

岗位锻炼工作总结(优质8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

岗位锻炼工作总结篇一

在办公室学习处理日常的行政事务，熟悉整个事业单位工作的过程，通过实践学习，使所学理论知识得到验证，培养灵活运用书本知识的能力，并且学到许多书本上学不到的东西，增长和扩充知识面，增加对社会的接触，为在毕业后能快速地融入社会打下基础。

二、实习内容

实习刚开始时，我的指导教师根据我的专业特点，给我分配了办公室日常工作以及初步学习会计实践。从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变成老板，同学变成同事，相处之道完全不同。在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法马上适应新的环境。我们也许看不惯企业之间残酷的竞争，无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语。

很多时候觉得自己没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活。我们应该从小事做起，一步一个脚印，逐步积累起经验。“在大学里学的不是知识，而是一种叫做自学的能力”。参加工作后才能深刻体会这句话的含义，除了英语和计算机操作外，课本上学的理论知识用到的很少很少。我负责的办公室工作，平时在工作只是打电话处理文件，几

乎没用上自己所学的专业知识。

就连以前学过的会计基础知识也不能很好的应用。在这个信息爆炸的时代，知识更新太快，靠原有的一点知识肯定是不行的。我们必须在工作中勤于动手。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。象我就是每天就是坐着对着电脑打字，显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，必须具备坚忍不拔的个性，遭遇挫折时绝不能就此放弃。

三、实习体会

踏上社会，我们与形形色色的人打交道。由于存在着利益关系，又工作繁忙，很多时候同事不会象同学一样对你嘘寒问暖。而有些同事表面笑脸相迎，背地里却勾心斗角不择手段，踩着别人的肩膀不断地往上爬，因此刚出校门的我们很多时候无法适应。影响一个人的工作态度。每天只是在等待着下班，早点回去陪家人。生病时的轻轻一句慰问，都有助于营造一个齐乐融融的工作环境。心情好，大家工作开心，效率高。

实习这期间，我拓宽了视野，增长了见识，体验到社会竞争的残酷，而更多的是希望自己在工作中积累各方面的经验，为将来自己走上工作岗位做好准备。

通过实习，加深了我对行政工作的认识和理解，丰富了我的实际工作知识，使我对日常办公行政工作有了一定的理性认识。在工作中我也存在着一些不足之处，例如工作不是很主动，把领导安排的工作认真完成而不会自己主动的去做一些工作；在做一些工作时，自己容易紧张，就怕工作会完成不好。

岗位锻炼工作总结篇二

市政务服务中心根据市编委会《关于市政务服务中心设立下属事业机构的批复》（编发〔〕49号）文件精神，设立了“市国家投资工程建设交易中心”、“市政务中心网络信息管理中心”两个事业单位，核定财政全额拨款事业编制各3名，共6名。

根据市编委会《关于设立市公共资源交易服务中心有关事项的批复》（遂编发〔〕55号）文件精神，撤销了市政务服务中心所属国家投资工程建设交易中心，组建市公共资源交易服务中心，为市政务服务中心管理的财政全额拨款事业单位。并将市财政局所属政府采购中心全额拨款事业编制6名连人带编整体划转到市公共资源交易服务中心，现共有全额拨款事业编制9名，在职占编人员9名。

市政务服务中心下属的市公共资源交易服务中心在职占编人员9名，网络信息管理中心在职占编人员3名。在用人上，我们严格按照公开招聘制度和选调政策的相关要求从严把握。

一是按照公开招聘制度的要求，将空余编制纳入统招范畴，面向社会实施公开招聘。

二是按照市委、市政府考调工作人员的相关要求，从区、县机关优秀工作人员中选拔、考调工作人员。在进人用人上我们都是严格按照有关政策和制度及相关程序进行，没有违反规定招聘工作人员。

在实施岗位管理制度上

一是严格按照岗位设置的政策和要求，科学合理设置岗位，并将岗位设置方案报经主管部门批准后再组织实施，严格按照岗位设置聘用工作人员。

二是没有因人设岗和超岗聘人的现象，从严实施岗位管理制度。

原所有事业单位工作人员，都按要求从市人才服务中心领回标准规范的聘用合同文本，签订了聘用合同并归档保存。新组建的市公共资源交易服务中心的现有工作人员，我们将在完善相关的人事调动手续后，再与所有工作人员签订聘用合同。

