

# 政府采购工作报告 全年政府采购工作(汇总7篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 政府采购工作报告 全年政府采购工作篇一

高科技中心成立以来，在高科技中心领导的正确领导下，在科长的耐心指导和带领下，围绕“依法采购、优质服务、规范操作、廉洁高效”的工作目标和“公开、公平、公正”的原则，求真务实，努力创新，较好地完成了今年的招标采购和其他各项工作任务。

我是二〇一三年六月份来到中心采购交易科工作的，到交易科以后，自己首先面临着业务学习的过程，在科长的带领下我学习了《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购信息公告办法》《政府采购供应商投诉处理办法》等一系列相关的法律法规，我还利用业余时间学习了一些其他相关的地方性法规、条例和实施办法等，以及以往的一些政府采购的案例，对采购交易科的工作有了初步了解和掌握。

工作中我能够认真按照采购操作流程，并逐步规范和完善，规范采购文件的制订，积极探索科学严密的评审办法；自觉接受监督，各项政府采购业务都在媒体上发布采购信息，向社会公开。重大政府采购项目，都邀请监察局、采购办及采购人代表监督开标及评标过程，每个采购项目都按法律要求组成评标委员会，进行独立评审，做到公正、公平。做到优质服务，由于大多数采购人不了解政府采购工作，在接到采购

货物规格、技术标准不清的采购项目时，主动同采购人沟通，了解其采购需求，重新拟订详细技术标准再实施采购，确保采购到采购人满意的货物；还不定期的以电话方式，征求采购人对货物使用、供应商服务的意见，做为今后政府采购的参考。

1.2018政府采购员个人工作总结

2.业务员销售工作2018全年工作总结

3.4月政府采购工作总结

4.2018年市委办公室人员全年工作总结

5.车间安全年终工作总结

6.车间安全年终工作总结

7.行政部全年工作总结

8.大学生全年工作总结

## **政府采购工作报告 全年政府采购工作篇二**

领导的正确指导下，正逐渐走向正轨，从起初的监管难，到现在的有参与，有监督，有审核。高新区的政府采购已迈出坚实一步。我们仍将继续探索，开拓进取，为进一步提高财政资金使用效率做出积极贡献。我区共实现政府采购交易额717.84万元，其中通过公共资源交易中心统一进场交易四笔，共计550.36万元，节约资金20余万元。

### **一、工作经验总结**

1. 领导高度重视。区领导高度重视政府采购工作的开展情况，我区一向奉行“过紧日子”的思想方针，在政府采购工作方面，更是常抓不懈。这不仅有利于促进财政支出管理工作的开展，缓解收支矛盾，更强化了政府的调控力度，加强党风廉政建设。

2. 机构设置合理，严格操作程序。我们成立了专门的采购工作小组，制定统一的审核工作流程，另外通过外出考察，向招投标代理机构取经学习，听取各方意见，制定了区内统一格式的标书及合同文本。在公共资源交易中心成立后在其指导下完善审批手续，简化操作步骤，实现了工作的简单高效。

3. 严格资金申请及拨付程序。我们实行复审制度，对单位提出的采购申请，由采购单位出具书面申请并加盖公章后，交财政部门政府采购办公室审核，采购办公室对所采购货物价格、资金到位情况及采购方式进行初步审核，加盖采购办公室印章后，交由局领导审批。

4. 加强监督工作。我们对采购单位提供的计划申请等材料，形成书面意见，一式三份，分别交由纪委、审计及财政部门留档备案。

5. 各部门相互配合。对于所采购货物，先由国有资产管理部予以登记，再到会计核算中心报账，实行国库集中支付制度。

## 二、工作中的问题

虽然我们的工作确立了一定成绩，但相比较之下，我们才刚刚起步，要做的还有很多。

我们的人员编制偏少，工作开展尚不全面、不细致。有很多疏漏之处。

首先没有在年初预算中对政府采购资金予以体现，出现了采购计划的无序性。部分单位出现频繁、重复采购现象，采购规模小、次数多，无形中加大工作量，降低工作效率。

其次在实行统一进场交易后，部分割裂的当地财政部门与货物供应方的联系，削弱了两方的交流互动。

第三我们在工作上与资源交易中心联系不足，对进场交易流程缺乏了解，没能很好的对各单位在统一进场交易方面的问题进行解答。

### 三、今后的工作展望

在今后的工作中，我们要一如既往做好本职工作，结合我区实际，探索适合我区工作的新方法。

加强宣传，使各单位对政府采购有一个新的了解和认识，从思想为源头，更有计划的开展管理工作，实现采购的集约化，规模化，提高资金利用效率。规范采购行为，出台采供工作办法，健全信息发布、供货商投诉机制。另外积极联系交易中心，形成交易中心、区财政部门、采购单位、供货商的良性互动。加强队伍建设，提高工作人员素质。

