

# 2023年工作报告和情况报告的结语常用 工作报告格式(大全8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 工作报告和情况报告的结语常用 工作报告格式篇一

### 一、学习联系实际，努力提高自身素质

我一直重视加强学习和党性修养，提高理论素养，要求自己精神境界要高，政治上要强，树立正确的世界观、人生观和价值观。

#### (一) 理论学习求深求真

我爱好学习，并坚持深入学习、深刻理解、追求真理。到党校来工作以后，岗位工作的需要，在学习的强化上，更胜从前。

#### 1、抓紧时间深入学习

一年来认真阅读了马克思、恩格斯、列宁的部分著作，着重阅读了马克思的部分著作，为开设“马克思主义基本问题”专题课提供了充足的准备和注入了深刻地思考。在学习中突出系统性，掌握其科学体系；二是积极参加县委中心组的学习和讨论；三是平时尽量减少事务应酬，不管工作再忙，每天都要挤出时间学习，特别是利用晚上和节假日学习。

#### 2、边学习边思考深刻理解

个决不会”’；“从发达资本主义国家同时发生革命的设想、到提出落后国家有可能跨越资本主义‘卡夫丁峡谷’的思想”；“从暴力革命到夺取政权的两种方式”；“从强调经济的决定作用到全面论述经济基础与上层建筑的交互作用”等等。整个“马克思主义篇xx”闪耀着“与时俱进”的思想光彩，得到各级学员和党校教师的高度评价。认为：用现实思想和思维研究老祖宗的理论，使老祖宗的理论体现出普遍真理和现实价值的光辉，强健了老祖宗理论的生命力……。自己还准备利用一些时间整理出“列宁主义篇”。

### 3、注重实践追求真理

在学习和工作中，我运用邓小平同志实事求是的立场、观点和方法，研究新情况，解决新问题，坚持不唯书、不唯上、只唯实，用理论指导实践，在实践中得到了较大提高，从理论上的成熟走向了政治上的成熟，增强了执行党的基本路线的自觉性和坚定性。

#### （二）党性锻炼求严求强

我坚持党性锻炼，按照领导干部要讲政治的要求，在政治上始终与县委保持高度一致，在大是大非问题上，做到头脑清醒，政治坚定。坚持顾全大局，主动积极向党校领导和向县委请示汇报工作。通过认真严格的党性修养，增强自己的政治素养，自觉做到个人服从组织，下级服从上级，尊重爱护同志，努力维护党的团结和统一。

#### （三）从政用权求廉求谨

##### 1、自律求廉

严守党员领导干部廉洁自律规定，过好“五关”，淡化名利；  
严

守财经纪律，不索贿受贿；严守干部人事纪律，不徇私情；严守生活纪律，严格做人准则。坚持民主管财。一是坚持财务管理民主化。首先是规范财务管理制度，执行制度，规范执行制度。二是完善财务报批程序。三是完整支出手续，经费支出报销坚持多人会签制度。四是公开民主管理。坚持基本建设公开化。各项决定由党委会或校长办公会集体公开研究决定。对上，随时向县领导小组和校长及县上分管领导请示汇报。向下，首先由校基本建设办公室xx提出各项方案、意见，交校党委（扩大xx□会议或校长（扩大）办公会议研究决定，从没搞个人说了算。大小工程坚持公开招标，一切正规化、公开化、程序化动作。五是不同流合污，推波助澜，而是洁身自好，纯洁党性。工作33年，自己、妻子、女儿均未涉足商场，畏商场如虎，更谈不上违规经商办企业。几十年工作中，其任职务均是无足轻重的闲职，收受红包，礼金不敢奢望。个人意识中从来鄙视跑官要官买官者辈，自然无脸尝试。从来不参与任何形式的赌博。

## 2、处事求谨

一方面自己在履行工作职责中，无论是对人对事，都比较严谨，不随意表态，坚持按原则、按程序办事。另一方面，对同志平易近人，互相尊重信任，支持理解，以“平心静气干工作，心平气和待同志”为座右铭，与领导和同志们结成健康友好的关系。三是形象求正。在注重小节中求大节，不奢侈浪费，不用公款大吃大喝，不进营业性歌舞厅公费娱乐，从来不参与赌博。

## 二、勤政立足实干，着力加强党校建设

回顾一年来抓党校工作的主要特点是：与时俱进，改革创新，求实求进，争创一流。

### （一）解放思想，理清思路，改革创新，与时俱进

县委党校重新明确了指导思想，“树立中心观念，服务县委工作战略”。贯彻党的基本路线，围绕县委工作战略开展工作，应该是党校与时俱进，改革创新，加快发展的根本点。2012年基于这一指导思想，开展了几项服务县委工作战略的工作。

