

# 银行工作合同有限制吗(优质10篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 年度工作报告标题篇一

20xx年，在电力体制改革及燃煤价格高位运行的严峻形势下，三联热电厂在集团公司领导的指导以及各职能部门的配合和支持、在厂领导班子的带领下，全厂员工认清形势、理清思路，加快推进信息化建设，以环保、安全为第一要务，严格落实各项预防性措施，精确制定和控制上网电量，各项生产任务最终都顺利完成。

在安全管理中，三联热电厂发挥了安全生产各级网络管理作用，开展了反违章和反事故演习培训，做好了季节性安全检查、整改工作。在面对雨水天气多、台风频繁的特殊天气状况下，修订并严格落实《预防灾害天气及事故应急工作程序》，对地势较低的水泵房、#1—#2机组汽机0米层北面大门入口、办公楼、#3汽轮机0米层西面大门入口配置了沙包、潜水泵等防洪设施；特别是受台风“天鸽”影响河水倒灌期间，共安转临时潜水泵9台，应急照明灯10余盏，及时发现消除二万五水泵房、#5、6机房和煤场码头（旧厂）配电房等地势低洼场所安全隐患5处，未发生人身伤亡及重要设备损失，机组安全平稳运行。共开展“安全生产月”活动一个，“#1、#2炉油库灭火消防演练”活动一个，《电业安全工作规程》理论知识竞赛活动一个，坚持每月召开一次由厂领导主持的安全生产例会，对每月安全生产情况进行分析总结，要求各部门在布置生产工作的同时，布置安全注意事项，检查工作的同时，检查安全工作，要求各班组负责人对当班发生的不安全现象进行分析、讨论、总结经验教训，落实隐患整改。

20xx年是三联热电厂作为市场主体参与电力市场交易的第一个年头。在广东电力交易中心不断修订交易细则的情况下，三联热电厂对照各项要求对生产安排及时做出调整；按照热电联产考核规定及偏差结算价格计算原则，三联热电厂在不产生考核费用的情况下仅可能接近—3%的范围进行控制，以确保电厂的整体效益。

在面临退休员工逐年增加、劳动成本越来越高的严峻形势下，三联热电厂结合电厂实际逐步完成了#3—7机组循环水替代工业水、取消#1中压分汽缸简化#3—7机组主蒸汽系统、完善了#3—7机组输煤系统远方控制改造措施等系统资源优化及整合工作；自主完成了电子交班系统的开发及应用，大大提高了工作效率；完成了班长及以上岗位聘任及竞岗工作，打破原来只能上不能下的尴尬局面，形成能上能下的良性循环。

20xx年三联热电厂将创建“节约环保型企业”列入工作重点，按照集团公司的要求，成立了以厂长为组长的创建活动领导小组，明确了各级人员的职责，实施了#3炉吹灰器改造、白泥综合利用技改等工程，为烟尘、二氧化硫和氮氧化物连续达标排放及节能目标的完成提供了有力保障；并在完成限值排放验收的情况下取得了环保补贴电价。

一年来，三联热电厂围绕企业中心工作积极发挥党组织的政治核心作用，按照集团公司部署认真开展了“创先争优”活动，进一步加强了党组织、党员队伍的建设，提升了党建工作整体水平。在公司《东糖人》发稿28篇，塑造了企业良好社会形象同时提升了企业知名度和美誉度；充分发挥了工会、青工职能作用，通过厂务公开栏和职工交流谈心等多种途径对职工群众的意见、要求及时进行反馈、处理。组织全体职工进行了体检、为困难的职工家庭进行了补助，全力帮扶困难职工改善生活条件。

20xx年，在全体员工的共同努力下，三联热电厂无论是经营效益，还是节能减排工作，都取得了比预期要好的成绩。新

的一年即将到来，我们相信：只要我们正视困难，迎接挑战，全体员工团结一心，就一定能争取效益。

## 年度工作报告标题篇二

我校是一处农村小学，现有22个教学班，在校学生934人，现有教职工49人。20xx年又是我校体育工作取得突破的一年，全区小学篮球联赛中，我校取得女子第三名的好成绩，国家学生体质健康测试合格率达到95%以上，优秀率达到10%以上。

我们以《学生体质健康监测评价办法》、《中小学校体育工作评估办法》、《学校体育工作年度报告办法》三个规范性文件为目标，全面推进素质教育，认真贯彻落实《学校体育工作条例》和《体育法》等法律法规及省市区有关文件精神。对照《中小学体育工作评估指标体系》，结合我校实际，坚持软件从严，硬件从实的原则进行自查自纠，现以形成20xx年度xxx小学体育工作报告》。

