

2023年储备管理人员培训心得 储备组长 心得体会(优质10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

储备管理人员培训心得篇一

当我被任命为储备组长时，内心充满了兴奋和责任感。作为一个团队的领导者，我意识到我将面临许多挑战和责任。然而，我也深知这是一次宝贵的机会，能够锻炼自己的领导能力和团队协作能力。我决心要充分发挥自己的优势，为团队的发展和成长做出贡献。

二、有效的沟通与协调能力

作为一个储备组长，有效的沟通与协调能力是非常重要的。我深刻认识到，只有通过团队成员的良好沟通，才能够更好地了解他们的需求和期望。同时，我也能够协调不同成员之间的关系，促进良好的团队合作氛围的建立。为此，我经常组织团队会议，让每个人都有机会发表自己的意见和建议。此外，我还与团队成员进行个别交流，了解他们在工作和生活中的困难和问题，并尽力提供帮助和支持。

三、培养团队成员的能力与潜能

作为一个储备组长，我相信团队的成功不仅仅依赖于个人的努力，更依赖于整个团队的发展和进步。因此，我致力于培养团队成员的能力和潜能。我鼓励团队成员参加培训和学习机会，提升自己的专业技能和知识水平。我还定期为团队成

员制定个人发展计划，帮助他们找到适合自己的职业发展道路。通过培养团队成员的能力与潜能，我相信整个团队的工作效率和质量将得到提升。

四、处理困难和挑战的能力

在担任储备组长期间，我遇到了许多困难和挑战。然而，我相信困难和挑战是成功的机会。我学会了在面对困难时保持乐观和坚韧，从失败中吸取经验教训，寻找解决问题的方法和策略。我也积极寻求他人的意见和帮助，不断提高自己解决问题的能力。通过不断面对困难和挑战，我不仅能够提高自己的领导能力，还能够带领团队走向成功。

五、总结与展望

回顾我的储备组长经历，我深感自己取得了非常宝贵的经验和收获。通过成为团队的领导者，我不仅锻炼了自己的领导能力和团队协作能力，还培养了团队成员的能力和潜能。面对困难和挑战，我学会了乐观和坚韧，不断提高自己解决问题的能力。展望未来，我将继续努力，为团队的发展和成长做出更大的贡献。我相信，在我不断学习和成长的过程中，我将成为一个更好的储备组长。

储备管理人员培训心得篇二

第一，良好的组织策划能力和与别人交流沟通的能力。大一、大二学习期间积极参加院校的各项活动，大一时担任班级班长，协会的`策划部部长，大二时先后担任院部的学习部副部长和素质拓展部部长，先后获得院级优秀团干和校级优秀学生干部称号。班级、协会和院部得工作锻炼了自己的组织策划能力和与别人沟通交流的能力。

第三，对贵学校这份工作强烈的爱好和使命感，以及相关的知识背景。我非常喜欢销售，喜欢与人打交道，享受与别人

建立合作关系、成交时的那一份快感。并且通过各种各种职业兴趣测评，测评的结果也显示我非常适合从事提供信息、启迪、帮助、培训、开发类的工作；在20xx年暑假的时候，去北京参加过专门演讲和创业行销方面的培训，具有相关的知识基础。

泰戈尔有句话：“天空中没有鸟的痕迹，但我已经飞过。”而我想说：“天空没有鸟的痕迹，但我正在飞翔。”也许，在我说出这番“豪言壮语”后，有些人会暗自发笑，这小姑娘怎么这么自负！可是我想说，这不是自负，而是自信！一个人如果连自己都不能相信，那么它就没有资格做任何事情，即使做了，也很难成功。

此致

敬礼！

自荐人□xx

年 月 日

储备管理人员培训心得篇三

储备是我们面对未来的一种保障，无论是生活中的物资还是心理上的战备，都能帮助我们应对各种突发情况。而在实践中，我也积累了一些关于储备的心得体会。首先，储备的核心是合理规划和管理。其次，储备的意义远远不止于应对灾害，它还能为我们带来安全感和便利。最后，储备是一种长期的过程，需要耐心和坚持。下面，就让我们一起来探讨一下储备的心得体会。

