

# 最新物业管家的演讲稿用心服务(模板5篇)

演讲稿也叫演讲词，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场合发表的讲话文稿。优质的演讲稿该怎么样去写呢？下面小编给大家带来关于学习演讲稿模板范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

## 物业管家的演讲稿用心服务篇一

一是有较为扎实的专业知识。自青干院毕业参加工作以来，我始终不忘学习专业知识，不断地丰富自己、提高自己。参加了我公司的各种业务培训和消防、安全等知识的学习。又参加了豪才律师事务所就山东物业管理法律法规讲座的学习。使我的专业素养和业务水平不断提高。

二是有丰富的实践经验。三年的物业管理工作经历，使我熟练掌握各项业务操作流程和处理各种突发事件及各项业务管理规定与操作规程，掌握园区管理、装修监管等基本理论知识。深知各项资料档案从业务办理到整理归案，任何问题的防范主要在于是制度的执行与落实，知道客服主管工作的职责任务，明白做客服主管所必备的素质和要求。

三是有较强的工作能力。我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养，踏实干事，诚实待人。经过不断学习和锻炼，自己的业务能力、组织协调能力、判断分析能力、具体处理客服工作中实际能力都有了很大提高，能够胜任客服主管工作。假若我能够竞聘上岗，我打算从以下几个方面配合做好客服主管一职，提高客服服务工作质效，树立客服主管优质的形象。我的目标是：我与客服主管共发展。

1、加强学习，全面提高自身素质。努力学习各种新知识，适应形势发展的需要。贯彻执行好国家有关物业管理法规和公

司内部规章制度及操作规程。在思想上树立主人公的观念，以全局为重，以事业为重，以公司发展为重，将自己的才智毫无保留的贡献出来，不当摆设。在工作中，维护鑫苑形象，维护团队形象，讲团结顾大局，摆正位置，当好主角。做到“三个服从”，即个人服从公司，感情服从原则，主观服从客观。做到服务不缺位，主动不偏位，融洽不空位。让领导放心，业主满意。

2、履行职责，不断强化决策管理。一是组织好各项档案资料的真实、准确、及时、完整地提供业主信息，严格岗位分工及岗位轮换，规范操作，防范操作不明确，确保客服业务的正常开展。二是本着严格、优化的原则，组织拟定好客服日常检查计划，每周对客服工作进行重点检查，对检查出的问题及时进行纠正。督促落实好整改上级检查及外部检查等发现的问题，重点做好日常管理检查，在装修监管、工程问题的处理，业主的报修，确保真实相符；三是做好日常前台报修及接单工作，对重点问题、紧急问题按照规定严格进行管理。人员岗位变动时重要物品、数据的监交工作，对调、休班严格管理，以免造成因工作的交接造成的不必要的问题。

3、开拓进取，创新工作方法。创新永远是我们工作的灵魂。随着小区逐步走向成熟，我们的工作思想也应把处理问题重点转到客户满意度。中国建行全面实施的股份制改革，加快金融改革，促进金融业健康发展的重大决策，也是我国金融业一次全新的改革实践，通过股份制改造，我行将成为资本充足，内控严密，运营安全，服务和效益良好的现代金融企业。因此，对于不断创新基层内部管理，完善会计监督机制，创新会计信息质量和风险防范能力工作将成为我们的重点工作。围绕以上方面，在工作中我将重点对支行业务发展过程中存在的问题进行专题分析研究，提出整改意见，落实好整改情况；配合支行负责人协调好与上级行及当地与财会活动有关部门之间的关系；实施好会计基础规范化等级管理创新。

