

最新年终工作报告(实用10篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

年终工作报告篇一

时光如流星划过，瞬间即逝。

进入公司工作已经四个月了，记得我是在夏日炎炎的七月末进入本公司的，那时对本工作的工作流程不熟，业务不精，环境也很生疏，但经过这几个月的锻炼、，并在领导和同事们的悉心指导和帮助下，使我取得了很多进展。

这份工作虽然技术性不高，但需要勤劳细心，每天的工作都有很多新问题发生，需不断学习，并在第一时间去解决问题，这就需要向有经验的同事虚心学习，总结经验来不断提升自己的业务水平和专业技能。

还要借助有关书籍不断给自己“充电”，以增加库管员管理方面的知识，并在日常生活中认真贯彻落实以备后用。

现将我入职以来的工作做如下总结：

一、主要工作总结：

1. 明确目标，理清思路，干好本职。

作为一个仓库管理员的工作可以用收、管、发三个字来概括。

这三个字看似简单，但是要真正做到位，做齐全、做完善。

就需每个仓管员在工作当中一定要保持清晰的头脑,认真,仔细的核实每张单据上的内容,以及根据单据准确核对,做到单据与实物一一对应。

为此杨主管为了提高我们仓管的工作技能水平,每天对我们进行仓库技能培训.为了我们能更快,更好的做好本区域的工作,每次都是亲自带领以身作则,现场指导,随时让我们对所有实物进行整理清点,所有物资按要求分区放置,归类摆放,尤其注重发货过程中的相关问题,为了让我们能快速准确无误的找到实物,以此来提高我的工作效率。

使所有物资都做到有帐可查,有据可依。

随时要求我们进行安全库存盘查,为了做到时刻对货物心中有数,我们要随时回答任何一种钢材型号的件数,以及支数,并指定在哪里存放。

随时做好库存的盘点工作,准确无误的把数据记在脑海里以方便工作。

2、遵循原则,坚持先装后卸,先进先出原则。

这两原则始终贯彻在我们每天的工作流程中,也是我们每个人必须遵循的原则。

当然为了工作需要有时也可以灵活应运,对与货场的货物我们都是把先进来的货物最先发完,在对新货物按新旧程度分先后发货。

3、恪尽职守,坚持高标准,提高服务质量。

装卸货时,我们必须核对各钢厂的单据,并核实单据上每项内容与所发实物一一对应,公司公章与经办人签字等手续齐全方可进行下一步奏的工作。

再装卸货前，必须对货物所放地点、型号、数量明确。

以便派吊车时有明确目标，装卸货时才会井然有序，也要明确告知客户要装卸货物的具体情况，以便客户心中有数。

装卸货完毕，检查单据上的装卸手续是否齐全，若各项盖章签字手续齐全方可交与客户安全离开。

做到让客户高兴而来，满意而归。

二、经验教训：

1. 要对每天的工作进行归纳总结。

这一点很重要，记得刚来的时候我很迷茫，对每天的工作感觉很混乱，于是主管建议我每天写日记，把每天的工作流程和不足做个总结，这方法真的帮了我很多忙，是我在以后的工作中受益匪浅。