### 1、发挥理论群体优势，服务大竹争创三个一流战略

争创三个一流战略是大竹跨越式发展的宏伟蓝图，是造福竹乡的伟大构想，是县委领导雄图大略的展现。党校应充分发挥自身的群体理论水平高的优势，为这一宏伟战略注入理性诠释和系统阐释，做好整体构建工作。党校组织十几位老师，分成三个课题组，下农村、进工厂、访机关，查资料，座谈、分析、研究，历时半年撰写了《\*\*县争创三个一流战略论》一书为“创三个一流战略”锦上添花。这也是大竹党校历史以来的第一本研究成果。

### 2、改革党校教学，服务大竹经济发展战略

性，受到了学员的普遍欢迎。

### 3、组织学员走出去考察，学习先进，开拓视野

2012组织三期120名学员，分别到南充、龙泉驿、武隆县考察产业结构调整 and 纪检监察工作，回来后座谈讨论，写考察体会，使全体学员获益非浅。

4、计算机培训部实施内部承包管理，既用最少的钱办好事，又保证了培训部的正常运转和提高了培训质量。

## （二）明确目标，狠抓落实

### 1、坚持一个先导，强化思想建设

狠抓党校教职工的思想建设，纯洁教职工队伍，是党校独特的工作性质的必然。一是坚持抓好政治学习，学习计划雷打不动。坚持抓好时事政治学习，坚持抓好对县上重要文件重要会议传达、学习贯彻。让教师们的教学与县上的脉搏一起跳动。一年的努力，形成了职工们政治学习的习惯，养成了教政治，就必须首先改造思想，学习政治的思维习惯。二是坚持树立正气，净化校园风气，表扬奖励先进，树立榜样，敢于批评错误，校正校风，一年的工作刹住了打牌风，制止了涣散，增强了纪律。

## 2、狠抓两个基本，强化教职工队伍和校园改造两个基本建设

一是加强了教职工队伍建设，提高政治素质的同时，强化提高教师的业务素质，经常组织教研，教学观摩活动。全年送出4名教师外出进修提高。二是校园基本建设系统工程在千难万难中稳步推进，2012年底基本建设的主体工程将全部完工。

## 3、创新主体培训

一是变动员报告为理论课；二是变教师坐堂念稿为立堂讲课；三是变只听课为走出课堂消化课堂内容相结合；四是大刀阔斧地改革教学内容。全年共完成三个长班、三个短班的主体培训，共培训各级干部近300人。

## 4、巩固学历教育

一是拓展了办学渠道，开办了中央党校函授班；二是狠抓学历教育的质量，从抓教师入手，抓备课，抓课堂教学，抓检查作业，抓指导论文等。抓学员学习为辅，为督促学员自觉学习，听好面授课，采取了多种办法，取得了良好效果。xx年共送毕业130名本、专科合格大学生。

2012年是县委党校有史xx以来大变化、大改革、大发展的一年。全年工作在全市党校系统内部考核全面合格，内部排名

第一xx[]2012年县上目标考核县委党校荣获有史以来第一次一等奖。

### 三、存在的问题

一是党校基本建设资金缺口太大，推进建设太艰难，自己十分焦虑，信心不足。二是教学办公现代化配套建设差距大，增大了工作难度。三是教师队伍知识结构不合理，短期内还难以改变。四是自己的理论水平还有待提高。

### 四、今后工作的主要打算

#### （一）目标上定新的高度

定性有新的要求，建设好领导班子；建设一流的教师队伍；建设

一流的县级党校xx[]

#### （二）措施上有新的力度

一是强力抓好整顿，进一步规范校园纪律，端正风气。二是建立教师素质考核制度，努力提高师资水平。三是制定党校教师政治素质标准，以适应特殊岗位之要求。四是制定党校各项工作和管理制度。

xx社区在三月份开展的向雷锋同志的活动中，组织社区志愿者，工作人员、团员青年开展了系列学雷锋活动。

#### 一、深入开展走访慰问活动

xx社区以雷锋精神为动力，积极组织学习雷锋志愿者队伍，公益性岗位，社区工作者，开展慰问工作。在学雷锋活动期间，社区先后对困难户进行走访，组织志愿者为困难家庭送

去了米、面、油生活用品。同时为患有精神障碍的xxx□生活不便的xxx家收拾卫生、洗衣物等。残联组织社区工作者，为残疾人家送去了健康养生等科普知识，送去了雷锋事迹有关学习材料，鼓励残疾人员向雷锋同志学习，做自强、自信的人，并坚定生活信念，做对社会有贡献的人，学雷锋期间走访残疾人家庭2户。