5、拓展服务理念，打造优质服务品牌。本着“银企双赢共谋

发展”的服务宗旨，秉承“心系万家银行业务拓展”的服务理念，追求“我与银行共发展”的服务目标，坚持做到定期或不定期组织财会人员进行业务知识和操作技能的学习和培训，以熟练的技能为客户服务。配合支行对综合实力强、经营管理规范、业绩良好、有品牌优势、资信良好的企业和个体工商户，尤其是资信20强的企业，加强会计业务合作，为开发商、消费者等提供限时、首问责任制评估、快捷办理的优质服务；全面实施服务环境规范、服务形象规范、柜台服务规范、会计流程规范和检查督促规范，从客户的利益出发，永远把客户的利益和需求放在首位。在会计规范化服务达标基础上，推出首问责任制、一次性告知制、同岗替代制、限时办结制、办事制和例会制等为客户提供差异性、个性化的服务。体会服务就是品牌、服务就是管理的深刻内涵，为建行业务的增长奠定了坚实的基础和良好的环境。

尊敬的各位领导，各位评委，在我的竞聘演说结束时，我还想说的是，我也许还不成熟，也许还有这样那样的欠缺，我会努力努力再努力，不断完善自我，追求自我，超越自我，做一个全面发展的人。西方一位哲学家说过：给他一个支点，他会把地球撬起来。我要说的是：给我这个职位，我一定会做得更精彩！

## 物业管家的演讲稿用心服务篇二

我来说一个很老的话题：细节决定成败。时下，各个企业都在追求细节化管理。究其原因，是一些企业的领导和职工做事时，只注重事情的主要环节和关键因素，而一些细节问题往往被忽略未能得到及时处理。很多时候，我们都会发现，细节却决定着事情的成败。对于我们物业服务行业来说更是如此。

对于这些细节问题，有相当一部分人是不屑一顾的。我在工作和生活中，也常常会遇到一些因为忽略平时看似可有可无的细节，给自己带来的懊悔和失意。譬如：每次对公共设施

设备的巡查，有时对看惯了的东西就不太注意；高配室的卫生打扫，每星期都要搞两次，可有时就不太注意那细小的蛛网，等到一检查，就出了问题。一个举手之劳就能解决的小问题，却因人为了的因素，成了检查时的一个扣分点。且不说领导心情如何，就是自己心里也后悔，为什么没有注意到这些个细节呢？就像饿的心慌时，急慌慌的端起碗刚动筷时，却发现菜里面有只苍蝇，这时你会饿意全消，就算是饿着肚子，你也绝没胃口再去动第二口。事情没发生时，这些细节问题并不是人人都愿意去关注的，一部分人是平时生活中养成的习惯，而另一些人却是认为细节根本不会影响到所做事情的成败，而压根小视了它，对于那些平时认真细致，业务上精益求精的人来说，细节化管理为他们提供了一个展示自己的平台，凭着工作中养成的良好习惯和出色才能，他们在激烈的竞争中打拼出属于自己的一方天地。而对于一些平时做事敷衍了事，只讲速度不讲成效的人来说，现实就有些残酷了。好不容易完成了领导交给的任务，检查时却被人挑出了一堆的毛病。那些平时不被重视的细节，此刻竟会让你难堪的无言以对，那种“恨不能找个地洞躲起来”的羞愤，只有自己体会。

物业本就是一个新兴的服务行业，而我们管理处面临的却又要比一般的物业服务难。因为我们服务的对像是机关干部、是各级部室，随便什么人都是我们的领导，所以在日常的维修中比在小区更难更要注重细节；领导只要结果，他不会问你的过程，而维修却又是一个要注重过程的工种。我们管理处就连更换一个灯泡、一个水龙头也要先打报告，审批，到最后购买再由我们来安装，而等待你维修的部室却不会管你那样多，迟了、慢了就……所以我们会在平时的巡查中尽早的发现问题，提前打报告，以便事务办购买库存备用；大礼堂和多媒体会议室有大型会议时也一样要注重细节，先要问清楚有没有颁奖，有没有宣传标语要播放等等，不然会议开始了再准备肯定是来不及的。

