

最新值班站长工作总结 值班站长岗位职责 (模板5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

值班站长工作总结 值班站长岗位职责篇一

3、充分利用车站的'资源确保车站的日常事件、事故及票款得到适当处理，以确保向乘客提供优质、安全的客运服务，并调动班组员工的工作热情，确保工作任务的圆满完成。

应聘条件：

- 1、具备大学专科或以上学历，交通工程、企业管理经济管理等相关专业；
- 2、从事服务行业管理工作4年以上；
- 4、具备英语读、写能力优先考虑胆
- 5、熟练操作办公软件(word/excel/ppt等)。

值班站长工作总结 值班站长岗位职责篇二

尊敬的各位领导和同事们：

大家下午好！

我来自运营公司客运党支部，能有机会在这里向大家汇报我们客运党支部的工作，感到非常荣幸。

客运党支部自2007年6月成立以来，在公司党委的正确领导下，学习贯彻xxx精神，认真落实“三会一课”的党支部基本工作制度，围绕“安全运营，优质服务”这一中心任务，全面加强思想、组织、作风建设，以党建带动各项工作的有序开展，较好地完成上级下达的各项生产、工作目标任务。

现在将我们支部一年来的主要工作情况汇报如下：

一、加强支部的思想建设，努力营造良好的政治氛围，积极倡导“诚信、敬业、高效、奉献”的企业文化精神，弘扬积极向上的良好风气。

我们客运部的党员和员工大部分是参加工作不到五年的年轻同志，是公司未来发展的希望。因此，党支部的思想教育工作也是一项育人的工程。

我们感到培育一支思想作风过硬的党员、员工队伍，一是要抓好学习，努力使大家的思想与公司党委保持一致，与时俱进；二是要明确导向，正确的要大力弘扬，错误的要坚决抵制，奖罚分明，树立正气；三是要重视疏导，坚持正面宣传教育，本着“站在公司的立场上去宣传解释，学会从对方的角度加以理解”的原则开展思想工作，及时化解消除矛盾。如：2007年我们在实施新的《员工绩效考核办法》前，坚持了广泛征求意见，多次召开会议进行宣传解释，争取大家的理解与支持。《考核办法》实施后，对于少数扣分较多的同志，我们支部委员从关心、爱护同志的角度进行了单独谈心、提醒，使他们既认识了问题，又消除了思想顾虑，这几个同志在之后的工作表现进步非常明显。

我们党支部经常教育党员必须具备勤恳踏实、吃苦在前的工作作风，在艰苦、关键的时刻要有强烈的党员意识，通过教育，节假日加班加点走在前的是xxx员，干最苦最累的活的也是xxx员。通过党员的无声行动，讲工作、讲奉献的人多了，讲价钱、论待遇的人少了，由于党员的模范作用，激励了先

进，鞭策了落后，全线上下出现积极向上的好局面，车站员工的精神面貌有了明显变化。在今年年初那场持续近20天的冰雪灾害里，我们客运部全体党员经受了考验和锻炼，大家不论上班休班，以风雪为令，以站为家，不怕吃苦，带领广大群众战冰雪、斗严寒，涌现出很多感人的人和事，圆满地完成了各项工作任务。

作为一个基层党支部，还应牢固树立密切联系群众的观念和作风，要注意倾听群众的意见和诉求。凡是群众反映的问题，特别是涉及到群众切身利益的问题，支委会都坚持认真研究讨论，能解决的尽快解决，有困难的做好解释；此外，我们坚持走访慰问，将党的温暖送到员工家中，努力提高党组织的凝聚力。目前客运部共有22名同志积极要求向党组织靠拢，并递交了入党申请书。