相信我们的工作会更上一层楼。

## 政府采购工作报告 全年政府采购工作篇三

政府采购，也称公共采购，是指各级政府为了开展日常政务活动或为公众提供公共服务的需要，在财政的监督下，以法定的方式、方法和程序（按国际规定一般应以竞争性招标采购为主要方式），利用国家财政性资金和政府借款，从市场上为政府部门或所属公共部门购买商品、工程及服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，它是采购政策、采购程

序、采购过程及采购管理的总称。

政府采购制度是通过法律手段，规范公共部门的采购行为，实现政府预期的宏观经济管理目标。

政府采购制度是加强和完善控购工作的有效途径，是在既定的控购政策之下，节约财政资源，反腐倡廉，促进市场经济发展的必由之路。两者并不矛盾。

采购商品的主体（它是所购商品合同签署的甲方），所购商品的性能、质地、主（附、软）件、到货期限、安装及售后服务等技术和物理指标都要满足商品使用者的要求。

1. 我国经济去向世界的必然要求。

去年，我国政府向亚太经合组织提交单边行动计划，明确最迟于 2020 年与亚太经合组织成员对等开放政府采购市场。但在加入世贸组织时，必须签署《政府采购协议》，这样，我国实施政府采购的实际时间会大大提前。开放政府采购市场的对等性决定了国外厂商要与国内厂商争夺国内政府需求份额，我市的企业不出国门、省门，就会面临激烈竞争。

2. 拓展政府职能，加强财政支出管理，提高资金使用效益的必由之路。

政府采购制度，可以解决项目决算突破项目预算的老问题；

政府财政的管理职能因而将由资金分配环节延伸到资金的使用环节；

通过国有资产管理部门对所购商品的验收工作，可对行政事业单位的实物形态的国有资产进行有效管理。

3. 有效实现宏观调控和保护支柱工业的重要手段。

通过对关系国有民生大宗商品的吞吐，可以有效地调控物价；

通过对产品生产环境和就业群体的限制和选择，可以有效地推动社会进步。

#### 4. 反腐倡廉和整顿财经秩序的重要措施。

政府采购制度，其核心就是通过招投标方式进行交易，公开、公正和公平是招投标的基本特征，将有效抑制采购工作中的各种腐败现象，重塑廉洁之风尚。

5. 目前我国政府采购发展状况如何？据财政部统计，目前全国已有 20 多个省（市、区）共 370 多个地市（县）在积极开展政府采购工作并取得了显著的节支效果。《中国财经报》99 年 4 月 21 日刊发了国家财政部制定的《政府采购管理暂行办法》。

管理体制：

财政是政府采购制度中一个重要的机构（如美国、新加坡、香港等），负责制定具体制度政策和执行。但也有分开的、如韩国，由财政经济部制定采购政策，物品供应部负责具体的采购工作。由于政府采购已延伸为一项国际贸易政策，对外贸易部门也成为政府采购管理的成员，专门对外磋商和谈判事宜。

新加坡是实行高度分散的采购制度，只有有限的物品如纸张、大米等通过集中购买外，其他物品由各部门根据财政部制定的《政府采购指南》自行采购。香港则相反，除低价值的商品外都由市政物品供应科实行集中采购。

采购原则：

货币价值最大化。

□2□

公开、公平竞争、透明和效率。

招标方式：

□1□

公开招标（最常用）

□2□

选择性招标（补充）

□3□

限制性招标（补充）

采购信息的公布要求：提前在政府公报或全国的报刊杂志上公布，有些国家还有专门的政府采购信息报纸或刊物。

采购信息的内容有：对所需商品或服务的简要描述；

交货日期，联系地点和姓名，截止日期等。

□1□

招标投标人的招标投标资格审查。

□2□

建立仲裁制度。

□3□

先试点，后铺开，切忌“一哄而上”。

□4□

要注意宣传和引导。

成员国内生产总值的 15%以上），它的采购方向对一个企业、行业或一个地区发展起到至关重要的促进作用。国际上许多国家就得利用政府采购制度与其他经济政策相联系，推动某些产业的发展，提高技术或质量等。现在我市支持企业，主要还是资本金投入或动员金融资本投入，这一做法无疑与市场有一定距离，应通过政府与企业关系新的联接点——市场的调控来影响企业的行为。调控办法之一就是政府采购，政府对企业的支持采购向企业采购，给企业合同方式来创造和保护名牌产品，搞活大中型企业提高其竞争能力（当然必须是在商品保质量的情况下）。

