

督导部总结报告 本科院校督导处工作计划 (精选6篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

督导部总结报告 本科院校督导处工作计划篇一

2017年，学校督导工作坚持以科学发展观为统领，以教育法规为依据，切实履行教育督导监督、考核、检查、评价、指导的职能，把更新教育观念、促进义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学行为、加强校园文化建设作为督导评估工作的中心任务，确保教育法律法规方针策得以贯彻落实，促进学校教育事业健康发展。

二、工作思路、目标

2017年，学校将健全三项制度、加强三项督导、突出三个重点、改进三个方式、实现三个提高。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

加强三项督导，即：

督：督查教育法律法规、教育方针策的贯彻执行情况；

督学：督查学校执行上级要求、加快自身发展的情况；

督教：督查领导教改、管理教学、教师落实教学常规、提高课效的情况。

突出三个重点：义务教育均衡发展；规范办学行为；校园文化建设。

改进三个方式：强化督导评估的针对性(针对社会、家长反映的办学行为不规范问题进行督导)；强化督导评估的质效性(直接深入督查各学校各项工作的各个环节)；强化督导评价的系统性(建立学校自评、校长述评、师生参评、学校综合评价的体系)。

实现三个提高：以保障义务教育均衡发展等工作重点的实现为目标，把教育督导质量和效果提高到一个新水平；以认真履行法律、法规赋予的督导职责为己任，把教育督导机制创新提高到一个新水平；以加强自身建设，促进发展为基础，把教师队伍专业化发展提高到一个新水平。

三、工作要点

1、突出工作重点，促进义务教育均衡发展。

学校在2017年创建合格学校，争取顺利通过评估验收。

学校在合格学校建设取得阶段性成果的基础上，全方位地加强和促进义务教育均衡发展。

促进实施十大工程：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

促进实现六大目标：树立先进办学理念，实现办学行为规范化；优化教师结构，实现师资配备均衡化；改善办学条件，实现基础设施标准化；提升应用水平，实现教育技术信息化；坚持和谐发展，实现教育生态化；推行素质教育，实现教育质量优质化。

2、提升办学理念，实现教育长足发展。

学校办学理念是一所学校在办学过程中师生共同认可的价值观念，是办学的指导思想和行动指南，是制订学校发展规划的基本依据。学校将引导创新工作思路，不断积累思想，提炼办学理念(从学校办学传统的积淀中升华;从办学积累的成功经验中提炼;从社会对教育的主流价值规范中进行新的哲学思考)，并把它作为学校师生共同遵循的行为准则，成为办学发展的灵魂，努力增强教职工和全体学生的凝聚力、向心力、核心竞争力，切实转变学校传统的办学观念和办学模式，形成具有鲜明个性的办学特色，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

3、健全督导机制，全面提高办学水平。

(1)促进标准化学校建设。在合格学校建设基础上，继续加强跟踪管理，组织回访复查，督促学校不断改善办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，推进素质教育，建设成为标准化学校。

(2)加强示范学校管理。学校要实践办学理念，创新发展思路，丰富学校管理和发展，使学校成为先进办学理念的典范，科学管理的典范，规范办学行为的典范，教育事业发展的典范，起到示范学校辐射作用。

(3)在标准化学校、示范学校建设的基础上，组织协调各方力量和资源，培植集学园、乐园、花园于一体、管理有特色、课改有特点、教师有特技、学生有特长，有影响的一流学校。

4、开展执法督查，不断规范办学行为。

(1)杜绝学校抢挖其它学校的优质生源;

(2)严格控制大班额;

- (3) 督促清理取缔重点班、实验班、快慢班；
- (5) 对学校阳光体育活动开展情况进行督查；
- (6) 对学校教辅读物征订情况和学校收费进行督查。

5、加强文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校特色的重要表现，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的根本之源。学校要努力提升办学品位，重视学校德育文化、教学文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉文化建设。通过文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生人格的完善，提高师生的幸福指数。

6、开展专项督导，推进教育工作全面进步。

- (1) 开展教育教学教研专项督导，促进教育质量的全面提升。
- (2) 开展师德师风建设专项督导，促进师德师风建设全面提升。
- (3) 开展安全工作专项督查。
- (4) 开展后勤管理与服务专项督导。
- (5) 开展职教、幼教、特教专项督导。

7、搞好年度考核，推进教育事业的发展。

在2017年考核基础上，广泛征求各方面意见，不断完善考评机制，修订好《学校2017年工作考核办法》《学校2017年工作评价办法》，组织实施好学校的综合考评工作。

8、加强调查研究，提高教育督导质量。

做好教育督导宣传工作，积极围绕教育工作重点难点热点问题开展系列调研活动，取得一手资料，为上级领导当好参谋。努力完成上级教育督导部门下达的有关工作任务。

9、加强队伍建设，提高督导工作水平。

一是加强干部队伍建设，培养思想道德素质好、工作业务能力强、群众公认、年轻教师担任学校干部。加强教育工作督导检查，及时通报督导检查情况。二是加强学校自身建设。加强教育策、教育法律法规和业务知识的学习，不断提高督导干部的策水平和专业水平。三是加强干部作风建设，提高干部的创新和工作执行力，重点抓工作的落实，深入基层，服务学校，服务广大师生。

