

车间主任助理岗位职责说明书(通用8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

车间主任助理岗位职责说明书篇一

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！我叫×××，今年××岁、中专文化，建筑电气专业，2001年参加工作。01年至06年4月在动力厂维修车间做高压设备维护、维修工作，06年5月至今，在公司总调度室设备科做设备管理工作。今天我有幸参加轧钢厂部分中层职位的竞聘大会。以前，我和许多竞聘者一样，在公司里参加过公司中层职务的竞聘，尽管竞聘失败，但竞聘失败让我看到了自身的差距；正是竞聘的失败，给了我一股前进的动力，让我找到了努力的方向。自那次竞聘失败后，我幸运得到了许多领导和同事们的关心与帮助，这次，我又鼓足勇气来竞聘轧钢厂水电车间主任助理这一职位。

我没有过人的聪明才智，更没有轰轰烈烈的豪迈事迹。我有的只不过是一种坚韧不拔的精神，和矢志不移的信念，以及对学习和工作的满腔热情。我今天竞聘的职位是水电车间主任助理，作出这个选择，除了这股精神和信念一直苦苦的支撑着我以外，主要基于二个方面的考虑。

一是我具备了一个车间干管人员的业务知识和管理水平。我热爱管理工作，平时喜欢读书看报，也经常浏览一些有关设备管理方面的书籍。我还利用业余时间自学了电脑绘图、编辑文本、文字处理等。二是我具有较强的组织和协调能力。

在2008年的轧钢棒线热装热送工程中，我参与了该工程的工艺设计、设备施工和施工现场的协调工作，在工作当中得到了领导们的谆谆教导，再加上自己的积极努力，最终圆满地完成了棒线热装热送工程，通过此次工程施工的锻炼，提高了自己分析问题、解决问题的能力，也学会了怎样协调解决生产中的突发问题。由于我的工作业绩突出，在08、09两年连续被公司评为先进生产者。

第一、加强认识，勤于服务。众所周知，水电车间主要是服务型生产车间，水电既是轧钢厂的先头兵、也是轧钢厂的后勤部。只有先头兵先行，才能保证生产车间顺利生产；只有后勤部稳定，才能保证轧钢稳产、高产，水电车间在整个轧钢生产中处于承上启下、服务左右的中心位置。我认为要搞好水电车间工作，首先要做好两大服务工作：首先是为领导服务：主要是为领导的工作、思想和决策服务。一方面及时向主任和公司领导反馈各方面的信息，主动为公司领导献计献策；并且经常深入基层，掌握大量真实的第一手材料，在充分调查研究的基础上，对各种情况进行公正的分析与判断，为领导决策提供可靠的依据。另一方面在思想上和行动上与领导基本保持同步，做到搞工作让领导舒心、办事让领导放心。最后是为员工服务：我会高度重视员工的意见和建议，把员工要我们解决问题转变为，我们主动向员工征询有没有问题需要解决。工作上我将摆正自己副职的位置，积极协助主任提高管理水平，完善各项规章制度，切实改进工作方法，并根据实际情况，合理分工、认真落实岗位责任制。坚持以坦诚的胸怀团结人；以有效的管理激励人；以自身的言行带动人，充分调动每个员工的工作热情，充分挖掘每个员工的潜力，为他们营造一个广阔的发展和创造空间。

第二、只求所得，不求所有。我将树立正确的权利观、人生观，少考虑个人得失，少计较个人利益。以“先天下之忧而忧，后天下之乐而乐”作为我的人生追求和目标。

第三、精诚合作，追求完美。水电车间作为服务部门，不但

要做到和兄弟车间的通力合作，还要努力抓好本车间设备管理工作。因此，在工作中我会自然而然地融入到生产人群中、通过对技术人员的沟通、了解，使每个员工都充分发挥自己聪明才智，积极地完成每一项工作。

今后我还要加强各方面知识的学习，在这里我也不想说什么豪言壮语，我只想向大家表达一个愿望，那就是“我希望有一个机会和舞台，来为公司的发展多尽一份自己的责任。”竞聘上岗，有上有下。一份耕耘就会有一份收获。在我进厂工作的这十年间，我亲眼目睹了公司从小到大、从弱到强发展的艰难历程，同时我也深切地感受到：我个人的希望已经与公司的命运紧密联系在一起，作为公司的一名员工，无论在哪个工作岗位上，都应该为公司的发展奉献自己全部的智慧 and 力量。因此不管今天的竞聘结果如何，都必将激发我对济钢事业的更加热爱和积极工作的更高热情。我始终坚信：一个团结务实的领导班子再加上一批即将脱颖而出的优秀青年干部，济源钢铁的未来必将更加灿烂、更加辉煌！

谢谢大家！

感谢公司为我们青年员工提供了这样一次公平公正的竞聘机会，我觉得这次竞聘对我个人来说，不仅是一次难得的机遇，更是一次学习与锻炼的机会，将有助于我个人素质的提高，我会倍加珍惜，充分展示自我。此次竞争，无论成功与否，我都将一如既往的听从厂部的安排，干好本职工作。

我是一名生产进度跟单员，主要负责订单的生产数据和交期。此次竞聘车间主任助理岗位，一是给自己一个锻炼发展的机会，二是争取发挥更大潜力为公司效力。竞聘主任助理，我认为我的优势是具有强烈的事业心和责任感。年轻就是资本，我会把“年轻”这个宝贵的资源投入到我深爱的事业。假如我有幸走上了这个岗位，我将在公司领导的栽培下，主动当好参谋和助手，紧绕公司发展思路，积极争取各级领导、各个部门的支持配合，认真履行岗位职责，全力以赴做好本职

工作。

下面，我谨以公司为背景，浅谈一下我对此岗位的认识和打算：公司领导是头，是司令部；车间是腰，主要是贯通上下的作用；广大员工就属于腿，主要是贯彻落实厂部的思路，执行司令部的意见。只有头、腰、腿贯穿“活动”这条主线协调发展，一个活生生的人才能走得平稳，而我们公司的工作也正需要这种团结协作的精神。基于以上认识，我认为：经济效益是企业的生命力，生产经营就是企业的中心工作，服务企业就是始终把围绕生产经营作为工作的主战场，善于在公司生产经营的中心工作中寻找切入点和突破口，使工作更加贴近生产、贴近实际。对于我本人而言，必须扎扎实实做好每一件事，为公司的发展创造价值，做一个正直的人、诚实的人、高尚的人和勤奋的人，不求尽善尽美，但求尽心尽力。我抱着一颗平淡之心参加这次竞聘。如果成功，我将拿出年轻人的干劲，以饱满的热情投身于工作中，兢兢业业，踏踏实实，提高业务水平，提高自身综合素质，干好主任助理工作。如果在竞选中失败，我将始终保持良好的精神状态，用十分的热情，百倍的努力，全面锤炼，在今后的的工作中，争取更大的进步。

车间主任助理竞聘讲话稿的延伸阅读——竞聘演讲的特点

一、目标的明确性

目标的明确性，是竞聘演讲区别于其它演讲的主要特征。

二、内容的竞争性

在其它的演讲中，内容尽管可以海阔天空地谈古论今，说长道短，但一般都不是来“显示”自己的长处。

三、主题的集中性

所谓主题的集中，是指所表达的意思单一，不枝不蔓，重点突出。这就是说，在表达意思时，必须突出一个重点，围绕一个中心，而不要搞多重点，多中心，不能企图在一篇演讲中解决和说明很多问题。

四、材料的实用性

实用性，是指所选材料既是符合实际的，又是对自己竞争“有利”的，也就是无论讲自己所具备的条件还是谈任职后的“构想”，都要从“自我”出发、从实际情况出发。竞聘演讲是“竞争”，但并非是比赛谁能“吹”，谁能用嘴皮子“甜”人。

五、思路的“程序”性

思路，就是演讲者的思维脉络：“程序”是指演讲中先讲什么后讲什么的顺序。竞聘演讲不像一般演讲那么“自由”，它除了题目和称呼外，一般分为五步：第一步，开门见山讲自己所竞聘的职务和竞聘的缘由。第二步，简洁地介绍自己的情况：年龄、政治面貌、学历、现任职务等一些自然情况。

第三步，摆出自己优于他人的竞聘条件，如政治素质、业务水平、工作能力等。（既要有概括的论述，又要有“降人”的论据。比如，讲自己的业务能力时，可用一些获得的成果和业绩来证明。）第四步，提出假设自己任职后的施政措施。（这一步是重点，应该讲得具体详实，切实可行。）第五步，用最简洁的话语表明自己的决心和请求。