9. 政府采购对普通老百姓有影响吗？有，而且关系还很大。政府采购是整个社会市场最大的消费者，它由于采购公开，公平自由竞争采购，节约支出，降低采购成本，无形中拉动采购所涉及到的商品价格下降和质量的提高，使老百姓从中受惠。

另外，政府采购迫使各供应商提高服务质量（特别是售后服务），无形中又使老百姓长期担心的售后服务等问题可以得到较好解决。

10. 如何看待政府采购中财政部门、供应商与购货单位的关系？打个比喻：财政部门是裁判员，单位与供应商是运动员，财政代表政府制定采购规则，单位与供应商按规则办事。

垄断就必然产生腐败，政府财政部门包揽采购事务难道就不



会产生腐败吗？

(1) 首先，财政部门亦不包揽具体采购事务，在规范的政府采购中

只是起到一个裁判员的作用。在刚开始时，财政部门可能多做一些引起各方面的服务代理工作，随着采购政策措施的逐步完善，财政部门不再插手直接的采购业务。

(2) 因采购是采取公开竞争性招标形式，实际上大大降低了采购环节出现腐败舞弊的可能，这在国内外已证明是克服腐败现象的有效途径之一。

(3) 在整个采购过程中，通过一系列的监督、约束机制，如：采购委员会审定大的采购政策及专项物品，招标过程邀请人大、纪检、监察、工商、技术监督等部门参加监督，公证处公证，以保证采购过程公正、透明。

(4) 从机构的组建、队伍的来源上保证。即财政部门按国家机构改革方案要求及新的人事制度规定，把采购机构作为一个新的服务窗口来组建，从机构人员上严格把关，引进竞争机制，公开竞争性招聘，能上能下，竞争上岗，人员素质相对较高。我们的目的是造就一支精干、务实、廉洁、高效的队伍。

另外，制定对采购机构人员违规处罚的有关制度。凡是违反职业道德、弄虚作假、徇私舞弊的，将从严从重处理，绝不留情，这也是西方资本主义国家普遍采用的政策，以确保采购机构的廉洁。

11. 对完善与培育市场，建立社会主义市场经济体系的作用如何表现：

(1) 政府采购作为财政调控经济、调节市场手段之一，通过

集中采购引导市场趋向，反映市场信息，起着积极的促进作用。

(2) 以大量的市场份额保护和支持重点产业发展，使国家改变过去直接支持企业变为间接支持，即通过给订单进行支持，通过这个采购市场把政府与企业的关系处理好，还可以造就一批真正的企业家而不是企业的政府官员。

(3) 通过公开招标创造一个公开、公平、公正、透明的自由竞争环境，恢复市场本来面目。

答：基本不会影响。首先，政府采购是一项经常性的采购活动，只不过是把原来单位分散经常采购变为集中规模的经常性采购。对大型固定资产的购置原则上每月进行一次，小型的固定资产可以随时进行，劳务采购原则上采取定点消费办法，不会影响单位的正常公务消费。

13. 采购货物质量如何保证？购买到价低质次的商品怎么办？

商品的质量一般通过工商部门认可的合同来保证，由技术监督部门验收、检查，不应该出现问题，供应商也不敢拿这个市场作赌注。当然，不排除万一的可能，即使如此，以政府采购机构的名义投诉或打官司亦总比单个消费者更有力量。

另外，供应商是不敢轻易打这个官司的，敢打，必然会引起轰动，财政亦可登报对这个供应商表示永远的不信用，对企业的声誉是一大损失，会大大影响到企业的经营，从这个角度来讲，确实供应商不敢冒这个险，因为这个市场太诱人了。