岗位锻炼工作总结篇三

转眼间走出校园步入社会已经半年了。回顾这半年，首先，我很高兴被分配到我们小组，这给了我很大的关心和帮助，无论是在我的工作和生活中。我工作节奏很快，业余时间相处得很好。其次，是一个从门外汉到熟悉的逐渐成长和进步的过程。20xx年结束，新的工作阶段开始，有很多事情需要仔细思考，总结和检讨。当然，我们不能只是沉浸在自己的进步中。如何总结半年来工作的经验教训，从而更好的开始下一阶段的工作，是关键。

1、业务员会定期提供订单信息，每次工厂安排验货时都会提供验货的时间和信息。

1、制作托运单时，应严格按照订单上的ref#和upc等信息和工厂提供的装箱单制作，并向货代提供准确的交货时间，供货代帮助安排。

2、同时要开始准备报关和商检资料，及时安排工厂做商检。我们应该尽早给工厂足够的时间对这些材料进行商品检验。

3、按时向货代索要入库通知，然后安排工厂按时发货到仓库。

4、货物运抵仓库时，需提供货代准备的报关资料。在此期间，货物数量和毛重可能会发生变化。我们需要及时通知货运代理更改数据。有时候遇到紧急情况，可以提前发一些空白文件，以备不时之需。

- 1、与工厂确认货物是否到达仓库，并索取最终装箱单
- 2、根据最终装箱单制作清关文件，并仔细制作清关文件，以最大限度地减少出错的可能性。
- 3、有些客人可能会要求我们提供一些原产地证书，如表格f和表格r。通过接触，我了解到不同的原产地证书有不同的效果。

1、既然我们支付了账单，我们应该及时向货代索要发票付款，并拿到提单。

2、收到提单后，应妥善保管提单。如果签发正本提单是为了电汇付款，在收到客人的付款后，应及时将集体提单交给客人。如果单据是用信用证提交的，则应在单据准备好后尽快提交给提示行。

1、对于一般的电汇，按照前面的条款检查是否按时收汇。如果货款逾期，提醒客人安排付款。信用证相对安全。

2、根据业务员提供的核价，为工厂制作发票资料，从工厂拿到发票后仔细核对，因为增值税发票影响核销，以上名称和数量要与报关时一致。

3、及时安排付款给工厂。

至此，整个工作可能就完成了。

回顾这半年的工作，我也有一些经验教训，暂时不能称之为经验：

1、犯错的主要原因，还是不熟悉，一旦熟悉了要点和注意点，就很难犯错，所以尽快熟悉手头的工作是关键。

2、要负责任。在实际工作中，相当一部分工作不是靠能力完成的，而是靠对公司、对部门、对自己强烈的责任感完成的。负责不仅仅是对工作负责，对团队负责，更是对自己负责的一种表现。

3、团结，善于沟通。要认识到我们是一个整体，和工厂、客人、货代沟通好。但是要注意，工厂和我们是一个整体，我们都是供应商，要时刻保持统一战线。

4、进一步加强向领导、同事、客户学习的力度，不断提升自己。学习永无止境，尤其对我们年轻人来说，要时刻保持一颗谦虚上进的心。

5、加强订单和文件的整理，理顺电脑和文件夹中的数据。

6、加强产品知识和外贸知识的学习。

7、进一步规范自身工作流程，加强工作规划。标准化的工作流程可以大大降低出错的概率。在新的一年里，我们要严格按照标准流程操作订单，避免一些低级错误，减少混乱，养成良好的工作习惯。加强对自己工作的规划，避免忘记自己应该做什么，减少遗忘的发生。

8、争取更多的机会，发挥更大的作用，为各部门的发展做出应有的贡献。

9、总之，我想从自己的实际情况出发，充分发挥自己的优势，采取各种有针对性的措施来弥补自己的不足，不断提高自己各方面的能力，抓住我们部门大踏步大发展的大好机遇，努力工作，积极进取，与部门内的同事们一起奋斗，互相配合，全力以赴做好自己的工作，为我们业务目标的完成和快速发展做出自己应有的贡献。

