，不误事。报送信息20篇，采编联通之窗2期。

对笔记本、台式机等小型固定资产做好登记与出入库工作，及时联系维修网点，进行电脑维护与维修，与其加强沟通，并要求为我们提供备用机，以免耽误正常工作。

### 五、其他工作

## 高速公路管理公司工作报告 高速公路管理公司建议书篇四

\_酒店在集团公司的正确领导下，围绕年初提出的工作思路和目标，坚持以开拓经营、提升企业服务质量为重点，狠抓经营管理。在全体员工的共同努力下，1-6月份含物业管理中心，

营业收入：\_\_万元，较去年同比上升2.9%;经营利润：\_\_万元，同比下降12%;利润下降原因为：1、工资成本增加，2、原材料成本上涨，3、工程维修费用增加，4、酒店新增加客房布草床上用品，员工服装更新，客房床垫更新，客房增加食品柜，餐厅台布更新，餐厅部分餐具更新等以前我们是宣汉综合设施和地理位置最好的酒店，有一定的市场优势;现在随着市场竞争的加剧，不断有新酒店的开业，我们也将及时的调整经营思路，力争做“宣汉服务最好、最宾至如归的酒店”我们将不断总结上半年工作的成败，力争完成集团下达的全年目标任务。

## 一、加强教育培训，强化员工队伍素质

经过两年多的运作，\_\_酒店已基本步入了成熟的发展道路。为了更好地努力打造服务品牌，进一步树立“一切以宾客为中心”的服务理念。上半年，酒店以文明规范活动为突破口，以“培训是酒店永垣的主题”、“质量是酒店产品的生命”为切，先后采取“请进来，走出去”的方法，狠抓酒店员工的培训教育，强化员工队伍素质，不断提高服务水准。

1、采取对员工集中培训、专项培训、个别指导培训等方式，促进了员工酒店意识得到较大提高，服务理念进一步深化，有声微笑已成为员工的自觉行动。对什么是个性化服务，从感性到理性已有了形象的认识，整个酒店形成了“一切工作都是为了让客人满意”的良好氛围。从而加深了员工对前期的岗位培训、部门培训、班组培训从理论到实际的全面梳理和提高。

2、加大对部门经理以上干部每周例会培训，学习现代酒店管理专业知识，通过系统的培训教育，极大拓展了管理人员的知识内涵，提升了业务技能和管理意识，经营管理素质得到进一步提高。

3、为促进劳动力资源的合理节流，加强岗位间的协作与配合，

着力培养多面手，以有效应对和解决可能出现的某特定岗位人员临时短缺而产生的应急情况，做到有备无患。我们要求由人力资源部尝试一专多能的交错培训，并建立相应的培训记录。这项工作开展至今我们已有收获。

4、将“首问责任制”落到实处。各部门根据各自的实际情况，自行整理了一些“应知应会”知识的资料，对员工进行适时培训。尽可能解决客人提出的所有问题，做到有问必答，杜绝扯皮推诿现象。同时，还通过各岗位每天的培训晨会，告知当天酒店将举行的会议名称、重要客房、餐饮等信息，以便客人进店询问任何一位员工都能得到回答。

5、为保证培训有的放矢，我们开展了日常不间断的全面质量检查。并建立落实部门、主管、领班三级检查制度，规范检查内容，促使每项服务到位。同时，值班经理每天对公共区域的卫生和员工的礼节礼貌等进行督查，总经理室率领各部门经理不定期实行抽查。通过质检，进行适时适地的教育，使培训工作不仅仅局限于课堂，而更具有其实用性和针对性。

6、根据酒店实际情况，结合有关火灾等案例，落实酒店、部门、班组三级安全生产培训教育。参加培训人次占酒店总人数90%以上，使员工真正掌握消防、安全工作的“三懂三会”和应急预案的处置方法。为提高企业的管理水平，提高队伍的整体素质起到了积极的作用。