### （一）管理到位，注重实效

余运动训练制度》、《学生阳光体育活动实施方案》、《学生大课间体育活动实施方案》、《学校春秋运动会实施方案》、《学生体质健康达标测试实施方案》、《学生体检实施方案》、《体育场地器材管理制度》、《体育器材借用制度》、《阳光体育一小时体育活动方案》等等，体育规章制度的健全和完善，为各项体育工作的开展提供了依据和准绳，同时减少了管理上的“盲区”。学校体育工作领导小组定期召开体育工作联席会议，对体育工作合理规划、统筹安排、落实职责。

由校长召集，组织领导小组成员学习《学生体质健康监测评价办法》、《中小学校体育工作评估办法》、《学校体育工作年度报告办法》等三个规范性文件和有关的法律法规，深化学生综合素质评价、学业水平测试和考试制度改革，系统

设计和整体完善学校体育工作评价机制，全面落实发展学校体育的职责，推动落实发展学校体育的责任、政策和任务，重点反映学校体育开课率、教学实施总体情况、阳光体育运动开展情况、学校体育经费投入、教学条件改善、教师队伍建设和学生体质健康状况等关键指标，并创造机会让体育教师外出听课、培训，了解新课程的理念；将体育工作纳入学校整体工作计划，学期初有体育工作领导小组根据学生年龄、性别特点和我校实际情况制定出具体的工作计划，同时传达到全体师生。领导小组对体育工作定期进行检查、督促，使工作做得更加完善。

## （二）领导重视，率先垂范

参加体育组的教研活动，深入基层接地气，指导并参与听评课活动，副校长坚持每天到体育组检查工作，参与体育组的各项活动。学校领导在忙于日常事务的同时，抽出宝贵时间参与体育教研活动，这不仅是精神上的支持，更是行动上的典范。三是，为切实减轻学生过重课业负担，我们严格落实国家体育与健康课时规定，严格执行课程计划，确保正常体育教学秩序和学生健康成长，开齐、开足了体育课程，每班每周 3 节体育课，学校规定任何人不准挤占、挪用体育课，经查实按教学事故处理，并纳入学校的常规检查。

## （三）监督检查

监督检查是做好学校体育工作的有效手段。通过家长会、校园网等平台通报一学期来学生学生参加体育活动情况，让家长了解孩子的体质状况，有助于督促学生更好的参加体育锻炼，有利于形成我锻炼、我健康、我快乐的健康生活理念。我校根据上级文件要求，学期初公布张贴《保证学生每天一小时校园体育活动实施方案》及有关要求，同时设立监督电话两部，一部是小学511141，一部是中心学校5411054。学期末通报学生体育活动情况。

#### （四）课程教学

学方法，大胆课堂教学改革，激发学生学习兴趣，做到考勤严格，考核有记录，努力实现体育与健康教学的整体目标。

#### （五）校园体育活动

按照学校体育工作要求和有关文件精神，制定本校体育活动方案、工作要求和活动计划，将校园一小时体育活动时间和内容纳入教学计划，列入课程表，并严格执行。学校每学期认真制订阳光体育活动方案，对体育课外活动进行总体安排，体育场地器材管理员合理规划活动场地、提前调配和准备器材，班主任和指导教师加强跟班管理和指导，体育课外活动内容丰富、指导到位、安全有序、规范高效，从时间、质量上确实保证了学生每天不少于1小时的体育锻炼。

有效开展大课间体育活动。学校根据《学生“大课间体育活动”实施方案》确定活动内容和组织方式，活动时间为上午50分钟的阳光大课间，每个班级都有自己的体育社团活动，活动各具特色、生机勃勃，在让学生得到锻炼的同时，培养了学生良好的锻炼习惯和组织纪律。体育教师负责组织指导，班主任跟班管理，政教处负责检查，学校里形成了师生同活动、同锻炼，逐渐形成了全员参与体育锻炼的新景象。切实提高了学生的体质健康水平，培养了学生良好的意志品质。

社团体育活动由教导处组织，综合组牵头，艺体教师负责指导，教导处检查实施。要求每一学生参加一个体育、艺术社团，定期开展活动。已成立的体育社团有：跳绳、竹竿舞、足球、篮球、乒乓球等社团。

#### （六）教师队伍

我校现专职体育教师3名，兼职体育教师4名，每5个班一名体育教师，基本达到了《国家学校体育卫生条件试行基本标准》

的体育教师配备要求。

体育教师职务评聘公平、公正。体育教师的工资待遇与其他任课教师同等对待。但是，体育教师组织开展的各项体育活动、体育代表队训练、大课间活动、学生体质测试均没有纳入教学工作量，也就是说，体育教师多干的这些工作从学校角度来说应该是应该的，从个人角度来说付出的心血没有得到汇报，更没有纳入绩效考核。但是，不管怎么说，我校体育教师的思想觉悟、师德水平专业水平、敬业能力之高，从取得的成绩看，用语言无法表达。

