

# 交警内勤工作报告总结(优秀5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

## 交警内勤工作报告总结篇一

在这新的一年，首先祝大家在新的一年里生活、工作都快乐。

1、积极配合单位各项活动，鼓励、动员工友参加各项活动，增加工友之间的相互交流，促进全面发展。

2、配合单位的各项检查工作，与舍员一起做好领导规定的各项工作，搞好卫生，杜绝违章电器。以和谐车间、优秀单位为目标，不断努力积极进取。

3、及时下达单位发的各项通知，保证舍员能够及时准确的了解单位的各项活动与工作进程。

1、及时的了解工友，了解工友的背景出身，适时的解决工友之间的各项矛盾，服务工友服务领导，解决好工友间的各项问题。自觉帮助生活上有困难的工友。

2、学习上鼓励大家积极努力学习，工友之间相互帮助，互相监督，互相督促，互相影响。有学习上问题大家相互讨论共同解决。

1、努力学习，积极进取的模范。宿舍舍长作为班委的一员，应该发挥示范带头作用，引导广大工友努力学习，积极参加各种院校活动，加强理论学习和理论指导，养成良好的学风，积极促进学院学风建设。

2、团结工友，共同进步的模范。内勤应该充分发挥协调、管理的能力，把车间管好，通过自己和车间所有成员的努力，建设和谐车间。

3、踏实工作，处处表率的模范。内勤应该带领宿舍成员打扫好宿舍卫生，发挥模范带头作用，在宿舍卫生、学习、参加活动等各个方面处处表率，共同努力为建设和谐公寓、和谐聊大贡献自己的力量。

我们全体社员以优秀车间作为自己的目标，保持良好的单位环境为创造和谐单位尽自己的一份力。

## 交警内勤工作报告总结篇二

采购内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调左右、联系内外的纽带作用，内勤位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、填写报表、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的工作，还要为领导出谋划策，积极发挥参谋助手作用，协助领导做好各方面的工作。一个合格的采购内勤必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力，熟悉业务和内勤工作，具有较宽的知识面和行政办公能力。

1、严格按采购制度程序办事。在采购前、采购中、采购后的各个环节中都积极主动跟踪物资采购情况。有问题第一时间反馈给上级领导。

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作。密切关注采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3、加强对供应商的管理协调。对每一位来访的供应商进行引见相关领导或采购员，确保了每一个供应商都能对公司留下一个良好的印象。我也看到，我们的采购员在与供应商合作

过程中，公正严明，杜绝徇私舞弊。最终为公司选择最佳供应商战略伙伴关系。

4、逐步加强对材料、设备价格信息的管理。每一次材料设备的计划、询比价都进行了核实登记，保持了信息资料的完整，及时把资料输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

5、提高个人的业务素质 and 责任感。虽然只是本部门的后勤人员，但是我仍不忘提高自己的业务素质 and 责任感，必要的时候可以上网多了解各大煤矿企业采购流程与规章，不断提成自我价值。

在20xx年的.工作中，我虚心向部门领导及同仁学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。同时我会选择性得采纳公司其他部门提出关于下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。

1、及时准确地登记每日的采购清单，每日早上主动询问采购员是否有需要登记的销货清单。如果有，请采购员做好清单交接，签收后就及时登记台账；如有现金的及时返还采购员，余下按矿分类存放在指定位置以便于入库单到的时候登记挂账。工作做到了及时登记，数量金额及型号规格准确无误。

