

政府部门工作报告年终总结 政府部门年终总结发言稿以及工作计划(优质7篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。我们该怎么拟定计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

政府部门工作报告年终总结 政府部门年终总结发言稿以及工作计划篇一

20__年，在市委、市政府的正确领导下，我们紧紧依靠、团结和带领全镇人民，认真贯彻落实科学发展观，努力克服经济形势不利影响，坚持“保增长、保民生、保稳定”，全镇经济实现平稳发展，社会政治和谐稳定，民生福祉全面提升，各项事业协调推进。

——经济实现平稳发展

主要指标稳中有升。全镇全年实现社会总产值280.2亿元，同比增长1.5%；完成财政收入7.73亿元，同比增长18.9%；农民人均纯收入实现6780元，同比增长8.2%；固定资产投资完成39.9亿元，同比增长28.8%；总的看，尽管今年胜芳经济面临的形势还十分严峻，但在全镇上下的共同努力下，我镇经济保持了稳步发展，主要经济指标仍在高位基数上实现了一定增长。

项目建设扎实推进。20__年我镇共确定重点工业项目26个，计划总投资100.75亿元。目前，已完工项目8个，在建项目5个，累计完成投资29.24亿元，同比增长81%。总的看，20__年我镇亿元以上项目较上年明显增多，占项目总数的68%；传统产业改造升级的项目也有所增加，占项目总数的35%；从实际完成固定资产投入看也明显好于上年。随着这些项目开工建设以及部分项目的完工投产，将进一步增强我镇今后的发展后劲。

招商引资有新进展。创新和改进招商方式，加快了洽谈和已签约项目的推进力度，目前，霸州市青朗环保科技有限公司投资金属表面处理环保科技园等项目已签订投资合同，正在办理相关手续；高效减水剂及高性能减水剂、特种钢铸造锻造、纸张表面施胶剂等7个项目正在积极洽谈。

——发展环境日益优化

基础设施逐步完善。以城区路网、绿化、亮化、给排水等工程建设为重点，实施了27项市政工程，总投资1.79亿元。目前，有21项工程基本完工，其中，涉及胜富路改造、楼庄桥翻建等路网及桥梁工程9项；南外环绿化、镇区绿化补植等绿化亮化工程5项；东畦田泵站、胜中泵站、北环泵站等给排水工程3项；清北干渠改造、垃圾填埋场等环境治理工程4项。其余6项工程也完成了设计、预算等前期工作。

软环境逐步改善。全面开展“软环境建设年”、“干部作风建设年”系列活动，制定了《关于开展优化经济社会发展软环境活动的实施意见》，提出了16条硬性规定，为企业创造最宽松的发展环境。通过建立督导机制、对17个涉企职能部门实施公开承诺等一系列针对性措施，全镇发展软环境得到进一步改善。

产业集聚能力逐步增强。依托现有产业优势，我们加快推进以家具为龙头的产业集群发展和壮大。成功举办了工作总结以及计划第三届、工作总结以及计划第四届胜芳金属玻璃家具采购会，进一步打造胜芳家具产业整体品牌，启动了胜芳国际家具博览城二期工程，促进和带动家具产业的整体上档升级；围绕改造传统产业，我们加大了以前进钢铁集团50万吨不锈钢、会兴冷轧制管850轧线扩建等为代表的重点项目推进力度，成功承办了工作总结以及计划第二十八届全国带钢生产技术信息交流会，着力推动钢铁产业产品结构调整和升级。20__年，胜芳镇荣获“全国全民创业示范镇(十强)”称号。胜芳国际金属家具产业制造基地获“中国十大投资价值工业

园区”、“中国十大民营经济示范工业园区”、“中国十大发展潜力工业园区”称号，为省内获此殊荣的园区。

——城市面貌明显改观

城市管理水平不断提升。以“城市管理提升年”为契机，以治理交通秩序、城市环境为重点，集中开展了“东市区市容市貌综合整治”专项行动。加大了对交通秩序的治理，开展了以“纠违章、保安全”为重点的交通环境治理活动，镇区共增设红绿灯岗亭4处，增加警力26名，同时，在镇区主要交通路口共设置18个电子警察，目前已经开始安装，全年查处各类交通违法案件9800余起，其中，查处酒后驾驶70余起，行政拘留31人，镇区交通秩序得到明显改善。