我们始终坚持每周一次教研活动、集体备课，坚持听评课制度，经常研究教法学法，如何上好每节体育课、抓好课余训练。

我校体育教师参加完成了为期一周的淄博市农村体育教师培训，每年参加淄博市继续教育和山东省远程网络培训，全体教师都能按规定完成学年继续教育学时和学分。

### （七）场地器材与经费

我校的体育器材由于是按照之前班级学生数配备，现在班级规模扩大，现有较大缺口。场地比较缺乏，尤其是田径场等的缺失，对体育教学工作有较大的限制。公用经费按规定用于体育支出，基本满足学校体育活动、体育竞赛需要。

### （八）开展学生体质健康测试

多年来，我们一直认真贯彻实施《国家学生体质健康标准》，学校成立了《国家学生体质健康标准》测试工作领导小组，制定了《学生体质健康监测制度》。学生体质健康测试，学校各班按照《学生体质健康测试实施细则》要求，严格组织，对测试数据进行统计分析，达标率在97.02%以上，良好率64.61%以上，优秀率10.84%，同时将数据按时报上级教育

主管部门，全面了解学生的体质健康状况。

（一）虽然我校体育工作总体水平较好，但是，有的同志面对成绩容易自满，不思进取，工作中推诿扯皮，消极拖沓，缺乏团队协作精神。今后我们要加强工作作风建设，提高认识、统一思想、团结协作、积极进取、创新工作，全面提高我校体育工作水平。

（二）把握大局，抓好工作细节。我们在工作实践中，在把握住大局的同时，应抓好工作细节，力求规范、细致。反观我们以前的体育工作，忽视细节，出现丢三落四的现象。这就需要各部门、各处室加大管理力度，抓严、抓实、抓细，减少工作中的疏漏。

（三）体育教师的工作量。严格执行有关文件规定。

体育工作是学校教育教学工作的重要组成部分，本次自评是对我校体育工作的一次检查和整改，我们要正确对待，高度重视，努力完成各项工作。全体体育工作人员要以此为契机，精诚团结、开拓进取、扎实工作，让我校体育工作再上新水平而努力。

## 年度工作报告标题篇三

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、

舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上,脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法,讲求学习效果,“在工作中学习,在学习中工作”,坚持学以致用,注重融会贯通,理论联系实际,用新的知识、新的思维和新的启示,巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长,使自身综合能力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动,在领导的带领和同事们的帮助下挖掘了自己的潜力,增长了业务知识,开阔了自己的视野,提升了政治业务能力。

作为一名财务工作者,我在工作中能认真履行岗位职责,坚守工作岗位,遵守工作制度和职业道德,做好财务工作计划,乐于接受安排的常规和临时任务,如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情况报告及清房相关事项等。

一年来,本人以高度的责任感和事业心,自觉服从组织和领导的安排,努力做好各项工作,较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多,其工作都具有事务性和突发性的特点,在财务战线上,本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志,能够做到一视同仁,热情服务、耐心讲解,做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中,不刁难同志、不拖延报账时间:对真实、合法的凭证,及时给予报销;对不合规的凭证,指明原因,要求改正。努力提高工作效率和服务质量,以高效、优质的服务,保障单位的后勤财务工作顺利开展。

(一)经过这次全面总结,让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的,回想这一年工作,再和其他单位财务人员相比,还存在一下几个的问题,希望在2019年的工作中能够不断改进,不断提高。



1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常管理工作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他股室进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要

求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

### 3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最后，作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

时间如白驹过隙，一年的工作生活转眼接近尾声，2019年在繁忙的工作中已然过去。回顾过去的一年，我在领导的指导和同志们的帮助下，以党员的标准严格要求自己，认真刻苦学习，勤奋踏实工作，清正廉洁，团结同志，顾全大局，学习和工作生活上都取得新的进步，现将我一年来的思想、工作和学习等方面的情况加以总结。

加强政治理论学习，从思想上高度重视，将其作为日常工作的重要内容，能结合理论与实际工作进行分工，自加压力，有意识要求自己多学一些，学好一些，学深一些。在学习内容的安排上，紧紧围绕党和国家大事和大政方针，主要学习了党的xx大和党的xx届三中全会精神、邓小平理论、党风党纪等，学习中做到“五位一体”，即思想建设、组织建设、作风建设、反腐倡廉建设、制度建设，中国特色社会主义事业