2、确保采购的物资优质优价，逐步完善物资价格目录，登记好采购时间，采购数量，采购金额，以便以后采购过程中进行价格参考。

3、财务挂账及付款核对登记，当入库单传上来，要及时做好交接本登记并道财务挂账，及时跟踪采购员请款支付情况，并在核查后做好登记处理。协助采购员核对往来帐，并与供

应商核对往来帐务。

4、与供应商核对往来时，必须内部帐正确无误。

6、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助业务部的工作需要。

7、及时准确的完成领导交办的其他任务。

1、工作进行较乱，需要改进工程方式方法，确保工作的顺利进行；

2、部门与部门之间的沟通未能达到理想效果；造成工作有些脱节。

3、稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商；

4、及时准确的完成台账登记工作，做到百分百准确无误；

5、按时与供应商财务进行往来账核对，确保账目清楚无误。

## 交警内勤工作报告总结篇三

我市各级公安交警部门在各级党委、政府和上级公安机关及业务部门的正确领导下，以党的xx大精神为指导，以科学发展观为统领，围绕“安全、畅通、和谐、稳定”的总目标，积极探索交通管理长效机制，以加强事故预防、推进执法规范化建设、信息化建设和和谐警民关系建设为重点，紧紧抓住开展“平和内蒙古交警”形象创建活动，不断提升交通管理与服务水平，继续大力推进“畅通工程”和“平安畅通旗区”创建工作，进一步深化落实“五整顿”“三加强”工作措施，做了大量卓有成效的工作，在机动车、驾驶人、道路通车里程和交通流量迅猛增长的客观条件下，全市道路交通

安全形势基本保持了平稳。上半年，全市共发生适用一般程序处理的交通事故152起，死亡60人，受伤181人，直接经济损失折款550376元；与去年同期相比，起数减少27起，下降，死亡人数减少6人，下降，受伤人数减少19人，下降，直接经济损失折款增加11476元，上升。其中：发生死亡交通事故51起，死亡60人。与去年同期相比，起数减少9起，下降15%，死亡人数减少6人，下降；发生一次死亡3人特大道路交通事故2起，死亡6人，受伤1人，直接经济损失折款45000元。与去年同期相比，起数增加1起，死亡人数增加3人，受伤人数增加1人，直接经济损失折款增加30000元。发生适用简易程序处理的道路交通事故253起，直接经济损失折款456800元，与去年同期相比，起数减少80起，下降，直接经济损失减少120400元，下降。

## 一、20xx年上半年主要工作情况

(一)积极协调关系，精心安排部署工作。

(二)狠抓执法规范化建设，深入开展了“平和内蒙古交警”形象创建活动。。

一是积极部署，推进执法规范化建设。支队在20xx年制定执勤执法十不准的基础上，今年又制定了推进执法规范化建设工作方案，对执法规范化建设工作进行了全面安排部署，并不间断就全市交警系统执法规范化建设工作提出要求。

二是加强培训，规范执法。今年以来，全市各级各地交警部门围绕“理性、平和、文明、规范执法”这一主题，组织民警认真学习贯彻孟部长的重要讲话精神，领会精神实质，提高思想认识，进一步强化执法为民的理念，各级领导和广大民警对规范执法的必要性和重要性认识有了明显提高。同时，支队于年初制定了规范执法培训计划，要在年内分批组织全体民警(包括协勤人员)进行一次轮训，且所有培训的民警都要参加考试、考核，以考核检验培训，以考核促进培训，以

实践检验培训。3月22日支队举办了第一期全市交警系统规范化执法培训班，全市11个交警大队大队领导、岗路勤中队长、业务骨干以及支队秩序大队全体民警共计190余人参加了培训；6月1日至7日，支队举办了两期机动车驾驶人考试员培训班，190名机动车驾驶人考试员参加了培训；6月9日至11日，支队举办了全市车驾管业务员培训班，各大队分管领导、业务员194人参加了培训。半年来，全市先后有756人次参加了有关部门组织的各类培训班。

三是狠抓协勤人员队伍管理。上半年，支队在提高协勤人员工资待遇，解决协勤人员养老保险、医疗保险和人身伤害保险，做好稳定协勤队伍工作的同时，又先后制定出台了协勤人员管理办法、协勤队伍教育整顿方案，并专门部署开展了协勤人员集中教育培训工作。6月份，支队组织人员陆续深入各大队举办协勤人员集中培训班5期，培训协勤人员680人，目前培训工作仍在开展中。

一是狠抓了春运交通安全保卫工作。对春运工作精心部署，明确工作目标，分解落实工作任务，细化工作措施，确保了春运期间道路交通安全形势平稳。春运期间，设置固定测速点205处、流动测速点340个，查处各类交通违法行为4919起，其中酒后驾驶165起、醉酒驾驶98起、无证驾驶9起、客车超员7起，其它交通违法行为1719起，行政拘留107人。

二是认真贯彻落实“”全区遏制特大道路交通事故电视电话会议精神，扎实开展了遏制特大道路交通事故专项行动，有效遏制了重特大交通事故的发生。

三是针对我市无牌、故意遮挡号牌交通违法行为突出的特点，从2月11日至27日在全市范围内开展了无牌、故意遮挡号牌车辆专项整治。全市共查处无牌、故意遮挡号牌等涉牌违法行为1465起，其中无牌685起，故意遮挡号牌起645，套牌25起，假牌14起，未悬挂号牌77起，未按规定安装号牌19起，有力打击了涉牌涉证交通违法行为。