加大了对城市市容市貌的治理，对古镇区、中星街、凯顺路等六条镇区主要路段加强了非法营运三轮车的治理，共查扣非法营运三轮车2080辆；对古镇区、廊大路等主要道路和集贸市场等重点区域进行规范管理，查处规划案件170起，拆除不规范广告牌匾730块，并在镇区设置公益广告栏10处。在此基础上，结合全市开展的违法占地、违章建筑“百日拆违”活动，我们对违法占地违章建筑实施了强制拆除，有效地遏制了乱占耕地和违规乱建行为。

加大了对环境卫生的治理，继续扩大保洁范围，提高保洁水平，由原来的33条道路扩展到现在的46条道路，面积由原来的370.5万平方米增加到现在的490万平方米，全年共清运垃圾11万方，基本实现了镇区主要垃圾点垃圾的日产日清。在今年“燕赵杯”竞赛评比活动过程中，我们集中时间、人力、物力，采取一系列强化措施，短期内实现了镇区环境的明显改观，使镇区整体环境得到进一步巩固和提高，为霸州市成功晋级全省文明卫生城市a组工作总结以及计划第二名做出了积极努力。

生态环境日益改善。以节能减排为重点，不断加大环保执法

力度。按照“双三十”要求，今年，我镇11家重点企业完成了年度节能减排目标任务；以中亭河、清北干渠水污染治理为重点，全年共治理污水1800万方，镇区主要水体基本得到有效治理；在巩固49台锅炉治理成果的基础上，对新驻辖区的10台锅炉进行了整改；加大了废酸、废气排放企业整治力度，开展了“打击小电镀重拳行动”，取缔反弹小电镀企业29家。同时，在确保工作总结以及计划第一、工作总结以及计划第二污水处理厂正常运行的基础上，进一步推进工作总结以及计划第一污水处理厂二期扩建工程的建设进度，前钢中水回用工程也正在建设中。

——文化事业稳步发展

文化精品工程不断推进。进一步加快了胜芳体育馆、游泳馆、音乐广场等现代文化设施建设，目前，音乐广场已完工投入使用；体育馆、游泳馆已完成图纸设计，明年即可开工建设。

古镇建设管理不断加强。在完成古镇一期工程的同时，以人工湖、大悲寺等工程为重点的二期建设全面展开，截止目前，人工湖已完成投资4000万元，土方工程量完成75%；穿心河改造工程已完成设计、预算工作；大悲禅寺已完成投资9000万元，寺院主要建筑已基本完工并初具规模。同时，结合实际，制定出台了《胜芳古镇管理办法》等一系列管理制度，对古镇实施科学、规范管理。目前，我镇王家大院、张家大院已被确定为省级文物保护单位，杨家大院被确定为市级文物保护单位。

民俗文化品牌不断提升。今年以来，我们先后组织举办了国际亚细亚民俗学会胜芳民俗文化研讨会、胜芳南音乐会中国音乐学院演出等一系列活动。先后有北京大学、中国艺术研究院、韩国国立民俗博物馆等专家学者到胜芳进行实地考察和专项研究，胜芳古镇传统文化品牌得到进一步提升。

今年年初，包括胜芳古镇在内的京津冀一卡通年票的正式发

行，吸引了大量京津冀游客，进一步扩大了胜芳古镇的知名度，全镇全年共接待持年票游客1880人，接待参观、考察团队380批次，达6000余人。20__年，国际亚细亚民俗文化调研基地落户胜芳，胜芳元宵节灯会已经被列为国家工作总结以及计划第二批非物质文化遗产，并入选河北省首批民族传统节日保护示范地。

——城乡发展统筹推进

以文明生态村建设、城中村改造、社区化建设为重点，加快推进新农村建设步伐，促进城乡统筹。

文明生态村建设扎实开展。在巩固提高前四批18个文明生态村建设基础上，积极启动了崔庄子、尚家堡2个工作总结以及计划第五批文明生态村创建工作。目前，崔庄子村投资100万元，硬化水泥路面3000多米、种植景观树木300株；尚家堡投资10万元整修了道路和村民活动中心。