## 二、广泛开展向雷锋同志学习的宣传活动

辖区内人群密集场所，居民家中发放向雷锋学习宣传单。团总支还举办了学习雷锋活动演讲会，再就业工作站组织再就业人员召开座谈会，谈一年来再就业实施的学习雷锋活动的行动计划，完成情况总结了学习的工作成绩，畅谈了一年来的学习活动为居民做出的突出贡献。学习雷锋先进个人xxx□xxx同志做了书面发言，同时，再就业制定了2012年学习雷锋工作计划。

## 三、把学习雷锋的活动落到实处，好人好事不断涌现xx社区

在学习雷锋活动中，组织社区有一技之长的人员为民办实事。社区树立的学习雷锋标兵xxx同志，在学习雷锋活动中，为居民开展各种修理活动，他为了方便居民，在他的工作间里设立了为居民服务栏和服务电话，只要一个电话他立即就到。在学习雷锋的日子里，他共为居民疏通下水道4次，修理门锁、修理电动自行车、维修电路3项，全部都是无偿服务，他这种学习雷锋为民服务的精神，受到了居民的赞誉。为了把学习雷锋活动深入持久开展下去，在社区内设立居民服务站坚持常年为居民服务。

在今年的学雷锋活动中，社区团总支组织团员青，再就业组织再就业人员会同物业公司，深入到社区的卫生死角开展义务清除垃圾活动。社区组织学习雷锋志愿者分派到分担区，负责清理道路积雪。社区在组织学习雷锋活动的同时制定了2012年学习雷锋活动计划。通过今年开展向雷锋同志学习

活动。对全面加强社区建设、创新社区管理，为社区的发展具有积极的推动作用。

为调动师生积极向上的热情，展现良好的精神面貌，推动学校教育的良性发展，我们结合学校工作实际，长期成立了以文体活动为主的各类学生社团10多个，包括篮球、田径、音乐、舞蹈、信息技术、科技制作、书画等方面内容。通过参加课外社团活动，我校学生的综合素质得到了较大的提升，一批批特长生不断涌现。社团活动，为许多学有余力的学生提供了又一个平台，为他们的终身可持续发展奠定了基础。

近几年来，我校社团活动始终坚持从学生兴趣出发，结合学校日常教学工作，因势利导，活动经常化、多样化，学校体育、艺术2+1活动蓬勃开展。如小歌手比赛、校园集体舞展示、田径运动会、科技节、书画比赛等，为学生提供了许多自我展示的机会。而一年一度的庆六一“嘉年华”活动，涉及项目多达30来个，更是成了许多社团成员脱颖而出的舞台。在众多的社团中，篮球、制作、舞蹈社团是相对突出的3个。

一、玩转篮球，让学生在阳光的沐浴下茁壮成长。

篮球是我校传统社团项目之一，苗子的选拔，梯队的建构，训练的落实，我们都有一系列专门的制度予以保障和实施。成熟的培养机制，很大程度上得益于我校多名体育教师地辛勤付出。特别是俞益军和郑伟飞老师这两名体育教师，为创建学校篮球强队立下了汗马功劳。虽然俞益军老师已经被借调到教体局工作，但他和郑伟飞老师一起多年的篮球执教经验已在我校形成了鲜明的风格，在历次嵊州市中小学篮球比赛中，我校篮球队，尤其是我校女篮队员的表现更是可圈可点。

一、前言

春晖社是一个刚成立以“饮水思源、反哺故土、宣传家乡、



宣传民族”宗旨。以促进各个地方同学对各个民族风情和地方特色的了解，增进各个地方学子的情感交流；让更多的同学宣传自己家乡的文化特色，同时也了解其它地方风土人情；增强一些对少数民族的风俗人情，饮食习惯，民族特色的了解；弘扬中华文明，反哺故土亲人为目的。唤起在外求学学子报答家乡的热情，心存一颗感恩的心，感谢家乡养育了我，感谢学校培育了我，回馈社会。“春晖社”特别推出民族文艺晚会“我与家乡共发展之民族汇”春晖讲堂、春晖支教等特色活动。