六、措施的条理性 演讲者在讲措施时一定要注意条理清楚，主次分明。不要像漫坡放羊那样，讲到哪儿算哪儿，让人听了如一团乱麻。

七、语言的“准确”性

准确，一般是指要恰如其分地表情达意。但竞聘演讲中的准确除此以外还有另外两层意思：一是所谈事实和所用材料、数字都要“求真求实”，准确无误；二是要注意分寸，因为竞聘演讲的角度基本上是以“我”为核心，如掌握不好分寸，夸大其词，就会让人产生逆反心理，从而使自己的演讲失败。

竞职演讲稿_主任助理

各位尊敬的领导、企业家们：大家好！富兰克林有句名言叫做：“推动你的事业，不要让你的事业来推动你。”今天我正是为了推动我的事业而来的，来竞选校主任助理。我是技术部的一名实习生。那么我凭什么竞选呢？一定有人要问，我的回答是：“我有三颗红心，那就是：热心、责任心和进取心。”具体地说：高涨的工作热情，高度的责任感和不断进取的精神。曾经有人问我：如果用一个词来概括合格员工应具备的品格是什么？“真诚”，这就是我的回答。入厂以来，在领导和同事们的帮助下我真诚待人，乐于交友，以一颗真诚的心做了一些实实在在的事。同时我还有着广泛的兴趣爱好：文学、画画等。当然，既然来参加主任助理，111111是前提，55555555555555，我将在这方面继续努力，再创佳绩。因此，我相信我和大家有许多共同语言，利于今后开展工作。我想说到这儿，你们对我已有一定的了解，有没有在心里为我喝彩，但是千万别喝彩，因为那只是美好的回忆，我需要的是未来的成绩。

大家都非常清楚现在我们所处的社会环境。我们正处于信息时代，竞争越来越激烈，技术更新日益加快。特别是目前，中国即将加入wto[]机遇与挑战并存。要适应这样一个社会，实力是十分重要的。首先，总的性能好是基础。其次就是需要有特长，未来的社会也是一个个性化的社会，所以，我想周末开展一些活动是必要的。这学期以来，一直有教师开设专题讲座，办得很成功，受到了同学们的欢迎。我想也可以让同学们利用暑期搞一些调查研究，作一些准备，开学后可以尝试让同学来搞一些讲座。这样既可以促使我们去深入研

究一些问题，又可以锻炼我们的能力，一举数得。同时，我认为在当今社会应变能力也是十分重要的，所以学校应该开展一些像知识竞赛、现场答辩会等活动来提高我们的应变能力。我想对于我对学校学习管理的设想我就不多谈了，如果你想知道具体的，那就投我一票，看我的具体行动吧！以上只是个人的一些思考，也许在座的各位领导和老师比我想得更深，看得更远；也许其它竞选者比我讲得更有新意，更有创见。但我坚信，我的设想会得到你们的理解和支持，因为我们有一个共同的目标，那就是建设好学校，使省武高教学蒸蒸日上，培养更多高素质的人才！我们的目标一定能够实现！

奥运精神：重在参与。今天我是成功的参与者，明天我将成为参与的成功者。篇二：车间主任助理岗位竞聘演讲稿 你不能让所有人满意，因为不是所有的人都是人成功人士是一在牛b的路上，一路勃起你以为我会眼睁睁看着你去送死吗？我会闭上眼睛的感谢公司为我们青年员工提供了这样一次公平公正的竞聘机会，我觉得这次竞聘对我个人来说，不仅是一次难得的机遇，更是一次学习与锻炼的机会，将有助于我个人素质的提高，我会倍加珍惜，充分展示自我。此次竞争，无论成功与否，我都将一如既往的听从厂部的安排，干好本职工作。

我是一名生产进度跟单员，主要负责订单的生产数据和交期。此次竞聘车间主任助理岗位，一是给自己一个锻炼发展的机会，二是争取发挥更大潜力为公司效力。竞聘主任助理，我认为我的优势是具有强烈的事业心和责任感。年轻就是资本，我会把“年轻”这个宝贵的资源投入到我深爱的事业。假如我有幸走上了这个岗位，我将在公司领导的栽培下，主动当好参谋和助手，紧绕公司发展思路，积极争取各级领导、各个部门的支持配合，认真履行岗位职责，全力以赴做好本职工作。

下面，我谨以公司为背景，浅谈一下我对此岗位的认识和打

算：公司领导是头，是司令部；车间是腰，主要是贯通上下的作用；广大员工就属于腿，主要是贯彻落实厂部的思路，执行司令部的意见。只有头、腰、腿贯穿“活动”这条主线协调发展，一个活生生的人才能走得平稳，而我们公司的工作也正需要这种团结协作的精神。基于以上认识，我认为：经济效益是企业的生命力，生产经营就是企业的中心工作，服务企业就是始终把围绕生产经营作为工作的主战场，善于在公司生产经营的中心工作中寻找切入点和突破口，使工作更加贴近生产、贴近实际。对于我本人而言，必须扎扎实实做好每一件事，为公司的发展创造价值，做一个正直的人、诚实的人、高尚的人和勤奋的人，不求尽善尽美，但求尽心尽力。

我抱着一颗平淡之心参加这次竞聘。如果成功，我将拿出年轻人的干劲，以饱满的热情投身于工作中，兢兢业业，踏踏实实，提高业务水平，提高自身综合素质，干好主任助理工作。如果在竞选中失败，我将始终保持良好的精神状态，用十分的热情，百倍的努力，全面锤炼，在今后的的工作中，争取更大的进步。篇三：车间主任助理岗位竞聘演讲

稿8500287810 你不能让所有人满意，因为不是所有的人都是人成功人士是一在牛b的路上，一路勃起你以为我会眼睁睁看着你去送死吗？我会闭上眼睛的感谢公司为我们青年员工提供了这样一次公平公正的竞聘机会，我觉得这次竞聘对我个人来说，不仅是一次难得的机遇，更是一次学习与锻炼的机会，将有助于我个人素质的提高，我会倍加珍惜，充分展示自我。此次竞争，无论成功与否，我都将一如既往的听从厂部的安排，干好本职工作。

我是一名生产进度跟单员，主要负责订单的生产数据和交期。此次竞聘车间主任助理岗位，一是给自己一个锻炼发展的机会，二是争取发挥更大潜力为公司效力。竞聘主任助理，我认为我的优势是具有强烈的事业心和责任感。年轻就是资本，我会把“年轻”这个宝贵的资源投入到我深爱的事业。假如我有幸走上了这个岗位，我将在公司领导的栽培下，主动当

好参谋和助手，紧绕公司发展思路，积极争取各级领导、各个部门的支持配合，认真履行岗位职责，全力以赴做好本职工作。

下面，我谨以公司为背景，浅谈一下我对此岗位的认识和打算：公司领导是头，是司令部；车间是腰，主要是贯通上下的作用；广大员工就属于腿，主要是贯彻落实厂部的思路，执行司令部的意见。只有头、腰、腿贯穿“活动”这条主线协调发展，一个活生生的人才能走得平稳，而我们公司的工作也正需要这种团结协作的精神。基于以上认识，我认为：经济效益是企业的生命力，生产经营就是企业的中心工作，服务企业就是始终把围绕生产经营作为工作的主战场，善于在公司生产经营的中心工作中寻找切入点和突破口，使工作更加贴近生产、贴近实际。对于我本人而言，必须扎扎实实做好每一件事，为公司的发展创造价值，做一个正直的人、诚实的人、高尚的人和勤奋的人，不求尽善尽美，但求尽心尽力。

生产车间主任竞聘演讲稿

各位评委，大家好！

我叫xxx于1998年参加工作，本科学历，助理工程师，先后从事过卷接机挡车工、制丝线电工等工作。我的工作得到了在座许多领导、评委的亲切关怀和悉心指导，我不敢辜负领导们的殷切期望，几年来，我勤勤恳恳，不断进取，在思想上和工作能力上都有了很大的进步。因此，我今天是充满信心走上竞聘讲台。

我认为我竞聘一车间制丝主任有如下几个优势：

首先是有丰富的理论知识与实践经验。进厂七年来，我积累了丰富的理论知识，取得了英语等级证、计算机等级证，在思想上积极向党组织靠拢，递交了入党申请书。同时通过自学

企业管理方面的书籍，掌握了企业管理的一些基本方法和手段，并且经过在工作中的不断积累，取得了一定的实践经验，具有较强的组织协调能力，理解了同事之间相互协作的重要性，注重团队的协作精神，尽忠职守，能够灵活有效地规划、安排处理各种事务，使我在同事中享有很好的声誉。