15. 为什么财政部门还管政府的物品采购？

财政部门并不是没事找事干，这是财政部门的职责所在。随着国家公共财政的建立，公共财政的支出为了更加透明化、节约化，而由原来价值的分配形式转移到实物形态的管理，

目的是消除一系列的腐败现象，把财政对国家资产的管理落实到实处。从世界上绝大多数国家的采购来看，基本上都由财政部门来管理或具体操作。

答：按国际惯例，大多数国家的政府采购包括工程采购这类，就如同政府花钱去买商品一样，政府要花钱建设一条路（工程），实际上是去向施工单位、建设单位买一条路（工程）。我国的财政具有建设职能，对工程的建设采购亦应纳入政府采购范围。

现在建设部门工程招标投标工作实际上是也就是政府采购采用的主要办法，只不过建设部门工程招标投标的范围比政府采购的对象要宽，而且与最接近标底的合理价中标，而政府采购规定工程的最低合理价中标。

工程采购原则上不管工程队建筑材料的采购，因为以最低合理价为择标原则的竞争性招标，实际上已经把建筑材料采购的利润压得很低了，漏洞堵死了。中标价因为已经是没“回扣”的合理价，控制材料采购不仅没有必要，而且也不可能。

购漏洞的隐患（按市面材料计价），那么，材料采购特别是专项设备待不应纳入政府采购范围。

15. 政府采购制度的实施，对单位领导、干部、职工有什么影响？如触动到许多人的利益，阻力会不会很大？ 答：政府采购制度的目的之一，就是遏制采购环节的各种腐败，必然会触动一部分人的既得利益，遭到这部分人的反对甚至抵制。从另一个角度讲，正说明政府采购制度已经起作用，实际上阻挠改革的人有可能就是原来分散采购中的腐败分子，必须给予打击与曝光。换一句话说，政府采购制度就是约束在采购过程中心术不正的人。

对单位领导只有好处没有坏处，采购环节的腐败很少有领导

参与。相反，由于领导对采购过程中的腐败现象不管或不好管，听之任之，就会助长其发展。普遍“老百姓”的眼睛是雪亮的，亦是痛恨的，他们无权制约这些腐败现象，只能迁怒于单位领导，责怪领导没有能力管，不配当领导。另外，单位的经济往往是很紧张的，采购坏了了的浪费使单位领导的财权变得越来越小，领导无疑有意见。

实施政府采购制度使单位节约经费，堵塞漏洞防止腐败，提高工作透明度，重新树立领导威信。

16. 中国实行政府采购不是自愿的，而是被逼出来的，如何理解？

改革，以求更快地发展与完善；

(1) 来自国际上的压力：我国申请加入关贸协定与世贸组织，许多发达国家强烈要求中国签定《政府采购协议》，开放中国的政府采购市场，否则会给中国出难题。实际上中国几十年来几乎被排除在世界大家庭成员之外，成了孤家寡人，在与各国的双边贸易中处于不利地位，损失惨重。要想进入人家的市场，就必须开放自己的市场，这是对等的。

(2) 政府财政困扰：从中央到地方各级政府，无一例外不被财政问题搞得焦头烂额，没财就没有政。现国家金库一年仅有的几千多亿元收入，刚够吃饭，发展事业与建设资金非常紧张。没办法，想到开源节流，但开源不是那么容易的，在蛋糕固定的情况下，要想办更多的事，就必须节流，精打细算，于是占政府国内生产总值 5--15%份额的政府采购支出无疑成了一个节支的领域。要节支，就必须实施政府统一采购制度。

(3) 腐败现象愈演愈烈，老百姓的耐性有限。在这种形势下，采购的反腐败便被提了出来。

江山被外因列强瓜分与毁灭一样。我们各级领导经过两次大的思想大解放，大多认识了这个道理，对采购市场的国际一体化了有一定的危机感。

17. 为什么说政府采购制度前景广阔？ 答：政府采购制度的优越性显而易见，对这个新生事物发展不会一帆风顺，但是肯定能发展壮大起来的，这是事物发展的必然趋势。由于其可以通过规模采购大量节约资金，发展到一定时期，各项制度完善后，可以代理私人的自愿采购，可以帮政府赚钱。

答：长期以来，企业没办法作为一个独立的商品生产者与经营者参与市场竞争，长期的行政干预（好心的与不好心的，自觉的与不自觉的）使政府与企业“父子”关系严重影响了企业的活力和经济的发展。十几年的改革采取了许多形式亦取得了一定成效，但始终解决不了政企不分的问题，找不到政府与企业的最佳联系点。政府采购制度的实施，使政府与企业通过采购市场建立起规范的经济关系，政府不再是给予拨款、贷款、政策以及一切行政手段干预、支持企业、而是通过给订单支援企业。美国政府对波音收音机制造公司的支持就是通过这种形式。