## 二、本学期实际活动情况：

1、社团成立筹备阶段主要开展纳新，人员调配，宣传社团理念宗旨，社团相关文件起草。此工作一直持续到9月28日。初步告一段落。

2、社团活动方案的确定，主要规划今后社团活动内容和方向，确定本

学期举办大型民族文艺晚会“我与家乡共发展之民族汇”主要具体工作详见下文。

3、小试牛刀，首次举办“我与家乡共发展之民族汇”宣传春晖社之宗旨，播撒春晖情。

4、前期准备：我社全体成员于11月1日晚上18点于一食以特别的方

式：竹竿舞和民族工艺品展示相结合，对晚会做前期宣传。取得了很好效果。于11月2日上午四食堂附近以同样地方式宣传。自此晚会前期宣传活动结束。

5、晚会控场情况：会场布置全部完成后；1、音响等各种所需设备均达到直接可用状态；2、各部门负责人员全部到达指

定位置；3、演员到场、服装准备完毕、化妆完毕，主持人准备完毕；4、已到场演员的ppt□道具等节目所需物品检查完毕；5、播放春晖社普通宣传；6、礼仪迎宾，嘉宾签到会场秩序和引导观众. 18：00到18：20：全体成员进入紧急状态18：20到18：30循环播放春晖社宣传片18：30到20：00表演期间各成员不分彼此，全力以赴，注意突发情况、及时解决、全程沟通。

6、晚会结束：物归原主，全体社员收集会场垃圾，核对物品！回收处理！

### 三、活动结果及意义：

主打“民族特色汇”为主要内容。充分展现我社团的宗旨和，达到了很好的宣传效果。将春晖的种子播撒在人们的心中。

### 四、感悟

“凡事预则立，不预则废”“细节决定成败”是我一直对我社成员一直灌输的思想。以人为本严格要求自己，把大家团结一致，努力向前。是春晖人始终铭记：饮水思源、反哺故土，宣传家乡和民族文化的宗旨。

本次义诊服务活动，医院详细制定了活动实施方案并积极筹备活动器材、资料，明确了人员分工。活动中邀请了田志强副院长负责心血管内科医疗保健及健康咨询；神经内科袁春云主任负责脑血管内科医疗保健及健康咨询；泌尿外科副主任卢文勇负责外科医疗保健及健康咨询；医保科主任罗建芳、体检中心主任彭昱负责医疗宣教与咨询；护理部周晓莉主任负责免费监测血糖、血压。

义诊中咨询最多的为高血压、糖尿病、脑血管等疾病。医务人员

病症引起由高血脂、吸烟、喝酒、少吃蔬菜、少锻炼等；所以在今后生活应做好预防，控制血压，平时少吸烟、喝酒，适量蔬菜水果等。

义诊中有免费测量血糖、血压等很多现场咨询活动。特别是老年朋友们提出了很多的健康教育问题使现场气氛非常活跃。

为了更好的有效的义诊宣传活动，由护理专家向社区居民宣教各种生活常识，预防小知识，来提高人们的意识，来预防各种疾病，减少发病率。

此次义诊活动非常圆满，基地行政部门非常重视，医院领导也全力支持，群众积极参与，活动氛围良好。体现068基地对基地所有居民健康意识的重视。此次义诊活动也有不足的地方，因为时间较短促，健康教育和义诊服务普及率较低。今后健康教育需要挤时间，多安排，提高义诊活动频率和服务普及率，让基地群众更大的受益。

目前，中国航天科工集团公司正处在二次创业的重要时期，面临着前所未有的挑战。职工是企业最重要的资源和最宝贵的财富，是航天事业的持续发展的基础。作为基地健康保障体系的支撑，我们医院有义务和责任来推广医学知识，正确的护理保健措施来有效预防疾病，保证机体的正常生长发育，增强免疫力。衷心地希望让更多的人关注自己的健康。今后健康知识的任务还十分艰巨，仍然需要基地领导、医院和群众共同努力，实现“健康航天人”的目标。

## **工作报告和情况报告的结语常用 工作报告格式篇二**

为了加强实施《标准》工作的指导与调控，学校专门成立了体育工作领导小组。校长方全翔任组长、陈丽霞、赵有华为副组长，教导主任、总务主任、体育教师为成员，负责调配《标准》在我校实施过程中所需的人力、经费和物资，研究有关事项，并及时解决工作中随时事宜，协调各项工作的高

效运转。

1、加强贯彻实施《标准》工作的领导。在实施《标准》工作上，做到了主要领导全面抓、分管领导重点抓，业务领导具体抓的统一管理模式。领导小组成员经常深入体育教研组及体育教师和学生当中，调查了解在实施过程中存在的新问题新情况，及时研究解决在实施《标准》过程中出现的问题。

2、落实了以体育教师为骨干力量的《标准》实施工作队伍。体育教师结合所代班级的实际情况，学生的体质状况，做出了切实可行的工作计划，突出了教学工作的中心地位，做好教学常规工作管理，扎扎实实做了备课、上课、辅导、考评、讲评环节，确保了《标准》在我校全面实施和推行。