督导部总结报告 本科院校督导处工作计划篇二

职能描述：对所管辖区域运营管理提供指导、监督和服务，通过对店铺商品陈列、服务、库存管理等提出指导，对相关人员进行培训提升能力，促使店铺进入良性运转；通过市场巡查，监督，协调与维护客情关系，提升单店销售业绩，使品牌在市场上达到有序、规范、良性的发展。

二、工作职责：

- 1、负责所管辖区域的销售工作，并对职责范围内的工作负全责；
- 3、负责所辖区域内的销售任务分解与制定；
- 6、负责所管辖区域客情关系的维护；
- 9、制定并持续优化市场发展的管理流程及决策机制；
- 10、负责推广活动方案执行；

11、协助产品部、财务部与加盟商进行欠款回收；

12、完成公司领导交办的其他临时性工作。

说明：专卖店平时考核由专卖店管理员执行，平时工作考核记录于“专卖店管理考核记录簿”中，每次事故均要由当班店长确认签字，保存时间一年。月终考核按平均值计算即可。

督导部总结报告 本科院校督导处工作计划篇三

依据济宁市《义务教育学校办学条件专项督导方案》，对照评估体系中的各项指标，对我校的基本办学条件进行了全面的自查，现将情况报告如下。

1、学校设置与校园规划。学校设置符合《办学条件标准》规定。学校规模符合《办学条件标准》规定的适宜规模。校园规划科学，区划分明，布局合理；校园环境优美。生均绿化面积为6.1平方米。

2、校舍建筑设计与质量。校舍坚固、安全，无隐患。校舍管理档案及20xx年后学校建设项目基建档案齐全。

3、普通教室。单间使用面积平均为52.3平方米；课桌椅、讲台、黑板规范、齐全、布置合理、整洁完好；每间教室配备了2种不同高低型号课桌椅。左采光，照明灯具4盏，无黑板照明灯；学校最大班额为37人。

4、学科专用教室。室内桌椅橱柜及各主要专用设施齐全、布置合理、整洁完好；各学科专用教室每间使用面积达不到标准要求；各学科专用教室种类齐全，间数不低于《办学条件标准》规定；仪器器材室等辅助用房，满足仪器器材有序、分类摆放。

5、公共教学用房。室内桌椅橱柜及各种主要专用设施齐全，

布置合理、整洁完好；各种公共教学用房种类齐全，教学点有多功能室和图书（阅览）室；每类公共教学用房使用面积不低于《办学条件标准》规定的90%。

6、学生生活用房。厕所及盥洗设施满足需要；食堂设施、洗刷设备基本齐全；能为学生热饭；学校能给学生提供饮用热水，且饮水器数量充足。

7、田径场。田径场及其中足球场的设置与环形跑道符合《办学条件标准》要求；教学点有60米直跑道和活动场地；田径场内无篮排球场；跑道规范、平整。

8、篮排球及其它运动场地、器材。篮排球场和乒乓球台数量达到《办学条件标准》要求，教学点有1个篮排球场和2个乒乓球台；篮排球场规范、平整、无杂物积水；篮排球架、单杠配备数量达到标准要求；室外体育器械安放牢固，场地为铺砂的软质地面。

9、实验仪器器材。数学、科学仪器器材配备达到了《配备标准》中基本配备要求。

10、图书资料。生均图书为28本，教学点为12.5本，报刊种类17种，教学点为15种；图书管理规范，防盗、防火、防潮等安全措施到位，并按课程要求使用，满足师生阅读需要。

11、教育信息化及现代教育技术设备。学生有计算机室并按开设信息技术课年级最大班额每人一机配备，并按标准配备教师机、交换机及有关设备。按专任教师人手一机配备教师用计算机，并配置到教师办公桌。所有班级配备计算机、大屏幕显示设备等多媒体终端设备，并与网络连通，实现多媒体“班班通”。多功能教室配备多媒体终端设备。学校所有教学、办公场所均具备上网条件。

12、通用技术及综合实践活动教学设备。配有综合实践活动

室，器材种类达到《办学条件标准》综合实践活动设备要求。

13、体、卫、艺教学设备。学校体育、音乐、美术、卫生保健器材均基本达到办学条件的数量要求。

14、设施设备管理与使用。各类设施设备、图书资料登记入账，账目较规范，账实相符。各类设施设备、器材、图书资料管理制度健全，保管良好，分类有序安放，维护及时，完好率高；各种功能教室管理规范，制度健全。仪器器材利用率高；图书借阅率高。

