

最新加强纪检监察队伍建设心得体会(实用7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工作报告基本格式篇一

1. 实习时间 20xx年x月xx日到20xx年x月x日

2. 实习目的：通过这次实习，使我更好的融入社会，锻炼了自己，做什么事情都要持之以恒。同时也提高自己独立分析问题，解决问题的能力，以及自己的组织能力，使自己的整体素质得到提升。

二、实习单位概况

xx县千岛湖旅行社，是由xx县总工会创办，经国家旅游局批准，具有独立法人资格的旅游经营实体，是旅行社总社在千岛湖的分支机构。目前本社已具有较全面的管理和服务体系，拥有一批经验丰富、踏实敬业、讲求效率的导游和管理人员队伍□20xx年度被省消协评为《旅游者满意单位》，授予铜牌。

千岛湖旅行社，受县总工会委托，具体承办劳动模范、先进生产(工作)者和广大干部职工疗休养工作，承接全国各地工会、旅行社组织来千岛湖休养旅游的中转团队，也可以单独组织其他单位、旅行社、个人、家庭来千岛湖旅游、度假、观光团队的业务。

旅行社社秉承“顾客至上，质量第一，立足工会，服务社会”的宗旨，以优质树声誉，以优质求发展，坚持从客户需

要的立场出发，以多元化的旅游服务项目和特色旅游内容满足广大客户的要求。

三、主要实习内容

千岛湖，地处长江三角洲的腹地，是经济区和我国东南一流风景旅游城市“后花园”。曾相继获得“”和“”的桂冠。作为一名导游，如何在导游的过程中使客人在旅游过程中感受到愉快的气氛，如何在带领客人游览的过程中将千岛湖美丽的风景用语言淋漓尽致的语言传达给客人，如何使自己的工作被客人认同，如何很好的组织自己的团队都是很关键的问题。因此我选择去旅行社实习。通过在实际工作中接触客人，提高业务能力，积累带团经验，学习带团的技巧与语言表达的方式。

春节过后，我的实习也将开始了。终于到了实习的时候了，很早以前就从学姐那里打听到了大三的下半学期有实习任务，那时候可以说是急切地期盼着这一天的到来。因为大家再也无法忍受当前这日复一日的填鸭式的教学，尽管从学姐们那里了解到实习并非像想象中的那样是一件快乐的事情。综合自己的总体计划，我决定联系一家叫千岛湖旅行社进行实习。

四、实习成果

因为旅行社规模不大，所以在那里的职员的工作分的很清楚。主要分为外联、计调、财务、后勤四个部分。外联是整个公司最忙的单位，除了当前正在进行的业务必须上心，还要主动和曾经的有业务往来的人联系，甚至只要是认识的业内人士，就都要保持联系。这样的工作量是很大的，但是建立起这样一个发达的人际关系网，对于外联，尤其是做旅游的外联也是非常重要的。像公司这样的小型旅行社在做的旅游团往往是和大的旅行社合作的团，或者是和外地旅行社合作的小团，不仅要保证团队的质量，还要让合作的旅行社感到诚意与信任，以便日后的继续合作。

因此外联的工作非常忙。计调的工作原则上说是为了旅游团安排相关事宜的工作，比如安排导游、住宿饭店、火车和飞机票等，但是计调在工作中经常会有一些问题出现。举个例子说，旅游团指定安排的饭店房间数目、房间类型有变更，影响到房间的价格变动，或者房间数不足。

如果直接将这样的结果告诉给发团的旅行社，很可能引起发团的旅行社的不满，甚至影响到旅行团的运作。虽然表面看来计调没什么错误，但是问题确实这一环节上。公司的计调通常都会通过与酒店负责人谈话来协调问题，当然这个协调是建立在技巧性的沟通上的。如果是很公式化的协调，一般是不会有什么改变的。我在公司学习的时候，就遇到了这样的问题。有业务往来的计调有时打电话就能解决的事情却是我这样完全没经验的实习生所做不到的。

这段时间的实习，我慢慢的了解和熟悉了千岛湖地陪导游的工作步骤和程序，也学到了专属于千岛湖导游的专业导游词，了解了大部分的行程路线，熟悉了岛上的具体路线，分清了岛上的奥码头位置，旅游游船的一些情况，以及千岛湖导游在带团过程中的一些细节环节，我跟团去了五龙岛，龙山岛，梅峰观岛，神龙岛等主要景点，了解岛上具体的情况，也和游客沟通，了解了来千岛湖旅游的游客的看法。

五、总结

在这次实习中我深刻的认识到了个人的提前准备、学习和处理事情的方法对于从事旅游业的专业人士，尤其是直接接触客人的一线人员的重要性。这些几乎就已经决定了一个人是否适合从事旅游业。旅游业所接触的东西广泛并且比较有弹性，因此也对旅游专业人员提出了更高的要求。我想这些都需要一步一步留心学习，不断总结。

实习是一次用自己的眼和耳去感受环境的机会，通过这段实习，我受益匪浅，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了

解，认识到了许多在学校学不到的东西，不再局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。从而更深的了解了自己的不足，该往哪个方向而努力，这些都是以前所不了解的。

我想通过这次实习，我会认识到自己的更多不足，在学校的学习会更加努力，更加严于律己，努力做到理论与实践相结合，敢于实践，做合格的毕业生！这里也是我们初涉社会的开端，迈向美好而残酷的未来，我一直坚信自己的能力，即使人生路如顺德四通八达的公路，但方向只有一个，那就是前进，永不言弃，永不退缩！

工作报告基本格式篇二

进入教务处已整整八年，八年来我对工作可算是兢兢业业、勤勤恳恳，虽没取得多大的成绩，但也没有出现过重大的差错。八年下来，我明显感到身心的疲惫不堪，感到精力、能力的不足，越来越感到再也不能胜任教务主任一职，现特提出辞职申请。

1、个人能力不足。多年来虽努力工作，但因能力有限，越来越感到力不从心。一是不能很好完成领导、上级安排的工作任务，对布置下来的任务感到棘手，不知如何去做，即使做了，也是勉勉强强，达不到领导的预期与满意，甚至有时完成不好、或完成不了交办的任务。二是各项工作的开展不能顺顺当当，总是感到磕磕碰碰，一些小的失误、差错时常出现，一些安排不能尽人意，总是招来各方面的埋怨与抱怨，无形当中造成不小的矛盾。

2、身心疲惫。秉性使然，造成了我对工作总想尽善尽美，这也使我深感身心的疲惫。一是精力上明显不如从前，不管什么总是放在心上，挥之不去。失眠或深夜醒来再也睡不着已成家常便饭，满脑子都是工作，总感到工作有考虑不到的或考虑不周的，即使强迫自己忘掉或自我安慰也是枉然，精神健忘业已产生，若还继续从事此职务神经衰弱在所难免。二

是身体状况大不如前，或是年龄的增长，或是缺乏体育锻炼，身体越来越差劲，一些工作干起了明显吃不消，腰酸腿痛，浑身感到酸痛不适、全身乏力。即使再干，也因疲惫而产生懈怠、消极的情绪，对工作造成不利影响。

3、思想僵化。多年从事此职务已造成了思维的定势、思想的僵化，越来越不能适应当前的教育形势。创新思维已消失殆尽，创造性工作也已无从谈起，这势必对工作造成不良影响。不如引进新人，补充新鲜血液，使教务处工作重新焕发青春与活力。

4、性格固执、不善交流。固执、偏激、内向的性格决定了我不能很好与领导、教师多交流、多沟通，把自己锁在了一个密封的圈子里。有时牢骚满腹，有时抵制不干，工作没干好也得罪了不少人，使我已不具备了一个领导应该具备的表率示范作用。

尊敬的领导，本着的对工作、对自己负责的态度，我考虑再三，最终决定辞去教务主任一职。这不是我临时起意，也不是我心存想法，而是我一两年来一直思考而做的决定。恳请领导批准我的申请。