3、认真贯彻实施了《标准》，坚持上好两课三操，体育教师和各班主任齐抓共管，少先队还把两操作为文明中队评比的项目，使两操起到了锻炼身体的作用，达到了预期的目的，收到实效。体育教师能够严格按照体育教材和大纲要求，认真备课，周前签字检查，每学期上公开课两次以上，主管校长和教导主任亲临现场听课指导。在课时安排上，每周每班2节活动课，保证了每天学生有足够的活动时间，严格体育课的组织纪律管理，实行了严格的考勤制度。

4、在贯彻实施《标准》的过程中，我校开展了形式多样的课外活动及体育比赛。根据《标准》要求，每年春季进行一次为期三天的全员达标运动会，并制订了学生体质健康卡，并建立专门的《标准》数据库，我校每学期还举行了全校学生共同参与的拔河比赛、全校广播体操比赛、迎面接力赛、乒乓球赛、高年级篮球赛等活动，这些活动的开展既增强了全体学生体质，还激发了学生积极参与体育锻炼的兴趣，活跃了校园文化生活。学校每学期对学生进行全员体检，并建立了学生的健康档案，还邀请有关专家对全校学生进行健康知识讲座，提高了学生卫生保健能力。

在体育教学工作中，我校认真按照《标准》以此全面推进素质教育，学校体育卫生工作目的明确，思路清晰，方法科学，取得了显著成效。促进了学生体质健康发展，激励了学生进行身体锻炼的自觉性，推进了学校体育卫生工作的有序发展，各项指标均列全县前茅。通过一年的摸索和实践学校体育工作初见成效，在20xx年4月份我校春季达标运动会上我校在县内率先完全依照《标准》设置竞赛项目，经测试学生体质健康合格率达到95%以上，优秀率达到35%以上，优良率达到85%以上。我校体育教师在全县新教材培训中，被县教育局选拔为主讲教师，体育教师所撰写的论文多次被县教研室评为优秀论文，其中我校体育教师刘友学被xx市人劳局、体育局授于20xx年度优秀体传校体育教师，许勇被我校评为优秀教师，刘友学、周英被评为我校20xx~20xx年度教学能手称号。

由于学校领导高度重视，措施得当，我校贯彻实施《学生体质健康标准》中，学生的身体素质和健康水平不断提高，促进了我校素质教育一年一个台阶，受到了各界的好评。

## 工作报告和情况报告的结语常用 工作报告格式篇三

情况报告怎么写?下面是小编特地为大家整理收集的情况报告格式范文，希望对大家有帮助。

- (1) 正常向上级机关汇报工作，使上级及时了解情况，指导工作。
- (2) 工作中遇到特殊情况或重大问题，需及时报告上级。
- (3) 完成上级布置的某项工作需要报告结果。
- (4) 对上级询问或催办的事项作专门答复。
- (5) 某些工作建议，需报上级机关批转其他平行机关或不相隶

属机关共同执行。

(6) 向上级机关报送文件、递送材料时使用。

1. 按作用分有呈报性报告和呈转性报告。呈报性报告的主要内容是汇报工作、反映情况、提出意见和建议、答复询问等，不要求上级批复或批转；呈转性报告是针对工作中普遍存在的问题进行汇报并提出处理意见，向上级机关汇报并请求批转有关部门参照执行。

2. 按性质分有综合报告、专题报告。

3. 按内容分有工作报告、情况报告、建议报告、答复报告、报送报告等。

1. 标题由“发文机关(可省略)+事由+报告”组成。

2. 正文开头写明报告的目的或缘由，然后多用“现将有关情况报告如下”的过渡语引出下文。主体部分写明报告的具体内容，不同种类的报告正文的写法各有不同，如工作报告，一般写基本情况、主要成绩、经验教训、今后意见等；情况报告，要叙述情况、分析原因、提出对策；答复报告，围绕上级的询问问题来写；建议报告，就某个问题向上级提出处理意见和建议，并请求上级机关认可；报送报告，说明呈报的材料和文件即可。结尾通常使用“特此报告”、“请审核(审示、审阅、审查)”、“请查收”、“以上报告如无不当，请批转有关单位执行”等惯用语结束。

1. 实事求是报告的情况必须属实，有关材料应核实无误，不夸大，不缩小。

2. 及时报告向上级汇报工作，反映情况要及时，这样才能让上级机关迅速掌握情况，做出相应对策，否则，事过境迁，再向上级报告，不仅失去报告的意义，而且还可能贻误处理

问题的最佳时机。

3. 突出重点全面工作报告内容复杂，头绪较多，要明确中心，突出重点，点面结合，条理清楚，切忌面面俱到，写成流水账。要一事一报，不要在同一专题报告中反映几件各不相干的事项和问题。

