

2023年项目收尾报告(模板9篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢?下面是小编帮大家整理的最新报告范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

项目收尾报告篇一

__二期联排别墅工程由天津开发区泰富置业发展有限公司投资开发,由__建设工程有限公司承建,天建工程管理有限公司监理,天津建工集团建筑设计有限公司设计,北京中铁工建筑工程设计院勘察;本工程建筑面积为458.43m²,共计3层,砖混结构。

二、施工过程的质量控制:

施工过程中使用的主要建筑材料钢筋、水泥、砖、砂石、商品混凝土等材料出厂证明书、合格证齐全有效;现场抽样复试,复试合格后投入使用,质量符合设计及规范要求。

地基与基础、主体、装饰装修隐蔽工程完工后自检合格,做隐蔽工程检查记录,然后报监理验收,验收合格后,进行下道工序施工。砼强度实验报告合格齐全。砂浆留有标养试块,强度实验报告合格齐全。

屋面防水采用天津市禹红建筑防水材料有限公司生产的“禹红”牌防水材料;卫生间地面聚氨酯防水采用天津市禹红建筑防水材料有限公司生产的“禹红”牌防水材料;外墙外保温采用采用天津市宝坻区宏顺泡沫板厂生产的系列产品。断桥铝合金窗由天津市大港长江铝业有限公司生产。

给排水、采暖及电气工程实用的材料、质量证明书及合格证

均齐全有效。

三、工程施工控制资料：

本工程的质量控制资料与施工同步并基本齐全；其中发生控制资料21项；安全功能资料10项，观感质量资料10项。其中屋面淋水、卫生间试水、铝合金窗三项性能检测，给排水及采暖气密性通球实验，电气照明通电试运行等安全使用功能合格。以上资料均经监理验收全部合格符合施工规范要求。

四、结论

本工程在施工过程中建立健全了管理体系、质量保证体系及安全保证体系，严格执行建筑法律法规及施工质量验收规范规定，坚持过程控制，对施工中出现的问题能够及时整改，杜绝了重大质量事故的发生，确保了工程质量。

现经我公司技术质量部门联合检查，该工程已全部完工，经自检工程质量符合设计要求及施工质量验收规范规定，工程质量合格，达到竣工要求，特申请报验。

__建设工程有限公司

__二期项目部

项目经理：

年 月 日

项目收尾报告篇二

时光荏苒[]20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。从20xx年3月份担任项目经理到年末、这一年的工作一幕幕的在眼前闪过。在领导们的关怀和指导下，在同

事们的互相关爱与工作配合下，在工作实践和学习中、这一年就此告一段落了。以下是我作为项目经理的年度工作总结报告。

我是20xx年3月份有幸被x公司录用项目经理一职的，就职后因新的环境新的项目都比较陌生，所以在公司勤奋苦干，以求可尽快掌握公司的各项工程项目重点。在公司桥梁检测地铁部担任桥梁检测的工作，至今已有十个多月了。

这一年来，从刚入职时对检测工作的渺茫和不懂，到现在领悟了部分仪器的操作，这一切离不开领导们和同事们的关心和指导。从最初刚接触到樱花西桥、把我领入了桥梁检测的领域，到后来春夏之季白石桥下那些日子的艰苦奋斗，师傅李福顺、耐心且严格的教导下，在一次次一步步地磨练中受益到了不浅的知识。

在后来接触的、陶然桥、广安门天桥、学院路三座天桥、中关村与成府路五座天桥、等等，又加强了我对桥梁检测行业的认识和学习。因自己所学与桥检专业跨度较大、知识尚浅，所以在工作方面领导们更是仁义至极，对我的尺度放宽，让我在工作和学习中获益不浅、动力十足。

后来公司又让我接触了许多桥梁检测的任务，例如：东单通道、安慧立交桥与安慧人行通道的检测工作，还有金融街旁月坛桥的检测工作，还有在寒风中让我和同事可以有机会并肩战斗两个通宵、记忆尤深的艰巨任务天宁寺桥，到后来的建安桥、卫星天桥、从建造中到铺平后高粱桥，还有西直门立交桥的检测工作、中关村一号桥、等等…还有很多让我学习和检测工作过的桥梁就不一一陈述了。