7、我们在抓好业务培训的同时，注重强化员工职业意识，提高职业道德和职业素质。使广大员工明白为客人提供热情、文明、细致、周到的服务既是职业道德要求，也是我们应尽的义务；明白“一切以宾客为中心”的服务理念；明白我们要以热情和诚信感动每一个来店客人，才能赢得客人充分的理解和尊重。

二、加强市场营销，不断调整客源结构



1、做好旺季的合理预定，最大限度地提高销售额。

2、落实协议单位的回访制度。酒店根据每月销售报表的排行，设计了客户回访表，有针对性地选择协议单位进行回访。通过回访拉近了与客户之间的情感距离，有效地推动了销售业绩的提升。

3、认真做好上门散客的销售工作。实践证明，随着市场竞争的加剧，客人选择酒店余地增多，要提高酒店“营销竞争力”，首先应革新观念，及时调整经营策略和政策，优化和设计自身产品，使策略求新多变，经营政策按不同季节，不断灵活推陈出新，才能在严峻形势下继续保持较高水平。

### 三、细化服务措施，提高宾客满意度

服务质量的好坏，直接关系到酒店的声誉和经济效益。为此，我们提出了服务工作要向细化、优化方向发展，不断强化服务意识，进一步提高宾客的满意度。

1、为不断提高员工的业务技能和综合服务水平，增强员工之间的业务交流，形成比、学、赶、帮的良好氛围。上半年，我们开展了以“练内功，创品牌”为主题的“酒店技能”比武。各参赛选手纷纷利用业余时间练兵，相互之间切磋和交流。通过比武，使各部门上下形成共识，即：良好的服务态度和过硬的业务技能是赢的顾客、提高酒店经济与社会效益的根本保证。只有不断提高全体员工的综合素质，使每一位员工的行为都能自觉与酒店的利益结合起来，才能确保酒店在激烈的市场竞争中永远立于不败之地。

2、为了更好地引导服务人员，正确树立酒店意识、服务理念，以客人的满意作为衡量我们的工作标准。我们从树立窗口形象入手，提高商务接待水平。例如：总台员工以“工作在我手中，服务在我心中”为宗旨；以特有的甜美微笑，问候、接待每一位客人；以“首问责任制”，解决客人提出的所有问

题;以“关心、爱心、放心、细心、诚心”的优质服务,赢得“回头客”。呈现出争先创优,爱岗敬业的行业新风。

3、为推动个性化服务工作的开展,各部门利用早会时间,相互交流“我为客人做了什么,有何收获和体会”等业务技巧,使员工之间取长补短,共同提高,不断的拓展个性化服务的新路子。同时,要求各部门将各自身边发生的质量案例进行解剖,从不同的角度、不同的侧面对收集的具有代表性的经典案例投诉或表扬进行剖析和点评。通过经典案例分析,从客人的角度审视我们的服务,从中了解为顾客提供服务还存在哪些不到位的地方,以便找出服务质量中存在的问题根源。使其他各部门在今后的服务中减少重复的错误,形成资源共享。

4、为提升酒店的服务和管理水平,我们在抓好标准化管理和规范化服务的同时,进一步体现服务的细微、细节之处。要求员工在客人开口之前,善于通过观察把握最佳服务时机,了解客人喜好,为客人提供超前卓越的个性化服务。例如:每当客人到店时,我们的服务员主动热情地与客人交流,以掌握更为详细的资料,便于向客人提供有针对性的服务。当有怀抱婴儿的客人入住时,无论总台还是楼层服务员看见都会主动询问是否需增加婴儿床。入住客人过生日时,服务员就会主动送上一份水果,一份衷心祝福。有的长住客人每次入住后,服务员都会记住他的生活习惯,及时为他提供服务。正是有了这些细致而又充满人性化、个性化的服务,却让客人感受到酒店提供的硬件与软件服务自然得体,使身处外地的客人感受到“家”的温暖。

