

# 朋友合同诈骗来的钱给我了我不知情 朋友房屋买卖合同(通用5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 泰安市政府工作报告全文 烟草工作报告心得篇一

今年，我局(营销部)在市局(公司)、县委、县政府的正确领导下，在各有关部门的大力支持配合下，始终遵循“以规范促发展，以服务增效益”的企业理念，以“四个一流”和“两个不坏”为目标，以规范经营为工作重心，狠抓结构调整，企业效益持续、稳定地提升，较好地完成了今年工作任务。

### 几项主要经济指标完成情况

2. 销售卷烟7266.9箱，较上年同期增加339箱，增长4.89；实现销售收入6755.82万元，同比增加1172.82万元，增长21.01。

3. 今年实现毛利1298.42万元，较上年同期934.3万元增加364.12万元，增长38.97；综合毛利率为19.24，与去年同期16.73相比增长2.51个百分点；单箱毛利为1786.76元，与去年同期1348.6元相比，增加438.16元，增长32.49。

回顾半年来的工作，我们主要是从以下几个方面努力的：

一、进一步维护组织结构调整成果，注重学习，加强培训，强化监督，全力创建学习型企业，保障持续、健康、稳定发展。

为全面落实国文秘114网家局“深化改革、推动重组、走向联合、共同发展”的主要任务，今年我局在正式取消县级公司法人资格，成立营销部以来，局(营销部)党组高度重视，多次召开会议进行研究、及时调整思路、研究对策和办法，并以此为契机，加强对局(营销部)人力资源的整合，利用召开会议、专题讨论、个别谈心等形式，完善和加强对月工作任务完成的考核，进一步增强全体员工危机意识、责任意识和效率意识，以饱满的热情投入到工作中去，确保“人心不散、步子不减”。因此，半年来，单位干部职工情绪稳定，始终保持敬业爱岗、兢兢业业的精神风貌。

以人为本抓党员干部职工的思想教育。一是分层次及时传达、学习上级纪检监察会议精神；二是狠抓党员干部的职业素质教育，包括发放一些相关的书籍、组织专题党课教育等；三是注重正反事例的宣讲，重点收集了行业内发生的部分案例在局务会、党务会和职工大会上讲解；四是经常性地开展党纪规章制度的学习。5月初组织全体员工学习了“身边先进党员”感人事迹，并开展认真讨论，增强了员工的成才意识，掀起一股学先争先赶先的竞争热潮，使员工深刻体会到先进模范人物既可敬可爱，又可学可比。全体干部职工政治素养的不断提高，为我局(营销部)顺利完成今年经济指标任务提供了有力的思想保障。

持续加强对员工业务技能的培训。今年，我们开支几千元购买营销、管理类书籍发给全体员工，利用双休日对员工进行客户关系管理、卷烟营销、专卖管理等方面的培训，并结合工作中的实际案例进行讲解，使之融会贯通。并推行痕迹管理，要求职工每天填写工作日志，在工作中发现问题，用所学的知识去解决问题。认真组织职业技能鉴定的申报工作，鼓励和支持员工参加学习，提高素质。同时，通过政策、经济形势教育，市场环境分析，营销工作点评等多种形式的交流学习，使全员综合素质有了一定的提高。

不断完善单位内部管理制度，强化监督考核。为了形成企业

良好的工作氛围，员工良好的工作习惯，我局(营销部)在原有的规章制度上进行了进一步的修改完善，建立健全了责任到部门，内部考核细则细化到个人，考核结果与工资奖金直接挂钩的企业员工考核制度，编集成册，发放到人，并严格按细则要求加强对各项制度及任务完成情况的监督考核力度。同时，成立了考评领导小组，小组条块结合，分工明确，每月根据考核细则对各部门进行常规性或突击性的检查，发现问题，严格扣分，决不留情。并将每月的考核情况在职工大会上通报讲评，使各项规章制度落实到实处，较好地起到了奖勤罚懒、奖优罚劣的作用，促进了员工责任意识和效率意识的提高，增强全体员工的工作自觉性。为企业的持续发展提供了秩序保障。

另外，单位还注重人力资源的梯级培养，给素质较高的年轻人压担子，勤督促，严要求，使其自我加压，自我约束，能尽快适应岗位需要，进入角色。今年机关党支部又将一名积极要求进步、工作能力强的入党积极分子吸收到组织中来，为单位的可持续发展提供人力资本支持。

二、以规范经营为工作重点，不断提高网络运行质量，保持销售平稳、结构优化、效益增长的良好发展态势。

1. 提高认识，规范经营，严格自查自纠，坚决杜绝卷烟体外循环现象的发生。随着国家局、省局对规范经营、治理卷烟体外循环工作的逐步深入，我们深刻认识到这是关系到烟草行业生存和发展的“饭碗工程”，必须按照规定狠抓落实。在不断调优结构、尽量满足辖区内经营户需求、努力提高企业效益的同时，我们对今年的卷烟规范经营方面存在的问题进行了认真的自查自纠，加强了对销售人员的培训，在思想上高度重视，不断规范卷烟经营行为，认真按照上级有关部门的规定做好卷烟销售工作。