最后，也恳请领导看在我多年工作没功劳也有苦劳的情分上给我安排一个合适的岗位，让我好好歇歇。

此致

敬礼！

x年xx月xx日

工作报告基本格式篇三

xxx年xx月xx日至xx月xx日，本人对xx市xx区**街道流动人口

计生管理工作情况进行了较为详细的调查。

**街道20146年流动人口基本情况，流动人口总人数：122401人；育龄妇女：31460人，其中已婚：16306人；计生率：84.59%；当年人口出生人数1019人，其中一孩：计划内752人，计划外17人；二孩：计划内110人，计划外140人；当年四术：女扎64人，男扎4人，上环：564人，补救措施：80人；现有夫妇落实节育措施人数：15437人；节育率：94.7%；查环查孕：应查人数9295人，已查人数：8706人；查环查孕率：93.66%；持证率：91.58%；验证率：89.04%；发证率：97.89%。

(一)领导重视，责任到位

**街道领导高度重视流动人口计生管理工作，把它看作整个计生工作不可欠缺的一个重要组成部分，与常住人口计生工作同抓同部署同落实，在每次计生工作会议上强调要求，在每次计生检查中作为重要考核内容检查促进，在重点流动人口密集的社区成立流动人口管理站，实行了党政一把手亲自抓，分管领导具体抓，部门、村级分片负责的责任机制。同时，协调有关部门、用工单位建立有效的工作网络，明确管理职责和义务。

(二)机制健全，工作落实建立月报告制度，要求各社区工作站、用工单位、出租房主、企业等每月向社区流动人口管理站报送流动人口计生信息，及时掌握流动人口婚育动态。建立单位流动人口管理责任制，要求用工单位每年年初与社区工作站签订计生责任书，配备兼职的流动人口计生管理员或协管员，将本单位的育龄妇女各类计划生育证件每季度送社区工作站审核。出租房主须与所在社区签订计生管理合同书，明确计生管理责任义务。对流入育龄妇女建立计生信息卡，登记录入电脑计生在线系统，每月查验充实、更新信息，与常住人口“同宣传、同管理、同服务、同考核”，落实定期查环查孕检查制度。

(三) 宣传深入，服务到位

对流出人员签订计生合同书，落实有效节育措施，办理婚育证明，掌握详细居住地址、联系方式，并与流出人口较多的社区工作签订了育龄群众双向管理与服务的协议，极大方便了外出育龄妇女“双查”、“双补”的服务要求。对流入育龄人口通过加强审验《流动人口婚育证明》、发放计生宣传材料和计生服务联系卡、深入流动人口聚居地宣传讲解省《流动人口计划生育管理办法》、在社区较多的工业区安装计划生育宣传专栏、公开计生服务电话、关爱女孩行动、定期举办计划生育及生殖保健讲座、免费“双查”、免费发放避孕药具等方式，加强对流入人口的计生宣传和服务，帮助他们更好地落实计划生育措施。

20xx年，我街道通过树立“经营政府”的理念，在社区管理与服务工作中，进行了大胆创新和有益的探索，通过政府与企业管理机制的融合、人力资源整合、工作量化考核和基层单位规范化建设等一系列尝试，对部分基层管理体制进行了改革，从而在实现政府在基层的管理目标的同时，节约了行政资源，降低了行政成本，提高了工作效率。

(一) 实行出租屋管理与计生工作资源整合**街道充分发挥街道房屋租赁管理所和13个社区出租屋管理站100多名管理员的人力资源作用，让他们在信息采集时将计划生育信息一并登记，按时提交到社区工作站。计生专干根据提交的流动人口计生信息分类建档，逐个上门服务。通过资源整合，实现了人力与信息共享，避免了重复上门，减少了对住户的烦扰，大大提高了工作效率。下半年，我们进一步完善了信息报告、交换制度，初步形成了管理员上门登记资料，计生人员上门服务、信息反馈的合作互补机制。

(二) 推行社区“分片包干”工作责任制和重点工作量化考核

为了强化责任，锻炼队伍，提高执行力，党工委、办事处经

过反复调研，决定在13个社区推行“分片包干”工作责任制和重点工作季度量化考核，将一年的工作细化到每个季度、每个月、每周甚至每一天。“分片包干”工作责任制，即各社区根据实际情况，将辖区分为若干个片区，每名或若干名工作人员负责1个片区，承担片区内所有工作；社区工作站站长对社区工作负总责，经常查看各片区工作开展情况，各片区负责同志每周向社区工作站站长汇报工作进展情况、工作中遇到的困难以及需要工作站解决的问题。

(三)加强队伍建设，完善流动人口计划生育管理服务网络

通过建立流动人口管理站、流动人口计划生育协会等自治组织的形式，配齐配强流动人口管理人员，形成楼道长、协会小组长、协会会员、育龄群众的管理网络。

(四)加强综合治理，完善信息动态管理制度

联合综治办、派出所、司法、劳动保障等部门，以流动人口的居住点、工作点和经营点为抓手，对区域内的流动人口进行了地毯式的摸底排查，重点做好对流动人口及重点人员的计划生育基本情况、婚育证明的查验、计划生育实施合同的签订等情况进行清理，更新台帐资料，完善信息动态管理制度。

(一)加强对流动人口计生管理资金投入保障

流动人口计生管理服务都是无偿的，需要一定的资金投入保障，特别是城中村工作负担最重，应列入预算安排。

(二)加强流动人口计生管理力量

根据精简效能的原则，如不能增加流管工作人员，应借城中村综合治理契机，把计生管理列入城中村综合治理的工作范围，使城中村流动人口计生管理伴随城中村综合治理一道迈

上新台阶。

(三) 不断探索提高流管工作水平的新路子

计生部门应与有关部门、社区加强联系、调研，共同探讨行之有效的办法促进企业、用工单位更好履行计生管理职责；不断加强与流出人口居住地的联系沟通，加强对流出人员的跟踪管理，全面提高流动人口的计生管理水平。借“和谐社区建设年”东风，加强流动人口计生管理。

工作报告基本格式篇四

一、个人业务工作报告的作用和地位 个人业务工作报告，是申报专业技术资格的必备材料之一，不仅是个人业务工作情况的总结，也是业务水平、能力、成果的展示，更是评审委员会了解与评价申报人业务水平和能力的重要依据之一，技术工作报告格式。报告写得好不好，直接影响到专家对申报人的评价结果，所以写好个人业务工作报告很重要。

二、总体要求 业务工作报告要全面、客观、真实地反映个人任现职以来的政治思想、职业道德、专业技术水平能力、工作成绩及履行职责情况等。业务工作报告一般可分为五个部分：一是个人自然情况、简历及专业工作经历；二是思想品德及职业道德；三是专业工作能力、主要工作业绩成果及所取得的效益、奖励情况；四是发表论文、论著、研究报告等学术水平情况；五是继续教育情况。

三、业务工作报告的主要内容 个人简历应按工作岗位、职务的变动分别、分段填写，工作报告《技术工作报告格式》。专业工作经历主要指任现职以来所从事的代表个人能力与水平的专业工作，同时应注明个人所起作用(主持、参加、独立承担等)。政治思想和职业道德主要指遵守国家法律、法规，有良好的职业道德和敬业精神等方面，包括个人任现职以来所获的荣誉。

专业工作能力、主要工作业绩成果及所取得的效益奖励情况，是业务工作报告的主要部分，内容要详实。要求提供反映出水平、能力的主要专业工作总结，特别是要把所取得的成果、效益及在促进集团公司发展中起到的主要作用在报告中体现出来。即：主持哪些课题，课题进展情况，有哪些创新，取得哪些突破，通过哪类鉴定，获得什么奖励，专家对此评价等。论文、论著、研究报告及工作经验总结，这一部分主要反映了申报人本专业理论知识、学术水平，应在业务工作报告中反映出来。报告中除了概括论文、论著、研究报告及工作经验的主要内容及学术水平、价值外，还要注明发表论文的刊物名称及时间，以及个人承担情况(独立、合著等)。继续教育主要指任现职以来参加的本专业业务学习与培训，也包括学历教育。报告中要写明反映继续教育学习的课程、(政工专业继续教育内容，根据政工专业技术人员工作实际和需要确定，每年上半年为中宣部和省委要求的当年形势政策教育的主要内容，下半年为政工干部专业知识学习)。形式、时间等，(根据文件规定，中高级人员每年接受继续教育的时间不少于72学时，初级人员不少于40学时)，特别要总结出学习后的收获和提高以及对工作中的指导作用。