1、3普通教室。室内照明灯具不足9盏，无黑板照明；使用面积不符合标准。

2、5公共教学用房。使用面积达不到要求。

3、7田径场。跑道不是塑胶或碳渣材质。

4、10图书资料。生均图书数量及订阅的报刊种类达不到要求。

1、增加教室内照明灯的数量，安装黑板照明灯。

2、与上级积极反映，争取为操场跑道铺设塑胶或碳渣，改善学生的运动训练活动的条件。

3、制定图书和报刊的购进、订阅计划，逐步达到标准要求。

督导组总结报告 本科院校督导组工作计划篇四

一、加强业务学习，不断提高业务素质，努力做出更大贡献。

我在工作已经有 年多时间了，应该算是“老同志”了。回想在这多的工作历程，是至今我人生中重要的一段时期，在这期间我的收获主要有两个方面：政治思想上的成熟和业务工作方面积累了丰富的工作经验，总结为八个字“收获颇多、

受益匪浅”。

我想自己在政治思想上进步、成熟的重要标志是，自己在工作期间从一名普通群众成为了一名中共党员!我的转变与进步，是领导的培养、同志们的帮助与支持和自身的努力才取得的。我清楚自己入党时间还不是很长，还有很多方面(政治思想、理论知识、工作水平等)需要不断的学习，要时刻以党员的标准衡量和要求自己的言行，注意加强政治修养，进一步提高自己的党性认识。我也希望领导和同志们一如既往的给与我指导和帮助，我也将加倍努力，争取更大的进步!

我先后在 等不同的岗位上工作，无论在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。 的工作纷繁复杂，领导临时交办性的工作比较多，这些都要求 的同志，要对 的现状情况，有较为熟悉的了解与掌握，同时还应具有较强的应变和适应能力。几年来的工作实践，我十分注意对 现状情况的积累与总结，现在我对 的现状整体情况已经比较熟悉，对 也有系统的了解与掌握。基于几年来工作经验的积累，我对 的各项业务工作都有比较全面的了解与掌握!我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累，更重要的是自己在这样的工作岗位上、有这样的工作机会，是领导和同志们信任和支持的结果!正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步!

二、工作中，严以律己，宽以待人，向身边的党员模范学习，起相应模范带头作用。

半年来，我在平时工作中，始终以党员的标准严格要求自己，模范遵守单位的各项规章制度，力求时刻严格要求自己，不等不靠、有条不紊地安排好各项工作，身体力行，努力起到科内的表率作用，协助领导开展各项工作。

我认真坚持学习制度，积极参加各项学习，以《xx大》的学习

为契机，深入领会《xx大》的精神，在政治思想觉悟和对党的认识上均得到了进一步提高。在开展学习的同时，我按照党组开展的党风廉政建设宣传教育月活动的工作部署，对照廉政规则查找工作中的不足与缺点。通过系列的学习与批评和自我批评活动，我的思想得到了净化，工作的责任心得到了加强。

今年以来，在日常工作过程中，注重强调从政治的高度对待问题，我与领导密切配合并带头垂范，使同志们思想认识高度统一，自觉遵守各项规章制度。具体工作中，我们提倡任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神，一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。积极协助做好工作部署，并克服家庭困难加班加点，与同志通力协作，保证工作顺利完成。

在的工作上，我们主要作了三个方面工作：一是抓学习。认真落实局党组的学习内容、学习主题和学习时间。紧密联系实际，重点放在如何提高工作水平和工作作风方面。二是发扬民主，增强成员之间的团结与活力。对待各项工作同志均充分发表意见和建议，集思广益，注重发挥集体的聪明才智和整体效能。三是按党组要求高标准、高质量开好会，开展批评与自我批评，使规划用地科成为团结务实，开拓创新，富有朝气、充满生机与活力的集体。

三、 缺点与不足

1、在协助管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

2、与同志交流少，关心同志不够。

具体表现：(1)同同志们的联系不够，缺乏交流；(2)工作中对同事们的关心不够。我这方面的缺点，同志们曾给我指出过，但自己也注意改正自己的不足，但还需进一步努力。

3、我在 ，也就是现在的 ，工作的时间比较长，与新同志相比有一定的工作经验，特别是对区域现状和规划情况的掌握上，但在对新同志的“传、帮、带”方面做的还十分不够。

回顾这一段时间的工作,我基本完成了本职工作,这与领导的支持和同志们的帮助是分不开的,在此对局领导和同志们表示衷心的感谢!以上是我对半年来思想、工作情况的总结,不全面和不准确的地方,请领导和同志们批评、指正。在以后的工作中,我将做好个人工作计划,使自己的工作做到更好。

督导部总结报告 本科院校督导处工作计划篇五

为加强对学校的监督与管理,全面掌握全区各中小学、幼儿园开学工作情况,增强责任督学的教育服务意识,为全面提升教育教学质量建言献策,根据区教体局主要领导和区教育督导室安排,全区7个责任督学分别深入责任区公办、民办中小学(含幼儿园),通过听汇报、看校园、填问卷、查资料、搞座谈等形式,从开学筹备、计划制定、校园安全、梳理问题等方面,进行了全面督导检查。