2. 整合营销，优化结构，实现三个转变。

一是经济增长方式实现了由数量效益型向结构效益型的转变。表现在低档卷烟不能满足供应的情况下，积极引导消费，利用有限的紧俏烟资源，科学投放，加强对终端市场的调控。同时，在卷烟购进上一至三类卷烟比例明显上升。今年共购进一至三类卷烟3677大箱。此外省外名优卷烟的市场培育和销售力度也有所加强。今年共销售省外名优卷烟163箱；增加89箱，销售毛利同比增长12.4万元。

二是信息化建设实现了由功能单一型向信息共享型转变。以电话订货为契机，在信息化建设方面取得较快发展，卷烟分销与专卖管理系统软件的成功运行，达到了信息集中管理的目的，实现了物流、商流、资金流、信息流的实时共享，使经营工作和专卖管理实现了“一网通”。为专销结合及客户关系管理向纵深发展提供了技术支持。

三是管理方式实现了由被动接受向主动思考的转变。在新旧模式交替的关键时刻，在电话订货的运行、货源的分配、三员的沟通、客户经理职能的发挥等方面，积极出主意、想办法，超前性地开展工作，进行有益的探索，比如为配合客户经理职能的转变，我们自行设计印制了《客户工作日志》、《经营户信息采集表》等三种表格，取得了良好的效果。

4. 不断加强客户服务职能，力争实现“三员”有机结合、无缝对接，构成完整的客户服务管理系统，增强服务的针对性和时效性，不断提高客户的满意程度。

一是充分发挥呼叫中心在客户关系管理中的火车头作用。我们在强化电话订货员普通话培训的基础上，制定了一套服务规范用语，让广大的卷烟零售户在温馨、和谐的气氛中完成卷烟的订购工作。

二是利用客户服务热线架起与客户的“连心桥”。目前我们所接办的热线电话向客户提供申告、投诉等多项服务，基本满足了客户的需求，受到广大卷烟零售户的好评。不但扩展

了监督的主体范围，也必将推动整个营销工作的规范化，理顺销售的业务流程。下一步我们计划要在服务热线电话接办的规范上下工夫，使之制度化、程序化，在零售户与烟草企业之间架起一座沟通的桥梁。

三是寓服务于网建工作之中。我营销部当前进行的一系列网建改革，是按照国家局提出的“电话订货，网上配货，电子结算，现代物流”的目标和要求进行的。在网络建设的过程中，我们把服务贯穿到全过程，不搞形式，不走过场，扎扎实实地做好各项基础性工作，把服务顾客的意识放在首位，提高客户的满意度，夯实网建基础，使卷烟销售网络真正经得起时间和开放的考验。

四是制定了客户经理考核办法，督促他们加强与零售户的感情联系，帮助零售户进行市场分析和市场预测，引导他们销售卷烟和调整结构，从而使零售户的利益得到保障。同时，我们还针对客户的规模、性格及家庭情况，开展差异化、个性化服务。对社会弱势群体，我们常常让客户经理上门了解需求，帮助其解决实际困难。这样既提高了工作效率，又体现了我们的“便民”思想。

### 三、严格监控，强化管理，创造良好的经营环境

1. 增强服务意识，加强法律宣传，优化执法环境。利用“3.15”消费者权益保护日和“4.25”送法律下乡活动，发放宣传资料3000余份，制作板报、悬挂宣传横幅、开展假冒卷烟识别咨询以及日常的检查走访，加强对与烟草相关的法律法规的宣传，使经营户和消费者《烟草专卖法》有了进一步的了解；同时加强专卖自身形象建设，通过学习《行政许可法》及相关法律条文，进一步改进工作方法，寓管理于服务之中，积极寻求其他部门的配合，为其他各项工作的顺利完成创造出良好的执法环境。

2. 认真开展卷烟体外循环的专项治理工作，切实规范经营行

为。认真落实国家局和省、市局的会议精神，强化内部运行机制管理，加强内部卷烟销售、规范管理，专卖内勤员每日通过卷烟营销网络对每个客户经理的销售与专卖管理工作进行监督管理，对于出现的不规范行为，发现一例严惩一例。另外，专卖检查人员坚持每日对辖区市场进行检查。特别是在春节期间，专卖人员每天都保证了一人跟随送货车，既保证了货物、货款的安全，又对卷烟市场进行了监控。同时，我们还结合本地实际情况，协调好与相关部门的关系，建立了密切协作、互通信息、反应快速、联合行动的办案工作机制，充分发挥各自优势，紧密配合，有效地遏制了违规经营行为的反弹，维护了正常的卷烟市场经营秩序。