首先，储备的核心是合理规划和管理。在储备物资方面，我们需要考虑到生活的方方面面，并根据实际需要进行合理的购买和储存。食物和饮用水是最基本的储备物资，我们可以

根据家庭成员的需求来确定具体的数量。另外，一些日常用品和药品也是必不可少的，像口罩、手册和急救包等。除了物资的储备，我们还需要在日常生活中养成良好的管理习惯，比如定期检查和补充物资，保持储存环境的整洁和干燥等等。只有通过科学的规划和管理，我们才能在需要的时候从储备中得到应急支持。

其次，储备的意义远远不止于应对灾害，它还能为我们带来安全感和便利。储备物资不仅能应对极端自然灾害的发生，也能在日常生活中给我们带来很多便利。比如，突然间下起了大雨，你就不必奔波在外面寻找避雨的地方，因为你可以从储备物资中取出雨伞。再比如，一旦出现局部断电或水源短缺的情况，你也无需焦虑，因为你已经准备好了备用电池和储备水。此外，储备物资也能给我们带来心理上的安全感，无论面对何种突发情况，我们都能从储备中获得一定的支持和保障。因此，储备不仅是应对灾害的准备，也是个人和家庭的一种保障。

最后，储备是一种长期的过程，需要耐心和坚持。储备不是一时的行动，而是一个持续的过程。为了保持储备物资的有效性，我们需要定期检查和更新，尤其是食物和饮用水等易变质物品。此外，我们还需要持续关注新的灾害信息和物资需求，及时调整和补充储备。储备需要耐心和坚持，有时我们可能会面临困难或动摇的时候，但只要我们坚信储备的价值和意义，我们就能战胜一切困难，坚持下去。

综上所述，储备是我们面对未来的一种保障，它能给我们带来安全感和便利，并为我们提供必要的支持和保障。储备的核心是合理规划和管理，这需要我们在购买和储存物资方面做出科学的决策，并养成良好的管理习惯。储备是一个长期的过程，需要我们耐心和坚持。当我们面对突发情况时，只有通过积极的储备，我们才能够稳定应对，并保护自己和家人的安全。让我们珍惜储备的重要性，从现在开始改变，为未来做好准备。

储备管理人员培训心得篇四

乙方(毕业生姓名):

根据_____市_____文件精神及平等自愿的原则,甲乙双方经过协商一致,达成如下协议。

一、乙方个人提出申请,根据有关人事政策法规,甲方对乙方进行资格审查同意后,办理人才储备手续,储备期从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日。如在协议期内乙方落实就业单位,此协议自行终止。

二、储备期第一年内乙方未落实就业单位的,可享受由政府提供的每月_____元的生活补助费。

三、甲方可为乙方提供全方位人事关系、档案代理服务、负责组织关系接收;代交社保、医保、住房公积金;档案工资调整、职称的申报评审;毕业生见习期满转正定级手续办理;落户手续的办理及出具以档案为依据的有关证明材料。

四、甲方为乙方免费提供人才供求信息、择业咨询指导、推荐就业服务。乙方落实就业单位后,甲方负责及时办理有关就业手续。

五、在储备期,乙方应服从组织、人事部门的指派,到市直国有企事业单位,非公制单位或是社区协助工作,帮助解决技术上或管理上的难题。期间,适当提高生活补助费,本科学历的毕业生每月_____元,硕士研究生每月_____元,同时单位可给予一定酬劳补贴,具体标准由单位自行决定。

六、储备期满一年后,经“双选”或是组织,人事部门推荐仍未能落实就业单位的,不再支付乙方生活补助费。

七、在储备期内，乙方来去自由，如到_____市辖区外就业的，应全额退回人才储备站为其支付的所有费用(受组织、人事部门指派工作期间支付的费用除外)。在_____市辖区内就业的，不必退还相关费用。

