

最新文员暑期实践报告(实用5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

文员暑期实践报告篇一

七月，烈日炎炎，生活在北回归线附近的我们，何其可悲，尤其是大学生。因为，暑假来了，我们就要提前步入社会，进行社会实践，从而锻炼自己，充实自己，为以后正式步入社会积累经验，打牢基矗。

我，一个金融专业的学子，放弃了有关金融方面的暑期社会实践，选择了留在一间琴行实习。

理由有三：

- 1、暑期是一个学习与实践并行的好时期。选择琴行，很重要的一点就是它给我提供这样的平台，学习再实践。
- 2、生命曾可贵，爱情价更高，若为自由故，二者皆可抛。在琴行，时间是自由支配的，我可以按自己的需要规划每一天的任务。
- 3、有朋友与无朋友在的地方，其他条件都一样，那么，我会选择有朋友的地方。选择琴行，因为两个大学最好的朋友也选择那里。

小平同志说过：实践是检验真理的唯一标准。此话甚好，事实说明我当初的选择是真确的。在琴行的一个多月的实习中，用白岩松的一本书的书名来说，就是：痛并快乐着。

先说痛吧，不得不说这一个月的生活就是“人间地狱式”的生活。我要学吉他弹奏了，这对天生五音不全的我而言就好像旱鸭子要学游泳了。事实也胜于雄辩，第一节课，我是在神游太虚的状态下解散的。老师讲得出神入化，我听得满头露水；老师对我那是信心满满，我那是快到绝望边缘。但是，万幸的是我天生自学能力还是很不错的，下课后，凭着一股不服输的牛劲，我拼命练习。可能是皇天不负有心人吧，我的付出得到了回报，我学会了第一节课三分之一的内容。而此刻，夕阳西下，我实习的第一天，第一节课，结束了。

然而，痛还在继续。实习的第一个夜晚，我荣幸的当上了“厅长”。那一夜，我一夜无眠，我睡在沙发上，数完星星，数羊羊，直到黎明到来。望着窗外蓝蓝的天空，我突然觉得身心疲惫，很有种想回家的冲动。我很惊讶我会萌生此种想法，要知道我是农村土生土长的娃儿，我的血液里应该流淌着吃苦耐劳的特质。所以，很快我就打消这一想法，继续我的实习生活。

其实，最痛的还是跑业务时的一次次失败。当初选择来琴行就是因为在这里我可以学习业务知识。然而，学是学了。每天，老师都会教我们一些业务知识，教我们如何跑业务及其一些注意事项。

每次，我都把老师教的东西牢记于心。“千里之行始于足下”。当我听完老师的传道，我就和我的搭档去把这些知识技巧付诸实践。但是，每次都是以失败告终。我记得有人说过：跑业务就像泡妞，前九十九次失败了，第一百次成功了就可以了。可是，我们别说第一百次了，第一千次也失败了。这让我不得不怀疑我的能力与运气。我的心情也一下子跌倒了谷底，整天浑浑噩噩，如同行尸走肉。

暴雨过后是彩虹，痛过之后是快乐。回首，快乐无处不在，无时不在，点缀整个暑假就像繁星点缀整个星空。一个多月的苦练，我学会了弹吉他。虽然，技术还不够炉火纯青，但

是，弹唱是没问题的了。回想刚开始的学习，再看看如今的成就，心中难免为自己倍感自豪。另外，我的业务能力也在一个月中大大的提高了。从开始的四处碰壁，到现在的百分之几的成功概率，虽不多，但够了，很满足。有句话：水果不仅需要阳光，也需要凉夜。寒冷的雨水能使其成熟。人的性格陶冶不仅需要欢乐，也需要考验和困难。是呀，只有经历困难，我们才能体验人生的酸甜苦辣，我们才能磨练心智，我们才能更好更快的提高自己各方面的能力，这就是一分耕耘一分收获。同时，也告诉我们：成功是在你要放弃时多坚持一会儿，向前多走一步；面对困难要有勇气，恒心。人生最幸福的时刻是苦尽甘来的那一嘴角上扬。