文件管理岗总结□20xx月，很荣幸成为# #国际贸易有限公司

的员工。外贸是一个和外国人打交道的行业，需要丰富的知识和绝对的细心。这些对于刚刚踏入##大门，没有接触过外贸，没有充满信任的外语的我来说，完全是陌生的。此时，“零”这只是我对麦琪教我如何工作和做人的真实评价。我觉得做人比做事重要。时光荏苒，十个月过去了，现在我各方面还是零。扪心自问，我不敢说我这十个月做了100%的工作，不敢说这十个月同事对我的评价是100%，不敢说我学到了100%的知识，但我敢说我用的是100%的真诚。

1、租船和预订。在哪里租船，在哪里订船舱，怎么订。一般来说fob为客人指定货运代理，我们公司代表客户做租船和订舱的指示性工作。运费是freightcollect在这种情况下，产生的运费将由客人承担，而其他订舱费和报关费等人民币费用将由我们公司承担（当然，我们也可以与客户协商）。另外，拿cif货的时候，一定要根据货代报的价格决定谁来做。此时，运费预付，即运费预付，将由我公司承担。当然，只要对公司有利，我们就可以做，只要对公司不利，我们绝对不含糊。

注意：我在租船订舱的时候会放松警惕，所以从我开始工作开始就犯了一些错误。常见错误有freightcollect写成freightpayable一些没有离开上海港的货物被写为上海。

2、发货通知。这个环节关系到出货的及时性和准时性，以及出货的时间安排和客人收货的及时性。在这个阶段，货代给的入库通知要巧妙的写在每个工厂的发货通知上，根据不同的工厂不同的特点给出不同的时限。比如我这里有一家工厂：浙江三门祥顺有限公司，总是出货有问题，给他的时间一定要提前。

注意：一开始发货通知并不完善，那样容易出错。后来在冯经理的指导下，用了比较规范的表格，所以这个环节没有出现错误。并且希望以后做的更好，催货做的更好。

3、商检。有些产品在装运前需要检查。十个月内，需要检验的产品有：空气滤清器（温州林泰）、电珠（海宁宁帅）。商检时应提供发票、装箱单和出口合同。此时提供的发票和装箱单中的数字与以后的报关数据一致。

注意：商检比较简单，不会出错。值得注意的是，在报关前应及时催促商品检验屏幕并转移给货代。

4、报关。我必须向货运代理提供一套完整的文件，包括：发票、装箱单、报关委托书、海关预录单和核销单。报关是一个简单但不简单的程序。如果你不小心，你会在字母和数字上犯一些非常低级的错误，所以你需要在这个过程中至少检查两次。同时，写下验证单编号，以备将来参考。还需要向财务部提交三份出口发票。

注意：在报关的时候，我经常会在一开始就犯一些低级错误，比如金额不正确，忘记把出口发票交给财务部门，这些都是我需要非常注意的。

5、提单的确认。提单的确认是一个文字游戏，必须如实书写。发货人是我们公司的英文名，字母必须相同。收货人栏必须与冯经理提供的信息一致。提单的确认一定不能出错。如果是按照信用证，只要有出入就会有巨大的损失。你可以从提单中学到很多，比如收货人，船名，是fob还是cif□是满箱还是lcl□

注意：我犯过一次错误，但不完全是我的责任，也是货代公司的责任（我不是逃避责任，实事求是）。还好可以发回来再修改，一切都会好的。但是现在想想，当时我很紧张。当我遇到提单错误时，我的神经非常紧张，这是非常重要的。

6、保险。如果货物是到岸价格装运的，就需要保险。保险以报关时的发票为准，加上重要船名、航次、保险金额、保险时间。

注意：保险虽然简单，但是容易出错。我给李经理做的保险已经换了三次了。我提供的信息没有错。不知道怎么改了三次，让我很疑惑。当然是我的责任，就是捡芝麻丢西瓜的感觉。

7、原产地证明。原产地证书是发达国家对发展中国家的优惠政策。所以不是所有的证件都需要做这个工作，但只要遇到需要做产地证明的客人，以后每次都要做。要制作原产地证书，需要向商检局提供一套完整的文件，包括提单、发票、装箱单、原产地证书申请表和原产地证书表格的复印件。原产地证书容易出错，人为因素比较大，所以我们自己的验证很重要。

