

2023年合同履行保函规定 合同法试用合同 (大全5篇)

我们在一些事情上受到启发后，应该马上记录下来，写一篇心得体会，这样我们可以养成良好的总结方法。那么心得体会该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。下面是小编帮大家整理的优秀心得体会范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

大堂经理心得体会篇一

按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准：一是建立了一系列财务管理制度并督促各单位认真执行，全年公司除大部分使用局财务核算制度外，还针对公司实际情况制定了《费用管理办法》，《资金管理办 法》，《办公用品管理办法》，《计算机管理办法》，《经济活动分析制度》，《费用预算管理办法》等几个规范性财务文件。并在全公司范围内实施，保证了公司在几个主要费用标准上的统一。二是制定了年度费用预算的统一标准，针对具体的岗位给定具体的标准，并每月反馈给各部门，要求各部门每月进行分析，对全公司各单位的管理费用每个季度进行一次分析，并上报局财务部。管理费用控制在年度预算范围内。预算管理得到稳步推进，细化预算内容。按科目进行了分类统计，为全面预算奠定基础；预算方案根据各分公司反馈回来的意见适当调整后，经总经理审议通过后形成正式文件下发至各分公司，使各单位对本公司的预算有一个全面的了解，增强了预算的透明度；增加预算的刚性。我们注重了预算执行中存在的问题和有关情况，不定期的向公司领导反馈情况，对于超预算等问题严格审批程序，对申请调整的事项，需经过专门的论证分析后，按规定的程序批准后执行。一年以来，预算的总体执行情况良好。

二、加强财务资金管理和费用预算管理，确保维持生产经营

最低现金流量：今年公司合同额目标为50亿，这就需要我们投入大量的投标保证金来支撑，铁路项目也需自购很多大型设备，而我司成立时间不长，资金储备不足，为了缓解资金压力，规范资金使用和费用开支，今年财务部对资金和费用进行预算管理，千方百计筹措资金，具体措施如下：一是资金的使用和安排，按照“以收定支”、“量入为出”、“总体平衡”的原则，公司要求各单位报送资金周报，统一管理和调配和调配资金，实行日常资金预算审批制度。

公司对公司内部资金实行内部有偿调剂。占用资金要交纳使用费。二是制定制度，加大工程款的收回力度，把工程款结算的主要责任落实到项目经理部全体管理人员，把资金的回收纳入对项目经理部的考核并与全体人员的收入挂钩，尤其是项目经理要对工程款的结算负责到底要负终身责任，达不到一定收款比例的不能兑现承包责任奖。三是明确将现金流指标作为公司的重要考核指标；坚持项目“以收定支，不收不支”的原则，建立项目收款预警机制；清理拖欠工程款，将责任细分到个人(应收款与其他应收款)；公司核定各单位应缴利润和货币资金，通过套现提高资产收益率。

全年公司核定各单位应上交公司3400万元，实际收回3156万元，除铁路公司有235万未交足外，其余均按时交足。四是实行固定费用预算管理制度，节约支出，具体来说，不仅对公司分公司的固定费用实行预算管理、尽可能的控制支出，同时对公司和分公司两级领导、项目经理的固定费用也要象部门一样进行单独核算和预算，在开源的基础上达到节流的目的。五是在谢总的协调下，财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款1.08亿元，有力保证了各单位生产经营的资金周转需要。其中安徽公司20__万元，隧道公司2800万元，公司总部1000万元，哈大项目部20__万元，水绥项目部3000万元。六是积极争取局支持，将局采购哈大和隧道公司的设备转为局投资款，全年共计转为投资的4525万元，其中现金900万元，这样不仅使公司每年少向局交借款利息300多万元，而且是公司固定资产增加了4000多万元，大大加强了公

司实力。

三、定期进行财务资金分析，提供决策支持。财务部制定了经济活动分析模块，将相关表格相对固化，形成标准的程序和指标。通过对经营活动的现金流量分析，总结公司现金流量的来源和贡献，通过定期财务分析，使各公司对所负责业务的现状能及时准确地了解，促进公司内部降低成本费用，提高经济效益。