在繁忙的工作中，不仅要有忘我精神，还要回过头随时做好归纳总结。

对已做过的工作进行回顾，精心核对每一个细节，对工作经验进行总结分析，归纳出怎样才能有效利用时间，提高效率，使工作程序化、系统化，条理化，流水化。

从而使百尺竿头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章。

以便在以后的工作中有利于加快自己前行的脚步。

2. 学会多听，多问、多学、多想、多沟通，学会换位思考。

我们每个人都处在一个社会的大家庭里，要想时刻过的开心快乐，就必须建立好一个良好和谐的人际关系。

这也是我们做好每项工作的一个关键环节。

遇事不公可以换位思考一下，以便达到相互理解融洽相处，最终达到心灵与效益的共赢。

3. 加强安全意识，并随时保持库房卫生清洁，给自己创造一个良好的工作环境。

库管工作，首先要做好库房货物的存储和安全工作，要详细的记录货物的进出以及库存情况，注意货物销售的大致走向。

确保库存货物的安全性存放。

随时做好人身与财产安全的检查工作，确保在安全的环境中工作，在工作中注意安全，安全不保何谈效益。

4. 工作中还有很多缺陷，性格优柔寡断，缺乏果断性，不够细心，缺乏警惕性。

由于粗心犯了很多失误，比如开门不拿钥匙，锁门不关窗。

自己拿不中的事情没能及时向领导请教，失误层出。

专业知识欠缺，综合能力不强。

今后我将竭力学习并改正，努力打造完美的自己。

三、明年主要工作计划：

1、今后我将继续落实贯彻公司的各项管理制度，并继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。

自觉主动地做好每一项工作，正视自己的工作，勇于担当，无论工作是繁忙还是清闲，都要适时提醒自己不忘本职工作的职责。

. 平时团结同事，维护公司利益。

每天都保持一种朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

2、继续学习完善自我。

学习专业知识，不仅要向有经验同事请教，还要通过书本知识，掌握更丰富的理论知识，并用运与实践。

打破单一的学习方法，向着多元化综合化的高素质人才能发展，以适应社会的现代化需求。

总之，回顾过去，是为了更好地面对未来。

在这段时间的库管员工作中，我得到不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。

对过去的不足，我将会不懈努力争取做到更好，我会用行动来证明。

为适应企业的发展，努力提升自己职业技能和业务水平，认真学习公司的各项管理制度，以积极的态度做好领导交给的每一项工作，是自己在普通的岗位上发挥自己的光和热！

20xx年度在紧张匆忙中度过，回首一年来的工作，繁杂却充实，忙碌而不失条理。

本年度我分管学校教育教学工作，同时担任学校关工委主任一职，协助校长、教导处、团总支和各班主任加强对青少年学生的教育和管理。

在金校长直接领导下，在全体教职工的热情支持和帮助下，各项工作得以顺利进行，并取得了一些成绩。

现就一年来我所做的工作，向上级领导和全体教职工汇报，有不妥之处敬请斧正。

一、 加强政治理论学习，业务进修，不断提高自身素质

在教育不断改革创新的今天，只有加强学习，才能适应新世纪教育改革发展的需要。

因此，学习成为我生活的一部分，我坚持四项基本原则，努力学习实践科学发展观，认真学习现代教育理论和政策法规，坚决贯彻执行党的教育方针，使读书、思考成为我生命中不可缺少的习惯。

我总是在工作之余抽出时间，关心时事政治，学习教育教学理论。

通过学习，使自己的观念得以更新，业务知识不断丰富，管理水平有所提升。

我主抓业务工作，有较强的事业心和责任感，坚持以德育为首，教学为中心，重视对学生良好习惯养成教育，高尚情操、审美能力的培养。

二、 爱岗敬业，廉洁自律，发挥领导表率作用

我始终以敬业不息为信念，把宽以待人、严以律己、遵纪守法作为自己的工作准则，做到自尊、自重、自律。

多谋事、不谋人，时刻以师德规范要求自已，以党员标准对照自己，工作兢兢业业，勤奋踏实，乐于奉献；关心爱护学生，为人师表，为人正派，办事公道，凡是要求教师遵守的规章制度，我首先模范遵守；凡是我职责范围内的工作，我都主动带头做好，充分发挥模范带头作用。

我分管教学工作，所以我积极深入教学第一线。

我今年带一个初三年级的英语课，每节课我都认真去备课、去上课，课后认真批改作业，给予学困生更多的帮助和关心。

并积极参与申报市级课题开题的筹备工作，带头运用新的教育理念去组织课堂教学。

除此之外，我还每周坚持听课两节，一方面，学习其他老师成功的课堂教学经验；另一方面，反馈给上课老师一些自己的看法和建议，努力做到互相取长补短，共同提升课堂教学水平。