四、其它要求

- 1、业务工作报告是个人任现职以来本职业务工作的高度概括，不要把任现职前的工作再总结进来，也不能写成流水账。
- 2、业务工作报告所反映的水平、能力、效益、成果应客观、真实，要与所提供的证明材料相符，属集体创造的成果应注明个人部分的作用。
- 3、专业理论知识、专业技术工作能力、业绩成果等方面的总结，要对应所申报级别的资格条件要求去写。
- 4、申报高级资格人员的业务工作报告一般在3000字左右，申报中级资格人员的业务工作报告一般在20xx字左右，申报初

级资格人员的业务工作报告一般在1000字左右。

5、报告中应注明申报的理由，说明符合申报条件的条款。

6、对个人业务工作中的不足与今后努力方向在报告中也应有所反映。

本人参加工作后从事时间较长的专业技术工作，主要是养老、失业、医疗保险统计管理工作。xx年，贵铝职工养老保险进入行业统筹阶段，刚刚起步的职工养老保险工作千头万绪要从最基本的职工养老保险信息的采集、整理、建立台帐记录做起。在人事科领导的指导下，我认真负责地做好职工的养老保险信息采集、登记工作，填写核算《贵州铝厂职工养老保险缴费基数过录表》，做好各类养老保险数据统计工作，保证信息的准确性、完整性和及时性；在办理、核算养老保险金的支付过程中，我灵活运用自己在校学习掌握的《社会保障学》及有关计算机数据信息库知识，将职工养老保险缴费基数的核算修改为一项简便、合理的函数公式，使单位职工养老保险管理工作由单一、老化的手工操作真正转变成了计算机科学管理，大大缩小了工作量，缴费基数核算的准确性也得到了提高，受到单位领导和职工一致好评。

在完成厂内职工养老保险的前期阶段性工作后，在随后而来的失业、医疗保险统计数据的统计过程中，我准确理解各类统计指标的解释内容，保证各种保险统计报表基础原始数据正确，对上述保险统计报表体系中，指标栏目涉及内容较多，指标分解要求也较为细致的，我认真正确归类处理统计报表各项指标的内容，按统计报表的填报要求，使发生数据变化的逻辑关系正确，对表中指标数据发生重大变化的，及时调整并作变更说明，及时统计汇总。在实际工作中，这样烦琐的统计工作要求我作为一名业务经办人员，要时常进行细致的业务工作效率分析，从定性和定量分析的角度，对整个业务工作效率进行评价，才能得出准确的定量报表数据，同时，必要的企业保险统计数据报表综合分析也是做好此项工作的

重要手段之一，以养老保险为例，从参保单位、参保职工、缴费人数、缴费基数到养老保险费的征缴额度的确定，相互之间形成了一条紧密的工作链，在指标参数都确定的情况下，各项指标之间的对应关系都是十分明确的。通过对统计报表各项指标数据的综合分析，我进一步提高了上报统计报表数据的准确性。多年来，我所在人事部门的保险统计信息资料，填报及时可靠，数据准确无误，多次受到有关业务部门的高度评价，工作报告《专业技术工作报告》。

在工贸实业总公司人事科，我除主要负责上述类别的保险统计工作以外，还主要具体负责全公司职工工资管理工作。工贸实业总公司作为贵铝集体企业，其下属各分公司工资管理在经过该公司劳资员造表核算后，交人事科最后审核。我从99年到工贸总公司至今，公司实行的岗位结构工资制度变化不大，工资管理也成了一项较为简单的日常管理工作。尽管如此，我仍然小心认真地做好每月的劳动工资统计审核工作，保证各项原始数据准确无误，并根据上级各部门的要求，及时、准确地上报给各业务部门。包括每月向贵州铝厂人事处上报，每季度向贵阳有色公司上报，每半年和年终向贵阳市统计局、劳动局、白云区劳动局分别报送人事劳动工资报表等，除此之外，我还建立健全了公司职工工资管理各类各项记录台帐，并按规定办理日常的职工转正、职务变动、岗位变动及工龄变化等工作调整的办理工作，多年来，由我经手上报的各级各类报表无差错、无遗漏，时间上从不滞后，多次在有关业务检查、审核中受到上级业务部门的高度好评；20xx年4月，贵铝分流改制上市，工贸总公司面临的内外生存环境都发生严峻变化，企业改革势在必行，在总公司领导的重视和支持下，由我科室具体承办的劳动用工、人事、分配制度改革拉开序幕，作为人力资源部的工资管理人员，我参与了公司推行工资实行全额浮动的劳动工资改革方案的制定、讨论和修改工作。在具体讨论、修改到最后的定稿过程中，我多次提出有见地、符合本单位实际的改革方案思路，受到主管领导的肯定。最后，由我执笔完稿的我公司劳动用工、人事、分配制度改革方案在经过反复的调查摸底、

纵向核算比较后，在年初职代会讨论通过后开始实施。我公司实行的工资全额浮动方案，是在本人档案工资的基础上进行的合理变革。

其中，劳动工资改革方案总的原则是，根据企业经济效益，总公司对各分公司实行总额工资浮动分配，职工每月只能领取原月均工资收入的60%，其余40%视单位经济效益上下浮动，半年兑现一次。同时，在我的提议下，公司还进行了岗位结构工资制的改革，我和同事们一起，对全公司职工工资收入进行反复核算比较后进行套改，将原来名目较为繁多的工资明细项目用统一的岗位工作制来套改替代，职工工资由岗位工资、奖金、职称补贴、保留工资四个部分组成，突出了岗位定收入高低的特点，公司职工收入分配制度真正形成了“岗位凭能力”“收入靠贡献”的格局。最初，实行这样大幅度的工资制度改革，尤其是在贵州铝厂范围内第一次实行这样的岗位工资改革，且实行全额浮动，肯定是触及了部分职工切身利益的，在科室领导的指导和帮助下，作为直接的业务经办人员，我对个别收入受到影响，暂时有抵触情绪的职工，耐心向他们做好细致入微的说明和解释、沟通工作，为公司20xx年推行三项制度的改革起到了积极的作用。

以上是我从事人事工作8年多时间来所做的主要工作，其他方面工作因其不占我工作内容中的主导地位，在此就不再敷述了，总的来说，我自xx年浙江经专毕业参加工作以来，作为一名人事科的业务经办人员，多年的工作实际也为自己积累了一些有益的工作经验，有较为熟悉过硬的专业技术能力，但在今后的工作中，我还将进一步加强学习，努力工作，不断提高自己的专业技能，为企业的生存、改革与发展。

工作报告基本格式篇五

一年来，我局坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想，深入贯彻落实科学发展观，按照制度化、规范化、科学化要求，全面推进政府信息公开工作，为促进我县人事人才工作

迈上新台阶奠定了坚实基础。

一、精心组织，强化信息公开工作责任

我局高度重视政府信息公开工作，根据人事变动，及时调整了政府信息公开工作领导小组。领导小组组长由局长罗年郎担任，副组长由工会主席邝广琴担任，局机关各股室及(中心)负责人为成员；领导小组下设办公室，与局办公室合署办公，负责处理信息公开日常工作；同时，配备1名专职人员，负责“xx省网上政务服务和电子监察系统”日常更新管理工作。形成了“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，各职能部门全员参与”的分工明确、责任到人的工作机制，确保了政府信息公开工作的顺利开展。

二、主动公开政府信息情况

为能给公众提供快捷方便的服务，保证政府信息畅通和及时有效，我局严格执行政府信息公开工作有关文件精神，在规定的期限内，按照规定的范围、规定的程序主动公开政府信息，并及时更新，涉及内容包括本部门机构职能、机构设置情况、工作动态、政策法规等。本篇文章来自资料管理下载。对重要事项实行决策前、实施过程及实施结果的全过程公开；保证制度性、政策性内容长期公开，阶段性工作逐段公开，经常性工作及时公开，动态性工作随时公开。本年度内，没有发生因政府信息应公开而未公开或不应公开、公开不及时情况引发的群众投诉现象，局内政府信息公开工作走上了规范运行、健康发展的轨道。