我和其他项目经理们在地铁、10号线、4号线、直径线、还有人行通道与热力管线工程挖掘工作旁的桥梁间排回着，作着桥梁观测的工作。

虽然努力接触、学习桥梁检测工作的知识、以丰富自己，从而更快地跟上工作专业的脚步。但是出错在所难免，有时还因为一时的不清醒、冲动做事和同事发生口角上的冲突，给同事带来了的不快和对工作的不重视、让自己懊悔万分，事后让我也是受益匪浅。因为对专业知识知晓的少之又少，对工作也会带来少许不便。幸好有同事们的细心关怀与指导，领导们的不计前嫌，给与了我不小的信心与动力。

在艰巨的桥检工作过程中、我和同事在放弃平常假期与国假、清明节和国庆节、以求努力完成单位给与的加班任务。大家都认真苦干、做好本职工作，加强学习，尽可能地完成任务。在勤奋工作中受到了领导和同事们的认可与好评，在工作实践中丰富了桥检工作的知识，使我对桥梁检测的工作和学习领悟又迈上了一个新的台阶。

截止十二月底我和同事们都尽力做好单位所属的桥梁检测工作，为明年工作打下十足稳固的准备和基础。

不知不觉的跨进了20xx年这一新的开端。今后我将更加努力工作，加强学习，实事求是，完成工作所需任务，强化意识，关心同事，关心领导和公司建设，为人生竖立坚实的目标，用苦干回报公司，用知识丰富自己，让自己能在项目经理的工作和专业知识的领域更上一层楼，从而可以为公司的效益做出更好的贡献。

项目收尾报告篇三

在经济发展迅速的今天，报告的适用范围越来越广泛，我们在写报告的时候要注意语言要准确、简洁。写起报告来就毫无头绪？以下是小编为大家整理的移民局项目建设工作报告，仅供参考，希望能够帮助到大家。

到目前为止我局20xx项目计划已完成40%，项目工程全面启动。

项目实施获得了良好的社会效益：有效解决了部分库区和安置区移民群众的“两难”问题（行路难、饮水难）。使库区和安置区群众的生产水平有了显著提高，主要是有效灌溉面积扩大，货运物流明显通畅。

资金的管理和使用上严格遵照《省大中型水库库区和移民安置区基础设施建设和经济社会发展规划资金管理暂行办法》执行，规划项目资金严格按照预算安排使用，建立项目资金管理台帐；和项目资金管理监督制度，杜绝截留、挪用规划项目资金。全年项目计划做到了无一例违法违规操作行为。

依据《省大中型水库移民后期扶持规划项目管理暂行办法》（600元以内）和《省大中型水库移民后期扶持节余指标资金项目管理暂行办法》（600元以外）的相关条款，针对我市实际，我局建立了对项目实施的监督管理制度，并严格遵照执行。建立了到乡、到村、到组的基础数据库。建立了项目库，加强了对项目的计划管理，建立了项目台帐管理制度，加强了项目立项、实施、竣工等环节的监督，促进了项目实施进度，确保了项目的工程质量。

当前存在的主要问题表现为资金到位比较缓慢，对项目工程进度造成不必要的负面影响。同时资金不能及时到位也使得工程持续施工比较吃力，项目工程因资金问题中断再复工都不可避免的造成资源和人力的浪费。

项目收尾报告篇四

包括预算部门职能、事业发展规划、预决算情况、项目立项依据等（项目单位基本情况）。

绩效目标指向明确，符合各发展规划，与相应的财政支出范围、方向、效果紧密相关。从数量、质量、成本和时效等方面进行细化，尽可能定量表述。目标合理可行，制定经调查

研究科学论证，符合实际。

（一）项目资金使用及管理情况

1、项目资金安排落实、总投入等情况分析：资金筹措到位情况；

3、项目资金管理情况（包括管理制度、办法的制订及执行情况）分析：资金拨付程序、使用程序合规性。

（二）项目组织实施情况

2、项目管理情况（包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况）分析：项目单位资金使用合规性及财政预算部门监督管理情况等等。

（二）项目绩效目标未完成原因分析。包括资金未到位情况、绩效目标未完成情况等原因。

（三）其他。

包括评价基础数据收集、资料来源和依据等佐证材料情况，项目现场勘验检查核实等情况。

项目收尾报告篇五

项目收尾工作关系到开发商能否按期交楼，影响到后期的房屋销售，但往往在收尾这个阶段，即使像万科、中海这样的大公司都常常不知所措，所以要提前做好计划。以下是的工程项目收尾工作计划，欢迎阅读。

工程项目收尾工作计划1 项目介绍

新建×××工程位于×××境内，全长×××公里，主要工

程包括：×××、×××、×××。

该工程于×××中标并于业主签订施工合同，合同价款×××万元，合同开竣工日期×××至×××，但是由于×××原因，实际开工日期×××，预计竣工日期×××，实际工期预计×××。

