

安全负责人履职报告(大全5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

安全负责人履职报告篇一

在总公司的集中领导下，此次对分公司安全检查的安全检查一行中，首先，我在总部工程部zyw总工率队的a小组的带领下，在分公司督察部领导的陪同下，代表我公司与分公司就安全检查工作进行了详细的交谈和协作，并对分公司负责的南岸体育馆dzhlw一期二期“dzhlw?kxc”“山水庭园”“ygkj”等项目进行了安全检查。检查中，分公司督察部强调在节假日期间，务必做好陌生人员登记做好防火防盗预案保持着装礼仪规范。同时就项目安全规范检查中发现的问题进行了连夜的清单制作，并就存在的安全隐患于春节之前限期整改。到达分公司之时，就分公司的项目检查做法进行了交流，紧接着，在项目经理和其他工作人员的配合下，分公司人员对分公司“国美”“kjaqh”“kxc”三个项目进行了安全检查，并就“kxc”项目存在的两起安全隐患真实案例进行了警示教育，分公司连夜由小组队长zyw总工主持召开会议，对三个项目中检查发现的问题进行了汇总，确保安全问题不遗漏。过后[x月x日，分公司l总及项目负责人相关工作人员在召开了总结会议，积极肯定了分公司此次节前安全检查中团队协作开源节流争创营收方面的成效，并就存在的安全隐患作了整改建议与安排。会后，分公司在安全隐患整改上，分公司l总将增改措施的落实与考核机制挂钩，制定了硬性的安全考核目标。在考核目标的指引下，分公司项目主管与项目负责人纷纷就检查出的不足之处进行了安全承诺配合下发的整改通知书落实方案的执行。1月13日下午，由总公司工程部zyw总工率队

对xfjy住宅小区项目进行了安全检查，目前检查工作仍在继续。当日晚间，总公司工程部与重庆分公司就办公流程和人事档案工作进行了会议交流，就其中存在的问题进行了汇总，要求分公司人员签字落实整改。

（一）安全生产防范

一是建议项目及时整改电气线路，做好月度消防器材检查；

二是建议项目及时封堵商业楼道三层地面的孔洞；

三是及时清理配电房内的.杂物堆放，将热气溶胶与电源线连接；

九是督促项目与业委会及时沟通，动用大修资金进行维修处理。

此次对分公司安全检查一行，一个典型的项目安全隐患事例是关于园区业主家宠物引发火灾的事故，分公司检查中一位项目负责人介绍此次事故中，长毛狗急乱窜引燃一业主家两间屋子财物，造成不可挽回的财产损失。这都给我们物业管理敲响了一个警钟，那就是无时不刻要关注园区各隐患点的安全工作，即使是一些皮毛小点，因为排查不彻底安全意识不强，都会引发较大的安全事故，造成不必要的人身及财产损失。

（二）人事管理

（1）建议经办人员必及时签字，节前整改退休人员合同误签问题；

（2）按照劳动法规定，整改劳动合同变更协议，分公司综合部再次梳理劳动合同签订情况□xx年2月底前补充完整放弃无固定期限劳动合同声明签订。

(3) 一周内完成人事专员劳动合同的签订，晋级记录统一使用公司模板。

(5) 按制度审批加班申请；

(6) 未按晋级制度规定的流程，从xx年起，晋级重新按制度签批。

(9) 分公司要明确宿舍管理制度，宿舍长权利责，以严格把控宿舍日常管理及安全管理；且需明确宿舍长津贴标准，分公司负责人审批。

此次安全检查一行中，分公司对“kxc”项目安全检查中总结的真实安全隐患事例，给予我人事管理方面许多有益启示。□“kxc”的后门岗一位秩序维护员在门岗外执勤时间，对门卫室办公桌下违规使用状态的电暖器置之不理，存在较大安全隐患。这集中反映了物业公司值班人员安全意识的淡薄，对安全隐患的不警惕。

