

# 2023年煤场年度工作总结(模板8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 煤场年度工作总结篇一

二、 计划完成情况及未完成计划原因分析

三、 取得的成绩/工作亮点

四、 存在不足

五、 工作改进

六、 下一年度工作计划

20xx年4月份，我有幸成为 乐普(北京)医疗器械股份有限公司 一员，成为移动医疗事业部的android软件工程师。入任职以来，在部门领导的带领下，自己感觉无论学习、技术、生活等方面都有很大的提升。

20xx年里我主要参与的工作有 六个app

由于前面负责这个项目的同事突然离职，导致这个项目的交接工作做得不够好，对我顺利接手这个项目造成很大的困难。而刚一接手这个项目，马上就需要进行增量开发和修复之前已有的bug[]并要对一些主要代码进行修改，让我倍感压力，几乎都快放弃。最后在其他同事的指导和帮助下，顺利的完成了改版任务。通过这个项目，让我加强了自己在高强高压下工作的能力，也让我找到更多自信。

由于前面有了迭代同心管家时候，积累一些经验，和文档。进行这次聊天功能集成，顺手了很多，也没有先前第一次开发时候那么大的压力。遇到的问题能很快的解决，通过这个项目，让我认识到平时代码积累，工作经验的积累来进行文档记录是很有必要。

随心诊项目使用公共的库文件，一些功能不用重复进行开发。拿来就可以使用，开发第一个版本的随心诊，遇到的问题大多都已经有了解决方案。第一版的开发也比前面开发多用的时间短了一些，稳定性，健壮性都有提升。通过这个项目，让我认识到公共模块，常用的. 模块进行封装，方便其他项目的服务是很重要的。

这个项目是在之前的版本上面进行增量开发，遇到的困难很少，一些问题已经有了成熟的解决方式。月子会所的迭代，更多的是能做到心中有数。

（一）对开发过的app 进行review[]摘录好的实现方式进，应用内部跳转框架的实现方式分析，聊天的数据的整理。

（二）未完成情况，由于工作安排不合理，导致整理代码和review代码工作不能连续进行，造成一些总结断断续续，不完整，今后注意合理安排整理代码的时间，保证工作按计划进行。

20xx年是收获的一年，也是成长较快的一年，在各方面都有较明显的进步，主要在xmpp聊天方面，能够很好的理解聊天的整个业务流程，功能实现方式，多媒体，图片处理等方面都有个人独到的见解[]android的设计模式，基础组件的使用，一些高级功能开发，均可以从容面对。在同事协作方面也提高了很多，懂得配合，协作的重要性。

在肯定成绩的同时，清楚的认识到，在新技术引入和知识经验梳理方面还存在不少问题。一是新技术调研方式方法有待

进一步完善，虽然最后可以完成一些任务，但花费的时间较多。二是平时技术文档的编写、更新总会延后，主动性不够强。三是工作内容未能都分清主次，抓不住紧急任务。对于这些问题，我将在今后工作中，采取有效的措施认真对待，逐步加以解决。

## 煤场年度工作总结篇二

### 1、煤场管理员岗位职责

一、负责煤场的作业秩序及管理工作。

二、认真学习国家有关安全生产的方针、规定，做到靠前指挥，协调好煤场各个工序的管理工作，及时上下班。

三、组织人员对块煤及碎煤进行分拣，不得漏检，并在指定位置分类存放，不准乱堆乱放。

四、对清车工及维护人员的管理，要班班点名，不得空岗、睡岗、轮流上岗，对清煤车要及时检查验收。

五、煤场洒水要做到均匀洒水，煤堆不干燥、不超量，地面无浮尘，保证洒水设备正常使用。

六、对铲车要加强管理，每八点前做好准备工作，做好铲车的调度。

七、负责做好现场的环境及文明卫生。

八、安排好临时应急任务，确保矿井正常的安全生产。

### 2、煤场管理员岗位职责

1、对煤场进煤质量负有车车验收检查，确保入厂煤质量。

- 2、对煤场待卸车辆合理调度，确保车辆安全、迅速接卸。
- 3、对煤场的温度根据煤种不同进行测温，防止煤堆自燃。
- 4、监督卸煤人员，防止出现安全或故意刁难司机的问题。
- 5、调度推煤机司机，对煤场进行整形、推路。
- 6、完成班长交给的临时性工作。