#### 四、规范管理,促进企业健康有序发展

1、上半年,根据酒店的实际情况,制定出台了《酒店管理实务》;修订完善了财务管理制度,加强了对财务的监督和控制作力度;规定落实了对公关接待审批权限及款待标准和审批程序;对总台的帐务操作在原有规定的基础上作了进一步的规

范;同时对“四实登记”、“总台登记”、“涉外登记管理”制度也加以落实,确保住宿登记全面、周详。使酒店的管理工作更加规范,接待能力更加过硬,力求与现代企业管理制度相接轨。

2、充分利用内部信息管理系统,建立了客史档案。通过客史档案,加强了对客人的特征和历史消费情况进行量化分析,挖掘客人消费潜力,提高销售额和销售利润,为管理层提供有利的决策依据。同时,通过客史档案知道客人情况,有利于更好地向客人提供个性化服务,做到使客人有“到家的感觉”。

3、为弘扬企业文化,凝聚人心合力,上半年,酒店开展了一系列丰富多彩的员工精神文化生活的活动,如:开展辞旧迎春登山活动、新春文艺联欢会、三八妇女节户外拔河比赛、清明节纪念烈士扫墓活动、各部门春季野炊活动,以“练内功,创品牌”为主题的“酒店技能”比武、以“与企业共命运”为主题的全员营销从我做起签名活动,以及上半年酒店总结表彰大会等。通过这些活动,激发员工全身心投入到工作中,在竞争中提高自我,用努力的精神和智慧实现自身价值。此外,我们在开展优秀员工、示范员工的评选活动入中,除晋升工资、适度奖励外,还组织他们到同行酒店参观学习。并利用员工食堂宣传栏,将我们员工的“人与事”以动态方式加以宣传,展现酒店团结拼搏,与时俱进的企业精神。推动酒店“树服务品牌、创优质服务”的开展,从而体现了酒店的生机与活力。最近,我们又组织开展了销售精英、微笑天使、最快成长进步等优秀人员的评定活动从而促进了员工之间的团队精神。由于酒店充分认识到稳定而充裕的人力资源是企业发展的最重要的活力。为此,我们始终“以人为本”,开展人心化的管理,促进了员工队伍的基本稳定。自开业以来,工作一年以上员工的占总数近70%。为客人提供“宾至如归”的优质服务 and 期望酒店明天更美好已成为酒店员工的自觉行动和信条。同时,我们注重抓好中层干部和班组的学习,规定主管以上干部至少每年要看两本书,写两篇心得体会,

年终加以考核。今年，我们组织阅读《致加西亚的信》、《从优秀到卓越》等书籍。并从营造班组学习氛围入手，进一步激发员工学习的自觉性和积极性，掌握扎实的技能知识，树立终身学习理念。从而真正把企业建设成充满生机和活力的学习型企业；一个健康、向上，具有凝聚力的团体。

4、为最大空间地创造经营利润，我们把开源节流、增收节支作为一项重要工作来抓。通过优质服务，倡导全体员工树立“节能降耗，人人有责”的意识。并根据各部门特点，做好成本控制：一是充分利用信息化管理，建立内部局域网。将酒店的有关事项、文件、通知、以及当天质检情况及整改要求等，通过内部传输系统，使各部门互阅和处理。并每月在内部局域网公布各部门电话费等使用情况，使员工自觉提高节约意识，降低费用开支。二是通过局部改造用电、用水、空调系统，有效节约水、电、气、柴油等能耗。其次，自己动手维护修理空调冷却塔、变压器等多台设备、电器，节约修理费，并将故障率降低到零。三是在采供中，实行二级管理把关，对采购物品采取比价、比质量，有效地降低进货原料价格。合理控制储存量，尤其在对入库中存在质量问题产品，及时与厂家取得联系进行退货处理，避免所造成的损失。四是注重对客房设置的保养，及时回收客房可利用消耗品进行内部二次使用。并将每月的报表进行单项比较，以控制消耗品和清洁剂的用量。通过一系列的有效措施，使酒店的各项费用有了较大幅度下降。