区教育督导室安排,从9月9日开始,开展为期2周的责任督学下校督查活动,在各校督查时间至少半天,督查责任区学校和幼儿园全覆盖,工作图片和相关信息及时发微信工作群,认真做好检查和听课记录,写出分析报告。

1. 了解师生到岗到校、思想状况等;
2. 了解学校收费,义务教育保障经费拨付和使用情况;
3. 了解学校存在的亟待解决的问题和需求;
4. 查看校园环境卫生;
5. 查看课堂教学、师生精神风貌;

6. 查看校园安全；
7. 检查师生就餐“光盘行动”工作开展情况；
8. 检查防疫工作落实情况；
9. 检查创建文明校园和创城迎国检准备情况。

（一）常规工作井然有序

主要特点：※师生到校整齐※教学活动正常※收费行为规范※安全管理到位。

全区各中小学、幼儿园高度重视学校开学后工作，均能按照区教体局要求，围绕“提升质量”工作主题，以立德树人，固化学生良好行为习惯为根本任务，以均衡教育、促进公平为基本要求，抓好抓实开学后的各项工作。

各中小学、幼儿园通过增强服务意识、提升育人质量、规范学生流变手续、强化家校联系等措施，基本控制了学生非正常外流或辍学现象。从总体上看，全区学生流动情况正常、有序，幼儿园学生数有所增长，控辍保学工作取得实效。

1. 师生到校情况整齐。

各校（园）于9月1日均能按课表和作息时间正式上课，教育教学常规工作一开学即入正轨。截止9月20日，全区到岗教职工到岗情况较好，除个别履行了相关请假手续的教职工外，其他教职工均能按时到岗，形成该报告时了解，招聘（包括区聘）教师于9月26日也陆续到岗。全区中小學生到校整齐。

2. 校园氛围积极向上。

乘着20xx年淮上中考取得突出成绩的东风，全区校干、老师

都能以饱满的工作热情，务实的工作作风，投入到新学期教育教学工作中去。工作热情空前高涨的有：曹老集、三铺、二十等中学和曹老集中心小学、曹老集二小、沫河口中心小学等小学。

全区中小學生阳光向上，积极进取。曹二小幼儿园、周集小学幼儿园、梅桥中心小学等学校的学生可圈可点。

淮上实小、吴安小学、八中、后场小学、曹老集中心幼儿园、曹老集中心小学；西门渡小学校园文化建设氛围浓厚，同时注重社会核心价值观教育、思想品德教育和励志教育。

3. 教学活动正常开展。

开学以来，全区学校能认真贯彻落实上级文件精神 and 会议要求，全力做好常态化防疫和教育教学工作。八中、沫河口中学、十八中、信湾小学、后场小学校领导结合实际，统筹谋划，常规工作统一考核标准，督查、巡查跟进，学校各部门工作高效运转。淮上实小、梅桥中学、三铺中学教导处每周组织骨干教师听课，指导年轻教师备课、上课；石王小学、太平岗小学坚持每师一课，课后研讨提高教师业务水平；八中、二十中、后场小学、吴小街中心幼儿园的教师认真专研教材，精心制作课件，积极参加市、区组织的教学大赛。教师节期间，三铺中学、后场小学、曹顾张中学、沫河口中学等向每位教师献花，二十中学开展教师节拓展活动。淮上实小、八中等学校高度重视新教师入职培训工作。

大部分学校都能及时制订了新学期的教学工作计划，信湾、后场等小学学科计划制定周密务实，开学前准备充分。信湾小学与龙子湖兄弟学校同课异构教研活动有效开展。

十八中、曹顾张中学、沫河口中心校、梅桥中心校等学校深刻认识到教育教学质量就是学校的生命，把抓教育质量提升作为学校工作的核心，学校各方面工作都围绕质量提升谋划，

毕业年级备考策略研究已提上各校议事日程。

周保圩、谢秀东、顾成校、杨清钊、高喜、卜葛军、石现任等学校领导能深入教学一线，管理工作、教学工作两手抓、两不误；分管教学领导坚持巡课、随堂导课；为教师教学导好向、开好头。

家校联手，共同为孩子成长保驾护航。这方面及时启动的学校有：曹顾张、三铺中学等学校，家校双方有效交流，也解决了课后服务费、餐费等费用收取的问题。

学生行为习惯养成教育提升工程正融入各校育人体系。

4. 收费行为符合要求。

各校严格按照相关文件精神，公示收费项目、标准、依据、举报电话等内容，未发现违规收费和乱订教辅资料现象。农村义务教育经费保障机制落实，使用正常。大多数学校餐费收取实行月清月结，也有部分学校实行一学期一收取一结算，都能账目透明公开，学生、家长比较满意。