### 3、煤场管理员岗位职责

- 1、认真学习相关业务知识，不断提高自身的素质和工作能力。
- 2、认真贯彻执行有关规章制度，带领本班人员完成煤票签收、铁路装车任务。
- 3、负责组织煤炭验收、卸车秩序、存煤管理等工作。
- 4、掌握现场作业情况，加强与各单位、各部门、各工种的联系，保证卸车、装车各环节协调工作，发现问题及时处理，必要时向有关领导汇报。
- 5、认真填写交接班记录，分析总结一班的作业情况，对于存在的问题以及备品状态要交接清楚。
- 6、完成部门领导交办的其他工作。

### 4、煤场管理员岗位职责

- 1、负责对煤场进煤质量验收检查，确保入厂煤质量；
- 2、负责对煤场待卸车辆合理调度，确保车辆安全、迅速接卸；

- 3、监督卸煤人员，防止出现安全或故意刁难司机的问题；
- 4、调度推煤机司机，对煤场进行整形、推路；
- 5、完成领导交给的临时性工作。

## 5、煤场管理员岗位职责

- 1、协助生产主管进行煤场现场管理及生产调度；
- 2、监控煤仓进出货，负责发货管理；
- 3、管理煤场仓库帐；
- 4、协助生产主管根据生产计划安排生产，按时完成每班的产量指标。

## 煤场年度工作总结篇三

### 一、推荐工作情况

(一)加强组织领导。接到通知后，我局高度重视，立即召开党组会专题研究评选推荐方案，并向市委、市政府分管领导进行了汇报，主动与市人社局、公务员局沟通对接，要求相关部门认真研究、积极推荐、严格把关，确保评选推荐工作顺利完成。

(二)严格选拔标准。坚持以政治表现、工作实绩、贡献大小作为衡量标准，将热心民族团结进步事业，认真贯彻中央民族工作会议精神，能够认真执行党的民族政策，模范遵守国家法律法规，立足岗位，勇于奉献，在促进各民族共同团结奋斗、共同繁荣发展的崇高事业中取得显著成绩的先进集体和先进工作者推荐上来，做到优中选优，确保了推荐对象具有先进性、典型性和代表性。

(三)精心选拔推荐。要求参选单位严格履行规定程序，进行民主推荐，领导班子集体研究决定，拟推荐对象在所在单位进行公示。推荐评选工作始终坚持群众路线，充分发扬民主；坚持评选条件，确保评选质量；坚持面向基层，突出工作一线；严格评选程序，严肃评选纪律。整个推选过程做到公开、公平、公正，被推选出来的单位和个人在本单位进行为期5个工作日的公示。

(四)深入细致考察。通过谈话、政审及征求意见等办法，全面了解考察对象情况。被推荐的对象，按照干部管理权限征求了干部管理部门的同意，并征求了纪检监察和卫生计生部门的意见。市人社局会同我局对推荐单位和个人进行了认真审核把关。

## 二、评选推荐结果

根据文件要求，经各区市层层推荐，结合工作中掌握和了解的情况，综合考虑各区市少数民族人口数量、民族工作任务完成情况和对民族工作的贡献，我市拟推荐青岛市市南区民族宗教局为全省民委系统候选先进集体，青岛市城阳区委统战部副部长、民族宗教局局长张为全省民委系统候选先进工作者。

## 三、推荐对象基本情况

### 1. 全省民委系统候选先进集体

市南区民族宗教局，针对新形势下民族工作的新任务、新特点，立足区情，创新举措，在完善民族工作治理体系上谋新思路，在探索民族工作途径上求新突破，在推动民族工作向社区延伸上见新成效。设立了“一个中心”（民族事务联管中心），搭建了“两个平台”（“微市南”信息发布平台和“帮到家”互动交流平台），健全了“三项机制”（常态化管理机制、亲情化服务机制、立体化应急机制），组建了“四支队

伍”（街道民族工作指导员、社区民族工作联络员、楼院民族工作调解员、社区民族工作宣传员），不断深化创建工作，民族团结进步事业硕果累累□x年、x年，连续两届被国务院授予全国民族团结进步模范集体□x年被评为全省民族团结进步创建活动示范单位。