“五位一体”总体布局中的生态文明，体现着自然界的净化，而我们党的建设新的伟大工程“五位一体”总体布局中的反腐倡廉建设，体现的是中国共产党党的肌体的自我净化；党的xx大报告进一步明确了科学发展观的历史定位，实现了党的指导思想又一次与时俱进。我们党在推进马克思主义中国化过程中有两次历史性飞跃，第一次飞跃形成了毛泽东思想；第二次飞跃是在改革开放新的伟大革命中，逐步形成的中国特色社会主义理论体系。这个理论体系实现了我们党的指导思想的三次与时俱进，第一次是将邓小平理论列为党的指导思想，第二次是将“三个代表”重要思想列为党的指导思想，第三次是将科学发展观列为党的指导思想，因而这是党的xx大报告最大的理论亮点和历史贡献；党的xx大报告对中国特色社会主义作出新的理论概括，强调在新的历史条件下，夺取中国特色社会主义新胜利，必须牢牢把握八个基本要求，分别是：必须坚持人民主体地位，必须坚持解放和发展社会生产力，必须坚持推进改革开放，必须坚持维护社会公平正义，必须坚持走共同富裕道路，必须坚持促进社会和谐，必须坚持和平发展，必须坚持党的领导。这八条，不仅条条都有强烈的现实针对性、长远指导性，而且作为全党全国人民的共同信念，必将极大地推进解放思想、改革开放、凝聚力量、攻坚克难，扎扎实实夺取中国特色社会主义新胜利，奋力开拓中国特色社会主义更为广阔的发展前景。通过学习，我提高了自己的政治觉悟和思想水平。精神上感觉更加充实。

## 二、在工作方面，勤奋务实、尽职尽责

在工作中，我能够保持思考的心态，对于工作经验及时总结，对于缺点及时改正，通过不断的思考和积累，逐步形成求真务实的工作作风。作为一名党员，我始终以身作则，对自己高标准、严要求，恪尽职守，执着追求，服从领导分工，在科室工作人员较少的情况下，树立大局意识，积极分担部门工作，与同事凝心聚力，共同开展好部门工作。对待工作，我紧紧围绕服务基层的理念，严格坚持公正、公平、科学的

原则，对每一份报告都做到严要求、高效率，以求为基层的执法工作提供更好地服务。

### 三、在生活上，积极向上、遵章守纪

在生活中，我能自觉做到政治上、思想上、行动上与党中央保持高度一致，平时能够严格要求自己，注重日常生活作风的养成，坚决抵制了腐朽文化和各种错误思想观点对自己的侵蚀，做到了生活待遇上不攀比，要比就比贡献、比业绩；作风上艰苦奋斗，提倡艰苦朴素，勤俭节约，反对铺张浪费，杜绝贪腐现象的滋生蔓延；纪律上遵纪守法，自觉接受监督，抵制腐朽思想的侵蚀。

丰碑无语，行胜于言，总结是为了更好的行动，实践是检验真理的唯一标准。2019年，请党组织继续监督和考验我，我将以坚刚耐苦、勤劳自励、朝气蓬勃、奋发有为的状态，牢记使命，不断超越，振奋精神，扎实工作，锐意进取，开拓创新，用实际行动为党徽添彩、党旗增色，做一名优秀的共产党员。

## 年度工作报告标题篇四

### (一)落实各项税收政策，服务经济发展有了新作为

\*\*市国税系统始终把服务经济发展作为一项重要职责，发挥税收的杠杆作用和服务功能，促进地方经济发展。一是大力组织税收收入。面对复杂形势和严峻挑战，全市国税系统坚持组织收入原则，通过深化预测分析、强化税收征管、统筹免抵调库等措施，实现税收与经济的协调增长。\*\*年，\*\*市共组织税收收入259.35亿元，同比增长4.78%，增收11.83亿元，完成年度计划的101.82%。其中不含调库组织收入214.26亿元，比上年增长10.27%。调库收入比上年减少8.11亿元，同比下降15.25%□20xx年免抵调库高基数影响了税收收入的增幅。二是扎实推进“营改增”试点工作。做好“营改增”

政策宣传工作，解决实际操作过程中遇到的各种问题，组织开发代开货运业增值税专用发票预警监控软件，防控“营改增”企业的风险，周密部署全市66户广播影视服务业纳税人“营改增”扩围工作，积极做好铁路运输和邮政服务业“营改增”各项准备工作。截至去年12月底，全市共有19215户纳税人纳入“营改增”试点，\*\*年试点企业共实现销售115.44亿元，入库增值税3.96亿元，共计减税8556万元，全市增值税一般纳税人增加抵扣4.46亿元，两项合计减税5.3亿元，有力地促进了企业转型升级和经济的发展。三是落实各项结构性减税政策。一年来，全市国税系统累计落实税收减免优惠49.41亿元，比上年减少3.93亿元，主要是受所得税内外资统一五年过渡期结束的影响。