5、安全是确保服务过程的重要措施。年初在酒店工作会议上，酒店与各部门签订了《安全防范责任书》，相继调整了防火委员会和义务消防队组织，成立了消防宣传教育领导小组和消防宣传队，建立了“分级管理，按级负责，权责一致，各负其责”的治安、消防、安全生产责任体系，促使安全、检查、宣传、教育工作，职责更明确，责任更到位。同时，严格履行“四实登记”制度，做到实名、实时、实数、实情，多次受到公安分局、消防大队的表彰。上半年，经县消防大队考评，酒店被评为201x年度消防先进单位，治安先进单位。

实现了刑事案件、火灾、工伤死亡事故为“零”的目标。

6、干部的素质好坏是决定企业发展的关键。我们在抓好员工素质的同时，十分重视干部队伍建设：加强酒店领导班子自身素质，从抓学习、抓团结、抓廉洁等方面增强班子的工作活力。严格按照“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的原则，以企务公开、源头治理为重点，充分发挥职工的监督作用，促进集体领导规范化。做到廉洁自律，规范行事，确保企业各项工作有序开展。

回顾酒店和物业服务中心这半年的工作，我们还有非常多的不足，尤其是物业服务中心，对此我深感歉意，在以前的工作中对总公司和各兄弟分公司没有做好后勤服务和配合的地方，我代表酒店全体员工给大家说声对不起。

## **高速公路管理公司工作报告 高速公路管理公司建议书篇五**

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，为此我们要做好回顾，写好总结。那么你真的懂得怎么写总结吗？下面是小编帮大家整理的高速公路公司机电管理部经理的个人年终总结，仅供参考，大家一起来看看吧。

一年来，本人遵守国家法律、法规和公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照总经理及分管副总经理的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务线条的有关文件，提高自身的业务知识和工作能力。

在过去的一年里，本人严格按照《高速公路营运管理试行规范》的要求，根据公司的统一部署，加强对本部人员、隧道

管理所及监控中心员工的管理。按照现有人员配置，完善岗位设置，有力保证了机电管理工作程序化、制度化、规范化。

1、为完善会议、学习制度，积极创建学习型企业，切实提高部门人员的整体素质，本人结合机电管理部的实际，通过组织部门人员定期召开会议，以集中学习的形式提高部门人员的业务水平和理论知识。在此基础上，要求业务线条的隧道管理所、监控中心贯彻执行部门会议、学习制度。一年来，收到了较为良好的效果，促进了工作的发展，营造了良好的工作氛围。

2、加强部门员工的思想工作，提高员工对公司的认同感、集体感，倡导部门员工爱岗敬业的热情。

3、努力构建xx高速公路的机电业务框架，明确部门各岗位的工作职责，并组织编写了一系列部门规章制度，严格督促部门员工按章办事。同时建立了公司供电业务管理机制、网络安全检查机制、系统备份管理机制、设备设施定期巡检保养机制。一年来，公司设备设施安全运作，无数据丢失。

20xx年，是xx高速全面营运的开局之年。年初，公司的收费、通信、监控系统还不是很稳定，各项软硬设施也还不是很完善。一年来，本人在公司总经理的正确领导下，在分管领导的指导下，优化、完善了公司的机电软硬件系统，保障全线设备设施稳定运行。

1、根据合同的要求，督促跟进建设方对公司机电工程的收尾和完善工作，督促承包商对一些存在缺陷的工程进行改造、完善。

2、全面深入对公司设备设施的普查工作，建立了公司设备设施基本档案。针对原有在用的一些设备设施技术资料不完善的情况。本人组织部门人员做好公司机电系统的相关资料的管理工作。根据行业惯例和合同要求，要求承包商追加相关

技术资料。督促承包商完善有关工程的技术图纸。通过近一年的努力，建立了xx高速公路基本的设备设施档案，为今后长期搞好机电系统的运行管理和维护打下了坚实的基础。

3、根据管理的需要，今年7月—10月，本人组织对汤坑隧道监控工程、隧道群备用高压线路工程、备用电源系统工程的完善。同时，组织对公司管理中心环境监控工程□xx收费站防雷系统工程及其它一些收费站车道系统工程的改造工作。