各幼儿园能严格按照市教育局要求收取保教费，做到学生收费新人新标准，老生老办法。

5. 安全管理落实到位。

一是防疫工作毫不松懈。加强疫情预防，对校园、宿舍、食堂等开展了全面清洁、“消杀灭”等工作，消除卫生死角；同时，核查了卫生从业人员资质，开展了规范性培训，对学生进行了卫生知识教育，营造了整洁、卫生常态化的校园环境。二是安全排查细致入微。对校舍、消防设施、危化物品、饮用水、食堂、门卫、校园网络等安全状况进行排查。三是隐患整改及时到位。能积极消除整改排查出的各种安全隐患，对不能及时整改到位的除采取必要防护措施、制订相关工作

预案外，积极向相关管理部门书面报请研究解决。四是安全责任层层落实。层层签定了《安全责任书》，落实了安全责任。由于各校安全意识强，安全卫生工作扎实、富有成效，无安全事故发生。

6. “光盘行动”贯彻落实。

淮上实小、吴安小学、后场小学、十八中、二十中等学校认真学习贯彻落实市教育局《关于在全市教育系统深入开展“制止餐饮浪费行为，培养节约习惯”专项工作的通知》精神，私立行知学校、后场小学、太平岗小学、淮上实验幼儿园、吴小街中心幼儿园及太平岗分园等通过国旗下讲话、主题班会、微信群、宣传栏、校园电子屏、手抄报等宣传形式，引导全体师生提高厉行节约，反对铺张浪费意识，养成爱惜粮食，文明用餐习惯，落实“光盘行动”。蚌埠美佛儿学校、曹老集中学、曹老集中心小学、曹老集二小、蚌山幼儿园淮上分园等学校工作卓有成效，都没有餐饮浪费现象。

（二）新学期新班子新气象

1. 重视环境整治。

开学后的环境整治必不可少，尤其被新任校长所重视，这也体现了一个校长的基本管理能力，为提升教育教学质量提供基本保证。做得非常突出的学校有：吴安小学、实验小学、后场小学、八中、二十中等学校，尤其是曹顾张中学，利用家长会、一封信、领导每天巡视、严厉处罚等形式，杜绝了校园门口（包括门口主干路南）的摆摊设点，做法和经验值得推广。

2. 重视课堂教学。

向课堂教学要质量，已经成为大家的共识。沫河口中心小学、三铺中学、八中、淮上实小、后场小学等学校注重有效课堂

建设，抓实了课堂教学的每一个环节。

3. 重视学校建设。

要建设要发展，尤其在新上任校长的工作中，摆上了重要的日程。周保圩校长考虑如何建好沫河口镇的幼儿园和中心小学的教学楼、高喜深入各校调研，指导开学工作。后场小学通城校区开学前要准备的工作任务十分艰巨，学校领导明确分工，责任到人，在较短的时间内，克服了许多困难，完成了办公室、教室布置及学生课桌凳椅的购置，确保了九月一日正式上课；吴小街中心幼儿园太平岗分园，经过精心准备，于8月31日正式开园；二十中投入9万余元粉刷教学楼、对食堂水电气线路进行改造、14个班级全部安装了空调、食堂增加操作间面积60平方。

4. 重视关心师生安全。

二十中、三铺中学食堂采购实行每周竞价机制，确保食材质优价廉，信湾小学、八中、淮上实小等学校注重学生上、放学的交通安全工作。

1. 学校基础建设方面。

部分学校基础建设薄弱，尤其是村小基础建设投入严重不足。

2. 教师队伍建设方面。

有的学校责任心缺失，工作质量差，极个别教师不自觉加强师德师风、教师职业道德学习，正能量缺乏，工作态度消极，有的专业素养不高、工作能力不强、工作效能低下，有的相互之间不比成绩、不比贡献、不比干群满意度，心中无大局，不关心学生发展、不关心学校发展、不关心社会发展，给学校工作造成诸多困难，与全区教育健康发展大格局格格不入。大部分教师无校籍管理没有落到实处。有的学校招聘的教师

到岗太迟，影响教学工作正常开展。

3. 课堂教学管理方面。

发现部分学校存在一些值得重视和应及时整改的问题。如教学工作计划、教研组计划的制订流于形式，无案授课的情况依然存在，导致课堂教学效果不佳。

4. 民办学前教育方面。

多数民办幼儿园办学条件与开办标准存在较大差距。一是师资良莠不齐，部分民办学校聘请教师时把关不严，所聘任的教师无相应教师资格。二是师资不稳定，教师流动性大。三是部分民办幼儿园经费投入不足。园内设施单一陈旧，环境不够整洁规范，育人氛围不浓，不能满足教学需要。四是部分民办幼儿园缺乏专业引领，管理水平较低，重利益轻公益，“小学化”倾向十分严重。五是幼儿园的伙食质量不高。