城中村改造进展顺利。以新民居建设为重点，扎实推进城中村改造。目前，红光街一期4万平方米回迁安置楼工程正在建设中；红星街26万平方米居住小区，一期6万平方米住宅楼即将完工；新华街已编制完成了建设规划方案，正在办理项目审批手续；东升街、红旗街、永明街、建华街、民强街也都在进行前期准备工作。

社区建设稳步推进。根据霸州市社区建设“6221”工程要求，加快了胜兴苑、胜苑、香槟三个社区软硬件设施建设。目前，胜兴苑、胜苑、香槟三个社区建设已经完成。

——稳定形势持续向好

社会治安秩序明显改善。今年以来我们充分利用人防、技防等多种手段，进一步加大了对各类案件的防控力度和打击力度。截止目前，投资200多万元在镇区重要路段、主要路口安

装监控77处，全年各类治安案件及刑事案件破案率分别比去年提高4.1%、9.4%。

信访稳定形势继续好转。在继续严格落实班子成员信访接待日、领导包案等各项制度的同时，充分发挥包村干部、街村干部、信访专职干部作用，调动司法所、街村调委会的积极性，进一步加大案件排查和调处力度，全年共成功调处矛盾纠纷158起，全镇稳定形势继续向好的方向发展。截止目前，全镇未发生一起市级以上越级集体访事件，尤其是国庆安保期间，全镇未发生一起镇级以上的集体访事件，得到了上级的充分认可。

——党的建设逐步加强

党委自身建设不断强化。加强理论学习，积极组织党政班子成员认真学习和把握xx大、xx届四中全会精神实质，用系统的、科学的理论知识武装一班人，以科学发展观指导实践工作；强化制度建设，积极落实信访接待日、大事报告、目标管理等相关制度，靠制度管人，按制度办事；落实民主决策，坚持民主集中制原则，坚持每半年召开一次民主生活会，做到重大问题必须集体讨论研究决定，形成干部以大局为重，以事业为重，以整体利益为重，大事讲原则，小事讲风格的良好风气；强化责任意识，制定落实班子成员目标管理岗位责任制，通过量化工作目标，制定完善考核办法，增强了干部的责任意识，形成了高效务实的工作机制，有力地促进了全镇各项工作的顺利开展；坚持党风廉政建设，全面落实党风廉政建设责任制，提高干部廉洁勤政的自觉性，以实际行动维护党的形象。

基层组织建设不断加强。狠抓队伍建设，积极组织街村干部到先进地区参观学习，开展培训活动，今年，我镇组织新任“两委”干部进行了3次镇级培训，1次市级培训，使街村干部队伍整体素质不断提高，同时圆满完成了村街“两委”换届工作；狠抓制度建设，按照民主决策、民主管理和民主监

督原则，继续加强了村街“一制三化”、“一事一议”、村务公开、党务公开、财务管理、公章管理等各项制度建设，使街村工作逐步实现制度化、规范化；狠抓后进支部转化，对39个街村进行重新摸排、梳理归类，并建立工作台帐，按照倒排10%要求，对2个后进村街进行整顿转化，取得了显著成效。

非公党建工作逐步推进。在做好已建企业党组织规范化管理的同时，进一步扩大新经济组织在全镇的覆盖面，全年新组建企业支部2个。今年，我镇富沃德家具有限公司作为非公党建模范典型在中组部组织召开的座谈会上做了典型发言，获得一致好评。

学习实践活动稳步开展。把学习实践活动作为统领工作全局的大事要事来抓，结合实际，我镇党委精心组织，周密部署，扎实推进，先后组织全镇党员集中培训3次、聘请专家讲课2次、撰写读书笔记1800本、走访党员干部群众800人次、形成调研报告45篇，努力使学习实践活动成为“保增长、保民生、保稳定”的强大动力，取得了学习实践的显著效果，有力地促进了各项工作的顺利开展。9月16日，全市学习实践科学发展观活动现场会在我镇召开，并以胜芳镇为学习实践科学发展观活动典型在全市推广，目前按照全市统一安排和方案要求，我镇学习实践活动已经顺利转入分析检查阶段。