三、加强党支部组织建设和党风廉政建设。

客运支部自成立以来，在公司党委的指导下，通过健全组织、明确分工、落实责任制，形成了各司其职，层层抓落实的责任体系，从组织上保障了各项党建工作的顺利进行。

在党风廉政建设方面，我们分解落实了《党风廉政建设责任书》的目标和有关工作要求，加强警示教育，坚持民主管理，严格考勤公开、考核公开、奖金分配公开等厂务公开制度，接受监督。对于一些群众比较关注、敏感的事情，都能坚持集体讨论、集体决策。目前尚未发现党员员工违纪违规现象。

四、围绕“安全运营，优质服务”中心任务，结合工作性质与特点，以多种活动形式为载体，以党建带工作、促发展，提升武汉地铁的窗口服务形象。

我们坚持开展“争创明星车站、争做明星站务员”、“女职工建功立业”、“巾帼文明岗创建”等活动，通过这些丰富、生动的系列活动，对员工起到了积极地调动和引导作用，客

运服务质量有了明显提高，自去年七一以来客运部共收到乘客表扬信284封，锦旗□xxx共6面，媒体表扬3次，截止到现在共产生了43名星级站务员，江汉路、黄浦路两站女职工淡妆上岗、微笑服务受到了乘客的好评，今年3月还被市总工会授予“巾帼文明岗”荣誉称号。

此外，我们还积极参加公司组织的各项文体活动，很多节目都获得了大家的好评，展示了我们地铁员工的风采和精神风貌。

一年来，我们客运党支部虽然取得了一定成绩，但离公司党委的要求和同志们的期盼还存在较大差距。很多工作只是处于起步阶段、处在初级水平。上个星期，我们客运部全体党员在一起学习讨论了市委12号《关于加快轨道交通建设发展若干意见》的文件精神，大家深受鼓舞，也深感责任重大，我们全体xxx员决心立足于本职，履行好党员义务，加强学习、提高素质，勤奋努力工作，去迎接我们武汉地铁美好的明天。

我的汇报完毕，谢谢大家！

值班站长工作总结 值班站长岗位职责篇三

党史学习教育开展以来□xx县xx镇新安村党支部牢牢把握实干效三字诀，结合迎花博、治五棚专项行动，推动党员群众从党史中汲取精神力量，将学习教育成果转化为特别行动的实际效果。

坚持实字，党史学习教育活着。

坚持干字，党员群众动摇。

挂图作战执行。新安村党支部每周召开学党史、迎花博、治五棚特别会议，明确工作内容和方向，根据检查时间，排列时间节点，总结各地区任务进展，上墙公示，促进地区负责

人按进度、按要求完成整备任务。通过一户一户的方案，决定标准、时间、质量，引导村民用废砖、木材等建材在住宅前面的房子后面的xx小三园，鼓励农民积极行动，并对自立困难的弱势群体集中清扫，表现政府的关怀。细分区域压迫责任。结合实际，科学划分五棚整备的四个地区，设立工作专业班，村两委干部担任地区长，层层传导压力，压迫责任。同时，选择大众基础良好、威望高的老干部、优秀党员率先深入农户开展信息接触，数清、情况明确、数据准确，发挥党员先驱模范作用。广泛宣传营地的氛围。通过宣传单、易拉宝、田间小喇叭、海棠之声、海棠星播客等多种载体，深入宣传xx籍优秀人物的事迹，引导大众主人。