(三) 合同管理

(1) 建议合同中空格不需要填写的地方用“/”填充；

(2) 建立合同电子管理台账，定期检查是否存在过期的合同，及时将过期合同进行清理。

(3) 建议合同内容原则上不允许涂改，若有涂改则须加盖公章。

(4) 合同归档方面，建议建立电子档案和纸质档案，对于电子合同档案，需要同时备份合同会签单扫描件和盖章生效的合同扫描件，必要时需备份合同电子文档；对于纸质合同档案，需备份合同会签单和合同原件（或复印件）。

（四）印章管理

（2）建议凡是2页以上的合同和协议，均需要盖骑缝章。

（五）团队管理

团队管理是做好安全检查工作的基础与关键所在。近年来，物业工作人员围绕年度安全工作任务，齐心协力，不断攻坚克难，全面完成了分公司各项目园区的安全工作。安全检查中，我在分公司的带领下，与物业项目负责热园区保安及其他工作人员密切配合，劲往一处使，力往一处用，全面摸清安全隐患，践行岗位职责，认真听取会安全会议精神。

此次分公司安全检查跟踪一行中，检查工作组在一天的检查工作结束后，小组团队连夜召开了zyw总工主持的会议，对发现的安全问题进行了总结，并制作三个项目的问题汇总资料，以确保发现的问题不遗漏，为项目长期安全努力不放松。他们的优秀做法值得我公司借鉴，他们全力配合整改目标的这种精神值得大家共同交流与学习。

安全工作常抓不懈□xx年已经过去，安全工作取得的成绩属于过去□xx年春节节前的安全检查工作也将告一段落，我在本次安全检查一行中，就和分公司在安全项目检查中的积极做法和问题进行了总结，并与自身项目规范人事管理合同及印章管理团队合作方面的安全检查工作进行了对比反思，他们在人事管理安全防范等诸多方面的有效做法值得我借鉴与学习。在新的一年里，我将要始终绷紧安全这根弦，不能疏忽大意，把好新年安全工作第一关，为物业管理各项工作步入正常轨道提供保障。

安全负责人履职报告篇二

你们好！我是山东xxx集团有限公司的董事长xxx□为公司安全生产的第一责任人，现根据省政府《落实生产经营单位安全

生产主体责任暂行规定》和《开发区企业负责人“安全生产述职”工作方案》的要求，结合本公司安全生产工作的实际情况，向大家作安全生产工作述职报告，请审议。

我们xxx集团有限公司始建于20xx年，现有员工1750人，是一家集棉花加工、纺纱、织布、床上用品、淀粉、精细化工生产销售及国际贸易于一体的省级高新技术企业和省级农业产业化重点龙头企业。目前，公司拥有30万纱锭精纺生产规模和国际领先水平的日本丰田710特宽幅喷气织机200台及绗缝、刺绣配套设备。公司自组建至今，除了各级领导给予的支持帮助外，还得益于安全生产提供的保障。可以说，没有安全，就没有企业的今天，就没有企业的未来。

面对当前严峻的经济和安全生产形势，以安全为第一责任，提高认识，统一思想，成立了以我为组长的“安全责任落实年领导小组”和专门管理机构，副总分块包干，层层立下军令状，建立了职能部门责任落实扛指标，“安全、节能、环保”统一考核，效益工资双挂钩的新体系。“带着责任来上班，扛着紧迫去工作，捧着安全来交卷”已成为昊龙员工的特色风采。同时强化日常管理，把管理细化，安全生产检查由我带队，实行定期、不定期检查相结合的模式，避免了检查的盲区。检查过程中，我和安保部人员一起检查，效果非常好，并且我还能亲自掌握企业安全生产方面的薄弱环节，对各种违章现象也能及时纠正，对需要安全投入进行隐患整改的也可以及时拍板。

同时，以安全管理机制创新为基线，以推广“自查互检”工作法和提高“三同时”为抓手，创立了“五个以”制度，即以“安全操作规程为准绳”，规范操作，杜绝违章；以“法规和安全制度为依据”，指导监督、检查工作；以“全员参加为手段”，提高团队整体素质和安保技能；以“安全生产为第一要务”督促各项工作落实，以“安全教育和经济处罚为措施”，保障其严肃性和实用性。牢固树立“安全为了生产，发展必须安全”的意识，制定了相应的应急预案4个。一