## 2. 全省民委系统候选先进工作者

张，女，汉族□x年4月出生，中共党员□x年9月参加工作□x年5月因工作需要调入城阳区委统战部（城阳区民族宗教事务局），从事民族宗教工作，现任城阳区委统战部副部长、民族宗教事务局局长。城阳区有41个少数民族、居住半年以上的少数民族常住人口22667人，少数民族企业88家，民族餐饮网点300多家（清真网点150余家），少数民族百人以上社区11个，民族工作任务十分繁重。多年来，张带领全局同志，认真贯彻党的民族政策，围绕各民族“共同团结奋斗、共同繁荣发展”主题，扎实开展民族团结进步创建、创新民族工作服务管理方式，为促进全区民族团结作出了突出贡献。城阳区民族宗教事务局先后荣获国务院表彰的全国民族团结进步模范集体、山东省民族宗教工作先进集体、青岛市民族团结进步模范集体等荣誉称号。

附件：1. 推荐对象汇总表

2. 全省民委系统候选先进集体和先进工作者事迹材料

青岛市民族事务局

x年7月17日

## 煤场年度工作总结篇四

我公司内有集装架1000余只、简易架6000余套，因长期闲置，导致其中露天摆放的一部分已产生严重锈蚀，无法满足包装

需要。我部建议由企划部监督、维修部鉴定后，对该批集装箱架、简易架进行报废出售处理。

考虑到，近期废铁市场行情较差，且受我公司作业场地的限制，以及为了我公司环保工作需要，我部建议对该批集装箱架、简易架不解体，直接装车过磅，并根据一定比例扣除集装箱架、简易架上的垫皮，以及钢管内有锈蚀的铁渣的重量之后出售处理。

为了确保公司利益，建议由工会、企划部、维修部、工程部、财务部以及我部共同对3家有意向的单位进行询价，最终由出价最高的单位与我公司签订废旧物资出售合同。

p.s.我公司有约38吨包装防霉纸因xx年9月遭大雨受潮，无法使用，我部建议在该次询价时一并进行询价，并由出价最高的单位与我公司签订废旧物资出售合同。

以上报告，请领导阅示。

物流仓储部

20xx年x月x日

## 煤场年度工作总结篇五

我叫唐三藏，又名唐僧。根据大唐工作安排，我奉命到西天拜佛取经。贫僧率4名徒弟历时14年，行程十万八千里，经历九九八十一难，终于取得了我佛大乘真经，圆满地完成了这次取经任务。取经过程中，我们师徒4人严格按照佛祖指示，牢记职责使命，明确任务分工，爬山涉水，斩妖除魔，涌现出了大量好人好事和可歌可泣的动人事迹。一路上降魔无数，转移解救被困群众4万余人，捣毁妖怪聚点48处，感化、转化各路魔王128人次，除八戒同志外其余3人先后拒绝各类美女诱惑240余次（其中，当面拒绝200余次）。我们之所以能取



得真经，主要得益于我佛如来的精心策划，得益于在观音菩萨的具体指导，得益于唐王陛下的大力支持，得益于悟空、悟能、悟净三位徒弟的精心保护，得益于各路神仙的积极配合。下面，我将取经工作开展情况向陛下作以汇报。

圆满完成，专门成立了由我挂帅，大徒弟孙悟空任组长，二徒弟猪八戒任副组长，三徒弟沙僧任成员的领导小组，加强了对此项工作的组织领导。

二是过程加速转变。受领取经任务后，我就开始了从一个“当一天和尚撞一天钟”的小僧到一个取经人的转变。不但自己转变，也要让徒弟们、妖魔鬼怪转变。大徒弟孙行者，生性刁蛮，出身荒山野岭，不识大体，有前科，曾大闹天宫，使玉帝不得安宁，也曾在佛祖手上小便，严重影响佛门声誉，要使他转变是十分困难的。在观音菩萨的直接领导下，我救他于五指山下，给他念我佛的经文，让他认识到错误的严重性，经过我的耐心说服教育和每天三十遍紧箍咒之后，就服服帖帖地留在了我的身边，并成为我的得力助手。二徒弟猪八戒，曾为天篷元帅，生活作风有过问题，因调戏嫦娥被贬下界。我在高老庄收他为徒，给他讲空即色、色即空的道理，动之以情，晓之以理，使他有了很大转变。虽然在途中对个别女同志还存在言语冲动等过激行为，但没有造成严重后果。剖析问题根源，也只是因为他六根未净，外界影响太深所致，况且都是背着我干的，我并不知情。三徒弟沙悟净，本是天上卷帘大将，因工作标准不高，摔坏玉帝酒杯，被贬流沙河，心中充满怨气。看在他把前边取经人都吃掉的份上收他为徒，使他从吃取经人的妖怪转变成为一个取经人。我也常给他讲别和领导过不去的道理，加速他转变。