3. 加强专销结合，着力提高辖区市场净化率。一是每月坚持召开两次专销结合会，相互通报情况，找准问题，对症下药；二是专卖与销售人员的联动考核细则进一步细化，对“三员”实行捆绑考核；三是实行了“专卖员与客户经理一一对应”的方式，对专卖管理考核细则进一步细化，明确了各片区管理责任并落实到人，有针对性地制定了从专卖分区划片、责任到人、量化考核股长到内勤管理员工作质量考核表和日常工作流程表，从市场管理、规范办案、精神文明建设、专卖综合信息内勤等方面确定目标任务，促使访销员、配送员更加重视辖区市场、专卖员更加关注辖区销量。同时，专卖人员在走访市场中对出现的不正常情况能及时掌握、结合周边价格变动等情况进行综合分析，采取对违规的经营户进行不定期检查、有效监控等措施，提高了对辖区市场的监管能力。今年今年通过线人举报我们共查获两起涉案金额较大的案件，并移送司法机关追究其刑事责任。其中一起是4月份查获的无证运输案件(涉案金额6万余元)，一起是5月份在市局的支持配合下查获的销售非法生产的烟草制品案件(涉案金额达23万余元)，今年共计出动检查车辆20台次，检查执法人员150余人，查处各类违法、违章案件17起，扣押各类卷烟7473.6条，其中没收假冒烟3198.2条，罚没收入10800余元。辖区市场的净化率得到不断提高。

4. 加强素质教育，专卖执法水平不断提高。我们把切实提高专卖人员的素质、规范执法行为、提高执法水平作为加强烟草专卖管理的首要任务来抓。组织全体专卖人员深入学习了《烟草专卖文明执法行为规范》，并将其与《行政许可法》结合起来，认真分析当前在专卖执法中存在的问题和不足，进一步转变执法观念和工作作风。同时制定了《管理服务诚信公约》，根据烟草专卖法律法规和服务管理体系建立了一套诚信等级考核体系，专卖部门根据这套体系在日常检查和服务中如实记录经营户的相关信息，采取记分的方式按月对经营户进行诚信等级评定，充分调动了经营户自觉守法的积极性。

#### 四、严格整顿，安保工作警钟长鸣

1. 领导高度重视，时刻强化安全意识。无论大、小会议，局(营销部)党组总是反复强调“安全管理无小事”，坚决杜绝麻痹大意和侥幸心理，反复叮嘱全体员工时刻注意货款、车辆、人身等安全，发现隐患及时处理。单位今年内没有发生任何安全责任事故，较好地保障了单位效益。

2. 认真开展落实专项整顿工作。五月份，为认真落实省局(公司)两个专项整顿工作，进行了认真的自查自纠，对存在安全隐患的一律整改。针对出租门店线路混乱、私自乱接电线的问题，加强对其的检查管理，令其限期整改，尤其是对维修家电门面的氧气、液化气使用加强了管理。

3. 加大检查监督力度，防止各类事故发生。坚持每月对配送分部进行一次不定期的综合检查和目标考核。主要包括配送资金核对、车辆行车登记等。在检查中严格把关，认真核对并做到善于发现问题。对发现不按程序存款、手续缺失以及未按规定时间转款的，一律按照规定给予相应的处罚，决不姑息。从而进一步及早杜绝了事故的苗头，保障了货款资金及时、安全回笼，防止了各类交通事故的发生。

五、后勤保障工作有条不紊，围绕中心工作紧密展开。

1. 顺利通过04年档案工作检查。今年，我们完成了对上一年档案的归档工作，并顺利通过了相关部门的检查，因整洁、完备和准确受到检查组的好评。

2. 完善报账制度，加强费用管理。财务上完成好了各项日常工作，按时向国税、地税部门上缴各项税利。严格依照报账制度，对原始发票认真审核，以“该报的一分也不少，不该报的一分也不报”的原则，严把资金关口，确保营销部财经秩序的稳定有序。

3. 热忱服务，为职工解除后顾之忧。生活服务中心始终遵循“全心全意为职工服务”这一原则，想职工之所想，为单位职工提供优质的生活服务。一日三餐准备清洁可口的工作餐，及时为职工准备了防暑降温用品，保持整洁优美的工作与生活环境等等细致入微的工作，为全体员工解除了工作上的后顾之忧，安居乐业。

六、仍需努力的方面

1. 员工综合素质相对滞后，有待提高；

2. 对员工所投入的教育和培训力度不够；

3. 内部绩效管理机制不够健全。

总之，今年通过全体员工的艰苦努力，我们基本上完成了既定的目标，但仍要针对不足之处继续努力，着力改进，使今年效益更上一层楼。



## 泰安市政府工作报告全文 烟草工作报告心得篇二

企业内部管理是企业生存和发展的基础。今年以来，公司在\_总的正确指导下，在\_总的领导下，以理顺关系为重点，以制度建设为根本，以提高服务质量为抓手，不断加强人员、车辆和物资管理。始终把管理工作放在中心位置来抓，以管理出效益，以管理促发展。坚持制度化管理与人性化管理相结合，分工协作，密切配合，不断修改完善各部门各岗位管理制度，适时组织全体员工学习体会。了解掌握人员动态和思想状况，加强沟通协调，及时解决矛盾和问题，决不允许任何人以任何借口或理由在工作中相互推诿，更不允许任何人把个人之间的恩怨或思想情绪带到工作中去。有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。定期召开工作会议，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改进措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改。有力在保证了全年工作的顺利开展。

### (二) 团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务

加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在。2015年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕“强管理，抓安全，保质量，讲信誉，扎实高效”的工作思路狠抓生产任务的按时完成，得到了各施工方的一致好评。