——社会事业全面进步

社会保障和民生建设得以加强。始终把保障和改善民生放在突出位置来抓，切实解决人民群众生产生活中的实际困难。对符合条件的507户城市低保和农村低保户1001人发放低保金45万元；对因灾、因病返贫家庭实施临时救济，累计发放救助款20万余元，救助特困家庭400户；为484名农民工追讨工资364.2万元；在加强农村合作医疗的基础上，全面实施城镇居民医疗保险，新增参合人3700名，新农合参合率提高到93%；积极落实家电下乡和汽车下乡政策，全镇为符合条件

的农业户籍人员共发放补贴资金150多万元。

基础性社会事业全面发展。教育教学条件进一步改善，投资400万元建设南北楼联小，目前主体工程已完工，投资40万元改造了中口、四小等学校；计划生育“双居”工程创建工作得到省计生委的好评；安全生产监管体系逐步完善，全年未出现一起重大安全事故；成立了110人的青年志愿者协会，河北省“青年就业创业见习基地”落户胜芳；同时胜芳工会被中华全国总工会评为“全国六好乡镇工会”。人大、政协、武装、双基、宗教等各项工作也都取得了新成绩。

在肯定成绩的同时，我们也应该看到工作中还存在着一些问题。诸如，我镇以钢铁企业为主的工业企业发展依然举步维艰，企业转型和升级改造还很迟缓，税收压力有增无减；干部队伍在思想上、组织上、作风上依然还存在一些亟待解决的问题，需要进一步改进和加强；城市环境和城市管理面临的任务还十分艰巨，仍须进一步加大力度等等。这些不足都需要我们在今后的工作中逐步加以解决。

刚刚过去的20__年，是极不平凡的一年。新的一年我们将以党的xx大、xx届四中全会和省委七届五次全会精神为指导，深入学习实践科学发展观，积极应对新形势，紧紧把握经济建设、社会建设、文化建设三条主线，全力保增长、保民生、保稳定，加快经济社会战略转型，全面建设霸州东部乃至廊坊南部的“经济中心、文化中心、商贸中心、旅游中心”，争创经济强镇、建设文化名城、打造和谐胜芳。

政府部门工作报告年终总结 政府部门年终总结发言稿以及工作计划篇二

20xx年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好的发挥作用。

一、加强规范现金管理，做好日常核算

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月转初前报交总经理留存。
- 4、票据需总经理审核签字后方能报销。
- 5、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 6、完成领导临时交办的其他工作。

二、个人见意措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

政府部门工作报告年终总结 政府部门年终总结发言稿以及工作计划篇三

大家好!转眼间□20xx年又过去了，这一年，是公司在各方面不断完善、稳步发展的一年。在这一年里，我们各位员工都

能融洽相处。工作上我们互相帮助、互相指点、共同探讨，愉快地开展了一项又一项的工作。

我们曾为了完成共同的目标，而一起努力过，就像展销会期间，为了能让公司取得更优越的成绩，为了提高公司的对外形象，我们曾一起加班，财务部加班结数，办公室加班签合同，而销售部则加班为客户办理定购手续。与此同时，各位经理也陪伴着我们，同大家一起加班，一起吃饭，直到我们完成工作为止。那一刻是多么的温馨。

当我们在工作上遇到困难时，总会团结一致，群策群力，解决难题。而遇到急于处理的问题时，其他同事都是不分彼此，主动地帮助做一些复印、打印、抄写或装钉等力所能及的工作。在我们的办事员出去办事时，其他同事会帮他接听电话、接待客人、签订合同等等。我们就是在这样一个团结一致、互相帮助的氛围下完成了一项又一项的工作。

在这一年里，公司组织过烧烤、户外生存挑战野炊、男、女篮球联谊赛等文娱活动，公司还举办了英语培训班，激发了各位员工学习外语的兴趣，为各位员提高自身素质创造了机会。通过这些活动的开展，使我们各位员工的生活变得更丰富、更多姿多彩，同时增进了各位员工之间的友谊。公司时时刻刻都关心着我们的生活，关心我们的健康，为我们安排了体检，为我们统一购买预防感冒的药物，还安排食堂为我们煲凉茶等等，使大家觉得公司就象一个温暖的大家庭。