5. 安全管理方面。

一是个别学校领导对上级安全工作方面的文件不能够及时组织学习贯彻，师生知晓度不高；二是部分学校设施设备存在电路设施老化、墙皮脱落，门窗破损、灭火器失效等隐患；三是对防疫和食品卫生安全重视不够，部分学校卫生常规自查走过场，对存在问题视而不见，整改乏力；四是个别学校封闭管理不严；五是有的校门口小摊小贩聚集，堵塞通行。

（一）加强教师队伍建设，增强服务意识。

一要加强教师师德师风建设、教师职业道德教育，增强教师教育事业属性认同，增进教师爱岗敬业核心素养，对教育事业心存敬重。二是要进一步加强学校精细化规范管理，完善职称评定和教学质量奖励、绩效工资分配制度，紧紧围绕教育教学质量提升工作健全学校管理激励机制，把激励机制融入

学校各种量化考核中，全面提高教师工作积极性。三要建立教育服务对象评价教育制度，科学建立评价体系，客观评价教师工作效能，加强评价结果的在教师晋职晋级，绩效考核、评优评先等环节的应用，引领教师建立正确的服务意识。四要继续推行教师“区管校聘”制度，促进全区教育均衡。五要严禁教师有偿办班、有偿补课，加强对违纪人员查处力度，消除社会不良影响，维护教育行业的良好形象。

（二）加强学生生命教育，增强核心素养。

一要参照《义务教育学校管理标准》办学，认真执行市、区有关文件精神，构建学生良好行为习惯养成教育提升工程，努力打造学生养成教育工作品牌。二要加强学生生命教育，增强核心素养。

（三）加强学校教学管理，增强进取精神。

一要全面推行“有效课堂”教学工作，切实让教学质量再上新台阶。二要严格执行《课程标准》，严格执行教学工作计划，严格落实常规检查制度，抓好教学过程管理和教学质量的监测，及时纠正、解决存在的问题。三要加大对民办学校管理力度，尤其是对幼儿园的教学、食堂等进行严格督查，形成符合实际的上交区政府的报告和建议。

（四）加强安全防范培训，增强保护能力。

一要把安全工作摆在学校工作的重要位置，牢固树立“安全第一、预防为主”的思想。认真贯彻落实《中小学幼儿园安全管理办法》，坚决克服麻痹思想和侥幸心理。二要进一步加大安全教育和宣传力度，力争形成社会、家庭和学校“齐抓共管”的安全教育网络。三要定期或不定期对学校各种教育教学设备、建筑、卫生、校园周边环境、消防设施、交通等方面进行全面检查，发现问题要及时整改。四要对在本次检查中发现的安全问题，必须严格按照要求、按时完成整改

工作。

（五）几条具体建议

1. 信湾小学防止放学拥堵建议

学校南门正对五蚌路的中间绿化隔离带最好堵实，东门南边主路口要封上。因为这两处最容易造成堵塞。封堵后，应该将学校南院墙外的辅路修宽、修好，以利于师生和老百姓行走，也可尽量延长学生、家长上五蚌主干路的时间，起到疏导人群的作用。

2. 筹建项目尽快投入建设

三铺中学、四铺小学等运动场项目，最好在20xx年底前投入建设。

急需建设的项目有：曹二小的食堂和运动场、周集小学的食堂、陈郢小学教学楼、李甘小学教学楼、交通小学通往新厕所的道路及教学楼、高吴小学教学楼、清河小学教学楼等，急需维修的项目有杨湖小学幼儿园教学楼墙皮脱落、交通小学：院墙倾斜、教室地平和教室墙体开裂等。

3. 尽快解决上学期学前教育聘任教师的工资拖欠问题。

各学校要对检查组反馈的工资拖欠问题进行专题研究，明确校长为第一责任人，制订方案，明确职责，及时整改，并将整改情况报至责任区督学备案、备查。

4. 研究解决公办幼儿园园长和教师职称评定问题。

淮上实验、后场等独立公办幼儿园，园长由小学在编人员担任，专任教师均为园内自聘的不在编人员。因本区不开展幼儿园教师职称评定，故公办园园长和幼儿教师无法参评职称。

据了解，这也是全市的共性问题，建议区教体局向市局申请，打通公办幼儿园教师申报职评渠道，使幼儿教师能参加职称评定，提高他们的工作积极性和职业幸福感。

督导部总结报告 本科院校督导处工作计划篇六

服装督导在服装直营零售行业是一个管理多个销售门店的管理岗位的简称，本站小编为大家整理了一些服装督导工作报告，希望对你有帮助！

一、市场督导部门的工作职能

职能描述：对所管辖区域运营管理提供指导、监督和服务，通过对店铺商品陈列、服务、库存管理等提出指导，对相关人员进行培训提升能力，促使店铺进入良性运转；通过市场巡查，监督，协调与维护客情关系，提升单店销售业绩，使品牌在市场上达到有序、规范、良性的发展。