1. 加强了与各工地的配合协调力度，本着“平等互利、相互尊重，及时沟通”的原则，确保混凝土浇注的顺利进行，要求前场工长工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保前场施工安全、高效、无误。

2. 加大质量管控力度，努力实现节能降耗。公司自成立以来，始终坚持“以质量求生存，以信誉谋发展”的指导思想，大力加强质量建设。从源头抓起，严把原材料进货关，加强砼的生产、出厂、运输、和泵送等每一个生产环节的控制和要求。做到了批批送样检测，时时观察调整。2015年，试验中

心共进行砂、石、水泥等各种原材料检测173次，外加剂复检27次。发现问题迅速纠正，有力地保证了商品混凝土的质量。同时，为了降低生产成本，试验室工作人员，在充分保证质量的情况下，全年共进行了87次试配，27次混凝土试验。对不同气温条件下、不同标号的混凝土对塌落度及和易性的不同要求，适时调整配合比，使其达到级配要求。既保证了混凝土质量又尽可能地降低了生产成本。

3. 加强对操作人员的调配和管理，严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作室的操作技能。为公司储备人才打下基础。

4. 加强车队管理，有力保证了混凝土运送工作的圆满完成。尤其是全体驾驶员发扬连续作战的工作作风，克服天气寒冷带来的不利影响，加班加点，任劳任怨地完成各项运砼任务。

20\_\_年经过全体员工的共同努力，在各部门的相互支持配合下，公司全年完成生产方量75789米<sup>3</sup>，实现产值2500多万，保障了各工地混凝土的需要。

(三) 狠抓安全工作，实现了全年安全事故为零的良好局面安全工作是企业的命脉，是公司管理的重中之重，它直接关系到企业的生存和发展以及每个员工的切身利益。为此公司领导一班人高度重视，始终把安全工作放在头等大事来抓，取得了良好效果。实现了全年无重大安全事故的良好局面。

1、加强安全领导。年初公司即成立了以\_总为组长的安全工作领导小组，加强安全监督检查，及时发现和消除安全隐患，不断修改和完善安全工作制度。

2、注重安全教育，提高安全意识。适时组织安全知识培训，定期讲评安全工作情况。时刻提醒广大员工“安全工作无小事，小隐患也会酿成大事故”的道理。坚持警钟长鸣，常抓不懈。

3、上下一心，齐抓共管。严格执行“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕“人身安全、财产安全、施工安全”的目标，形成“人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全”的安全工作氛围。绝不允许不讲安全的人和事存在。对忽视安全工作的部门，发生安全事故的责任人坚决处理，决不姑息迁就。

4、成立应急小分队，制定应急预案。当发生紧急情况和安全事故时，保证及时有效的处理，限度把损失降到最低程度。

5、加大设备的维修和保养力度，确保安全运行。2015年公司在资金十分紧张的情况下，仍保证了设备维修和保养开支35万余元，充分说明了公司对设备安全运行的高度重视。真正做到了发现问题及时修理，定期组织检查保养，不允许带故障车辆上路，不允许设备带故障作业，将安全隐患消除在萌芽状态之中，有力保障了车辆和设备的运行安全。

#### (四)加强纪律建设、提高广大员工的主人翁意识

公司的绝大部分员工能严格要求自己，工作积极主动，认真负责，服从公司安排和调度。积极参加公司组织的清理洗车池、操作室下的水池及料场暗沟的排污等工作，不怕脏不怕累，认真负责，得到了公司领导的高度肯定。

工作报告心得体会精选篇4

## 泰安市政府工作报告全文 烟草工作报告心得篇三

对搞好党委系统信息工作的一些思考

——赴东山五县及长治市考察信息工作的心得体会

中共介休市委办公室 张岩峰

根据晋中市委办公厅市办发电?2005?66号明传电报的通知要求，12月12日至12月17日，我们平川六县和开发区的七名同志在市委办公厅副主任韩若兰和市委办公厅信息科科长苏强等同志的带领下，赴东山五县检查信息工作，并到长治市考察信息工作。六天来，我们通过听、问、记、议、思，了解到了兄弟县市信息工作中的很多闪光点，对信息工作较以前也都有了更深层次上的理解。作为这次检查组的成员之一，在短暂的六天中，我学到了很多平时很难接触到的东西。

## 一、东山五县在信息工作中的一些典型做法

在晋中信息工作中，东山五县的工作一直好于平川。这是一个不争的事实，原因是什么？这是困惑包括自己在内很多平川信息工作者的一个谜团。在这次检查的过程中，经过认真思索，互相交流，我认为，东山五县多年来一直认真贯彻全省党委系统信息工作会上提出的对信息部门“给地位、给经费、给出路”的要求，坚持狠抓信息工作和信息员队伍两项建设，充分调动信息员的工作积极性，信息工作保持了良好的发展势头。