一切的一切，都是与公司决策层的英明领导和全体员工的通力合作分不开的，在此，谨代表全体员工感谢总经理彭武及各位经理，感谢公司。

最后祝各位同事新年快乐，身体健康！

政府部门工作报告年终总结 政府部门年终总结发言稿以及工作计划篇四

春节即将到来，我们就要迎来充满期望的新的一年。这天，我×召开××年总结会，主要有三层意思。一是举行辞旧迎新仪式，祝大家过一个祥和愉快的春节。二是对20××年的工作做个简单的总结回顾。三是进一步沟通交流，使退休干部、跟班干部、以及在职干部的家属们增强对组织工作的理解和支持。

参加这天会议的同志有本部退休干部、部领导班子成员成员、全体在职干部、挂职学习干部、在职干部家属约××余人。

首先，请×××副局长介绍人事局有关干部状况。

(介绍毕)

下面，进行第二项，请大家以热烈的掌声欢迎×局长作20××年全县人劳工作总结讲话。

(介绍毕，鼓掌)

20××年，我们组织部之所以取得了必须的成绩，得到了上级的肯定，这是和退休干部、挂职干部和在职干部的家属们的全心全意的支持和“舍小家为大家”的无私奉献分不开的。在那里，我们全体在职干部也真诚地期望对全县人劳工作和我们每个人事干部给一点实实在在的评价，提一点更好的意见和推荐。

下面，进行第三项，请退休干部、挂职干部、在职干部家属对人劳工作、人事干部作简要评价并提出意见和推荐。

(评议毕)

感谢退休干部、挂职干部、在职干部家属们对我们提出了实实在在的评价，并给我们提出了很好的的意见和推荐。下一步，我们每个人事干部将进一步注重结合问题做好整改，促进人劳工作和家庭生活“两不误、双促进”。请大家以热烈的掌声为退休干部、挂职干部、在职干部家属们对我们工作的支持表示衷心的感谢！

(鼓掌)

(也许这时候有的同志会问，我们人事部门是不是只是口头说谢谢就了事了呢)虽然我们人劳局在经济上比较困难，但我们也想方设法挤出一点经费来慰问大家，虽然慰问金很少，但也体现了我们实实在在的心意。下面进行最后一项议程，请部领导班子成员给退休干部、挂职干部、在职干部家属发放慰问金。

(发放毕)

总结会议程结束，请大家放松情绪聚餐！

政府部门工作报告年终总结 政府部门年终总结发言稿以及工作计划篇五

刚做销售员或者刚到一个新的公司，你所要做的工作是先了解产品，再了解销售渠道，再了解市场。先不忙着写销售工作计划，等你觉得对市场情况，产品情况都有一定的了解后，就要写出第一份销售计划。这份计划应该是你销售思路的体现，并不需要写出具体的任务，只需要写出你自己销售途径，怎样培养客户以及你对产品销售的认识。总之，是一份销售渠道和销售方法的概要。当你已经更进一步得了解市场后，再对自己的计划做以调整和补充。

一般写销售计划包括以下几个方面：

1. 市场分析。也就是根据了解到的市场情况，对产品的卖点，消费群体，销量等进行定位。
2. 销售方式。就是找出适合自己产品销售的模式和方法。
3. 客户管理。就是对一开发的客户如何进行服务和怎样促使他们提高销售或购买;对潜在客户怎样进行跟进。我觉得这一点是非常重要的，应在计划中占主要入职员工工作计划篇幅。
4. 销量任务。就是定出合理的销售任务，销售的主要目的就是要提高销售任务。只有努力的利用各种方法完成既定的任务，才是计划作用所在。完成了，要总结出好的方法和模式，完不成，也要总结，还存在的问题和困难。
5. 考核时间。销售计划可分为年度销售工作计划，季度销售工作计划，月销售工作计划。考核的时间也不一样。
6. 总结。就是对上一个时间段销售计划进行评判。以上六个方面是计划必须具备的。当然，计划也不是一成不变的，要根据市场的情况进行调整。