四是认真贯彻落实“”全区集中整治严重交通违法行为电视电话会议精神，开展了集中整治严重交通违法行为专项行动。查处各类交通违法行为92940起。其中，查处酒后驾驶545起，查处超速驾驶47363起，查处客车超员152起，查处疲劳驾驶190起，行政拘留124人，切实整治了各类严重交通违法行为。

五是按照市委、市人民政府的指示和全市公安交通管理工作会议精神，从4月份开始，周密部署开展了“不按规定使用安全带”专项整治行动；进入6月份以来，按照公安厅、交警总队要求，及时在全市部署开展了军警车辆和民用专段号牌车辆专项整治以及机动车涉牌涉证专项整治。截至6月15日，共查获违法违规军警车辆97辆，扣留违法军警车辆18辆，收缴军警及专段号牌81副，其中军队车辆号牌16副，武警车辆号牌9副，警用车辆号牌20副，民用专段车辆号牌36副，扣留机动车行驶证23本，收缴非法警用灯具3副。

(五)坚持不懈狠抓了机动车及驾驶人源头责任管理工作，努力从源头上消除安全隐患。全市交警部门把客运车辆、危险化学品运输车辆和接送中小學生校车作为源头责任管理的重点对象，按照支队出台的《机动车驾驶人源头责任管理办法》的有关要求，建立完善客运车辆、危险化学品运输车辆和接送中小學生校车“六知二保”档案，督促客运企业、危险化学品运输企业和中小學校落实安全责任制，加强对客运、危险化学品运输从业人员和接送中小學生校车驾驶人的交通安全教育，积极排查整治客运、危险化学品运输和中小學生校车交通安全隐患，全面落实车辆驾驶人源头责任管理各项措施，有效预防和减少了涉及客运车辆、危险化学品运输车辆和接送中小學生校车的道路交通事故。截止目前，全市境内未发生一起涉及上述车辆的道路交通死亡事故。

(六)高度重视，精心部署实施，有力确保了重要节假日期间和各项警卫活动的道路交通安全。根据元旦、春节、元宵节、清明节、“五一”节、端午节等节日期间的交通管理实际，

支队及时安排部署，强化督导检查，各地交警部门在认真分析往年上述节日交通规律特点的基础上，结合辖区实际，强化重点路段、人群密集场所和旅游线路的隐患排查，有针对性地采取管控措施，确保了节日期间全市道路交通安全形势平稳，期间未发生一起涉及客运车辆的交通事故。

#### (九) 进一步加强和规范了车辆及驾驶人管理工作。

通过建立车驾管人员绩效考评机制，对车驾管民警工作量、服务态度、出勤以及群众评价等方面进行定期考评；健全完善办理机动车、驾驶人业务资格审核制度和车驾管业务岗位责任制；严把车辆注册登记和检验关，杜绝为不符合要求的车辆落户和办理检验手续；加强对驾校培训工作的监督，完善驾驶人考试监督管理，实现驾驶人考试全程监控。目前科目二考试全部安装使用电子监控系统，科目三考试车辆正在安装监控系统。上半年，全市交警部门累计办理各类新车注册30650辆，其中汽车新车注册30129辆；年度检验机动车55944辆；办理初次申领驾驶证26919人次，受理机动车驾驶人提交体检证明29887人，办理机动车变更登记1669辆、转移登记9358辆，办理驾驶证降级、变更、补证、到期换证24343人；注销驾驶证3414人次，清理已达到报废期限机动车6829辆。受理汽车驾驶人科目一考试32392人次，合格21943人次，合格率为68%；科目二考试 1人次，合格15511人次，合格率为77%；科目三考试18698人次，合格14026人次，合格率为75%。截止6月20日，全市机动车保有量达到453825辆，驾驶人拥有量达到366906人，比去年同期分别增长 %和5%。