具体来说，主要得益于以下几方面的因素：

### 1、领导的高度重视拓宽了信息工作的发展空间

“在全县城范围实行垃圾不落地管理意义重大，开展好、执行好会彻底改变县城卫生环境差的状况，会得到全社会的好评。希望社区党委、管委一定要在推进过程中不断总结经验教训，不断研究解决工作中出现的新情况、新问题，切实把这件难事、大事、好事办好！”在县委领导的带动下，寿阳、昔阳、和顺等县各乡镇、县直各单位的许多领导都对信息工作给予了足够的重视，他们不仅能经常向县委提供本部门、本单位的大事小情，还能及时沟通、随时掌握近期信息报送的重点，做到有的放矢。二是对信息人员的重视。左权县委分管信息工作的副书记巨树民明确提出，要给予信息工作人员

“查阅上级文件、陪同领导下乡调研、参加重要会议和参与重大活动”等四项优先权利。榆社县委也形成了不成文的惯例，除县委常委会议研究人事外，信息人员可全部列席会议。2005年，榆社县整合了五支宣传力量，成立了宣传工作领导小组，信息队伍首当其冲，被列为第一位，以宣传工作第一窗口对待。昔阳县对信息员提出的合理化建议，办公室都尽量给予答复和满足，同时赋予了信息部门明查暗访权、督促检查权和重要信息批转权等三项权利。除为方便信息人员工作提供的各项权利外，各县都对信息人员的政治待遇做了安排。据不完全统计，2000年以来，东山五县约有10余名信息员得到提拔重用，还有多名同志被调整到县委610办公室，享受政法系统工资待遇。三是切实保证经费投入。近年来，东山五县在经费十分紧张的情况下，尽量满足信息工作的资金需求，为信息工作创造了良好的办公条件。左权县近年来已先后为信息科更新并添置了微机、打印机等办公设备。去年，昔阳县投资1.2万元，给信息组配备了电脑，安装了专线电话，更换了办公设备，改善了办公条件。今年6月份，寿阳县投资近万元，为信息组更换新的办公设备，配置电脑一台，并开通了专用电话。榆社县也于今年为信息组添置了转椅、拖布、暖壶、冬夏两套拖鞋等办公用品。和顺县千方百计增加投入，积极改善办公设备，实现了与全省党委系统信息工作计算机网络联网，做到了专机专用，还开通了15个主要部门和10个乡镇的传真。

## 2、健全的网络队伍搭建了信息工作的良好平台

乡镇和县直66个重点单位中，确定了80名基层信息员和80名分管信息工作的单位领导，形成一支由160人组成的基层信息工作队伍。榆社县确定全县9个乡镇和36个重点部门为信息报送重点单位，每个乡镇和单位确定1—2名信息员，人员名单与通讯电话登记造册，遇有情况，随时联系，使全县信息工作基本形成网络体系，基本扭转了以往信息人员到处急着“找米下锅”的局面；同时，县委信息组还加强了与电视台和通讯组的联系，互通有无，及时报送，使信息反馈更加

灵敏，并在电视台、通讯组和信息稿件中，积极整理本县年度大事记。和顺县在重点抓好10个乡镇信息网络建设的基础上，确定农业、畜牧业、工业、教育、卫生、公安等15个县直单位为信息紧密型联系点，同时把配煤中心等重点骨干企业列入信息直报点，使全县报送单位达到了94个。

### 3、完善的工作机制使信息工作步入规范化的快车道

#### 民族党组信息工作的几点感悟

信息工作不是全局但关系全局，不处中心但影响中心，不作决策但影响决策。随着经济社会日新月异的发展和变化，各级领导对信息的需求越来越大，对信息工作也越来越重视，不断提出了新的要求。如何进一步发挥好党委信息工作的参谋作用，是摆在我们面前迫切需要探索和解决的一个新的课题。下面，我结合从事信息工作的实践，谈几点粗浅的体会。

映内在联系。不断章取义，不过滤截流。只要上级领导需要，无论是哪一方面的信息都要报送。

三、做好党委信息工作要处理好“三种关系”，切实扩大信息服务的影响力和报送力。一是要处理好报喜与报忧的关系。能否做到喜忧兼报，既是衡量信息工作者党性强弱的重要标志，也是观察信息工作者能力高低的重要标志。因此，从事信息工作的同志必须有清醒的认识、正确的态度，认清报喜不报忧的利害关系。不报忧不等于没有忧，瞒报忧等于给自己制造忧。信息工作对于“报忧”要有两个基本态度：第一，要敢于报负面信息，负责任地报负面信息。信息工作的目的就是让上级真正了解事情的真相和本质，真正了解事情的全过程。第二，要善于报负面信息。信息来源要真实可靠，反映情况要及时，要履行必要的核实程序和审签手续。二是要处理好为上级党委服务与为同级党委服务的关系。《向中央办公厅报告重要信息实施办法》指出：“为同级党委服务和为中央服务是一致的”。因此，在坚持为同级领导搞好信息

服务的同时，要以严肃认真的态度搞好为上级领导报送信息的服务，以便使上级领导了解情况，求得重视和支持，促使问题更好更快地解决。三是要处理好信息部门与其他部门之间的关系。在信息社会快速发展的时代，部门了解和掌握信息的渠道增多、手段先进，特别是对于本地区、本单位、本系统内发生的事件信息的获取，无疑具有“近水楼台先得月”的优势。因此，党委信息部门只有加强同其他工作部门的协调配合，建立信息资源共享的合作机制，才能把信息的主渠道建设好，确保畅通无阻。

