

# 最新会议议程工作报告(汇总8篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 会议议程工作报告篇一

一、时间：年 月 日星期二( 点至 点 )

二、地点：会议室

三、主持人：

(一)介绍与会专家、领导；

(二)由设计单位或汇报人对设计成果或方案进行汇报；

(三)由施工单位及设备供应商与会专家及领导点评、提问；

(四)公司领导总结讲话。

五、会后用餐(如无特殊要求，按照公司日常接待标准)

会务筹备方案及注意事项

一、 席桌摆放物品：

1. 主持词、主要领导发言材料；

3. 汇报材料(由汇报单位准备，文秘组负责派发)；

4. 专家评审意见表；

5. 专家用记录纸笔(a4打印纸、黑色中性笔);
6. 席签;
7. 话筒;
8. 激光笔;
9. 茶水、果盘(果盘可根据会议规格与领导指示进行准备)。

## 二、 会务、文秘使用物品:

1. 摄像机;
2. 照相机;
3. 录音笔;
4. 投影仪;
5. 笔记本电脑(电子会标);
6. 投影仪。

## 三、 其他注意事项:

- 3、 会务组会议开始前迎接专家、主要领导到达会场;
- 4、 文秘组负责会议内容的声像、书面记录工作;
8. 综合部负责与会专家、领导的送往事宜。

## 会议议程工作报告篇二

四楼会议室

现在开会。为保证会议效果，请参会全体同志关闭手机或将手机调至震动档。

今天，区政府在这里召开工作会议。这次会议的主要任务是，回顾20xx年成果，研究部署20xx年工作，动员全区部门和广大干部职工、居民群众统一思想，提高认识，明确任务，狠抓落实，进一步做好工作。

首先由获得先进单位领导上台领奖下面，请村上台领奖。四是请区政法委副书宣布《处置办法》五是请各乡镇、办事处领导上台递交目标责任书六是请副区长讲话，大家欢迎。

同志们，刚才，局长总结20xx年工作；区政法委副书记宣布《关于表彰20xx年先进单位的决定》和《处置办法》区长作了重要讲话，对工作进行了部署，会议开得很好。特别是区长的讲话，对做好当前和今后一段时间的工作具有很强的针对性和指导性。希望各单位、各部门要认真抓好贯彻落实。

下面我就贯彻落实好这次会议精神再讲三点意见。

一是要迅速传达贯彻这次会议精神。会议之后，各单位各部门要迅速将这次会议精神特别是区长的讲话，向党委、政府领导作专题汇报，并结合这次会议精神的传达贯彻，对工作专门作一次研究，充分发挥自身在工作中的作用，积极投入工作中。动员组织社会各方面力量共同做好工作，努力创建“无社区”。

二是要认真开展专项活动。各单位各部门要根据这次会议的部署要求，紧密结合各自实际，突出重点、统筹安排，相互配合，狠抓措施落实。

三是落实措施，精心组织部署工作。按照区下发的工作实施方案部署，结合对部门要求，切实加强组织领导，周密部署，制定切实可行的工作方案。要切实研究长效管理办法。各单

位各有关部门要认真落实的各项措施。认真分析形势，加强研究，制定适合的长效管理办法，杜绝的再度回头。

各乡(镇)、办事处、要将情况按阶段及时以书面形式上报区政府办公室。

散会

## 会议议程 篇4

### 会议议程工作报告篇三

地 点：视频会议室

时 间：2017年6月21日 时

参加人员：支部全体党员、预备党员、入党积极分子、党外群众

会议议程：

一、清点到会人数，必须有本支部三分之二以上的正式党员到会才可举行。

二、大会正式开始。

1、介绍入党积极分子基本情况。

2、申请人宣读《入党志愿书》，汇报自己对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和社会关系的基本情况，以及需要向党组织说明的问题。