其中：增值税转型新增固定资产抵扣22.53亿元，增值税小规模纳税人征收率下调减征增值税1.18亿元，个体工商户起征点上调减征增值税1.36亿元，月销售额小于2万元企业免征增值税284万元，办理其他各类减免退税6.96亿元，对进一步支持区域性产业结构调整发挥了积极作用。四是加快出口退税进度。创新推行出口退税专业化管理，深化应用无疑点申报处理信息系统，继续实行出口退税“天天退”，出口退税速度明显加快，有力地支持了外贸经济的协调发展。诸暨市局还实行免抵比重预警管理，加强免抵调库资源监控。去年全市累计办理出口退(免)税227.71亿元，同比下降4.87%，主要是受出口单证申报期限拉长和20xx年免抵调库高基数的影响。五是发挥国税参谋作用。坚持从税收看经济、看社会、看发展，围绕经济社会发展大局积极建言献策。市局撰写的《跨境人民币结算面临的主要障碍》被国办录用。上虞市局撰写的《上虞市积极推进企业股改打造经济转型升级版》得到朱从玖副省长的批示。

## (二) 推进执法风险防控机制建设，依法行政工作取得新进展

全市系统继续深化和完善税收执法风险防范机制，税收法制环境持续优化。一是依法行政工作进一步深化。制定《\*\*年

度依法行政工作计划》，推动全市系统积极争创依法行政示范单位。二是税收执法风险防控机制建设深入推进。开展税收业务文件清理，共清理业务文件488件，其中废止、修订文件91个。举办以“税收渎职犯罪预防及自我保护”为主题的全员执法风险法制教育培训，认真做好重大税务案件审理工作。做好税收执法管理信息系统考核工作，\*\*年平均实际执法准确率为99.99%。严格实施过错责任追究，\*\*年全市共追究执法责任77人(次)，经济惩戒37350元。三是稽查效率不断提升。组织开展积案清理和办案质量年活动，重点打击出口骗税和虚开发票违法行为。\*\*年，全市稽查部门共实施检查520户，检查发现有问题的501户，补税罚款2.25亿元，向公安机关移送涉嫌犯罪案件78件，进一步整顿和规范了税收秩序。

### (三) 实施税源专业化管理，征管质效迈上新台阶

一是实施税源专业化管理。制定下发《\*\*市国家税务局深化推进税源专业化管理工作指导意见》，以“明责、规范、降险、提效”为目标，全面推进税源专业化管理。市本级于\*\*年5月20日全面推行，各县(市)局也已正式实施。一方面，充分发挥办税大厅的窗口服务功能，实现纳税人涉税申请事项“好找”、“快办”。另一方面，打破管理员管户制度，实现税源管理从管户向管事转变。实施税源专业化管理后，纳税人办理涉税事项的承诺办结时限大大缩短，税务人员结构分布更加科学，征管功能大大提升。二是强化税源风险管理。按照省局要求，做好重点税源风险分类应对任务。\*\*年共对638户企业进行了风险应对，其中预警提醒467户，纳税评估168户，税务稽查3户，共计补缴税款滞纳金8122万元，核减亏损3.02亿元。三是加强各税种管理。按照区域划转要求，精心做好孙端镇、陶堰镇、富盛镇等三个镇纳税人的管辖权划转工作2019团委工作报告2019团委工作报告。配合做好“个转企”工作。根据《浙江省福利企业监督检查办法》完善福利企业监督检查制度。加强与行业协会联系，形成资源综合利用企业集体协商机制。在全省率先创新推行车购税

自助办税机。组织开展年度所得税汇算清缴，抓好后续管理。深化大企业个性化服务，加强非居民税收管理，制订《“走出去”企业税收服务与管理工作指引(试行)》，指导和规范全市“走出去”企业税收服务与管理。四是推进信息管税。深化网络发票综合应用，推广普通发票网上真伪查验。开发数据管理平台，充分利用税收征管信息以及第三方信息，为日常管理、税源监控、税收经济分析提供强有力技术支持。\*\*年全市共评估纳税人841户，共入库税款1.65亿元。\*\*县局探索实施纳税评估“三分离”管理模式，有效提高评估质量。