办公室工作人员的天职就是服务。服务上级、服务基层、服务领导、服务群众、服务友邻、服务同事，服务贯穿所有工作的全过程。在众多的服务工作中，服务领导显得更为直接，更为频繁，更为重要。一个称职的办公室工作人员为领导决策和工作提供服务，不能满足于低标准的被动接受，而应力求积极主动并有所创新或延伸，掌握为领导主动服务的艺术，做领导满意的“创意型”、“智囊型”助手。要未雨绸缪走在前。“凡事预则立，不预则废”。准备好预案是创造性开展工作的重要前提。通常的办公室工作存在着从属性和被动性的特点，致使不少同志思维形成定势，缺乏进取和创新精神，只是一味地被动接受和盲目服从，如此按部就班，可能也能保持日常工作的正常运转，但从严从高要求则差距甚大。一名称职的优秀的办公室工作人员必须要做到变被动应付为主动谋划，最大限度发挥主观能动性，切实做到“三在前”。即积累在前：办公室工作人员作为领导的“智囊团”，必须要广闻博览，不能遇有问题“临时抱佛脚”，要紧紧抓住每一个时期的工作重点，认真研读相关知识，厚积薄发，只有如此，才能在为领导当参谋时信手拈来、得心应手；谋划在前：要时刻盯紧领导关注的重点，不等不靠，提前准备一套甚至几套相关工作规划、方案、预案，只要领导需要，随时可以拿出；行动在前：在领导活动、重大接待活动等工作当中，要勤动“脑”动“脚”，提前预演，在预演当中发现问题、责漏补缺，切实做到优质服务。只要办公室工作人员做到凡事想在前、谋在先，就能使自己的角色作用得到充分地

发挥。

要把握时机得主动。为领导主动服务，从动机来说无疑是好的，但如果时机把握不当，则往往会适得其反，难收其效。俗语说“人逢喜事精神爽”、“心情愉快好办事”，可见，精神状态对办成事情意义非凡。当人的情绪处于高涨期时，思维呈现开放状态，心理具有较大可容性。在这个时候向领导进言献策，或是提出自己不同的意见和看法，则更容易被接受。领导者作出指示和安排，一般都是经过深思熟虑的，而且为了工作开展和维护权威，轻易不会改变。所以，要表明自己的观点就必须重视一次性效果，把握恰当的时机，力争一次成功。一方面要果断不仓促。进言献策的时机看准了就要及时抓住，立马去做，不徘徊犹豫、优柔寡断。果断不等于鲁莽和仓促，不能让领导者没有思想准备，有突如其来和强人所难之感。要给领导留出充足的时间，让其深思熟虑之后再定决心。另一方面要稳妥不拖拉。服务领导要兼顾时机和妥善的渠道，既要维护领导权威和保留领导尊严，又不能消极等待，不能拖拖拉拉延误时机使信息老化。要积极创造条件，想方设法使自己的建议和意见顺利的被采纳。

## 我学写党委信息的几点体会

党委信息工作是党委办公室工作领域中非常重要的一项工作。人们将党委信息的巨大影响和积极作用概括为“耳目、纽带、助手”6个字，即领导决策的耳目、上传下达的纽带、改进工作的助手。我在办公室系统工作了9年，与信息工作接触了9年。9年来，通过反复学习写信息，坚持不懈报信息，我品尝到了平凡工作的甜头。我认为，做好信息工作必须过好三关。

### 一、千辛万苦找信息

党委信息的服务对象是各级领导，服务的特定性和重要性告诉我们，党委信息必须准确、及时、可靠；工作的重要性告诉我们，党委信息必须广泛、全面、严谨。因此，作为党委



信息的基础性工作，信息收集非常重要。法国著名雕刻家罗丹说过，生活中不是缺少美，而是缺少发现美的眼睛。我们搞信息工作，就是要锻炼出一双发现有用信息的“火眼金睛”。结合办公室工作情况和自己亲身体会，我认为可以从四个方面寻找信息。

1、通过会议文件找信息。顾名思义，就是要求信息工作人员通过参加会议、阅读文件收集信息资料。办公室人员参加会议、接触文件很多，要找到有用信息，首先必须从认识上克服工作抑制力和视觉疲劳化。这是什么意思呢？因为办公室工作人员常年与会议文件打交道，容易忽视工作的重要性。要写好信息，就不能把参加会议、阅读文件作为例行公事去看，而是当作发掘“金银珠宝”去办。会议文件是大量的调查研究的结果，集体智慧的结晶，虽然只有短短几页，但精神重要、操作性强。领导要将上级精神传达下去，群众要知道工作重点和发展方向，信息工作就是要当好干群互动的纽带。会议文件里有没有信息呢？应该说一般会有，在文件里找信息有时顶多只能完成一个信息的标题，要想写出一篇好信息，还必须运用统计、说明、对比等后期加工技巧。