八、每月30日乙方持本人身份证和储备协议书按时到市人才服务中心领取生活补助费，如遇休息日顺延;如无特殊情况，五日内未来领取的，视同自动放弃本月生活补助费。

九、本协议未尽事项可补充，双方协商补充条款如下：_____。

十、本协议一式二份，甲，乙双方各执一份，自盖章签字后生效。

储备管理人员培训心得篇五

作为一名储备所长，我深刻意识到自己的角色已经从一名员工转变成为一个领导者。这个转变并不仅仅意味着权力的增加，更重要的是责任的担当。储备所长是整个团队的灵魂和核心，需要在团队中发挥领导力，带领团队前进。同时，作为一个储备所长，我也需要承担更多的责任，包括团队的成员发展、业务管理和决策等方面。这意味着我需要不断学习、提升自己的能力，以应对各种挑战。

第二段：团队管理与人才培养

团队管理是作为储备所长的重要任务之一。一个高效团队的组建和管理不仅仅是招聘人才和分配任务，还需要关注团队成员的发展和激励，以及解决团队中出现的问题。作为一个储备所长，我要保持开放和平等的态度，尊重团队成员的意见，积极倾听他们的声音，并与团队一起制定和实施目标。同时，我也要关注团队成员的个人发展，通过培训、指导和激励，帮助他们进一步提升自己的能力，为团队的长远发展

打下坚实的基础。

第三段：业务管理与决策能力

作为储备所长，业务管理是我的核心职责之一。我需要了解并掌握公司的各项业务，包括市场营销、资金管理、人力资源等方面。只有掌握全面的业务知识和技能，我才能更好地为公司的发展做出决策和规划。同时，作为一个储备所长，我还需要具备主动创新的能力，不断寻找和引入新的商机和项目，为公司带来更多的机会和利益。

第四段：沟通与协作能力

沟通和协作是一个团队的关键。作为储备所长，我需要具备良好的沟通和协作能力，以便更好地与团队成员、上级领导和其他部门进行合作。我需要清晰地传达我的想法和决策，同时也要倾听和理解团队成员和其他部门的意见和需求。只有通过良好的沟通和协作，我才能与团队成员共同解决问题、推动项目的进展。

第五段：个人成长与展望

通过担任储备所长这一职位，我不仅提升了自己的能力，还得到了宝贵的经验和认知。我意识到，作为一个领导者，我需要不断学习、成长和适应变化。我将持续提升自己的业务管理和决策能力，培养和发展团队成员，打造一个高效协作的团队。我希望能够为公司的发展贡献更多的价值，同时也希望通过个人的发展和成长，实现自己的职业目标和人生价值。

总结：成为一名储备所长是一项充满挑战的任务，但同时也是一次宝贵的成长机会。通过承担更多的责任，学习和提升自己的能力，我相信我能够成为一个优秀的储备所长，并为公司的发展做出重要的贡献。同时，在这个过程中，我也要

保持谦逊和学习的态度，不断追求进步，与团队一起成长。

储备管理人员培训心得篇六

4、定期整理、归纳并更新所负责行业和客户的市场信息、访问报告；

1、对销售工作富有热情,具备较好的应变能力和承压能力；

2、具备较强的学习能力和优秀的沟通能力；

4、掌握完善的销售技巧,具备优秀的与客户沟通能力,思维敏捷；

5、有数据安全产品销售经验以及相关服务产品的销售经验优先考虑；

储备管理人员培训心得篇七

作为一名储备组长，我带领着一支庞大而多元化的团队，负责保障组织的运作顺畅。回顾这段时间的工作经历，我深感自己在这个角色中的得与失，积累了一些宝贵的心得体会。

首先，作为储备组长，我要注重团队建设。团队的凝聚力和合作精神直接影响到我们的工作效率和成果。在团队建设方面，我意识到了团队成员的多样性的重要性。每个人都有各自的特长和优势，只有发挥出他们的潜力，才能带来更好的团队表现。因此，我通过定期组织团队沟通会议和活动，鼓励成员分享自己的经验和知识，并在团队项目中给予合理的分工，充分发挥每个成员的优势。