向榜样学习，将党史学习教育与“迎花博、治五棚”专项行动宣传落实到全村各个角落，形成家家知晓、人人动手、户户整治的良好氛围。

坚持“效”字着力，激励机制建起来

学习“党史”贵在思想、重在行动、成在长效。新安村通过探索建立长效激励机制，引导党员群众积极投身“迎花博、治五棚”专项行动。建立专项积分制。在每月党支部组织活动和户长工作例会上，交流五棚整治成果。建立“迎花博、治五棚”党员和户长服务专项积分，加深党员和户长的荣誉感、使命感，激励党员群众以“主人翁”的姿态发扬担当精神。建立村规民约。将“迎花博、治五棚”专项整治行动纳入村委常态化管理，制订“二清一美”相关村规民约，每月上墙公示各片区每家每户整治进度和整治数据，通过树立榜样、统一思想、明确目标，让“五棚”整治成为群众行动自觉，形成村民共治自发良好氛围。建立奖惩机制。对于主动拆除“五棚”和自行清理宅前屋后脏乱现象的农户，在户组和片区进行先进宣传；对于积极配合村委、整治成果突出的群众，通过农户自荐、户组初核、片区评定、村委审核、上墙公示，确定优秀农户并给予家庭志愿服务积分奖励；对拒不配合、整治后回潮反复的农户，在户组和片区进行通报并取消

年终其相关福利待遇兑现，激发农户参与专项整治行动的热情。

值班站长工作总结 值班站长岗位职责篇四

一、假前做好教育和安全自查工作。

1、开好校委会。

为了进一步提高认识，加强对假期工作的领导，认真研究部署本校的值班护校工作，切实把节假日的安全保卫工作放在突出位置，抓紧抓好。

2、与师生及家长签定安全责任书。

为了使全体教师度过安全、祥和、愉快而有意义的春节，本着对自己负责、对家人负责、对学校负责、对社会负责的精神，学校与学生和学生家长签定了《假期安全责任书》。

3、对假期安全工作认真部署，严格要求。

在20xx年1月20日上午先对全体教师进行一次以防交通事故、防食物中毒、防违法犯罪为重点的安全教育；然后以班级为单位进行寒假期间的安全教育。教师们带头到小卖铺买回烟花爆竹，并按照产品说明书的要求正确燃放。

我校认真制定了假期值班安排，明确要求。明确突发事件的处理。切实做好防火、防盗工作。值班教师严格遵守相关规定，做到勤巡视、勤检查，要按时交接班，做好值班记录、安全巡查、保证电话24小时畅通。

4、加强对硬件设施的检查。

在放假前进行了一次全面彻底的安全工作大检查，（重点是：

门、窗、水、电、火、锁)通过检查没有发现重大的安全隐患。

二、做好春节期间的安全检查工作。

1、电话查询。

领导对教师的值班情况进行了多次不定期电话查询，并详细地记录。

2、现场巡查。

农历正月初四早上，我校值班教师王连生、李霞云发现暖气管道以及办公室暖气片漏水报告了烧锅炉人员武改福、李福有以及校长，及时进行10天的检修未造成大面积损坏。经巡查后及时整改，更换冬坏暖气片和管道，保证开学前的安全供暖。

三、保证取暖设施的安全运行。

值班教师按时值班，及时查看锅炉燃烧正常，保持火、水、电、通信正常。我校现在就班进行，现在我校的整体面貌已焕然一新。由于全体值班教师工作认真，认真巡视，严于律己，克服重重困难□20xx年寒假期间我校没有出现任何重大不安全事故，圆满地完成了假期的安全保卫工作。

值班站长工作总结 值班站长岗位职责篇五

为了进一步搞好学校安全文明校园管理工作，切实有效地提高值周值日工作成效，增强全体教职工的主人公意识和责任感，根据区教育局有关文件规定，经学校会议研究决定，现制订本工作制度。

一、校长、环节干部实行每日24小时巡逻值班，值班安排由学校办公室统一安排，值班表在开学前印发到校领导和环节干部手中，值班表上报教育局，并张贴于学校大门口的保卫室内。