县争取国家开发银行贷款7400万元用于基础设施和中小企业发展》，这些从调研中得来的信息很快得到了市县采用。

3、通过领导活动找信息。领导活动是信息工作者不可小视的一个方面。信息工作者要为领导提供好优质服务，必须掌握和了解领导的新思路、新举措。只有了解了领导的活动，才能为领导量身定做各类信息给领导决策参考。关于领导活动的信息有很多种，一是领导的讲话与报告。从领导的报告讲话中，最容易发现的一个地方的特色工作，最新动态。在平时的工作中，我总是反复研读领导讲话报告，把那些上级最想了解、群众最关心的内容作为信息上报。二是领导的批示与意见。领导的批示指示就是领导对一个问题看法、做法，从领导批示中获得信息，有时能和领导批示一样推动工作。三是领导的公务活动与新闻报道。领导考察参观、访问

学习都有一定的规律性和特定性，这种特性也可以反映在信息中，将新闻转化为信息。县委书记余日福同志到监利后，开展了一些大的举措，我及时将领导的做法写成信息《监利县调整工作思路从四个方面加快发展》，这条信息不仅被上级办公室采用，后来以此为基础形成的新一届县委、政府的新思路和新做法的文章《转变发展观念，加快发展步伐》在《荆州纵横》2006年第1期刊发。4、通过加强联络找信息。信息非常重要的作用就是纽带作用。各级组织的联系与沟通，信息功不可没。信息互通可以使上下彼此协调，形成网络。同样，加强联络沟通也是获取信息的一个好渠道。各级党委办公室要多组织一些信息笔会、信息采风等活动，让信息工作人员彼此沟通，相互交流。我在自己实际工作中，有意无意的结交了一些支书朋友、老师朋友，从他们那里获取一些信息。通过深入基层，实地调查，通过从小处着笔，着力刻画，形成信息。在网市镇，我的支书朋友贺道美同志跟我讲起他们改造低湖田的事，我觉得这正是当前农村经济发展中的一个亮点。我马上到新河村，实地察看，与村民交流，回来之后写下了《网市镇新河村运用市场机制改造低湖田》，新河村的信息被县委办公室采用。后来，这个事例还成为了全县农村工作会的典型。

## 二、精益求精写信息

质量是信息的生命。优质的信息可以产生巨大的影响，可以推动工作进程。普通的信息，可以抹煞信息本身的价值，甚至贻误工作，错失良机。因此，信息工作者要有“追求卓越、力争一流”的意识，专业剪裁，精心合成。我在信息写作中，突出抓好三点。

一是抓全局热点。热点问题是领导和群众都十分关注的问题。对于全局问题、热点问题，就要打破信息小打小闹的思想，努力寻找信息工作与全局工作的切入点，撰写一些综合性、前瞻性信息。当前，我们主要是围绕工业经济、招商引资、城市建设、新农村建设等一系列主题，写些领导关注、群众

关心的信息，通过热点信息服务全局工作。围绕我县招商引资、城市建设等全局工作，我撰写了《监利县依托工业园招商引资效果明显》、《监利县着力建立健全城市管理长效机制》、《监利县积极落实政策确保农民增收》等信息，这些带探索性、创造性的信息部分得到了采用。

二是抓发展特点。任何事物都是既有共性，又有特性。要从共性中找出特性，突出个性，这样的信息才会有特点。在撰写这类信息就是要做到人无我有，人有我优，人优我特，不写别人报过的信息，不写没有特色的信息。如监利县以前曾提过“以水兴县、以水富民”的发展思路，新一届县委根据监利实际，审慎地提出了“两个转变、三个跨越”的发展思路，并确立分年实施规划，一年一个侧重点，第一年主要侧重抓思路调整，第二年主要抓执政能力建设，第三年主要抓作风转变和工作落实，各个阶段都有所侧重，不搞面面俱到，不搞平均用力。每个时间段的工作重点确立之后，我迅速将这个时间的工作以信息形式上报，反映了不同时期的工作重心，其中有些信息很快被市、县办公室采用。

## 泰安市政府工作报告全文 烟草工作报告心得篇四

### 一、对公司领导讲话的理解与认识

一是从发展角度。企业生存靠发展，企业壮大靠发展。在年会报告中最主要的精髓就是发展，但不管从市场形势、基础条件、人才梯队、管理模式等实现三年的战略目标我们还需要一个过程。但只要战略目标不动摇，一步一个脚印，我们绝对有信心实现我们的目标，树立我公司的品牌形象。

二是从管理角度。企业管理水平直接决定了企业的生存与发展。报告中强调了各个层面的管理，如人力资源管理、商品管理、营销管理、顾客服务、店面管理、财务管理、信息资源管理等全方位推动公司整体运营指标，提高管理水平，增强企业内功，确保我公司稳步、持续、健康发展。

## 二、贯彻落实报告的重点措施

### 1、改善人力资源管理，塑造成长型团队

员工是企业的资产，人力资源管理的实质体现在“选、育、用、留、裁”五个字，但要切实做好人力资源管理或规划，确保公司在生存发展过程中对人力的需求。首先，控制人力成本，为公司对员工的录用、考核、晋升、调整、工资等提供可靠的信息和依据。第二，建立“人才梯队”库，通过有计划的人员内部流动，合理填补公司近期内可能出现的职务空缺，避免断层现象。第三，调整公司内部人员在未来职位的分配，有利于员工多方向发展，激发其潜在能力，又能在企业内部形成良性人员循环，使企业工作充满活力。