我是学校关工委负责人，所以我非常重视抓青少年学生的思想工作，把对青少年学生的思想教育和行为习惯养成教育当成工作的重中之重。

关工委工作还有一个重头戏就是关心在校贫困生的学习和生活。

我协助校工会和团总支积极在校外争取资金来贴补在校贫困生的学习和生活。

11月份在杨桥镇团委的联系和帮助下，市烟草公司为我校贫困生捐款2千多元，解决了部分贫困生家庭的后顾之忧。

20xx年初我校关工委被评为区“五好”关工委组织，当然这份荣誉里包含有教导处、团总支、各位班主任老师的辛勤汗水和心血。

三、立足本职，密切联系群众，树立服务意识

学校领导的分工协作与同心协力是做好工作的关键。

因此我始终明确自己的职责、摆正自己的位置，努力营造与校长、与老师、与领导班子之间融洽的工作关系。

作为校长的助手，工作上积极配合，人格上充分尊重，思想上主动沟通；对群众，我真心帮助，真诚爱护，不断激励。

作为副校长，我对自己分管的工作高度负责，身体力行，从不敷衍塞责，尽量处理好分管工作中出现的问题，不把矛盾上交。

同时，作为副校长，应该树立公仆意识。

我觉得自己一项很重要的工作就是为教师和学生提供服务，努力提高服务水平是我不懈的追求。

四、以活动为抓手，在实践中彰显成效

2、师德建设是我校一个常抓不懈的问题，拥有一群好老师就会教出一批优秀的学生。

4. 30. 我校在阶梯教室里举办了师德演讲比赛。

展示了我校教师良好的精神风范和高昂的教学斗志。

4. 6. 4. 我校利用午自修时间组织实施了一次校园突发事件紧急疏散演练活动。

这次活动的成功演练提高了全校师生的安全意识和自护自救本领。

5. 暑期家访工作开展得扎实有效。

7. 教师继续教育工作中常抓不懈。

10. 11月份“留守儿童之家”的落成，家长会的成功召开，反

映了我校重视家校合作，共同参与教育培养未成年人的信心和决心，为以后学校教育教学的健康发展提供了有利的社会保障。

五、冷静思考，在反思中谋求发展，努力优化教育环境

总结一年来副校长的任职情况，对自己所做的工作加以梳理、盘点和反思，力求在梳理中发现不足，在盘点中找出差距，在反思中谋求新的发展。

这是一种自我激励和加压，也是一种理性的思考。

一年来，无论作为教师还是管理者，我都力求对待工作一丝不苟，对待同事以诚相待。

淡泊名利，心底无私，严于律己，为人正直。

凡事能自己做的就多做些，要说的就当面说清楚，教育教学工作牵涉学校每一个教职员工，工作中难免会遇到教师偶尔有过激言行。

我常常调整心态，用平常心、宽容心去分析问题，去理解别人，努力建立和谐的工作关系，做到对事不对人，尽心打造良好的人文管理。

工作中的不足及今后努力方向：

3、丰富个人修养，加强领导艺术水平和才能，促进领导执行力的提高。

回首一年的工作，虽然取得点滴成绩，但离不开领导的关心指导、同事们的大力支持。

一年的工作，有得也有失。

尤其是学校的管理工作，由于自己年轻，加之经验不足，难免出现很多感情用事或疏漏之处，敬请各位领导及全校教职工的批评指正。

“百尺竿头，更进一步”，我将认真听取各级领导、老师的意见和建议，不断充实自己，完善自己，进一步把我的本职工作做得更好。

总之，教书育人工作是一项远大而复杂的工程，它任重而道远，但我相信有全体教职工的通力合作和无私奉献，我校的教育教学质量会逐年提高，前景乐观。

年终工作报告篇二

按照全省城乡环境综合治理工作要求以及省水利厅的具体工作部署，自以来我局积极开展了以城乡环境综合治理“四化”为标准、城乡水环境“四清”为目标的水环境治理工作，原河道淤塞、漂浮物不断的城乡水环境重现蓝天碧水。今年以来，我局按照“五十百千示范工程”建设要求，在前期治理的基础上，深入开展了市区河道水环境治理，着力在日常保洁上、责任分工上、源头管理上、长效机制建设上下功夫，强化了日常保洁、部门分工配合及长效管理机制的建立，基本探索出了市区河道水环境管理的有效途径。目前，市区长江、沱江河道已基本实现无漂浮物及白色垃圾的治理目标，治理工作取得巨大成效。现对有关工作开展情况作简要总结。

水务部门承担着城乡环境综合治理工作的重要职责，其所负责的水环境治理工作是城乡环境综合治理工作的重要组成部分。城乡环境综合治理工作一实施，各级水务部门就给予了充分的重视，积极统一思想，提高认识，加强领导，努力把城乡环境综合治理工作同本职工作结合起来，同提高工程管理水平促进效益更大发挥结合起来，同解决广大人民群众生活生产长远发展结合起来，从简单的卫生整治工作上升了事

关到水利事业发展上来，把治理工作纳入业务工作考核内容，做到同布置、同安排、同检查、同考核。为加强工作组织指导，市区县水务部门皆成立了城乡环境综合治理工作领导小组及办事机构，由局主要领导负总责，明确了分管领导，其余局领导按职责分工负责。同时，根据工作需要，市水务局机关各科室及局属各事业单位，分别对口督查、指导一个区县，调动全体职工参与。局纪检组、监察科定期对区县水务局及机关各科室、局属各事业单位履职情况展开督查，确保工作落实。

一是开展沱江水环境专项月治理活动。我局把沱江水环境治理工作作为全市水环境专项治理月活动的重心，局党组多次召开会议专题研究，利用“双休日”，组织市水务局、江阳区、龙马潭区广大水利干部职工集体参加卫生整治行动。同时，还针对江阳区沱一桥至沱二桥段居民住宅楼下400余米卫生情况特别严重的现状，先后派出多名技术人员，现场对多处历史遗留垃圾卫生死角进行测绘踏勘，聘请设计施工单位，制定专题整治方案，通过政府的大力支持，经过一个月的艰苦奋战，沉积几十年的沱江卫生死角得到了彻底地治理。专项整治工作共投入人力700多人次，出动车辆200台次，出动船舶55艘次，各种工具100余件，共清运垃圾3000余吨，投入经费近20万元。二是强化日常保洁。今年，市区河道三区长江、沱江、永宁河三区水务部门组建了总人数近30人河道漂浮物打捞队3支，定期或根据需要随时开展打捞工作；对河道经营及通行船舶海事部门实行了垃圾回收制度，定期、定点收集处理船舶生活垃圾。同时，在市区长江、沱江河道河滩地，水务及海事部门常年雇请保洁人员28人，实施长期保洁，每天及时清运处理垃圾3吨，每年支出保洁费25万多元。同时，今年结合国卫复审、五十百千示范工程建设、城乡结合部专项治理等工作，已组织开展大型的集中治理活动5次。

一是日常保洁制度基本确立。自开展城乡环境综合治理和市区河道水环境治理工作以来，经过积极探索，目前已基本建立从水面到河岸实现全覆盖的市区河道卫生日常保洁制度，

形成了如船舶垃圾回收办法、河滩地卫生管理办法等一系列管理制度。今后将继续坚持，做到人员不撤、队伍不散、工作不停。二是部门责任得以理顺。通过治理活动，初步理清了各有关部门在市区河道水环境治理工作的责任，即水务部门负责牵头，交通海事、城管、航道部门各司其职又密切配合的责任体系，今后将继续坚持这一治理工作模式。三是群众环境卫生意识得到加强。在治理活动中，通过各类媒体及干部群众的广泛参与，广大群众深刻感受到环境卫生的改善为自己带来的好处，从而带动了更多群众投身治理活动，使治理活动不断深入人心，进一步提高了居民的卫生意识，居民乱丢乱扔现象明显减少。四是硬件建设投入加大。为进一步加大河道治理力度，彻底改变河道脏乱差的现象，我局积极向市政府领导汇报，争取财政支持加大河道治理力度，今年市政府已决定投资600余万元，采取护岸工程措施强化对沱江沿岸的治理。目前，相关工程实施方案正在加紧制定，预计20xx年1月将正式实施。此外，预计投资近亿元的沱江水景观工程也正在加紧论证中。

年终工作报告篇三

20xx年设备部的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备部全面贯彻公司20xx年ts16949的推广，“”提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产、降低不良、节约成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效专业团队”的部门年度目标。

纵观设备部20xx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。

今年新设备的增加，部门工作的重新分配，11个专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但设备管理部门全体员工通过认真的总结，

仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。

20xx年设备部kaijo机台金线使用量降低了3%，，每年降低成本合计约为人民币200万元。

降低设备故障率和提高设备的运转，目前焊线零库存

细则如下：

一、节约成本：

2、减少设备外修次数，加大内部修理力度

二、降低不良：

2、对设备内部参数的认证

三、提高生产：

1、及时巡线，发现问题及时处理

四、员工流动：

本年度设备部焊线共7人，其中焊线白.夜班技术带班2人(XXX XXX)□保养维修人员3人(XXX XXX XXXX)□新提升人员2人(XX XXX)□人员稳定，圆满完成公司给设备部20xx的设定目标。

五、队伍建设

1、我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位

员工都认识到提高技术素质的重要性。

同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对焊线机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行；并负责对特殊产品（加工机械零部件，样品及尺寸的确认工作），在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

六、工程项目

新设备增加	今年共增加焊线机20台□asm设备10台□kaijo设备10台）	已完成
机台布局设计	设备从之前四楼搬迁到三楼，重新整体规划，视觉美观，整齐	已完成
线路规范整改	设备安全性能提高，降低了安全事故的发生频率和隐患	已完成
零部件制作、 治具加工	今年共制作治具xx个（不包括货架□q检桌等生产用具的制作）	已完成
pcb新产品的 试做	2121、0606评估	已完成
合金线的评估	银线与合金线的试做和评估	跟进中
瓷嘴的试做	gaiser□kulicke & sofa□spt	跟进中
焊点的改善	有关kaijo焊点过大过厚	跟进中
无残金的改善	针对kaijo二焊无残金的跟踪与改善	跟进中

红光拔电极的跟踪 关于红光拔电极的改善与跟踪

跟进
中

金线用量的跟踪 kaijo金线用量的改善与跟踪

跟进
中

七、工作中存在的不足

1、在处理不是自己分管的工作时，表现不够主动，究其原因还是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的1起安全事故。

虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。

但还应以预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全意识，从根上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身学习多与管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

八、总结

以上的缺点我们将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。

展望20xx年，工作重点主要放在保证20xx年设备正常运转的

好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备部的管理上台阶，工作上档次。

自从事本职工作以来，我一直在不断地加强自身修养，努力地提高思想道德水平，认真地进行各项文化和专业知识的深化学习，不断地探求新知，锐意进取，积极地开展智能范围内的各项工作，完整履行好一个技师的工作职责，起好模范带头作用。

积极参与技术交流和科技创新活动，大地做好了传、帮、带的作用，并全面完成了上级下达的各项任务及指标，在公司的生产和发展中发挥了应有的作用。

现将本人任职以来的专业技术工作总结如下：

一、自觉加强理论学习，努力提高个人素质

没有坚定真确的政治方向，就不会有积极向上的指导思想。

为了不断提高自己的政治思想素质，这几年来我一直非常关心国家大事，关注国内外形势，结合形势变化对企业的影响进行分析，并把这种思想付诸实际行动到生产过程中去，保证自己在思想和行动上始终与党和企业保持一致。

同时，也把这种思想带入工作和学习中，不断追求自身进步。

有人说：一个人要成才，必须得先做人，此话有理。

这也就是说：一个人的事业要想得到成功，必须先要学会怎样做人！特别是干我们这项技术性很强的工作的，看事要用心、做事要专心、学习要虚心。

容不得有半点马虎和出错。

所有首先工作态度要端正，要有良好地职业素养，对工作要

认真负责，服从领导安排，虚心听取别人的指点和建议，要团结同事、礼貌待人，服务热情。

二、端正工作态度，起好带头作用

自从进入公司参加工作开始，我就从事所有了所有的机电事务，包括所有基建时期的安全和质量的监督巡查。

我深知机电管理工作在建设期间的重要性，特别是含有大部分隐形的电器基础设施与工程，要随时监督检查，发现问题就必须解决问题，决不能草草了事，否则后患无穷且再无法根除，这就摆机我们作机电管理的`面前是一种考验和责任。

作为我是一位机电班班长和一名电工技师，身上的责任和重担我义不容辞。

因此，在平时的工作中，我不仅要求自己班组成员在监督巡查时，要认真仔细，做到一丝不苟，而且自己还深知打铁还须自身硬的道理。

我对我自己做出了这样一些严格要求：一要在遇到脏累苦险的工作时抢在工人前头干，而且要比工人干的多、下得力；二要在遇到技术性难题是挺身而出，尽自己最大的努力攻克技术难关；我始终坚持以尽我最大努力做好每件事，以公司利益为重。

包括建成后的生产过程中，有时是抢时间争分夺秒地处理了大大小小的电气设备故障有几十起，为公司赢得了宝贵的生产时间，为公司的发展打下了坚实的基础，为公司创造经济利益和社会效益提供了坚强的后盾和强有力的保障。