#### (十) 大力推进信息化建设和应用。

#### (十一) 狠抓了各项便民利民惠民措施的贯彻落实。

为满足群众需求，支队不断改进、创新车辆、驾驶人管理服务机制，在近年来陆续推出增设业务窗口、首问负责制、延时办结制、限时办结制、简化办事流程、增设排队叫号系统、



咨询服务区、休息等候区等便民利民服务措施的基础上，又将经过培训的20名业务导办员安排在服务区解答群众的疑难问题、帮助填写表格和办理相关事宜，方便办事群众。今年以来，部交管局、市公安局先后推出了“交通管理服务群众十项措施”和“三十条便民利民措施(其中涉及交通管理七项内容)”，支队又推出“保增长、保民生”五项惠民措施。为抓好各项便民利民惠民措施的贯彻落实，支队高度重视，多次召开支队长办公会议进行专题研究部署，通过落实责任领导、责任单位和时间进度要求，目前各项便民利民新举措已全部落到实处。

车驾管业务方面：“一窗式”综合服务6月下旬起全面实行；驾驶证、行驶证补换领和驾驶证审验业务已于6月20日正式下放到各旗区车管所；除危险化学品运输车、校车、中型以上客车以外的国产车登记业务，也于6月20日先期下放到目前具备条件的准旗车管分所；在离支队偏远的鄂前旗正筹备设立科目一考场；各大队还定期组织民警下乡为农牧民集中办理摩托车登记、检验及其驾驶证申领等业务，做到了为群众上门服务。

三是扎实开展了苦练基本功活动。全市交警系统积极推行“战训合一”模式和科技练兵，完善以经常性普训、阶段性集训、年度性专训为主要形式的长效练兵机制，不断掀起苦练基本功高潮。年初，支队对苦练基本功工作制定了专门的工作方案，进行了全面部署。为了确保苦练基本功活动取得明显成效，支队专门成立了以市公安局副局长、交警支队支队长王景山为组长的苦练基本功训练活动领导小组，加强对全市交警系统苦练基本功活动的组织领导，并将民警苦练基本功与工作绩效考核挂钩。全市各级交警部门按照支队的安排部署，结合各自工作岗位实际，有计划、分步骤，循序渐进的开展了岗位练兵活动。在练兵活动中，全市交警系统各单位采取集中强化、分组消化、个别辅导等形式，组织开展了岗位业务技能和民警体能的强化训练。6月9日，支队又下发了《关于全市交警系统进一步加强岗位大练兵活动的通知》，对下半年练兵工作作了进一步安排部署，以崭新的精

神风貌迎接新中国成立60周年大庆和第十一届亚洲艺术节的到来。

四是认真开展了队伍纪律作风教育整顿活动。3月份，支队在全市交警系统部署开展了为期一个月的队伍纪律作风教育整顿活动，通过学习提高，查摆剖析问题，并针对存在问题进行大力整改，进一步打牢了民警以人为本，执法为民的思想，增强了民警组织性、纪律性。

五是全面安排部署了全警“背法条”活动。为切实提升交通民警熟记、理解法律法规的水平，按照自治区交警总队《关于开展全警“背法条”活动的通知》精神，3月份，支队在全市交通民警(包括协警)中部署开展了“背法条”活动。全市各级交警部门通过组织学习培训、举办法制讲座、下派服务队等方式，扎实深入开展了学法、背法活动，并组织进行了严格的法律法规知识考试。上半年，全市交警系统共组织举办“背法条”闭卷考试22次。

六是建立并实行工作绩效考评机制。为全面、客观评价全市公安交警系统整体工作实绩，进一步提升工作效能和队伍正规化管理水平，支队在认真总结近几年全市公安交通管理工作绩效考核经验的基础上，研究制定了《20xx年全市公安交警系统绩效考评办法及考评细则》，对各大队和机关各科、所、队、室工作实绩及全体民警的德、能、勤、绩、廉进行全面考评。力求通过绩效考评，落实奖惩，从而充分调动全市交通民警工作的积极性、主动性和创造性，进一步强化民警责任感，不断提高政治和业务素质，推进交通管理工作再上新台阶。

(五) 狠抓执法规范化建设和各项便民利民措施的落实，扎实开展“平和内蒙古交警”形象创建活动。通过开展执法培训、加强队伍教育管理、强化执法监督等方式，进一步推进执法规范化建设；同时，按照自治区交警总队开展“平和内蒙古交警”形象创建活动的要求，进一步明确工作任务、措