现场情况

1. 现场剩余工程情况

现场现剩余×××工程 ××× ×××等工程，剩余工程产值×××万元，业主要求××××。

2. 缺陷工程情况

现场主要存在×××缺陷，是否正在修复、修复情况如何，预计修复成本×××万元。

现有人员、机构情况

1. 人员情况

我部现有人员×××人，其中领导班子×××人，各部

门负责和工区长×××人，其他人员×××人可以依据实际情况调整叙述。

2. 机构情况

项目部现有五部一室，分别为工程部、合同部、财务部、物资部、综合部和实验室。

1. 在用设备，包含指挥车、施工机具、在用仪器等；

2. 闲置设备，包含闲置的物资；
3. 现场剩余物资：包含钢筋、水泥等。

业主计量情况

截止×××年×季度，业主已开累计价×××万元，其中合同内计价×××万元，变更设计及索赔计价×××万元，已完未验×××万元，其中合同内×××万元，变更设计×××万元，索赔×××万元，预计项目总收入×××万元。

变更设计及索赔情况

1. 变更设计及洽商：本工程共发生变更××份，其中已上报批复××份，批复金额××万元，已上报未批复××份，上报金额××万元，已立项但还未上报××份，预计金额××万元，预计变更设计批复总金额××万元。

额××万元，预计索赔批复总金额××万元。

3. 价差调整及其它：本工程价差调整预计××万元，现业主已批复计量××万元，剩余未计量××万元，预计总金额××万元。

劳务队伍结算情况

本项目引进劳务队伍共××支，其中点子合同队伍××支，单价合同队伍××支，截止××月×日，点子合同清算×支，完工未清算×支，剩余×支队伍还在施工，单价合同队伍清算××支，完工未清算××支，剩余××支队伍还在施工。目前劳务队伍已计量×××万元，预计剩余未结算款×××万元，预估劳务队伍验工支出×××万元。

1. 剩余工程债权债务净额

截止×月×日，项目部债权总额××万元，其中货币资金××万元，应收工程款××万元，应收质保金××万元，应收履约金××万元，应收对外押金××万元，应收其它款××万元；债务总额××万元，其中应付工程款××万元，预计工程款××万元，应付质保金××万元，应付暂扣款××万元，材料款××万元，税金××万元，其它款××万元；债权债务净额××万元。