他们讲道理，使他们明是非，知罪过。（具体事例太多，从略。）只有那些顽固不化或者是有背景后台比较硬的还一时执迷不悟，但结果那些执迷不悟的已被我所铲除，有背景的均已遣返给原主人。声明一点，我不曾动他们半根毫毛。

四是严格实施奖惩。没有严格的纪律就不会有内部的团结，奖惩不分明就不能服众。取经路上该奖的就奖，该罚的就一定要罚！奖的时候可以让多吃点、多喝点、少值个夜班。罚的时候决不能心慈手软，在三打白骨精时，取消了孙悟空的取经资格，只因他平时太居功，有越俎代庖之嫌。八戒闹分家的时候，及时叫悟空给他一点教训，让他认识到危害团结，有害健康，使他的思想和行动统一到共同取经上来。

五是做到遵纪守法。在取经的路上所受到的钱、权、色的诱惑具体事例太多，不胜枚举。我能够牢记大唐党委、首长的指示要求，做到不为金钱、权力、女色所动。一共拒金银十五万八千六百五十四两七钱，拒权七十六次，拒女色前面讲过了是两百四十余次，其中当面拒绝（个别在床边拒绝）的就有两百次之多。那些都是过眼云烟，不是我所需要之物，虽然说在取经的路上没有金钱是万万不能的，可我仍坚持靠化来的斋饭度日。后来又听说有人以我的名义擅自收受财物，可都是在我不知道的情况下进行的，我并不知情。如果让我发现是谁，我会从严处理。尤其是在女儿国，国王陛下执意要嫁给我，并用让出皇位的高官厚禄诱惑我，但我始终牢记自己的职责使命，推辞了她。

到失身事小，取经事大，这种单纯的思想是十分有害的。深究根源，主要责任在我，有时候不讲究领导艺术，领导方法简单粗暴，官僚思想严重，不能采纳群众的正确意见。二是管理不够严格。3名徒弟都有一些本事，经常一溜就是几千公里，管控难度比较大。尤其是悟空，八小时以外经常跑到天上、水里找朋友聊天、叙旧，有时还酗酒。3名徒弟，途中还偷了金蝉子家的人参果，悟空不讲大局，不讲政治，把人参果树给拔了，严重影响了僧民关系，破坏了取经人的良好形象。八戒背着我去调戏民女，居然还被菩萨当场捉住。三是记性不够好。我们把经都取了，却忘了给河里的千年老龟询问寿命，渡河时被老龟忽悠到水里，导致部分真经受损。

以上是我在取经途中的几个方面，不能代表全部。我的成绩

远远不止这一点。顺便说一点，在贫僧的指挥下，我们师徒4人广泛开展了为民办实事活动，一路上赢得了群众的广泛赞誉。

汇报完毕，不足之处，请批评指正。

汇报人：唐三藏

xx年十一月二十三日

## 煤场年度工作总结篇六

乙方：

为进一步加强双方合作，不断提高双方的经济效益，甲、乙双方本着平等、公平、互惠、互利的原则，经甲、乙双方反复磋商，就甲方使用的多经煤场(巴图塔八道)站台租赁事宜达成如下协议。

一、煤场位置地点： 货场。货位位置 。

二、 货位价格： 每个货位每年收取货场使用费 万元□20xx年按实际月份计算收费。

三、 乙方每发运一吨，甲方收取元/吨装车作业管理费。

四、 租赁时间□20xx年月日至20xx年12月31日止。

五、 交款时间： 合同到期后，乙方向甲方一次性缴纳货位租赁费。作业管理费在每月25日，甲方出具发票后，予以结算。

六、 乙方在发运过程中，甲方应积极配合。因甲方原因导致乙方在装车过程中出现装车延时等问题，费用由甲方承担。

七、乙方在煤炭的发运过程中，要听从多经公司人员的指挥。乙方在作业、煤炭运输过程中发生的一切事故，由乙方承担全部责任（包括费用），甲方不承担任何责任。

八、因装车的需要，乙方靠股道预留18米宽的上煤公用通道。

九、乙方租甲方货位，每个货位每月平均完成5千吨（全年6万吨）发运量后，货场使用费免收。完不成量则按合同约定收取货位租赁费。

十、在租赁期内如遇到地方政府，神华集团包神铁路发展不可抗拒的因素，不让在发运煤炭时，造成此协议终止，甲方有权收回煤场货位，乙方无条件履行，但货场租赁费按天数退还给乙方。