注：有一个疏忽，商检局的人打错了字母。当时我没有发现，但是后来通过我真诚的道歉，商检局的同事没有收我钱，真的很幸运。

8、开票数据。发货后，你需要向货代索要海关预录单，用于给工厂开发票时比较准确的数字。工厂出具的发票必须与报关一致。遇到不开发票的产品，自然不需要报关（当然这个只能内部说）。

注意：进销存数据要和工厂处理，所以一定要写清楚，给工厂解释清楚，否则十次出错。

9、谈判文件。议付单据是要发给客人的，是一套完整的装运信息，包括正本提单、保险信息、原产地证书、发票和装箱单。谈判文件不仅仅是简单的完成，最重要的是使之完善。

注意：议付单据不能出错。我发送到国外的文件没有任何错误。当然是经过冯经理或者王经理核实后才发出的，但是我有信心在这个环节保持警惕。

10、把账单退回去。一般情况下，取消和验证文件由货运代

理在装运后一个月催交。一般来说，注销单据是付费的，所以在此之前需要进行资金审批。

注意：刚开始的时候，这个环节总是被忽略。虽然只用一个电话就能解决，但经常被遗忘，但现在已经成为工作习惯，自然不会被遗忘。

11、数据整理。工作到此结束。我需要做的是把纸质形式的信息放在文件夹里，输入出口发票。

注：我认为数据整理不完善。虽然这个环节不会造成利益冲突，但作为单一证人，我需要花更多的时间思考如何让数据整理的更好。

以上是我在20xx的工作粗略总结。总之要小心，百分百的小心。知识，我们要有100%解决问题的知识，为麦琪的蓬勃发展而努力。鞭炮总是把新桃子换成旧的。告别20xx[]迎来了充满希望的20xx[]20xx[]我一定要更加努力，只有努力，才能取得我想要的丰硕成果[]20xx的工作目标现已制定。在图表中显示：以上只是一个很理性的图表，对各个环节的要求都比20xx高。我相信我会用实际行动证明一切。仔细想想，其实每个岗位的人每天都在接受简单平凡的事情。做好一件事，就是把每一件小事都做好，每一件平凡的事都像是带着饱满的工作热情和客户打电话，比如带着诚意做一份重要的文件，所以只有接受平凡，接受简单的事情，水才能从石头上滴下来。

最后，衷心祝愿在新的一年里更加蓬勃发展，祝愿麦琪的每一位同仁在新的一年里一切顺利。

岗位锻炼工作总结篇四

本学期在县教育局的直接领导下，在全体教师的努力下，以新一轮基础教育改革为中心任务，多渠道加强教师培训，学

校在“大兴学习之风”上做文章，使教师由“经验型向“科研型”、“学者型”转化。

一、打造学习型学校，让学习积淀为师生的身心素质。

我校以学习《基础教育课程改革》为中心，以学习新课标精神及有关课改文章，以及有关创新教育和新理念等为主，为教师创设浓郁的教科研氛围，提供学习机会。我校提出“打造学习型教师队伍，让学习积淀为师生的身心素质”的口号，力图通过创建学习型队伍，不断完善学校特色，扩大优质教育资源。

具体做法是：

- 1、定时间、定内容、定中心议题；
- 2、查教师的“自主学习笔记”；
- 3、听教师学习的汇报；
- 4、开展教研组内学习求互动的形式，大兴学习之风，迈开学校教科研的. 步子，学校的“众议纷纭研讨课”是共享的平台。

例如课改教师于晶上的《长征》一课、袁玲的古诗教学。由于任课教师有很深的文化功底，又搜集了大量的文史常识，课堂内容容量大，教师语言生动、严谨，课上亮点频闪，受到了教师的好评。同时教师也感到提升自己的文化品位，对提高教育教学质量的重要性，使教师自觉地投入到学习中去。