#### (四) 坚持需求导向，纳税服务实现新优化

以专业化管理为契机，以满足纳税人合理需求为目标，整合运用各类服务措施，提升服务效率。一是优化纳税服务平台建设。推进办税服务厅规范化建设，经过努力，在20xx年\*\*县局、嵊州市局办税服务厅被省局认定为“示范厅”的基础上，系统其他全职能局办税服务厅均通过省局“标准厅”考核。积极落实办税厅激励措施，市局邀请专家教授为窗口工作人员作压力管理辅导讲座。继续推进网上办税厅建设，\*\*年网上认证率、网上抄税率分别达到95.71%、94.01%。二是探索专业化服务举措。按照省局要求，做好纳税服务岗职体系和质量标准建设工作。配合专业化改革，全面修订《办税服务指南》。贯彻落实市局税企例会指导意见，建立健全税企例会的组织体系，逐步建立起例会师资人才库，利用内部培训师队伍提升政策辅导水平。与滨海产业集聚区举行以“助力产业集聚 国税服务同行”为主题的税收服务签约仪式。组织企业参加全省企业报税收宣传评比活动，并获优秀组织奖。上虞市局推行纳税服务综合绩效考评体系，实现干部自我管理，提升纳税服务水平，提高纳税人满意度。三是推进纳税服务社会化建设。联合市地税局出台《关于进一步支持和促进注册税务师行业规范发展的补充意见》，在加强行业执业质量监管的前提下，明确了汇算清缴、财产损失税前扣除项目出具鉴证报告的相关标准。会同税务部门做

好20xx-20xx年度纳税信用等级评定工作。新昌县局组建由事务所工作人员、企业财务人员等组成“红背心”志愿服务队，开展宣传、导税、授课等志愿服务，并以“积分制”管理方式建立服务长效机制。

#### (五)加强干部队伍建设，国税队伍呈现新面貌

\*\*市国税系统坚持“公正·人本·卓越”的国税核心价值观，大力加强队伍建设，凝聚发展正能量。一是加强领导班子建设。严格科股级干部选拔和管理，选拔产生市局正科级干部7人、副科级干部1人、股级干部6人、县(市)局副科级干部4人。开展对诸暨市局的巡视检查和上虞市局的巡视回访及离任审计。二是加强人才队伍建设。制定专业人才库建设管理办法和专业人才库人才集中选拔工作方案，做好\*\*市系统专业人才库人才选拔工作，全市系统共有198人入选16个专业人才库。举办全市系统领导干部读书班、综合线股级干部及岗位能手培训班，进一步加强干部能力建设。三是加强党建和国税文化建设。深入学习宣传贯彻党的xx大精神，组织开展xx大精神微型党课比赛、知识竞赛、征文比赛等活动。开展“三型”基层党组织建设。举办“道德讲堂”17期，成立学雷锋志愿服务队，参加各类志愿服务活动。举行全市国税系统排舞比赛，进一步丰富干部职工的文化生活。市局获\*\*年市十佳学习型机关和市“先进职工之家”称号。四是加强文明创建。制定进一步深化文明单位创建工作的实施意见，积极引导各单位创建各级文明单位。\*\*年，市局直属分局办税服务厅、市局信息中心、\*\*县局办税服务厅、诸暨市局办税服务厅被评为省级青年文明号。新昌县局办税服务厅成功创建全国巾帼文明岗和全国青年文明号。

#### (六)切实改进工作作风，工作效能得到新提升

\*\*市国税系统认真贯彻落实中央“八项规定”和省委“六个严禁”，切实改进作风，全面加强惩治和防腐体系建设。一是深化科技促廉。积极探索廉政建设管理电子化，协助省局



开发廉政风险信息管理系统，坚持每月两次和节假日向市局本级全体干部职工及县(市)局科级以上领导干部发送廉政短信，全年已累计发送廉政短信近7000条。新昌县局应用廉情管理信息系统，提高反腐倡廉的科技含量。组织参加全省廉政知识考试，继续开展廉政文化进机关示范点建设工作，\*\*县局被评为省级廉政文化进机关示范点。\*\*年全市国税系统共有87人次上缴确实无法退还的礼金、礼卡合计45.35万元，港币5000元。二是强化政风行风建设。继续加强机关效能监察，做好对各项规定和制度执行情况的监督检查，努力把问题消灭在萌芽状态。\*\*年全市系统效能责任追究147人次，经济惩戒72840元。深入开展行风政风评议活动，\*\*县局办税服务厅被评为省级群众满意基层站所，\*\*县局“24小时自助办税服务”获得省政风行风建设评比争优奖。三是细化内部管理。按照“营改增”试点工作要求和税源专业化管理方案，优化完善税收执法与效能管理系统(lep系统)，通过调整岗位设置、明确岗位职责，重新修订内部管理制度和工作规程，建立工作规程与支持性文件、文书表单的超链接，开展常用应用系统和日常性工作代办事项提醒，组织对全市稽查工作和税源专业化管理工作进行内审，有效提升了工作效能。完善工作目标考核办法，加强重点工作督办，推动工作落实。\*\*市局被评为\*\*年度全省国税系统工作目标综合考核先进单位。\*\*年6月，因管理创新工作成绩显著，市局被省局记集体二等功，\*\*县局和新昌县局受到省局的集体嘉奖。加强信访和涉税舆情管理，开展全市系统安全大检查，深入排查安全隐患。加强经费预算管理，规范政府采购行为，做好办公用房清理，进一步压缩“三公”经费。继续推进节约型机关建设，为干部职工提供安全、优质的后勤服务保障。