3、介绍人介绍入党积极分子的政治表现、思想品质及其优缺

点，并表明自己是否愿意介绍其入党的意见。

4、支委会向大会报告入党积极分子的培养过程及政治审查的情况，宣读对入党积极分子的综合考察意见。

5、与会党员及党外群众对入党积极分子的表现及是否符合预备党员条件充分发表意见，对其存在的缺点进行严肃认真的帮助。

6、由申请人向大会谈自己对大家提的意见的看法及今后的态度和决心。

7、党支部讨论（申请人暂时回避）；支部大会进行表决，由正式党员对是否同意申请人入党举手表决（分同意、不同意、弃权三种意见）。吸收申请人入党，必须获得与会半数以上有表决权的正式党员的表决同意。

8、申请人到场；由支部书记宣读支部大会决议。申请人自觉向党组织递交入党申请书以来，能够积极向党组织靠拢，认真接受党组织的培养和考察，主动参加各项活动，态度端正，表现突出，关心同事。在单位起到了模范带头作用，支部于2017年6月21日召开党员大会，应到12人，实到12人，其中有表决权的正式党员7人，经无记名投票，赞成7票，反对0票，弃权0票，表决通过其加入中国共产党。

9、由新党员同志向支部大会表决心。主要谈自己今后的打算和如何做一名合格的共产党员。

10、支部书记或上级领导讲话。

12、自由发言。（所有与会人员）

13、散会。

一、会议主持人（）报告出席会议的党员人数，提出开好会议的具体要求。（主要讨论接收李高原、左保卫两位同志为预备党员）

二、发展对象宣读《入党志愿书》，汇报自己对党的认识、入党动机、本人履历以及需要向党组织说明的问题。李高原、左保卫两位同志分别宣读入党志愿书。

四、党小组长介绍发展对象的主要情况，并对其能否入党表明态度。

六、与会党员进行讨论，对发展对象是否符合党员条件充分发表意见。

七、采取举手的方式进行表决。表决结果的赞成人数超过应有表决权的正式党员半数，才能通过接收预备党员的支部大会决议。

八、支部负责人宣读支部大会的决议。

九、发展对象表态，谈自己对大家提出意见的看法及今后的决心。

十、会议结束。

## 会议议程工作报告篇四

时间：2017年3月20日

地点：办公楼四楼会议室

参加人员：李书要 李长江 各系 组宣部

会议主要内容：按照省工委的要求和指示，关于深入贯彻第二批党的群众路线教育实践活动在我院已经正式启动，根据《郑州理工职业学院开展党的群众路线教育实践活动实施方案》的具体实施安排，结合我院实际，郑州理工职业学院党的群众路线教育实践活动领导小组办公室制定出了关于深入开展党的群众路线教育实践活动进度计划表。请各系党支部严格按照活动进度计划表来实施具体内容。

一. 根据我院制定的《郑州理工职业学院开展党的群众路线教育实践活动实施方案》，结合党的群众路线教育实践活动进度计划表请各组织本系部党员教职工认真领会贯彻执行每一周内容要点。

二. 本周党的群众路线教育实践活动读本已下发到各系手中，请各系组织带领本系部党员教师认真学习领会并撰写1500字的心得体会，我院党的群众路线教育实践活动小组办公室将进行严格检查。

员教师，以不记名的方式填写评议记分表。对评议中反映出来的问题，各系党支部要深入查找原因，制定整改措施，及时整改落实。并形成评估报告，上交我院党的群众路线教育实践活动小组办公室存档。

四. 各党支部按照群众路线实践活动计划表开展一次“我是谁为了谁、依靠谁”大讨论活动。通过开展“我是谁为了谁、依靠谁”大讨论活动，教育引导党员干部牢固树立马克思主义群众观点，全心全意为人民服务的根本宗旨，始终坚持一切为了群众、一切依靠群众，从群众中来、到群众中去的群众路线，虚心向群众学习，真心对群众负责，热心为群众服务，诚心接受群众监督，以优良师德师风把全体教职工更好地凝聚起来，为建设成为高素质党员干部队伍而努力奋斗。