其次是年龄优势：我今年26岁，精力充沛、喜爱忙忙碌碌的工作，思想活跃，接受新事物较快，工作中能发挥主观能动性，让我能够为新岗位工作的开展尽全心、出全力。

再就是有较强的公仆意识和自律能力。从进厂起我时刻严格要求自己，从自身做起、从细微做起，服务他人，快乐自己。使我具备了班长应具有的政治、管理、文化等基本素质，并树立了良好的竞争、质量、信息、法制观念。

制丝线是一车间至关重要的部门，它关系着整个车间生产的顺利进行，是车间生产的桥头堡。我深知，制丝班长的的工作不是轻而易举能够做好的，我必须全力以赴，理清思路，找准工作的切入点和着力点。如果我有幸担任制丝班长，我将迅速从以下几个方面开展工作。

在人员使用方面，我将合理利用人才，设立有效的奖惩制度，充分调动大家的工作积极性，尽量做到人尽其才。就如刘禹锡诗中所说“问君哪得清如许，为有源头活水来”，只有充分调动职工的积极性、创造性，增强他们的主人翁责任感，激发了职工的巨大潜能，才能为企业的建设发展贡献自己的巨大能量。

在质量措施方面，我将集思广益，狠抓提质降耗，节约挖潜，质量上做到只有零缺陷，不能有“下不为例”。

在工作创新方面，以严、细、实的工作态度，学习运用新技术，总结推广先进经验，开展合理化建议、发明创造、技术革新、技术改进活动，推动技术进步。

在现场管理方面，我将以定置管理为中心，以现场5s活动（整顿、整理、清洁、清扫、素养）为内容，对各场内的人流、物流、信息流进行有效合理的控制，营造高效、有序、舒适的生产和工作环境。

第一、有吃苦耐劳、默默无闻的爱企敬业精神。从xx年11月与阳煤氧化铝签订就业协议以来，就致力于为阳煤氧化铝事业奉献自己的青春和才干。参加工作两年多以来，我爱岗敬业，工作踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，努力进取，不管在哪个工作岗位上，不管干什么工作，从不讲提待遇，更不怨天忧人，干一行，爱一行，干一样，成一样，不怕苦、脏、累、险，任劳任怨，努力把工作和领导交办的任务做得最好。

第二、有虚心好学、开拓进取的创新意识。我谨记母校中国矿业大学“严谨治学、开拓创新”的校训。不管是参加中南大学学习、广西平果铝实习，还是参加厂级、车间级培训，我自加压力，有意识要求自己多学一些，学好一些，学深一些。在学习中，紧紧围绕今后要从事的工作，学习中做到“四勤”，即勤看，勤听，勤记，勤思。光在平果铝实习的三个月时间里，就有手写笔记7万字。在平时的日常工作中多动脑筋，多总结经验，改进方法，创新务实，提高效率，受到了领导肯定和褒扬。

第三、有严于律己、宽以待人、诚信为本的优良品质。我信奉诚实待人、严于律己、诚信为本的处世原则。我曾经作为班长管理现场实习的大中专学员，这既要维护氧化铝筹建处的威严，又要和学员们打成一片，正因为具有良好的人格魅力和做人宗旨，同学们建立了的深厚感情，受到了学员们的尊重，也在他们中间树立起了一定的威信，这确保了大中专学员在七冶标段现场实习培训的顺利进行。我在日常生活和工作中，不断加强个人修养，以“老老实实做人、勤勤恳恳做事”，“对事严格要求，对人宽松相待”为信条，严格要求自己，尊敬领导，团结同事，应该说这方面得到了领导和同事的充分肯定。

第四、有雷厉风行、求真务实的工作作风。在两年多的工作生涯中，多样的工作经历出了我雷厉风行、求真务实、准确高效的工作作风，养成了我遇事不含糊，办事不拖拉，统筹分配得当的工作习惯，造就了我不唯书、不唯上、只唯真、只唯实的工作态度。另一方面我认为自己具备担任主任助理的才能。

第一、有良好的政治素养。踏上工作岗位以来，我始终加强政治理论学习，不断提高自己的政治素质。从广西平果铝实习回来以后，就向氧化铝筹建处党支部递交了入党申请书，自觉向党组织靠拢，认真地学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，有强烈的政治责任感，能够始终保持坚定的政治立场和较高的政治敏锐性。在工作实践中，能够快速准确全面的领悟分公司下发文件的精神，在车间领导的带领指导下展开工作。虽然我现在还不是中共党员，但是在工作和生活中，我以党员的要求来要求自己，顾大局、识大体，以“以人为本”的工作作风来开展工作，从我一点一滴做起来构建和谐企业。

第二、有良好的管理能力。在过去的工作经历中，曾负责过06届新引进高校毕业生的管理工作，曾在溶出车间所有学员培训期间，在基层担任着直接面向新进员工的管理职务——班长，协助车间领导完成日常事务管理和新员工的思想教育。任溶出车间电气技术员期间，负责车间日常行政事务管理，通过思想教育和制订高效可行的规章制度来对车间员工进行管理，在员工中树立了一定的威信，积累了宝贵的管理经验，锤炼出较强的管理能力。第三、有良好组织、协调和沟通交往的能力。自从氧化铝筹建处共青团团支部成立以来，我曾担任团支部第一小组组长、溶出车间团小组组长职务，现任电气车间工会小组组长。负责组织车间青工响应氧化铝工会和团支部号召，积极参加共青团活动。常常协助党群部、综合部、氧化铝工会、氧化铝团支部协调组织大型活动，基本上参与了氧化铝分公司自xx年至今的所有员工大型活动的组织！在工作实践中，良好的沟通交往的能力和组织协调能力

得到了分公司领导和车间领导的表扬和肯定。

第四、有良好的专业技术基础。我曾在参加过中南大学氧化铝生产工艺培训，对氧化铝生产的整个原理、工业工艺以及设备有了整体的认识。参加过中南大学自动化研究所的培训，课程包括工厂供电、计算机控制技术，软测量技术，工业过程控制工程，过程控制仪表以及dcs控制系统等课程。这些培训是当时氧化铝筹建处根据企业需要以及今后的发展而制订进行的。氧化铝筹建处又委派我到平果氧化铝厂进行了岗位实习。主要实习岗位都在溶出车间，从事仪表的管理、维护、检修，电气设备的管理、维护、检修以及供电线路维护等工作。在七冶现场实习期间，直接面向溶出车间的设备安装、机电安装和调试。在电气车间学习业务期间，带领人员完成了对溶出车间电气设备的统计，电气设备清单的制作，备品备件计划报表制作，上报溶出车间电气施工方面所存在问题，并提出整改意见等。后任溶出车间电气技术员期间，负责本车间的电气设备和仪表设备管理工作，由业务上的需要，和电气车间计控车间保持良好的关系。同时协助设备主任进行机械设备的管理工作。因此与其他应聘者相比，我有更宽的更好的专业基础。

以上两大方面理由，共八点长处，是我竞聘溶出车间设备主任助理的优势。

金无足赤，人无完人。在肯定优势的同时，我也清醒地认识到自己存在着不足之处：唯一的不足就是在机械设备方面研究的不如设备技术员深。如果我应聘溶出车间设备主任助理成功，我将继续发扬勤奋好学的精神，在机械设备方面花大力气、下猛功夫，尽快在这个方面赶超他们！

假如我有幸竞聘成功，我将再接再厉，不负众望，不辱使命，做到“以为争位，以位促为”。从一下三个方面展开工作：第一、摆正位置，当好助理，发挥助手作用。在工作中，服从车间主任、设备主任的领导，将尊重主任的核心地位，维

护主任的威信，多请示汇报，多交心通气，发挥好设备主任助理的作用，高效迅速完成领导下达的工作任务。

第二、加强学习，提高素质，提高技术水平。一方面加强政治理论知识的学习，不断提高自己的政治理论修养和明辨大是大非的能力。另一方面是加强业务知识和管理知识的学习，与时俱进，不断充实，使自己更加胜任本职工作。

第三、扎实工作，创新进取，实现高效管理。既发扬以往好的作风、好的传统，埋头苦干，扎实工作，开拓创新，又注重在工作实践中摸索经验、探索法子。在车间主任和设备主任的指导下，提高溶出车间设备管理维护水平，发挥出先进生产设备的作用，更好的为溶出车间生产提供保障。同时我要与车间广大员工精诚团结，相互协作，共建和谐车间。