在肯定成绩的同时，我们也要清醒地看到工作中存在的问题和不足，主要是：面临复杂严峻经济发展形势和税收环境，依法行政有待进一步推进，纳税服务体系尚需进一步深化，税源专业化管理有待进一步完善，干部的执行力需进一步提升，党风廉政建设仍需进一步加强等。对于这些问题，我们要高度重视，采取有效措施，认真加以解决。

## 二、20xx年重点工作

### 年度工作报告标题篇五

#### 1、整体工作

四) 大力大举履行“平寂静谐”工程，保护社会巩固

一是强化社会治安

#### 3、存在不敷

一) 经济成长方面。本年辖区经济成长固然保存了较好的增加态势，但受金融危机大环境的感化正渐渐呈现。

一是gdp呈现下滑趋势。产业项目外迁环境紧张，一些新增的企业远远不能弥补迁出企业的产值。特别是第三季度以来，产业和第三财产的增速处于下滑态势。

二是财税收益放缓。上半年财税增加较快得益于企业所得税上调、开征地皮增值税等政策性身分，但第三季度受房地产及部分企业停减产的感化，速度放缓特别明显。

三是引进外资的难度加大。受经济大环境感化，一些外企渐渐放缓了膨胀策划的计谋，部分已引进的外资项目资金也难以到位。

四是房地产不景气，建材策划受感化。受宏观经济调控和金融风暴的感化，本年房地产市场成交量大幅萎缩，导致与房地财产痛痒相干的建材市场也遭到较大的感化。

二) 社会办理方面。辖区社会办理工作的压力紧张来自社会巩固、安定出产和都会办理三个方面。

一是社会不巩固身分仍然凸起。农村股分互助公司诸多历史遗留题目、社会治安综合办理、旧村改革、劳资胶葛等方面激发的不巩固身分仍较为凸起，特别是股分互助公司内部差别的长处群体辩论连续，凡是重访乃至闹访，给辖区的维稳工作造成极大的压力。

## 年度工作报告标题篇六

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法

培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

### 三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一) 办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二) 违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，

法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

## 年度工作报告标题篇七

### 一、重点设备维修情况：

- 1：元月份改造2#线收卷a□b轴传动方式效果良好。
- 2：元月份1#线粗过滤漏料更换新型粗过滤故障排除。
- 3：元月份2#线侧厚仪改造循环水水质良好。
- 4：2月份1#线挤出机清洗螺杆和拆清模头瑕疵减少薄厚带消除。改造收卷a□b轴传动方式效果良好。
- 5：8月份2#线拆清模头薄厚带消除。
- 6：7月份2#线挤出机清洗螺杆和拆清模头瑕疵减少薄厚带消除。横拉检修链铰更换配件破膜率降低。
- 7：10月份2#线拆清模头薄厚带消除。横拉减速机窜轴更换配件速度波动减小。铸片辊旋转接头漏油更换效果良好。
- 8：11月份2#线纵拉快辊减速机有异响检修并更换齿轮油故障排除。
- 9：11月份1#线横拉检修链铰更换配件破膜率降低。横拉减速机窜轴维修。

10: 11月份1#线铸片辊轴承抱死更换(润滑油质量所致)并更换旋转接头。

11、12月份1#线纵拉辊检修传动轴承和更换旋转接头。(润滑油质量所致)

12、12月份1#线拆清模头薄厚带消除。

## 二、技术改造和制作:

1: 辅料挤出机生产中产生的废气排放装置的制作及安装。

2: 小分切计米系统改造。

3: 在线瑕疵相机温度冷却系统改造。

4: 油加热间室内降温系统优化改造。

5: 小分切线路优化。

6: 2#线挤出机线路优化

7: 2#线纵拉线路优化。

8: 生产线铸片辊驱动加ups改造。

9: 小分切废膜冲具制作

10: 悬臂吊加装起重量限制器。

11: 纯水机组辅料原水泵自动控制系统改造。

12: 自制精过滤棒清洗机一台。

13: 制作托盘(200个)