其次，作为储备组长，我要注重培养团队的领导能力。团队的优秀表现离不开领导者的引领和激励。我始终保持开放的心态，与团队成员保持良好的沟通和合作关系，并对成员的

进步和成长给予充分的认可和鼓励。同时，我也通过组织培训课程和参与专业交流活动，提升自己的领导能力和团队管理技巧，以更好地引导团队走向成功。

再次，作为储备组长，我要注重完善工作流程。工作流程的规范和高效直接决定了工作质量和效率。我深刻认识到，一个好的工作流程是团队成员按照既定的节奏和步骤进行任务完成的基础。因此，我投入了大量时间和精力，不断优化团队的工作流程。通过与团队成员的充分讨论和沟通，我们共同制定了明确的工作流程和标准，确保每项任务按时保质完成。

最后，作为储备组长，我要注重学习和成长。世界处于不断变化的状态，只有持续学习和不断提升自己的能力，才能在竞争激烈的环境中立于不败之地。我鼓励团队成员积极参加培训和学习机会，并向他们提供必要的资源和指导。同时，我也在工作中不断学习和反思，总结经验教训，以不断提高自己的能力和水平。

总结起来，担任储备组长这一角色，对我来说是一次宝贵的机会和挑战。我通过注重团队建设、培养领导能力、完善工作流程以及学习和成长，不断提高自己的能力和团队的综合实力。在今后的工作中，我将继续遵循这些原则，不断完善自己，为组织的发展和成长做出更多的贡献。

储备管理人员培训心得篇八

一、目的

公司有计划进行干部人才开发与培养，全面有序地建立公司人才储备梯队，满足公司战略目标和业务发展对人才的需求。

二、适用范围

公司内部各部门对储备人员进行招聘、管理的全过程，包括储备定位、储备计划、发展方向、实习、评估等。

三、权责

3. 1总经理：负责战略性人才储备需求意向提出、储备人员招聘计划批准。

3. 2人力资源部：负责储备人员管理方案确定、定位确定、储备人员招聘需求评审组织、储备人员招聘、录用决定、办理入职手续、入厂安排、实习计划安排、跟进实习进展并组织座谈会、建立储干成长档案、储干转正评估及工作安排。

3. 4各部门：结合发展需要提出储干储备需求、配备实习物品、按要求安排实习、对储备人员实习情况进行监督、评估。

四、管理流程

五、流程说明

5. 1招聘需求提出

5. 1. 1每年12月底总经理依公司近三年的战略思想提出人才储备总体方向，由人力资源部组织各部门协商人才储备计划。

5. 1. 2各部门依据人才储备总体方向并结合当前部门经营运作需要，提出人员储备或补充计划，经与人力资源部协商确认招聘计划可行性，提出《战略性人才储备招聘计划表》，经所属总监批准后报人力资源部。