19. 怎样正确认识政府采购过程中的回扣问题？

但压价为私人索取“回扣”就是一种腐败行为了。

有人说为了避嫌我干脆不讨价还价，这是一种不负责任的态度，本来公家该出更少的钱购买同一物品，由于你不讨价还价需付更大代价，如果是有意识的，那是失职，如果是无意的，那是无知，个人的素质问题。

20. 询价采购应注意的几个问题：

必须作出实质性的回应，并确保在“邀约”期内承诺按其报价及质量供货；

同时，对采购机构而言，也要求保护商家的商情秘密及公平参与竞争的权利。因此，采购机构应采用类似有限邀请招标方式的“货物需求询价采购函”的方式进行。

二、货物需求询价采购函的主要内容及要求“货物需求询价采购函”由采购机构制作并发至至少三家有能力的供货商(即被邀请投标或报价人)，包括货物需求询价采购函、投标(报价)人须知和货物报价表等三个部分组成。

(1) 货物需求询价采购函 应列明本次货物需求的项目名称、投标(报价)截止日期等内容，并且要标明该函的编号。

(2) 投标(报价)人须知 主要列明投标(报价)人在投标(报价)时应注意的事项，包括投标项目名称、询价采购函编号、投标(报价)有效期、投标(报价)保证金及投标(报价)函件密封注意事项等。其中“投标(报价)保证金”是为保证采购机构在确标后，约束中标供应商履约而特设的。

投标(报价)人声明：表明投标人已认真阅读投标(报价)须知，对本次货物需求作出实质性响应，承诺在投标有效期内具有约束力。该声明要求投标人签章、法人代表签名。

### 三、接标及评标

采购机构接标时，必须对报价函件的密封性进行检查，并做好登记保管工作，由评标小组在规定的开标时间统一启封、评标。

评标小组可视标的大小由财政部门、采购机构、公证部门、技监部门及采购单位的人员组成，按照评标标准(包括价格、质量、服务等)进行评标。确标后，由采购机构发出采购通知，连同中标供应商的报价函，一并发给采购单位，办理采购事宜。对落标投标人，由采购机构发出落标通知书，并退还投标(报价)保证金。

如果出现充分响应货物需求条件的供应商未达三家、供应商报价高于市场价格、或中标供应商不能履约等情况时，可进行二次询价采购、或改为谈判采购、单一来源采购的采购方式采购。

## 政府采购知识

### 一、招标知识

招标是指在一定范围内公开货物、工程或服务采购的条件和要求，邀请众多投标人参加投标，并按照规定程序从中选择交易对象的一种市场交易行为。招标分为公开招标和邀请招标。

公开招标是招标人通过招标公告的方式邀请不特定的法人或者其他组织投标。

邀请招标是招标人以投标邀请的方式邀请特定的法人或者其他组织投标。

招标代理：招标人有权自行选择招标代理机构，委托其办理招标事宜。招标代理机构是依法设立从事招标代理业务并提供服务的社会中介组织。

### 二、招标程序

政府采购的招标程序为：

- 2、采购办与招标代理机构办理委托手续，确定招标方式；
- 3、进行市场调查，与采购人确认采购项目后，编制招标文件；
- 4、发布招标公告或发出招标邀请函；

- 5、出售招标文件，对潜在投标人资格预审；
- 6、接受投标人标书；
- 7、在公告或邀请函中规定的时间、地点公开开标；
- 8、由评标委员对投标文件评标；
- 9、依据评标原则及程序确定中标人；
- 10、向中标人发送中标通知书；
- 11、组织中标人与采购单位签定合同；
- 12、进行合同履行的监督管理，解决中标人与采购单位的纠纷。