如果我能竞选上这个职位，我将珍惜这个机会，以踏实的工作作风、求真的工作态度、进取的工作精神，用心、用情、用智慧干好本职工作，以绵薄之力来回报氧化铝分公司。

如果我不能当选，说明我离主任助理这个岗位的要求还有一定的差距，我将以此为新的起点，“居上而不骄，处下而不忧”，继续踏实工作，平时多与在座各位领导专家学习交流，改进自己的不足，通过学习、实践，不断提高自己的综合能力，使自己在下一次的竞聘中能够脱颖而出。

再次衷心的感谢各位领导和评委！

电厂竞选演讲稿延伸阅读——竞聘演讲的写作注意事项

一、目标的明确性

目标的明确性，是竞聘演讲区别于其它演讲的主要特征。

二、内容的竞争性

在其它的演讲中，内容尽管可以海阔天空地谈古论今，说长道短，但一般都不是来“显示”自己的长处。

三、主题的集中性

所谓主题的集中，是指所表达的意思单一，不枝不蔓，重点突出。这就是说，在表达意思时，必须突出一个重点，围绕一个中心，而不要搞多重点，多中心，不能企图在一篇演讲中解决和说明很多问题。

四、材料的实用性

实用性，是指所选材料既是符合实际的，又是对自己竞争“有利”的，也就是无论讲自己所具备的条件还是谈任职后的“构想”，都要从“自我”出发、从实际情况出发。竞聘演讲是“竞争”，但并非是比赛谁能“吹”，谁能用嘴皮子“甜”人。

五、思路的“程序”性

思路，就是演讲者的思维脉络：“程序”是指演讲中先讲什么后讲什么的顺序。竞聘演讲不像一般演讲那么“自由”，它除了题目和称呼外，一般分为五步：第一步，开门见山讲自己所竞聘的职务和竞聘的缘由。

第二步，简洁地介绍自己的情况：年龄、政治面貌、学历、现任职务等一些自然情况。第三步，摆出自己优于他人的竞聘条件，如政治素质、业务水平、工作能力等。（既要有概括的论述，又要有“降人”的论据。比如，讲自己的业务能力时，可用一些获得的成果和业绩来证明。）

第四步，提出假设自己任职后的施政措施。（这一步是重点，应该讲得具体详实，切实可行。）

第五步，用最简洁的话语表明自己的决心和请求。

六、措施的条理性 演讲者在讲措施时一定要注意条理清楚，主次分明。不要像漫坡放羊那样，讲到哪儿算哪儿，让人听了如一团乱麻。

七、语言的“准确”性

准确，一般是指要恰如其分地表情达意。但竞聘演讲中的准确除此以外还有另外两层意思：一是所谈事实和所用材料、数字都要“求真求实”，准确无误；二是要注意分寸，因为竞聘演讲的角度基本上是以“我”为核心，如掌握不好分寸，夸大其词，就会让人产生逆反心理，从而使自己的演讲失败。

车间主任助理岗位职责说明书篇二

我叫贾涛，是焙烧制酸生产车间甲班主任，在过去的一年里，认真履行工作职责，积极工作，在制酸甲班全体成员的共同努力下，保质保量地完成了车间下达的各项生产目标任务。

一、切实履行本岗职责，力争做一名合格的职工

班组长是车间领导与班组职工之间联系的桥梁，是班组职工心声的反映者，起着一种承上启下的纽带作用。我时刻感受到肩上那份沉甸甸的责任。作为一名班组长，我真正关心本班职工的根本利益，真正相信和依靠本班职工，全心全意为本班职工服务。在平时的工作期间，我认真听取上级工作指令，仔细领会上级文件精神。本班职工关心车间的发展，愿意为车间的发展积极献言献策，我就不遗余力的反映本班职工的心声，确保了班组人员与车间领导及时沟通，问题不藏在心里。

二、培训与学习

制酸甲班因其特殊的工作性质，对员工的各项素质要求较为严格。为确保和提高全班员工的工作素养和从思想上加强员工规范操作意识和安全生产知识，我们定期认真组织学习，从提高员工业务技能和安全生产入手，利用工作之余，在班内积极开展了法律法规、知识技能、安全生产，特别是制酸安全等方面的培训。内容涵盖制酸标准操作程序、工艺指标及质量控制要点、安全培训等。

通过培训和学习，员工的整体生产知识及安全知识水平得到了极大的提高，在思想上和行动上，充分认识和体现出规范生产和安全生产，特别是生产安全的重要性。

三、存在的缺点与不足

在全年的生产工作中，我们认真履行岗位工作职责，对遇到的实际问题和隐患能解决的积极进行解决、整改，不能解决的立即上报，确保按质按量完成年度生产工作任务。但在工作过程中也发现存在着不可避免的一些问题。随着生产任务的有条不紊的进行及社会经济的不断变革加速，对班组人员在知识技能方面有了新的要求。

有的员工工作缺乏细致深入，有的工作看似做了，实际没做，有的做了，但细处没做。

为保证今后生产任务的顺利完成和生产工艺纪律的严格执行，对存在的问题及隐患，我们会在今后的工作中逐步改善和调整，并将努力加强协调各生产小组的整体运作，从培养员工全面素质和提高工作效率两方面着手开展各项工作，充分运用本班人力资源进行合理安排，认真组织生产。积极与其他班组间进行合作和协调，保证工艺质量的稳定和生产安全。同时，请领导根据实际工作情况对我班工作及班组建设继续实行支持和帮助。

对于我自己来说，作为一名年轻的职工，由于参加工作时间

不长，经验不足，在工作中，在执行本岗职责时都存在着不足。首先是业务水平的不高，平时由于放松的对自己的要求，忙于工作，疏于学习。专业知识掌握不够扎实，管理知识缺乏，加上实践经验少，造成工作中有些许疏漏。其次是自身素质有待进一步提高。

针对以上的不足，我规划了今后努力方向：

1、加强专业知识的学习，提高本职工作的能力，在工作中不断积累经验教训，提高自己处理和解决问题的能力。

2、要多学习专业以外方面的知识，拓宽自己的知识面，提高自己的综合素质。

3、要认真学习方针、政策，紧紧团结在车间的`周围，认真领会车间的文件精神，为车间的发展出一份力。牢固树立全心全意为班组职工服务的思想，广泛收集班组职工意见，代表班组职工的心声，争取做一名合格的班组长。

工作离公司和车间的要求还很远。未来，我们一定与时俱进、奋勇拼搏、团结一心，扎扎实实干好每一项工作，为明年的工作打好坚实基础，相信在我们大家的共同努力下，紫金的明天会更加美好。

车间主任助理岗位职责说明书篇三

我叫贾涛，是焙烧制酸生产车间甲班主任，在过去的一年里，认真履行工作职责，积极工作，在制酸甲班全体成员的共同努力下，保质保量地完成了车间下达的各项生产目标任务。

一、切实履行本岗职责，力争做一名合格的职工

班组长是车间领导与班组职工之间联系的桥梁，是班组职工心声的反映者，起着一种承上启下的纽带作用。我时刻感受

到肩上那份沉甸甸的责任。作为一名班组长，我真正关心本班职工的根本利益，真正相信和依靠本班职工，全心全意为本班职工服务。在平时的工作期间，我认真听取上级工作指令，仔细领会上级文件精神。本班职工关心车间的发展，愿意为车间的发展积极献言献策，我就不遗余力的反映本班职工的心声，确保了班组人员与车间领导及时沟通，问题不藏在心里。

二、培训与学习

制酸甲班因其特殊的工作性质，对员工的各项素质要求较为严格。为确保和提高全班员工的工作素养和从思想上加强员工规范操作意识和安全生产知识，我们定期认真组织学习，从提高员工业务技能和生产安全入手，利用工作之余，在班内积极开展了法律法规、知识技能、安全生产，特别是制酸安全等方面的培训。内容涵盖制酸标准操作程序、工艺指标及质量控制要点、安全培训等。

通过培训和学习，员工的整体生产知识及安全知识水平得到了极大的提高，在思想上和行动上，充分认识和体现出规范生产和生产安全，特别是生产安全的重要性。

三、存在的缺点与不足

在全年的生产工作中，我们认真履行岗位工作职责，对遇到的实际问题和隐患能解决的积极进行解决、整改，不能解决的立即上报，确保按质按量完成年度生产工作任务。但在工作过程中也发现存在着不可避免的一些问题。随着生产任务的有条不紊的进行及社会经济的不断变革加速，对班组人员在知识技能方面有了新的要求。