4. 用准文种不能将报告写成请示，报告中不能夹带请示事项。不要将报告提出的建议或意见当作请示，要求上级指示或批准。

1. 性质报告是陈述性公文；请示是呈批性公文。

2. 行文目的报告的目的在于汇报工作，反映情况，提出意见和建议，回答上级机关询问，以便上级机关了解本单位情况，从而有针对性地给予指导；而请示的目的，是为了解决某一问题、请示某一事项，请求上级机关做出指示或予以批准。

3. 行文时间报告是在工作结束后或工作正在进行中行文。而请示则必须在事前行文，得到上级机关批准或指示方可行动，不能先斩后奏。

4. 主送机关报告的目的在于为上级机关提供信息，不是为了让其批复，因而允许多头主送。而请示是为向上级机关请求批示或批准的，只能写一个主送机关，不允许多头请示。

5. 事项的多少报告的事项可以是一件，如专题报告；也可以是多件，如综合报告。而请示的内容必须遵循“一文一事”的原则。

x农业报[20xx] 10号

xx省人民政府：

一、各部门同心协力，认真贯彻省人民政府《关于开通鲜活农产品运输绿色通道的通知》精神((xx省人民政府关于开通鲜活农产品运输绿色通道的通知)(x政电[20xx] 8号)(以下简称《通知》)下发后，各有关部门迅速做了大量艰苦、细致、有效的工作，6月30日，我厅和省交通厅就绿色通道实施方案进行了研究，根据分工，我厅下发了《关于认真做好xx省鲜活农产品运输绿色通道通行证发放工作的紧急通知>(x农业办电[20xx] 23号)，各级农业部门在当地媒体公布了“绿色通道”的办证地点、联系电话，并在市场、产地、主要交通路口等张贴《通知》、组织运销大户座谈会等一系列活动宣传《通知》精神。与此同时，交通和公安部密切配合，省交通厅公路管理局也下发了《关于建立鲜活农产品运输“绿色通道”的紧急通知》(路收费函[20xx] 22号)，要求各收费站悬挂“绿色通道”指示牌，并设置检验点。7月1日零时，鲜活农产品运输车辆经过各收费站、检查站时一路绿灯。7月1日下午3时，第一批“绿色通道”通行证(临时)已从各市县(区)农业局发放到鲜活农产品运输户手中。7月2日12时，鲜活农产品运输户经过各收费站、检查站时一律凭“绿色通道”通行证通行。……(略)

截止到20xx年12月底，交通部门共免收174万车次、5 133万元过路过桥费，为今年农民增收做出了积极的贡献。

……(略)

据各地反馈，xx省农产品运输“绿色通道”开通后，农产品流通顺畅了，运销客商激增，农产品产销两旺。xx县农产品经纪人李x在绿色通道开通前，五六天才收购到一车外运的农产品，绿色通道开通后，他每天都收购到一车以上的农产品外运，仅两个月就运销西瓜、荔枝和蔬菜等1 500多吨。xx县环宇信息服务部经理陆，在今年7月1日前，只运销了3。车农产品，绿色通道开通后一个月就运销农产品110车，650吨。从7月1日以来的4个月内，仅又又县市外销鲜活农产品总量



就比去年同期增加20万吨。

xx省农产品运输绿色通道开通后，由于流通顺畅，产地农产品价格大幅度提高，据各地农业部门8月底、12月底分别统计，与6月相比，我省大宗鲜活农产品产地销价平均涨幅为：今年我省鲜活农产品价格上涨的因素虽然与全国性农产品特别是粮食价格上涨密不可分，但与我省开通鲜活农产品运输“绿色通道”息息相关，由于目前我省鲜活农产品的运输费用与去年相比仍提高了60%左右，如果不开通鲜活农产品运输“绿色通道”，顺畅流通和减少运输成本，我省的大宗鲜活农产品流通可能受阻，销售价格可能严重低于目前价格。我省鲜活农产品运输绿色通道开通后，因农产品价格上涨□xx市农民增收23 730万元，仅蔬菜就增收7 000万元以上。……(略)

党和政府对我县农民的关怀和厚爱……”

……(略)

## 五、存在问题

(一)至今还没有统一的运行协调机构，交通、农业、公安各自为政，没有统一的投诉受理机构，运输户在路上遇到问题时不知找谁投诉。

(二)xx省鲜活农产品运输“绿色通道”实施细则至今还没有公布实施，对“绿色通道”的管理造成了一定程度的被动。如鲜活农产品和运输车辆的界定问题、违规车辆的处理问题等都需要非常明确地公之于众。

(三)全省农业部门发放临时通行证每天需要动用700多人，在经费少、24小时工作的情况下，发证压力非常大，如果不改变发证方式，长此以往，将影响农业部门其他工作的正常开展。