2. 公司资金上交情况

截止×月×日，项目部应上缴公司资金××万元，实际

上缴公司资金××万元，超 可分阶段描述

工程项目收尾工作计划2 1. 收尾管理的内容：

项目的竣工结算。

项目的回访保修。

项目的考核评价。

竣工项目名称。

竣工项目扫尾具体内容。

竣工项目质量要求。

竣工项目进度计划安排。

竣工项目工程文件档案资料整理要求。

竣工项目计划编制、审核、批准程序。

项目竣工计划完成，项目部应报上级主管领导和部门组织复查，进行验证。

项目经理应与总监理工程师取得联系，递交工程竣工报验单，及时组织项目竣工初步验收。

项目竣工初步验收合格后，承包人应向发包人提交工程竣工报告，约定有关项目竣工验收事宜。

项目竣工验收的组织工作由发包人或委托的工程项目管理代理人负责。

项目竣工验收的交工主体为承包人，验收主体为发包人，勘察、设计、监理等单位为干系人。

项目竣工验收前，发包人应组织有关方面的专家成立竣工验收委员会或验收小组，研究制定竣工验收实施方案。

中间验收或单位工程验收。

项目竣工验收应依据以下文件：

经过上级批准的可行性研究报告。

经过批准的初步设计或扩大初步设计。

设计文件、施工图纸及说明书。

设备技术说明书。

招投标文件和工程合同。

设计变更、修改通知单。

现行设计、施工规范、规程和质量标准。

引进项目的合同和国外提供的技术文件。

交付竣工验收的项目必须符合国家规定的竣工条件和竣工验收要求。

组织项目竣工验收应提出《工程竣工验收报告》，有关当事人、干系人应签署竣工验收意见，负责人应签字并盖单位公章。

工程文件的归档整理应执行国家现行《建设工程文件归档整理规范》和有关标准、文件的规定。

移交工程文件档案应编制清单目录，并符合下列规定：

工程文件档案必须完整、准确、系统。

工程文件档案必须符合归档的质量要求。

工程文件档案必须与清单目录保持一致。

工程文件档案必须有交接、签字、盖章。

项目竣工结算应由承包人编制，发包人审查，承发包双方最终确定。

编制项目竣工结算应依据下列资料：

工程合同。

工程投标中标报价单。

竣工图、设计变更、修改通知。

施工技术核定单、材料代用核定单。

现行工程计价、清单规范、取费标准及有关调价规定。

有关追加、削减项目的文件。

双方确认的经济签证、工程索赔资料。

其他有关施工技术资料等。

项目竣工验收后，承包人应在约定的期限内向发包人递交工程项目竣工结算报告及完整的结算资料，经双方确认并按规定进行竣工结算。

通过项目竣工验收程序，办完项目竣工结算，承包人应在合同约定的期限内进行工程项目移交。

承包人应制定工程项目回访和质量保修制度，并纳入质量管理体系管理。

回访和质量保修应编制工作计划。工作计划应包括以下内容：

执行回访保修工作的部门或单位。

回访哪些项目或使用单位。

回访时间、保修期限及主要内容等。

回访可采取以下方式：

电话询问、登门座谈、例行回访。

针对季节变化进行重点回访。

对施工中采用的新技术、新材料、新设备、新工艺的工程，

回访使用效果或技术状态。

针对特殊工程进行专访。

签发工程质量保修书或合同约定，应具体注明质量保修范围、最低保修期限、保修责任承担、保修费用支出等内容。

保修费用的承担由造成质量缺陷的责任方负责。保修

费用承担应按下列方式处理：

由于勘察、设计方原因造成的质量缺陷，应由勘察、设计方负责，并承担经济责任。保修费用应按合同约定处理，不足部分应由业主方补偿。

由于承包方未按国家有关规范、标准和设计要求施工造成的质量缺陷，应由承包方负责，并承担经济责任。

由于采购供应方的材料、设备、构配件不合格造成的质量缺陷，应由采购供应方负责，并承担经济责任。

由于发包方肢解工程发包或指定分包造成工程接口的质量缺陷，应由发包方负责，并承担经济责任。

由于使用方未经许可或批准，自行改建或装修造成的质量缺陷，应由使用方负责，并承担经济责任。

(1) 施工总承包项目管理即施工阶段建筑、安装总承包全过程的项目考核评价。

(2) 建设工程施工专业承包项目管理即某专业类项目施工过程的项目考核评价。

建设工程项目结束后，应根据不同项目管理模式设置不同的项目考核评价指标。

项目考核评价的定量指标包括下列内容：

- (1) 建设工期。
- (2) 工程质量。
- (3) 工程成本。
- (4) 安全生产。
- (5) 工程造价。
- (6) 实际投资。
- (7) 其他。

项目考核评价的定性指标包括下列内容：

- (1) 经营管理理念。
- (2) 项目管理策划。
- (3) 管理基础工作。
- (4) 新技术、新材料、新设备、新工艺推广应用情况。
- (5) 管理方法应用情况。
- (6) 外界对项目管理的评价等

项目考核评价应按下列程序进行：

- (1) 制定项目考核评价办法。
- (2) 建立项目考核评价组织。

(3) 编制项目考核评价方案。

(4) 实施项目考核评价工作。

(5) 提出项目考核评价报告。

(1) 建设工程项目概况。

(2) 工程项目管理的组织机构、管理体系、管理控制程序。

(3) 工程项目管理各项经济技术指标完成情况及考核评价。

(4) 工程项目管理的主要经验及问题处理建议。

(5) 工程项目管理总结的附件材料等。

项目收尾报告篇六

为了落实党风廉政建设责任制，确实做到责任到人，我们认真制定了实施办法、任务分解、考核和责任追究制度，并把干部作风作为民主生活会、述职述廉、干部考核选拔的重要参考依据，纳入党风廉政建设责任制年度考核范围。除此之外，我们还积极的成立惩防体系建设领导小组，对全乡纪检监察工作进行监督，并结合本乡的实际情况，构建了具有本乡特色的惩防体系。自查评分：5分。

为了做好农村党风廉政建设的工作，我们积极对各村的危旧土坯房改造和饮用水安全等项目的资金落实情况进行了监督检查，还对乡里的党务、政务和村务进行监督，督促他们制定相关的公开台账、载体和记录，确实做到权利运行的公开化，规范化。另一方面，我们积极完善乡级和村级便民服务中心体系建设和管理，确实做到乡级便民服务中心制度完善、运行正常，村级便民服务站都能实现村村覆盖，还通过加强对公共资源交易站的建设，实现农村集体资产资源、工程建