施，循序推进创建活动，加快落实各项便民利民惠民措施和创建工作任务，力争使队伍整体达到“平和内蒙古交警”创建标准。

(六)加快信息化建设和应用步伐。按照《全市交警系统深入推进信息化应用工作实施意见》，全面启用警务信息综合应用系统和办公自动化系统，切实抓好信息化培训、应用、检查、指导和考核工作，提高信息化应用水平。确保交警队信息平台在大、中队的使用率达到100%，70%以上的交通管理业务在采集、使用、维护上实现信息化流程；力争到20xx年底前，全面完成“金盾工程”二期确定的交通管理信息系统建设任务。

(七)加强队伍管理，确保队伍内部稳定。继续扎实开展好学习实践科学发展观活动、“大走访”爱民实践活动、大练兵活动和民主评议行风等工作，进一步规范队伍内部管理，树立交警队伍良好形象，确保队伍全年无违法违纪。

(八)加强道路交通安全管理责任制的落实。认真落实支队领导包旗区，大队领导包区域，中队领导包线路，一般民警包路段的路段承包责任制，全面推行交警系统绩效考评办法，确保全年各项工作任务、措施落到实处。

## 交警内勤工作报告总结篇四

一是加强学习，提高理论素质。以“\*\*”为契机，结合“\*\*”活动，深入学习党的路线、方针、政策，不断提高思想理论水平，增强政治敏锐性和政治鉴别力，\*月份光荣地加入中国共产党<sup>v</sup>成为一名预备党员；积极参加局里组织的各项活动，\*月份参加了局党委开展的“建党\*\*周年演讲”竞赛活动，获得了第一名，为局党委争光添彩。同时注重业务知识的积累和更新，加强建筑工程、信息写作、计算机应用等业务知识的学习，个人业务能力有了显著的提高。

二是不断创新，做好文写作工作。在城管科工作期间主要负责科室文起草和信息撰写工作，注重与项目负责同志和街道城管科的沟通联系，掌握最新的城市管理工作动态，及时向市市政公用局和局办公室上报工作信息，《\*\*\*区多措并举做好垃圾桶退路工作》等多篇信息被环境卫生指挥分部专报采用；同时认真起草领导汇报材料和科室半年总结，内容翔实，数据准确，为领导全面掌握城市管理工作动态提供了依据。

传下达的畅通；加大对领导批示件的办理力度，及时追踪办理情况，切实把批示件的办理落到实处，共办理领导批示件70余件；全面了解整治行动进展情况，做好月度工作提报以及考核工作，保证了指挥部日常工作的正常运转。

四是廉洁自律，树立公正诚信的良好形象。严格按照一名优秀公务员的标准要求自己，认真遵守各项廉政勤政规章制度，自觉树立公正诚信的良好形象。

一年来，虽然取得了一定的成绩，但与领导的要求还有一定差距，今后，我将不断改正缺点和不足，继续发扬优良传统和作风，争取取得新的更大的成绩。

汽车销售内勤个人年终工作总结范文内勤个人工作总结

(2) | 返回目录

转眼即逝□xx年还有不到三个小时的时间，就挥手离去了，迎来了xx年的钟声，对我今年的工作做个总结。

回首，看看今年的一年，我都不知道自己做了什么，居然今年的营业额没

有完成，还差70多万，心里真是不好受，对自己做个检讨，对今年的所有事情，做个归纳。

一，我认为今年业绩没有完成的原因是以下三点：

1. 市场力度不够强，以至于现在唐山大企业中好多客户都还没接触过，没有合同产生!没有达到预期效果!
2. 个人做事风格不够勤奋. 不能做到坚持到最后，特别是最近今年四至八月份，拜访量特别不理想!
3. 在工作和生活中，与人沟通时，说话的方式、方法有待进一步改进。

## 二，工作计划：

工作中自己时刻明白只存在上下级关系，无论是份内、份外工作都一视同仁，对领导安排的工作丝毫不能马虎、怠慢，在接受任务时，一方面积极了解领导意图及需要达到的标准、要求，力争在要求的期限内提前完成，另一方面要积极考虑并补充完善。

业绩代表过去，并不是代表过去就

## 三个大部分：

1. 对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。
2. 在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户信息。
3. 要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

## 九小类：

1. 每月要增加5个以上的新客户，还要有到3个潜在客户。

2. 一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3. 见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不

会丢失这个客户。

4. 对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一致的。

## 交警内勤工作报告总结篇五

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。-

在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

四、不足和需改进方面。

虽然到xx来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现

场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导-的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为xx的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。