## 六、建议

(一)由省交通厅牵头成立，由交通、农业和公安部门组成的xx省鲜活农产品运输“绿色通道”联合协调小组，共同处理“绿色通道”运行过程中存在的问题。

(二)尽快出台xx省鲜活农产品运输“绿色通道”实施细则，以便在“绿色通道”运行过程中有章可循。

(三)对本地运输车辆发放长期通行证，长期通行证分正本和副本，有效期为1年，司机只需在通行证副本上填写当次日期、产品种类、起运地和运输目的地，不需每次都跑农业部门领证，由交通部门在第一个收费站核实后盖章放行，以最大限度地提高工作效率，降低运行成本。对外省车辆运输本地鲜活农产品时仍使用一次性的临时通行证。

xx省农业厅(盖章)

200五年x月x日

## 工作报告和情况报告的结语常用 工作报告格式篇四

### 一、行政办公室

#### (一)主要职能

1、努力增强工作主动性和创造性，充分发挥综合管理部“组织、协调、服务”的职能及工作承上启下职能。

2、进一步规范、细化工作，对领导交办的事情准确、准时完成并及时反馈，让领导及时了解任务完成程度。

(二)对外协调方面及时做好与当地政府各部门衔接工作，并

与之建立了良好的关系，事事处处都维护公司形象，使得公司工作得到了当地政府的大力支持，达到了企业与政府双赢的目的。

(三)对外接待工作做好日常来访的客人的接待，以热情周到的服务展现良好的公司文化。全年共接待集团领导及政府各部门、社会团体100多人次，深受各级领导及社会各界的一致好评。

#### (四)办公用品及设备管理工作

- 1、办公用品根据各分厂、部门实际需求进行采购，并遵循“成本最低，质量最佳”的原则。
- 2、采购的办公用品到货后，进行清点、验收、登记后按各分厂、部门领用标准实行限量领用，防止办公室用品的浪费，节约成本。
- 3、做好办公用品领用记录，并由领用人签字。
- 4、随时注意打印机、复印机及各办公室电脑、通讯设施设备的运行状况，发现异常尽快维修和保养，保障了公司工作正常开展。

#### (五)档案管理工作

- 1、对文件收集，原稿归档。归档时，检查文件的本文及附件是否完整，如有短缺，及时完善。
- 2、定期对各类文件按日期、内容、部门组织、业务项目等内容及时分类。
- 3、定期清理档案柜，对外借档案严格执行借阅人签字借阅制度。

## 二、人力资源

(一)人力资源基本情况。根据公司生产任务的实际需要，加大对外招工力度，并制定了人力资源需求计划。由公司总经理亲自带队前往“两省一市”进行招聘工作，通过三次对外招聘，为公司解决了生产所急需的人才，并建立储备人才库及时补充人员流失。公司现有在岗人员共100人，其中全年共新招员工55名。

(二)积极开展员工培训工作公司为不断提高员工素质，今年采取专题培训、班前会等以会代训相结合的形式对全体员工进行了技能和素质培训，全年共组织培训38次，其中安全培训9次，外聘教授人员培训2次；并实行每月对管理人员及骨干进行二次培训，各分厂每周六对本分厂员工进行一次培训。通过对培训情况进行收集，参加培训的员工对培训反映很好，并认为对参训员工思想素质和技术能力的提高有很大的帮助。

(三)准确统计员工出勤及工资核算准确统计员工出勤情况，对违规情况进行处罚，认真做好公司员工工资核算工作，及时把工资表上报总部财务，保证员工工资的按时发放，按时发放公司的各项福利物资，各项工作得到了总部财务的一致好评。

(四)加强对人力资源的管理和调配根据梁总提出：坚定不移推行用工制度改革，实行“整合资源，打破界限，一人多岗，一专多能”调配原则，用其所长，灵活安排是人力资源的思路，对现有员工实行轮岗，使员工掌握更多的技能，满足各个岗位的需求，使锰桃项目在时间紧，任务重，人手少的情况下，提前投产。

## 三、督查工作

督查工作在公司总经理的直接领导下开展工作。设立督查办公室配备专职督查员，根据督查制度每天不定时的对公司范

围内的安全、环保、现场管理、遵章守纪等情况等进行巡查。对督查中发现存在的问题及时通报，并限时相关责任人整改，每月对督查情况进行一次综合评比，表扬先进，鞭策后进，为强化管理、推进各项工作、预防事故、规范行为等发挥了应有的职能作用。