快乐之浓浓师生情。从小我就对老师特别没好感，经常跟老师斗嘴、吵架，觉得老师特别虚伪。但是，来到琴行，跟里面的老师相处了一个多月，我暂时搁下了原先对老师的这一观点，而是觉得老师真的很好。教我们吉他的是黄老师，他给我的第一感觉就是谦虚，老实厚道，很有绅士风度。我们和黄老师一个多月的相处，大家的关系除了师生关系外，更多的是兄弟情。黄老师不仅教我们弹吉他，更教我们一些为人处事的道理，我想这是一个老师最应该做到的，而黄老师做到了。当然，黄老师身上也有我不喜欢的一些东西，比如，他身上有一股香味，这让我很反感。除了黄老师，阿英姐、阿芬姐也相当不错，我们常常一起去吃宵夜，去玩。

在琴行，我们要是犯错，她们总会为我们求情。我想这样的老师，值得我尊敬。从师生情也反映出另一个立足社会的重要因素：人际关系。没错，人际关系，这在当今复杂的社会里至关重要，堪比金钱、权利。我一直认为：大学除了学习，就是人际关系和社会实践了。在这一个月的实习里，我的人际关系不得不说又上升了一个台阶，结识了琴行里的老师，还有跑业务时认识的一些成功人士。我很高兴把我的人际网拉宽拉长，这为我以后走入社会，立足社会提供了强有力的保障。

文员暑期实践报告篇二

李秋寒，男，1985年出生，共产党员，大学本科学历，于20xx年毕业于辽宁医学院，同年在长岭县人民医院参加工作。参加工作以来，先后在投诉办，医务科，党政办公室等不同的岗位上工作，无论在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。几年来，在领导和同事们的关怀帮助下，始终坚持以“服从领导，团结同志，认真学习，扎实工作”为准则，在医疗卫生岗位上严谨求实，勤奋刻苦，兢兢业业，保质保量的完成领导交给的各项工作。作为一名党员，他处处以党员的标准严格要求自己，在理论学习，联系群众和遵纪守法等各方面都较好的发挥着共产党员的先锋模范作用，以饱满的工作热情，扎实的工作作风，优异的工作成绩，得到领导和同事们的一致好评。

一、积极进取，勇于创新，努力做好本职工作。

在县医院工作初期，被分在投诉办公室，负责处理医患间的纠纷调解。作为一名新成员，他深知自身能力的不足，刻苦认真的补习相关知识，并始终坚持以高度的责任心和高尚的人文素养，服务于广大同事和患者。在日常工作中，本着对患者负责的态度，认真对待本职工作，对患者待如亲人，答疑解惑耐心细心，在遇有投诉或纠纷时，总是耐心细致的跟患者解释沟通，及时化解矛盾，避免医疗纠纷的发生和发展。在繁忙的工作之余，努力钻研业务理论与专业技能，经常利用休息时间去学习相应的法律、法规和医疗规范，以不断更新知识，及时掌握新法律、新规范，并将学习收获运用到工作中，从而使自己的业务水平有了进一步提高，医院投诉纠纷情况也有了极大的改观。在他坚持不懈的努力下，终于获得了院领导和同事们的肯定。

二、恪尽职守，爱岗敬业，全心全意服务于民。

医务科，作为全院最重要科室之一，因其工作纷繁复杂，涉及面广，临时交办性的工作比较多，这些都要求医务科的同志，要对医政的现状和监督情况有较为熟悉的了解与掌握，同时还应具有较强的应变和适应能力。他有幸走进了医务科的办公室。在此，也深深感受到了自身的欠缺，深知改变这一局面的办法只有一个，那就是自身的努力。于是刻苦研习，多询问，多思考，经过半年多的努力，终于对各项业务工作都有比较全面的了解与掌握。在以后的工作中，也越来越得心应手，在工作效率稳步提高的同时，工作质量却从未打过折扣，从他手中处理的每一件事物，都是一丝不苟，井井有条。20xx年底，县医院将迎来申请二级甲等医院的等级评审，在此期间，医院每一位同志都紧紧绷着一根弦，一定要通过这次评审审核。在不耽误正常工作的前提下，每个人都加班加点的工作，主动放弃休息时间，几乎每时每刻都在医院忙碌的工作着。因为科室性质的特殊，医务科所承受的工作任务更重一些，压力也要更大一些，工作人员占尽了所有业余时间和节假日，把所涉及的方方面面都做了一个完整的整理，把医院的不足逐一进行完善，他们的目标只有一个，在评审审核中，能够交出一份满意的答卷。评审的时间终于来到了，这一天，他们陪着评审团一直工作到夜间十一点多，而结果也是完美的，最终顺利的通过了评审审核，通过努力并获得了喜悦的丰收，而他本人也基于努力的工作和积极的表现，获得了当年的先进工作者荣誉称号。