二、工作职责：

- 1、负责所管辖区域的销售工作，并对职责范围内的工作负全责；
- 3、负责所辖区域内的销售任务分解与制定；
- 6、负责所管辖区域客情关系的维护；
- 9、制定并持续优化市场发展的管理流程及决策机制；
- 10、负责推广活动方案执行；
- 11、协助产品部、财务部与加盟商进行欠款回收；
- 12、完成公司领导交办的其他临时性工作。

说明：专卖店平时考核由专卖店管理员执行，平时工作考核记录于“专卖店管理考核记录簿”中，每次事故均要由当班店长确认签字，保存时间一年。月终考核按平均值计算即可。

一、加强业务学习，不断提高业务素质，努力做出更大贡献。

我在工作已经有 年多时间了，应该算是“老同志”了。回想在这多的工作历程，是至今我人生中重要的一段时期，在这期间我的收获主要有两个方面：政治思想上的成熟和业务工作方面积累了丰富的工作经验，总结为八个字“收获颇多、受益匪浅”。

我想自己在政治思想上进步、成熟的重要标志是，自己在工作期间从一名普通群众成为了一名中共党员!我的转变与进步，是领导的培养、同志们的帮助与支持和自身的努力才取得的。我清楚自己入党时间还不是很长，还有很多方面(政治思想、理论知识、工作水平等)需要不断的学习，要时刻以党员的标准衡量和要求自己的言行，注意加强政治修养，进一步提高自己的党性认识。我也希望领导和同志们一如既往的给与我指导和帮助，我也将加倍努力，争取更大的进步!

我先后在 等不同的岗位上工作，无论在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。 的工作纷繁复杂，领导临时交办性的工作比较多，这些都要求 的同志，要对 的现状情况，有较为熟悉的了解与掌握，同时还应具有较强的应变和适应能力。几年来的工作实践，我十分注意对 现状情况的积累与总结，现在我对 的现状整体情况已经比较熟悉，对 也有系统的了解与掌握。基于几年来工作经验的积累，我对 的各项业务工作都有比较全面的了解与掌握!我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累，更重要的是自己在这样的工作岗位上、有这样的工作机会，是领导和同志们信任和支持的结果!正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步!

二、工作中，严以律己，宽以待人，向身边的党员模范学习，起相应模范带头作用。

半年来，我在平时工作中，始终以党员的标准严格要求自己，模范遵守单位的各项规章制度，力求时刻严格要求自己，不等不靠、有条不紊地安排好各项工作，身体力行，努力起到科内的表率作用，协助领导开展各项工作。

我认真坚持学习制度，积极参加各项学习，以《xx大》的学习为契机，深入领会《xx大》的精神，在政治思想觉悟和对党的认识上均得到了进一步提高。在开展学习的同时，我按照党组开展的党风廉政建设宣传教育月活动的工作部署，对照廉政规则查找工作中的不足与缺点。通过系列的学习与批评和自我批评活动，我的思想得到了净化，工作的责任心得到了加强。

今年以来，在日常工作过程中，注重强调从政治的高度对待问题，我与领导密切配合并带头垂范，使同志们思想认识高度统一，自觉遵守各项规章制度。具体工作中，我们提倡任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神，一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。积极协助做好工作部署，并克服家庭困难加班加点，与同志通力协作，保证工作顺利完成。

在的工作上，我们主要作了三个方面工作：一是抓学习。认真落实局党组的学习内容、学习主题和学习时间。紧密联系实际，重点放在如何提高工作水平和工作作风方面。二是发扬民主，增强成员之间的团结与活力。对待各项工作同志均充分发表意见和建议，集思广益，注重发挥集体的聪明才智和整体效能。三是按党组要求高标准、高质量开好会，开展批评与自我批评，使规划用地科成为团结务实，开拓创新，富有朝气、充满生机与活力的集体。

三、 缺点与不足

1、在协助管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

2、与同志交流少，关心同志不够。

具体表现：(1)同同志们的联系不够，缺乏交流；(2)工作中对同事们的关心不够。我这方面的缺点，同志们曾给我指出过，但自己也注意改正自己的不足，但还需进一步努力。

3、我在 ，也就是现在的 ，工作的时间比较长，与新同志相比有一定的工作经验，特别是对区域现状和规划情况的掌握上，但在对新同志的“传、帮、带”方面做的还十分不够。

回顾这一段时间的工作，我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同志们的帮助是分不开的，在此对局领导和同志们表示衷心的感谢！以上是我对半年来思想、工作情况的总结，不全面和不准确的地方，请领导和同志们批评、指正。在以后的工作中，我将做好个人工作计划，使自己的工作做到更好。

国内服装企业希望把店铺开到尽可能广的区域，全国几百家店、上千家店的服装公司比比皆是，而公司配置的督导一般不会超过10名，甚至有的公司就是光杆司令，面对庞大的市场布局，督导的工作只能用“疲于奔命”来形容。