二、岗位自练，提升教师文化品位。

岗位自培自练是使教师素养提高的好形式，我校根据学校教师工作任务量较大、集中学习时间少的情况，结合校本培训、以集中学习为辅，岗位自培自练为主，在全校上下掀起了大

练基本功、提升教师文化品位练兵活动。首先要求教师写好“三笔字”，此项基本功训练常抓不懈，期末评出优秀奖。

其次是按学校“提升文化品位”训练时间，教师熟背70首古诗、收集文史常识和名言警句和读名著等，增加了教师知识的内涵。教师每人有“采撷本”，沉甸甸的笔记本记载着学习的艰辛和收获，收集了大量的学习材料。为推动教师提升文化品位活动向纵深发展，我们还以比赛促活动，十月份开展了“教师提升文化品位”大赛，通过背古诗、闭卷答文史常识、板书、背诵等形式，把活动搞得轰轰烈烈、扎扎实实。我校于晶、袁玲、焦海燕老师参加县“新课程理念在闪光”教学大赛，通过说课、课改理论测试、文史常识测试、抽签背古诗等，成绩优秀，获一、二等奖的好成绩。于晶、袁玲老师双双代表县参加市级教师教学大赛，成绩优异，获一等奖的好成绩，为我县赢得了荣誉。此项活动在我校开展已有一年了，活动轰轰烈烈、扎扎实实，提高了教师文化品味和专业素质。

20xx年我们准备以教师理解古诗词和理解文史常识、学习名著为重点，倡导读书，与大师对话，并指导教师在教育教学中把学到的知识运用到教育教学实践中去，把读书这次活动作为校本培训的主要内容，还要提倡教师撰写一定数量的读书笔记，定期开展读书周活动。心与书的交流是一种滋养，我们要使教师用新的视角和思维方式审视自己的教育行为，在读书中理解，在行动中体验，为培养我校教师真正有精深的专业知识、开阔的人文视野、浓厚的教育理论功底而努力工作。

岗位锻炼工作总结篇五

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平.在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理

解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

二、实验内容

我们以模拟企业的经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大一地二个学期我们开了这门会计实训课。

在实训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实验报告。

在本次会计实训中，我们实训的内容以一个较大的模拟单位的会计资料为基础，结合专业教材的内容，对会计主体的必要简介，相关资料的提供，有关经济业务的提示和说明等等。在实训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，了解如何纳税，如何处理购销活动、生产经营、往来结算等具体业务流程，弥补

我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过实训的仿真性，使我们感到实训的真实性，增强积极参与实训的兴趣。

学完以后，进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中都要求将记帐凭证分为收款凭证、付款凭证及转帐凭证三类凭证，刚开始分不清三者的区别，往后就熟能生巧了，还有就是总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把实训书上各种单子、凭证剪下来附到转账凭证、付款凭证、首款的凭证的后面，方便以后的查看。最后就是装订，小小的装订还有大学问。

三、实验结论

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握只是的质量。在课本上我们所学到的理论知识只是为我们的实际执业注明框架、指明方向、提供相应的方法论，真正的职业技巧是要我们从以后的实际工作中慢慢汲取的。而针对实际操作中遇到的一些特殊的问题，我们不能拘泥于课本，不可纯粹地“以本为本”，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下，结合本企业的实际情况可适当地加以修改。这就将从课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出

校门才能更好地投入到工作中去。

四、实验心得

这是我的第一次真正的实训，怀着一份新鲜又有那么一点紧张的心情，我开始了实训的第一天。第一天做了分录。紧接着是第二天。虽然大学一年级是从来没有实训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。而且有老师在上边简单的提点一下！当老师说“开始登记凭证”时，面对着实训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在指导老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，很枯燥，但是很充实！

岗位锻炼工作总结篇六

一、备案对象

（一）生育保险参保女职工，持本地生育服务证（准生证）的，到生育服务证发放街道办事处办理生育登记，持异地生育服务证（准生证）的，到单位所在街道办事处办理生育登记。

（二）夫妻双方，生育保险参保男职工，配偶无劳动收入的，无论其配偶持本地生育服务证（准生证），还是持异地生育服务证（准生证），都到现居住地所在街道办事处办理生育登记。

二、备案材料

（一）女职工正常生育的携带《生育服务证》、女职工身份证、社会保险卡、工商银行牡丹灵通卡、存取款小票。

（二）参保男职工配偶无劳动收入的携带夫妻双方身份证、《结婚证》、《生育服务证》（做计划生育手术除外），男职工社会保险卡、工商银行牡丹灵通卡、存取款小票、配偶无劳动收入证明，到居住地社区录入女方的基本信息。