省督导组每周都需要报送各高校每周关于开展群众路线教育活动的具体事项以及下周的工作安排计划。这次党的群众路线

线教育实施活动时间紧，任务重，希望各系部可以严格按照我院制定的群众路线计划表按部就班的认真落实到每一项。

地点：支行4楼会议室

时间：6月17日 下午15:30

参加人员：机关支部全体党员、预备党员、入党积极分子

主持人：支部书记 刘明

会议议程：

一、清点到会人数，必须有本支部三分之二以上的正式党员到会才可举行。（由组织委员：包喜成进行清点，并做好会议记录）

二、主持人宣布大会正式开始。

（1）预备党员转正：

1、由组织委员包喜成同志介绍预备党员的'基本情况。

2、预备党员石国玺同志宣读转正申请，汇报自己对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和社会关系的基本情况，以及需要向党组织说明的问题。

3、介绍人（李全德行长、陶思宽副行长）介绍预备党员的政治表现、思想品质及其优缺点，并表明自己是否愿意介绍其入党的意见。

4、支部内的正式党员采用举手或无记名投票方式进行表决，按照少数服从多数的原则，作出是否发展其入党的决议。吸收预备党员入党，必须获得与会半数以上有表决权的正式党员的表决同意。



5、预备党员表态。

6、宣读支部大会决议（决议内容填写在入党志愿书上）。

（2）入党积极分子发展为预备党员：

1、组织委员包喜成同志介绍入党积极分子基本情况。

2、入党积极分子（李剑锋同志、李怀洲同志）宣读《入党志愿书》，汇报自己对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和社会关系的基本情况，以及需要向党组织说明的问题。

3、介绍人介绍入党积极分子的政治表现、思想品质及其优缺点，并表明自己是否愿意介绍其入党的意见。（两位入党积极分子退场）

4、支部内的正式党员采用举手或无记名投票方式进行表决，按照少数服从多数的原则，作出是否发展其入党的决议。吸收申请人入党，必须获得与会半数以上有表决权的正式党员的表决同意。

5、宣读支部大会决议（决议内容填写在入党志愿书上）。

三、选举先进党支部、先进党员：

由组织委员包喜成同志组织全体党员进行无记名投票，并统计票数、宣布名单，上报支行党委。（先进党支部1个，先进党员6名）

四、主持人对大会进行总结，宣布大会闭幕，在会后对两位入党积极分子进行组织谈话。

## 会议议程工作报告篇五

今日，我们有幸迎来...市绩效考评专项督查组的各位领导到我县检查指导工作。首先，我代表...x县委、县政府对各位领导的到来，表示最热烈的欢迎和衷心的感谢！

下头，我先介绍参加今日汇报会的市、县领导，他们是：某某，参加会议的还有县绩效办、县委、政府督查室，绩效考评成员单位的各位领导。

今日汇报会主要有三项议程，一是县委副书记某某同志汇报我县绩效考评工作情景；二是各部门提意见和提议；三是市督查组领导作重要讲话。

下头逐项进行。

首先，请...x副书记对我县绩效考评工作作汇报。大家鼓掌欢迎！

下头，进行第二项议程，请各部门提意见和提议。

下头，请市督查组领导作重要讲话。大家鼓掌欢迎！

刚才...x副书记汇报了我县绩效考评工作情景，各部门也探讨了意见和提议，市绩效考评督查组领导的作了重要指示。

我们将以此次督查活动为契机，按照督查组的指导意见，进一步加大工作力度，努力完成今年绩效考评工作。

## 会议议程工作报告篇六

各位评委、各位领导：

大家好□XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX项目评标会议，现在开始。

一、介绍参加评标会议的监督小组。

今天参加评标会的监督人员 签到人员名单 。

二、请监督小组宣读评标会场纪律、《评委守则》和《监督人员守则》。

三、介绍评标专家委员，组建评标委员会。

本次评委会由xxx名评委组成，招标人评委\_xxx\_名，专家评委\_xxxx\_名，他们是\_\_\_\_见签到表\_\_。

评标委员会正式成立。

请评标委员会推荐选出一名评标委员会主任。

经评标委员会一致推选通过\_\_\_\_\_为本次招标评标委员会主任。

四、介绍开标情况□XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX项目的开标会于2012年12月 18日北京时间上午9：30分整召开，在投标截止时间2012年12月 18日北京时间上午9：30分前，共收到xxx家投标单位的投标文件，并按照程序进行了开标、唱标。