二、值班工作细则

（一）坚持每日24小时巡逻值班制度

（二）值班领导工作职责

1、值班领导和环节干部必须提前半小时上班，挂牌值日，履行相关职责。注意巡视校园，观察校内有关学生课间情况，必须认真登记有关情况。

2、值日领导查问学生值日情况。

3、早上师生到校、中午放学，下午师生到、下午放学时须值日领导、教师站在校门口协同学生维护学生上学，放学秩序，阻止社会闲杂人员进入校园。

4、负责监督住校生早、中、晚用餐秩序，上晚自习秩序和宿舍内学生午休、晚睡情况。

5、平时课间须在校园内巡视、督促在校学生行为规范履行情况，处理当天偶发事件。

一、工作范围

（一）根据校历或领导指示确定本周工作重点。

（二）1、保安全：校内财产的防盗、防火、水暖设备的检查，偶发事件的处理、上报。

2、保运行：所有教职工的请假；校内各部门履行管理目标情

况的检查；教职工履行职责检查监督。

3、保卫生：各部门卫生责任区的督察。

4、保纪律：全体教职工、学生出勤、纪律。

二、工作方式

1、批办职权范围内的请假、将批准的假条及时转交给考勤人员。

2、针对规定的教师上课（尤其是第二晚自习）、学生上课情况进行检查，发现问题，及时报各部门，并督促解决。

3、调查了解防火防盗取暖用水情况，发现问题，责成总务部门解决。

4、主要检查学生课间、放学时间的违纪（如骂人、吃零食、打闹、破坏环境等）。

5、对公寓楼学生宿舍纪律卫生情况的检查指导。

三、工作时间

周一至周日7天。（晚间在公寓楼住宿）

四、交接

每周日晚6：00时上、下班人员共同检查上述项目，下一班了解情况后，交接值班记录。

五、记录

值班结束，记录交考勤人员处理，作为校史和发放补助的依据。

六、监督和考核

值班领导值班情况由校长监督，其工作情况记入中层领导实绩考核。

七、责任追究

在值班期间，遇到大的'安全事故发生（失火、学生人身伤害、食物中毒、盗窃等），值班领导不在现场或玩忽职守，出现后果的，要停职检查。

大杨树二中

2015年2月27日

加强和改进值班带班工作是确保各项工作高效运转、提高应急管理能力和及时妥善处置紧急突发情况的重要环节，各单位要主动站在讲政治、保稳定、严纪律、促发展的高度，切实做好该项工作。为深入贯彻落实涵委办〔2012〕65号文件精神，规范值班带班工作，更好地为各级党委、政府了解情况、科学决策和指导工作提供有力保障，结合本区实际，特制定本制度。

一、值班带班工作安排

（一）日常及双休日值班带班

- 1、开发区每天安排1名班子领导带班。每天安排干部1名值班，联防队24小时值班巡逻。
- 2、各单位每天确保至少有1名值班员24小时在岗值班。
- 3、双休日期间，开发区每天各安排1名领导带班。党政办公室每天安排1名值班干部值班。

（二）法定节假日值班带班

- 1、开发区每天安排1名班子领导带班，党政办公室每天安排1名干部值班，联防队24小时值班巡逻。
- 2、各单位每天确保至少有1名值班员24小时在岗值班。
- 3、每天各安排1名领导在岗带班，每天确保至少各有1名值班员24小时在岗值班。

（三）应急值班带班

发生突发公共事件或可能造成重大影响情况（如台风）期间，开发区每天安排1名领导在岗带班，党政办每天确保至少各有1名值班员24小时在岗值班，并视情增加值班人员。联防队值班员24小时在岗值班。

二、值班带班工作职责

（一）带班领导职责。值班工作实行领导带班制，带班领导履行应急值守职责。主要负责：组织传达落实上级党委、政府有关突发事件的指示批示；协调、组织指挥突发事件的处置；组织上报紧急信息；负责处理带班期间其他事项。

（二）值班人员职责。值班工作实行专人值班制，值班室履行24小时值班职责。主要负责：接听电话、处理紧急信息、协助领导处置突发事件和完成领导交办的其他事项。

三、值班带班工作要求

（一）带班要求。（1）领导带班期间确保24小时联系畅通，且不能离开本地，日常值班需住开发区带班，法定节假日和应急期间需24小时在岗带班。（2）遇突发事件和紧急情况等应及时向主要领导报告，并根据有关规定及时组织协调处置。