有的员工工作缺乏细致深入，有的工作看似做了，实际没做，有的做了，但细处没做。

为保证今后生产任务的顺利完成和生产工艺纪律的严格执行，对存在的问题及隐患，我们会在今后的工作中逐步改善和调整，并将努力加强协调各生产小组的整体运作，从培养员工全面素质和提高工作效率两方面着手开展各项工作，充分运用本班人力资源进行合理安排，认真组织生产。积极与其他班组间进行合作和协调，保证工艺质量的稳定和生产安全。同时，请领导根据实际工作情况对我班工作及班组建设继续实行支持和帮助。

对于我自己来说，作为一名年轻的职工，由于参加工作时间不长，经验不足，在工作中，在执行本岗职责时都存在着不足。首先是业务水平的不高，平时由于放松的对自己的要求，忙于工作，疏于学习。专业知识掌握不够扎实，管理知识缺乏，加上实践经验少，造成工作中有些许疏漏。其次是自身素质有待进一步提高。

针对以上的不足，我规划了今后努力方向：

- 1、加强专业知识的学习，提高本职工作的能力，在工作中不断积累经验教训，提高自己处理和解决问题的能力。
- 2、要多学习专业以外方面的知识，拓宽自己的知识面，提高自己的综合素质。
- 3、要认真学习方针、政策，紧紧团结在车间的周围，认真领会车间的文件精神，为车间的发展出一份力。牢固树立全心全意为班组职工服务的思想，广泛收集班组职工意见，代表班组职工的心声，争取做一名合格的班组长。

工作离公司和车间的要求还很远。未来，我们一定与时俱进、奋勇拼搏、团结一心，扎扎实实干好每一项工作，为明年的工作打好坚实基础，相信在我们大家的共同努力下，紫金的明天会更加美好。

车间主任助理岗位职责说明书篇四

个人升职述职报告范文(一)

尊敬的各位领导、同事们：

自从20xx年1月3日中山市荣德汽车销售服务有限公司开业之日起，我就融入了这个大家庭！一开始我司销售部和售后部加起来共计不到20人的团队发展到如今汽车专业4s销售服务有限公司。虽然公司也经历了无数波折，也存在着这样或者那样的问题，不过我们都尽量的去解决了。

至今我已在公司整整工作了两年时间，也让我在公司从任职销售助理成长为如今成熟的、有自信的销售主管。这两年里，在领导们的关心及支持下，还有同事们的帮助和配合下，才有了今天的我，所以我要衷心的说一声：谢谢！能够参加今天的述职我倍感荣幸，同时更希望大家能给我一个站在更高起点向前迈进的机会。

一、展厅经理职责与管理能力

(一)展厅经理的职责

1、管理销售活动，促使完成销售目标。2、领导执行销售过程中顾客满意度的标准。3、管理所有展厅环境及其活动。4、要致力于销售部的盈利。5、主要监督销售部全体职员。

(二)展厅经理的自我定位

1、展厅经理应有的心态就是：从“被管”到“管人”。从顶尖的销售员到未顶尖的干部。我们要做到：执行、监督、辅导、分析、改善等基本原则。

(三)展厅经理管理的项目

1、展厅内外的环境

展厅外 地面的整洁，客户停车区有足够的车位，所有户外标识保持清洁并处于完好状态。展厅内入口处地垫清洁并处于完好状态，展厅地面保持清洁，展厅内外墙面及玻璃的清洁，音响的音量要适度，避免造成不舒适的感觉。

2、值班人员与接待人员的安排

工作时间内，所有销售部的人员，都必须着byd规定的制服，佩戴工牌及byd标志，保持仪容仪表的整洁。所有的销售员行为举止必须要表现出专业化。所有的销售员不得在展厅内抽烟，吃零食等。若有发现此习惯重罚。在前台接待时，所有人员都必须主动喊“欢迎光临”！无论是正副班组，接待前台一定要保持两位以上的销售接待人员，同时接待台要保持整洁，并且销售人员不能聚集在前台聊天或与做工作无关的事。

3、展厅车辆的陈列

展厅内所有的展示车辆必须经过pdi检测。展示车辆必须要保持清洁，无灰尘，无手印。轮胎必须使用轮胎蜡□byd轮胎标志处于水平位置，展示车辆内的座椅不可保留塑料胶套，同时要铺上byd专用地毯。展车前后必须悬挂byd车辆型号或是中山荣德。车辆配置信息及车辆价格必须陈列在规定的展示架上。所有的展车要保持有电有油的状态。还有试乘试驾车内部或是外部必须整洁干净，要有足够的燃油，必须每天检查车辆使用状况。

4、洽谈区

洽谈区要有一定的私密性，合理布置座椅与洽谈桌或物品的摆放，洽谈业务完时，要及时清理烟灰缸内的烟头或是使用过的水杯。

5、卫生间

卫生间的地面要清洁，并且要保持无异味，并配有纸巾，干手纸，洗手台要无积水，镜面要清洁，废纸篓要及时清倒，保持清洁。

(四)展厅经理的5s现场管理

- 1、整理：将不要的东西立即处理。
- 2、整顿：功能性的放置原则，产生良好的工作环境与工作效率。
- 3、清扫：找出脏乱的根源并彻底清除，已建立清洁干净的工作环境。
- 4、清洁：建立“目视管理系统”维持有效的工作环境。
- 5、素养：一定要培养成良好的工作环境。

(五)作为展厅经理，我能够认真执行职责，团结带领销售部全体人员。在总体的工作思路指引下，在销售部各位经理的正确领导下，我会积极进取、扎实地工作，努力去完成公司下达的计划目标任务。

二、工作的团结与配合

一个人的力量是微不足道的，要想在工作上取得最好成绩，就必须成为一个整体，才能开展工作的新局面。在工作上，我会努力支持及配合其他各部门的工作，为其他同事的工作创造良好的氛围和环境。相互尊重，相互配合，相互支持，相互关心，相互快乐。是我们公司的宗旨。

三、以身作则

公司的各项制度在不断完善，但是，更需要人去认真执行。各种制度、各种规定不能光说不执行。在实际工作中，员工看管理者。作为一名中层管理者，我深知自己的一言一行就是很多同事们行为的标尺。为此，在任何行动上，我会坚持“要求别人做到的，自己会首先做到。”严格遵守公司内部的各项制度和规定，绝不带头违反。

四、总结

我也清楚地知道我身上存在的缺点和不足的地方。我会在今后的工作中努力加以改正，努力提高自身素质，大力提高管理水平，以适应新形势要求，在工作中不断创新，引导所有销售员把精力集中到本职工作上来，把心思凝聚到当做自己的事业，去努力的工作，来完成销售任务，促进公司发展做出自己应有的贡献，同时更希望大家对我今后的工作给予支持和配合。

谢谢大家！

敬礼！

XXX

XXXX年XX月XX日

个人升职述职报告范文(二)

一年来，我在院领导的指导下，在同志们热心帮助下，在自己的不懈努力下，在思想上、业务水平上都有了很大的提高。我以“服从领导，扎实工作，认真学习，团结同志”为标准，始终严格要求自己，较好地完成了各项工作、学习任务，并取得了一定的成绩，全面履行了医生的岗位职责。

这一年来，我遵守劳动纪律、按时上下班、不随便脱离岗位，

以保证患者及时得到诊治。我遵守医务室制定的工作制度，按医院和医务室的基本要求完成工作任务。坚持正常门诊，对病员进行认真的检查、诊断和治疗。严格按药性和剂量使用药品，遵守有关医疗规程，给病人开写处方，书写门诊病历记录。随时听取门诊病员的意见，做好病员的思想工作。

车间主任助理岗位职责说明书篇五

以生产计划为依据，贯彻生产调度工作的灵活性必须服从计划的原则性，全年按照总调室下达的生产计划，认真贯彻落实各项生产任务，1-11月份冶炼总炉数13529炉，日平均炉数40炉、单班平均炉数13炉，单炉冶炼周期为35' 33"。完成板坯产量1643924.99吨，平均日产量为4921.93吨；合格产量1638485.12吨，其中sphc产量为1376528.14吨，占总产量的83.73%□q195l产量为114503.37吨，占总产量的6.96%□q195产量为130627.8吨，占总产量的7.94%□q235产量为22591.47吨，占总产量的1.37%，全年生产计划兑现率为%，顺利完成公司下达的生产产量任务。