4、按照公司的部署，今年4月—6月，本人组织部门人员完成了公司oa系统的建设，协助路产管理部完成了路政的建设。

5、一年来，本人要求部门员工强化服务意识，及时解决公司机电设备设施日常出现的问题。为保障全线设备设施的稳定运行，机电管理部除定期对全线的机电设备设施进行巡检外，还积极与相关业务部联系沟通，建立机电设施故障快速反应机制。及时对损坏的设备设施进行修复、更换、调试。

今年11月，伴随粤东片区高速公路联网收费的实现，本人组织部门员工对联网收费系统进行优化、整合工作。确保联网收费各项设备设施正常运作，有力保证了联网收费数据准确。

一年来，结合公司全面导入质量、环境与职业健康安全管理体系的契机。本人要求部门员工积极参与质量、环境与职业健康安全管理体系的宣贯工作，要求部门员工积极学习，切实做好本职工作，将质量、环境与职业健康安全管理体系纳入到全年工作中，纳入到日常工作中。确保了质量、环境与职业健康安全管理体系的有效实施运行。

1、针对一段时间以来隧道内灭火器频繁被盗的情况，本人责成隧道管理所完成对隧道灭火器喷涂公司标志工作，同时要求隧道管理人员加强对隧道设备设施的检查工作。下半年以来，基本杜绝了隧道灭火器被盗情况的发生。

2、责成隧道管理所完成了隧道口路灯照明系统时控开关的安装，消除了隧道口白日开灯的不必要浪费。

3、督促隧管理所完成了隧道消防泵防水墙的砌建，消除了雨天水淹隧道机电设备的隐患。

4、督促隧管理所对隧道照明灯具进行编号，使隧道灯具的运行和维护管理序目清晰。

5、督促隧管理所完善了机电仓库的管理，避免了机电物品备件的流失。

6、按照公司的统一部署，本人督促隧管理所建立了义务消防队，要求义务消防队实行全天候24小时值班制度，提高隧道突发事件的快速反应能力。一年来，义务消防队对2起发生在隧道区域的突发事件进行快速排除，遏制了恶性事故的发生，确保了隧道行车安全。

此外，一年来，本人还督促隧道管理所对监控室再监控设施、隧道管理所环境监控系统的建立和管理。

1、督促、指导监控中心完成了硬盘录像带、管理工作工作站和工作台结构等监控设施的完善管理工作。

2、督促、指导监控中心实施了监控员应知应会知识的培训和考核，提高了监控中心的管理水平和服务质量。

3、督促、指导监控中心建立、整合了监控记录表单，并对其进行必要的数学分析，提高了公司数据的准确率和可利用率，为下一步公司运营管理质量的全面提升奠定了坚实的基础。

4、督促、指导监控中心完成全线监控业务的整合工作，为公司实现中心统一监控的目标迈出了坚实的步伐。



一、与公司各收费站的沟通还有待加强，对存在问题的排除处理速度还有待提高。

二、由于部分进口设备备件的采购较难，影响机电设施维护工作的效率。在下一步工作中，需要考虑寻找其它厂家的产品进行替代。

于一段时间以来，部门人员对原承包商抱有一定的依赖性，导致维护效率无法掌握。下一步，要调动部门人员主动学习相关的维护技术、技能。使部门人员掌握一些基本的技术要领，确保公司机电设备维护操之在我。

在今后的工作中，本人将根据自身的不足和欠缺，加强业务知识和理论知识的学习，提高自己工作能力，提升管理水平，争取把下一步的工作做得更好。

1.公司行政部个人年终总结

2.公司技保部个人年终总结

3.高速公路个人年终总结

4.高速公路管理公司建议书

5.公司行政部经理述职报告

6.公司生产部年终总结

7.合同管理部年终总结

8.餐饮公司营业部经理个人简历