1. 督导工作没有统一的管理规范。

2. 有的督导把巡店工作变成了旅游和闲逛。

3. 督导缺乏发现问题，解决问题的能力。

有些督导非常擅长夸夸其谈，对行业大事小情了解得挺多，感觉挺唬人的，其实让他到店铺里真正操作一下，他就蔫了，因为没有真本事嘛。其实这也不怪他，因为服装公司粗放惯了，当然督导也会用粗放的方式来工作，店铺管理也就只能

粗放了。

出现上述问题的原因，一是公司缺乏工作标准、培训不到位、没有建立相应的绩效考核制度；二是督导责任心不强，过分依靠以前的工作经验，没有积极上进的学习精神，没有真正把加盟商和店铺的事情重视起来；三是缺乏工作技能，不知道巡店做什么工作，更不能发现加盟商和店铺的问题，至于解决问题就更谈不上了。

督导，你该怎样做？

在服装公司越来越重视终端的今天，督导如果没有很强的责任心、高超的工作技能、管理加盟商的方法和手段、培训店铺营业人员的能力，等待我们的将是被淘汰出局。下面，我们就来探讨一下督导如何巡店，如何诊断店铺的问题。

制定巡店规划

1. 实力强大的加盟商：一个加盟商的优劣往往就决定了该品牌在当地市场的业绩。所以，督导在巡店的时候，一定要特别关注实力较强的加盟商，认真听取他们的心声，解决他们的问题，把他们树立成标杆市场，其他加盟商就有了学习和模仿的对象，找到了前进的方向。

5. 销售业绩不温不火的店铺：重点了解整体的市场环境，做好营业员的思想工作，通过仔细的调研来发现问题，并通过培训等手段提升加盟商和营业员的工作技能。

巡店前的准备

1. 确定巡访店铺的行程安排，填写《巡店计划书》及工作重点；

5. 相应工具的准备，如记录店铺形象用的数码相机，各类报

表、培训手册等。

巡店时如何诊断市场

市场环境分析包括市场的范围界定、竞争者及消费力的概况等方面，包括：

3. 消费者和消费分析：所有公司都会盘点货品，其实顾客更需要盘点，进行顾客的不同类型分析，了解各种顾客的消费偏好和品牌满意度，才能提供有针对性的服务。

巡店时如何诊断店铺

督导需要练就一双火眼金睛，能发现店铺的问题，并提出解决方案，店铺诊断项目主要包括：店长能力、店铺营运能力、销售服务力、展示陈列及dm促销力。

1. 店长能力诊断

是否具有计划并执行的能力？

对于部属是否具有协调、指导、提升等领导能力？

是否具有顾客资料收集、顾客关系建立、顾客抱怨处理等的顾客管理能力？

是否具有充足的商品知识并能训练部属使具有同等能力？

是否重视商圈的经营、包括消费者、竞争店的情报的调查？

对于公司内部的各项管理规章、作业流程，是否充分了解并能实践？

是否能随着企业的成长不断地进修、自我提升？

2. 店铺营运能力诊断

店铺人员是否了解店铺的经营情况？

是否持续追踪销售与库存对应关系，以确保以畅销品为中心的商品结构？

是否制作特卖计划，切实执行并检讨反省以作为改善的依据？

3. 店铺服务能力诊断

店员是否衣着整洁、化淡妆？

店员是否心情愉悦、充满自信、动作迅速？

店员是否利用客余时间整理卖场或处理行政工作？

店员是否令人容易接近并产生信赖感？

店员对于收银及包装动作是否熟练？

店员是否能正确的掌握接近顾客的机会？

店员的商品知识是否丰富，并能简明的介绍给顾客？

销售人员的专业知识、流行资讯、市场情报及同业动态、是否能清楚掌握？

店铺色彩搭配与照明是否表现出魅力？

动线设计是否合理，能引导顾客进入并选购商品？

卖场商品的展开是否能表现出主题、并将重点介绍给顾客？

卖场pop的效果是否发挥，有无错误、污损、过期情况？

4. 展示陈列的诊断

所选展示陈列的商品是否符合诉求的主题?

关联性商品的选择是否合适?

陈列道具的使用是否与商品形象一致?

商品的特色是否能充分表达

商品价格标示和pop是否齐备?

展示陈列商品的量感是否控制适当?

展示陈列空间的灯光是否控制合适?

展示陈列的商品是否有足够的库存?

照明、音响等设备是否齐备?

促销力量诊断

活动项目(时间、地点、地图、电话等)是否明确表示?

dm是否完全收集店内有特色或价格诉求型的重点商品?

dm所诉求的商品是否都在卖场上具备两感陈列或货量充足?

dm上的照片是否清晰而能表达商品特色?

制作的dm是否赏心悦目,让人有想收藏的欲望?

总之,督导作为市场一线的管理者,既要具有较高的管理能力,又要有高超的市场动作能力,在服装企业发展过程中,

需要大量的优秀督导管理人员，在建立规范，高效的督导运作模式的。