三、立足本岗，身体力行，一心扑在事业上。

和政策，坚持用党的一系列理论来丰富自己的政治头脑，牢固正确的世界观、人生观和价值观，坚定共产主义信念，时时刻刻处处用党员的标准严格衡量、约束自己的言行，严格遵守党的纪律，执行党的决定，珍惜党的光荣称号，以共产党员先进性的具体要求鞭策自己，不断提高综合素质和业务能力，把每一位老党员、优秀党员当作自己的折射镜，让“党员”这一光荣称号在自己身上闪耀发光。

今年年初，因工作需要，被调到医院的党政办公室，接手了党组织工作。此处的工作并不简单，必须要具备丰富的知识和开阔的眼光，及时准确的反馈各种信息，于是他又从零开始，积极主动的去学理论、学政策、学业务，努力掌握各种卫生知识，不断提高自己的信息写作能力。但仅仅如此是不够的，是无法胜任党组织建设工作的，必须要深入了解医疗卫生一线的工作情况，了解他们的思想动态和内心想法，了解他们的生活和家庭状况，真心与医务人员沟通，清楚他们尽心尽力工作的精神支柱，全面把握信息资料。同时要坚持积极沟通，站在全局的高度去观察、分析问题，了解国内外各种卫生知识和动态，借鉴先进经验，多想多思，多写多练，不断提高理论政策和知识水平，提高分析问题、解决问题的能力。经过半年的坚持，他的努力有了回报，对全院的基本状况有了进一步的了解，对每位同事情况也有了基本掌握，对现在的工作也能够逐渐熟练掌握。在工作中，积极主动，拓展思路，活跃思维，经常与上级领导和周边同事进行探讨，提出了一些建设性工作意见，因为他严谨认真的办事理念，勤政务实的工作态度，积极主动的行为表现，获得了领导和同事们的认可，真正的为周边同事树立了一个合格共产党员的榜样。

多年来的坚持和努力，平凡的工作岗位上，他以崇高的事业心和强烈的责任感，以百倍的工作热情，勤勤恳恳，忘我工作，履行着自己的职责，为卫生事业默默地奉献着光和热。

篇二：办公室近期工作情况汇报

办公室紧紧围绕局党组的决策部署，严格要求，规范管理，切实履行“参与政务、处理事务、搞好服务”等职能，有效服务和保障了全局工作的顺利开展。

一、近期工作执行情况

一是切实做好综合文字和公文处理工作。针对国土资源新形

势新要求，我们能认真研究有关政策法规，不断提高文字材料的政策理论水平，共起草各类通知、报告材料16篇，较好地完成了各项综合文字任务。同时，我们还认真做好公文处理工作，严格按照公文登记、阅办、传递、处理等工作流程，准确规范处理各类文电，无积压、拖拉、误事现象发生，共接收各类公文120余件，发文20件，保证了政令畅通。

二是牵头做好目标管理工作。代区政府起草了x年度各乡镇政府、分局x年度目标责任书。以文件格式分解了市局x年目标责任书，牵头做好市局和区委、区政府重点工作安排与部署和局领导安排的重要工作，印发分局工作安排与部署5期，确保各项目标完成符合时序进度的要求。积极为参加市两会代表委员建言献策，《合理优化规划布局 促进“三化”协调发展》议案有望被采纳。