全年始终坚持“车间把关，领导问责，层层分解”的工作原则。明确目标，量化指标，以“低能耗、低成本”的目标来组织日常生产。同时，将控制能源消耗、降低生产成本的工作，重心下移至工段、班组，在车间建立了《炼钢厂指标一览表》，督促各级人员树立成本意识，对每个班单班的各项指标单独计算，并在调度室挂牌公布，在班前班后会议上做出重点强调、对比，找出差距，针对性地进行解决和控制。此外还采取了“走出去，引进来”的工作模式，多次组织相关技术人员赶赴文丰、德龙、普阳钢铁进行对标，详细了解其铁水各项指标、入炉原料配比等情况，制定适合我厂降低消耗的措施，向低能耗、低成本目标不断迈进。经核算，全年钢铁料消耗1060.80kg/t□吨钢耗氧56.51m³/t□氮气消耗46.88m³/t□机物料消耗9.81元，耐材消耗为34.04元。其中除熔剂、氧气氮气消耗高于去年指标以外，其它指标均低

于20xx年度。

全年车间始终坚持“认真贯彻落实以连铸为中心，以转炉为基础，为设备为保障，以钢包为关键，以天车为重点，温度是生命线的生产组织方针，优化生产工序，充分发挥生产潜能”的生产组织方针，强化生产调度的日常管理，充分发挥其指挥中心的作用，要求生产调度在日常生产过程中严格遵循计划、实施、检查、总结的循环活动的管理模式组织生产。

1、组织方面

车间各班调度人员要把生产过程中涉及的各个要素和各个环节有机的组织起来，按照确定的生产计划组织工作，保证生产过程有序进行，生产计划能够有效实施。

2、指挥方面

要求调度针对生产组织过程中要随时收集信息和掌握进度与情况的基础上，及时有效地处理各种问题，使各工段、各工序人员能够按照生产目标、计划进行有效的协调配合。

3、控制方面

就是在车间当班生产组织中对生产过程的监督和检查，掌握信息，发现偏差，找出原因，采取措施，加以调整纠正，保证产量、质量等目标实现。

4、协调方面

积极梳理生产组织过程，发挥指挥中心的作用，确保各个环节的畅通，保证所有工段及人员都能够同步运行，全力为生产顺行服务。

一班调度长的工作介绍以及重要问题的调度情况，尤其是上

级部门有关指示精神及要求等。同时针对本班工作进行安排、部署。班后会主要是对本班在生产、质量、工艺、成本等情况进行总结。

在工艺控制方面，严格按照技术操作规程、作业指导书，由生产调度督促工艺监督人员对生产中的每一道工序，每一个环节尤其生产工艺重点控制点进行跟踪记录，监督工艺违规项，严格落实工艺监控考核制度，保证各道工序都在指标要求范围内。

此外，不断督促各工段强化工艺控制：转炉在脱氧合金化、温度控制、渣量控制等程序上，不断逐步提升；连铸在液面控制、拉速配水、中包热换工艺上也取得了长足进步，有效避免了质量事故的发生，重点表现在今年9月针对董事长要求，全面做好标准化操作推进工作。

充分利用各工序外聘师傅齐全，生产经验丰富的优点。将师傅进行区域分工，建立了转炉、连铸工序标准化操作细则，汇总整理，并下发到各工段进行落实，学习，同时要求全体干部职工参与标准化学习。

其余各工段结合自身工作岗位的具体情况，制定适合车间，本岗位特点的岗位“标准化操作”细则，保证各项操作在标准的、可控的范围内。另外，经厂部研究决定，为保证生产平稳，避免因温度不稳，而造成的拉速波动，影响铸坯质量事故的发生，开始投入使用精炼炉，改进出钢工艺，进一步控制钢水夹杂，出钢温度不稳，大包后期跟不上流等一系列问题，保证了铸坯质量的稳定。使全年铸坯合格率达到99.67%。

重点关注转炉炉况维护及连铸机[]200t天车等重点设备的运行状况，督促各级及相关部门做好日常的管理工作，如在九月份转炉不好的情况下，积极督促转炉工段制定护炉方案、考核制度及护炉组织机构。在炉况维护方面认真分析炉况侵蚀

严重的问题所在，并寻找对策，确保了生产的平稳运行。

生产事故控制方面严格贯彻预防为主的原则。预防生产过程中可能发生的一切脱节现象。主要表现在督促三班调度抓好生产前的准备工作及每次冷开等关键点，避免各种不协调的现象产生。严格把关上一道工序为下一道工序服务的工作要求及各个工序间的良好衔接，避免出现抓后不抓前的现象。

掌握了生产稳定的主动权。对于出现的生产事故，督促调度及时召开事故分析会，查清事故原因，明确事故责任，确认事故性质，明确处理决定，制定预防措施等。并形成报告，在各工段进行通报，达到教育、警示全厂员工的目的。

优化入炉原料的配比，寻求配比方案，降低生产消耗及成本；强化工艺控制，依照工艺控制文件要求，对车间生产过程中的每一道工序，每一个环节进行监督，同时，要强化车间队伍建设，保证工人能够各司其职，各尽其责，最终保证产品合格率达到99%以上。

车间主任助理岗位职责说明书篇六

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。经过这一年的学习。我们可以说对会计已经是耳目能熟了，对有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵。学校为了我们能更好的在实际中操作，为我们提供这实习的机会，也让我们坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。给我们提供了更好的发展空间。

上学期和这次的实习是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实习的开始是那样的忙碌和疲惫，甚至是不知所措，因

为我们的所学的知识和实际没有很快的结合与适应，只能依靠老师的引导和帮助提高自身的能力。而学校开这门实习是为要加强我们能力培养和职业道德意识的提高，实习就是我们适应社会工作的垫脚石！

1 审核原始凭证。审核过程中看凭证是否真实性、合法性、完整性、正确性、及时性。根据原始凭证做出各笔业务的会计分录。

2根据会计分录编制记账凭证。在编制记账凭证是要确保记账凭证各项内容必须完整，记账凭证编号要具有连续性，最重要的是记账凭证的书写应清楚、规范，证可以不附原始凭证外，其填制记账凭证时若发生错误，应该重新填制，或使用正确的修改方式进行修改。以及填写完后要责任到位。

3 登记现金日记账。

4、登明细账。其中具体包括：三栏式明细账、数量金额式、多栏式。在登账过程中要过细，不然很容易造成错误；在登记数量金额式时，数量要永续盘存，其他的根据该业务的发生情况填制。

5“T”形账汇总。这是为登账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。在汇总时要仔细认真，同时也时在考验自己的耐力的时候。

7、登记总账，。按照科目汇总表中各科目依次登账。

8、资产负债表、利润表、现金流量表的编制。

9、前面的过程走过后，就开始封账；并且装订账本。

经过以上我们熟悉的过程，然而还时会因为自己的不注意的

话出现错误，但我们都能使用正确的更正方法改正，比如在记账过程中，可能由于种种原因会使账簿记录发生错误，而作为会计人员应运用正确的更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。我想这是我们在作账时注意的一点。还有就时在实习中我们必须做的是原始凭证与记账凭证、各明细账与总账核对等。我想其中有好多人人都省略了这一步。对账可以让我们更好的发现自己的错误，这样让自己更清楚，更能很好的改正。

这是我第二次的实习，虽然大一上学期实习过一次，对这样的工作也不是太陌生，回想起第一次实习，当指导老师一声话下“开始登记凭证”时，面对着实习时自己办公桌上的做账用品，我竟然有点无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在指导老师的耐心直到下，我开始一笔一笔地登记。而现在的我就不是那么的不知所措了，虽然实习很累，但和上学期的实习相比我在这次实习当中有了一定的技能提高，以及在老师的指导下，我们更有信心做好实习的工作。

有句话这么说：“人不能两次同时踏进一条河里。”时间时流水，永远不会倒着走。实习的日子很辛苦，但也忙碌，在忙碌中也充实了自己。

现在实习完了，让我的知识在实习中有了一定的提高，经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在实习的过程中，我在操作过程中发现了自身的许多不足：1、比如自己不够心细，经常看错数字或是在汇总的过程中借贷相反，少记，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；2、虽然这几里，每笔业务的分录老师都与我们进行了核对，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。让自己的知识技能能在进一步的提高，让自己在以后工作中能更好的发展。

总而言之，十天的实习让我对“填制原始凭证根据原始凭证，填记账凭证等工作有了更进一步的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。希望在接下来的日子里，学校能给我们这些的多的实习课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们财会专业的学生学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实习，我们对会计核算的感性认识进一步加强，加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的所学的知识及相关的税法知识综合运用，了解会计基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

在实习很累，但是我们知道吃得苦中苦，方为人上人，我们是苦尽甘来，体会到累的乐趣是我们的成功的体现，。我们要很好的掌握书本上的知识并且灵活运用，还要认真的接受老师的指导，在指导中学会更多。我想我还会珍惜在学校的每一次的学习，而这样的实习学习更是值得我去珍惜。