设项目、政府采购和乡政府公共资源全部进帐交易，并建立了相关台帐和制度予以监督。除此之外，我们还全面推行了村级重大事务进行民主决策，对村干部任前进行廉政谈话和开展“三述一评”建设，并对村级重大事项，村务和任期经济状况进行监督。还按照上级要求推行了“三资”全面委托代理工作，并及时的对“三资”台帐进行更新和完善相关的管理制度。为了让上级更好的了解我乡的纪检工作，我们每次都能按时保质保量的上报报表和材料。

我们认真贯彻落实了《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》、《农村基层干部廉洁履行职责若干规定》和其它相关规定，及时解决存在的突出问题。并加强了对贯彻落实《廉政准则》、《农村基层干部廉洁履行职责若干规定》等政治纪律的监督检查，充分维护中央权威，始终与党中央保持高度一致。对党政机关的公务用车购置和运行也给予了严格要求，还落实了个人事项、外出学习考察等有关事项的报告。除此之外，我们还全面推行党委权力公开透明运行，选取了村作为重点对象，并针对其关键环节、重要岗位，建立了职权明确、规范和监督有力的权力公开运行机制。还严格执行了“党政正职末位表态和六个不直接分管”要求和领导干部述职述廉、诫勉谈话、函询等制度，完善和落实了“三重一大”集体决策制度和经济责任审计制度，并对干部任前开展廉政谈话和进行廉政法规知识考试。

为认真做好宣传教育工作，我们根据县委的要求，积极开展第二届“廉政文化月”活动，期间通过开展诗词、楹联等活动加强干部的廉洁意识。加强了对廖俊同志勤廉兼优典型的宣传，还成立了专门的领导小组做好涉腐败网络舆情的收集、研判、报送和应对处置工作，指定赖薇同志作为网络舆情信息报送员，纪检监察报刊征订发行工作也按时完成。除此之外，我们还积极做好党政主要领导上廉政党课工作，积极组织干部和干部配偶参加廉政建设培训活动，制定了谈心提醒关爱教育活动实施方案，通过在重大节日期间对干部发送廉洁短信，提醒干部要廉洁自律。我们还积极推进廉政文

化“六进”建设，并结合本地的实际，创建了大稳村廉政文化示范点。我们还按要求完成了县纪委部署的其他宣传工作，并案要求及时报送材料。自查评分：9分。

为积极做好信息调研工作，完成县纪委下达的信息报送任务。我们通过制定相关制度和成立专门的领导小组来开展纪检监察信用工作，确保做到重大、突发性信息不迟报、不漏报。同时，我们还积极开展工作调研活动，有计划的完成上级纪委布置的课题调研任务，并积极参加县纪委组织的反腐倡廉理论研讨会。除此之外，我们还积极开展反腐倡廉建设的理论研究，每次研究结束后都认真进行总结，向上级报送专题的调研文章。自查评分：5分。

我乡为抓好纠风工作，一方面积极配合县纠风办牵头组织涉及民生的各项资金管理和使用中突出问题与监督检查，尤其是对涉农资金的监督检查，并积极配合好违法违规强制征地的拆迁行为；另一方面，我乡纪检还积极配合做好政风行风的建设，还通过开展医院、学校和乡属单位的民主评议活动，评选出群众满意的基层单位。自查评分：5分。

为了做好执法监察工作，我们一方面积极配合县纪委监察局开展执法监察工作，对干部利用职权和职务影响干预和插手公共资源交易活动的行为进行严肃查处；另一方面，我们认真做好各种报表、材料、总结和信息的报送工作，按时完成相关任务。自查评分：7分。

我们设立了专门的纪检监察信访举报工作接待室，制定了相关工作制度，并指定专门的工作人员做好接待工作和台账工作。通过开展入户听诉、领导接访工作，畅通了举报渠道，健全了网络举报，并做好矛盾纠纷排查、信访工作，落实好包案责任和建立相关台账，确保各种信访问题调处到位，不出现反映人反复上访的情况。并按时、优质办理好县纪委交办的信访举报案件，确保不出现越级向市级以上单位信访的现象。除此之外，对办理信访件的各种资料进行有序归档，

确保程序规范，并及时上报信访方面的各类材料和报表。自查评分：6分。

我乡认真查处了和案件，通过加强对办案人才库的建设，建立健全查办案件工作协调机制和案件检查管理机制，并严格依纪依法办案和安全文明办案，确保在办案中不发生任何安全事故。自查评分：17分。