（三）做流（引）产手术领生育津贴的，持女职工本人身份证、社会保险卡、工商银行牡丹灵通卡、存取款小票，医院的诊断证明。

（四）生育保险备案对象携带以上材料到办事处办理相关手续，建立个人生育保险信息档案。

岗位锻炼工作总结篇七

××年，全省生育保险工作，要按照“积极推进、稳步扩面版权所有，全国公务员共同的天地！”的工作思路，与医疗保险工作密切结合，加快工作步伐，把推进生育保险工作摆上位置，找准路子，明确目标，实现生育保险管理工作新进展。

一、理顺职能，明确责任。目前，各市正在进行机构改革，要以此为契机，全面理顺工作职责，将分散在原部门的生育保险职能，划转到医疗保险处。同时，要明确目标，建立目标责任制，尽快将因机构改革使生育保险有所停滞的状态扭转过来，责任落实到人，切实做到生育保险工作层层落实到位。

二、加强调研，摸清底数。面对生育保险管理新机构、新人员的情况，各地要深入调研，摸清底数，研究解决生育保险工作中存在的新情况、新问题。

三、制定政策、完善措施。目前，全省仅

有×××、××、×××、××等市出台生育保险管理办法。今年，其它市要在调查研究的基础上，加快生育保险改革步伐，尽快出台相应政策，可以先从机关事业单位生育保险改革起步，建立统筹机制，使生育保险逐步规范化、制度化。

四、典型引路，扩大范围。各地要学习秦皇岛市生育保险改革的经验，在原有生育保险试点的基础上，积极扩大，覆盖范围，各市要把医疗保险与生育保险统筹规划，同步推进，可以考虑所有参加医疗保险的单位。同步参加生育保险，按照生育保险政策规定缴费，享受待遇，使生育保险工作实现新突破。版权所有，全国公务员共同的天地！

××省劳动和社会保障厅医保处

二×××年××月××日

第9篇：前台文秘岗位职责(保险)1. 完成公司电话的接听、转接、传真收发、文件资料复印。2. 完成公司来访人员的接待、引导工作及公司介绍等。3. 协助完成各部门文件资料的录入、编辑。4. 根据各部门工作需要，负责订餐、订票、订水、订制名片及发送快递, 完成相关费用的结算。5. 完成公用办公设备的日常维护。6. 完成负责行政主管及经理分派的其他工作。

第10篇：主办会计岗位职责(保险)1. 负责每月出具会计报表和公司要求的各项财务管理报告及表格。2. 付款审核和预算监控。3. 资金管理及财务核算。第11篇：财务经理岗位职责(保险)1. 协助总经理制定公司财务规划。2. 负责公司财务管理及内部控制，根据公司业务发展的计划完成年度财务预算，并跟踪其执行情况。3. 监控可能会对公司造成经济损失的重大经济活动，并及时向总经理报告。4. 对公司内部各部门的各项费用进行审核、监督和控制。5. 管理与银行、税务、工商及其他机构的关系，并及时办理公司与其之间的业务往来6. 全面负责财务部的日常管理工作。7. 完成上级交给的其他工作。第12篇：银行保险专管员岗位职责1. 与银行各层级进行沟通协调，进行集中式及日常性培训，保证银行保险理

财业务顺畅进行。2. 参与策划、推动业务区内银行的宣传、激励活动，并将结果及时反馈。3. 按公司要求填写相关活动管理工具，做好工作分析和总结。4. 向银行各层级人员传达、宣导和解释公司有关信息，并反馈业务信息和同业信息。

第13篇：人事专员岗位职责(保险)1. 负责分公司人事管理工作。2. 具体负责员工的招聘、考核、社保、考勤、入离职等工作。3. 协助总部人力资源部开展工作。4. 完成领导交办的其他工作。

第14篇：营销经理岗位职责(保险)1. 对营销总监负责，组织所辖团队完成上一级机构下达的团队各项任务指标。2. 激发销售队伍士气，培养良好的团队精神。3. 负责本销售团队销售人员的招聘。4. 培训和辅导所辖销售人员的销售技能，对团队成员进行衔接式培训。5. 领导和督导所辖销售人员的销售活动，进行有效的销售团队活动管理。6. 将团队销售费用用于健康进步的团队活动。7. 自强自励，提高自身管理能力。