(一)主动公开政府信息的数量

通过对政府信息进行梳理和编制□201x年主动公开政府信息83条，全文电子化达到100%。

(二)主要类别情况

信息公开的内容主要包括公务员管理、人事任免、职称评定、人事考试、招聘公告、政策文件、工作动态等，其中：政府文件10条，占公开总数的12.05%；政策法规4条，占4.82%；公务员管理信息8条，占9.64%；事业单位招聘信息及选调公告15条，占18.07%；工作动态46条，占55.42%。

(三) 公开形式

在主动公开政府信息工作中，为方便公众了解信息，我局在主动公开政府信息的形式上主要是通过“xx县政府公众信息网”“xx省网上政务服务和电子监察系统”和本局政务公开栏、阳光台进行公开，部分政府信息还在县委、县政府公开栏和电视台公开，便于公众了解信息。

三、依申请公开政府信息情况

无依申请公开政府信息和不予公开政府信息的情况。

四、行政复议、诉讼和申诉情况

没有发生因政府信息公开申请行政复议、提起诉讼的情况。

五、收费及减免情况

目前，我局政府信息公开暂实行免费，也不存在减免收费的情况。

六、存在的问题和改进措施

我局201x年度政府信息公开工作虽然取得了一定的成绩，但与公众的需求还存在差距，主要表现为：信息内容公开形式不够丰富，社会反馈信息不多；信息公开的载体、渠道有待进一步拓宽。今后，我局将从以下几个方面加以改进。

1、进一步加强工作制度建设。结合局内工作实际情况，针对政府信息公开工作中存在的问题与不足，进一步完善政府信息公开工作制度，以制度明确职责，规范行为，确保各项工作落实到位。

2、进一步提高信息公开意识。以集中学习、会议等方式，以《中华人民共和国政府信息公开条例》为主要内容，认真组织局内干部职工多形式、多手段地开展宣传、学习活动，努力提升干部职工政府信息公开参与意识，本篇文章来自资料管理下载。在全局范围内形成打造阳光人事、推进阳光政务的良好氛围，为政府信息公开工作的有效开展提供强有力的保障。

3、进一步完善信息公开平台。充分发挥xx县政府公众信息网这一网络平台的作用，加大政府信息公开力度。切实加强条件设施建设，扩大信息公开社会覆盖面，例如：在局机关门口设置led电子显示屏，对各类人事考试及其他事项信息进行滚动播放，以便市民更快捷地获取政府信息和广泛参与。

工作报告基本格式篇六

一、创建和谐、积极向上的班风

一个班级的班风如何，直接影响着这个班级的各方面工作，影响着学生的品格形成。我深知班风的重要性，所以这学期以来，我就教育学生要爱学校，爱班级。特别是在学校装修之后，我经常号召班级同学捡拾地面上的垃圾。在平常的工作生活中，我时刻注意培养学生的集体荣誉感，每当班级在学习上取得了好成绩，我就鼓励他们，表扬他们，和他们一起庆贺。当班级出现问题，学生犯了错误，我就和他们一起分析原因，找不足，一起加油，争取下次赶上来。在长期这样的氛围中，学生们有了非常强烈的集体荣誉感，班级整体风气积极向上，充满了活力。

二、培养学生良好的行为习惯

我一直认为，小学时期，是培养学生良好的行为习惯的最为重要的阶段，收获一个良好的行为习惯真的可以受用终生。在平常的工作生活中，我非常注重学生品德方面的教育。我允许学生犯错误，但我要求学生有了错误一定要主动承认并加以改正。我对学生的行为习惯、文明礼貌、思想品格等方面逐步渗透，用自己的行为给他们树立榜样，对于我们班学生来说，我觉得他们在思想品德、行为习惯方这方面是非常优秀的。

三、用爱搭建我与学生间的桥梁

1、爱就是了解。

了解学生从了解学生家庭开始。父母的年龄、职业、家庭住址、生活状况，做到了如指掌。接着就要了解孩子的兴趣、爱好、特点，他们有什么毛病，需不需要照顾；了解孩子的学前教育情况，以便因材施教。

2、爱就是关怀。

春季是疾病的高发期，孩子感冒的比较多，每天我都要数次询问学生的身体状况。晚上，还要给生病的孩子家长打电话询问孩子的情况。班里有一个学生起水痘，在家休息近一个星期才上学，来了之后跟不上课程，我利用午休和下午大课间时间为她补课，让她及时补上课程。

3、爱就是尊重。

尊重、理解、信任学生是消除教育盲点的基础。尊重学生要尊重学生的人格，只有这样，学生才能与教师缩小心理距离，学生才会对教师产生依赖感。在平常的工作中，我与学生像朋友般相处，遇到事情都与他们商量，与他们讲道理，请他

们帮我做事情我会说谢谢，当我做错了事情会向他们道歉。在长久的这种交往中，孩子们喜欢我，愿意和我说心里话，有了事情会大胆发表自己的看法，做事有主见，我觉得这是沟通的基础，也是我成功教育的最大原因。

4、爱就是责任。

教师的责任不仅在于教授学生知识，更在于引导他们学会生活和生存的基本技能，及做人的基本行为准则。刚入学的学生，不知天高地厚，只会随心所欲地玩闹。我先用各种儿歌进行常规的教育，不仅使他们了解了一日常规，而且，对他们也有提醒的作用。并且不失时机地抓住一切可以利用的机会进行常规教育，如：班会上、晨会上，我让他们时刻有常规意识。但这是远远不够的，他们的自觉性不强，还需要时刻不放松地“看”。做操时，我先站到队伍前面，站在那儿，然后跟他们一起做操并目视他们动作，还要不时地提醒，某某站整齐点，某某手伸直点。这样的话不知说了多少。就这样，渐渐地做操时，我不再用时时地去看着了，队伍也站得整整齐齐了。现在，我不在的时候，班级卫生打扫得象模象样，别的老师都很羡慕。

教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。

工作报告基本格式篇七

综合性报告。是将全面工作或一个阶段许多方面的工作综合起来写成的报告。它在内容上具有综合性、广泛性，写作难度较大，要求较高。

专题性报告。是针对某项工作、某一问题、某一事件或某一活动写成的报告，在内容上具有专一性。

回复报告。是根据上级机关或领导人的查询、提问作出的报告。

（一）综合性报告的写法

标题事由加文种，如《关于20xx年上半年工作情况的报告》；报告单位、事由加文种，如《东北师范大学教务处关于20xx年度工作情况的报告》。

正文把握三点：（1）开头，概括说明全文主旨，开门见山，起名立意。将一定时间内各方面工作的总情况，如依据、目的，对整个工作的估计、评价等作概述，以点明主旨。（2）主体，内容要丰富充实。作为正文的核心，将工作的主要情况、主要做法，取得的经验、效果等，分段加以表述，要以数据和材料说话，内容力求既翔实又概括。（3）结尾，要具体切实。写工作上存在的问题，提出下步工作具体意见。最后可写“请审阅”或“特此报告”等语作结。

工作报告的写作，在时间性上存在着“两条线”：一条线，是自上而下的推迟。这是由于下级单位必须以上级单位的年度工作会议精神来确定本单位下一年度工作的基本思路和指导方针；同时，贯彻上级单位年度工作会议精神又是下级单位年度工作会议的主要形式。因此，下级单位的年度工作会议就必然安排在上级单位年度工作会议之后召开。一般来说，省级年度工作会议比全国性年度工作会议推迟一周左右，市级会议又比省级会议推迟一周左右，县级又比市级推迟一周左右。也就是说，这一条线是自上而下的推迟，按管理层次，一级比一级晚一周左右。另一条线，是自下而上的提前。由于上级单位的工作报告是在下一级单位工作总结的基础上写作的，这就决定了下级单位的工作总结必须比上一级单位的工作报告提前半月左右完成。比如，国家部(委)会要求省级单位提

前15天左右报送工作总结，省级单位会相应的要求市级单位再提前15天左右报送工作总结。以此类推至县、乡、村或其他基层单位。这是时间上的另一条线，是自下而上的前提，也是按管理层次，一级比一级提前半月左右。