四、做好日常财务管理工作，及时为分公司和项目提供服务支持：

一是在财务部人手较少的情况下，通过有序的组织，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大，财务部员工本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。

二是及时向有关领导提供各种报表，及时将公司财务状况汇报领导，便于领导决策。

三是配合上级部门及时完成上市831工作。四是加强财务检查及内控管理力度，防范资金风险公司收入资金、费用资金纳入企业货币资金帐户核算，便于对现金的监控管理；制定了定期财务检查制度，每季度组织1次财务检查，检查重点放在印鉴是否按规定分管，资金管理、存货管理、固定资产管理等方面，并针对检查中存在的问题限期整改，并检查其整改落实情况。

大堂经理心得体会篇二

作为一个材料经理，我一直以来都深刻体会到材料管理在企

业运营中的重要性。通过自己的实践和经验，我逐渐形成了一套有效的管理方法和策略，让我能够在不断变化的环境中提供高效的材料管理服务。在这篇文章里，我将分享我在材料管理方面的心得体会，希望能对其他有类似职责的同行有所启发。

首先，了解业务需求是做好材料管理的基础。作为材料经理，我们需要与各个部门紧密合作，了解他们的具体材料需求，以便能够准确地规划和采购所需的材料。同时，我们还应该了解市场趋势和技术进步，以便在采购过程中选择最合适的材料。只有对业务需求有深入了解，才能做到精确的材料调配，从而减少浪费和成本。

其次，建立良好的供应商关系是保证材料供应稳定的关键。一个好的供应商能够提供高质量的材料和可靠的供应，这对企业的生产效率和质量都有着重要影响。因此，作为材料经理，我们需要与供应商建立长期的信任关系，并定期评估他们的能力和表现。在选择供应商时，除了价格和交货速度外，我们还应考虑到供应商的可持续发展和社会责任，以保证企业的声誉和道德价值。

第三，优化库存管理是提高效率的关键环节。库存是企业非常重要的资产之一，因此，合理控制和管理库存是材料经理的一项重要职责。在此方面，我认为主要有两个关键点。首先，要进行准确的库存预测，这需要充分了解业务需求和供应链的动态，以便在需要时及时补充材料，避免因库存不足而导致生产中断。同时，我们还需要定期审查库存，及时清理过期和损坏的材料，以降低存储和报废的成本。

第四，信息化技术的应用是提高效率和透明度的重要手段。现代企业管理离不开信息化技术的支持，材料管理也不例外。借助信息化系统，我们可以实现材料采购、库存管理和供应链协调的自动化和智能化。这不仅能大幅提高工作效率，还能提供更准确的数据和报告，帮助企业决策者作出更明智的

决策。因此，作为材料经理，我们应该积极倡导信息化技术的应用，并不断学习和熟悉相关工具和系统。

最后，持续改进是做好材料管理的重要原则之一。材料管理是一个动态的过程，随着业务需求、市场环境和技术进步的变化，我们也需要不断调整和改进自己的管理方法。因此，我始终坚持学习和反思的习惯，定期与团队成员进行交流和讨论，以寻找优化和创新的机会。通过持续改进，我们能够更好地适应和应对外部变化，提供更高效和可靠的材料管理服务。

总结起来，作为一个材料经理，我们要深入了解业务需求，建立良好的供应商关系，优化库存管理，应用信息化技术，以及持续改进我们的管理方法。这些都是我在实践中总结出的一些经验和体会，希望能够对其他从事材料管理的同行有所启发。材料管理对企业的运营有着重要影响，只有通过不断学习和提升自己的能力，我们才能够胜任这一职责，并为企业创造更大的价值。

大堂经理心得体会篇三

一、完成的主要工作：

1、以认真的工作的态度及时准确的完成各月开票、认证、记帐、结帐和账务处理工作，及时准确的填报各类月度、季度、年终账务报表、并按时向各部门报送，及时准确的完成了税务的申报与缴纳，及时且顺利的完成了今年280万的退税工作。以及对各类会计档案进行了分类、装订、归档。