细节也牵涉到我们日常做人、做事的方面。在通常，当人们

做一件事取得了一些成绩的时候，一种抑制不住的成就感便会不由自主的油然而起。冷静下来仔细分析看看，所取得的成绩已经是最好了吗？结果往往是出人意料的，在已经取得的成绩后面，往往隐藏着更好的成绩和更大的成就，所取得的不过是一些表皮上面的东西罢了，而更好的已经和我们擦肩而过了。“工欲善其事，必先利其器”，做为一名入职公司快五年的物业维修员来说，对这句话有特别深的体会。记得刚开始接管机关大院的时候，我们仅仅只是一个普通的水电维修工，根本没想到过要面对这么多从来没有接触过的设施设备，电梯、中央空调、会议音响led大屏……可以说是满头雾水，搞不清头和顺。经过与施工单位的交流、学习，经过系统的培训，慢慢的深入，一年多时间的摸索，才基本上做到了对设施设备性能的了解、使用方法、简单的维护。在今后的工作中为了能更好的服务机关，我们还要不断的充实自身的技能，让设施设备发挥出更好的性能，让我们发扬出阳光物业更好的品牌理念。

记住，只要以你的热情激发你周围的人，朝着已经锁定的目标去努力，就会得到更好的结果。在今后的工作中我们会以公司“业主满意最重要”为标准的服务理念，更加注重细节，在日常的维修工作当中对自身进行严格要求，对辖区域布线，水管管网，配电室，电梯、空调进行每日巡查到位，有问题及时发现，处理问题及时找出原因标本兼治，有效缩短处理问题的时间，让大院内公用设施设备均保证运行良好，以更好的服务态度让机关干部看到我们阳光人的风采。

朋友们，当你们中的许多人像我一样品尝到细节疏忽带来的失意后，大多数人都应该能抛弃以往的旧观念，近而加强对细节问题的关注和处理。当我们从生活中点点滴滴的往事中，领悟到细节决定成败这一精深的哲理，也算是人生的一大幸事吧。

机关大院管理处：朝一一阳

2008-6-3

## 物业管家的演讲稿用心服务篇三

大家好!

我叫\*\*\*，今年\*\*岁。我于20xx年3月荣幸地加入本公司，现任\*\*物业公司\*\*\*\*。回眸3年，我感慨万千，因为在公司不断发展的道路上，我找到了属于自己的人生舞台，同时也感到非常荣兴，因为公司给我提供了施展才华的平台和健康的工作氛围。进入公司以来，在浓厚的企业文化熏陶下，在公司领导和各位同仁的帮助下，使我从一位刚进入社会的年轻人，渐渐地掌握为人处世的原则，熟悉工作流程和岗位职责，努力使自己成为一名合格的\*\*人。

身为一名\*\*人，我感到无比的骄傲和自豪。也曾有人问我，是什么吸引力让你留在\*\*，你觉得你在\*\*快乐吗?我说，当你产生对家的眷念时，你会怎样?当然是积极贡献出自己的一份力量，把家建设的更舒服，更漂亮，更完美，\*\*给了员工优厚的待遇和优越的条件让我坚持留在了\*\*，同时我也感到我很快乐，是\*\*让我找到了人生的目标，让我看到了广阔的发展空间，在\*\*工作让我感觉到了家的温暖，\*\*有一个很好的企业文化氛围，有一种催人奋进的动力，在这里工作，我身心愉快。

三年来，我信奉诚信待人、严于律己的处事之道，注重自身形象，加强自我拘束及个人修养，培养自己良好的人格魅力与做人宗旨。工作中，我以老老实实做人，勤勤恳恳做事为信条、严格要求自己，尊敬领导、团结同事、搞好部门之间同事的团结与关系，争取做到了互帮互助，共同进步、齐心的服务。我始终牢记\*\*人十大准则，把争做优秀员工的口号时时刻刻践行在日常工作中。认真学习企业理念、企业精神，认真体会黄主席讲话及为人处事的道理，使之自我提升、成熟。牢记职责己任，把“以情服务，用心做事”与“业主至上，

服务第一”的宗旨实践在工作中的每一个细节上。不断培养自己吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神，尽职尽责、兢兢业业。时刻树立公司为家的思想，积极响应公司号召，听从公司指令，保持一种昂扬的工作热情与朝气，全身心投入到物业公司的各项工作之中。