时间上的这两条线每年都在重复着，只不过由于公历与农历时间的相对位移，每年在具体时间上会有所变化。但基本上呈现为时间上的规律性。如果能够注意到这个规律性，在估计差不多的时段，主动提请单位主要领导，请其就年底总结工作，给予一个总体的设想；或者秘书自己对年底总结工作，预先拟定一个计划，请领导及早确认，这样就可以提前做好工作，就能主动得多，轻松得多，至少不会出现措手不及的情况。

工作报告的写作与自由创作不一样，是命题作文，是把领导的意图形成文字的过程，而且是秘书在台下写，领导在台上读。因此，最终工作报告的评判标准必然是以领导的认定为标准。自认为写得再好，花团锦簇一篇好文章，领导不认可，也是废纸一堆。所以，吃透领导意图是至关重要的。

一般来说，领导意图不外乎集中在两点：一是讲政治，二是求发展。“讲政治”就是说工作报告必须充分体现上级单位的要求精神；“求发展”就是说工作报告必须紧紧扣住本单位的发展要害。这两点是衡量工作报告成败的关键，也是领导意图的核心所在，脱离了这两点，肯定失败，扣住了这两点，也就成功了一半。

文章是一幢房子，提纲就是房子的骨架。拟定提纲的过程，就是搭建房子骨架的过程。骨架拟好了，房子也就盖好了一大半了。剩下的事情就只剩垒砖装修了。所以提纲的拟定，直接关系到文章的成功。有好多人的写作不喜欢拟提纲，认为是浪费时间。其实恰恰相反。有一个好的提纲，文章基本就完成了大半。提纲要越详细越好，最好能细到每一个自然段的小标题。这样在真正动笔写的时候，基本不费劲，直接

往里面填东西就行了。即使写坏了，改也好改，至少不要推倒重写，同时，在写作中，如果因事耽误，需要中断写作，也可以很顺利地接上。

位的工作报告、上级单位领导的重要讲话，本单位近三个年度的工作报告、本单位主要领导的重要讲话、本单位的主要数据报表，下属各单位(各部门)的工作总结，重要的背景资料等。资料收集齐全后，要认真消化。要花时间全面浏览所有资料，并分出主要的资料和次要的资料，次要的资料浏览一遍，有一个大体印象，需要参考能知道到哪里去找就可以了；重要的资料要反复看，吃透精神，掌握思想，还要留在手边，在写作中随时参考。资料占有与写作顺利是成正比的。占有资料越多，写作越顺利。

“一气呵成”完成初稿是每个秘书梦寐以求的状态，也是非常难以实现的。“一气呵成”写出的文章，全文容易形成有机的整体，连贯性、整体感都比较强，质量会比较高。因此，应该努力争取做到这一点。在这个世界上，天才毕竟是极少数，能够“一气呵成”不但需要长期的积累和磨练，还需要一些必备的条件，如资料占有非常充分、大部分的资料都在手边、有整块的时间、有安静的不受打扰的个人空间。然后，关起门来，铺开摊子，“一气呵成”。“一气呵成”的条件中，有一个条件特别关键，就是提纲必须越详细越好。没有提纲，写的时间长了，人疲劳了。脑子会一片空白，思路会断线。详细的提纲会象地图一样给以向导，保证你顺利到达目的地。

“文章不厌百回改”，所有的精品，必然是反复修改的结果。当然，不排除“一气呵成”就是“精品”的情况出现。但那也必然是打“腹稿”的结果，也就是说，文章在“肚子”里已经反复修改过了。

在修改的过程中，要做到了“三看”：一看主题是否突出。要看上级的要求精神有没有在工作报告中充分体现，本单位发展中的要害问题有没有得到解决，是否做到了“讲政治”与

求发展”兼顾。二看逻辑是否严密。要看本年度工作的总结、当前形势的分析和下一年度工作的部署，三部分之间能否自成体系，又构成有机的整体，并顺畅地体现出工作报告的主题。三是看语言是否精炼。工作报告内容多，但忌冗长，能一句话讲完的，决不用两句话。

这一点，不仅仅是“旁观者清”的原因。还有一个情绪的差异。历经多次修改，辛辛苦苦写成的稿子，自己再看时，很容易产生“自我欣赏”的情绪，会觉得字字珠玑，句句精彩，“施脂太赤，施粉太白，增之太长，减之太短。”在这种情绪控制下，是很难发现其中的一些小错误的。而别人来校对，他(她)的目光，先天上必然是挑剔的目光，自然容易找出错误来。

当然，“条条大路通罗马”，每个人都会有自己独特的完成写作任务的方法，就方法本身而言是无所谓优劣的。只要能达到目标，完成任务，都是好方法。但千万不要忘记，写好“工作报告”，具体的写作方法，永远是次要的，关键的是持久的学习、积累和磨练。

在信访工作的开展过程中，我镇党委先后两次召开了研究维护社会稳定工作的党委扩大会议，研究制定了信访工作实施方案，使信访工作真正达到了目标具体化，工作任务明确化。对群众反映的矛盾大、纠纷多的问题，认真做好梳理分类，达到底数清、情况明，研究出有效的解决措施和方法。成立了以党委书记为组长，镇长、纪检书记为副组长的信访工作领导小组，认真执行“谁主管，谁负责”、一把手是第一责任人的原则，镇党委书记亲自抓，纪检书记具体管。下设信访办公室，一级抓一级，一级对一级负责，坚持“分级管理，责任到人”把信访工作摆在突出位置来，成了全方位开展信访工作的良好氛围。

年初，我们首先在全镇范围进行了广泛细致地排查工作，努力清除工作隐患。一是全员发动，普遍排查。组织机关干部

划分11个小组，深入各村，逐户走访，察民情、访民愿、找问题。然后，形成问题汇总，经过梳理，确定了干部作风、政策贯彻、人地矛盾、土地纠纷、历史遗留5个方面，20余个问题，根据这些问题，党委政府逐条逐项地采取了应对措施，进行了稳妥处理，为信访工作创造了良好的工作基础。二是集中力量，重点清查。对势态恶化迅速，苗头明显的问题和事件，进行专项清查。在镇原小车上访案处理过程中，因时间过长，证据混乱，负责处理原镇领导已全部调出，二年多时间无法彻底解决，新一届镇党委对此十分重视，成立了专门调查组，先后用了近一个月的时间，20余次到基层走访、调查，核对上访人提供的证据，了解实际情况，彻底解决了这个历史遗留问题。三是不失时机，个别抽查。在普遍排查的基础上，镇信访领导小组，还采取了定期与不定期地抽查的方式，深入基层个别走访、检查村“两委”的信访工作，实行动态管理，随时掌握和了解信访的工作情况，确保及时堵塞漏洞、消除隐患。

一是时限要求到位。群众性上访反映的问题，承办人要在一周之内反馈调查处理结果，如反映的问题是复杂，一时难以解决的，须在一月内与上访群众取得联系，并告之处理情况。

二是制度制定到位。我们在原有信访工作各项规章制度的基础上，进一步的完善并严格执行，通过加强制度建设，增强了工作的透明度，提高了工作效率。

一是在在处理解决群众来信来访的工作中突出一个“情”字，带着爱民的感情做好群众上访的接待工作，决不回避矛盾，推诿扯皮。原民主村享受补助村民要求提高补助标准的问题，由于涉及到市政府多个部门，工作繁琐、难度大，但我镇党委政府坚持从维护稳定的大局出发，主要领导辗转周折，多次与相关部门协调，赢得了理想的解决方案，达到这部分群众的满意。

二是在化解调处各类矛盾中突出一个“稳”字，处理群体上

访问题时，如果方法稍有不慎，便会造成负面影响。因此，我们通过耐心、细致的工作，针对不同情况，扩宽与群众沟通的渠道，应对上访问题，稳稳当当地解决实际困难。

今春，临城村部分村民因对空挂户补地的政策不支持，70余人纠集在一起准备上访，场面一度混乱。镇主要领导对此情况，迅速反应、果断处置。一面组织负责信访工作的领导与来访群众代表谈话，讲解相关政策、法律，耐心疏导、说服、教育，一面安抚其他群众，稳定了混乱的局面，为解决问题赢得了时间，经过2个多小时紧张、激烈的工作，终于将问题妥善解决，没造成其它后果。