车间主任助理岗位职责说明书篇七

开展谈心活动，通过一系列的措施，使车间全体职工的凝聚力有效增强，从而促进车间的各项工作有条不紊的向前推进。

一支高素质的职工干部队伍，是保证各项工作顺利开展的前提，为了培养一批来之能战，战之能胜的职工队伍，我们针对车间各工种，分别组织进行培训学习，净化站在组织学习运行规程的基础上，以提升所以净化工的事故应急能力作为培训的重要内容，特别是针对空提机堵料的事故演习，有效提高了净化工的事故应急能力。对空压工针对螺杆空压机的工作原理和构造，进行培训，在总结去年6#空压机拒动事故的基础上，组织对新安装的应急操作屏进行学习，模拟操作，从而使空压工的实际操作能力得到了真正的提高。在钳工培

训方面，也着重以提高实际检修能力为突破口，结合近两年我公司多功能行车运行的实际经验，有针对性的进行理论和现场学习，使每一位钳工都熟悉多功能行车液压系统和空压机常见故障的修理与排除，并逐步引导对液压缸，气缸进行修理，使每一个钳工真正的由换件工成长为检修工，通过车间全体人员一年的努力，使广大职工的理论 and 实际操作能力有了一个新的提高。

曝光处理，强制性使职工遵守各项操作规程。另外在车间内部广泛开展谈心活动，及时了解职工的思想动态，并合理加以引导和纠正。特别是针对我们车间交叉作业多，高空作业频繁的特点，我们按照责任到人的原则，制定高空作业安全监护制度，消除一切高空作业的不安全因素，确保了今年三十五次道轨检修过程中的高空作业安全。组织车间相关人员参加六月份的安全知识比赛活动，使职工的综合安全理论水平又上了一个新的台阶。同时组织职工全员参加安环科举办的安全专业知识培训，并全部参加考试，合格率达到了100%以。在11月份，组织大部分职工参加公司组织的消防演习。通过广大职工的共同努力，使我车间顺利实现了“全年零事故”的安全目标。

油冷却器进行水冲洗，提高冷却器的冷却效果，经过冲洗前后温度比较，使主机工作温度有冲洗前的102度减至97度，有效提高了空压机的安全运行系数。针对主体车间设备复杂、故障频繁的特点，完善设备周检制度，把设备的事后抢修调整为设备事前防范，把各车间的设备责任到人，实行定时、定期、定人员的周检制度。对发现的问题要求个人不推向班组，班组不推向车间，小隐患不过班，大隐患不过天的原则，使主体车间的设备故障率明显下降，同时也减轻了我们钳工的劳动量和备品备件的损耗量。例如今年六月份发现南车间的全功能行车固定旋转支撑机构的螺栓断裂四条，如按照常规，需要将整个旋转机构拆下，大修日期在15天左右，不仅需要吊车叉车的配合，而且需要钳工十余人的高空作业，对生产和现场安全管理极为不利，通过现场多次观察，我们提

出大胆的设想，在螺栓断裂的旋转机构的密封对面开孔，加工螺栓更换后把开孔密封焊接，保障旋转机构的密封性能，仅用了两个小时，就消除了这一重大设备安全隐患。

限报警系统完善、原料库自动排料系统改造、电解车间多功能行车性能优化、净化排烟风机主阀门改造、铸造码垛机性能优化等低费用改造和优化项目十六项，获公司一等奖项目三个，获集团公司一等奖项目两个。其中230ka主烟道改造工程，为典型的零投入高回报的改造项目，改烟道并联为串联，实现两个车间烟道的一体化和风机的并列运行。单这一个改造项目年就可为公司节约电费175万余元。另外全年利用闲暇时间修理钢爪500余组，整个技改和修旧利费项目年可为公司节约400余万元的费用。随着一系列技改项目是实施，使公司的设备性能得到优化，设备配置更为合理。

总之□20xx年是忙忙碌碌的一年，是公司战胜生存考验，由亏损走向赢利的一年，是所有登铝人众志成城，共度难关的一年，也是我们车间综合素质全面提高的一年，回顾过去的一年，虽然我们在工作上取得了一定的成绩，但距公司的要求和企业的发展仍存在一定的差距，我们要正确的面对存在的差距和不足，力争在今后的工作中迎头赶上□20xx年，我们依然会在公司各级领导的正确指引下，发扬成绩，克服不足，紧密围绕优质、高效、服务生产这一总体工作目标不变，精诚团结、奋力拼搏，为公司更加光辉灿烂的明天而努力奋斗。

车间主任助理岗位职责说明书篇八

时间过得真快，又到了写工作报告的时间了。下面就是小编给大家带来的助理政工师业务工作报告，希望能帮助到大家！

助理政工师业务工作报告(一)

本人自20xx年以来一直从事思想政治工作，任职xx山xx事业局工会主席期间，在农场党委和上级工会的领导下，认真贯

彻执行党的路线方针政策，高举中国特色社会主义伟大旗帜，紧密团结在党中央周围，深入学习实践科学发展观，几年来，根据《xx法》，坚持按照工会“建设、参与、维护、教育”的四项职能，积极为职工群众说话办事，认真维护职工的合法权益，紧紧依靠全体工会干部和广大党员，围绕企业生产经营中心工作，开展好工会的各项工作，努力并不断把工会工作提高到一个新的水平。

从一名公共事业局普通职工被选举提拔到了政工干部岗位，我带领全局职工认真学习《xx法》《xx法》《xx法》，认真贯彻职代会条例，认真履行职代会工作机构和职责，每年在双代会召开之前，讨论审议通过场长工作报告、土地出承包案、集体合同履行情况报告、招待费支出情况报告、提案落实情况汇报等。公共事业局每年都按程序召开职工民主大会，讨论审议通过本单位的年度工作方针目标、财务工作报告和预决算报告，职工代表巡视报告、提案征集情况报告等。

在工会创建“职工之家”活动中，本人积极参与，组织工会委员会成立，成立领导小组，明确分工，各负其责。通过举办职工运动会调动了职工劳动的积极性，活跃了职工的文化生活，锻炼身体的人、助人为乐的人越来越多了，增强了企业的凝聚力。

在维护职工合法权益上，能替职工说话办事，对职工的劳动保护发放、配备，延长职工工作时间加薪，妇女的权益保障都积极主动向行政领导提出来，并监督落实解决好，使职工比较满意，发挥了工会在企业的监督、支持作用。

在职工谋利上，能对全局的职工家庭状况进行访问、登记、建档，基本上做到职工有病住院必有组织上去探望及困难补助，无论哪家有事，本人都主动去帮助解决困难。今年春季，一名职工的母亲病逝，我代表工会亲自去她家帮助料理后事，自己还从身上拿钱给她，使她非常感动；我局环卫站一名家庭困难患乳腺癌多年的女职工，家中的经济来源就靠每

月800元的工资，儿子刚刚收到大学录取通知书，我立刻为她申请了困难救助，经上级工会审批合格后为孩子发放了金秋助学困难补助金1000元，解决了燃眉之急。这样的事很多，使职工对工会组织有力新的认识，都说这样的工会我们信得过，真是为职工办实事，是我们职工的贴心人。不仅营造了社会主义企业大家庭的温暖氛围，且激励职工奋发向上、爱岗如家的敬业精神。

在厂务公开方面做了大量工作。在党政领导下，重新调整了厂务公开领导小组成员，设置了厂务公开宣传栏，在第一时间公布各方面的信息，保持企业内部沟通渠道方面的畅通取得了一定的实效。

在干好工会工作的同时，能主动协助行政领导抓好工作，工会在各岗位班组设立了兼职安全“监督员”，辅助各班组的安全监督工作。与每位职工签订责任状，定期按照责任状规定进行检查，这一规定对提高职工的自觉意识，更好地发挥优秀职工模范带头作用，使企业更有战斗力。

在做好企业的稳定工作中，积极发挥工会的优势。我局部分职工因工作量大、工资低等因素产生了忧虑、攀比情绪，各种思想无法统一，曾一度影响企业的工作环境。面对这种情况，我和党政领导运用舆论宣传、政策解读等方式，积极引导，剖析了职工积在心的不满和怨气，通过多次对职工进行耐心细致政策解读和思想工作，召开座谈会、谈话、谈心，从职工的消极心态引导出积极因素，因势引导地消除矛盾，充分表明企业的领导班子是把充分相信职工，依靠职工作为正确处理利益关系的根本立足点。教育引导职工企业的困难是暂时的，相信多数职工是识大体、顾大局，通过职代会等途径，使职工对企业的前途和年度工作目标等方面享有知情权。多次劝止了职工的集体上访行动，从而化解了矛盾。