十一、本协议未尽事宜，双方协商解决。

十二、本协议自签订之日起生效。

十三、本协议一式三份，甲方两份，乙方一份。

甲方（盖章） 乙方（盖章）

法定代表人： 法定代表人：

联系人及电话： 联系人及电话：

20xx年月日

## 煤场年度工作总结篇七

甲方： \_\_\_\_\_（以下简称甲方）

乙方： \_\_\_\_\_（以下简称乙方）

经甲乙双方协商同意，双方共同履行乙方租用甲方储煤场的下列合同。

1、甲方同意向乙方租用自己的储煤场地2万平方米。具体位置由甲方划定，租赁期为三年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，租金按每月5000元、每年6000元计算，按年交付租金，先交租金后租用场地。

2、甲方还将自己的一台装载机 and 一台配煤机租给乙方。租赁期限与储煤场相同。租赁装载机每月12000元，配煤机每月8000元。租金按年交付。机械、维修费、配件材料费、人工费由乙方承担。

3、乙方不得在储煤场堆放除煤以外的任何物品。同时，应服从甲方管理人员的管理，不得在甲方主要规定的范围内堆放煤炭和其他物品。否则，甲方有权每次处罚1000元，并有权单方面终止合同，不承担乙方的任何损失（已支付的租金不予退还）

4、乙方租用的装载机和配煤机仅在现场使用，不得驶出或运出现场以外。同时，甲方有权收回机械，不承担乙方的任何损失（已付租金不予退还）

5、储煤场租赁期届满或合同终止后，乙方应按时交付甲方。乙方负责维修现场损坏部分，费用由乙方承担；租用的装载机和配煤机也是如此。交付的机械必须完好无损。乙方负责维修损坏部分，费用由乙方承担。

六、其他未尽事宜，双方协商解决。如发生争议，双方应先协商，协商不成，可交当地法院处理。

七、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，双方盖章签字后生效。

甲方：\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_

## 煤场年度工作总结篇八

经营科掘进煤场管理相关人员工作职责、工作标准

### 1掘进煤场管-理-员

#### 1.1工作职责

1.1.1每两天检查一次煤场。

1.1.2发现问题及时运输队和服务公司沟通，并向主管副科长汇报。

1.1.3落实领导提出整改方案。

#### 1.2工作标准

1.2.1及时按要求堆放掘进煤。

1.2.2煤场没有积水和杂物。

### 2主管副科长

#### 2.1.1工作职责

2.1.1每周检查一次煤场。

2.1.2发现问题及时与运输队和服务公司沟通，并向科长汇报。

2.1.3落实领导提出整改方案。

#### 2.2工作标准

2.2.1及时按要求堆放掘进煤。

2.2.2煤场没有积水和杂物。

### 3科长

#### 3.1.1工作职责

3.1.1每周检查一次煤场。

3.1.2发现问题及时与运输队和服务公司沟通，并向经营矿长汇报。

3.1.3落实领导提出整改方案。

#### 3.2工作标准

3.2.1及时按要求堆放掘进煤。

3.2.2煤场没有积水和杂物。

### 一、装卸煤车辆出入检查制度：

1、空车出入煤场必须将车停在场区门口（验车区必要时可安装摄像头，进行查验；停电或出现特殊情况不能监控检查时），必须打起车厢，打开马槽进行检查。

2、车辆入场检查项目为票据、封条、行车证、驾驶证、车牌号码、水箱、煤形、留煤装置；出场检查项目为票据、车底清理、留煤装置。

3、检查标准：封条齐全完好；车厢煤形煤样无可疑卸煤痕迹；水箱标准合格，保持空箱；车身、驾驶室各部位无暗箱、夹层、无恶意留煤装置，无放置重物；票据齐全（包括大票小票），填写规范，无涂改，各环节验章齐全；司机行车本、

驾驶证齐全，人证相符。

- 4、装卸煤车辆出入门时必须持有相应的票据和过衡单，经查验无误后，方可登记，签字，盖章放行。
- 5、实行双人上岗检查制度，一人现场检查车辆，一人查验票据，登记台帐，签字盖章，坚持先验车检查，后登记盖章放行。
- 6、《车辆检查登记台帐》由检查人员现场检查登记。《装卸煤台帐》由票据、监控检查人员登记，做到字迹工整、清晰，项目齐全、无涂改。
- 7、票据和台帐实行分矿别、煤种登记、装订，班班汇总，当班与煤场、磅房票据台帐核对后，集中保管备查。
- 8、严禁不经查验签字盖章或补盖印章，否则将追究责任。
- 9、凡发现车辆不符合本制度或有偷换煤前科司机继续拉运的，应立即扣留车辆，及时汇报煤场负责人。