毋庸置疑，企业发展靠的正是你、我、他——我们\*\*的每一位职工，我们所有的团员青年更是义不容辞。是啊，时代赋予我们以重任，企业给予我们以希望。在企业面临的新形势下，在公司实施跨越式发展的过程中，我们惟有将自己的命运同企业的发展紧紧联系在一起，将自己的聪明才智和青春年华融于\*\*服务水平的不断提高，才有可能在自己平凡的岗位上奏出华彩乐章，唱响青春旋律！

我的演讲完毕，谢谢大家！

## 物业管家的演讲稿用心服务篇四

大家好！

我叫xxx□中共党员，助理工程师，大专文化程度，工业企业电气化专业，设备租赁中心副主任。

我衷心感谢公司、公司领导、人力资源部给了一个与领导面对面沟通的机会，找出差距，迎头赶上，赶有目标，学有榜样，不断的采取纠正和预防措施，把工做做的更好、更细、更实、更精、经营指标完成的更多。

回顾以前的工作，通过实事求是的分析，我的任职优势是：

六是，创新意识强，做事要提高效率，就要不断的进行创新，不要墨守成规，要放下架子，善于沟通和协调，要静下心来，仔细研究，防止浮躁，思路决定出路，一次做事成功，才是最好的创新。

如果竞聘成功的话，我个人的具体做法和措施是：

1、在常规管理上下大功夫，用心去做职责范围内的每一件事，注重细节、扎实措施、严格执行、持之以恒，差错率为零，这样经营考核指标才能得到保证，如果有必要的话，可以在常规管理上进行创新，对常规管理项目进行分片包干，包干到人，形成千斤重担人人挑，人人肩上有指标，资源合理配置，对每一件工作进行定性、定量的分析，进行细致测算，进行量化、指标化、数字化的管理，进行程序化、模式化、流程化的运做。

2、在服务质量满意率上下大功夫，开展优质服务，尤其在小区保洁，采取一些新的做法，加强监督检查，定期走访，定期谈心，对住户提出的问题，在职责范围内的，我们必须解决，与职责范围有关联的，能解决的想尽一切办法进行解决，不能解决的给予明确的答复，并提出解决问题的方案，与职责范围无关的，协助住户想办法，并指出沟通的渠道或代为反映，如果扎扎实实的这样去做，服务质量满意率一定会稳步提高，“精诚所至，金石为开”就是这个道理，做客户的贴心人，这样保洁服务及时率、服务满意率才能得到彻底的保证。

4、在指令的执行和各项管理规定的落实上，严执行，不走样，会解释，做好与住户的沟通和协调工作，要善于谈心，善于吸取住户对存在问题的反映，与住户谈心，与住户成为一家，当然对个别住户提出一些无理的要求，按照行业规范或合同、协议的要求，既要严格处罚，又要耐心细致的做好协调与解释工作，目的是我们的小区干干净净、漂漂亮亮、人人满意。

5、在干工作上下功夫，干工作，思路要清晰，抓落实，措施要得力，处置突发事件，反应要灵敏，因地制宜，科学决策，态度坚决，严谨细致，大胆管理，抓主要矛盾，解决主要问题，抓主要环节，解决关键问题，抓主要指标，解决成本问题，抓关键人才，以关键人才来带动小区整体发展，灵活机



动、正点准时，优质服务，确保住户满意。

尤其，对一些住户反映的焦点问题、热点问题，不要回避，要做为沟通协调的重点，如邻里关系的问题，对小区保洁不满意的问题，要正确理解、积极应对，对存在的问题和隐患，提前预防，及时消灭，此外与小区进行配套的单位也要沟通与协调，如绿化、维修、社区等单位，协调、沟通在管理当中非常重要。