(3) 带班领导若遇到外出或开会等，须自行调班，并告知党政办公室。

(二) 值班要求。(1) 值班人员必须坚守工作岗位，确保24小时在岗值班，遇特殊情况需离开值班岗位的，须请人代班。

(2) 熟悉值班工作各项流程，及时准确做好电话记录，掌握当日带班领导姓名和联系电话，熟知上级党委、政府办公室电话，认真处理值班工作事项。(3) 掌握突发事件信息处置流程与基本要求，必要时可派人深入现场，凡重大自然灾害、重大事故灾难、重大公共卫生事件、重大群体性事件、重大治安和刑事案件，涉及国家-安-全和社会稳定的重要紧急情况，涉及国防、外交和港澳台地区的重要紧急动态，本身较为敏感、已经或可能在社会上形成舆-论热点的事件，可能引发重大突发事件的内幕性、预警性、行动性信息，均须及时向上级党委办公室及当地党委报送。遇发生突发公共事件，要主动与现场指挥人员保持联系，实时核实情况、掌握动态，及时主动向带班领导报告值班情况，并积极协助领导处置。

(4) 不得将值班电话设置为呼叫转移，值班电话铃声3声之内接听电话，答复问题要迅速准确。(5) 前后班之间要严格交接-班制度，做到无缝交接，防止出现空档。

(三) 保密要求。要严格遵守保密规定，增强保密观念。注意做好值班处理事项的保密工作，无关人员不得随意翻看值班日记和值班报件。

(四) 岗位要求。值班岗位必须由专人值守，严禁无关人员(如通讯员、保安、门卫等)顶岗和非正式人员独立值班。

四、值班工作管理

(一) 加强组织领导。各单位要把值班工作列入重要议事日程，研究解决影响值班工作的重大问题，加强值班机构建设，配齐配强值班力量。要明确一位领导主抓值班工作，明确专门人员承担值班工作和紧急信息报送任务，做到任务到人、

责任到人。

（二）重视队伍建设。各单位要结合值班工作特点，加大对值班人员的培养、使用和交流力度，对在值班与应急工作中表现突出的干部要给予表彰和奖励；统筹安排带好班领导和值班人员的休息场所，积极改善值班生活条件。

（三）加大应急保障。各单位要积极创造条件，大力改善值班办公条件，加强硬件建设。值班室应有专用的办公场所，配备计算机、传真机、复印机等必要的值班设备。

（四）强化信息报送。各单位要高度重视紧急信息报送工作，切实抓好落实。较大突发事件发生后应及时报告，最迟不得超过事发后2小时。对于突发事件以及敏感性、预警性等紧急信息，事发地党政值班室和相关部门必须无条件在第一时间核实并向区委办公室、区政府办公室报送。

（五）实行值班报备。每逢法定节假日，各单位要提前3个工作日向区委办公室、区政府办公室报送值班带班安排表。发生重大突发事件时，事发地党政值班室和相关部门必须立即向区委办公室、区政府办公室报送带班领导和现场指挥人员的姓名和联系方式，现场相关人员有义务如实向本级或区委、区政府反馈具体情况，对特别重大或重要紧急突发性事件，必须派人前往了解核实情况，及时上报。

（六）落实值班责任。各单位要结合实际，细化工作制度，加强对值班工作督促检查，适时组织对值班工作的抽查，形成值班工作检查和通报的常态化机制。对擅离值守、无关人员顶岗、非正式人员独立值班或未按规定及时核实、报送紧急信息的，要予以通报批评并督促整改；对授意相关工作人员瞒报、谎报重要信息的，对不配合甚至干扰上级党委、政府调查核实情况的，对在重要信息处理中玩忽职守、失职渎职造成严重后果的，要依纪依法追究相关人员责任。

莆田赤港华侨经济开发区管理委员会

二一二年十二月三十一日