五、发放评标相关资料，了解评标办法。

请工作人员将有关招标文件及相关资料分发给评标委员会成员，由评委委员会主任组织评标委员会成员认真研究招标文件及相关资料，了解和熟悉招标的目的、招标范围、主要合同条件、招标项目的技术标准和工期要求，掌握评标标准和方法。

## 六、评标。

评标正式开始，请工作人员将投标文件分发给各位评委。

进入评审程序后，工作人员向评委发放评标需要的“评审意见表”，请全体评委按照招标文件的要求，审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应，并在共同商议的基础上给出结论，评委意见不一致时，按照少数服从多数的原则确定。

按评分标准评出相应的得分并汇总，然后全体评委签字并由工作人员收回。

评委会汇总评分数据，在得出各投标人的最终得分的基础上对各投标人进行排序，然后全体评委签字并由工作人员收回。

## 七、评标报告与推荐中标候选人。

- 1) 基本情况和数据；
- 2) 评标委员会成员名单；
- 3) 开标记录；
- 4) 符合要求的投标一览表；
- 5) 废标情况说明；
- 6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- 7) 经评审的价格或者评分比较一览表
- 8) 经评审的投标人排序；

9) 推荐的中标候选人名单;

10) 澄清、说明、补正事项纪要。

八、评标结束，工作人员整理评标会场，收集相关资料存档。

九、结束语。本次评标会议到此结束，感谢各位的参与和支持！

## 评标纪律

1、评标委员会成员应遵守有关法律、法规，按照招标文件、投标文件公平、公正的进行评标并对评审结果承担个人责任。

2、评标委员会成员在评标过程中不得从事与评标活动无关的一切活动，不得互相询问评审结论或打默契分，确需共同讨论的问题应当告知评标委员会负责人，提交评标委员会集体商定。

3、除评标委员会成员外，评标现场其它人员不得对评标工作发表评审意见。招标（采购）人、评委不得发表对其它评委有诱导性的言论。

4、评标会议结束前，任何参加评标会议的人员不得离开评标区域。确需暂时离开评标室的，必须经监督机构同意，并由监督人员陪同方可离开。

5、评审专家填写的评审记录表、得分汇总表、谈判记录、评标报告等评标资料应无涂改、插字；确需涂改的，应在涂改处签字或按指印。

6、评标委员会应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得与任何投标人（供应商）或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人（供应商）的财物或者其

它好处。

7、评标委员会成员和评标现场其它人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标（成交）候选人的推荐情况以及评标有关的其它情况。

## 《评委守则》

一、评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

二、评标委员会成员必须严格遵守《中华人民共和国招标投标法》和《评标委员会和评标方法暂行规定》的有关规定，公正廉洁、不循私情，客观、公正地履行职责，遵守职业道德。

(一) 投标人或投标人主要负责人的近-亲属；

(三) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(四) 曾因在招投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

四、评标委员会成员对评标工作必须严格保密，不得与任何投标人或与招标结果有利害关系的人进行私下接触。不得以任何形式将评标过程、结果等信息泄露给投标人或与投标人有关的单位和个人。不得收受投标人、中介人或其他利害关系人的财物或者其他好处。

《评标会会议议程》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 会议议程工作报告篇七

为了让客户了解我公司的产品，了解我公司产品的特征，提

高公司在市场的知名度、美誉度，树立诚信形象。提高公司产品在的市场形象，促进口碑宣传。促进终端客户销量上涨。增进客户与公司感情，特邀我公司全国各地的客户代表参加我公司的产品推广会。