### 三、什么是集中采购和分散采购

集中采购，是指纳入集中采购目录并由集中采购机构（采购中心）或委托招标中介机构完成的采购项目金额。集中采购包括定点采购。

分散采购，是指按照政府采购的方式、方法和管理程序，由部门或预算单位自行完成或委托采购代理机构完成的采购金额。

政府采购方式包括：公开招标、邀请招标、竞争性谈判采购、询价采购、单一来源采购等 5 种基本方式。

公开招标，是指政府集中采购机构、采购单位或其委托中介机构，以招标公告邀请不特定的供应商投标的采购方式所采购的金额。

邀请招标，是指招标人以投标邀请书的方式随机邀请 5 个以



上特定的供应商投标的采购方式。

竞争性谈判采购，是指采购机关直接邀请 3 家以上的供应商就采购事宜进行谈判的采购方式。

询价采购，是指对 3 家以上的供应商提供的报价进行比较，以确保价格具有竞争性的采购方式。

单一来源采购，是指采购机关向供应商直接购买的采购方式。

政府采购整改措施

政府采购工作细则

政府采购合同范文(文本)

## 政府采购工作报告 全年政府采购工作篇四

乙方：

乙方保证按投标时确定的价格提供如下内容的合格产品详见《网络安全隔离卡价格及供货联系表》(附件一)

\_\_\_\_市本级行政事业单位和社会团体(以下简称采购单位)与甲方享有同等权力，本合同下述各处所指甲方包含市政府采购中心及采购单位。

乙方确定下列代理商(名单附后)为供货商，供货商代表乙方进行送货、售后服务、维修及资金结算等，乙方对供货商在合同履行期间的行为需负责任，本合同下述各处所指乙方包含签署本合同的中标供应商及供货商。

1、乙方保证本合同中所供应的货物是\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以后生产的，质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企

业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

2、乙方所出售的货物还应符合国家和\_\_\_省有关安全、环保、卫生之规定。

1、乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

2、乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

3、乙方保证其所出售的货物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4、如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

2、每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

乙方负责\_\_\_市本级采购单位自供货合同生效之日起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日期间对所中标的网络安全隔离卡产品的供应。

采购单位在定点的品牌型号范围内，直接与乙方联系，选择产品的品牌型号，由乙方出具《定点(合同)产品供货意向单》。然后编制政府采购计划直接报市采购办审核。供货商凭已审核的《政府采购计划表》与采购单位签订供货合同，并在合同约定的时间内供货及负责安装和调试。供货时间一般在7个工作日内，供货数量较大时可由双方协商确定。

若单一合同采购金额大于人民币30万元(含)或数量超过500个(含)时，采购单位应按有关规定报政府采购管理部门另行确定采购方式。(单一合同指一个采购单位单次成批量向一家

中标厂商订购同一包货物所形成的合同)。

乙方将产品送至指定地点并安装调试合格后，由采购单位根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收。验收合格后，采购单位收取发票并在《政府采购(合同供货)货物验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

货物的数量不足或表面瑕疵，采购单位可在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后15个工作日内提出。

在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照采购单位的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

采购单位在乙方按合同规定交货和安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担由此而造成的乙方直接损失。

乙方承诺售后服务按照《网络安全隔离卡服务计划表》(附件二)实施。

乙方投标保证金自动转为履约保证金；该履约保证金在本合同履行完毕90天后且无乙方与采购单位无合同纠纷时，甲方将在5个工作日内原额退还。

货款的支付实行采购单位直接支付的方式。乙方凭供货发票和《政府采购合同供货货物验收单》与采购单位财务部门办理结算手续。

在乙方完成合同项目供货并验收合格后，采购单位根据合同约定的付款要求，将已落实的采购资金，按《市级政府采购工作规程》的要求及时办理结报或资金支付申请，采购单位应在货物验收合格后十五天内付款给乙方。

采购单位未按规定支付货款的，乙方有权按双方合同的约定获得违约赔偿。

乙方应提交所提供货物的技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。

乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场安装、调试、启动监督及技术支持；

(2) 在厂家和/或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对采购单位操作人员进行培训。

辅助服务的费用应包含在合同价中，采购单位不再另行支付。

乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后不少于(?)个月的质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，采购单位可以根据本合同第14条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，采购单位可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，采购单位根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

1、采购单位有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

(1) 乙方同意退货并将货款退还给采购单位，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

(2) 根据货物的质量状况以及采购单位所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

(3) 乙方应在接到采购单位通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和/或更换件的质量保证期。

3、如果在采购单位发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在采购单位发出索赔通知后十天内或采购单位同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，采购单位有权从应付货款中扣除索赔金额，如不足以弥补采购单位损失的，采购单位有权进一步要求乙方赔偿。

1、乙方应按照《合同》规定的时间、地点交货和提供服务。

2、在履行《合同》过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知采购单位。采购单位在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