5. 1. 3人力资源部将《战略性人才储备招聘计划表》汇总，提交总经理批准。

5. 1. 4总经理结合战略意图、成本费用、发展方向等作出具体批示，批准《战略性人才储备招聘计划表》后交人力资源部

执行。

5.1.5人力资源部对储备人员进行明确定位，包括试用工资、试用期限、试用期的初步实习计划、实习评价方案、试用工资、转正工资、食宿方案，等等。

5.2 招聘初试

5.2.1人力资源部依《战略性人才储备招聘计划表》，转化为《储备人员招聘计划表》，制订《招聘行动计划表》。

5.2.2人力资源部依《招聘流程》发布招聘信息并收集资料，进行初试，将初试合格人员资料整理好。

5.2.3人力资源部与各部门协商，确定复试时间、复试方式、复试团队成员，约定具体复试流程后，通知相关人员。

5.3 复试与录用

5.3.1人力资源部组织面试人员集合、填写《雇员登记表》、带领参观工厂，等等。

5.3.2人力资源部组织复试。说明：

a□招聘的目的有二，一是让我们了解面试人员，找到我们需要的人；二是让面试人员了解认识我们，愿意加入公司并长期呆下去。所以面试环节应秉持互相尊重、充分了解的原则。

b□作为储备人员一般在专业上还欠缺动手能力，理论强于实践。所以，我们应从多方面进行潜质的考察，包括：敏感性、合作性、思维逻辑、表达能力、主动性，等等。

c□尽可能多地设置环节，让每个人都有充分的机会去展示，避免在一个环节上以偏概全。

d□面试时，宜正反两面判定。即：先将完全不合适的去掉，再从入围的人员中优选。

5.3.3面试结束后人力资源部在3天内做出录用决定，并及时发出通知，确定入职报到时间。

5.4办理入职手续

5.4.1储备人员报到时，人力资源部应提前做好安排准备：住宿、吃饭、办公场所等。

5.4.2人力资源部为储备人员办好《雇员入职登记表》、签订劳动合同、进行了入职培训后，发放工牌、工衣、安排好住宿、吃饭方法等。

5.4.3人力资源部结合储备人员专业、个人未来发展方向、企业需要，对其安排实习计划。

a□原则上，项目部2个月□pmc部1个月，品质部1个月，注塑/喷涂/组装各10天。为避免一个单位无法同时承担实习压力，故根据具体情况分批开展。

b□实习计划要安排到各部门具体负责人，由部门负责人为其指定指导老师。

c□实习计划表见附件。在人力资源部为储备人员确定好实习计划后，需将文件发放相关单位，请相关单位配合，同时由人力资源部同事带领储备人员到实习单位报到，由实习单位为其指定指导老师。

5.5实习

5.5.1实习期要求：

a□在实习期间，所有储备人员必须是以作业员身份，没有任何特殊特权，必须像作业员一样安排在岗位下实践。

b□每个阶段实习结束后要写一份实习报告，提交给部门负责人过目签字后发人力资源部备案。

c□针对实习中学到的每个项目要有总结，包括简易流程、作业要点、设备操作技巧、常见错误及防范要点等。

5.5.2 实习期培训：

a□每周由人力资源部组织一场座谈会，要求每次座谈会都有会议报告。

c□每次培训后，要求有具体的行为转化反馈。

5.5.3 实习期项目：

a□每周二固定聚会，每人须准备3个问题，共同定出一个问题现场讨论，作为一个专案，用一周时间去解决，并将该过程全程记录与整理发表。

5.6 考评与转正

5.6.1 储备人员实行考评制度。人力资源部适时记录各储备人员的实习进展、心得及想法，针对每一次的表现进行综合评定、记录并建档，作为将来转正及定岗的依据。人力资源部在收到每一份报告后，都进行点评，评分。

5.6.2 考评合格则转正，不合格则不予转正。考核内容包括：实习报告提交、实习报告质量、实习单位评价、培训参与情况、对公司建议的价值，等等。考核表见附件。

5.6.3 每月及时评分，汇总、存档。并及时将评分情况通报给

相关储备人员，并就不足进行面谈。

5.6.4到期转正时，由人力资源部汇总，综合评分低于75分者，将不予转正。

5.6.5储备人员实习三个月后，由人力资源部申请办理结束试用期和提升薪资标准的手续。储备人员结束试用期的办理流程与其他员工相同。

5.6.6转正时，需填写《述职报告》、《综合素质评价表》、《转正定薪表》、《工作调动申请单》经批准后实施。

5.6.7所有实习任务结束时，结合储干实习表现及公司当前岗位需要，将其分配到各相应岗位。

1. 目的：系统的培养基层 / 中阶人员全面的'工作技能，建立汉旗航空储备人力资源库，强化中基层人员能力，提升中基层人员素质，保证低成本，高效率的完成经营目标。建立有效的员工激励机制，促进员工的自我规划和提升。