政府部门工作报告年终总结 政府部门年终总结发言稿以及工作计划篇六

- 1、个别企业对合同监管不力，有的企业领导对合同管理的重视程度和法律意识还存在差距，部门设置、人员配备和制度执行力度还不够。
- 2、在合同订立过程中审查不严，出现对已签订合同的对方当事人的主体资格、资信状况、履约潜力不清;合同主体不当;合同文字不严谨。
- 3、履约过程中的监督管理不到位等问题给企业造成了重大经济损失等。完善的合同管理是企业参与市场竞争必不可少的

要项，依法签约、依法全面履行合同，是企业生产经营市场化的重要手段，也是确保企业经济利益实现的途径和保证。物资供销企业身处市场经济的前沿，为维护企业经济利益，提升风险防控潜力，确保合同顺利履行，笔者认为务必有效地加强企业的合同管理，努力抓好订立前、签订中和履行中三个阶段的合同管理工作，充分发挥合同管理在企业经济活动中的作用。

合同管理大致分为合同订立前的准备、合同签订中的管理和合同履行中的管理三个阶段，这三个阶段既相互独立，有着各自不一样的资料和特点，同时各阶段之间又有着密切联系，它们共同构成了一个完整的合同管理过程。笔者从事工作的淮南矿业集团物资供销分公司作为国有大型企业淮南矿业集团的物资供应管理部门，每年为矿井安全生产供应近百亿元的所需物资。该企业从事物资供应20多年来，建立健全了各项合同管理制度和管理规程，配备了在企业法律顾问指导下的专、兼职合同管理员队伍，在企业内部建立起完整的合同管理制度体系，构成管理层次清楚，职责明确，程序规范，协调与制衡和谐发展的有效机制。该公司每年签订合同两万多笔，每完成一笔买卖交易都是对合同的一次全面履行过程，积累下一套完善的合同管理经验，值得广大合同管理关注者借鉴。

首先，做好合同订立前的基础管理工作。合同订立准备阶段管理，又称缔约准备阶段管理。包括对合同对方当事人的主体资格、资信状况、生产规模、履约潜力进行全面真实性审查；明确合同缔约资料等，这是合同管理的基础阶段。

一、物资供销分公司对合同对方当事人(以下简称供应商)实行设定上限厂家数量的准入制管理，出台了《供应商管理暂行办法》，对供应商实行动态管理，旨在选取一流的供应商；同时，又配套出台了《供应商日常考评实施细则》，从产品质量、产品价格、履约潜力、售后服务等方面，按百分制对供应商实行量化考评。与该公司存在业务往来的供应商

有1500多家，庞大的供应商队伍良莠掺杂，该公司透过对供应商实行动态考核，每年淘汰10%左右综合表现差的供应商。同时，按供应商准入流程经自行申报(或推荐)、初审、实地考察供应商履约潜力(重点考察营业执照、注册资金、厂房设备规模及生产潜力、近三年业绩等)、联合审查等严格筛选，重新引入相应的所需供应商。

二、研制开发了物资管理系统，本系统是按围绕合同签订、履行的关联事项研发的一套完善管理系统。系统具体涵盖供应商管理、材料管理、设备管理、寄售物资管理、物流大市场物资管理、招议标管理、系统查询、系统维护、统计报表、信息息平台等超多信息，只要拥有用户编号、登录密码，点击鼠标即可做到对每一笔合同从计划申报、签订提交状况、具体条款资料、供应商信息以及合同标的物是否已发货、是否已入库、是否正在结算等状况均能一目了然。

价采购。每一次招(议)标采购，均由价格科和业务科首先测算标底价，随机从集团公司专家库抽取的专家评委们、商务科(主持招议标会议)、业务科、质量科(着重审查供应商带给产品的资证)、价格科共同构成一个商战博弈的群众(纪委参与全过程监督)，努力为矿井安全生产带给质优价廉的产品。20xx年透过招(议)标流程采购的物资合同中标价比供应商的投标报价节省了1.95亿元，有效降低了采购成本。

同时，该公司设立合同管理办公室，配备专职合同管理员，对每日生成的合同逐条在物资管理系统里在线监督，及时将合同条款签订有问题的合同予以退回、取消审批，有效防范了合同签订的风险。