我们通过实行“乡案县协审”制度，实现我乡的案件按期结案率达100%，案件质量也符合“二十四”字基本要求，每件案件的事实、证据、定性、处理、手续、程序、执行、归档等方面都毫无纰漏。对处分决定也能够执行到位，并能及时对受处分人员进行回访，同时做好了申诉复查工作。自查评分：5分。

为抓好纪检干部的队伍建设，我乡开展了“为民务实清廉”教育实践活动，并制定了相关实施方案，还认真的完成县纪委监委下发的业务培训任务和参加全县首次执纪执法资格考试。为了让纪检监察干部有一个健康的心理，我们通过谈话的方式来加强心理健康教育。我们还加强了乡纪检的组织建设工作，建立并落实了内部监督制度。自查评分：6分。

项目收尾报告篇七

进一步提高财政资金的使用效益，提高财政管理效率和提高公共服务水平。根据中共省委、省人民政府关于《全面实施预算绩效管理的实施意见》和县人民政府办公室《关于印发全面推进财政预算绩效管理工作的实施意见的通知》及县财政局《关于印发财政绩效评价工作实施方案的通知》文件精神并结合实际情况，对2020年财政项目支出开展绩效评价工作。

根据《县人民政府办公室关于印发县工业企业发展考核奖励

扶持办法的通知》的要求，2020年对县2018年先进工业企业发放奖励补助，奖励标准严格按照奖补文件执行，2018年共计奖补工业企业34家，应发放奖励补助资金104万元，实际发放金额99万元。

二、评价工作开展及项目情况

（一）选点方式

根据县人民政府办公室《关于印发全面推进财政预算绩效管理工作的实施意见的通知》和县人民政府办公室《关于全面实施财政预算绩效管理的推进方案的通知》及县财政局《关于印发财政绩效评价工作实施方案的通知》等文件，等文件，对县2020年县级财政支出100万及以上项目实施绩效评价。

根据项目实施过程中对收集的数据实施统计分析程序后，选取个别样本（如数量大或金额大）进行单独随机抽样核查对象。

（二）评价指标

根据县财政局《关于印发财政绩效评价工作实施方案的通知》文件的项目支出绩效评价指标体系及本项目特点，按共性指标60分（具体为绩效目标15分，项目决策15分，项目管理20分，项目完成10分）和个性指标40分（具体为功能实现20，项目效果20）设计评价指标体系。

（三）评价方法

项目绩效评价按照前期准备阶段、自评阶段、实施评价阶段、报告撰写阶段、结果运用阶段五个阶段的工作流程，以现场评价为主、非现场评价为辅，开展绩效评价工作。在项目点现场通过询问、沟通、听取介绍了解项目具体情况，收集项目立项文件等依据，查阅财务会计凭证、账簿，检查项目预

算审批、资金支付等内容，实地走访、收集满意度调查问卷，记录工作底稿，获取充分依据以客观公正评价2018工业企业考核结果考核项目实施情况。

（四）评分方法

根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》和《中共省委省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》、《全省预算绩效管理工作推进方案》）、《财政厅关于开展2020年政策和项目支出绩效评价工作的通知》）文件精神及本项目特点，对项目按：“分级评分法：指标评分设置n级权重，指标得分按指标值所处区间的权重计算”和“比率分值法：对存在比率的指标，按比率乘以指标分值计算得分”评分。

（五）基础数据

2018年工业企业考核结果奖励补贴项目总表如下：

三、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

项目绩效自评及评价结果：工业企业发放奖励项目完成绩效自评，满分为100分，自评实际得分为95分。详见评分表：自评结果：总体上看，工业企业考核结果奖励经费项目目标明确、决策依据充分，资金由财政局划拨县经商科技局，再由县经商科技局发放到每个企业的对公账户，未发现虚报项目套取财政资金和不符合申报条件情况，未发现截留、挤占、挪用专项资金的情况。但是项目在监督管理等方面存在的问题。

（二）绩效分析

1. 项目决策

项目实施必要性和可行性：根据制定《县人民政府办公室关于印发县工业企业发展考核奖励扶持办法的通知》办法，明确了对先进工业企业的扶持奖励，项目的实施能更加有力地推进县委、县政府“工业强县”战略，加速工业主导产业转型升级，进一步扩大经济总量，提供工业经济运行质量和效益，提升我县工业经济综合实力和竞争力，充分强调企业发展工业经济的积极性、主动性，充分发挥政策激励、政策引导、政策扶持、促进发展的作用。