三是加大信息化建设和政务信息工作力度。为营造有利于国土资源工作的良好氛围，一方面是加强与市局信息中心协调沟通，完成了国土资源主干网内外网终端安装调试工作，为进一步实现网上办公、网络传输提高工作效率奠定了基础。另一方面加强与市局文宣办和区信息科的联系，并结合我局新闻宣传工作实际，拟定《信息工作目标考核办法》，努力提高全系统对土地调控政策、破解用地难题、服务经济发展等方面的宣传力度。四是切实加强档案管理工作，x年度的文书档案立卷编目、计算机录入工作有序进行，接收各科室移交的档案工作正在开展，积极配合《厚土中原》大型文献纪录片摄制组完成采编任务，较好的完成了国土资源年鉴、凤泉区年鉴的编纂上报工作。

五是认真做好后勤服务工作。在会议安排、日常接待、安全保障、会场布置、后勤服务等诸多方面，都能周密安排，逐项落实。对会务工作严格程序，认真实施，做到筹划缜密、安排细致、组织精心，并主动协调好方方面面的关系，确保各个方面都能协调一致，运转正常，共组织“x年度土地管理

责任目标考核等会议3次，通知各类会议20余次。接待信阳市国土资源局调研团及省厅、市局考察凤凰山6次，在公务接待工作中，节省行政经费，杜绝浪费，做到既热情大方，又简朴节约。车辆管理严格执行《暂行办法》，车辆保险、用油、维修、调度使用等进一步规范。

二、下步工作打算

- 1、围绕全局中心工作抓落实，确保政令畅通。
- 2、围绕具体事务抓协调服务，确保有效推进工作。
- 3、围绕新形势新要求，搞好调查研究，为促进工作建言献策。

文员暑期实践报告篇三

伴随着暑假到来，我的社会实践计划也积极的展开了。作为一名大学生，我决定利用暑假的机会去了解社会的环境和生活。虽然对我而言，真正走上社会可能还需要几年的学习和锻炼之后。但我并不期望自己在不了解社会的情况下去为今后的社会道路做准备，这不仅让我缺乏对社会的认识，也欠缺对未来的计划。

今年暑假，我放弃了轻松惬意的暑假生活，并靠父母的指点和引导，在__工厂找到了一份临时的暑假工作。

虽然是在工厂工作，但对于我这个缺乏经验的大学生而言，却也能得到不少的体会。在工作上，作为暑假工，我负责的主要是一些不需要技术和经验的简单工作。虽然听起来挺简单，但在实际的工作上对于工厂却有着十分严格的要求规定，即使是暑假的临时员工，在工作质量上也必须严谨细心。

在这段工作中，我经历了一个月的时间。不得不说，虽然每天的生活都听充实繁忙，但一直重复同样的工作却也十分枯

燥。但好通过自身的努力，工作方面也有了很大进步，让我在岗位上也渐渐有了一些成就感。

在实践中，我除了每天的工作，其实在休息的时候，最期待的就是和其他同事一起的交流。在工作上，我认识了许多朋友，并通过和他们的交流，扩宽了对社会的认识。

并且，通过交流和学习，我大大的提升了自身与人沟通的能力，认识了许多在校园中学不到的经验知识。

通过这次的工作，我认识到了社会和校园的一些区别，也感觉到自身对于社会而言，还有很多的不足。这些不足并不仅仅是专业和工作的能力，更多的是经验和自身面对事物的态度与责任感。

但经历了这次的锻炼后，我的在一定程度上融入了社会，并掌握了一些经验和能力。这些都让我的意识到作为一名大学生应该怎么去学习、去发展。相信在今后的校园学习上，我也能做的更加出色。

暑假匆匆结束，虽然今年的暑假过的十分辛苦，但我却收获了满满的回报。相信在今后的学习中，我能得到更多的成长，在人生中开辟属于自己的道路！

文员暑期实践报告篇四

我大学的第一个暑假终于到来了，按照原定计划，我和同学在放假的当天一起找兼职，希望在暑假期间尽早找到临时工，一起工作，这样可以相互照应。同时，我想通过这次的社会实践发展自己，度过一个充实的暑假。尽管事情不尽人意，在求职的过程中我们遇到了不少的挫折，但最后还是找到了工作。