## 二、车辆重车过衡工作制度

- 1、重车过衡程序为：车辆停放——证件票据检查——台帐登记——过衡出票——确认煤款到位——放行。
- 2、车辆停放：重车上磅前应确保衡器复位归零，车辆停放位置正确应保证车辆停放在地磅的中央位置；过磅时应保证驾驶室和磅上无人员坐卧和站立。
- 3、证件票据检查标准：行驶证、驾驶本、车牌号码必须人、车、证相符；大票，准销票，卸煤票齐全，字迹清晰，无涂改，验章签字齐全，无超时和亏吨。
- 4、台帐登记：台帐填写要求字迹工整，无涂改，其中《装卸



煤台帐》要求分矿别，分煤种填写，准销票据回收要求一车一票，并记录在案。

5、过衡打票：过衡打票应在煤炭检验采样结束后进行，过衡时要求一人监督，一人操作，依次录入车号、矿别、煤种、司机姓名、重量等信息，确认无误后，保存数据，出现错误时，应立即停止操作，通知车辆重新上磅过衡。

6、放行：放行前应对票据内容进行复核，确认无误后，方可留存存根后放行。

7、出现下列异常情况时，应及时向公司调度汇报，填写《异常台帐》，按调度指令处理：1、水分超标；2、超亏吨80公斤以上；3、超时；4、有卸煤痕迹，无卸煤票据；5、行驶证、车牌号、司机驾驶证、票据查验不合格；6、由于工作失误或称重系统故障等其它原因，需要二次上磅过衡的；7、煤炭发热量过低的；8、其它异常情况需要汇报请示处理的。

8、交接-班前应将当班报表，票据，台帐进行汇总核对，异常情况必须在报表、台帐上注明；由专人负责上报报表，与山西办事处进行票据核对。

9、司磅人员因工作失误，违规违纪造成不良影响或给不法人员可乘之机的，将按相关制度进行追究处理；参与或组织违法犯罪活动的依法追究法律责任。

### 三、检测取样工作制度

1、接-班前应对设备进行全面测试，确保设备运转正常，定期对管理样进行测试，校正曲线数据，严禁不经检测启动设备。

2、取样时，应在车上分不同位置（车厢马槽打开处和煤堆顶部）取样。

3、所采煤样过少，不能正常检测时，应及时通知采样员补采，不得空桶或量少检测。

4、无特殊要求不得留存煤样，特殊情况需要留存时，必须用专用料桶留存，并填写留存标签，注明留存原因，时间、车号、煤种和化验结果。

5、启动检测前应先确认所测煤样的车号、煤种、矿别。

6、检测结束后应及时通知采样员登记，放车下磅。指标出现超标异常时，应及时通知采样员通知磅房停止过磅，同时汇报煤场负责人处置，不得隐瞒不报。

7、煤样检验完成后，剩余煤样应放回煤堆，避免浪费。

1、煤样异常观察工作由取样员负责，情况汇报、台帐登记由磅房负责。

2、异常观察主要观察车辆煤形是否有卸煤痕迹、有无明显影响煤质的杂物、煤形与矿方装车形状是否一致等异常情况。

3、发现有盗煤、换煤或影响煤质的异常情况时，应及时与磅房核实相关情况，有问题或核实不清的要立即汇报煤场负责人处理。

4、采样员应及时填写《煤样异常登记台帐》，台帐应对车辆的时间、车号、矿别、煤种、异常位置、核实情况进行详细登记，并妥善保管好台帐以备核查。

1、煤炭在煤场卸车验收工作由煤场负责人负责，其验收程序为：证件、票据、进场前查验——采样化验——重车过衡——安排卸车——车底清理查验——空车过衡——台帐登记——放行。

2、证件、票据、进场前查验标准：上岗证，人、车、证相符；票据、煤种、矿别、司机大小票统一、无涂改；车内无暗箱、夹层、重物等恶意留煤装置。

3、采样化验：应坚持车车检验，着重检验煤炭的热量、水分，发现异常时煤场人员必须与司机共同在场重新取样检验，煤质有问题，马上扣车。

4、安排卸车：收煤工应现场指挥车辆到指定地点卸车，严禁私自卸车。

5、煤质、车底查验：卸车后要求工作人员现场对所卸煤炭质量采取目测、手掂的方法进行查验；对车底清理情况进行检查，保证煤质合格和车厢清理干净；车辆余煤清底应由装卸工上车清扫干净。