3、如乙方无正当理由而拖延交货，经协商无效，采购单位有权追究乙方的违约责任。

1、如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

2、本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

3、在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同。

在发生所供商品的质量、售后服务等问题时，采购单位有权直接向乙方索赔，签订必要的书面处理合同。如协商开始十天内仍不能解决，可以向\_\_\_\_市政府采购管理办公室提请调解。调解不成，任何一方有权在合同签约地选择仲裁或诉讼的途径解决。

2、甲方将不定期地对定点供应情况进行检查。

3、乙方负责采购单位隔离卡采购业务联系人及推荐的供货商联系人(附件一)

1、在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方在报请市采管办同意后可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1)乙方提供的产品质量不符合国家规定和合同承诺的标准；

(2)乙方没有按合同承诺的时间供货、维修或提供其他服务；

(3)乙方按高于合同承诺的价格签订合同并供货；

(4)乙方无故不提供合同供货范围内部分型号的产品；

(5) 违反本合同中规定或承诺的其他情形。

甲方在提出中止合同的同时，取消该供货商政府采购合同供货资格，并没收供货商的履约保证金。

2、如果甲方根据上述的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

3、如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

如果乙方丧失履约能力或被宣布破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

1、下列文件与本合同具有同等法律效力：

(1) 甲方招标文件(招标编号：\_\_\_\_\_);

(2) 乙方投标文件。

2、本合同经乙方和市政府采购中心法定代表人或其委托人签字并加盖双方公章后生效。

3、本合同一式四份，甲、乙方各执二份。

除了双方签署书面修改合同，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

甲方(公章): 乙方(公章):

地址: 地址:

邮编: 邮编:

电话: 电话:

开户银行: 开户银行:

帐号:

签约时间: 年月日

## 政府采购工作报告 全年政府采购工作篇五

乙方: \_\_\_\_\_

### 1. 产品清单及价格

设备名称 \_\_\_\_\_

设备型号 \_\_\_\_\_

数量 \_\_\_\_\_

单价 \_\_\_\_\_

合计 \_\_\_\_\_

中标总价格

### 2. 付款方式

2. 交货地点: 送货上门, 安装调试.



乙方针对本项目的售后服务保修措施详述.

下例情况不属保修范围:

1. 不可抗力引起的损害;
  2. 用户电力系统故障引起的损坏;
  3. 用户私自维修引起的损坏;
  4. 用户自行造成的机械损坏;
  5. 其它不属于供应商负担的保修事宜.
2. 甲方有权监督乙方对所交付设备进行安装调试, 并督导完成;
  4. 甲方在合同规定期限内履行付款责任;
  6. 甲方对乙方的技术及商业机密予以保密;
  7. 乙方有权按照合同, 要求甲方支付相应款项;
  8. 乙方有权在实施安装调试时, 提出合乎情理的协助要求;
  9. 双方指定联系人, 所有保修过程均应由双方经手人签字纪录.
2. 本合同自签订之日起生效;

---

日期:20xx年xx月xx日

# 政府采购工作报告 全年政府采购工作篇六

采购人：（以下称甲方）\_\_\_ 供应商：（以下称乙方）\_\_\_

住所地：\_住所地：\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照南京市政府采购中心的中标结果签订本合同。

## 第一条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列货物：

货物名称、规格及数量详见“供货一览表”。

## 第二条 合同总价款

本合同项下货物总价款为\_\_\_(大写)人民币，分项价款在“投标报价表”中有明确规定。

本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、

运输、安装及验收合格之前及保修期内备品备件发生的所有含税费用。

本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

本合同执行期间合同总价款不变。

## 第三条 组成本合同的有关文件

- (1) 乙方提供的投标文件和投标报价表；
- (2) 供货一览表；

- (3) 交货地点一览表;
- (4) 技术规格响应表;
- (5) 投标承诺;
- (6) 服务承诺;
- (7) 中标或成交通知书;
- (8) 甲乙双方商定的其他文件。

#### 第四条权利保证

乙方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

#### 第五条质量保证

1. 乙方所提供的货物的技术规格应与招标文件规定的技术规格及所附的“技术规格响应表”相一致;若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。
2. 乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。货物验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