第三，严把合同履行中的监督管理工作。合同履行中的管理又称依法履行阶段。加强合同履行的监督管理，检查监督企业合同执行状况，是合同履行中管理的重要环节。包括己方信守合同，依法履行，并关注对方履约，它是实现合同管理目标的有力保障。根据企业合同管理制度实施对合同履行中

的监督检查，将合同规定的义务按照职责划分并落实，建立严格的履行过程中监督管理工作。

该公司各级管理人员按个人的管理权限能够登录物资管理系统查看到该合同的条款签订以及标的物是否已发货、是否已入库、是否已付款结算等相关信息，如发现问题及时与合同管理办公室联系，进行合同纠纷处理。同时，各基层供应站均配备经培训上岗的验收员、保管员，对送到收货地点的合同标的物严格按物资验收标准验收入库，不贴合验收标准的物资坚决予以退回，去年避免经济损失1666万元。一般状况下，每笔合同的质保期为一年，公司财务科在该合同无异议的状况下，质保期期满后，方才回到合同总价10%的质保金，有效地保障了合同的顺利履行。

政府部门工作报告年终总结 政府部门年终总结发言稿以及工作计划篇七

一、学习方面

虽然这几年我从事文秘工作积累了一些经验，文字功底也逐步提高，各方面的能力在办公室领导指导下，以及同事的帮助下得到多方锻炼，但是与市委办公室高标准要求还有许多差距，要弥补这些差距，就必须加强自身学习，通过学习——实践——再学习，不断提高自己的理论水平和分析问题，解决问题的能力。我深知：作为一位秘书，如果没有扎实的理论功底作基础，没有正确的理论指导实践工作，就不可能做好秘书这行工作，就不能真正成为一名合格的秘书。今年以来，我在积极参加市委办公室组织的各项学习活动，认真完成学习任务的基础上，还非常注重个人自学，年初征订了《应用文写作》，深化了对“三个代表”重要思想和党的xx大、xx届三中全会、《宪法》、《行政许可法》等法律法规及任长霞、徐正虎、李斌等先进事迹的学习，认真领会精神实质，并自觉地贯彻落实到行动中去，统一到市委的重

大决策上来。坚持每天阅读各类文章，并认真做好读书笔记，努力做到融会贯通，联系实际，举一反三。注重学习效果，做到活学活用，学以致用。并根据日新月异的形势发展变化，注重学习新知识，熟悉新学科，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求，不断拓宽知识视野。在工作中我有强烈的工作事业心和责任感，有多做事、干好工作的强烈愿望。敢于面对困难，能吃苦耐劳，加班加点毫无怨言。今年3月18日，根据市委办公室的安排，我到地委办信息科跟班学习两个月，使自己个人能力得到进一步锻炼。

二、业务方面

我作为政法委的秘书，除积极完成办公室交办的各项工作以外，还主动为分管领导服好务。今年以来，我认真完成了办公室领导交办讲话及各种汇报、通知、总结、经验交流材料等材料的起草校对工作，及时编写了各类政法方面的信息；对领导交办的各类信访案件做到及时处理、及时报送。全年跟随领导5次下基层进行调研，并撰写了有价值的调研。听从领导，服从安排，今年根据办公室的安排，我参加民兵训练，在训练中，我始终坚持能吃苦能战斗的精神，认真完成各项训练任务，受到了地委、**地区行署、军分区的联合通报表扬，并颁发了先进个人奖牌。

三、自觉遵守办公室各项规章制度

今年以来，我严格要求自己，认真遵守市委办公室的各项规章制度，自觉做到值好班，上班不迟，下班不早退，按要求及时签到，特别是在有急事、到其它单位办事、下单位调研等情况都自觉向办公室领导请假。

四、存在的问题及打算

1、虽然自己平常也加强了学习，但是学习内容仅仅限于自己对口业务方面的学习，其它方面的知识看得比较少，知识面

不广大。所以在新一年里我将进一步加强学习，更好的适应办公室工作。

2、心再细一点，工作再得细点，避免出现不必要的错误，进一步提高办文质量。