6、在队伍管理上，尤其管理层要最精、最简，用一些老实办事的一些人，公正、公开、没有私心，说穿了中心管理层的职能只有六个字“管理、带动、服务”，管理是指资源合理配置，高效运做，把人财物管好；带动是指带领职工如何去更好的进行创造性的工作，起到带头表率；服务是指给职工做好后勤保障，解决职工后顾之忧，让职工放心的干活，提高积极性。实际上我们的职工队伍是非常好的，这就要求我们的管理人员要用一个公正的心去对待每一个职工，则职工队伍自然稳定，管理自然上档次，工作自然上水平，星级服务标准自然达到，规范化、标准化、专业化的精品小区管理队伍一定会形成。

7、在新项目的开发上要下功夫，守摊子不行，经济是基础，发展是关键，要生存必须要发展，没有发展一切都是空的，在现有的基础上，要积极的、千方百计开拓新的服务项目，进行租赁开发、物业服务，增收节支，创名牌、树形象，打广告，为住户提供一流的小区管理服务而扎实工作，营造一个健康、清洁、温馨的平安小区是我们永恒追求的目标。

以上是我的竞聘演讲，实事求是的说，我对小区物业管理行业不懂、不熟，但是我有信心、有能力去做好这项工作。

不对之处、不足之处，错误的地方，请提出批评和指正。

# 物业管家的演讲稿用心服务篇五

大家好！

今天，我被任命为局物业经理，我深知这是领导对我的支持与信任。为此，我既深感荣幸，更感责任重大。借此机会，我向各位表示衷心的感谢！

多年来，前几任物业经理一任接着一任干，齐心协力谋发展，为公司的长远发展打下了较好的基础，我们永远不会忘记他们。在此，我要向历任的物业经理表示由衷的敬意。

今后，我要在公司的坚强领导和同事们的监督支持下，团结带领广大职工，恪尽职守，尽心尽责，苦干实干，努力推进我公司跨越式发展。

一、推行目标管理责任制，明确各级责任，促进企业健康发展

梳理各工作岗位的工作内容、工作标准、工作纪律、检查方法并由每一岗位员工讨论修改后，分别与每一岗位员工签订《岗位责任书》。这样，各级都有明确的责任，都知道“该做什么”，“不该做什么”，“如何检查”，“做不好怎么办”，形成一级对一级负责，一级对一级进行检查和督促的责任氛围。

二、推行“三全”管理模式，注重管理实效，规范管理机制

“三全”管理模式，即“全员管理、全程管理、全效管理”，它是物业管理服务过程控制的一种有效手段。主要就是通过全员管理和参与，全程监督和控制，全效的质量保证，形成了一个环环相扣的物业管理运行模式。“三全”管理模式不仅可以扩大物业管理的服务领域，加强与业主（使用人）的感情沟通；使服务更为细致，反应更为快捷；使物业管理无

疏无漏，让物业服务有质有效；使物业公司的人员更精简、工作更高效。同时还可以提高物业管理效率、物业服务质量和水平，也可以为我公司物业管理注入新的内涵。

### 三、推行品牌战略，强化服务意识，促进企业向更高层次健康发展

品牌是企业的无形资产，也是企业赢得市场的利刃。品牌能让人们保持忠诚和充分信赖，好的品牌能够传达出企业的价值、文化和个性。以前，通过公司全体同仁的共同努力和辛勤付出，我公司的企业知名度、亲和度和美誉度有所提升。但我们依然应当客观的认识到“管理面积小、辖区硬件不到位、员工综合素质参差不齐”此三点是我们的弱势，是我们做企业品牌的不利面。所以，今后的工作中，我们应尽力扬长避短。首先以优质、温馨的特色服务，树立“”企业品牌形象的定位。在优化服务质量上下功夫，为业主提供及时、方便、周到的服务，努力做到“让我们的每一项服务都成为一个闪亮的窗口”，在优质、温馨的服务中孕育品牌。

最后，在以后的工作生活中，我期望能够得到各位同事更多的批评和监督，更多的支持和帮助。

各位同事，我将永远铭记今天，我将牢记同事们的重托，为了我公司美好的明天和同志们的福祉，我愿倾尽全力，鞠躬尽瘁。