2. 范围：凡公司内部对进阶提升而进行的人员教育训练均适用。

3. 定义：

进阶：指公司内人员职等或行政职务的提升。

储备干部：指为企业管阶层的储备人才。

4. 职责：

4.1 行政人事部；

4.1.1 负责公司进阶培训课程的计划，组织、安排及考核和效果评估。

4.1.2 负责各部门提交人员名单的审核。

4.1.3 负责组织面试委员会成员进行面试甄选。

4.2 相关部门

4.2.1 严格按照 5.1 提报本部门符合条件之人员；
加培训，以确保培训效果的有效达成。

5. 内容

5.1 组织甄选时间为每年的第一季度，详见每年的计划书。

5.2 甄选标准及作业：

5.2.1 基层储备人员：（含行政文员储备）

5.2.1.2 本科及以上学历者：在公司服务满 1 年；

5.2.1.3 本科以下学历者：在公司服务满 2 年；

5.2.2 中阶储备干部；

5.2.2.1 表现优异之 4 — 5 职等员工；

5.2.2.2 专科以上学历者：在公司服务满 2 年；

5.2.2.3 本科以上学历者：在公司服务满 1 年；

选人员详细填写于【进阶人员推荐表】内，送交行政人事部。

5.3 面试委员会

5.3.1 基层进阶人员面试委员会成员由各部门经理及人力资

源主管组成。中阶储备干部面试委员会成员由各部门经理，人力资源主管或相关副总级以上领导组成。面试委员会成员应本着为公司选拔人才的原则，着眼于公司未来的长远发展，对面试者的可塑性，稳定性，职业操守及相关知识技能等进行综合考量，依【进阶人员甄选评估表】的各项内容进行评估。

5.3.2 经面试甄选后的入选人员，报总经理核准后公告。

5.4 培训

5.4.1 培训方式：内部授课、相关书籍之精读及实际操作同时进行，并以考试或调查等方式评定培训效果。

备份给行政人事部，以支持进阶储备培训的系统性。

5.4.3 培训学员要做到上课不迟到、不早退、不缺席。

认真听讲，做好笔记，课后要勤于复习，真正把知识消化。

5.4.5 培训时间：基层储备人员培训课程：每年 4 月、5 月、6 月。

中阶储备干部培训课程：每年 7 月、8 月、9 月。

具体时间由行政人事部安排。

5.5 考核评估：

5.5.1 考试成绩包括：平时成绩、期中成绩、期末成绩。

5.5.2 每堂课的前 10 分钟，由行政人事部安排考试，考试范围为上堂课所讲内容，考试成绩作为平时考试成绩。

试题，试卷分 a □ b 两种。一律采用闭卷考试，由行政人事

部监考。行政人事部培训专员应严肃考场纪律，若发现作弊行为，须马上制止。情节严重者，可要求其立即离开考场，停止考试。

5.5.4 全部课程及考核结束后，由行政人事部统计考核结果及出勤情况。考核综合成绩 70 分以上及出勤率 80%以上者，经总经理核准后相应职等提升。经“基层储备人员培训班”培训合格者，作为主管级之备选。经“中阶储备干部培训班”培训合格者，作为公司经理级干部之候选。今后，凡经进阶储备人员培训班培训之员工，升职或提拔均予以优先考虑。

储备管理人员培训心得篇九

在日益竞争激烈的今天，公司需要始终保持竞争力。在这样的市场环境下，拥有一支强大的员工队伍显得尤为重要。储备员工项目为公司提供了一种有效的人才储备方式，而作为其中的一名储备员工，我也从中收获了很多。