我们把找兼职的最初方针路线由网络寻求改为实地考察，明

确了新的求职指导思想：以学校为中心，以安全为前提，以方便工作为优先条件，在方圆一公里的范围内寻找兼职。很快，我们找到了一家名为“上膳汤水”的餐厅。抱着尝试的心态，我们与餐厅负责人进行了面谈。她表示可以同时聘用我们但声明工作很辛苦而且只安排我们的伙食不安排住宿，话后递给我们每人一张名片让我们回去考虑。接过名片走出餐厅我长舒了口气，心想暑假工总算有着落了。

果然，我们很快接到了“上膳汤水”餐厅负责人的电话，她希望我们能够前往应聘，并约定了面试时间。第二天，我们到“上膳汤水”餐厅同负责人谈好了相关事宜即刻上岗了，看来餐厅也是员工缺乏呀。换上了工作服我感觉我们就像人们常说的“二逼”，真有点难为情，再看看两位同学发现他们似有同感。唉，替人打工咱还能挑剔什么呢？开工前我们先开饭，不错，餐厅的员工餐菜式虽然少，简单，但是味道比我们学院饭堂做的好多了。我们吃得正香的时候，一位阿姨对我们说：“你们得努力干，在这里工作是很苦的，做两个月也就两千工资，不容易啊。”还没有开始工作，就有人私下告诫我们，看来我们得做好心理准备才是！

餐厅对我们服务客人的要求甚严，况且我和一位同学之前没有从事过这样的工作，对餐厅里的工作的各个方面不甚熟悉，因此非常需要各位大姐(餐厅里前辈级别的女服务员)的悉心指导。客人未就座的时候骨碟、碗、杯子、筷子和汤匙应该怎样放；客人就座后它们又该怎样放，什么应该撤掉；客人用餐完毕离的座后又应该怎样快速收拾餐具，怎样换桌布等等。我们不仅要随时准备听从上司的使唤还要满足客人的需要，时不时为客人端饭送水、摆菜计单、换餐具……总之，只要有需要我们服务员什么都干，除了摆台、上菜、撤台等这些所谓必须做的本职工作外还得兼职勤杂工，什么擦桌子、扫地、拖地铺地毯等都由我们服务员干。然而真正让我们难以接受的是餐厅的十一小时工作制，每天忙个不停，连喝水的空暇都难得，大部分时间里口干得苦涩粘稠。虽然时不时给客人上茶加水，但是只有看的份，喝，想都不敢想！解决这

个问题的极端方法是“想”梅止渴，我没有古人幸运，有酸梅可望。肚子饿得打鼓不休，也得忍着为客人呈上饭菜。客人离开后往往留下许多茶水和美味佳肴，收拾桌子时我心里真不是滋味。

刚开始工作的那三天确实让人叫苦不迭！我们每天除了干活还是干活，中途是不能休息的，必须打起十二分精神。最委屈的算是脚了，十一小时的站立和走动使得双腿强烈地抗议，下班后最想做的第一件事就是找个地方好好歇歇。虽然人们承认人有三急，但是餐厅是明令禁止我们工作期间自由上厕所的：在繁忙时段绝对不准上厕所，只有在冷淡的时候我们才能脱身解急。另外，员工不能上餐厅里的厕所，只能跑远路到后门的厕所，否则，一旦被发现就扣半天的人工——20元。值得一提的是，每天忙碌下来我都是汗流浹背，喝下的水全都化作了汗，一天里根本不用上厕所，真担心会不会导致身体水分失衡，福兮，祸兮？令人向往的人性化管理和残酷的事实之间的差距可见一斑，还好令我高兴的是，餐厅里的同事们大都是热情友好，他们并不因为我们是临时工而对我们冷漠生硬。在劳累之余，他们一个个会心的微笑，一句句再普通不过的亲切问候无不让人感动。看来只有员工自己最了解大家的心情，因为他们站在员工自己的角度看问题，因为他们说的是“老百姓”的心里话，这是许多上层领导最缺乏的素质之一！