2、以严谨的工作态度及时准确的核签公司日常各类支出，并进行费用明细分类。及时准确的根据公司的资金情况和经营情况进行“资金预算”并提出合理的建议，以便让上层管理者能够及时的了解公司的资金情况并采取相对应的措施。

3、对公司各种证件的变更及年检负责，由于公司正处于发展初期，加上经营地址的变更，导致公司的各类证件需要发生相应的变更，除了今年4月份由于本人工作上的疏忽对海关部门没有及时进行变更，导致212单的报关没能按照正常的报关程序进行，好在刘总通过自己的人脉关系及时采用了其它的报关渠道才没有造成不必要的损失，在此做自我检讨，希望自己在以后的工作中能够更加严谨以杜绝类似的情况发生。除此以外其它相关部门的各类证件都做到了及时变更和顺利年检。

4、对于上级领导交待的其它临时工作能够及时的完成。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定及新的法规政策，自觉按照国家的财经政策和程序办事。始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地的工作。

3、努力做到学以致用，融会贯通，理论联系实际，让自己“在工作中学习，在学习中工作”，使自身综合能力不断得到提高。

三、个人工作中存在的不足

尽管自己顺利的完成了今年的各项工作任务，但在工作还是有不足之处：谦于财会工作的繁与杂，日常忙于应付事务性的工作较多，而深入的探讨、思考、研究财务管理的办法和工作制度较少，导致在工作上广度有余，而深度不足。加之财务部门人员的不稳定，以致自己对于整个财务部没有起到很好的统领作用。

四、 明年的工作构想及要点：

希望自己在新的这一年里，逐步学习运用科学的方法，加强对本部门的管理，提高本部门的工作效率，以达到事半功倍的效果。主要有以下三点：一是加强本部门的成本核算与管理，二是加强与各部门的工作链接，包括收汇管理，应付管理，进出仓跟进等，最大限度地发挥财务部门的职能。三是准确做好各项财务测算，为上级领导的决策提供依据。

1、出纳岗位：人员已稳定，除了日常按时准确的付款/及时的登账/和日清月结外，还建立了按月费用支出的分类归集表，按月收汇明细表及汇总表，及时了解收汇情况并对差异进行备注。

2、成本岗位：这是本年新增的一个岗位，目前主要是成本审核、核算、及控制工作，实行按订单号乃至套件号进行成本台帐的核算与控制，对各订单的实际成本负责，为相关部门提供及时有用的信息，这也是一个同时要与各部门链接的岗位，新增这一个岗位后，建立了各供应商应付账款台账和每月的供应商对账表，使得今年在业务量番一翻的情况下仍能很好的完成各应付账款所需的数据及发票跟踪到位的情况，但也许是由于各种因素的存在，导致今年的成本核算没能达到预计的效果，希望在新的一年里各部门能够积极的配合财务部门成本核算的工作，共同为成本所反映的真实性及时性出一份力，同时作为成本岗位的核算者也应该不断地鞭策自己，加强学习，从而达到一个企业成本核算的真正意义。

3、总账岗位：在前面的个人总结里已做总结，再此处就不再赘诉。

4、财务部门：总的来说本年度财务部门算是友好妥善了地处理对内对外的各项工作链接，包括与工商/税务/银行等外围部门都建立了良好的关系。

总之，今年的工作即将转瞬成为历史。也希望财务部那些应做而未做、应做好而未做好的工作也随着xx年的逝去而成为历史，在新的一年xx到来之际，让我们为自己加油，为部门加油，为公司加油，共同进步，共同成长。

最后，我再一次衷心感谢身边的每一位同事，有了你们这样好的同事，我相信我们的公司明天会更好！再一次衷心感谢公司，在这片热土上，我们将收获无限的希望！！

大堂经理心得体会篇四

今年我成为了一家书店的经理，这对我来说是一个巨大的挑战。然而，在这个过程中，我学到了很多关于如何经营一家书店的知识，也体会到了这个职位的重要性。在这篇文章中，我将分享我对书店经理角色的理解和经验，以及一些成功经营的步骤。