及时、准确地在第一时间获得深层次、预警性、内幕性的信息，才能掌握信访工作的主动权。为此，我们积极加强信访工作的信息网络建设，确保信息畅通、反应迅速、内容准确。

一是构织信息网络。每村设有2名以上兼职信息员，实行定期汇报、随时报告的管理方法。今年，前4个月，经信息员上报信息有120余条，其中，有4条紧急信息，为镇里采取处置措施赢得了第一时间。

二是强化对信息员的管理培训。采取集中培训、以会代训的方式，从搞好日常信息收集、预警性信息分析、政策法规学习等方面的培训，切实提高信息员应对突发事件的快速反应能力，做到早发现、早报告、早控制。

三是转变工作作风，变以往的“群众上访”为“领导干部下访”，抢抓工作主动，化解各种不稳定因素。今年土地调整期间，城东村出现群众抢种机动地的现象，信息反馈后，纪检书记高志伟同志和包村干部及时“下访”，查清问题原委后，通过对全村土地重新丈量、召开村民大会讲解政策、依法发包机动地等细致工作，从根本上解决了问题，维护了局面的稳定。

总之，在今后的工作中，我们将紧紧围绕市委中心工作，在市委、市政府的正确领导下，克服缺点、扎实工作，把加强信访工作，化解群众矛盾，维护社会稳定工作，当做镇里的一项长期工作，重中之重来抓，保证市委和我镇党委确定的各项目标顺利实现。

工作报告基本格式篇八

您好!很抱歉要占用您一点宝贵的时间审批我的辞职申请书。

我带着复杂的心情写这封辞职报告。由于您对我的能力的信任，使我得以加入xx银行，并且在短短的两年间获得了许多的机遇和挑战。虽然我只是柜员，但是经过这两年在xx银行的工作，还是让我学会了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激!

由于原因，我不得提出申请，并希望能与今年x月xx日正式离职。

对于由此为xx银行造成的不便，我深感抱歉。在我离开之前我会做好交接工作，但同时也希望领导能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼!

辞职申请人:

20xx年6月3日

工作报告基本格式篇九

(一) 资产清查基准日：根据财政部《关于开展全国行政事业单位资产清查工作的通知》(财办〔〕51号)要求，此次行政事业单位资产清查基准日统一确定为12月31日。

(二) 资产清查范围：对市建材所12月31日单位的基本情况、财务情况以及资产情况等进行全面清理和清查。

(三) 资产清查工作具体实施情况：在清查前，认真执行有关资产清查的制度规定，学习相关文件，首先，我所成立了由所长任领导小组组长的资产清查工作领导小组及具体负责资产清查日常工作的办公室(以下简称“资产清查领导小组”和“资产清查办公室”)。并依照国家和省市有关资产清查政策、制度及相关文件，结合我所实际情况制定了具体的工作计划和实施方案。

其次，组织人员按照具体的工作计划和实施方案开展了资产清查自查工作。主要对单位基本情况清理、账务清理、财产清查。(1)基本情况清理主要包括：单位全称、组织机构代码、预算代码、单位户数、单位性质、隶属关系、人员编制、人员数量及人员结构等；(2)账务清理以资产清查基准日为时点，对各种银行账户、会计核算科目、各类库存现金和有价证券等基本财务情况进行了全面的核对和清理，以及对各项内部资金往来情况的全面核对和清理，达到了账账相符、账证相符，确保了单位账务的完整、准确和真实；(3)财产清查是对各项资产和收入进行全面的清理、核对和查实。财产清查按照实物盘点同核实账务相结合、清理资产同核查负债与净资产相结合的原则，主要对单位的固定资产、流动资产、对外投资、无形资产、负债以及单位收入和支出情况进行了全面的清查。

(四) 资产清查工作取得的成效及存在问题：

在清查中，做到清查全面彻底、不重不漏，账实相符，切实摸清了“家底”；对清查核实的固定资产，已按照有关制度规

定建立健全了固定资产明细帐和固定资产卡片;对资产清查工作中发现的各项资产盘盈、盘亏、损失和资金挂账等问题,坚持实事求是的原则,如实反映存在问题,提出了处理建议,已专项上报资产清查领导小组,经所资产清查领导小组第二次讨论通过,最终确认资产损失共696423.36元,其中流动资产损失536825.55元,固定资产损失159597.81元;对资产清查工作中发现的问题,依据资产清查政策和有关财务、会计制度,进行分类整理并收集了合法证据,以备中介机构进行鉴证;填制了《行政事业单位资产清查工作基础表》,编制了《行政事业单位资产清查报表》等清查报表资料,撰写了《行政事业单位资产清查工作报告》,并将清查结果在本单位进行了不少于5个工作日的公示。

资产清查工作中存在的问题主要是未认真清理产成品,未整顿实物管理现场。

(一)单位清查出的资产损失情况:经所资产清查领导小组第二次讨论通过,最终确认资产损失共696423.36元,其中流动资产损失536825.55元,固定资产损失159597.81元。

(二)经经纬会计师事务所专项审计确认资产损失共696423.36元,其中流动资产损失536825.55元,固定资产损失159597.81元。(详见专项审计报告)

- 1、未建立资产的购置、验收、保管、使用等内部管理制度;
- 2、未指定专人妥善保管和维护资产;
- 3、实物资产堆放杂乱,未认真清理资产,未整顿实物管理现场;
- 4、帐务处理不及时。

1、单位科技产品停产多年,因资金困难,未及时对资产进行

维修和维护；

2、未建立资产的购置、验收、保管、使用等内部管理制度；

1、建立资产的购置、验收、保管、使用等内部管理制度；

2、指定专人妥善保管和维护资产；

3、认真清理资产并整顿实物管理现场；

4、及时按规定程序处理帐务。

×年12月31日。

(

经清理，本单位纳入本次资产清查范围的单位户数为1户，即行政本部1户，执行行政单位会计制度。

(三)资产清查工作具体实施情况

1、成立局资产清查工作小组，制定本局的资产清查工作方案□

2、按照本局制定的资产清查工作方案组织实施。以财务、综合办公室为主，各科室密切配合进行。

3、按照要求，认真开展了单位自查。包括单位帐务清理，财产清查，及时做好工作底稿，填制《行政事业单位资产清查工作基础表》，编制《行政事业单位资产清查报表》，撰写《行政事业单位资产清查工作报告》。

1、截至×年12月31日的资产清查结果情况

资产合计×元

(1)

(2)

(3)

2、截至×年12月31日的负债清查结果情况

负债合计×元

暂存款×元

3、截至×年12月31日的净资产清查结果情况

净资产合计×元

(1)

(2)

其中：经常性结余×元

专项结余×元

我局无发生资产盘盈和盘亏情况。

(一)存在问题

(二)原因分析

(三)整改措施

1、提高认识，进一步加强国有资产管理，一是建立资产理责任机制。二是增强财物管理人员的责任意识，使账物管理责

任和记账人员的责任真正落到实处。三是加强制度建设，健全基础工作。四是规范资产处置行为，严格资产审批制度。严格按《行政事业单位国有资产管理办法》《行政事业单位国有资产处置管理实施办法》及本次清产核资有关文件等规定的程序和批准权限，实行严格的审批制度。运用计算机等现代化工具加强对资产的监控，把单位的资产管理与财务管理、资产的价值管理和实物管理结合起来，及时反映单位的资金动作、资产存量和变量情况，实现由静态管理向动态管理的转变，真正发挥存量资产的效能。