至四月份，共计查处各类事故隐患67项，整改67项，整改率为100%。

安全投入是确保安全生产的重要保证。公司自成立以来，先后投入20余万元，新上一期安全视频监控系統；投资40多万元用于安全教育培训和基础设施改建。同时，严格落实职工劳动防护、安全教育经费、工伤保险等资金到位，增加生产一线的安全生产装置，使企业夯实了安全基础，确保了企业长治久安。

在日常工作中，做到了先培训后上岗，特种岗位持证上岗。班前会必讲安全，开展了《安全和谐铸平安、情系昊龙展风采》、《安全为了生产、生产必须安全》、《安全在我心中、效益在我手中》、《关爱生命防范事故、关注安全治理隐患》等等一系列读书演讲比赛和劳动竞赛活动。通过日常的严格灌输和管理，使在职员工讲安全、重安全的意识大大提高。

以我为责任人的安全班子，根据企业实际，自上而下制定了“自查互检”的工作模式，检查过程中不放过任何点点滴滴，防隐患于未然。在全县开展的“自查互检”活动中成绩名列前茅，被评为安全生产先进单位，并率先通过“安全标准化”三级达标，进一步完善了“管理标准化、作业流程化、现场标志化”。在春季战役中实现了安全生产“开门红”，为全年实现“零事故”打下了坚实的基础。

一是加强安全管理人員的配备和培养。通过培训现有的安全管理人員和外聘安全专家相结合的模式，迅速提高企业的安全管理现状。

二是加强企业員工的安全生产教育，认真落实企业“三级安全教育”制度，努力提高全员安全生产意识，杜绝人为因素导致的生产安全事故。

三是加强企业的安全文化建设。通过独具特色的企业安全文

化，营造良好的安全氛围，不断强化员工的安全生产意识，努力打造员工重视安全生产的自觉性。

最后，欢迎在座的各位领导、朋友、同志们莅临我们昊龙集团对安全生产工作进行指导。谢谢大家！

安全负责人履职报告篇三

1、根据公司文化管理年发展要求，结合安全部制度建设实际情况，对一系列规章制度进行了严格落实，例如《安全部管理规范》、《×××广场治安、消防事件应急纲要》等，从而使各项制度更趋于合理化和实际化，促使队伍建设工作逐步走向了规范化、科学化并初步形成了行之有效且适合实际的安全管理模式，使安全工作的开展真正意义上做到了“有章可循、有据可依”，全面促进了管理工作的规范建设。

2、落实规章制度，促进制度建设工作的同时，组织中队人员认真学习，领会各项规章制度的本质含义，认真落实部门管理要求，坚持理论与实践的有效结合，将各项规章制度全面落实到实际工作和行动当中去。根据部门实际情况，集中重点学习了《员工手册》、《护场队员岗位职责》、《请销假制度》等内容，通过有目的和针对性的学习和实践，有效树立了队伍“作风严谨、业务更精湛、服务更更完善、保障更有力”的良好形象，促进了各项工作的顺利开展。

1、根据广场实际情况，为确保广场安全，加强了对岗位职责的检查和监督力度，坚持“每日清场制度”和“周边巡查制度”，集中力量对卖场各类摆摊占道，吼货叫卖，吸烟，堵塞消防通道等违规经营现象进行了严格的制止和清理，按照公司《卖场管理规定》积极配合商管部为规范卖场秩序，维护卖场稳定，做出了大量实有成效的工作。针对卖场存在的各种安全隐患一经发现，及时处理和采取有效的防范措施，彻底将各类事故苗头消灭萌芽状态，以确保广场安全。