第二段：了解读者需求

作为一家书店经理，你需要了解你的读者想要什么。在图书馆或网络上获得有关你的市场，人口统计数据以及销售数据分析，可以帮助你更好地了解你的读者。此外，在与读者交谈和观察他们的购买行为时，也可以得到有关他们的喜好和需求的有价值信息。

第三段：掌握库存控制

作为书店经理，要掌握库存控制，并努力保持库存水平。该库存应反映该区域的消费趋势，根据消费趋势调整库存。利用库存的多个风格和主题，以及合适的内部布局和展示，可以增加读者在书店中花费的时间和购买意向。

第四段：加强社区活动与营销

通过更好地了解读者的需求和喜好，可以帮助书店经理形成社区活动和营销活动。通过建立关系，分享头脑，有机地发展商业网络，营销经理可以轻松地在商业社会建立可靠的关系。增加与社区的互动可以在该地区提高书店的知名度，并增加潜在客户数量。

第五段：保持不断学习

最后，成功的书店经理应该继续学习，站在最新的趋势和技术的前沿。学习有关在市场上获得知识的最新方法，以及与出版商和供应商建立关系的最新方法，可以帮助书店经理实现更好的财务业绩，并增加客户的数量。

结论：

我的书店管理经验一直在增长，我鼓励每个想要成为书店经理的人，遵循这些有关成功经营的步骤，探索不断学习，并支持你的读者，以获得成功。我希望通过分享这些经验和知识，为所有书店经理提供一些有用的见解。

大堂经理心得体会篇五

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为__集团子公司的__公司，财务部是柯莱公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比__年又迈进了

一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将__年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本方面的管理

规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给分的一家公司。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理工作

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。__年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领

域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

大堂经理心得体会篇六

做经理是一项充满挑战和责任的工作。在过去的几年里，我担任了一家中型企业的经理职位，积累了丰富的经验和体会。在这篇文章中，我将分享我在这个角色中学到的一些重要的心得体会。

首先，作为经理，与员工建立积极的关系非常重要。我经常与我的团队成员保持积极的沟通，并尽力提供他们需要的支持和帮助。建立一个相互理解的工作环境可以带来更好的工作氛围，激发员工们更高的工作热情。此外，我也会尽量了解每个员工的个性和优点，根据他们的特长来分配工作任务。这种个性化的管理方式有助于激发员工的潜力，提高整个团队的工作效率和质量。

其次，领导力是一名优秀经理不可或缺的品质。作为领导者，我必须能够明确目标，并能够激发员工们追求卓越。通过设定明确的目标，让整个团队能够心无旁骛地投入到工作中，同时也能帮助员工们认清自己在工作中的价值和意义。此外，我认为一个好的领导应该能够培养员工的领导潜力。我经常给予团队成员适当的机会来展示他们的才华，并给予他们充分的支持和鼓励。通过这种方式，我相信我能够树立起一个有能力和积极影响团队的员工群体。

第三，做好时间管理对于一个经理来说至关重要。作为一个经理，我必须能够有效地组织和安排我的时间，以便能够最有效地完成工作任务。我经常使用时间管理工具，如日程安排和待办事项清单，以确保我能够紧密监控工作进展。此外，我也会相应地安排时间进行自我反思和学习。通过和自己的

时间进行合理的分配，我能够更好地平衡工作与个人生活，提高工作效率和生活质量。

第四，不断学习和进修是作为经理持续发展的关键。随着时代的不断变化，管理的最佳实践也在不断演变。作为经理，我相信只有不断学习和进修，才能跟上这个变化的步伐，保持竞争力。我会阅读各种管理类书籍和文章，参加相关的培训和研讨会，以及与其他经理进行经验交流。通过不断学习，我能够获得新的见解和技能，并能够将其应用到自己的工作中，不断提升自己的管理能力。

最后一个重要的心得体会是，作为一个经理，要有耐心和包容心。管理一个团队意味着每天都要面对各种个性、能力和特点的员工。有时候，一些问题可能会出现，或是员工之间的冲突，或是工作中的困难。在这种情况下，我必须保持冷静和耐心，以便能够妥善解决问题并与团队成员建立良好的关系。我也要保持包容心，理解每个员工的需求和困扰，提供积极的反馈和支持。通过建立一个和谐的工作环境，我相信我可以激发员工的潜力，推动整个团队不断前进。