×局

×年×月××日

工作报告基本格式篇十

一、学习联系实际，努力提高自身素质

我一直重视加强学习和党性修养，提高理论素养，要求自己精神境界要高，政治上要强，树立正确的世界观、人生观和价值观。

（一）理论学习求深求真

我爱好学习，并坚持深入学习、深刻理解、追求真理。到党校来工作以后，岗位工作的需要，在学习的强化上，更胜从前。

1、抓紧时间深入学习

一年来认真阅读了马克思、恩格斯、列宁的部分著作，着重阅读了马克思的部分著作，为开设“马克思主义基本问题”专题课提供了充足的准备和注入了深刻地思考。在学习中共

出系统性，掌握其科学体系；二是积极参加县委中心组的学习和讨论；三是平时尽量减少事务应酬，不管工作再忙，每天都要挤出时间学习，特别是利用晚上和节假日学习。

2、边学习边思考深刻理解

个决不会”’；“从发达资本主义国家同时发生革命的设想、到提出落后国家有可能跨越资本主义‘卡夫丁峡谷’的思想”；“从暴力革命到夺取政权的两种方式”；“从强调经济的决定作用到全面论述经济基础与上层建筑的交互作用”等等。整个“马克思主义篇xx”闪耀着“与时俱进”的思想光彩，得到各级学员和党校教师的高度评价。认为：用现实思想和思维研究老祖宗的理论，使老祖宗的理论体现出普遍真理和现实价值的光辉，强健了老祖宗理论的生命力……。自己还准备利用一些时间整理出“列宁主义篇”。

3、注重实践追求真理

在学习和工作中，我运用邓小平同志实事求是的立场、观点和方法，研究新情况，解决新问题，坚持不唯书、不唯上、只唯实，用理论指导实践，在实践中得到了较大提高，从理论上的成熟走向了政治上的成熟，增强了执行党的基本路线的自觉性和坚定性。

（二）党性锻炼求严求强

我坚持党性锻炼，按照领导干部要讲政治的要求，在政治上始终与县委保持高度一致，在大是大非问题上，做到头脑清醒，政治坚定。坚持顾全大局，主动积极向党校领导和向县委请示汇报工作。通过认真严格的党性修养，增强自己的政治素养，自觉做到个人服从组织，下级服从上级，尊重爱护同志，努力维护党的团结和统一。

（三）从政用权求廉求谨

1、自律求廉

严守党员领导干部廉洁自律规定，过好“五关”，淡化名利；严

守财经纪律，不索贿受贿；严守干部人事纪律，不徇私情；严守生活纪律，严格做人准则。坚持民主管财。一是坚持财务管理民主化。首先是规范财务管理制度，执行制度，规范执行制度。二是完善财务报批程序。三是完整支出手续，经费支出报销坚持多人会签制度。四是公开民主管理。坚持基本建设公开化。各项决定由党委会或校长办公会集体公开研究决定。对上，随时向县领导小组和校长及县上分管领导请示汇报。向下，首先由校基本建设办公室xx提出各项方案、意见，交校党委（扩大xx□会议或校长（扩大）办公会议研究决定，从没搞个人说了算。大小工程坚持公开招标，一切正规化、公开化、程序化动作。五是不同流合污，推波助澜，而是洁身自好，纯洁党性。工作33年，自己、妻子、女儿均未涉足商场，畏商场如虎，更谈不上违规经商办企业。几十年工作中，其任职务均是无足轻重的闲职，收受红包，礼金不敢奢望。个人意识中从来鄙视跑官要官买官者辈，自然无脸尝试。从来不参与任何形式的赌博。

2、处事求谨

一方面自己在履行工作职责中，无论是对人对事，都比较严谨，不随意表态，坚持按原则、按程序办事。另一方面，对同志平易近人，互相尊重信任，支持理解，以“平心静气干工作，心平气和待同志”为座右铭，与领导和同志们结成健康友好的关系。三是形象求正。在注重小节中求大节，不奢侈浪费，不用公款大吃大喝，不进营业性歌舞厅公费娱乐，从来不参与赌博。

二、勤政立足实干，着力加强党校建设

回顾一年来抓党校工作的主要特点是：与时俱进，改革创新，求实求进，争创一流。

（一）解放思想，理清思路，改革创新，与时俱进

县委党校重新明确了指导思想，“树立中心观念，服务县委工作战略”。贯彻党的基本路线，围绕县委工作战略开展工作，应该是党校与时俱进，改革创新，加快发展的根本点。2012年基于这一指导思想，开展了几项服务县委工作战略的工作。

1、发挥理论群体优势，服务大竹争创三个一流战略

争创三个一流战略是大竹跨越式发展的宏伟蓝图，是造福竹乡的伟大构想，是县委领导雄图大略的展现。党校应充分发挥自身的群体理论水平高的优势，为这一宏伟战略注入理性诠释和系统阐释，做好整体构建工作。党校组织十几位老师，分成三个课题组，下农村、进工厂、访机关，查资料，座谈、分析、研究，历时半年撰写了《**县争创三个一流战略论》一书为“创三个一流战略”锦上添花。这也是大竹党校历史以来的第一本研究成果。

2、改革党校教学，服务大竹经济发展战略

性，受到了学员的普遍欢迎。

3、组织学员走出去考察，学习先进，开拓视野

2012组织三期120名学员，分别到南充、龙泉驿、武隆县考察产业结构调整 and 纪检监察工作，回来后座谈讨论，写考察体会，使全体学员获益非浅。

4、计算机培训部实施内部承包管理，既用最少的钱办好事，又保证了培训部的正常运转和提高了培训质量。

（二）明确目标，狠抓落实

1、坚持一个先导，强化思想建设

狠抓党校教职工的思想建设，纯洁教职工队伍，是党校独特的工作性质的必然。一是坚持抓好政治学习，学习计划雷打不动。坚持抓好时事政治学习，坚持抓好对县上重要文件重要会议传达、学习贯彻。让教师们的教学与县上的脉搏一起跳动。一年的努力，形成了职工们政治学习的习惯，养成了教政治，就必须首先改造思想，学习政治的思维习惯。二是坚持树立正气，净化校园风气，表扬奖励先进，树立榜样，敢于批评错误，校正校风，一年的工作刹住了打牌风，制止了涣散，增强了纪律。

2、狠抓两个基本，强化教职工队伍和校园改造两个基本建设

一是加强了教职工队伍建设，提高政治素质的同时，强化提高教师的业务素质，经常组织教研，教学观摩活动。全年送出4名教师外出进修提高。二是校园基本建设系统工程在千难万难中稳步推进，2012年底基本建设的主体工程将全部完工。

3、创新主体培训

一是变动员报告为理论课；二是变教师坐堂念稿为立堂讲课；三是变只听课为走出课堂消化课堂内容相结合；四是大刀阔斧地改革教学内容。全年共完成三个长班、三个短班的主体培训，共培训各级干部近300人。

4、巩固学历教育

一是拓展了办学渠道，开办了中央党校函授班；二是狠抓学历教育的质量，从抓教师入手，抓备课，抓课堂教学，抓检查作业，抓指导论文等。抓学员学习为辅，为督促学员自觉学习，听好面授课，采取了多种办法，取得了良好效果□xx年

共送毕业130名本、专科合格大学生。

2012年是县委党校有史xx以来大变化、大改革、大发展的一年。全年工作在全市党校系统内部考核全面合格，内部排名第一xx□2012年县上目标考核县委党校荣获有史以来第一次一等奖。

三、存在的问题

一是党校基本建设资金缺口太大，推进建设太艰难，自己十分焦虑，信心不足。二是教学办公现代化配套建设差距大，增大了工作难度。三是教师队伍知识结构不合理，短期内还难以改变。四是自己的理论水平还有待提高。

四、今后工作的主要打算

（一）目标上定新的高度

定性有新的要求，建设好领导班子；建设一流的教师队伍；建设

一流的县级党校xx□

（二）措施上有新的力度

一是强力抓好整顿，进一步规范校园纪律，端正风气。二是建立教师素质考核制度，努力提高师资水平。三是制定党校教师政治素质标准，以适应特殊岗位之要求。四是制定党校各项工作和管理制度。

xx社区在三月份开展的向雷锋同志的活动中，组织社区志愿者，工作人员、团员青年开展了系列学雷锋活动。

一、深入开展走访慰问活动

xx社区以雷锋精神为动力，积极组织学习雷锋志愿者队伍，公益性岗位，社区工作者，开展慰问工作。在学雷锋活动期间，社区先后对困难户进行走访，组织志愿者为困难家庭送去了米、面、油生活用品。同时为患有精神障碍的xxx□生活不便的xxx家收拾卫生、洗衣物等。残联组织社区工作者，为残疾人家送去了健康养生等科普知识，送去了雷锋事迹有关学习材料，鼓励残疾人员向雷锋同志学习，做自强、自信的人，并坚定生活信念，做对社会有贡献的人，学雷锋期间走访残疾人家庭2户。