#### 第六条包装要求

1. 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、

防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

2. 每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。

## 第七条 交货和验收

1. 乙方应按照本合同或招标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点由甲方指定。

如招标文件对交货时间未明确规定，则乙方应当在(期间)前将货物交付甲方。

2. 乙方交付的货物应当完全符合本合同或者招标文件所规定的货物、数量和规格要求。乙方不得少交或多交货物。乙方提供的货物不符合招标文件和合同规定的，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。

3. 货物的到货验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好。

4. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

5. 甲方应当在到货后的\_\_\_个工作日内对货物进行验收；需要乙方对货物或系统进行安装调试的，甲方应在货物安装调试完毕后的\_\_\_个工作日内进行质量验收。验收合格的，由甲方签署验收单并加盖单位公章。招标文件对检验期限另有规定的，从其规定。

6. 货物和系统调试验收的标准：按行业通行标准、厂方出厂

标准和乙方投标文件的承诺(详见合同附件载明的标准,并不低于国家相关标准)。

## 第八条 伴随服务/售后服务

1. 乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2. 除前款规定外,乙方还应提供下列服务:

(1) 货物的现场安装、调试和/或启动监督;

(2) 就货物的安装、启动、运行及维护等对甲方人员进行免费培训。

管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等,如甲方未使用过同类型货物,乙方还需就货物的功能对甲方人员进行相应的技术培训,培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。

3.2 所购货物若为电脑则由乙方提供至少3年的整机保修和系统维护;若为其他货物则按生产厂家的标准执行,但不得少于1年(请分别列出:\_\_);保修期自甲方在货物质量验收单上签字之日起计算,保修费用计入总价。

3.3 保修期内,乙方负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护,不再收取任何费用,但不可抗力(如火灾、雷击等)造成的故障除外。

3.5 若货物故障在检修8工作小时后仍无法排除,乙方应在48小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用,直至故障货物修复。

3.6 所有货物保修服务方式均为乙方上门保修,即由乙方派员到货物使用现场维修,由此产生的一切费用均由乙方承担。

3. 7保修期后的货物维护由双方协商再定。

## 第九条履约保证金

1. 卖方在签订本合同之日，向甲方或甲方指定的机构提交履约保证金\_元。

2. 履约保证金的有效期为甲乙双方签署验收单后的\_天。

## 政府采购工作报告 全年政府采购工作篇七

乙方(供方)：\_\_\_\_\_

经过双方友好协商，依据《中华人民共和国合同法》，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守，履行合同。

### 一，产品清单及付款方式

1. 产品清单及价格(此表须与招标文件一致，可附后)

设备名称 \_\_\_\_\_

设备型号 \_\_\_\_\_

数量 \_\_\_\_\_

单价 \_\_\_\_\_

合计 \_\_\_\_\_

中标总价格(大写)

### 2. 付款方式

全部设备验收合格后的七日内，甲方向乙方支付合同总金额

的 %即 元人民币整。若延期付款，甲方每天应向乙方缴纳延期额的千分之一作为罚金。

合同总金额 %的余款即 元人民币作为质保金，若设备运行正常，质保金在验收完成一年后的七日内一次性无息给付。

## 二，交货时间及地点

1. 交货时间：（投标文件承诺时间）。若延期交货。乙方每天应向甲方缴纳延期额的千分之一作为罚金。

因不可抗力力所导致的交货，服务及付款延迟等按照《中华人民共和国合同法》有关条文处理。

2. 交货地点：送货上门，安装调试。

## 三，保修条款

乙方针对本项目的售后服务保修措施详述(投标文件承诺内容)。

下例情况不属保修范围：

1. 不可抗力引起的损害；
2. 用户电力系统故障(如接地不良，电压超过规定范围等)引起的损坏；
3. 用户私自维修引起的损坏；
4. 用户自行造成的机械损坏(用户正常使用除外)；
5. 其它不属于供应商负担的保修事宜。

## 四，相关权利及义务

2. 甲方有权监督乙方对所交付设备进行安装调试，并督导完成；
4. 甲方在合同规定期限内履行付款责任；
6. 甲方对乙方的技术及商业机密予以保密；
7. 乙方有权按照合同，要求甲方支付相应款项；
8. 乙方有权在实施安装调试时，提出合乎情理的协助要求；
9. 双方指定联系人，所有保修过程均应由双方经手人签字纪录。

## 五，争议

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可通过法律诉讼解决。

## 六，其它

2. 本合同自签订之日起生效；
4. 其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国合同法》有关条款执行。

见证方： \_\_\_\_\_ 政府采购中心

见证方代表(签字)：