做经理是一项充满挑战和责任的工作，但也带来了许多机会和成就感。通过与员工建立积极的关系，树立领导力，优化时间管理，不断学习和进修，以及保持耐心和包容心，我相信作为一位经理，我能够克服困难，实现个人和团队的成功。

大堂经理心得体会篇七

一是晨会。(一)了解库存情况，因为客户经理要走在电访员的前一天，所以预先知道库存情况是十分必要的。如若不然，客户问及时我们就不能给出明确的答复，由于客户经理与电访员的口径不一致造成不必要的矛盾。而目前我们还不能提前一天准确的知道库存情况。(二)由领导布置当日的工作重点。

二是出访前准备。(一)制定走访计划，预先充分估计可能出现的问题，以及应对措施。(二)携带拜访记录本以及访销预订单。

三是实地拜访。询问产品经销情况，查看商户卷烟库存，进行营销指导，推荐重点品牌，并协助进行理货陈列，宣传烟草公司的新信息、新政策以及市场信息的收集，协助商户写好订单，帮助处理在权限之内可以解决的问题。

四是每日小结。每日拜访结束后，就一天的拜访情况做出总结并向领导反馈客户提出的意见，并及时给客户以明确的答复，不拖，不靠，体现我们的高效性。

五是查阅资料。进入系统查阅明日需拜访的客户资料，包括其经营情况，本周、本月业绩完成数据，为第二天走访做好准备。

总之，通过这次学习使我自己有了清晰的认识，离真正的客户经理还相距甚远，做市场不能光靠吃苦耐劳，重要的是动脑筋，因为只有方法对了头，才能提高效率，我要在工作中思考，在思考中进步！

大堂经理心得体会篇八

竞聘经理是一项具有挑战性的任务，不仅需要足够的知识和技能，还需要具备良好的人际交往和领导能力。在这个过程中，我从中学到了许多宝贵的经验和教训。

第二段：准备工作

在竞聘经理的过程中，我首先做的工作是研究公司和部门的业务，并了解公司和部门的核心价值观、使命和愿景。此外，我还准备了一份关于我过去的工作经验、技能和成就的详细简历。我在准备文件时花费了很多时间和精力，但这些准备

工作的确帮助我了解到我是否具备了成为一名经理的条件。

第三段：展示实力

在竞聘经理的过程中，展示自己的实力非常重要。因此，在策划竞聘的过程中，我尽可能地提高了自己的能力，尤其是在与同事和客户的交流中。此外，我还培训了自己的领导和管理能力，以更好地接受工作的挑战和责任。

第四段：领导能力

领导能力是成为一名经理的关键。在竞聘经理的过程中，我通过在团队中展示领导力来证明这一点。这包括在团队会议上表达自己的观点、鼓励和支持团队成员、并积极地分享自己的经验和知识。我还提供了有效的解决方案和改进措施来帮助部门和公司取得更好的业绩。

第五段：总结

这次竞聘经理的经验让我收获颇丰。我意识到，成为一名经理需要更多的领导能力和团队合作能力，而不是仅仅拥有专业技能。在这个过程中，我不仅学习到了如何向别人展示自己的实力和领导能力，还更深刻地了解到了自己的优势和劣势，这些都将是提升自己的机会和动力。

大堂经理心得体会篇九

回头想想，今天已经是培训的第六天了，时光流逝，光阴似箭，每天都在博客上留下自己一天的收获。

今天的培训模式又回归到上课的模式，今天张老师给我们讲了职业经理生涯规划和自我发展这个课题，下午胡总主要给我们讲了“生存的方式——做”这个课题，还稍带讲了“九型人格”——主要分析人类总共有九种性格，这些性格在生活