二、广泛开展向雷锋同志学习的宣传活动

辖区内人群密集场所，居民家中发放向雷锋学习宣传单。团总支还举办了学习雷锋活动演讲会，再就业工作站组织再就业人员召开座谈会，谈一年来再就业实施的学习雷锋活动的行动计划，完成情况总结了学习的工作成绩，畅谈了一年来的学习活动为居民做出的突出贡献。学习雷锋先进个人xxx□xxx同志做了书面发言，同时，再就业制定了2012年学习雷锋工作计划。

三、把学习雷锋的活动落到实处，好人好事不断涌现xx社区在学习雷锋活动中，组织社区有一技之长的人员为民办实事。社区树立的学习雷锋标兵xxx同志，在学习雷锋活动中，为居民开展各种修理活动，他为了方便居民，在他的工作间里设立了为居民服务栏和服务电话，只要一个电话他立即就到。在学习雷锋的日子里，他共为居民疏通下水道4次，修理门锁、修理电动自行车、维修电路3项，全部都是无偿服务，他这种学习雷锋为民服务的精神，受到了居民的赞誉。为了把学习雷锋活动深入持久开展下去，在社区内设立居民服务站坚持常年为居民服务。

在今年的学雷锋活动中，社区团总支组织团员青，再就业组织再就业人员会同物业公司，深入到社区的卫生死角开展义

务清除垃圾活动。社区组织学习雷锋志愿者分派到分担区，负责清理道路积雪。社区在组织学习雷锋活动的同时制定了2012年学习雷锋活动计划。通过今年开展向雷锋同志学习活动。对全面加强社区建设、创新社区管理，为社区的发展具有积极的推动作用。

为调动师生积极向上的热情，展现良好的精神面貌，推动学校教育的良性发展，我们结合学校工作实际，长期成立了以文体活动为主的各类学生社团10多个，包括篮球、田径、音乐、舞蹈、信息技术、科技制作、书画等方面内容。通过参加课外社团活动，我校学生的综合素质得到了较大的提升，一批批特长生不断涌现。社团活动，为许多学有余力的学生提供了又一个平台，为他们的终身可持续发展奠定了基础。

近几年来，我校社团活动始终坚持从学生兴趣出发，结合学校日常教学工作，因势利导，活动经常化、多样化，学校体育、艺术2+1活动蓬勃开展。如小歌手比赛、校园集体舞展示、田径运动会、科技节、书画比赛等，为学生提供了许多自我展示的机会。而一年一度的庆六一“嘉年华”活动，涉及项目多达30来个，更是成了许多社团成员脱颖而出的舞台。在众多的社团中，篮球、制作、舞蹈社团是相对突出的3个。

一、玩转篮球，让学生在阳光的沐浴下茁壮成长。

篮球是我校传统社团项目之一，苗子的选拔，梯队的建构，训练的落实，我们都有一系列专门的制度予以保障和实施。成熟的培养机制，很大程度上得益于我校多名体育教师地辛勤付出。特别是俞益军和郑伟飞老师这两名体育教师，为创建学校篮球强队立下了汗马功劳。虽然俞益军老师已经被借调到教体局工作，但他和郑伟飞老师一起多年的篮球执教经验已在我校形成了鲜明的风格，在历次嵊州市中小学篮球比赛中，我校篮球队，尤其是我校女篮队员的表现更是可圈可点。

在每年的市中小小学生篮球比赛中，多次挺进前三强

一、前言

春晖社是一个刚成立以“饮水思源、反哺故土、宣传家乡、宣传民族”宗旨。以促进各个地方同学对各个民族风情和地方特色的了解，增进各个地方学子的情感交流；让更多的同学宣传自己家乡的文化特色，同时也了解其它地方风土人情；增强一些对少数民族的风俗人情，饮食习惯，民族特色的了解；弘扬中华文明，反哺故土亲人为目的。唤起在外求学学子报答家乡的热情，心存一颗感恩的心，感谢家乡养育了我，感谢学校培育了我，回馈社会。“春晖社”特别推出民族文艺晚会“我与家乡共发展之民族汇”春晖讲堂、春晖支教。等特色活动。

二、本学期实际活动情况：

1、社团成立筹备阶段主要开展纳新，人员调配，宣传社团理念宗旨，社团相关文件起草。此工作一直持续到9月28日。初步告一段落。

2、社团活动方案的确定，主要规划今后社团活动内容和方向，确定本

学期举办大型民族文艺晚会“我与家乡共发展之民族汇”主要具体工作详见下文。

3、小试牛刀，首次举办“我与家乡共发展之民族汇”宣传春晖社之宗旨，播撒春晖情。

4、前期准备：我社全体成员于11月1日晚上18点于一食以特别的方

式：竹竿舞和民族工艺品展示相结合，对晚会做前期宣传。

取得了很好效果。于11月2日上午四食堂附近以同样地方式宣传. 自此晚会前期宣传活动结束。

5、晚会控场情况：会场布置全部完成后；1、音响等各种所需设备均达到直接可用状态；2、各部门负责人员全部到达指定位置；3、演员到场、服装准备完毕、化妆完毕，主持人准备完毕；4、已到场演员的ppt□道具等节目所需物品检查完毕；5、播放春晖社普通宣传；6、礼仪迎宾，嘉宾签到会场秩序和引导观众. 18：00到18：20：全体成员进入紧急状态18：20到18：30循环播放春晖社宣传片18：30到20：00表演期间各成员不分彼此，全力以赴，注意突发情况、及时解决、全程沟通。

6、晚会结束：物归原主，全体社员收集会场垃圾，核对物品！回收处理！

三、活动结果及意义：

主打“民族特色汇”为主要内容。充分展现我社团的宗旨和，达到了很好的宣传效果。将春晖的种子播撒在人们的心中。

四、感悟

“凡事预则立，不预则废”“细节决定成败”是我一直对我社成员一直灌输的思想。以人为本严格要求自己，把大家团结一致，努力向前。是春晖人始终铭记：饮水思源、反哺故土，宣传家乡和民族文化的宗旨。

本次义诊服务活动，医院详细制定了活动实施方案并积极筹备活动器材、资料，明确了人员分工。活动中邀请了田志强副院长负责心血管内科医疗保健及健康咨询；神经内科袁春云主任负责脑血管内科医疗保健及健康咨询；泌尿外科副主任卢文勇负责外科医疗保健及健康咨询；医保科主任罗建芳、体检中心主任彭昱负责医疗宣教与咨询；护理部周晓莉主任

负责免费监测血糖、血压。

义诊中咨询最多的为高血压、糖尿病、脑血管等疾病。医务人员

病症引起由高血脂、吸烟、喝酒、少吃蔬菜、少锻炼等；所以在今后生活应做好预防，控制血压，平时少吸烟、喝酒，适量蔬菜水果等。

义诊中有免费测量血糖、血压等很多现场咨询活动。特别是老年朋友们提出了很多的健康教育问题使现场气氛非常活跃。

为了更好的有效的义诊宣传活动，由护理专家向社区居民宣教各种生活常识，预防小知识，来提高人们的意识，来预防各种疾病，减少发病率。

此次义诊活动非常圆满，基地行政部门非常重视，医院领导也全力支持，群众积极参与，活动氛围良好。体现068基地对基地所有居民健康意识的重视。此次义诊活动也有不足的地方，因为时间较短促，健康教育和义诊服务普及率较低。今后健康教育需要挤时间，多安排，提高义诊活动频率和服务普及率，让基地群众更大的受益。

目前，中国航天科工集团公司正处在二次创业的重要时期，面临着前所未有的挑战。职工是企业最重要的资源和最宝贵的财富，是航天事业的持续发展的基础。作为基地健康保障体系的支撑，我们医院有义务和责任来推广医学知识，正确的护理保健措施来有效预防疾病，保证机体的正常生长发育，增强免疫力。衷心地希望让更多的人关注自己的健康。今后健康知识的任务还十分艰巨，仍然需要基地领导、医院和群众共同努力，实现“健康航天人”的目标。