1、为全面加强队伍建设，培养一支“作风好、业务精、素质高”的安全队伍，同时开展“作风纪律大整顿”和“自查自纠”的工作，通过整顿，使全体队员充分体现了自己的工作中存在的实际问题，全面指导他们及时克服纠正，不仅提高了他们的工作效率，同时也树立了队伍“精神面貌好、工作热情高、作风纪律严、服务意识强”的良好形象。

2、针对当前治安形势，为确保广场各项规划建设顺利实施，坚持培养一支“业务精湛、技术过硬”的快速反应队伍目标，不断强化队员的业务技能培训。

3、按照训练计划，先后完成了“单个军人徒步队列动作”、“擒敌拳”、“擒配套”等军事训练科目以及“水带连接法”、等消防技能培训科目，树立了“威武之师”的良好形象。

4、按照军事训练计划，为检验全体队员军事训练效果，在部门的高度重视下，在六月中旬进行了安全部半年军事考核，考核中所有应考人员精神饱满、动作规范、作风严谨、积极发扬“不怕苦、不怕累”的训练精神，从而取得了军事考核中队第一名的好成绩，集中展现了队伍良好的军事素质。

在努力抓好日常管理和执勤工作的同时，认真组织队员严格落实公司相关规定，和各级领导来广场参观等重大事务以及商家举办的时装发布会的安全保卫执勤任务。

(1)规章制度落实不够彻底，特别是请销假制度；

(2)中队人员整体业务水平有待提高；

(3)人员整体军事素质不够平衡；

(4)对执勤工作检查、监督力度不够到位；

(5)队伍的规范和管理还需进一步加强和完善，对市场的管理和服务质量还有待提高。

2、重点抓好以下方面的工作，确保来年工作计划的顺利实施。

(1)进一步抓好思想工作，提高业务素质，发扬队伍优势；

(2)深化队伍管理，强化岗位责任，重点抓好制度落实；

(3)继续深入开展好火灾事故、治安事件的预防工作。

安全负责人履职报告篇四

本人系x有限公司的法定代表人，因工作需要常驻字。兹委托字副总 为字北京安全生产负责人，全权处理赛迪电气北京安全生产工作的管理。

委托期限为一年，此委托书中被委托人不得再次委托。

委托人(签名)：

受托人(签名)：

年 月 日

安全负责人履职报告篇五

为了确保学生人身安全，减少和避免学生伤害事故的发生，提高防范意识，健全学校教育、家庭教育、社会教育一体网络，学校与班主任、教师、学生及家长签订安全责任书。

1、班主任应加强对学生进行安全宣传教育，强化交通安全意识，教育学生严格遵守交通规则，提高学生交通安全意识。

2、学校要求学生上学放学必须由家长接送，学生家长作为学生的监护人，应当切实做好监督职责，配合学校对学生进行安全教育、管理和保护工作。

3、如遇风、雪、雨、雹等恶劣天气出行，家长要特别注意学生上下学、放学路上安全。

4、孩子乘车出行要乘坐手续齐全的车辆。家长要注意查看孩子所乘车辆是否超员超载，证照是否齐全，教育学生不坐报废车和农用三轮车，摩托车等，经常提醒学生乘车时不要将身体的任何部位伸出车外。

5、不准出现黑校车，上下学不允许乘坐任何出租车，如果是私家车接送自家的学生，必须保证手续齐全。家长应全程监护学生校外出行，使学生按时到校，放学后及时回家。如遇特殊情况不能到校，家长需书面或电话向班主任请假。

6、12岁以下学生不准私自骑自行车上学后外出，更不准骑电动车、摩托车等交通工具。

7、学生在上学或放学途中严禁追逐打闹玩耍，不准在路上并排行走。

8、学生不准私自到有危险的地方游玩，如马路上、坑塘边、变压器附近、铁路边等。

9、学生要认真遵守国家的法律法规，遵守学校的规章制度，提高自我保护意识，避免和消除相应的危险。

各班主任根据以上情况，要确保和学生家长签订学生安全出行责任书，出现问题，要负一定责任。

x年xx月xx日

乙方： 代表：

二00 年 月 日