挥各类人才的作用。

2014年，作为\*\*\*\*项目的一名内业员，我的主要工作就是做桥梁和涵洞的内业资料，负责资料的收集、整理与归档工作。

我本着“在工作中提高自己、为公司创造价值”这样一个目标，通过自己的刻苦钻研，向领导请教、向同事学习，不断开拓创新，圆满的完成了本职工作。对这个行业有了一些体会，专业技能和工作能力都取得了很大进步。

一、工作体会

理论功底扎实在处理问题时就会有广阔的思路，而工作经验在处理问题时能提供一个重要的参考。因此，作为公司的资料员，我严格要求自己，从实践中积累经验，加强学习，做好资料的收集、整理与归档工作，为公司的发展做出应有的贡献。

二、专业技能

通过2014年的踏实工作，我将理论与实际紧密结合起来，迅

速掌握了桥梁和涵洞施工的工艺流程以及相关的规范要求。从最开始的学习研究图纸，到现在能发现图纸中的错误，我在专业技能方面取得了不小的进步。我深刻体会到了“实践出真知”这一至理名言的涵义。目前，我正在利用业余时间学习隧道和路基的图纸和施工工法，抓紧时间全面的了解土木工程施工行业，用专业知识武装自己的大脑，为今后的工作打下坚实的基础。

### 三、工作能力

从一名刚刚走出校门的大学生到一

名熟练的资料员，我经历了一个由最初的手忙脚乱到现在的游刃有余的过程。我坚持今日事今日毕，宁可加班加点，也要保证资料及时归档。

工作中，我充分发挥主观能动性，摸索出了一套提高工作效率的方法。众所周知资料整理工作比较繁琐，全凭大脑记忆很容易丢三落四，所以我准备了“工作任务表”，把想到的工作任务随时记录下来，保证每天工作有条不紊的进行；为了使归档资料条理清晰，一目了然，我编制了“资料归档明细表”，用以记录已归档的资料，汇报工作时，由于资料分类恰当、真实准确，电子版资料保存完整，得到了领导的赞许。

### 四、职业规划

规、施工质量规范、技术标准、安全标准规定等等，都可以接触的到。

有人说“做资料员有两个结果：一个是永远重复性的机械作业，用通俗的话说就是没有前途；一个就是努力工作，通过资料员工作全面了解、掌握将来准备从事的工作。”所以，在做资料员这一阶段，我着重我的职业目标进行学习，为自



己以后的发展方向奠定一个坚实的基础，逐渐展示自己在这领域的才能。与此同时，我利用业余时间密切关注国家政策和行业最新动态，积极了解考试信息，准备2014年参加一级注册结构工程师基础课考试，争取早日在建筑行业有所建树，成为一名土木工程专业工程师。

更好的完成资料整理工作。我告诉自己：2014年我的工作目标是做一名优秀的资料员，但我人生的职业目标绝不仅仅是一名资料员。我会用实际行动证明，我有能力担任技术性和专业性更强工作！

2014年，作为\*\*\*\*项目的一名内业员，我的主要工作就是做桥梁和涵洞的内业资料，负责资料的收集、整理与归档工作。

我本着“在工作中提高自己、为公司创造价值”这样一个目标，通过自己的刻苦钻研，向领导请教、向同事学习，不断开拓创新，圆满的完成了本职工作。对这个行业有了一些体会，专业技能和工作能力都取得了很大进步。

## 一、工作体会

工程是否按图施工等等。所以内业员在工程建设中有着举足轻重的作用。此外，我彻底摒弃了“工作经验比学历更重要”的想法，因为二者本是相辅相成的，我认为“视野决定思路、思路决定出路”。理论功底扎实在处理问题时就会有广阔的思路，而工作经验在处理问题时能提供一个重要的参考。因此，作为公司的资料员，我严格要求自己，从实践中积累经验，加强学习，做好资料的收集、整理与归档工作，为公司的发展做出应有的贡献。