- 14: 制作中试线工作台(8张)
- 15: 制作小分切机收集相(4个)
- 16: 制作侧厚仪防护栏(2套)
- 17: 制作设备维修爬梯(2套)
- 18: 制作包材间登高梯(1个)
- 19: 制作配件货架(10个)
- 20: 制作工具柜(4个)
- 21: 制作膜卷放料架(3个)
- 22: 宿舍楼水管道改造。

### 三、节约成本:

对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的配件。

### 四、降低不良:

- 2、对设备内部参数的认证

### 五、提高生产:

- 1、及时巡线，发现问题及时处理

### 六、员工流动:

本年度一期设备维修现有11名人员。其主管1人，电气专管1

人，保养维修人员7人，精过滤清洗2人，夜班无人值班。圆满完成公司给一期设备维修的制定目标。

## 七、队伍建设：

1、我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对生产线设备进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行；并负责对特殊产品(加工机械零部件，样品及尺寸的确认工作)，在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

3、为了更好配合6s工作和开展，我利用空余时间学习有关6s的文章，提高6s认知程度及合理化应用。现在完成了相关6s有关内容，例如：工器具的标准化、合理化摆放，文件夹、工器具、消耗品、备件、衣帽柜等统一标识。总结过去一年的工作经验，也对下一年工作进行初步的计划和安排，在肯定成绩，总结经验的同时，也是检查与弥补自己不足，吸取教训，再接再厉，取得更大的成绩，更好地做好下一年工作的开始。

## 八、20xx年工作计划：

- 1： 对设备的润滑保养做细到每个轴承及规格，性能。
- 2： 对分管的设备缺陷给出相应的对策和建议。
- 3： 员工业务技能外出培训机会多些。



- 4: 提高维修质量停机时间预防为主。
- 5: 做好精细化管理。
- 6: 建立设备维修质量跟踪。

## 年度工作报告标题篇八

1. 单体车间压力管道安全状况等级为1级，按照在国家质量监督检验检疫下发的《用工业管道定期检验规程》规定，单体车间压力管道全面检验周期为3年。因验收日期为20xx年5月，故下次全面检验日期为20xx年5月，单体车间已超出检验日期14个月。
  2. 单体车间自20xx年5月验收以来未进行每年一次的压力管道在线检验。
  3. 20xx年5月进行检验时因资料不全、未停产，山东省特种设备检验研究院东营分院未对我单体车间的压力管道进行全面检验。
  4. 因20xx年5月压力管道未进行全面检验，我单位派专人到山东省特种设备检验研究院东营分院协调、沟通但仍未给我单位开具检验报告，只是未对我单位进行网上通报及处罚。
1. 单体压力管道已超期必须去广饶县技术监督局特种设备检查科出具《特种设备监察指定书》后方可向山东省特种设备研究院东营分院提出检验报检申请。
  2. 办理《特种设备监察指定书》所需费用最少2万元。
  3. 报检用大部分原始资料未找到。
  4. 报检用车间运行资料未作。

5.20xx年5月验收以来，未进行每年一次的压力管道在线检验，无在线检验报告。

6. 根据20xx年5月份山东省特种设备检验研究院对单体车间验收后下发的《压力管道安装质量监督检验报告》已确定单体车间待检压力管道为蒸汽管道、空气管道、丙烯腈管道。

1. 办公室及安环部协助技术部收集压力管道原始资料。（详见附件1）

2. 技术部及生产部补齐今年的单体车间压力管道运行资料。（详见附件1）

3. 生产部按要求处理待检压力管道。（详见附件2）

4. 广饶县技术监督局特种设备检查科办理《特种设备监察指定书》

5. 报检资料齐全及《特种设备监察指定书》办理完成后向山东省特种设备研究院东营分院提出检验报检申请。

附件1：压力管道定期检验准备工作分工

附件2：压力管道现场全面检验准备工作 生产部进行全面检验工作的现场准备工作，确保所提供的管道处于适宜的待检状态；提供安全的检验环境，负责检验所必需的辅助工作（如拆除保温、搭脚手架、打磨除锈、提供检验用电、水、气等），并协助检验单位进行检验。

检验中的安全事项应达到以下要求：

1. 影响管道全面检验的附设部件或其他物体，应按要求进行清理或拆除；

5. 如需现场射线检测时，应隔离出透照区，设置安全标志；

全面检验时，应符合下列条件：

3. 进入管道内部检验所用的灯具和工具的电源电压应符合现行国家标准《安全电压》gb3805的规定；检验用的设备和器具，应在有效的检定期内，经检查和校验合格后方可使用。