我们新员工对某些工作做得不到位，犯了错误，作为老员工的大姐们会及时、耐心地帮我们矫正并且鼓励我们好好学，让我倍受鼓舞。其实，大姐们并没有比我们年长许多，她们中有人和我们年龄相仿。因为上班的第一天餐厅的负责人燕姐要求我们称呼她们时得在她们的名字后面加个“姐”字，而不能直叫她们的名字，所以我们统一叫她们为大姐。起初我认为这样称呼她们是出于尊重，更重要的是为了工作需要。但很快我发现我错了。大姐们的细心、耐心、勤劳、敬业精神还有善解人意在繁忙和琐碎的工作中展露无遗，敬佩之情在我心中油然而生，我明白了称她们为大姐，不是因为工作

需要，而是由感而发，是最质朴最真切的称呼。渐渐地我在餐厅里感到了家的温馨，和同事们交流起来自然多了，工作起来也更舒心了。

除了同事们的关照，我还感谢顾客们对我的宝贵支持与包容。在我忙不过来的时候，他们会耐心地等我忙完了其他的工作后才向我提出需要；在我犯错时，急忙道谦的我得到的是他们的微笑。有时他们主动和我交谈，问我一些轻松有趣的问题，我也热情地回答，餐厅里便增添了一些笑声，其乐融融。我想，今年的广州亚运会必将取得圆满成功，因为广州的市民是那么热情友好。

在服务部的这些日子我确实学了不少东西，不仅能学到中式餐饮的服务程序和技巧、广东菜的特色种类，还能学到如何处理好自己的利益和餐厅的利益、如何调整自己的心态，更让我了解到作为一个服务员应该具有强烈的服务意识，服务意识不仅要求服务员有着向客人提供优质服务的观点和愿望，同时也应该对自己的同事具有同样的意识，一个服务员的优秀品质便体现于此。

后来，我被安排到哋喱部担任传菜生。刚来到哋喱部我如释重负，那里在餐厅开始营业后的一段时间里几乎没有什么工作，因为还客人不够多，我可以悠闲地站在哋喱部外观察餐厅里的情形，欣赏墙壁上的油画。可是客人多的时候哋喱部忙起来了，这时候除了厨房哋喱部是餐厅各个部门中最忙的了！哋喱部只有我和一位阿姨负责，只要到了高峰阶段，菜就多得我们忙不过来，这就非常考验我们的合作精神了。由于餐厅实行“对菜划钩”制，就是传了什么菜就要在相应的菜单上对着菜名划钩。当我把堆积如山的菜传出去时，阿姨就帮我划钩，相反我又是这样帮阿姨。我们就这样相互照应，火急火速地把菜传出去又火急火速地赶回来接着传菜。

让我们伤脑筋的是菜单上的“草字”，由于点菜生写的字实在是让人不敢恭维，一时半间难以辨认，因此我们要看清菜

名就像研究出土文物一样，非要我们共同努力方知道个所以然来，痛苦啊！由此可见写得一手好字是多么重要，利己利人。高峰时段过后，我们紧张急促的传菜工作才停止，哋喱部恢复了平静。

在哋喱部，我可算是体验到“冰火两重天”的滋味了。哋喱部就在厨房的旁边，厨房里的热气不断向哋喱部袭来，我们就像热锅里的馒头被经久不散的热气“蒸着”，在里面不到一分钟，我就大汗淋漓了。与哋喱部迥然不同的世界便是有空调冷气吹抚的餐厅了。每当我传菜走出哋喱部时，顿时感到浑身透凉，神清气爽！空调的冷气起了不小的降温作用。。其实在哋喱部也不错，至少可以免费桑拿，排毒养颜！