## 工作报告和情况报告的结语常用 工作报告格式篇五

时间过得挺快的，从2月十号到现在都有十天时间。仔细想想和十来天，我有太多的第一次了，当然最主要的是学到了不少的知识。这段时间感触挺多的，不光是生活还是工作，都和以前有着翻天覆地的变化。接下来就通过生活和工作两个方面来对这段时间做一个总结。

### 一、生活方面

原来的生活圈子就是在校园里，都是和同学之间打交道。现在圈子不同了，当然自己的言行举止都不能随随便便的像和朋友闹着玩一样。

刚到项目部一个人都不认识，说实话是挺无聊的。没事的时候就耍手机，当然做事的时候例外。

唉。我对与人际交往这一块确实挺难受的，我感觉这个东西挺微妙的，当然现在作为一名建筑人，工作和人际交往都很总要，在以后的工作中这个东西尤为重要。

有句话说的好，少说话多做事。目前我这情况就只有多做事，人际交往慢慢摸索，我觉得在这里，要勤学好问，多与人交流，要以诚待人。

### 二、工作方面

就在这段时间，我觉得把以前所学的东西和实际有了一个很

好的总结，我们在学校主要的学的就是砖混结构的，现在实际操作的是框架剪力墙。其实挺不错的，开始来的时候到现场好多东西都感觉好新颖，比如是那个木模，（不要笑，一个学建筑专业的娃儿连木模都没见过）我们以前都是玩钢模，所以是觉得挺新颖的。还有那种脚手架，（快拆件）这个是方便。

这段时间有太多的第一次了，具体的我就不一一说了。我来到项目部，目前的角色是实习生。我们这边主要负责的是六号楼，当然六号楼分为两个单元。从我来那天到现在我们已经浇筑了三层楼。（一单元两层，二单元一层）

我将我最近做了什么整理一下，当一层浇筑完成，第二天早上拆模板，我们就跟着用铅锤仪放控制点，接着放线。放线同时钢筋工，焊工，木匠进入下一道工序。模板弄好了就准备用铅锤验收模板是否垂直。模板弄好水电工开始预埋线管。待钢筋工扎完梁，就拿上图纸验筋。检查钢筋型号、位置、根数是否与图纸一致。待一切工序完了，叫上监理及甲方专门负责的来验收。验收合格开始准备浇筑。

以上就是我最近的一个大概的总结，这段时间的学习，我感觉自己有了不少的收获。让我在建筑方面的知识，有着更深的层次迈进，对我在今后的社会当中立足有一定的促进作用，但我也认识到，要想做好这方面的工作单靠这这几天的学习是不行的，还需要我在平时的工作中一点一点的积累，不断丰富自己的经验才行。我面前的路还是很漫长的，需要不断的努力和奋斗才能真正地走好。我坚信通过这一段时间的学习，所获得的实践经验对我终生受益。

## 工作报告和情况报告的结语常用 工作报告格式篇六

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、

工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

## 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

## 三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为

人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一) 办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二) 违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

## **工作报告和情况报告的结语常用 工作报告格式篇七**

我很遗憾自己在这个时候向领导正式提出辞职申请。进入已经两年了，我非常地感谢各级领导两年来对我的关心与培养，



同时也感谢在这里结交下深厚友谊的同事。正是在这里我有过欢笑，也有过泪水，更有过收获□xx人的奉献精神及工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习，两年的风风雨雨让我倍感珍惜与留恋。对于我此刻的离开，我只能表示深深的歉意.尤其对于领导给予了我很多锻炼的机会，更加让我感觉愧对领导的赏识与厚爱。由于个人原因我不得不离开曾经满怀激情工作过的地方，以及我亲密的同事。离开，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

我很遗憾不能为辉煌的明天贡献自己的微薄力量，但我衷心祝愿业绩蒸蒸日上，并为之鼓掌！

希望领导能够给予支持！并且感谢领导的支持！祝各位领导及同事身体健康工作顺利！

此致

敬礼！

辞职人：

x年x月x日

## 工作报告和情况报告的结语常用 工作报告格式篇八

您好！

首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职报告。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入银行工作之后，由于行领导对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这这些年在行里的工作，我在金融领域

学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身能力的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得行里目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致，而自己对一些新的领域也缺乏学习的兴趣和动力。为了不因为我个人能力的原因而影响行里的工作安排和发展，经过深思熟虑之后我决定辞去\*银行的工作。我知道这个过程会给行里带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

非常感谢行里十多年来对我的关心和教导。在银行的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是xx银行的一员而感到荣幸。我确信在xx银行的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝xx银行领导和所有同事身体健康、工作顺利!再次对我的离职给行里带来的不便表示抱歉，同时我也希望行领导能够体恤我个人的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼!

辞职人:

20xx年x月x日