三是我要求自己能勇于承担责任；我认为既然自己是一名技师，那么在业务水平等诸多方面就要比一般工人要强一些。

在公司分配任务时，在一般工人完成起来比较困难的任务时，自己要主动踊跃承担，更不能与工人推诿扯皮，要做出师者风范，勇挑重担。

平时我不仅是这样要求自己的，在实践中，我也是按这些要求去做的。

所以我的这些表现也深深受到了公司领导和职工的一致好评，发挥了我作为一名技师应有的作用，树立了一名技师应有的良好形象。

三、加强业务学习，提高技术水平

长到老，学不了这句话是我的座右铭。

科学技术不断发展的今天，一天不学，就被落后。

特别是电气自动化这一块，没有谁能百分百的什么都精通完了，它是不断地在开发在更新，就和电脑软件一样，天天在更新，时时在发展。

说不定你昨天还认识它，过两天它就变了样了，就有更先进的东东装进去了。

所以我平时只要有时间就多看看专业书籍。

一年来，我搜集了大量的新的专业书籍资料，不断地充实自己，不断地掌握新知。

例如《电气设计制图》、《电子技术》、《现代变频技术》、《直流在工业中的应用》等等，在学习这些知识的过程中，我学到了很多新的知识，如□plc编程控制原理□abb变频器设置和控制原理□sipmos大功率双向可控硅的控制原理等等使我的确受益匪浅！不仅拓宽了我的知识面，还在很大程度上提高

了我的技术水平，也使我对更高层次的理论及技术知识的学习产生了浓厚的兴趣。

年终工作报告篇四

20____年07月入职浙江联建工程设计有限公司绍兴分公司，从事暖通专业设计工作至今。20____年08月，本人获评暖通工程助理工程师职称。

自20__年以来本人先后参加了香江名邸小区、绍兴市保障性住房(鹅境地块)、浙江福元大酒店、城市之星公寓、绍兴梦享城、红星美凯龙?华夏城、联合大厦、中信银行大厦、汇金广场(装修工程)、迪荡二期中央商务广场、无锡中欧科技大厦、观澜豪庭(南浔底a-02地块)、镜湖外滩4-20#地块商办楼、华舍张浚安置小区、铂金商贸大厦等住宅、商场、大中型商业、酒店等各类工程的方案、初步设计、施工图设计。各项工作共计60余项。

在从事暖通设计的5年间，面对不同的工程，会碰到各种并不相同的情况，在不断的发现问题、解决问题的过程中，自己的专业技术水平也得到了很大的提高，由刚毕业时的在工作中不断摸索学习的状态到如今能独当一面。譬如位于绍兴市越城区的汇金广场工程：该工程位于绍兴市越城区，地下二层为汽车库、战时部分兼作人防，地下一层为超市、商业及附属用房，一层至四层为商业。工程设计内容包括-1f~4f舒适性中央空调系统、整幢建筑的消防防排烟设计及地下二层人防设计，是一个综合性很强的建筑项目。在该项目设计过程中，我不断的与甲方及建筑专业沟通，确定最为合适的空调方案。在这个项目我努力发挥自己的技术根底，同时与各个专业协调与装修专业配合。在该工程中，许多专业知识都得到了很好的运用。如何进行负荷计算;通风管道的设计;风机盘管、新风机、主机、冷却等设备的选型。从以前的书本知识转为实际知识。

通过大量的工程设计实践，本人已熟练掌握多(高)层住宅、公共建筑等的各类中央空调系统设计、消防防排烟及人防等工程设计内容，在一定程度上了解了暖通专业施工工艺，充分掌握了暖通、消防及人防系统各设备的设计选型。对节约能源与合理利用能源以及保护环境等有了充分认识，并在设计中一以贯之。

沟通是学习提高的桥梁。由于设计业务的扩展，设计工作的内容不断出现新情况、新问题，还有各种新材料、新技术、新设备等方面的技术与设备信息，为今后从事相关设计新工艺的运用，国家节约能源与合理利用能源政策的贯彻实施，这些都要求我们不断学习才能适应，而加强与有关政府部门、厂家、施工企业的沟通与交流能使我们受益匪浅。

“科学设计，竭诚服务。顾客至上，信誉第一”。本人在设计工作中着力贯彻公司质量方针，从事设计工作以来，做到“0”事故，没有违反一条国家强制性条文，获得了公司及业主的一致肯定。

虚心学习，尊重科学。工作中遇到问题多向本专业的老同志请教，尊重专业，坚持以理服人，不盲从，不偏执，取长补短，教学相长。与专业同事多沟通，多交流，不保留。时刻以业主利益为主导，充分体现业主意志。对业主的工作思路在理解的基础上提出完善意见，该花的钱要花，不该花的钱要省。对业主的有些不合理的主张敢于提出自己的保留意见，供业主参考。对违反国家规范规定的意见坚持说服。可以说：“科学设计”无止境，没有，只有更好。

在注重做好本职工作的同时，也不忘注意个人修养和职业道德的培养和提高。我始终坚持学习有关建设工程设计施工等方面的法律、法规、规章、制度和规范、标准，做到忠于职守、奉公守法、廉洁自律、勤奋工作，不断提高自己的工作质量。做到能够敬岗爱业、遵纪守法，工作上踏踏实实，勤勤恳恳，一丝不苟；生活上助人为乐，团结友爱，关心他人。

服从领导安排，积极完成领导交给的各项任务，能够融入团队，团结一致，发挥集体的智慧和力量，共同投入到工作事业中。能够积极指导和带领刚工作的同志，使他们时刻感觉到有人关心与爱护，尽快转变角色投入工作中去，并督促他们不断提高自己业务水平，尽快、更好地胜任本职工作。在工作中我向虚心向有经验的老前辈等请教，通过网络学习，参加各种继续教育活动以及专家讲座，不断更新有限的知识，不断提升自己的专业技术水平。

服务也是生产力。工程中，本人加强与业主、监理单位、施工单位及质监部门的沟通协作。在实施中充分体现设计文件技术要求与国家规范的有关规定。本人勤勉负责的工作作风获得了业主的充分肯定，同时也赢得了施工单位的理解与尊重。