餐厅的生意很好，每天都爆满，尤其是下午到晚上，常有客人排队等位，“食在广州”果真不假。

(1)应改变传统的对待员工的态度，人是管理中的主体，管理中的上下层关系只是一种劳动分工体现，不是统治与被统治的关系，相反，现代管理理念告诉我们，只有做好对下级的服务工作，帮助下级在工作中做出优异的成绩，管理者才会取得良好的管理业绩。现代企业的管理必须坚持“三个上帝”，即市场、顾客还有员工，员工毕竟不是上司任意驱使的机器。(2)企业缺少一套有效的激励体制和晋升制度。餐厅的激励过多地注重物质上的激励而忽视了精神上的激励。事实上，除了传统的奖惩激励外，还有很多的激励方法值得管理者借鉴，有时候领导的一句赞赏的话或一个微笑就是对员工最好的激励。

以上是我暑假工作的一些想法和感受，或多或少都有主观痕迹，但也只有员工才最有可能真正体会到这种感受。希望管理者在作出决策前，除了站在餐厅的利益考虑的同时更多地为员工着想，只有这样的工作才会受到员工的全心支持与实施。

文员暑期实践报告篇五

一、抓组织，加强领导，为保密工作提供强有力的组织保证

我办把保密工作摆上重要议事日程，认真贯彻落实上级有关保密工作的方针、政策、指示，严格按照县委有关文件精神，认真落实领导干部保密工作责任制，做到有领导管、有专人抓，于年初成立了保密工作领导小组，明确纪检组长杨志华专门分管保密工作，配备专职干部专门承办日常保密工作。我办坚持做到保密工作与业务工作同时部署，同时落实，全年召开二次专题会议研究保密工作，并将任务分解细化，明确相应的责任办公室和责任人，为保密工作提供了强有力的组织保证。

我办认真拟定保密法制教育的年度计划，积极开展形式多样的保密宣传教育活动，将保密知识纳入职工的日常理论学习内容之中，定期或不定期地组织职工学习保密知识和上级有关保密的文件精神，积极选派保密干部参加市组织的保密知识培训，时刻提醒干部职工注意各项工作的保密性，同时，落实好工作经费，以保证有关保密书籍的订阅和保密干部的培训教育工作。为进一步推动保密宣传教育工作，结合我局实际，以“学刊用刊”活动为载体，认真组织职工撰写保密工作信息、研讨文章，强化职工的保密意识，树立起“人人保密、时时保密、处处保密”的良好氛围。

我办严格按照市委和市保密局文件精神，采取有效措施，推动保密工作的全面完成。

(一)建章立制，做到有章可循。及时传达和转发上级有关保密工作的指示、文件，建立和完善了各项保密规章制度，并结合我办工作实际，制定了专门的保密制度，做到人手一份，随时督促职工对各项工作的保密，对泄密事件的发生，严格按照有关规定和制度，对分管领导和当事人进行严肃处理。

(二)做好本单位涉密文件和资料的批阅、上交，并按有关规定做好销毁工作，严格按照有关规定办理涉密资料的出境审批手续，规范涉密文件、资料的印制工作。

(三)做好本单位对外宣传保密工作，对省、市的涉密涉外重要会议、重大活动和重要决定做到严格保密。

(四)专职保密干部熟悉和运用保密业务知识能力较强，各类文件严格按照国家保密局规范定密工作管理办法，全年未发生泄密事件。

(五)本单位涉密计算机信息系统均采取专门的防范措施，与因特网完全进行物理隔离，实行内、外网分网处理，对涉密计算机信息实行专机专人使用、专人管理、专人负责制度，并实行责任追究制。

(六)抓好保密工作的日常事务。及时报送年初计划和年终工作总结，按时报送定密工作年报表，认真完成市委保密局部署的专项保密工作任务，并及时报送专题报告。同时，抓好保密信息的投稿工作，及时地反映我办保密工作开展情况。

一年来，由于办领导和全体干部职工的高度重视，我办的保密工作得到进一步加强，没有出现泄密事件和不稳定因素，为全市的安全、稳定工作起到一定的促进作用，但离上级的要求还存在一定差距，我办将在以后的工作，正视自己的成绩和不足，不断总结经验和教训，进一步推动我办的保密工作上台阶。