第15篇：营销总监岗位职责(保险)1. 执行公司的各项销售策略，完成公司下达的销售任务。2. 进行市场环境分析，结合市场的特点，制订公司的销售目标和激励计划，选择合适的销售策略，推动业务发展。3. 管理和培养所辖的销售队伍，有效提升销售队伍的整体能力和业务素质，维护和拓展各类销售渠道。4. 对所辖销售团队主管的考核、评价、辅导和教育，培养骨干。5. 销售资源和销售费用的合理调配和使用。

第16篇：客户经理岗位职责(保险)1. 销售推动和促进：积极开拓准客户，建立和积累有效的忠诚客户群。2. 展业服务：准客户登记、准客户跟踪、业务咨询、保险单利益说明。3. 客户服务：协助客户进行理赔、给付、保单变更等服务活动。4. 达成公司规定的各项业务指标。5. 参加公司组织的各类培训，并通过考试。6. 遵守公司关于销售人员的各项管理规定。

第17篇：代理保险管理员岗位职责1. 在负责人的领导下，负责代理保险业务的工作。2. 参与制定代理保险业务管理办法，完善代理保险业务流程。3. 监督了解全市代理保险业务的进展情况，收集系统中存在的异常情况，监督管理网点代理保险业务处理情况。4. 负责代理保险业务市场的分析，积极开拓市场。5. 负责各网点代理保险与中间业务会计进行核对的工作。6. 负责邮保通系统的管理员权限，在主

管授权下负责邮保通系统的人员管理、业务管理和参数维护。
7. 完成上级领导交办的其他工作。

岗位锻炼工作总结篇八

又到春暖花开时，2021年全国两会正在按照议程顺利进行。

起跑决定后势，开局关系全局。强国路上，科技创新是其中一个关键变量。

今年的《政府工作报告》中，多次提及“科技”“创新”，坚持创新驱动发展，加快发展现代产业体系。科技自立自强是促进发展大局的根本支撑，能源电力行业要如何担当作为？收听收看全国人大开幕会直播后，广大能源电力员工激情满怀，围绕智慧能源、重大工程、人工智能与5g建设应用等，热议构建发展新格局，为建设科技强国贡献智慧力量。

科技创新 为能源发展注入新动能

《政府工作报告》提出，“坚持创新在我国现代化建设全局中的核心地位，把科技自立自强作为国家发展的战略支撑。”近年来，我国积极推进能源技术革命，新旧动能加快转换，自主创新和重大装备国产化取得积极进展，科技创新从“跟跑，模仿”向“创新，主导”加速转变。

时不我待，只争朝夕。“要通过科技创新解决制约我们发展的‘卡脖子’问题，打通‘技术性堵点’。”中科院合肥物质科学研究院先进制造技术研究所所长王容川表示，“十四五”时期，要进一步优化学科布局和研发布局，采取“揭榜挂帅”等方式，努力实现关键核心技术自主可控，增强科技自立自强对国家发展的战略支撑。

转型突破 培育发展新增长极

加速布局能源新基建、创新发展能源新业态、深入推进能源数字化转型、加快实现能源关键领域核心技术新突破……能源领域要为我国经济发展托住能源“底盘”，以“新”字破题，闯出新局面。

5g、大数据、人工智能等技术与传统基础设施的融合，是新一轮技术革命和产业革命的基础。

“利用‘云大物移智’等先进的信息技术，力争打造成能源领域一流服务平台和知名电商品牌。”中国电能成套设备有限公司党委书记张勇表示，公司将积极推进数字化转型，将数字化技术与主营业务深度融合。

“察势者智，驭势者赢。”全国人大代表、中国华电董事长温枢刚表示，从未来发展来看，能源行业低碳化、电气化、智能化、市场化、一体化、国际化的“六化”发展趋势越来越明显。公司以新发展理念为指引、以高质量发展为主题、以结构调整为主线、以科技创新为动力、以深化改革激活力、以高质量党建为保障，坚定不移推动高质量发展，在新起点新征程上育新机、开新局，展现新担当、新作为。

《政府工作报告》件件实实在在，句句掷地有声，让我们看到了一个信心如磐的中国，一个汇聚磅礴力量的中国，在创新发展的路上，我们底气足、信心更足。