段落2：储备员工的优势

在储备员工项目中，我们接受了各种工作的培训和指导，拓宽了自己的工作领域。在主力员工缺席或者工作量增大的情况下，我们可以很快地接替岗位并继续完成原有工作。这不仅为公司保证了持续的工作效率，也让我们拥有了更多的实践经验，提高了自己的综合能力。

段落3：储备员工的学习

在储备员工阶段，我们不仅需要学习公司的工作流程，还需要学习领域相关的知识。比如，我就不断学习市场营销和商务模式方面的知识，且在实践中不断总结经验。这不仅能够让我们更好地胜任目前的工作，也将为我们个人的职业发展

奠定坚实的基础。

段落4：储备员工的成长

在储备员工项目中，我们面临的各种职业挑战不断帮助我们提升自己的综合素质。这些挑战可以让我们不断地激发自己的潜力，实现自我价值的提升。此外，通过参与各种不同的工作项目，我们可以结交更多的朋友，扩大自己的人脉圈。

段落5：总结

储备员工项目是一种非常有益的人才储备方式。随着项目的不断实施和发展，越来越多的公司愿意采用这种方式，也越来越多的员工愿意去尝试。通过这一项目，我们可以不断提升自己的专业素质，从而不断发掘自己的潜力。作为员工，在这个竞争激烈的社会中，不断学习和拓展自己的能力必不可少。

储备管理人员培训心得篇十

拓展是什么?拓展是，可以敲出星星之火;拓展是火，可以点燃希望之灯!拓展是灯，可以照亮前进之路;拓展是路，伴随您走向成功!以下培训心得体会范文《储备干部拓展训练心得体会》由本站培训心得体会栏目为您精心提供，欢迎大家浏览参考。

3月23日中国航空发动机研究所储备干部培训户外拓展训练开始了。通过此次训练，让我深深地感受到成功者的每一步都是要付出坚苦的毅力和努力，才能达到自己理想的目标，成功的喜悦是由无数次的跌倒与反省凝聚而成的。在这次培训体验中，我感觉一个团队是否有凝聚力和战斗力，是要经过千百次的锤炼，才会变得坚不可摧。

培训的时间虽然很短——只有两天时间，但拓展训练给我带

来的是我受用终生的精神财富，无论我们身处何种环境、只要用心体会就能有所收获和感悟。从“动力圈”、“驿站传书”、“红与黑博弈”、“七巧板团队合作”等活动中，不难看出，作为一个团队，就必须精诚团结，通力合作，相互配合才能成为一个有竞争力的团队。但从中可以感悟到，一个团队要有完善的组织体系、得力的领导、分工要明确，只有彼此信任、理解和包容，这样我们的目标和任务才能够完成得又快又好，才能达到胜利的彼岸。

一是明确领导极其重要。每个人的岗位职责确定之后，各司其职，发挥个人的主观能动性，使其既知道自己应该做什么，怎样才能做好。

二是做事先要认真思考，周密计划，再实施行动。同时通过思考达到“举一反三”的效果。

三是应学会遇到问题换位思考、发散思维思考。在工作中，领导不能只考虑个人的思想，更应该考虑团队，“集思广益”才能够更清楚的去认识问题和解决问题，同时要有全局观念，利用发散思维去思考。

四是作为领导，要看到差异，容纳差异，协调差异，利用差异，在差异中取长补短，在差异中塑造一个完美的集体、完美的团队。

五是从失败中我们也能得到教训和启示，从而总结出正确的方法和决策，通过相互配合和协调，整合力量去完成共同的任务。

六是要有坚强意志和精神，这是这次拓展训练的最根本的内容。拓展训练就是开发出那些一直潜伏在身上，而自己却从未真正运用的力量。拓展训练的过程中，让我改变了我们某思维模式和理念，重新认识自我，超越自我，认识了团队的巨大力量，也领悟了创新的重要意义。在以后的工作中，努

力把团队合作的精神发挥得更加淋漓尽致。

总之，通过这次无锡拓展训练，不仅拓展了我的思维，而且为我今后提供了更大的发展空间。