“问渠那得清如许，为有源泉活水来”。本人在今后工作中将不断学习、着力创新、加强沟通，秉承“用智慧创造价值，奉献社会，回报自己”的理念，努力达成“为客户提供科学、先进、合理的技术服务”的目标。

年终工作报告篇五

(1) 在其他工作的开展方面，能够时刻保持积极主动，认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给各项的工作任务，严格按照联社各项工作开展的要求，切实做好日常的岗位工作。

(2) 严格规章制度，把好储蓄柜台直接面对客户的第一道关口。作为一名综合柜员，我深感自己肩上的担子的分量，稍有疏忽就有可能出现差错和失误。因此，我不断的提醒自己增强责任心。本着对自己和认真学习我社新兴业务和新制度规章，如公务员贷款、失地农民专项贷款等特色业务，耐心的给客户讲解相关类似业务的相同点和不同点，讲清利弊之所在，提供有利建议，深受客户的好评。

(3) 勤勤恳恳的完成领导交办的其他任务，除做好本职工作外，我还按照领导的安排做好其他工作，如每天的卫生打扫，帐表的装订等，都能够与大家一起协调好，共同完成任务。

(4) 生活上，与人为善，注重培养自己的团队精神和协作意识，不断提升自身价值。我深知个人的能力是有限的，促进我社的业务发展，需要的是全体同事的共同努力，在提高自身素质的同时，我尤其注重团队精神的发挥，团结好各位同事，确实做到“想别人之所想，急别人之所急”，积极营造团结进取的工作氛围，有效开展好我社的各项工作。

(1) 学习的积极主动性还不够，因家庭因素、工作开展因素的客观因素的影响，导致存在学习的连续性不足，存在业务素质提高不快，对旧有知识回顾不足的问题，学习效率低的情况。

(2) 创新意识和进取意识不足，在自觉主动学习方面，与年轻大学生相比还存在一定的差距，不能有效的结合自身专业特长和岗位实际进行业务创新或针对岗位需求自觉进行相关考试认证。

年终工作报告篇六

20xx年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，临近年终，我对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对今年的工作进行简要的总结。

1. 我是20xx年2月份到公司的[]20xx年4月份，我调到了国内部当销售助理，在没有负责市场部工作以前，我是没有销售经验的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到国内部之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边尽我本职，担任期间，

我学到了许多产品知识，从接单到发完货，认真监督检验货物。确保货物数量正确，不受损!但我也有做得不好的地方，比如在与客户的沟通中，我不能很快的回复客户的问题，不过请教了经理跟同事后，后来慢慢的我可以清楚、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，因此逐渐取得了客户的信任。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力都比以前有了一个较大幅度的提高!

1) 财务方面，我天天都做好日记账，将天天的每一笔进出帐具体做好记录!上交总公司，应收账款，我把好关。督促销售员及时收回账款!财务方面，因为之前没接触过，还是有很多地方不懂，但是我会虚心讨教，把工作做得更出色!

2) 至于仓库的治理，天天认真登记出库情况，铺货登记!库存方面一般都是最低库存订货，但有时因为疏忽，零库存订货，造成断货的现象，这点我会细心，避免再有零库存订货的发生!

3) 帮销售员分担一些销售上的问题，销售员不在的时候，跟客户洽谈，接下订单!(当然价格方面是咨询过销售员的!)这方面主要表现在电话，还有qq上!因为之前在国内担任助理时。与客户的沟通得到了锻炼。现在跟客户交流已经不成问题了!不过前几天因为我粗心，客户要货，我忘记跟销售员说，导致送货不及时，客户不满意!接下来的日子，我会尽量避免此类事情的发生。

4) 认真负责自己的本职工作，协助上司交代完成的工作!

3. 以下是存在的问题

1) 总公司仓库希望能把严点，自办事处开办以来，那边发货频频出现差错，已经提议多次了，后来稍微有了好转。但是这几次又出现了以前同样的错误，产品经常发错型号!

2) 返修货不及时，给客户留下不好的印象，感觉我们的售后服务做得不到位！

客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，主要表现在销售工作最基本的客户访问量太少。北京办事处是今年六月份开始工作的，在开始工作到现在有记载的客户访问记录有105个，加上没有记录的概括为20个，6个月的时间，总体计算三个销售人员一天拜访的客户量20个。从上面的数字上看我们基本的访问客户工作没有做好。以上是我的总结，有不对之处，还望上级领导指点！

年终工作报告篇七

时间过的飞快，当初进入xx公司第一天的情景还在历历在目，但转眼间就到过去了大半年的时间！自从x月加入xx公司以来，这是我在公司的第一年，也是我在公司第一次迎接年末。

在学习方面，我保持着积极严谨的态度，面对领导的培训以及日常的锻炼能仔细的分析，并扩展思考工作和学习中的问题，全面的提高自身的知识储备和工作经验。

今年来，我的学习一直持续至今都没有停下，因为越是学习，我越是能认识到，想要做好这份工作，就必须不停的前进下去！在学习上，我最主要的知识来源是领导的培训。在培训中，我真理解，积极思考，在学习上做到不懂就问，严格的搞懂工作知识，保证自己能顺利的完成工作。通过一开始的培训以及后来不时的教导，我较好的掌握了xx岗位工作的基础，并在今后较好的完成了自己的工作。