中以及在工作中的利弊。一天下来脑子里的知识装的满满的，每天回家在路上开始总结，吸收。

首先讲一下我在“职业经理生涯业规划和自我发展”这个课题中的收获吧，在这个课题中主要围绕这四个要点展开分析说明的：第一，从工作中找到自己的价值；第二，职业生涯管理与职业生涯规划；第三，如何实现职业发展；第四，如何突破职业极限，实现职场常青。“生存”和“生活”仅一字之差，意义却截然不同，这个让我联想到：一些拼命工作的工人们都是为了生存而那么卖力的工作，在烈日炎炎的阳光下，丝毫未放弃，退缩，他们那股满腔的对工作积极地心态值得我们学习，职业并无尊贵之分，而是否你在其中实现自己的人生价值。对于那些成功的企业家，生存的基本需求对于他们已经满足了，他们追求的是精神上的享受，以及更高层次的自我满足。马斯洛需求层次理论深刻讲述了人一生的需求，而今天张老师在课上给我们讲了现代需求八层次，这八个需求层次是对马斯洛理论的详细阐述说明，让我更深刻的牢记这方面的知识。还有和大家分享下一个职业成功的等式：知趣+职业生涯规划+能力+职业生涯管理=职业成功，以后自己看职业有没有成功不妨看看这个等式里你缺少了哪个要素导致你失败的，好好的进行反思。同时这节课让我清楚地，不论做任何事首先给自己明确一个目标，而不是盲目的去做。

接下来讲一下今天下午的收获吧，“即使是天才，也要脚踏实地地去做”，“先飞的笨鸟也能达到成功的彼岸”，“克服恐惧最好的办法就是去做”等等，这些话深刻说明了做的重要性，不说的话一切空谈。那么我们该怎么做呢？第一。给自己策划一下；第二，给自己描绘一下人生的导航图；第三，识时务者为俊杰；第四，树立超前意识，走在时代前列；第五，适应只是经历时代的要求：终身学习；第六，把握时代跳动的脉搏。做到这几点，成功就在眼前。

“九型人格”这个课题虽然只给我们看了几段视频，但让我

触动很深。这九种性格分为：完美型、助人型、成就型、艺术型(浪漫主义者)、理智型、疑惑型(警觉型)、活跃型、领袖型、和平型。学会这九型人格有助于你“选人、识人、用人”，起到了重要的作用。

好了，今天的分享到此，期待自己明天的表现和收获，加油！

大堂经理心得体会篇十

总经理是企业中非常重要的管理人员之一，他们负责着公司所有事务的总体规划和决策，既要负责公司的运营和发展，也要关注员工的福利和公司的社会责任，这个职位需要具备高超的管理能力、领导能力、决策能力以及沟通协调能力。

第二段：感谢周围的人们

作为一名总经理，我深知自己的责任和使命，但是我也深知这个职位是团队中的一份子，离开了团队，任什么工作也是难以完成。在此我要感谢我的同事们，感谢他们在工作中给予我的大力帮助和支持，在我遇到困难的时候，他们总是愿意为我伸出援手，帮我一起解决问题。

第三段：总经理需要要不断学习和进步

作为一名总经理，我始终认为自己还有很多需要学习和进步的地方，我会不断地学习管理理论、行业知识等相关知识，同时也会通过阅读相关书籍，不断提高自己的领导力和才能。我相信只有不断学习和进步，才能更好的适应新的市场环境，促进公司发展。

第四段：协调与沟通能力对于总经理来说尤其重要

作为一名总经理，我认为协调和沟通能力对于一个管理人员来说尤为重要。因为在团队中，会经常出现意见不同或是相

互之间的矛盾等问题，这时候总经理就需要调解和沟通来解决问题。只有处理好与各部门及员工之间的关系，才能有效地完成团队工作，并推动公司向前发展。

第五段：总经理需要兼顾企业与社会责任

除了负责公司的经营和发展，作为一名总经理，我深知企业也有着自身的社会责任。因此，在管理和运营公司的同时，我也会注重公益和回馈社会，推行发布企业社会责任报告等进行公益和回馈社会的活动，这不仅是企业的责任，也是总经理的责任。

总之，作为一名总经理，我清楚自己的职责和承诺，我会不断努力学习，提高个人管理和领导能力，注重团队合作和沟通，同时也要注意企业和社会责任，让公司在竞争激烈的市场中发展壮大。