要做好人力资源规划，首先必须对现有人力资源进行全面清查，了解现有人力资源数量、质量、结构、预期可能出现的职位空缺，劳动市场状况等。通过建立“人才梯队”库，才能切实保证公司未来对人力资源的需求。

### 2、改善培训体系，增加培训内容

在员工培训中真正选拔出优秀专业讲师，丰富培训内容，让员工掌握并熟悉公司的规章制度及操作流程，将学到的知识运用在实际工作中去，从而达到学以致用目的。

### 3、切实增强顾客服务，健全服务体系

为顾客提供优质服务是顾客的需求，随着社会经济的发展，人民生活水平的提高，顾客到超市购物不仅仅是购买商品，更需要享受服务。不仅需要价廉物美，更需要节约时间和精力，这就要求我们要明确服务标准，不断强化员工的服务意识，围绕人性化服务设施真正把顾客服务措施落到实处。

### 4、配合修订考核制度

针对一线员工考核成绩不能有效的与聘用、加薪、提升挂钩，同级与下级考核难以公正对待的现状，行政部将进一步明确奖罚、健全档案记录，明确量化，力求修订完善的考核内容。

5、配合继续建立、健全、修正、完善公司规章制度、规定、流程工作。

在今年的工作中，我将锐意进取、扎实工作，为百佳的辉煌尽自己的努力。

## 泰安市政府工作报告全文 烟草工作报告心得篇五

经过半年的教学工作，让我获益匪浅，既增长了阅历又让我认识了许多新的朋友。从懵懂到初步了解作为一名教师的快乐。

回首这半年的工作实践，我不禁思绪万千、感慨不已。作为一名刚踏上工作岗位的青年教师，一开始我心中不禁有些忐忑。幸运的是，学校各位领导和许多老师对我的工作给予很多的关心和帮助，而我也更加努力，本学期我的各项工作都有条不紊地开展。经过一个学期的实践，我获取了很多宝贵的工作经验。

作为一名新教师，踏上工作岗位后的第一个任务就是小学一年级的体育教学工作，这对我来说是一个不小的挑战。班里的男生调皮的较多，所以在安全管理相对困难。特别是因为我是一名新教师，初来乍到，总会有些同学表现出“不买账”的态度。经过一个多月的磨合，通过不断的找同学谈心，主动去了解他们的情况，慢慢的我和学生之间开始互相了解了。经过细心的观察和实践，我发现了这样一种教学方式，那就是作为一名新教师，对等学生不应总是摆出教师的架子，把自己摆在高高的位置上，这样很容易造成学生的不服，从而不愿服从管理。而我们应该让学生感到学生和教

师是平等的，除此之外，我们要多从学生的角度去考虑问题，设身处地的为学生着想，这样他们才能接受你，从而去听你的教育的指导。

教师育人，身正为范。在半年的工作中让我认识自我的角色定位。教师的职责是神圣的，既教书又育人。高尔基说过：“谁不爱孩子，孩子就不爱他，只有爱孩子的人，才能教育孩子”。爱孩子是教师应具备的美德，也是教师的天职，作为一名小学教师，当然更应该做到这一点。在工作中，我把热爱学生放在第一位，有了这种心境，师生之间就能处于一种和谐的状态，许多事情便迎刃而解，热爱学生包括尊重信任学生、关心爱护学生，只要是我的学生，无论身体素质的好坏，我都一视同仁。对性格孤僻的学生，更多给以热情帮助。意图使他们恢复自信，走出自我评价的误区。人的感觉是相互的，教师的真诚学生是能感受到的。

虽然这半年的时间并不长，可我的心得体会却颇深。

1、认真备课对教学十分重要。教学中，备课是一个必不可少，十分重要的环节。备课充分，能调动学生的积极性，上课效果就好。拿起一篇技术动作讲解，我往往发现文中可讲的知识点很多，而且似乎都很重要，但都讲的话一方面课时不允许，另一方面突显不出技术动作的重点。面对这么多的知识点，我应该如何取舍，而且应该如何安排组织才可以使整个课的技术动作得以连贯、流畅、圆满呢。其次，体育课的安全问题，次序问题也是我同时要仔仔细细，认认真真考虑的，我还经常请教有经验的教师，经她们一点拨，我茅塞顿开。此外，在备课的过程中，我除了准备课本上要求的内容外，还尽量多收集一些有趣的课外资料作为补充，提高学生的听课的兴趣。

2、重视课堂40分钟的教学实践。辛苦的备课归根到底还是为上课作准备的。我非常重视课堂的40分钟，在教学的过程中尽量做到内容丰富充实，教态自然大方，语言生动活泼，并

且每天都以愉悦、饱满的精神面貌面对学生，让学生感受到一种亲切舒适的氛围。在讲课过程中，我留心注意学生的反应，及时解答学生提出的问题，注意加强和学生的交流，以提高学生学习的积极性。