此外，在公司中，我还认识到了很多的工作上的前辈，在平时的时候与他们交流，进而学习到了关于工作的不少技巧，这又进一步的完善了我的能力。

一年来，我在工作上严格仔细的遵守公司xx岗位的要求，努

力完成领导教导的任务。前几个月，因为试用期经验不足的缘故，确实在工作中出现了不少的问题。但每当我的工作出现问题的时候，我都会第一时间加以反思改进，让自己能牢记错误，并在下次的工作中积极改进。

如今，尽管工作还在不断的改变，不断的提高要求。但我也能通过严谨的自我管理和积极的自学来适应工作的改变，并不断的提高自己，在工作中做出较好的成绩。

回顾这一年，我尽管从整体上没能取得多么出色的成绩，但在新的20xx年中，我一定会更加严格，更加的努力的去做好自己的成绩，为自己，为团队，也是为xx公司贡献出更加出色的优秀成绩！

年终工作报告篇八

我简要就向各位领导汇报一下我校这一年来重点抓的几件事。

一、立足长远发展，规范办学行为

一是针对“村级学校太差”的现状，为了有效提升村级小学的办学管理水平，学校制定了《**乡学校管理村小试行方案》，成立学部管理村小领导小组。学校校长李楚芳任组长，学部校长谭宇栋(刘湘春)、王志兵任副组长，钟昕、曹成海、刘朝晖、李德义任成员。负责学部管理村小的实施工作。村小的管理实行在学部校长领导下的‘村小校长负责管理责任制，村小校长是村小管理的第一责任人，在学部行政指导下独立组织开展工作，接受群众监督。此项举措，使试行村小的教学质量发生了质的飞跃，抽考成绩两率均达95%以上。

二是为了规范办学行为，**乡成立了规范办学行为领导小组，由乡党委书记肖雪莲同志任组长，乡长黄由兵、常务副乡长王良东、学校校长李楚芳三位同志任副组长，各村支书和主任为成员工作组。通过广泛宣传，耐心地做对象的工作，千

方百计，百计千方成功地取缔了**乡所有非法办学机构，将学前班正式纳入公办，实现了**教育真正的从基础抓起，为提高**教育质量夯实了基础，为本乡老师一年赢得福利xx年教师节表彰了40余名本乡名师，激发了教师活力、工作热情。

《宜章县**乡学校推行公务员卡消费及厉行节约的规定》和《校产维修申报制度》出台，加强了学校经费和账产的管理，公务员卡消费情况在全县公示中名列前茅，维护经费公开，做到亲兄弟明算帐，改变了校产损坏了没钱修的状况。

三、想方设法筹资金，大力改善办学条件。

在前几年的校园文化建设中，学校投入了大量资金，办学条件得到很大改善。今年，为了把有限的资金用在刀口上，学校出台了《学校校舍维修申报的规定》，这一规定出台，统筹到了维修资金八万元左右，添置了课桌500套(自筹40%);维修了中心小学和黄土岭小学门窗、围墙和邱家小学的围墙;改建了中学办公室。今年在上级领导的关心支持下，我校争取到了专项资金480万元左右，新建了戴家、尖角山、峙冲与谭家小学的食堂;完成范家小学省合格学校创建工作和平原幼儿园的改建;开通了中学班班通;正在建设中心幼儿园、中心小学教师周转房和中心小学围墙;硬化了中学、戴家小学的羽毛球场和谭家小学的操场;维修了黄土岭小学、戴家小学的围墙，中学教学楼楼梯板。极大地改善了办学条件。

四、组织机构健全，重视党、青、工、妇、退工作。

我校党支部、工会、退教协会等组织机构健全，制度完善，学校能安排专项经费，如退教协会安排了2万元，工会安排了4万元，党支部安排了5000元。有了经费，各组织机构就能主动开展各项工作，如：工会能正常召开教代会，慰问或支助困难教职工等活动;退教协会今年组织了重阳节座谈会、红歌会、征文和书画比赛等活动。充分地发挥了各组织机构的管理功能，体现了学校是一个集体，学校是教职工的家，凝聚了人心。

五、扎实做事，清白做人

学校办任何事都是公开透明的，教职工满意度高。评先评优、职称晋升、教学奖励等都是先有方案制度，然后根据方案制度量化，根据量化分确定人选，予以公示，公示无异议才上报。方案制度都是先由学校行政起草，草案发至各位教师，先由教师讨论，提出修改意见，然后由教代会讨论通过，最后才成文发至各校予以执行。这样的方案制度执行起来无抵触，各项制度能落实到位。

以上汇报妥否，敬请领导批评指正。

年终工作报告篇九

光阴似箭，转眼在x公司迎来了第二个春天，转眼已由新员工变成老员工。翻看一年的工作日志，回忆这忙碌充实而又紧张、愉快的一年。

一、以踏实的工作态度，按部就班的做好公司的查厂工作

做好查厂工作是我职责中尤为重要的一项。由于是新厂，公司的查厂工作在接手前几乎是一片空白，必须从零开始准备，包括硬件(车间部份)/软件(行政部份)。在接手前阶段确实是辛苦了一把，由于查厂客人人居多，从年初至年底客人共进行查厂/评估12次之多，由于各方面资料不足，为了赶工，几乎每天都加班加点工作。在行政方面建立了《厂纪厂规》/《岗位说明书》/《员工培训》/《人事档案》/《消防演习预案》等各项资料，并主持组织了两次大规模的消防演习，这些资料的建立不但是配合查厂工作，而且也完善了行政人事本身的工作。在车间方面建立了《针控管理》/《操作指导书》/《qc品质记录》/《返工记录》/《机器维修保养记录》等等，并对全厂设备进行盘点，做成《生产设备清单》，以便随时查看。与此同时，还依生产需求制作了几十份表格表单，完善了多项记录资料。如查货报告、仓库出入帐、总查记录、；