种服务工作提出合理化建议，提交党政领导审阅。平时只要职工提出合理化建议，只要符合职工的切身利益，符合企业

的发展方面的，工会都会及时向党政领导逐项及时反馈，党政领导充分尊重工会提出的建议，及时做出整改和答复。充分体现了职工关心企业生存和发展的主人翁精神，使职工的合法权益得以保证。

在工会的自身建设上，围绕企业的中心工作，我带领工会干部通过多次业务学习，上级工会培训等等，认真履行工会职责，改变工作作风，改变工作方式，运用各种方法密切工会干部与职工群众的关系，深入群众，心系群众，关心民意，体现民情，使工会组织真正成为联系职工的桥梁和纽带，切实维护好职工的切身利益，从而真正增强工会工作服务大局的意识和发挥群众组织的作用，严格按工会法的选举方法，做好工会干部的配备工作，为今后的工会工作起到了组织保证作用。

一是坚持认真贯彻党的方针政策，高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和“xx”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，继续解放思想，坚持改革开放，推动科学发展，促进社会和谐等重要思想，统领工会工作的全局，这是工会工作不可偏离的政治方向。

二是坚持农场党委和上级工会对公共事业局工会的领导和行政给予的支持，这是工会工作取得成功的根本保证。

三是坚持以企业的生产经营、方针目标建设，围绕发展，服从服务大局，这是工会工作重要原则。

四是坚持突出维护职能，为广大职工办实事，这是公共事业局工会工作充满生机的力量源泉。

五是坚持加强自身建设，培养一支思想品质好，工作作风硬，积极进取，热爱本职的工会干部队伍，这是工会工作取得成果的坚实基础。

总结多年来的工作，尽管取得了一些成绩，但与党的要求和职工的期望相比，与不断发展的形势要求工会自身发展的目标相比，还存在着一定的差距和不足。如：职工的稳定和凝聚力，企业文化方面，厂务公开的形式多样化方面，工会工作方式和方法的创新方面，工会干部的思想水平和业务能力和管理方面，以及行使维护职责方面等等，这些都需要在今后工作实践中逐步加以研究，加以解决。本人坚信，在农场党委和上级工会的领导下，围绕企业经济建设为中心，切实维护职工合法权益，积极推进科学发展和社会和谐，切实加强工会的自身建设，为广大职工做好事、办实事，在企业经济的发展中，努力发挥工会的积极作用，谱写工会工作新篇章。

助理政工师业务工作报告(二)

本人在任助理政工师技术职务以来，主要负责对外协调工农关系、办公用品管理，资金预算、考勤工资，合同管理及办公室日常事务。一直以来，在公司领导和办公室主任的领导下，在同事们的配合支持下，我围绕办公室的工作特点和工作规律，努力适应岗位要求，认真履行自己的职责，不敢有丝毫的懈怠，扎扎实实的开展了各项工作，较好的完成了工作任务。下面，将我在办公室以来的学习、工作情况向大家作一简要总结。

一、20xx年工作总结

(一)注重工作效率，做好行政事务协调。对外加强企地联系，与政府部门积极对接，增进互信和支持。

(二)用心服务职工，做好后勤保障工作。特色服务强调实效。一是解决职工后顾之忧，协调解决外调职工子女在xx入学问题。二是落实公司人文关怀，及时发放试车加班餐、防暑降温用品。三是圆满完成集团公司试车预验收等在内的10余项重要会务接待工作。四是切实抓好公司的福利、办公用品维

保的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、办公用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作；联系办公家具的维修保养合作单位。

用情沟通，建立和谐关系。在公司领导的带领下，看望部分生病职工及职工家属，作为一名综合办公室职员，平时还注意和职工们谈心沟通，关心职工冷暖，提高职工素质，努力让大家高高兴兴的把工作干好。

(三)加强自身学习，提高业务水平。

作为综合办的主管，自身素质和工作能力是决定办公室是否能够正常运转的基础，是发挥“承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方”作用的关键，对推动各项工作起着决定性因素。随着时代发展和新形势的需要，我越发感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与公司的要求及想要达到的工作效果还有一定的距离，所以不敢掉以轻心，也正在持续学习。向书本学习、向领导及其他部门主管学习，向周围的同事学习。总体感觉自己近一年来还是有了一定的进步。

经过不断的学习和积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面都有了一定程度的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。能够以正确的态度对待各项工作任务并努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，并且具备较强的专业心，责任心，积极努力提高工作效率和工作质量。

二、存在问题

回顾一年来的工作主要存在以下几项问题：

1) 公司即将从建设期转入生产期，对我而言对新环境需要一

个了解的过程，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

2) 有时对一些日常事务的缺失瑕疵熟视无睹，不够细心，不够敏感，有些工作的协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。

3) 自己的管理水平离公司的高效要求还有一定距离。对领导临时交办的事情办了不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更加注重对业务以外能力的培养和学习上的进一步加强。

三、深入思考，准确找出了“三个努力方向”

一是不断加强学习，提高工作能力和水平。主要加强政治学习和文字写作入手，提高综合工作能力。二是进一步改进工作作风。在工作上力求高效快捷，准确无误工作不但要过得去，更要过得硬；不但要保任务，更要出新绩。三是进一步提高服务水平。始终把搞好服务工作放在首位，为领导、为公司、为项目、为职工群众搞好服务，做一个合格的好职工。

助理政工师业务工作报告(三)

一、思想政治方面

做为一名共产党员，我积极参加各项政治活动，自觉学习政治理论，尤其注重对“xx”重要思想的学习，努力提高自己的政治理论修养，努力实践“xx”的重要思想，思想上行动上同党中央保持一致。我不但以党员的标准严格要求自己，还主动关注团支部、党小组内人员思想动态。积极开展团支部及党小组相关工作，完成组织下达的各项任务。工作上以事业为重，不计个人得失，始终做到把热力事业、把广大人民群众的利益放在首位。在工作中具有较强的敬业精神和奉献精神，吃苦耐劳，积极主动，作风踏实，不推诿扯皮，讲求效

率。

二、工作方面

(一)、积极配合公司工作，不断加强自身建设[x]年[x]分公司热计量表表数确定工作。在[x]热计量表数确认工作中，青年团员青年团员同志们利用周六、周日休息时间，走入用户家，与用户核对信息，并及时汇总整理调查结果上报公司，为公司提供生产基础数据奉献自己的一份力量，同时通过活动也丰富了青年团员的业务知识，使青年同志互帮互助，共同进步[x]年在分户改造工作中，我和青年团员同志们放弃周六、周日休息时间，加班加点为用户进行分户工作，细致入微的工作多次得到用户的表扬，为公司分户改造工作奉献自己的一份力量。同年被[x]总公司评为[x]年度优质服务人员[x]年在[x]公司各级领导的支持与帮助之下，我独立完成了新员工培训与考核计划以及党支部工作计划的编写，使得党建工作更利于公司生产经营活动。

(二)、服务于事业，奉献给岗位。经过在工作岗位上的锻炼，青年团员同志多数已成本岗骨干工作人员。青年团员勇压重担，在工作中经常任劳任怨，并乐于接受和完成领导交给的任务[x]年我支部推选好青年3人，榜样6人，青年志愿者6人。

x]年我支部x]人被评为x]年x]局优秀团干部[x]人被评为x]年x]局优秀共青团员[x]人被评为x]年市x]局优秀青年工作者[x]人被评为x]年市x]局优秀青年。本人也于x]年x]市市直机关工委及x]市x]局评为优秀团干部。

(三)、积极开展各种活动，展示党团员及青年的青春活力[x]年我参与开展了xx红色之旅[xx交流学习等活动，不仅丰富了党团员及青年的业余生活，有力的推动和丰富青年团员们的文化生活，也凝聚人心[x]年总公司正确的领导下，我独立主持或参与开展了雷锋月、志愿者活动、5.4青年节美化城市等

活动，使青年团员们以更高的热情投入的工作和生活中去。

三、教育学习方面

为了更好地适应当前工作，在努力做好本职工作的同时。我十分注重继续再教育学习，多次参加各级部门组织的技术培训[]x年x月—x月，我参加x专业技能培训，并通过了市劳动局的技能考试[]x年x月，我参加了x知识培训[]x年x月，市直机关工委关于如何更好开展青年活动的培训。

四、小结

政工工作让我们深切地感到我们的服务要深切围绕公司的生产经营活动。当然也离不开公司各级领导的关心与支持，更离不开青年团员们的共同努力。公司的快步发展，要求我们要不断总结前期政工工作经验，在不断完善本职工作的基础上，更深入地开展生动活泼的党群活动，不断努力进步。