6、票据签字、放行：要求在票据上签注收煤人员姓名、卸煤时间和卸煤货位号。坚持先验后签，严禁不经查验，签字放行。

7、车底清理查验、登记台帐、放行：车底清理查验时，司机必须熄火下车，车辆安全间距不小于三米，经验收人员检查，确定清底合格，车厢放平后，进行台帐登记后放行，车底清理查验标准-车辆底板外露，四壁、四角无明显浮煤，车厢帽檐、油箱、大梁各处无明显存煤，整车留煤总量不超过10公斤，未经车底清理查验不得放行车辆；台帐登记要求分矿别、煤种分别登记，以便核对、检查。

8、有下列异常情况之一的，必须扣车，汇报调度室安排查处：  
1、票据检查不合格；2、有恶意留煤装置；3、司机私自卸煤；4、有偷煤、盗煤行为；5、煤质低劣、与所拉品种不符；6、其它有违反流程制度、盗煤嫌疑需要汇报查处的异常情况。

9、每班班后，要求对当班的票据、台帐分矿别、分煤种进行

汇总、核对、装订，确认无误后，由现场管理人员负责与磅房、山西办事处进行三方对票。

10、工作人员工作失职或违规操作的，将按相关规定进行追究处罚，里勾外联，参与违法犯罪行为的依法追究法律责任。

1、异常煤样指有超水、亏吨、煤质煤形异常，有偷煤、换煤违法违规的可能，由现场管理人员通知要求采制化验的煤样。

2、采样：接到调度或相关部门的指令后，及时派采样员到现场采样，采样时应在相关单位要求的地点部位进行采样，必须有煤场、司机人员同时在场，并同时同时在采样标签上签字认可。

3、制样：制样应及时，按国标制样，一样一制，凡异常煤样都必须做留存备份，无通知，不得自行销毁。

4、化验：化验应及时、准确，严格按国标操作，一般情况只化验灰分，有特殊要求的按要求执行。

5、化验结果应出具纸质化验结果，并及时向煤场负责人和现场管理人员报送。

6、建立《异常煤样化验登记台帐》，采制化验人员应认真填写。

7、异常煤样，采、制、化验工作要认真、严肃，自觉接受监督，如有违规操作、接受吃请、参与违法活动等行为的，将按照相关规定进行责任追究，直至追究法律责任。

8、煤场煤堆采样规范：

在煤堆上采取煤样是比较困难的。由于煤堆表层的煤受到氧化和风化，以及受空气中湿度的影响，致使煤堆内层煤的水

分和氧化程度都与表层不同。放置时间长久的煤堆，在表层煤中也有增加外来矿物质的可能，从而使灰分产率增高。再由于受离析作用的影响，归堆时大块煤和矸石聚集在表层和堆底部，细碎的. 聚集在上层和堆中心，更加大了堆中的煤质不均匀性。另外，由于煤场堆中的煤总是边出库边入库，每次入库的煤，灰分都不尽相周。这就会造成堆垛中煤的灰分不一致性。那么怎么样保证被采取的煤样有足够的代表性呢？应该在采样点上，先除去0.1m 的表层煤，然后边挖边采。

一般的煤场储存场地都不很宽裕，接卸时不可能分矿、分级立垛保管。久面久之，煤堆中的煤质越发复杂了。欲使煤样尽量代表整个煤堆的总体面貌，就需要大面积的，均匀的确 定若干子样部位。确定子样部位的方法就是下面所要介绍的从煤堆上采取煤样的方法。

## a□采取方法

无论对形状规则或不规则的煤堆，在采取煤样时，都要选择一个面为采取面。从离堆底0.5m处开始划线。往上每隔1m划一条横线，从采取面的一侧向另一侧每隔1m划一条纵线，这样就会在整个采取面上形成若干横线和纵线的交点。就在这若干个交点中选择出子样的采取点。选择的方法是：凡奇数横线与奇数纵线的交点，偶数横线与偶数纵线的交点，均为子样采取点。

把选择出来的子样采取点连接起来看，好象是套叠着的若干个梅花花瓣。因此，把这样的采样方法叫做梅花采样法。

## b□采取量

挖坑深度为0.4m□煤堆表面的煤不宜采作子样。因为堆表面的煤在空气中经受了不同程度的氧化后，性质也逐渐变化。每个子样的质量不低于2kg□取样铲的使用角度与煤堆表面呈