在20xx年里，通过各种形式的培训加讲解，让所有的主管对查厂有了深刻的认知，让全体员工了解了查厂的观念，并将所有查厂的资料汇编成册，按照日常工作去做。通过大家的配合与努力，今年的查厂工作确实得到了有效的改进！当然，还有很多地方须要做得更完善，只要大家按照规定的制度去走，相信明年的工作将会越来越顺利。

二、尽心尽职，做好公司的电脑/考勤管理

20xx年，我在公司的行政人事管理方面也花了不少时间和心血，由于公司刚刚成立，人事管理没有打好基础，各项制度资料的不健全，加上行政主管与文员的一再更换(共更换主管7人，文员15名之多)，所以前期行政工作的大部份工作重任也就落在我肩上了。尤其是人事考勤系统问题，由于最初人为的问题，造成考勤系统一直没有真正应用起来，在今年的5月份起才真正用上系统考勤，但中间由系统本身的不完善，员工对电脑的不信任不配合等诸多问题，直到10月份才真正废除手工考勤。另外，在这段时间内，行政人事的各项管理制度也慢慢建立起来了，这对加强员工管理有着重要的意义。到今年底，通过新的考勤系统的更换和一再的员工培训与教育宣导下，全厂已全面实施了电脑考勤，员工也真正适应了电脑考勤。但行政部还有很工作有待完善，如公司企业文化/人力资源规划/绩效考核等等，希望新来的行政部何主管能在20xx年将行政工作做得更出色、更彻底！

三、本着以质量为主，彻底消除浪费的心态做好车间生管理系统跟进工作

由于以往手工作业方式造成车间数据的不准确性，从20xx年9月底开始，我接手跟进车间的数据管理，对各车间的数据进行稽核，由于员工人数多，数据量大，在10月底公司给我配了一各助手，主力稽核数据准确性，在这段时间里用事实的结果跟员工上了教育课，严重防止了很多混水摸鱼的动作。

在11月底，公司正式引进了生产管理系统，数据的记录由以往的手工转换为先进的电脑系统(mrp系统)，“工欲善其事，必先利其器”，作为公司的管理人员，我始终高度重视此类管理软件的配制，对此大力投资，它所带来的数据上的准确性恐怕没有人比我的感触最深。凭着我以往对erp软件的经验，我接手了现在生产管理系统的各项工作，但mrp生产管理系统毕竟跟我们以往的手工作业有很大的差别(关联性强)，在测试运用的1个月中不断磨合，为此我付出了大量的时间和精力，分析问题、解决异常、在软件应用过程中，还是存在着相当大的阻力，从管理层至员工都会有很多的问题，因为大家习惯于手工作业，还没有真正接触过此类电脑管理，一直对电脑的可信度存在疑问，加上整个管理层的水平还不到位，在实施过程中在前整阶段就受到了很大的阻力，主要表现在：1)对系统的不了解；2)管理人员的责任心问题3)配合的力度及观念的转变；等等(详细问题已记录，计划于1月底编成制度，到系统真正上线时正式实施)，后来通过多次协调/培训，现在总算走过了一个坎，希望在后整运作中会更加顺畅，在以后日子里慢慢一步步走向erp□

一年多以来，无论是在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距和不足还是存在的。新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌，更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

明天总是充满着希望，我们这个朝气蓬勃的团队同年轻的新永利公司一起成长，共同奋斗，一定能实现公司的目标和个人理想，一定能。

年终工作报告篇十

1、分别对一、二、三、六车间的部分设备根据实际情况进行了改造，降低了工人劳动强度，在提高产品质量的同时，节

约了生产成本。

2、通过公司组织外出学习，对生产工艺进行改进，将新的生产工艺配方成功应用于生产，降低了生产成本。

1、充分利用例会和车间班前班后会，将公司第二次创业的精神认真传达，使车间员工真正领会到公司的发展要求、前景和目标，筑建员工以厂为家的思想。

2、加强了班组培训学习。车间班组长的责任直接影响车间的工作质量，因此，在xx年的班组建设中重点加强了班组长的培训与学习，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用。

1、制定了现场管理制度，并在生产过程中认真执行，宣传贯彻“5s”活动，并认真组织实施，使现场管理得到大的改善。

2、将东厂所有积压余料进行消化，避免了原材物料的浪费，节约了生产成本，改善了现场。

积极配合质量管理部门对车间质量的检查力度，并强化生产技术的管理力度，使产品质量一次抽检合格率大大提高，水分超标现象减少，产品板结现象得到较好控制。

1、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了xx年的安全生产。

2、充分利用周二安全例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

xx年虽然取得了一定的成绩，但仍存在着很多问题和不足，像在安全管理方面就做得不到位。还有在生产和成本方面出现了一些问题。虽然我们车间问题不小，可是我相信，只要

我们只要安全生产，不会出现任何问题的。现在全球金融危机的情况下，大量制造业企业倒闭，关门，我们厂也面临着如此的困境，所以我们更要加强生产，提高效率，使我们厂在金融危机的影响下做到最小，我相信我们能够度过难关的。

以后的生活就是这样了，我不求做到，也要做到尽善尽美，不求凯旋归来，但求无愧我心，在来年的工作中，我们要齐心协力，努力把工厂的效益做到！