2. 项目管理

该项目严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。

主营业务收入上台阶奖1个企业，应划拨金额5万元，已划拨5万元。支付依据合规合法。

项目效益情况：通过发放奖励补助，有力推动我县工业企业发展动力，提供了我县工业经济的综合实力和竞争力，为加快建设南向开放民族区域经济强县，为加快建设全省经济副中心贡献更多的力量。

五、存在主要问题

项目管理资料不完整问题。

六、相关措施建议

及时收集整理对工业企业的考核监督相关资料，归档整理到企业监督检查的相关图片与简报信息资料，对照企业绩效目标完成情况，对取得的成效、存在的问题，建立工作底稿，完善项目管理资料。

国有林场财政项目支出绩效评价报告

项目工作报告

度部门整体支出绩效评价自评报告

项目收尾报告篇八

根据全市扶贫开发工作会议精神和省扶贫办领导要求，在县扶贫办的指导下□xxx镇党委、政府认真组织开展自查自纠，强化落实整改，健全完善机制，对20xx年至20xx年的扶贫开发工作，如资金管理、项目建设、项目绩效、脱贫质量和脱贫长效机制建设等对照自身工作，举一反三，全面清理迅速自查自纠，认真查摆问题，从财政专项资金管理机使用、项目运营管理、运营绩效、精准识别退出、帮扶责任落实、驻村帮扶等六个方面的问题进行入手，本着“清理、整改、提高”目标，逐一查找问题、制定整改措施，做到边清理边整改，边自查边整改，边整改边提高。进一步梳理完善相关制度，建立健全长效机制。

1. 涉农资金统筹整合机制方面□xxx镇成立了财政专项扶贫资金项目建设工作领导小组，全面负责扶贫项目工作；成立了扶贫资金项目监督管理小组，对扶贫资金使用情况进行全面监督；以镇财政所、经管站为依托，安排专人，建立专账，对扶贫资金进行管理，确保资金存放安全；每个省定重点贫困村成立了由第一书记、村两委成员、党员代表、村民代表、贫困户代表组成的扶贫资金项目建设工作小组，同时安排1—2名副科级干部进行包靠，确保扶贫项目方案制定合理、程序实施规范、扶贫效益突出。成立了由党委书记任组长的扶贫开发领导小组，设立扶贫办公室，做到“组织、人员、场所、责任”四落实，镇、村层层签订脱贫攻坚责任书。通过组织召开现场会、推进会、调度会，确保及时准确地掌握全镇扶贫开发工作情况，统筹推进扶贫工作开展。

2. 涉农资金统筹整合质量方面。严格实行项目资金公示公告制，各镇、村、项目建设责任单位充分利用镇、村公开栏等，对项目审批程序、项目名称、实施地点、建设规模和效益、实施期限、实施单位及责任人、资金来源、资金总额等内容在公开栏进行公示公告，确保了扶贫项目和资金充分接受群众监督，提高了扶贫项目和资金使用的透明度。严格实行竣工审计验收制，项目完工后，镇扶贫办会有关部门和单位按照规划实施方案组织验收，严格项目建设质量监督。

3. 财政扶贫资金拨付方面。县下达我镇财政扶贫建设项目资金160万元，其中，标准化鸭舍项目资金为80万元，特色观光农业锦鲤养殖基地项目资金为80万元。我们严格把握所有项目资金必须进入项目资金账户，然后履行审批手续后使用的规定。在项目申报、审批到资金下拨、使用的各个环节，主动接受各项检查、审计和监督，始终做到了专款专用，足额到位，无挤占、挪用、截留现象发生。两个项目于20xx年6月上旬完成招标，7月上旬开工建设，到20xx年10月上旬已全部建设完毕。

4. 扶贫项目管理方面。强化项目监管，我们始终坚持项目跟着规划走、资金跟着项目走的原则，严格按下达的项目资金额度和建设内容精心组织规划。同时，镇扶贫办多次深入项目施工现场调查了解工程进展情况，督促施工单位严格按规划实施方案施工，确保工程按规定的时间、进度和质量要求完工，对不符合施工要求的责成施工单位返工。

5. 扶贫资金项目效益方面□20xx年，两个镇级项目已为xxx镇扶贫基金贡献24万元，并于20xx年9月30日已差异化分红的方式分红项目收益95887元，共有贫困群众159户320人受益，达到稳定脱贫条件□20xx年这两个项目将会继续正常运行，产生的效益充盈镇扶贫基金，全镇继续享受政策贫困户将会持续受益、稳定脱贫。