## 二、会议时间

20xx年12月13日-15日

## 三、会议地点：长沙通程国际大酒店

四、参加人员：本公司总经理级以上人员，全国200个客户代表

五、会议主持：会议由公司总裁主持

六、会议主题：客商交流 促进共同发展

七、宣传册(公司提供)。

## 八、会议安排：

- 1、客户签到 ， 观看公司宣传视频
- 2、主持人介绍到会嘉宾、公司代表、客户代表和推广会开场白
- 3、公司高层代表致辞
- 4、嘉宾致辞
- 5、公司及公司产品介绍
- 6、客户代表发言

7、开放咨询、进行现场交款订货，发放赠品

8、就餐，午休

9、全体参会人员出发到车间参观

九、产品推广会结束

## 会议议程工作报告篇八

### 一、总结表彰会

(一)、时间：2017年腊月 日上午8：30分；

(二)、地点：顺河饭店大厅

(三)、参加人员：全体干部员工。

(四)、主持：

(五)、会议议程：

会议进行第一项：由企划部赵经理宣读表彰文件

会议进行第二项：颁奖（奖品和获奖证书）

会议进行第三项：优秀员工代表发表获奖感言（每人5分钟）

1□ 2□ 3□ 4□

### 二、联欢会

(一) 时间：上午11：



(二) 地点：同表彰会

(三) 主持：

(四) 联欢项目：

1、欣赏广场舞：

2、（各车间、部门报节目）。。。。。。。。。

首先，我宣读一下会议纪律

1、参会人员不得缺席或擅自安排他人代会及请假；

2、会议期间不得迟到、早退及会客，违者将给20元罚款；

4、参会人员要自觉遵守会场秩序，会议进行时，手机调振动或关机，不得在会场内抽烟、来回走动、接打电话、交头接耳、大声喧哗、阅读与会议主题无关的报刊杂志、打瞌睡或长时间滞留会场外等，违者给予20元罚款；5、无故缺勤或违反会议其他纪律者将给予100元罚款。请在场的各位都能自觉遵守会议纪律，保证大会顺利进行，谢谢大家的支持！

一、 时间：2012年7月3日

三、 主持人：项目书记李

四、 议程

1、工程部发言：发言内容为上半年的工作小结，并对下一步的工作计划及工作安排重点等进行汇报。

2、测量队总结上半年的工作，对工作中存在的问题进行分析说明。

- 3、安全总监就目前安全生产及文明施工情况进行发言，并对今后的工作要点、奖惩措施提出要求。
- 4、总工杨总发言，就工程技术部门在上半年工作中的 出现的问题进行分析与总结。
- 5、物资部汇报上半年物资供应与原材料节超情况，并对下半年物资管理的目标及严格现场物资管理办法进行阐述。
- 6、机电部汇报上半年工作，并对下半年工作计划进行汇报。
- 7、财务部汇报上半年费用、成本发生情况，并进行财务分析，为今后财务管理提供有效依据。
- 8、计划经营部汇报上半年计划完成情况，并宣布下半年施工计划，对施工队做出新的要求。
- 9、草堂工区副经理对工区的上半年情况进行汇报，并制定出下半年的工作计划。
- 10、羊市街工区副经理对工区的上半年情况进行汇报，并制定出下半年的工作计划。
- 11、骡马市工区副经理对工区的上半年情况进行汇报，并制定出下半年的工作计划。
- 12、项目领导颁发上半年发优秀员工奖励（证书、奖金），优秀员工代表发言。
- 13、项目领导颁发上半年优秀施工队伍奖励（证书、奖金），施工队代表发言。
- 14、项目经理作半年度工作总结，并结合各部门、工区所反映的实际情况，制定切实可行的下半年工作计划。

## 15、与会者会餐。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

### 要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

### 要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

### 要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

### 要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。