垂直状。遇到矸石、大块、黄铁矿时不可以随意舍弃。

## 七、煤场车辆调度管理：

1. 入场运煤车辆必须由井陘煤场专职煤场管理人员，统一调配、指挥，按指定位置堆放，避免乱堆、乱放。
2. 根据煤的热值、挥发份、水分等指标，听从煤场管理人员指挥。由装载机司机负责进行翻堆、打道，根据入场原煤数量情况，合理打垛堆放，及时清理、平整场地，满足装煤卸煤车辆对场地的要求。
3. 装载机司机在值班期间内，要听从现场管理人员调度，负责生产上煤、掺配煤及煤场清理工作。
4. 装载机司机要每班联系现场管理人员，熟悉原煤的堆放位置及煤质情况，根据配煤要求做好配煤工作。上煤时根据原煤水分情况分批分斗操作，干湿搭配以保证下煤煤流正常。
5. 每班上煤结束后，装载机司机负责将卸煤现场清理干净，保证场地开阔，为下次上煤创造条件。
6. 煤场原煤发生自燃情况时，装载机司机要及时翻堆压实并进行清理。
7. 严格执行车辆操作规程，杜绝野蛮驾驶，避免由于操速驾驶引起煤场扬尘。
8. 装载机司机每天负责将煤场周边道路及撒煤及时清理干净，保持煤场干净整洁。
9. 必须做好车辆的日常保养维护工作，使其处于完好状态。避免由于车辆的工况因素，影响生产运行。

## 八、煤场管理综合条例：

1、煤炭验收规则：对煤场进煤质量负有车车验收检查，确保入厂煤质量。对煤场待卸车辆合理调度，确保车辆安全、迅速接卸。监督卸煤人员，防止出现安全或故意刁难司机的问题。

2、现场管理规则：加强对煤炭堆场的管理，煤场严禁烟火，防止着火。调度铲车司机，对煤场进行整形、推路。汽运煤的接卸管理、运煤车辆进入厂区内的道路疏通工作。铲车作业时应注意车辆附近不能有人，以防出现工伤事故。有车辆卸煤时应严格看守，防止司机在煤场内放水。

3、煤场组堆：煤场堆放时应按来煤方式分组堆存，组堆时要分层堆放，场地合理规划编号，按照煤质、存煤时间、存煤温度配煤划分场地，减少盘煤次数，避免人力物力的浪费。必须合理安排堆煤，防止混堆及煤堆存放时间过长造成煤热量损失及自燃，存放时间冬季存煤时间不超过60天，夏季不超过40天。煤堆高度不得高于15米，保证铲车取煤的安全作业。煤炭要按照“分堆存放、先堆先取、用旧村新、按质匹配、科学管理”的原则合理堆取。

4、建立巡查和测温制度。对储量大、存期长的煤堆要每天进行巡查，防止煤炭自燃，每两天测温一次，建立测温记录台账。对测出60度以上的煤区要挖出将其暴露在空气中散热降温，并及时出货。

发现煤堆超温或自燃，必须采取对自燃煤喷水降湿、翻堆喷水等灭火措施，并立即安排煤炭销售清理，禁止取有火种的煤装车。

5、防止损耗：为防风损应尽量减少落煤高度，在背风面卸煤。于煤场四周种防风树，形成防尘隔离带。煤堆底部不可用炉渣等多空隙的物料，以免空气由此进入煤堆，煤粉随水流失，也易引发自燃。根据煤的水分及风速，对煤场进行不定期的喷水，防止煤粉飞扬，减少煤炭损耗，防止污染环境。保证

煤场喷水系统、消防工具的可靠备用，确保煤场安全。

6、配煤取料：配煤实施以铲车为主，根据煤场负责人安排及时做好配煤，并做好配煤记录。对高温煤和已贮存较长时间的煤应优先处理。

7、运费结算：司机亏吨除扣除所亏煤炭价值外，应按实际比例再扣除煤炭运输费用；重车过磅费用应直接向司机收取；逃吨数量在0.3吨以下不予结算，同时没有山西办事处事前协调的情况下，也不予结算，逃吨结算应由山西办事处事前通知后方可计算费用；按照井陘煤场规则，运费支付过程中50元以下的零头应直接扣除；发生偷煤、换煤、恶意留煤等现象时，立即扣车，并向该车司机索赔70000.00元赔偿。