6. 其他问题方面□xxx镇严格遵守政府采购及招投标管理规定，无违规转包分包、项目眼熟不严格以及虚列支出等项目建设管理问题。

（一）标准化鸭舍项目和特色观光农业锦鲤养殖基地项目受本地20xx年度气候变化的影响，前期进展缓慢，导致整个项目建成、验收、拨款时间推迟，影响了全镇项目整体进度。

（二）是个别项目建成后，扶贫效益不是特别明显，不能最大程度发挥扶贫项目的带动作用。

（一）加强领导，注重落实。提高对扶贫开发工作的重要性认识，加强宣传教育工作，动员全社会广泛参与，形成强大的扶贫合力，真抓实干，重在落实，把党和国家的扶贫惠民政策深入贯彻落实到镇上的贫困群众。

（二）加强项目及资金的管理。严格按照国家《财政扶贫资金管理办法》和□xxx市财政专项扶贫资金报帐制实施细则》的要求来规范行为，规范全镇扶贫项目资金使用管理工作项目规划一旦批复下达，原则上不能随意更改，按照资金跟着项目走的原则，确保资金与对应的项目相互匹配，保证项目工程质量，按时进行报账回补，尽快地、充分地发挥项目的综合效益。

（三）严格项目后续管理。为加强扶贫开发项目后续管理，巩固脱贫成效，发挥扶贫资金的最大效益，确保项目可持续发展，避免项目资产资源流失、故意损坏等问题，对现有扶贫项目，要统一进行资产登记，统一资产评估，统一进行收益分配，确保扶贫项目在今后的运营中发挥最佳效益。

项目收尾报告篇九

忙碌而充实20xx年已经过去，我来到公司也有一年的时间了，一年来我围绕管理、服务、学习等工作重点，注重发承上启

下、联系左右、协调各方的枢纽作用，为公司圆满完成年度各项经营目标任务作出了积极贡献。以下为今年的工作总结。

顺利完成了公司经营地址变更后相关证照的更换工作，按时完成了公司证照的年检，更正了企业工商电子信息资料。按照公司财务标准化制度规定，为合理控制企业行政费用支出，行政部每月底制定了下月的费用预算计划，尽量将费用支出控制在计划内。我对公司办公场地租赁费、水电费、办公及劳保用品、固定资产购进、员工及公司通讯费等项目建立了台账，逐月逐笔登记，年底对数据进行汇总分析，以便于来年能够更加准确、细致地进行费用的预算与控制。

我在进入公司后，首先对公司现有固定资产进行了盘点、登记和贴标，然后结合公司实际情况修订和制订了固定资产、办公用品等管理制度，建立了增设固定资产先提申请相关部门和总经理批示后再采购，办公用品季度统计需求后统一采购分配的流程，规范了公司固定资产、办公用品及劳保用品的管理，也提高了工作的效率。

起草和修订了公司印章管理、档案管理和合同管理等制度，规范了公章使用登记流程，并对公司档案和合同进行了整理，鉴于不影响工作效率等因素，合同流转审批流程尚未完全执行，但将合同审批步骤暂时并入了公章使用审批中，在一定程度上避免了风险。

通过日常工作和与部门间的合作，了解的xx的整体运作流程，感染和学习到了公司的团队协作精神；深切体会到了质量管理体系对一个企业的重要性，对质量管理的作用有了全新的认识；通过独自处理行政人事各项工作，锻炼和提高了自己的应变能力和判断能力。

也许是因为之前缺乏工作的经验，一开始对企业的运作流程和规则不够熟悉，没有能够很好的满足和提前预见其他部门的需求，今后要更加细致的了解各部门的工作，以利于更好

的起到服务和监督作用；个人对xx相关知识了解得还不够，需要加强学习和理解；因个人所负责的工作较杂，有时会没有很好的分清主次和安排时间，以致有些计划实行的工作未能展开。

继续做好公司证照及公章的管理，保持与外部机构的良好沟通；精细化行政费用的预算，严格控制费用的审核支出；做好固定资产、办公用品及劳保用品的管理，优化采购计划；加强对公司档案和合同的管理，在不影响效率的同时逐步细化流程和记录；按计划执行薪酬福利预算，推行并不断完善绩效考核管理制度；建立员工沟通平台，通过招聘、培训、转岗、公司间交流等手段培养公司后备人才；保持与集团总部的联络与沟通，按时完成布置的任务，关注可利用的共享资源；协助质量管理部修订和完善公司质量管理体系，优化人员配置，提高协作效率。