## 二、专业技能

图纸和施工工法，抓紧时间全面的了解土木工程施工行业，用专业知识武装自己的大脑，为今后的工作打下坚实的基础。

### 三、工作能力

从一名刚刚走出校门的大学生到一名熟练的资料员，我经历了一个由最初的手忙脚乱到现在的游刃有余的过程。我坚持今日事今日毕，宁可加班加点，也要保证资料及时归档。

### 四、职业规划

资料员是土木行业中最基础、最全面的工作。我觉得作为一名刚入行的新员工，资料员这一岗位，是一个良好的全面学习的平台。资料员接触的面非常广，土木行业里有关安全、质量、技术以及现场全面管理的东西都有，法律法规、施工质量规范、技术标准、安全标准规定等等，都可以接触的到。

通过资料员工作全面了解、掌握将来准备从事的工作。”所以，在做资料员这一阶段，我着重我的职业目标进行学习，为自己以后的发展方向奠定一个坚实的基础，逐渐展示自己在这一领域的才能。与此同时，我利用业余时间密切关注国家政策 and 行业最新动态，积极了解考试信息，准备2014年参加一级注册结构工程师基础课考试，争取早日在建筑行业有所建树，成为一名土木工程专业工程师。

虽然我在工作上取得了一点成绩，但我依然清醒的意识到我的工作中一定还存在很多的不足之处。在新的一年里，我会更加严格的要求自己，努力的钻研业务，不断更新和补充新的专业知识，提高业务水平和工作能力，总结经验，更好的完成资料整理工作。我告诉自己：2014年我的工作目标是做一名优秀的资料员，但我人生的职业目标绝不仅仅是一名资料员。我会用实际行动证明，我有能力担任技术性和专业性更强工作！

#### 一、过去一年工作的主要情况

如下几方面工作：

## 1、强化学习，努力提升个人综合素质

我深刻地认识到不断学习充实自我这一点，故此，我一方面自身不断加强学习，要求自己在学习要做到勤学习、多思考、善总结。学习政治理论，学习党和国家的政策法规、方针路线，学习业务知识等等。与此同时，在日常生活中要求他们要做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，形成“学而思，思而入，入而进”的良好习惯。通过学习我个人素质不断提高，精神面貌焕然一新，战斗力不断增强。

## 2、明确职责，合力做好个人职责工作

责任，对中队的台账管理、财务管理、对上衔接、后勤保障、门头审批等我都能做到有条不紊、繁而不乱。由于我自我加压，明确个人职责，很好的保障了中队内务一块的各项工作组织衔接。受到领导的好评。

## 3、完成中队及领导交办的任务

我时常告诫自己，内勤工作无小事，做好一件是小事，做错一件是大事，不容不半闪失，所以要求自己尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项工作。无论是中队安排的工作还是领导交办的各项任务，都按时、按质、按量完成，做到经常放弃休息时间，加班加点。

以上是本人及本办一年来的主要工作表现，总结起来可以用如下几句话形-

容，就是：任务件件完成，从不拖拉推诿，工作锤锤到肉，从不马虎了事；做事任劳任怨，从不埋怨泄气。

## 二、今后努力方向

一抓学习，通过学习，不断提高自身素质，努力跟上时代发展的步伐，树立正确的人生观、价值观、世界观；二是抓思想，转变那种“有求有功，但求无过”的思想，树立进行、开拓、积极的工作态度；三是自我督促，经常性开展自我反思，做到多理解、找问题、促提高。四是掌握各方面信息材料，把握领导的意图，提出具有建设性的设想和意见，为领导决策提供服务。五是搞好中队的内务卫生，做好群众来访、同事交往的接待等后勤工作。

## 2014年个人工作总结

为指针，认真学习^v^^v^在十七届五中全会的重要讲话，深刻领会和把握全会精神实质，认真做好城市管理和行政执法工作，我中队上下齐心、团结一致、奋勇争先、勇于拼搏，紧紧围绕“内强素质、外树形象”树立管理就是服务理念，克服怕苦畏难思想，扎扎实实开展各项工作，以实际行动向各级领导与广大群众交上一份满意的答卷。

### 一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。并注重自学，认真学习了马列主义^v^思想、“三个代表”重要思想、党的十七报告等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

罚裁量权标准、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。并参加了区政府组织的法律知识考试。

家服务，认真遵守机关工作纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。完成领导交办的其它临时性工作。

### 二、努力工作，按时完成工作任务

作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中不断完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名合格的城管队员。

4、转变工作作风，提高为民服务的标准和质量，树立城管新形象。

在新的一年里，我将认真贯彻落实^v^精神，学习各项政策规章制度，较好完成各项业务工作，努力使自己的思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平。

----